

工作总结肯定成绩说(实用6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结肯定成绩说篇一

一期来，我校教育教学工作和各项活动开展得井井有条，也取得了一定成绩，学校正健康、稳步前进。但教育质量是我们的生命，最后一个多月，摆在我们面前的任务更大、更艰巨。如何带领师生搞好复习，打好攻坚战，取得更好的成绩，给家长、社会一个满意的交代是本月主抓的重点。

五月份，我们主要做好了以下几件事：

一、 校园文明礼仪规范教育

为规范师生文明行为，构建和谐校园。我们印发了《校园文明礼仪规范》，从穿着礼仪到餐桌礼仪共七大项(穿着礼仪、行走礼仪、尊师礼仪、同学礼仪、升旗礼仪、集会礼仪、餐桌礼仪)。学生人手一册，人人书写体会，班班进行讨论，并由少先队牵头，对学生在校表现进行督查，演讲征文，取得了一定效果，为学生静心复习奠定了基础。

二、 抓好毕业班工作，做好班主任工作计划

通过前两次摸底考试，针对我校六年级部分学生数学基础差、成绩过低，学校结合班主任、课任教师、优秀学生层层召开会议，研究复习方法，为学困生能够进1分而努力。

三、抓好非毕业班末复习工作。

(1)、复习期间，实行领导包班制度。领导对所包班级必须做到“每周五个一”：每天查一次所包教师的出勤情况；每天上下午进教室查班一次；每天对所包教师听课一次；每周查一次复习教案；每周验收一次所包年级的教学质量(可利用走访学生、口头提问、卷面考查等形式)。期末考评领导与所包教师教师成绩挂钩。

(2)、定时评比复习课教案，开好校级复习研讨会。

四、抓好了校本教研和校本培训工作

组织全校教师开展集体教研集体备课活动，搜集校本教研学习材料，组织教师认真学习，带领他们写好教学反思，制定复习工作计划，为提高教育教学成绩打下基础。

五、抓好了几项活动

认真带领师生加强体育锻炼，特别重视了学生的课间操和课外活动，保证了学生每天一小时的锻炼时间，增强了师生体质，为师生工作、学习奠定了基础。

2、开展第二课堂，培养学生学习兴趣，在乡举行的版画制作中，我校取得第三名的好成绩。

3、继续开展读书活动。

学生继续深入背诵《朱子家训》、《三字经》等千古美文；教师在书写好笔记的同时，撰写教学随笔、读书体会并在龙王中心学校博客上发表。截至目前，我校在龙王中心学校博客上发表体会、反思共65篇，位居龙王乡小学第一。

4、计划安排好了“安全生产月”活动，做好安全工作总结。

上是本月工作的简单汇报，点滴的成绩说明了我校已沿着健康发展的轨道阔步前进。“路漫漫兮其修远兮”，今后，我们会倍加努力，做好教学工作计划，争取办好龙王一流教育。

5月xx日5月xx日，我受办公室的指派，参加了由自治区党委办公厅信息调研处举办的全区党委系统信息工作培训班。尽管参加培训的时间很短，但是我觉得无论在理论知识上还是在业务知识上都有了较大收获。

转眼间，我来已有三个月了，通过三个月的试用期工作，自己学到很多，遇到很多的困难，也出了不少的错误。在这里首先感谢陶经理的关心、帮助与培养，感谢财务与其他部门同事们的帮助与指导。

两个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种叹息，谁能说得清呢？两个月的磨刀练阵。

工作总结肯定成绩说篇二

近来看到不少工作总结，普遍存在的现象是，写成绩多，写问题少；写经验多，写不足少，甚至只写成绩和经验，而对存在的问题只字不提，提了也是轻描淡写、避重就轻，工作总结实际上成了成绩总结、经验总结。比如，在对经济工作进行总结的时候，浓笔重彩地描述经济如何快速□gdp增长数字如何大，城乡面貌发生了怎样的变化，而看不到经济增长方式的粗放式，经济结构的不合理，更看不到对资源造成的浪费，对环境造成的破坏。比如，对农村工作进行总结的时候，文中所述多是为农民办了几件实事、好事，减少了农民多少负担，农民人均收入增长几何，而对农村工作的艰巨性和长期性避而不谈，对农民子弟上学贵、看病难有意回避，对新农村建设面临的挑战没有应对措施。比如，对反腐-败工作进

行总结的时候，列举的数字很多，查办了多少起案件，生活了多少腐-败分子，纠正了多少股不正之风，而对反腐-败斗争中还有什么失误，还有什么本该查办而由于说情风的干扰没有查办的案件，还有哪些腐-败现象没有得到惩治，还有哪些不正之风没有得到治理，却讳莫如深。这样工作总结何益之有?对工作进行总结当然要看成绩，只有看到成绩才能增强信心，才能总结经验不断前进。现在的问题是，很多工作总结只总结成绩而回避问题，只总结经验而回避不足，这不仅不利于对工作进行总结，更不利于今后的工作。总结工作是一种重要的工作方法，是一门学问，必须讲究全面性、客观性、科学性、准确性，而至关重要的是必须坚持“两点论”，既要总结成绩，总结经验，又要总结失误，总结教训。

从某种意义上说，总结失误，总结教训更有特别重要的意义。只有发现了问题，只有认识到问题，才能去解决问题，才能取得更好的进步。有问题不可怕，可怕的对问题遮遮掩掩，掩耳盗铃。如此下去，问题只能越来越多，矛盾越来越大，不仅不能取得更大的成绩，就连已经取得的成绩也可能被毁掉。对工作的总结说到底体现了一个部门、一个地方领导干部的工作作风。没有对工作高度负责的精神，没有求真务实的优良作风，是总结不好工作的，也是做不好工作的。

2. 身为学生会学科部的一员，每学期开学都会有一项艰巨的工作任务，便是统计上学期期末成绩，供同学们参考查阅。此项工作的唯一难点在于信息的琐碎，容易出错，需要拿各项的成绩比较、排名，需要加德育分等等。今天先是花了一上午4个小时只整了1个班的，然后下午就4个多小时完成6个班的，随即完成任务。熟能生巧，效率在过程中不断加快，从4小时1个班到2小时1个班，再到1小时1个班。在经过一天的投入以迅雷不及掩耳盗铃儿响叮当之势完成任务之后，来总结总结这次能快速完成的经验，留个底。

- 1)前期准备，需要用到的信息资料一定要准备齐全;
- 2)excel表格所需要列的列名以及单元表名在一张纸上记录下来;
- 3)完成某一项所需要的步骤在纸上一一记录下来;
- 4)不同的内容要记录在不同的小纸片上，每张纸的顶端都要标出醒目的项目，做到此项时，摆出这张

纸，按照步骤完成，不会遗漏；5)做的过程中，有什么新的想法要及时在新的纸条上记录下来，以免忘记；总的来说，这些小的方法都是来起到提醒作用的，这样可以减轻大脑的负担，减少出错。

附送：

工作报告

工作报告

一、税收方面

工作总结肯定成绩说篇三

时间如梭，20xx年很快就从我们身边溜走了。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对20xx年的工作、学习以及思想情况总结如下。

一、工作方面：

在过去的一年里，在厂党委、公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成了领导交办的各项工作。搞好财务基础工作，按照“两责”、“两制”进行财务核算和财务监督。

遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。负责公司收入、成本、费用、利润一套完整程序的核算工作，做到真实、准确、完整。认真审核合同，

及时贴印花税。搞好固定资产核算工作，准确计提固定资产折旧。

严格按税法规定准确计算营业税款及个人所得税等各项税金并负责按时及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。做好发票的领用、开具、缴销工作，及时做好防伪税控系统的抄税工作。负责与有关部门联系做好系统软件的升级及维护保养工作。

严格执行财经纪律，按照财务制度进行核算。在日常的财务核算过程中，积极为二级公司经理提供及时、可靠、完整的财务信息，配合二级公司进行资质年检，为他们提供有关的数据及报表，为公司经理进行经营决策、财务分析提供可靠的依据。按时完成国电公司下达的各类财务统计报表。

做好20xx年度财务决算工作。年末，我和科内全体财务人员一到起进行了紧张的财务决算工作，决算前要做很多基础工作，进入十一月份，自己就着手做决算前的一切准备工作，包括各类辅助台帐的记录、核对等工作。在决算过程中，加班加点，积极与二级公司经理协调、沟通，对公司收入、成本费用等结转做到真实、准确、无漏项，圆满保质保量的完成了年度决算工作。

二、学习方面：

虽然现在做的财务工作和自己上学时候所学的专业不同，令我起初担任起这项工作有一定的困难。但我并不因此而感到灰心和气馁，而是虚心地向同事请教，并利用业余时间钻研专业书，加强学习，注意积累经验。很快我就熟悉了业务，能够独立承担所负责的公司的成本核算任务，得到了领导和同事们的肯定和好评。我认为只有这样勤奋工作、虚心请教，才能进一步提高自己的工作能力，体现出党“全心全意为人民

服务”的宗旨。我工作在一个非常平凡的岗位上，不能象许多著名的科学家、政治家那样轰轰烈烈的干一番大事业，但我始终坚信，在平凡的工作岗位上也一样能发光、发热。关键就在于我们个人是否能够坚持信念，是否能够保持兢兢业业的工作态度。作为企业的主人，我要牢固树立“厂兴我荣，厂衰我耻”的思想，全面贯彻落实国电集团公司开展的“双增双节”活动，从节约一度电、一滴水、一张纸这些小事情做起，努力为企业的扭亏增效贡献出自己微薄的力量。

工作不忘学习，要边工作边学习，我很赞成这个观点，且一直也是这样做的。至此，我利用业余时间报考了会计大专，考取了会计技术初级资格职称，通过不断的学习来提高自己的业务水平。积极参加厂里对干部的计算机知识培训。通过学习和实际操作，我已基本掌握

了windows98□word97□excel97等系统软件的操作，并加深了对网络基础知识及internet的了解和应用，并取得了计算机国家一级考试证书。进一步提高了自己在对办公软件的使用操作，这些对实际工作有很大的帮助，较大地提高了效率。另外，我还经常阅读有关本专业的杂志、报纸，如《财务会计》、《中国税务》等等。不断学习的主要目的是为了更加充实自己的业务理论知识，使自己不会在飞速发展的信息社会中落后，能够在工作中发挥自己更大的潜能，不断提高业务水平和工作质量，更加顺应企业发展的需要。

三、思想方面：

工作与学习固然重要，但要保证两者能沿着正确的目标和方向前进，就必须不断加强思想政治修养。参加工作以来，除了自觉学习党章外，我还经常阅读有关党建、党史及党员先进事迹的书籍和报刊等，不断加强对党的路线、方针政策的认识和理解。认真学习“三个代表”的重要思想使我认识到：开创中国特色社会主义事业新局面，必须高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想。坚持党的思想路线、解放思想，实事求是、开拓进取、与时俱进，是我们党

坚持先进性和增强创造力的决定性因素。通过不断的加强思想政治修养，使我在工作和学习等各方面都有了更大的动力，更加明确工作和学习的目的，而不盲目；使我在改革开放的浪潮中能分清好与坏、正与邪；自觉抵制了西方资本主义腐朽思想的侵蚀，对近年来发生的政治事件有正确清醒的认识，自觉抵制了不良意识的侵害，从而树立起正确的人生观——共产主义人生价值观，它是以人民利益为中心，为社会无私奉献的价值观。

共2页，当前第2页12

工作总结肯定成绩说篇四

期末测试已结束，又一个学期在忙碌中过去了。回顾一个学期的工作，想起我和32个孩子之间的点点滴滴，有几丝忧愁，也有许多的快乐。

工作中有喜也有忧，可喜的是他们的成绩在全镇名列前茅，有的同学进步很大，渐渐养成良好的学习习惯；忧的是对一些学生付出了很多，却成绩起伏不定，反反复复，感觉有些无奈。进步较大的学生如：孟晴、黄金芝、颜士俊、孔智豪、刘欣月。成绩反复不定的学生有：孟玉鑫、刘雨晴、岳明宇、刘晓凡、贾泽涵。

在本学期教学中，我吸取以往的经验教训，坚持做好了以下几点：

第一：注重了学生的口算和笔算能力的培养。

计算和笔算是学习好数学的基础，也是在测试卷中占分值较大的部分，有了较强的计算能力即使是学困生也较容易得分，那么对于优秀生来说也大大减少了失分。我的做法是设立口算本，家庭作业平均每天15道口算。笔算测试平均每周10道，根据学生的错题，再进行针对性的辅导。做题后验算也是很

重要的一步，在单元测试中我反复强调，做完一定验算是提高正确率的有效方法。（这次考试中算式对的，得数错的没有给分，算错的很吃亏，所以正确计算很重要。）

第二：培养学生认真审题、分析题意的习惯。

其实大部分学生学会知识并不难，但是做题时想要不出错却是很难，而出错的原因很多时候是因为审题习惯不好。一道题往往只看前半部分，看起来简单、熟悉，不看问题求什么，动笔就做，结果做非所问；还有的是不细细分析题意，对于所给条件没有理清关系，不去动脑去想清楚就做，还有甚者把中间隐藏的条件给漏掉。这些坏习惯会导致做题前功尽弃，是学生进步的绊脚石。我教学中进行了这样的实验，让学生使用圈圈画画的方法，像分析语文句子一样画出题目中的重点和易漏条件，进行了一段时间，看出学生做题效果比较好。但由于实验时间较短，好多学生还没有养成习惯，还需要长期的坚持。

第三：坚持给学困生做辅导。

有人说：“课下辅导学生的老师是没有能力的老师，说明他的课堂没有吸引力。”我承认，我的确没有能力让所有的学生每节课都当堂消化知识。但是，这不代表我没有追求高效的课堂，相反，我在努力学习优秀教师的先进经验，不断完善自己的教学方式。

应该说每个老师都极力追求高效的课堂，课上不会丢掉学困生，而且对于学困生格外的关注，课堂提问的次数不亚于优等生，还会制造机会，让他们闪光，体验成功鼓励进步。但是对于学困生我们不得不承认他们面对难题时很难短在时间内接受，所以辅导也是必不可少的，辅导是一种弥补，辅导是给学困生跌倒又爬起来的机会，辅导是防止他们掉队。

以上是我本学期在数学教学中的几点做法，但是从教学效率

上讲，还有很多不足，还要进行反思、学习和总结。

在下学期的教学中我准备从以下几方面入手，提高教学水平：

- 1、仔细分析教材，用心备课，设计适合自己的学生又实用性强的教案。
- 2、培养学生认真书写习惯，做题细心的习惯。
- 3、继续培养计算能力，验算的好习惯。
- 4、发挥学生的“小老师”作用，建立辅导本，利用课间让优生辅导辅导，使学困生主动向他们请教，同时以加星的方式鼓励学生勤学好问，敢于问老师、问同学。

工作总结肯定成绩说篇五

一、思想方面

我积极参加政治学习，关心国家大事，拥护党的领导；尊重前辈老教师，与同事和睦相处；关心爱护学生，为人师表；在教学上教育目的明确，勤奋刻苦；热爱自己的事业，积极参加学校和教育局组织的培训，使自己在教学科研、教育理论上有所成长和进步。

二、教学方面

- 1、积极参加教研组组织的教研活动，认真备课，认真钻研教材；上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，运用多种教学方法，从学生的实际出发，因材施教。
- 2、利用每天的课余时间对学生进行辅导，及时查缺补漏，对学困生进行个别辅导，给他们进行强化训练。此外，还与家长保持一定的联系，及时和家长沟通，共同督促学生的学习。

3、认真批改作业，并及时讲解，使学生有所提高;对认真完成作业的学生进行表扬，对抄袭的学生进行教育。

4、作为一名年轻的教师，我积极利用课余时间去看老教师的课，认真地向他们学习。

三、德育工作

为了做好德育工作，我经常深入学生当中，走进学生宿舍，关心他们的学习生活，倾听他们的心声，鼓励他们，帮助他们树立自信心。引导他们学会独立生活的基本技能，以及做人的基本行为准则。

工作总结肯定成绩说篇六

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每

笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过201x年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过201x年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！