

最新英语考试备考计划(优质5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

侨务工作总结 工作总结篇一

其次是感谢我的上司和公司的每一个同事把我当成您的朋友，以及在工作和生活上对我的关心照顾。在工作遇到困难和我的思路又不清楚的时候，会与我进行良好的沟通，纠正我的思路，使我的业务工作能顺利的进行下去。当我们对某件事情的处理上执不同看法时，我们都会一起说出我们的想法，一起讨论，得出最佳可行性的解决方案，从而减少了我许多的工作失误。

首先是为人的不足。没有很好的处理好与同事之间的关系，给自身的工作带来许多麻烦，学会尊重、宽容别人才能得到别人的尊重和宽容。如今我明白了一个道理，脾气是可以控制的，而性格是可以改变的。在今后的工作和生活中不断提升自身的修养，冷静平和的对待已经发生的事情。

其次是做事的不足。

- 1、对目前所掌握的客户资料及对其以前的了解依赖性太强。
- 2、对客户心态的判断不够
- 3、对客户的售后服务不够完善。
- 4、没有定期的拜访重点客户，为客户解决实质行的问题。

5、对市场的分析不够透彻和仔细

我对业务员这项职业充满热爱，我努力尝试认真的做好每单业务，跟好操作过程中的每个环节，提高每个月的业绩，回顾五个月来的工作实际情况，我的业绩却不容乐观，出现这种结果的主要原因有三点：首先是想当然的对个人销售能力的估计过高，自我期望值过高。其次是销售手段单一，还是凭借以往的销售经验和操作方式。再次就是个人主观上没有花更多的精力去分析客户心理，使整个销售工作总在一个圈子里转圈，没有找到更好的销售出路。最后是思路太狭窄，打不开更多更好的思路，业务过程极为平淡单一，感觉有力没法使、没处使，作为一个业务员，必须考虑很多东西，以清晰的思路，思考事情的每一个细节，才能正确判断客户的真实情况，来更好的推销产品。

一、提升自身的素质修养。包括外在和内在的修养。语言表达能力的加强，因为幽雅的谈吐，翩翩的风度，将会让我的谈判如鱼得水，而给新客户留下美好的印象，并将促成交易的成功。

二、相关资料的预备。一定要清楚我们公司的发展历史，产业结构，产品价格、营销政策等。并带齐所需的资料、名片、样品。

1、风土人情，包括人口数量、经济水平、消费习惯。

3、客户的状况，包括客户的习惯、爱好、家庭背景、政治关系、把握客户资料，寻找目标客户和潜在客户。

四、列名单，洽谈客户。确定目标客户后，先预先想好跟客户谈的内容，本产品的相关咨询和后期市场运作模式，为客户营销好未来的市场蓝图。再电话预约客户来公司洽谈或是上门洽谈。

侨务工作总结 工作总结篇二

20xx年，市外侨办在市委、市政府的正确领导和省外侨办的正确指导下，认真学习贯彻落实党的xx大、xx届三中、四中全会精神和中央外事工作会议精神，发挥“一个优势”（对外开放的前沿优势），弘扬“两种精神”（实干精神、创新精神），优化“三个服务”（为中央总体外交服务、为侨服务、为南昌经济社会发展服务），争创“四个一流”（一流的作风、一流的水平、一流的队伍、一流的业绩），为我市打造核心增长极作出新的贡献。

（一）以中央外事工作会议精神为统领，对外交流取得新成效

1、认真学习贯彻中央外事工作会议精神。中央外事工作会议后，我办通过党组会、全办干部职工大会，认真进行了学习传达，并经市委、市政府同意，牵头组织召开了由市委副书记、市长郭安主持的中共南昌市委外事工作领导小组学习（扩大）会议。会上，学习了习总书记在中央外事工作会议上的重要讲话精神和《人民日报》评论员等文章，郭安市长就我市如何贯彻落实好中央外事工作会议作了重要讲话。通过学习会议精神，使外事工作者、涉外部门进一步明确了新形势下我市外事工作的指导思想、基本原则、战略目标、主要任务和具体要求，我市的外事工作得到进一步重视，坚定了外事干部做好外事工作的信念和决心。

2、进一步做好“请进来”工作。先后接待了澳大利亚驻华大使、瑞士驻华大使、爱尔兰前总理、俄罗斯巴什科尔托斯坦第一副总理、瑞士驻广州总领事、以色列、希腊驻广州总领事和瑞士中国友好协会会长托马斯·瓦格纳博士等重点团组来我市考察访问，与省外侨办、瑞士驻广州总领事馆联合在南昌举办了“中瑞友谊日”系列活动，有效地扩大了南昌的对外影响，扩大了对外合作。全年共接待来宾43批505人次，邀请外国专家90批160人次。

3、进一步优化“走出去”服务质量。办理了有招商引资、经贸洽谈、科技文教、卫生体育交流任务的因公出国(境)团组111批343人次。积极推介我市外向型民营企业，并为其申办apec商务旅行卡，帮助他们走出去开拓国际市场，增强国际竞争力。共办理apec商务旅行卡51人次。

4、进一步提高因公出国(境)管理水平。根据市委主要领导的指示，对全市因公出国(境)审批程序进行了改革，对审批权限、流程、审核内容进行了梳理和调整，进一步简化了程序，规范了操作。实施出访计划报批制度，汇总全市20xx年出访计划，报请市委书记办公会、市委常委会通过我市厅级领导干部年度因公出国(境)计划。根据外事工作需要，草拟了《调整市委外事工作领导小组成员的请示》，报市委、市政府批准后进行了调整。与市财政局联合转发了《因公临时出国经费管理办法》，在审批中启用《江西省因公临时出国任务和预算审批意见表》，进一步规范全市因公出国经费管理，加强预算监督。按规定实行了出访团组单位内部公示，按照因事定人的原则，严格按照出访实质内容对因公出国(境)团组进行把关。在严控无实质内容的一般性出访的同时，适度放开招商引资、经贸文化交流、友城访问等具有实质内容的对外交流。全市因公出国(境)工作健康有序，实现了“零增长”总量控制目标。

(二) 以提高交流合作水平为目标，友城工作取得新进展

1、加强与友城在各领域的实质性交流。做好郭安市长率团出访芬兰瓦尔济考斯基市、德国派尼地区、英国林肯市工作，并与德国派尼地区、英国林肯市签署了友好合作交流协议。积极促进阿根廷基尔梅斯市、巴西索罗卡巴市、墨西哥托卢卡市、西班牙阿尔巴塞特市与我市开展商务合作，为我市企业“走出去”搭建桥梁；成立“南昌与瑞士合作项目对接协调工作领导小组”，全面推动绿地集团、济民可信公司与瑞士lep规划咨询公司、瑞士水务公司开展项目合作，促成临空经济

区、红谷滩新区与瑞士专家组就城市规划、水务、环保等方面签署中长期合作框架协议。继续与日本高松市做好日语教师派遣工作，今年高松市向我市中日友好会馆选派4批日语教师开设日语讲座，并首次举办了3期公务员日语培训班；继续加强与芬兰hamk应用科技大学开展教育合作；继续选派人员赴日本高松市留学深造。

2、巩固与现有友城的友好往来。派遣摄制工作组赴马其顿斯科普里市，拍摄制作了纪念南昌斯科普里结好30周年电视专题片；举办“国际友城市长向南昌市民贺新春”活动，增进了南昌市民对我市国际友城的了解，扩大了国际友城工作在南昌市民中的影响力，展现了南昌良好的国际化形象。

3、在发展新友城方面找到了新途经。与芬兰海门林纳市、俄罗斯巴什科尔托斯坦乌法市签订了友好交往城市合作意向书，与马拉维布兰太尔市达成友好交往意愿，为未来正式缔结友好城市关系奠定了坚实的基础。

(三) 以为侨护侨为宗旨，侨务工作取得新佳绩

1、积极宣传《归侨侨眷保护法》。通过设立“侨法宣传角”，创建“社区侨务工作示范单位”，举办“全市侨务知识竞赛”、“侨法宣传日”等活动，搞好侨法宣传，在全社会积极营造知侨爱侨护侨的良好氛围和环境。

2、为侨服务扎实有力。顺利召开了“南昌侨商国际联合会换届大会暨三届一次理事会”；组织侨商会会董赴青海参加“20xx年中国青海绿色发展投资贸易洽谈会”、“第十四届华侨华人创业发展洽谈会”；促成我市桑海经济技术开发区与瑞典华人生物医药协会会长于江博士建立联系，为侨资企业走出去拓展市场寻找商机。先后举办了“20xx年海外华裔青少年中国寻根之旅冬令营鄱阳湖生态文化行”、“20xx年南昌市归侨侨眷慰问金发放仪式”和“20xx年在昌侨胞、归侨侨眷迎春团拜会”，200多名在昌侨胞和归侨侨眷，以及家庭生活困

难的归侨侨眷参加了团拜会和慰问金发放仪式;组织60余位归侨侨眷代表开展“归侨侨眷看南昌活动”，丰富了归侨侨眷的生活;走访了归侨侨眷重点人士和困难户200多户，发放慰问金70000余元，今年我市共接受华侨捐赠232.8万。我办还引进澳大利亚魏基成夫妇的捐赠，在西湖区团结路社区举行“澳大利亚魏基成夫妇捐赠助听器发放仪式”，我办副科级以上党员干部与团结路社区35户归侨侨眷结对帮扶，并向他们发放了助听器。使他们真正感受到了市外侨办就是他们的娘家。

3、港澳工作成效明显。积极参加赣港经贸活动，邀请客商参加我市在赣港经贸活动期间召开的项目推介会和洽谈会，拜访了香港方树福堂基金会主席方润华先生，香港永通发展集团李江山、涂雅雅，香港恒发洋参杨永仁主席等一批知名人士。

(四)以开展群众路线教育实践活动为抓手，干部作风有了新面貌

1、深入开展群众路线教育活动。根据中央和省、市委关于开展党的群众路线教育实践活动的安排部署，我办把教育实践活动当做首要政治任务抓实抓好，以“为民、务实、清廉”为主题，在做好“规定动作”的同时，认真做好“自选动作”。通过学习教育、听取意见，查摆问题、开展批评，整改落实、建章立制三个环节，全办党员干部职工思想认识进一步提高，作风进一步转变，党群干群关系进一步密切，为民务实清廉形象进一步得到树立，取得了很好的效果。

2、着力打造“学习型”机关。大兴学习之风，采取集中学、自学、培训、知识竞赛等各种形式，重点学习了xx大、xx届三中、四中全会精神，学习中央外事工作会议精神，学习党的外事侨务方针政策、法律法规、廉政建设、业务知识等。开展每季度读一本好书活动。本年度分期分批共派出7名年轻干部到外交部、省外侨办、高新挂职锻炼和跟班学习。通过

学习，提高了干部职工的理论业务水平和实际工作能力。

3、着力打造“高效型”机关。结合机关效能活动的开展，编印了《机关管理制度汇编》，做到机关干部人手一册。进一步完善了政务公开和事务公开，简化了办事程序，做到今天的事不拖到明天，能办的事马上办，困难的事想办法办，重要的事全力办。办证窗口和机关各处室，做到了热心、耐心、细心、诚心。积极参加志愿者服务活动、文明城市创建活动和为社区服务活动，加大扶贫工作力度，为扶贫点引进新农村建设资金 30万，通过国侨办捐助价值15万的救护车1辆，捐赠价值1.5万精品图书，得到了基层农民们的好评。

4、着力打造“廉洁型”机关。认真落实“八项规定”和党风廉政各项要求，进一步健全和完善了党风廉政建设责任制，领导干部带头遵守廉洁自律各项规定，严格实行“收支两条线”。作为外事归口管理部门和因公出国(境)廉政建设牵头单位，一是做到勤俭办外事，从严掌握外事礼品和宴请标准，领导干部出差带头不乘飞机，不住高档宾馆，不出入娱乐场所，为干部职工起模范带头作用。

我市外事侨务工作虽然取得了一定成绩，但与市委、市政府和上级主管部门的要求，与新形势下外事侨务工作的需要还有一定的距离。今后，我们决心在市委、市政府的领导和省外侨办的大力支持下，奋发努力，勇于争先，为我市的对外开放和经济社会发展做出新贡献。

侨务工作总结 工作总结篇三

设备加工、安装与维修及管理。主要进行新热电电气设备的加工、安装、调试以及老热电电气设备的运行与维护及管理等工作。

他工作认真负责，当天的工作不做到工完、料净、场地清绝

不收工，所做的工作不告一段落决不休息。20xx累计奉献休息60余天，他团结同事，服从领导安排，积极发挥班组成员的主观能动性，与各岗位进行通力协作，完成上级下达的各项任务。在设备检查、安全检查现场卫生检查中成绩突出。他精心操作、认真巡检、安装细致、注重安全、善于发现问题，并解决问题。

在新热电安装期间面对人员少，人员技术薄弱，他精心组织，合理安排，逐个示范指导，来回检查督促，对又脏又累的工作他总是冲在最前面。每天他第一个出现在生产安装现场，最后一个离开。白天加班加点，回到家又校对图纸，计划着第二天的生产安装及管理工作。白天把身体交给岗位，晚上把工作带到家里。5月份岳父病逝他仅奔丧一天便全身心的投入了所在岗位的工作。6月份安装检修正忙期间他积劳成疾，白天在岗位上工作，夜间在医院打点滴。岳父病重他不能侍候在床前，年迈的老父亲一人在田间劳作他不能帮一把，自己生病他不能躺下休息。面对周围亲人邻居的不解他默默承受，因为他知道他所在的岗位有更多更重要的工作在等着他做。他把岗位职责时刻挂在心头。他和同事们加工安装配电箱44台，配电箱、操作箱100余只、放电缆21万余米，在人员极其薄弱的情况下出色的完成了各类安装调试及检修任务。

在员工教育方面，他以身作则，循循善诱。新热电安装期间来了几名的新工人，这些80后的大学生多为独生子女，没有吃过苦受过累，面对岗位上复杂繁重的工作，很多人感到现实和憧憬的落差，想打退堂鼓。经过他耐心说教，这些新员工很快融入了公司文化的氛围，成为走出温室经得起风雨的花朵，个个干起工作来生龙活虎，为电气安装工作的整体推进奠定了良好的人员基础。

他在工作中不怕脏、不怕累、善于迎难而上。由于在设备加工中缺少焊工，他经常带领大家练习焊接技术，现在很多电气人员焊接的电气设备的钢结构已经完全达到了强度要求。在此过程中，也使多名电工锻炼成为一个多用型员工。不仅

精通电气，也掌握了焊工、钳工等技术。为以后人员灵活利用、合理搭配、工作安排打下良好的技术基础。

在设备的运行与维护方面，工作认真负责、细致周到。每天均做到主要设备心中有数，次要设备及时兼顾，不漏掉一个隐患，不留下一个不明不白的设备。及时督促并带领电气人员维护承包设备，严格执行各类票证制度。发现重大设备故障及隐患数起。如：在巡检中发现8#给水泵轴瓦温度高，3#高压室联络线刀开关严重发热，4#炉一次风机轴承坏、低压室母线框放电等，避免了多起重大事故的发生。

他勤于学习、勤于思考、善于发现并解决设备中存在的问题。如：在检修5#炉静电除尘器时，发现高压隔离开关室内瓷瓶经常放电烧坏，经过一段时间的观察分析，发现主要是由于气温降低时瓷瓶上结露所致，通过对瓷瓶室强化密封，内部放置红外辐射加热源等措施彻底解决了瓷瓶室内部进灰、渗水、凝露问题，有效地延长了静电除尘器的使用周期。

他注重安全，时刻把安全放在第一位，无论是设备检修，还是设备安装，他总是先交代有关人员所要注意的安全事项，和可能存在的有关风险。20xx年他虽然承受着繁重的安装及检修任务，在他精心安排和细致入微的工作下，全年热电厂没有发生一起跟电气和电气工作有关的人身伤害情况。

侨务工作总结 工作总结篇四

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。要点二：套话不可少如开头必

是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？

要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析.
2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚.
3. 经验和教训. 做过一件事总会有经验和教训. 为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识.
4. 今后的打算. 根据今后的工作任务和要求吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等.

一般而言总结分为三部分：标题正文日期. 正文是总

结的主要部分. 标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容. 也可分正副标题. 总结的结尾要写明日期. 工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作. 二、工作总结范本：1、2008年终工作总结范文大全2、企业办公室08年终工作总结3、员工试用期工作总结4、工程人员专业技术总结要点四：用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象

侨务工作总结 工作总结篇五

我从入职到今天可以说就是5个月了，在这公司的5个月，看着公司的一天天变化，也看着自己的一天天的成长，生活是如此充满希望。每日永无止境的问题，不断的磨练着我们，也不断的坚强着我们，很快新的1年就要到了，新的挑战也会跟着而来，我希望我和我的团队明年会更加的强大，发挥着更多的作用。蛮想找个很安静的环境，喝个茶，听个歌，安安静静的数下自己今年的收获，然后再想想明年的事情！

二、 个人总结：

我是7月x日入职的，前期和很多新来的员工一样，刚来的那段日子，真的挺迷茫的，部门是刚成立的，没有专业的实施主管，没有人告诉我什么是商家编码，没有人给我介绍网店是什么样子的，我要如何开始学习这个系统。我刚后的第一个星期，我就跟着池龙发去了奥巴实施，那个时候，真觉得自己就是个二愣子，啥都不会！回来后的我，努力的整理着在奥巴那4天遇到的问题，靠着自己的感觉提出问题的不合理，同时也告诉公司，我需要有人给我们一些系统的培训！

很快，所有的努力终于有了回报，公司组织了培训，详细的从网店到系统的操作，让我明白系统为什么能对接上网店，

怎么对接的!我之前提出的问题，原来是可以那样解决的。同时终于我们也有了真正归属的部门：客服中心。

在客服中心的时候，因为是刚来的员工，每天做的工作就是学着别人测试系统，虽说没有测试任务，但是每天都会要求自己测试每一个功能，我知道，测试不只是测试，也是一种学习!在9月份之前，我都是没有客户实施的，这段时间除了测试系统，我自己也学着做各种各样的操作视频。没有人要求我这么做，但是我知道我要去做这些事情，同样的目的，我做出了的视频不一定能帮助别人，但一定可以帮助我!

在9月初的时候，我终于实施了1个客户，上海能赢。非常非常的感谢这个客户，多谢他的宽容以及指导，我艰难的实施完成了这个客户，也让我明白，实施真的不是一件很轻松的活!整个实施过程，我学到不只是软件的技能，也学到了软件系统的分析，功能文档的整理!

后续的实施慢慢的开始顺利，不过由于性格上的急躁，加上长期的异地实施，让我情绪没能稳定，在给2个客户实施的时候言语过于急躁，着急着回去，没有把客户的事情放在心上，导致实施质量很不好，虽然最后这2个客户还是使用系统了，但是由于我的工作态度，给客户造成了很不好的印象，这也是我后来一直警告自己的!

三、 我的收获:

2、 实施后过程中处理问题态度，影响着这个客户对你的看法，一定要积极主动的处理问题，也许客户的问题我们无法解决，但是我们可以参与进去帮他们去想别的办法，那么再刁难的客户也会感激你，这点我很感谢业务部的伍恒才，我非常很认同!

四、 部门总结

实施部8月份至今，现有人数4人，离职2人

客服部8月份至今，现有人数8人，离职2人

客服中心已接项目135个

1、 现有问题

a. 客服人员的专业技能还是比较欠缺，由于目前所接受的项目大部分是开源宝，加上实践的机会较少，客服人员对于系统的概念还是有些抽象，在处理问题的效率上还要继续提高！我的想法是加强客服人员的培训，多内部交流，加强部门内，以及部门之间的信息流通，多走出去实践！

b. 实施人员这块我感觉的就是信息的获取上，目前公司对于系统的研发进度以及规划并没有对实施部门真正的开放，而且公司对实施人员的培训很少，都是通过实施人员之间的交流来获取大部分的信息，导致系统的改动以及一些新功能，需要在实施过程中才能发现，另外公司培训这块我有和业务人员交流过，公司对于系统的培训确实非常的少，这也是一些业务人员离职的原因。

2、 解决的方式

a. 和部门人员一起制作系统的实施手册，操作手册，定期整理常见客户问题，加强客服人员培训，增强部门内，部门外的信息交流，多带出去实践！

3、 明年的计划

c. 要求更好的服务态度，部门人员要定期的进行一次自我反省

d. 定位客服中心在公司整个团队中的位置：客户服务，信息

的收集整理，各个部门的衔接，在提供强有力的后勤保障的同时，也提供更准确的市场信息，为公司在老客户身上挖掘更多价值提供更多的信息！

侨务工作总结 工作总结篇六

一、拟定防空试鸣请示，报领导审批，合格后，出正式文件，报市政府，送机要室。

二、撰写宣传方案，涉及时间、地点、参加人物、负责人、需要准备的事宜等，送领导审批，确定后，准备相关事宜。

三、发函移动、联通、电信、电视台、广安日报，附防空试鸣请示，要求配合工作。移动、电信、联通于试鸣当日以短信形式通知市民，电视台、广安日报于试鸣前五日将试鸣公告告知市民。

四、关于电视台、有线电视在试鸣时配合切换相关电视频道的请示，报市委宣传部。

五、在商场门口做人防宣传活动，需和城管执法局协商。

六、若需安装警报，需发函至警报安置点，协商配电、管理事宜。

侨务工作总结 工作总结篇七

今年我担任初三语文教学和七年级政治教学工作。

在今年的教学实践中，我继续坚持抓基础，重实践，从学期开始就将学生的层次划分开，给不同层次的学生制定不同的努力方向，在这个前提下布置课外作业：坚持每天要求学生写读书笔记，针对初三作业比较多的特点，要求读书笔记可以写成日记或摘抄，目的就是让学生在繁忙的学习中不忘积

累，在潜移默化中提高作文水平；坚持每天记忆三个字音、三个字形，每周利用周日晚自习集中提问听写，目的是让学生掌握基础，夯实基础，强化记忆。

在提高能力方面，坚持让程度较好的学生每天坐一篇阅读理解，坚持批改，坚持讲解，总结不同题型的做题方法，让学生为中考提前做好准备。

在培优补差方面，在学生不忙的中午，给基础比较差的王威、侯电雷、胡艺硕等提问早读内容，在课堂提问上也偏重提问他们。给基础好的学生布置阅读理解，要求他们两两合作，在空闲时间温习学过的知识点和做题的方法。

临近期末，我甄选了三套中考模拟试卷，针对九年级上册考试内容，加以修改，让学生抽出专门时间做，然后认真批改，掌握全班做题情况，上课时有针对性讲解。

今年由于学校参加国培人员很多，所以代课时间较长，我是在期中考试后才接手。七年级的政治课注重的是常识性的理解意识的提高，所以我在平时教学中，注意收集案例，结合自己的实践，给学生一个有趣、生动的课堂。通过给老师画像、给班级设计班徽等有创意性的课堂活动，让学生们在轻松愉悦的氛围中掌握知识。政治课是开卷考试，为了不使学生是个过分依赖书本和练习册，不重视记忆和理解，在复习阶段，我要求学生多读书，多做题，多思考，在考试中不能题体都翻书。

本期我校语文教研组积极参加伊滨区的经典诵读活动，全校语文教师利用上下午第四节和晚上时间，加紧训练学生。在出场次序不利的情况下，在校领导的关心下，在全校语文教师和学生的努力下，还是取得了不错的成绩。

在新课改的大背景下，语文组也积极投身课改，坚持听评课，给每个老师提出宝贵的意见，结合语文学科特点和太古模式

特点，研究语文高校课堂的上法。王丽君老师讲授“二十四字”教学模式实践课，与老师们共同解读“二十四字”模式内涵，钻研课改实践，效果明显。

本期我在教学实践中用了许多以前没有尝试的做法，比如给学生分层制定目标，布置作业等，效果不是太明显，尤其是基础较差的学生，坚持不下去，因为各科作业较多，我落实也不是太到位，在下一期的工作中我会做适度调整，不断完善。读书笔记的质量不是很高，有的学生一直摘抄文段，不思考，不记忆，在写作中不会运用。初三作业多，任务重，学生根本没有时间读书，所以读书笔记是否坚持写，写什么，怎样应用时我下一期需要考虑和解决的问题。

在和学生的相处方面，我本期坚持做学生的朋友，定期交流心里话，利用日记和学生沟通，所以和学生的关系很不错，但是随之而来的是学生对于语文课外作业的不够重视，以为解释原因就可以不受惩罚，导致有些学生语文成绩上升较慢。

20xx年已经翻过，回首是为了更好向前，在20xx年我会一如既往努力工作，在自己的工岗位上兢兢业业，为一中做出我应有的贡献。

侨务工作总结 工作总结篇八

一、加强基础设施建设。在山顶村基础设施滞后是制约贫困村经济发展的主要因素，也是群众关心的热点、难点问题。为增强包扶村经济发展的后劲，搞好精神文明建设，协调资金 万元，帮助里整修了进村道路 米，并对村内 米道路进行维修，整治好村容村貌。

二、着力提高村民致富能力。科学文化素质低是影响农民致富的重要原因，我们从加大科技扶贫力度着手，加强科学技术培训，大力开展技术推广和技术服务。充分利用文化大院

中村民学校这一教育阵地，开展技术培训，截止目前共举办农业科技培训班 期，共培训村民 人次，占全村总人数 %。

抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。驻村工作中，注意与群众交朋友，抓住群众关心的问题，切实为群众办实事，办好事。现已协助村民办好 件事，大大方便了村民的生产生活。强化了驻村机关干部服务农民的意识，进一步密切党群干群关系，赢得了村民欢迎。我们围绕发展经济和农民增收入户到人，对全村村民的收入状况进行了摸底，确定了 户特困户作为帮扶对象，帮助他们认清发展潜力，明确发展思路。利用自己信息广优势，帮助村民找技术，上项目，争取早日走上小康路。

三、强化基层组织建设，提高了党员干部带领村民致富的能力。经常对党员进行思想教育培训，建立健全了民主管理制度，实行村务公开，每月召开一次党员会，讨论学习好富民政策，学习致富技术，真正起到致富带头作用。

抓紧抓好理论学习工作，搞好“三个结合”，与实际问题联系起来，着力培养贴近群众、贴近生活的典型，通过党员身边的人和事来教育、感化、引导、激励他们，取得了显著成效。并要求驻村干部和每位村两委成员人人写出一篇切合实际的自查报告，广泛征求意见，使问题得以有的放矢的解决。

四、实施“文化大院”建设，提高村民自娱自乐的能力。在村两委和驻村工作组的努力下，建成了集培训与娱乐一体的多功能文化大院，充分发挥文化大院的作用，开展了丰富多彩的文体活动，使文化大院“活”起来，成为了村民劳作之余的好去处。

通过一年来的工作，驻村工作取得明显成效。一是减少了不稳定因素，有效解决了困难群众生活问题，为全村两个文明建设创造了良好的条件。二是密切了党群关系，通过帮助群

众办几件看得见、摸得着的实事，送去党的温暖，密切了党群关系。三是改进了工作作风，驻村干部通过参与帮扶活动，亲身感受困难群众生活的艰辛，从中受到教育，鞭策我们更加勤奋工作，转变工作作风，增强党风廉政意识。

侨务工作总结 工作总结篇九

一、工作汇报：

一年来的我从教学的工作中慢慢被戚敏校长引导开始学起学校的销售和教务管理，教务管理其实是一项又杂又琐碎的工作模块，简单的介绍一下我工作的职责——教务管理包括：前台接待，家长回访，学校课程的安排，及老师工作的调度。销售工作则是接待咨询的家长，招生。在工作中接待的家长数名，其实简单的沟通也是一门学问，看你怎么掌握语言的技巧，尤其是面对家长一定要多站在对方的角度去考虑家长的需求，以最快的时间里解决或帮助家长提出的问题。

二、工作感想：

在工作中的每一天都让我过的不仅很充实也非常有自我价值，永远都在跟时间赛跑，最幸福的是在疲惫中可以享受快乐，就是每天都能跟学员们在一起，不管是我们最小的幼儿班，还是少儿班，成人班，看着每一位学员在学习舞蹈中点点滴滴的成长和进步，作为老师的我们是感到非常骄傲和自豪，尤其是面对非常内向，心里素质不好的学员，我们的老师都非常积极有耐心的去讲解和给予，用爱去引导孩子们的外向和自信，学校的宗旨也是以感恩和爱的文化以及专业的舞蹈理念为主。在这里更要真心的感谢和祝福我们的大家长——戚敏校长，谢谢您给予我们大家庭的每一员无限的爱和正能量的引导，让我们在您的鼓励和支持下更加自信，快乐的成长。

三、工作目标：

今年通过去外地的学习和戚敏校长长期对我的教导，我认为自己已经开始快速的成长和学会运用所学到技巧去结合现实，但是作为一名合格的管理者我还差的很远，就像领导经常会对我无奈地说：“一定要多占在别人的角度上去为他人考虑，要合理的把工作落实到每个老师身上。”我确实在这方面能力非常薄弱，气场不是很强。在明年我的目标里，第一个就是要改变和克服我自身的弱点。第二个是要通过不断的学习和充实自己的能力，能力是靠学习实践锻炼出来的，我会更加积极地去学并用在工作上，大胆地打开自己的思路 and 想法，新的一年我要给自己重新定一个更高的目标，有目标才会有奔头，我相信自己，我更相信我们这支优秀的教师团队和创新的 专业舞蹈教学会在最短的时间里完成我们共同的目标。戚敏国际舞蹈艺术学校也会一直用心的去对待每一位我们的家人，真诚的用我们的微笑做到质的服务。

侨务工作总结 工作总结篇十

良好的品质生产目标。

1、 以公司的利益为主，并能够不断完善创新，精益求精，及开拓研

究推出各种新产品，把旧款产品功能与性能上作些改进，加强板上的设计理念。

2、 增加各款产品详细测试项目，测试内容及注意事项，控制好每个

细节，以“我不要不良品，我不做不良品”为中心，确保每种产品的品质生产直通率都要达到98%以上。

3、 适当增加一些工程与办公设备，做些新产品测试架，并把旧测试

架与夹具类规范改良，把目前工厂缺少的各种品质与测试sop及生产作业指导书文件空缺补上。

4、重新规划维修部，增加或更改维修台架，做到摆放区域明确，层

次分明，全面开展“5s”活动。

5、适当增加些维修人员，组成一个庞大的工程部团队。

6、加强对新进厂员工的各种培训。（如消防安全知识□5s□品质及技

能等）

二、现介绍维修不良品得不到及时的控制原因与处理方法如下：

1、加强每个月对维修人员进行一到二次的技能，技巧培训与人心培

训。

2、前天做好的维修报表，在次日的9：00前输入网络共享盘让各部

门查看参考与改善问题。

3、不良代码表一定要执行。（测试人员的不良品要按照表上所示记

好，同类外观与功能原因超过5%时要请相关人员分析及处理）

4、从维修总结报表上看，不良率前4大项为：（1）灯坏

（红灯、绿

灯、白灯不亮）（2）电池不良（保护板占多）（3）连锡、假焊、少件（后焊部分占多）4 smt有少件、移位、假焊、撞坏元件等。

5、所有外发贴片与加工的板回来时都抽查外观与功能（能全检最好），

新产品与大订单量产时需先打样100~200套，能及时发现是元件或供应商问题好及时处理。

三、根据现在工厂把计时转换为计件这一点很好，都能做到公司与

1、组成专门的品质部门。

否符合标准；（2）静电手套是否带好；（3）待焊板与焊好板是否有乱摆乱放；（4）板面上有无连锡、假焊、少元件及元件反向等现象。

3、做一张流程卡在焊板人员焊完时签上自己名字及日期，送给qc

以从侧面去监管他的焊接温度与时间，使生产效率进一步提高。

四、着重对生产线上运用各种方法，不断改进，分析问题及解决处

理方法，以专注客户想法，留心每个细节，向零缺陷迈进，争取咱们公司的品牌能够顺利通过iso认证。

五、展望20xx认真落实执行以上条例，获得更好的效率

能更上一层楼。