

# 最新派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题 and 不足(优秀9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇一

一、主人翁意识增强，积极配合开展各项工作。

这里是生我养我的地方，对于这片土地，我充满了热爱。我也非常希望家乡的孩子能够像城市的孩子一样，接受良好的教育，感受校园生活的丰富多彩，让自己的童年充满梦想和渴望。更希望他们今天能以户小为骄傲，明天成为户远的骄傲。一年来，学校开展了许多活动，作为班主任，除了积极配合艺术教师的排练，同时也努力组织开展好班级的各项活动。校级运动会，运动会的入场式，故事比赛，风筝节，升旗仪式，大队部竞选，读书交流，分享展示……。每一项活动，都从学生的角度出发，给孩子充分展示的机会，孩子们从活动中得到了锻炼，提升了能力，开阔了视野。尤其是故事比赛中，王连慧同学声情并茂，不负众望，并代表学校参加了区里的比赛，并获得了较好成绩。运动会上，我们的入场式受到了领导的好评，获得了优秀表演奖和精神文明奖。升旗仪式上，我们的孩子虽然刚登上升旗台，但她们的国旗下讲话非常精彩，整个活动流畅完美……。参加校队表演的同学，我们也积极为她们提供便利，并利用休息时间，帮她们补上落下的功课。所有的这一切成绩的取得，都因为我是户远人，有责任和义务为户远的发展贡献力量。

二、大胆放手，搞好班级管理和课堂教学

在班级管理中，注重班长和组长的培养使用，放手让孩子来管理孩子。无论是带过的现在的四年级，还是现在的三年级，我都注重培养老师得力的助手。王连慧，解依晴，都是组织能力很强的孩子，同学对她们很信服。因此班长的工作就放在了她们俩的肩上。无论是早自习，还是课间，还是集体劳动，班级活动的主持，她们都能完成的很好。为了更好的检查学生的日常作业，卫生等情况，四人一小组，由组长负责统计，并报告班长，最后由班长汇总后报告老师。组长负责监督完成，组内开展帮扶。这样既减轻了老师的负担，也培养了孩子的能力。

在课堂教学中，我也在努力转变。由最初的不敢放手让孩子说，以老师讲为主，逐渐向学生多说，老师少讲转变。课堂上多给孩子开放的空间，让他们以小组为单位，学会主动探究学习，而不是等着老师填鸭式教学。课堂在慢慢起着变化，但有时又不免回到原来的老路上去，因为我的课堂改革在探索阶段，有时会出现课堂效果不扎实的情况，急于求成，不免又走了回头路。

出现了问题，我就及时反思。e空间为我们两个校区的老师提供了很好的交流平台。在自我反思的同时，可以和同伴互动。最初一周两篇的反思对于我来说有些煎熬，想写却没有清晰的思路，没有理论的支撑，反思的不够深刻，不能从根本上解决问题，更愿意写一些班级管理方面的内容。经过了这一年的坚持，现在的反思对于我来说不再是任务，而是教育教学必不可少的沉淀，反思让我更快成长。但由于本人教育理论方面的书籍看的不多，在理论支撑方面还是比较欠缺。今后将从这方面入手，让自己的反思更有助于自己的成长。

### 三、同伴互助，共同成长

有幸三个学期都和交流的老师搭班，从她们身上学到了很多，同时也感受到了差距。玉敏作为中段语文组的教研组长，对工作认真负责，毫无保留的把自己宝贵的教学经验传授给我

们组的每个成员。看似微不足道的小点子，却解决了教学中的大问题。同组的盼盼和春燕更是勤奋好学，带给我们一种积极向上的力量，凭着这股力量，我们参加了区优秀教研组的评比。在活动中，组长精心组织，大家群策群力，在活动中，大家收获了很多。

#### 四、今后的发展设想

俗话说“打铁还需自身硬”。和交流的老师相比，感觉存在着差距。对于教材的把握和学科意识远远不够，我的备课不及她们深入，对于目标的把握和环节设计意图还比较欠缺。在今后的教学中，除努力向身边的同事请教外，更要努力提高自身能力，多学习，多思考，让自己有更快的成长。

### **派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在的问题和不足篇二**

几年来的工作实践使我深深体会到，作为一个助理、办公室主任，要作好工作就要首先清楚自己所处的位置；清楚自己应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的政。就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行看处在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生履职或者越位，何况所要协调工作的对象是公司领导，自己的上级、同级和下级，在实际工作中我的具体作法是：为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不“拍板”；服务到位但不干预领导工作。只有把“位置”认准，把“政”字搞清，自觉维护领导之间的团结，在工作中尽职尽责，不越权，不越位，严格要求自己作一个为人诚恳、忠于职守，勤于职守、胜任职守的助理和办公室主任。摧办和协调是我的主要工作之一，工作中虽然难度不小，但领导和同志们都给予了我很大的支持，我也注意力争作到对工作主动摧办和协调，承上启下，沟通左右，协调各方，因此一年来的工作相对还比较顺利。

为发挥好参谋助手作用，为领导参好谋、献好策，真正为公司和职工办一些实事，在实际工作中注意去基层单位利用各种方式了解生产经营情况，倾听各级领导和职工的建议，征求机关相关处室的意见、围绕公司领导决策和生产经营实际，及时向总经理或有关领导同志反映，基本尽到了参谋，协调的职责。

一是控制会。结合公司生产实际，认真贯彻公司“三大标准”中规定的会议审批制度，哪些会议能开，哪些会议不能开，哪些会议可以合并开，对会议参加的人员、内容、时间都进行严格的把关，尤其是让基层一把手参加的会议，必须要经过总公司主要领导同意才能开，从而控制了会议的数量，保证了会议的质量。

二是少开会。开会是推动工作的重要方法，但不是方法。在工作协调中、本着向基层服务，眼睛向下、方便基层的精神和意识，凡有些工作打个电话，发个通知或者到基层调查研究，通一下气就可解决的问题，就坚决不安排开会，做到了既少开会或不开会又保证了政令畅通，保证了工作进行有序。

三是开短会。每次安排会议前，都按领导的意图，事先确定议题，并提前通知到每个与会人员。对于临时动议的，不予安排。这样大大缩短了会议时间。

四是开实会。开会是一件非常严肃的事情，为了使会议起到预定效果和解决实际问题，我们一是做到了会前要准备实、准备充分，坚决杜绝漏洞；二是做到了内容实，对领导的讲话，会议材料和下发的文件等要语言简明，言之有据，不拖泥带水；三是形式实，为了改变会上领导读讲话稿职工不爱听的现象，我们注意了在做准备讲话稿时，尽可能多提供具体素材，使领导在吃透讲话内容精神上，面对观众讲材料而不是读材料；最后是效果实，对于会议精神和领导提出的要求，会后我们注意进行检查和督办，保证了会议精神落到实处。

## 派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇三

这一学期我们的主要目标是理解并遵守日常生活中的基本社会行为规则，乐意与人交往，有初步的合作意识，有同情心。在这一学期中每个星期五孩子们都会带来自己喜欢的玩具，透过互相交换玩具孩子们的交往主动性增强了，有了初步的合作意识，还能在游戏中做到爱护别人的玩具，而且透过这一活动，不少孩子认识了星期，明白一个星期有七天，在幼儿园六天，而且总会盼望着星期六的到来，他能够用自己的玩具交换到自己家里没有的玩具。在其他活动中老师也尽量为幼儿带给合作探讨的机会，所以孩子们已经基本上学会了合作。在活动中，三位教师对孩子要求一致，所以孩子的常规比起上一学期来好了许多，但还是不太理想，好多细节还是需要老师不断提醒，没有养成习惯，有待我们继续努力争取下一学期有更好的成绩。

### 科学

这一学期科学领域的大目标有三。一是爱护动植物，关心周围环境，有初步的环保意识；二是在生活中感受事物的数量关系并体验数学的重要和搞笑。三是能用适当的方式表达、交流探索过程和结果。

在一些探索活动中老师会尽量为幼儿带给交流探索的机会，增进孩子之间的交往，提高表达潜力。此刻孩子们做一些简单的记录还是能够的。而对于一些数学活动，我们尽量是在生活中进行渗透。让幼儿在游戏生活中学习数学。

### 艺术

艺术领域的目标重在喜欢参加艺术活动，能大胆表现自己的情感和体验。这一学期我们透过教学活动，区域活动等多种形式为幼儿带给活动机会，大胆表现自己。但是对技能技巧

的学习教师没有用心思考如何让孩子学得扎实，所以活动进行过了，但孩子的技能不扎实，所以在表现时心有余而力不足。所以在下一学期中，教师要在技能技巧上下功夫。

## 环境创设

根据主题和孩子、家长共同创说话。其中重点是区域活动中材料的投放。这一学期，透过参加教研活动，我们从理论上更加认识到区域活动的重要性以及材料的投放对幼儿活动的影响，但在实际教学活动中教师在每个主题活动中并不能都按时、按质、按量去投放与目标相应的材料做相印的指导。此外，作为教师也没有把握好整个学期的主要完成目标，个性是主角区的目标，而且没有计划。所以区域活动的创设很不理想，期望在下学期，在大家的帮忙下我们的区域活动能够迈上一个新的台阶。

## 家长工作

与家长很好的合作，能够直接影响班上各项工作的进行，为了更好的搞好班上的家长工作，我们总是热情的接待每一个家长，对家长提出的问题进行耐心的回答，对家长的叮嘱总是用心去完成。对需要进行个别教育的孩子我，我们就透过个别交谈或联系本与家长交换意见，共同促进孩子的成长。

以上是我们班一学期的班级总结，在以后的工作中我们还要共同协作，继续努力，对一些薄弱环节还要加强训练，争取更大的进步。

## 派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇四

时光匆匆，紧张而繁忙的一年又过去了。以下是本站小编为大家精心整理的幼儿园小班学期末班务工作总结，欢迎大家阅读，供您参考。更多精彩内容请关注本站。

一个学期的时间飞快的就过去了，看着孩子们花朵一样的笑容和永远也不肯停下来的小小身影，我的心中有着许多的感慨。

想想刚刚开学时，面对一群从来没上过幼儿园正在不停哭泣的小不点，我真的有点不知该怎么办好。当时，我看着他们伤心可怜的样子，我多希望我就是他们的妈妈，就是他们的亲人，是他们的安慰的天使，那样，我就可以更好的安抚他们了。

现将本学期主要工作任务进行简单汇报：首先

### (一) 教育教学方面

创设良好的班级环境，使幼儿喜欢幼儿园集体生活，能高高兴兴上幼儿园，愉快地参加各项活动，消除胆小、怕生及分离焦虑的情绪。认真学习业务，改教法、改学法。在制定活动方案时根据班级的具体情况和幼儿的鲜活的生活自主设计创造性地使用教师教育用书。强调以幼儿生活为轴心，以幼儿经验为切入点，以游戏活动为主要形式，促进幼儿情感、态度、能力、知识等方面的全面发展。我们强调尊重幼儿身心发展的普遍水平，同时关注幼儿发展水平、能力、经验、学习方式的个体差异，强调以幼儿发展为本，教师是幼儿学习活动的支持者、合作者、引导者，倡导形成合作探究式的师生互动关系。我们两位老师从各方面充分了解本班幼儿，尽量做到面向全体，照顾个别，让幼儿掌握更多的知识。建立班级一日生活常规，初步培养幼儿能遵守集体生活中的各种行为规则，使幼儿懂得应轻拿轻放玩具桌椅，不妨碍别人游戏，不抢同伴正在玩的玩具，积极、认真参与集中教育活动等行为规则。

延时班教育工作也开展的很顺利，幼儿对英语都比较喜欢，喜欢唱英语儿歌，在英语我的教育活动后孩子们会经常不知不觉中说出一两个英语，而且每次英语课他们都很盼望，幼

儿通过一学期的学习会使用简短的问候语以及英语单词，并且能够在生活中简单的运用。可见他们对英语十分的热爱。

## (二) 保育工作

我时刻抓好班级常规工作，严格按照一日生活时间，培养幼儿自理能力。

还指导幼儿用正确的方法擦嘴、漱口、洗手、洗脸。饭前、便后要将手洗干净，养成早晚刷牙的习惯。幼儿进餐时，教师要精力集中，注意观察，精心照顾幼儿，轻声和蔼地指导帮助幼儿掌握进餐的技能，进餐细嚼慢咽，不挑食，不剩饭菜，学会用筷子，进餐时不大声说话，不乱扔残渣，饭后收拾干净，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。安静就寝。独立、有序、迅速地脱穿衣服和鞋袜，会系鞋带，会整理床铺。保持仪表整洁，咳嗽、打喷嚏时会用手捂住口鼻或把脸转过身，不对着别人打喷嚏。保持公共场所的卫生，不爬不踩桌椅，不乱涂墙壁。如喝水、饭前便后洗手、说话轻轻、拿放椅子轻轻、看书、玩玩具、礼貌等习惯，幼儿每天不用老师再提醒，都能主动完成好。

教育孩子自己的事情自己做，培养幼儿自理能力。教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，练习整理自己的着装和床铺，学做一些力所能及的事。

认真做各项清洗消毒工作，室内物品有序摆放，窗明地净，地面整洁、无死角，厕所无污垢、无臭味，节约水电，并培养幼儿节约的好习惯。

## (三) 家长工作

- 1、建立“家园联系栏”，每周向家长公布教学计划、家教知识及教师传授的新知识。

2、教师每月与家长交流幼儿学习、生活情况，并且有事保持电话联系。

3、每月根据主题活动需要邀请家长与孩子、教师一起体验活动的快乐，在家园活动中家长体验到了快乐，同时也受到了家长们的好评。

4、开展丰富多彩的家园联系活动，开展活动，让家长了解幼儿在园的生活情况，为家长解除后顾之忧，并请家长对我们的工作给予监督，并提出宝贵的意见。

5、合节日，开展家园同系活动，运动会亲子活动，庆圣诞等游戏活动，家园共同参与活动，增进了家园之间的情感交流。

我想只有扎扎实实地做好自己的工作，才能让幼儿健康活泼地成长。希望在大家的帮助下，下学期继续努力，能有所收获有所成长。

## **派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇五**

### **一、保育工作**

保育并重是幼儿园的基本原则。工作中我们将保育安全工作放在首位，每天我们都认真打扫室内环境，严格执行消毒制度，定期对睡床、桌子等进行消毒。

(一)这学期我们注意培养了幼儿良好的卫生习惯。坚持不懈地督促幼儿不乱扔纸屑、垃圾，饭前便后洗手，为了提高幼儿的卫生意识，我们还设计了“垃圾虫”的胸卡，谁乱扔垃圾就让他挂这胸卡，还利用课余，餐后检查桌子、地板、书包，毛巾的使用情况。如发现有人乱扔垃圾，及时教育他并要求他捡起垃圾。对卫生习惯良好的幼儿给予表扬和奖红星。有一段时间，幼儿很喜欢用毛巾堵住洗手糟的下水洞玩水，

弄得下水管常常被毛巾堵住，总是屡教不改，后来我们就坚持在每次盥洗时进行跟踪观察，结果每次都是那几位幼儿，他见老师总看着自己，慢慢地幼儿也不再范这坏毛病。

(二)我们还注重培养了幼儿的生活自理能力以及安全保护意识。

1、我们班幼儿由于各个家庭环境成长问题，各自的能力都不同，有些幼儿不愿动手，有些很乐意帮老师做事情，我们注重全面发展，抓住幼儿这一契机，在一日生活各个环节中加强观察和指导，鼓励幼儿学做自己的事情比如值日生的工作，帮老师发发汤匙，擦桌子，整理图书等等。让幼儿做一些力所能及的事儿。我们班的管纯很内向、怕做不好事情，又很想与同伴一块做，每天来园总是闹情绪。后来我们教他做一些力所能及的事，请她帮忙换枕头、让她轮当值日生，慢慢她变得活泼了。还有很多幼儿叫家长早点送他来园做值日。现在很多幼儿都明白自己的事情自己做。在保育工作中，我们两位老师同心同德，做到保教并重。

## 二、教育教学工作

(一)本学期我们加强幼儿普通话的使用，鼓励幼儿在集体面前大胆讲话，一些内向、不爱讲话的幼儿我们多鼓励，多表扬努力给他们创设一个轻松的语言环境，午点前的等待时间，我们常常举行一些谈话活动，是老师和幼儿说说幼儿身边的事情或经验，我们还利用没有文字的各种图片或图画，让幼儿编故事并学习讲述，有时是幼儿自己画主题画、自己编故事、自己讲述，有时是利用图片来进行编故事，让家长或老师帮他们记录在笔记本上面上。并为编得好的幼儿给以表扬。并在集体活动时我们也注重交流和分享，幼儿的很多经验都是通过同伴及老师的信息相互传递来获得，可以说交流分享是一种获得经验的最基本方式。这种方式教师必须要激发幼儿交流与分享经验的积极性，关键要着力运用好互动策略，即师生互动和生生互动的策略。因此在集体活动中经常设计

各种问题让幼儿讨论，我在提问时经常用“为什么?怎么样?你认为,,, ”等等问句，因为这些开放性与挑战性的问题更能引发幼儿积极思考与交流，有助于他们在原来浅层次的答案基础上提升和拓展经验。让他们的表达能力和思维更活跃。经过坚持，现在幼儿的语言表达能力普遍得到了提高，讲述时能围绕主题，有次序，连贯地讲述，还会评价别人，明辨是非，还初步学会了自己解决纠纷，独立性也增强了很多。

(二)在发展语言的前题下也开展了肤浅的数理思维，幼儿的认知风格主要是形象而具体的思维表现方式。教师提升与拓展的经验要使幼儿能理解与感悟，利用幼儿直观、易懂、感兴趣的图形、图案让幼儿自己想象动手画，来理解数的量、数的多少、数与物的排序顺序，还利用积木、图片和废旧物品如饮料瓶、绳子等，让幼儿自己探索多物品的高矮、长短、大小等，让他们从自己动手的摸索中去理解、去巩固数与物之间的多少、数与物的总量关系，经过幼儿反复的按数画画，反复地按形状、颜色分合积木等操作程序。现在他们对数的理解也很清析了，常常看见他们在帮助那些瓶子按高矮排队。

(三)我们在日常生活中，教育教学中很重视提高幼儿身体素质。积极为幼儿提供户外活动的机会与空间，鼓励幼儿积极与材料互动。我们利用晨间活动时间和三浴时间，组织丰富多彩的集体游戏，有计划地锻炼幼儿各种动作与能力。培养了幼儿走、跑、跳、爬、钻的能力，在组织幼儿活动时，我们积极为幼儿准备轻器械材料，并将一些游戏融合到活动中来，比如利用某些游戏增加活动的趣味性。

(四)常常利用幼儿起床后的时间，听听音乐、读读英语、认读一些字、词，并尝试用字组词，用词学说短句。或从儿歌中找找认识的字宝宝，还利用游戏找、认字宝宝。这学期我们轻松地完成了识字游戏课程。还轻松地认识了香、茶、等。

(五)中班的幼儿自我中心仍然很突出，在集体或自由活动中常会发生争执,有争夺某样东西的现象，还有幼儿不愿意退让。

因此我们将幼儿的社会性培养有意识的融合在课间活动中。有目的的引导幼儿懂得轮流玩和友好合作，我们会常常问孩子：“今天你和谁一起合作玩的？今天你谦让了没有？现在，有很多数孩子能和别人团结友爱玩，有了初步的谦让意识。但还有少数孩子还是不愿意谦让，不能与别人和平共处。

### 三、家长工作

1、切实做好常规性的家长工作。为了使家长了解我们的工作，争取家长的理解与信任，我们积极利用一切与家长沟通的机会，接送时间、打电话、写纸条等机会，向家长介绍了本班的教育具体情况和计划安排，还结合新《纲要》将我班的课题研究向家长进行具体的介绍，我们提供了一些已开展的主题活动的资料，如：请家长帮幼儿的主题画记录故事内容，利用身边的资源引导学习数与量的关系，如吃饭时配筷子等到。家长在帮忙中看到了自己孩子的进步，也看到了班级丰富多彩的活动，在家长们心中引起了共鸣，我们的工作得到了家长的理解和支持。为了使家长能经常性地了解孩子在幼儿园的情况，我们利用早晚接送的时间主动与每一位家长进行沟通。每月还收发《家园联系守则》与家长进行沟通，让家长更多的了解孩子的发展情况，积极争取家园协调一致共同促进幼儿的健康成长。

2、积极争取家长资源，丰富主题活动。有个别主题活动即将开展时，我们通过家园橱窗及时向家长介绍主题活动的目标和一些主要的活动，使每位家长了解班级正在开展的活动。在主题活动《小小蛋食仿》中，班里每一位小朋友都从家带来了各种蛋和面粉。在家长大力的支持和配合下，使我们班的活动能顺利开展。也同时让我们家长理解支持我们的工作，家长对此活动也非常赞赏！

### 四、不足方面

工作回顾到此不难发现，我们还有许多的做得不足的地方，

届时概括找出以备改进，为下学期的工作找准方向。

- 1、幼儿常规工作应抓不懈。
- 2、幼儿的卫生习惯要坚持培养。
- 3、幼儿的学习兴趣要认真培养。要提高幼儿学习的自主性和积极性。

## 派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇六

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要在工作中，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作

流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。2. 对流程不够熟悉；在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提3. 工作不够精细化；平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。6. 缺少平时工作的知识总结；在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是

工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在领导和同事的指导帮助下，自身素质不断提高，认真地完成各项工作和任务，但还有较大的差距。

一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜓点水”。二、整改措施和努力方向年度总结,不足,存在问题。

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流的观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

二是加强理论学习、不断提高自身素质。今后将全面、系统、准确地加强理论学习，努力打下坚实的政策理论功底，拓宽个人知识领域。按照通读与精研相结合、理论与实践相结合的原则，确定学习中心，制定合理的学习计划，确定学习中心议题，确保每天拿出一定的时间用于学习，坚持作读书笔记和心得体会，不断丰富自己的专业知识、理论知识和实践经验；针对自己文字驾驭能力不强、写作水平需要提高的实际

情况，加强写作方法理论的学习研究。三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的要求。

2、出租房屋面积共\_\_\_\_\_平方米(建筑面积)。 3、该房屋现有设施、设备情况详见合同附件。

该附件作为甲方按照本合同约定交付乙方使用和乙方在本合同租赁期满交还该房屋时的验收依据。

1、该房屋租赁期壹年。自 年 月 日起至 年 月 日止。2、乙方向甲方承诺，租赁该房屋仅作为居家住房使用。3、租赁期满，甲方有权收回出租房屋，乙方应如期交还。

1、在租赁期内，水、电、气、数字电视等的使用费及日常维修保养均由乙方负责承担。

未经甲方同意，乙方不得转租、转借承租房屋。第七条 其他约定事项 1、2、第八条 本合同自双方签字后生效。

甲方将自有的坐落在\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_街\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_号的房屋\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_间，建筑面积\_\_\_\_\_平方米、使用面积\_\_\_\_\_平方米，类型\_\_\_\_\_，结构等级\_\_\_\_\_，完损等级\_\_\_\_\_，主要装修设备\_\_\_\_\_，出租给乙方作\_\_\_\_\_使用。

第二条 租赁期限 租赁期共\_\_\_\_\_个月，甲方从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起将出租房屋交付乙方使用，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋：

1. 擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；2. 利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的；3. 拖欠租金个月或空关个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。

租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

第三条 租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式

甲乙双方议定月租金\_\_\_\_\_元，由乙方在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日交纳给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政部门监制的收租凭证。无合法收租凭证的乙方可以拒付。

甲乙双方按规定的税率和标准交纳房产租赁税费，交纳方式按下列第\_\_\_\_款执行：1. 有关税法和镇政发(90)第34号文件规定比例由甲、乙双方各自负担；2. 甲、乙双方议定。

第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗好，以保障乙方安全正常使用。修缮范围和标准按城建部(87)城住公字第13号通知执行。甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第\_\_\_\_\_款办法处理： 1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工；2. 由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应缴纳的房租中分\_\_\_\_\_次扣除；3. 由乙方负责维修；4. 甲乙双方议定。

1. 如甲方按法定手续程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效；2. 甲方出售房屋，须在三个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权；3. 乙方需要与第三人互换用房时，应事先征得甲方同意，甲方应当支持乙方的合理要求。

## 第六条 违约责任

1. 甲方未按本合同第一、二条的约定向乙方交付符合要求的房屋，负责赔偿元。 2. 租赁双方如有一方未履行第四条约定的有关条款的，违约方负责赔偿对方元。3. 乙方逾期交付租金，除仍应补交欠租外，并按租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算向甲方交付违约金。

4. 甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。

5. 乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同。同时按约定租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算由乙方方向甲方支付违约金。

第十条 本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商，签订补充协议。补充协议报送市房屋租赁管理机关认可并报有关部门备案后，与本合同具有同等效力。

本合同一式4份，其中正本2份，甲乙双方各执1份；副本2份，送市房管局、工商局备案。

商用房屋租赁合同范文1 出租方(甲方)地址:

身份证号码: 电话: 承租方(乙方)地址:

身份证号码: 电话:

1、装修期,从年月日至年月日,装修期乙方不付房租,但付物业费,水电费等其他费用,装修期算在合同期内,装修期内出现的一切不良后果均由乙方负责与甲方无关。

2、合同付款期为年月日至年月日。付款方式为年付。租金为每年25万元整。租金应于每年提前两个月支付。逾期不支付甲方有权视为乙方不再承租该商用房,另行租于第三方或收回商用房。

租金为税后租金,该租金不含物业费取暖费,水电费等一切费用。

商用房的房产税、个人所得税物业税等由商用房租金引起的税费均由乙方承担与甲方无关。

第四条:乙方须向甲方支付保证金 万元。第五条: 商用房交付及收回

1、甲方收到乙方保证金及首期租金后即将商用房移交给乙方,乙方接收该商用房以目前现状为准。

2、合同期满或中途解除合同,乙方应立即搬离并交还承租商用房给甲方。交房时乙方原有的装修配套设施亦无条件交归甲方。

3、如因乙方未能履约付租金导致合同解除,甲方可以提前通知(或在承租商用房门口张贴通知信函)甲方要求收回商用房,乙方应按通知要求腾空并交还承租商用房。逾期不交还承租

商用房时，甲方有权采取包括换锁等手段在内的措施收回商用房。对于乙方在承租商用房内所有遗留物品，甲方有权自行外理，乙方无权向甲方索要或索赔。

## 第六条： 关于商用房产权(使用权)的承诺

1、甲方保证所出租的商用房产权清楚，没有纠纷，有其合法的出租资格。若因商用房产权发生纠纷，导致乙方无法使用商用房，由甲方承担责任。

1、在屋装修时，绝不破坏商用房结构安全；2、保证原有的设施(包括水、电、暖)不被破坏，如需改造或增添设施，应委托专业公司安装施工，平时保证合理使用并使其功能良好。否则，如因乙方未能执行上述约定，导致出现任何不良后果，均由乙方负责。

3、如果装修厨房、卫生间或其他与水相关的用途，则按规定做好防水层且须经过闭水室验，保证不会出现渗漏问题。否则，乙方应负责返工重做。如果造成甲方或相邻商户损失，乙方应负责赔偿。

4、因乙方装修施工不当或因使用、维护不当造成诸如商用房和附属设施损坏等情况，影响到甲方或第三方的，由乙方承担相应责任。

甲方出租的商用房设有消防设施，乙方承诺保证消防设施的正常有效，防止火灾隐患。

## 第十条： 相关费用

1、租赁期满后，乙方无任何违约情况，缴清所有费用后，甲方应在商用房交还后七日内全额退还乙方保证金，本合同随即终止。如乙方要求继续租赁，应当在租赁期满前三个月像甲方提交正式书面申请，甲方如果决策继续出租商用房，应

在同等条件下，优先租给乙方。

本合同签订后，双方均必须依合同约定履行义务，享有权利，任何一方违反合同的约定或下列各项内容时，必须承担违约责任。

一、甲方有权在乙方有下列情形时，可以采取包括停水、停电在内的强制措施，催收租金或提前收回租赁商用房，租赁合同也随即终止。

1、乙方在装修及日后经营过程中，不能出现扰民现象，否则乙方应负责整改，因此引起的后果责任由乙方承担。

甲方(盖章)乙方(盖章)(委托代理人)(委托代理人)年 月 日

租赁期共\_\_\_\_\_个月，甲方从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起将出租房屋交付乙方使用，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋：

1. 擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；2. 利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的；3. 拖欠租金个月或空关个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。

租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

### 第三条 租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式

甲乙双方议定月租金\_\_\_\_\_元，由乙方在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日交纳给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机

关或县以上财政部门监制的收租凭证。无合法收租凭证的乙方可以拒付。

甲乙双方按规定的税率和标准交纳房产租赁税费，交纳方式按下列第\_\_\_\_款执行： 1. 有关税法和镇政发(90)第34号文件规定比例由甲、乙双方各自负担;2. 甲、乙双方议定。

#### 第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗好，以保障乙方安全正常使用。修缮范围和标准按城建部(87)城住公字第13号通知执行。甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第\_\_\_\_\_款办法处理： 1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工;2. 由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应交纳的房租中分\_\_\_\_\_次扣除;3. 由乙方负责维修;4. 甲乙双方议定。

1. 如甲方按法定手续程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效; 2. 甲方出售房屋，须在三个月前书面通知乙方，在同等条件下，乙方有优先购买权;3. 乙方需要与第三人互换用房时，应事先征得甲方同意，甲方应当支持乙方的合理要求。

#### 第六条 违约责任

1. 甲方未按本合同第一、二条的约定向乙方交付符合要求的房屋，负责赔偿元。 2. 租赁双方如有一方未履行第四条约定的有关条款的，违约方负责赔偿对方元。 3. 乙方逾期交付租金，除仍应补交欠租外，并按租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算向

甲方交付违约金。

4. 甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。

5. 乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同。同时按约定租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算由乙方方向甲方支付违约金。

6. 本合同期满时，乙方未经甲方同意，继续使用承租房屋，按约定租金的\_\_\_\_\_%，以天数计算向甲方支付违约金后，甲方仍有终止合同的申诉权。

第十条 本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商，签订补充协议。补充协议报送市房屋租赁管理机关认可并报有关部门备案后，与本合同具有同等效力。

本合同一式4份，其中正本2份，甲乙双方各执1份；副本2份，送市房管局、工商局备案。

## 派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇七

### 一、执行体育中心工作

积极参加社团游园会

### 二、部门之间的协作工作

社团参与的篮球比赛、与瑜伽协会的联谊等活动。

### 三、财务部内部工作

1、社团赞助费的收取：在社联的积极配合下，财务部对上交的费用进行了清点和统计，及时将费用登记入账作为本系社

团本学期的活动经费。

2、日常社团活动的经费报销工作：按照社团经费申请与报销制度，充分考虑各种因素并结合实际情况对经费进行了分配，使有价值的活动得到足够经费，为保证活动的开展和社团的发展提供了有力的经济保证。

3、对各社团本学期的经费使用、奖状发放和社联提供奖品做出了统计整理。

4、召开财务部定期例会，检查工作中出现的问题，并作出反省，及时解决。同时对干事进行培训、鞭策和激励。

#### 四、总结

本学期财务部的工作不太多，但要求较细，这学期内我部门基本完成了社团联合会赋予我们的历史使命，完成了财务部这一学期的建设工作，大体上清楚了财务部以后的工作走向，也明白了财务部以后的发展方向，但仍有许多需要改进的地方。

1、财务部的工作刚开始只停留在收会费，收收据的方面，对记账报账的事还不是很熟悉，操作起来有些生疏。

2、就本身财务部的职能而言，太过单调，工作比较少，这不利于部门内部成员的锻炼，工作没有很好的分工，人才没有能够充分利用，也不利于部门的发展。

这些是我们这学期重点思考的主题，所以在下学期我们要尽量避免这些错误，多听取各方面的意见和建议，在按规定工作的同时，多培养新干事的创新精神，是财务工作能够更加顺利的进行，能够更好的为社联及各个社团服务。

# 派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇八

## 一、创建和谐、积极向上的班风

一个班级的班风如何，直接影响着这个班级的各方面工作，影响着学生的品格构成。我深知班风的重要性，所以这学期以来，我就教育学生要爱学校，爱班级。特别是在学校装修以后，我经常号召班级同学捡拾地面上的垃圾。在平常的工作生活中，我时刻留意培养学生的集体荣誉感，每当班级在学习上取得了好成绩，我就鼓励他们，表扬他们，和他们一起庆贺。当班级出现题目，学生犯了错误，我就和他们一起分析缘由，找不足，一起加油，争取下次遇上来。在长时间这样的氛围中，学生们有了非常强烈的集体荣誉感，班级整体风气积极向上，布满了活力。

## 二、培养学生良好的行为习惯

我一直以为，小学时期，是培养学生良好的行为习惯的最为重要的阶段，收获一个良好的行为习惯真的可以受用毕生。在平常的工作生活中，我非常重视学生品德方面的教育。我答应学生出错误，但我要求学生有了错误一定要主动承认并加以改正。我对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面逐渐渗透，用自己的行为给他们建立榜样，对我们班学生来讲，我觉得他们在思想品德、行为习惯方这方面是非常优秀的。

## 三、用爱搭建我与学生间的桥梁

### 1、爱就是了解。

初建新班，了解学生从了解学生家庭开始。父母的年龄、职业、家庭住址、生活状态，做到了如指掌。接着就要了解孩子的爱好、爱好、特点，他们有甚么毛病，需不需要照顾；了

解孩子的学前教育情况，以便因材施教。

## 2、爱就是尊重。

尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，只有这样，学生才能与教师缩谨慎理间隔，学生才会对教师产生依靠感。在平常的工作中，我与学生像朋友般相处，碰到事情都与他们商量，与他们讲道理，请他们帮我做事情我会说谢谢，当我做错了事情会向他们道歉。在久长的这类交往中，孩子们喜欢我，愿意和我说心里话，有了事情会大胆发表自己的看法，做事有主见，我觉得这是沟通的基础，也是我成功教育的最大缘由。

## 3、爱就是责任。

教师的责任不但在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。刚入学的学生，不知天高地厚，只会为所欲为地玩闹。我先用各种童谣进行常规的教育，不但使他们了解了一平常规，而且，对他们也有提示的作用。并且不失时机地捉住一切可以利用的机会进行常规教育，如：班会上、晨会上，我让他们时刻有常规意识。但这是远远不够的，他们的自觉性不强，还需要时刻不放松地“看”。做操时，我先站到队伍前面，站在那儿，然后跟他们一起做操并目视他们动作，还要不时地提示，某某站整齐点，某某手伸直点。这样的话不知说了多少。就这样，渐渐地做操时，我不再用时时地去看着了，队伍也站得整整齐齐了。现在，我不在的时候，班级卫生打扫得象模象样，别的老师都很羡慕。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和题目也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新题目，把握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以

完成我们肩负的神圣历史使命。

## 派驻组存在的问题及原因分析 教师工作总结存在问题和不足篇九

- 1、平时学习不够积极、主动。基本上都是遇到问题才去学习，对学习内容的深刻理解和准确把握百还有待于进一步加深。
  - 2、日常工作中不够努力，自己虽然尽职尽责地工作，但是工作的度主动性有待提高，有时只满足于做好职责范围内和领导交办的工作。
  - 3、针对支付岗这个岗位，因为接触时间不长，对有些业务还不是很熟练。
  - 4、账务方面主要是会知计科目不太熟悉，关于往来方面的账容易弄错。
  - 5、工作条理性有些不足。
- 
- 1、加强学习，认真学习理论知识和专业知识，重点加强业务方面知识的学习，业务以外的知识也要适当涉及道，还要及时了解当前的政策、法规。
  - 2、工作要有热情，要用积极的心态去工作。不仅要做好本职工作，还要帮着做一些力所能及的事。
  - 3、对业务上版的事要多加练习，遇到不懂的地方要虚心请教。
  - 4、针对会计科目不太熟悉这个问题，可以通过多看这方面的书籍，还可以看看以前同类型的账，争取尽快胜任这份工作。
  - 5、制定工作计划，明确工作目标，权充分发挥主观能动性，努力做好这份工作。