

2023年专题研究制度建设工作总结 中小 学校制度建设工作总结(精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

专题研究制度建设工作总结 中小学校制度建设工作总结篇一

按照教体局“关于做好教育系统规章制度废、改、立工作的通知”要求，**学区认真开展了制度的清查、梳理、废改立工作。对一些不适应科学发展的制度进行了“废改立”处理；本次清查制度322项，制度废除42项，修改完善33项，建立20项。

一、以全面梳理清查为切入点，明确废改立标准

随着创建学习型党组织、风清气正、党风廉政建设、创先争优的推进和学生营养计划等工作的开展，**学区亟需建立与之相适应的规章制度，确保制度管好人。我们结合工作实际，认真查找了目前存在的制度不健全、管理不到位、措施不完善、工作滞后等制学区发展的一些问题，对原有规章制度、政策措施、意见办法进行了全面清查和梳理。

二、以完善工作机制为基本点，落实废改立任务

(1) 对内容陈旧、操作性不强，不能发挥应有作用的原有规章制度予以废止。比如，《甲型h1n1值班及零报告制度》。

(2) 对不符合新形势、新任务要求，作用发挥不好的规章制度进行了修订完善。如对《学校食堂从业人员健康及卫生管理制度》、《信息上报制度》等进行了修订。

各校也没有现成的制度保障活动效果；学生营养计划，也是新事物，也需要有相应的制度措施，才能保证实效。因此，我们在充分调查、讨论过后予以完善。

三、以推进日常工作为着眼点，确保服务好师生

1、为建立健全合理、规范、全面的制度体系，结合废改立工作，我们力求从制度上、源头上杜绝教育教学不力、学生成绩提高缓慢等不良现象。我们梳理了各岗位职责，并深入开展创先争优活动，推行党员示范岗制度，发挥党员模范带头作用，努力提高服务师生的质量效率。

2、借此“废改立”工作之机，我们汇编了《**学区师生手册》。该《手册》涵盖了学区全部工作范围，涉及校园安全、卫生、食堂、教育教学、考核等，把和面向师生服务内容的工作规范、行为准则、办理程序、联系电话等全部予以公布，形成制度化的手册方式，方便师生使用。

四、以科学论证为落脚点，确保内容合理程序规范

在“立”时，因工作面广，需学区多部门参与。如我们在制定《体育卫生工作联席会议制度》时，就牵涉到各校德育组。我们还十分注重科学论证、充分协调、民主决策等必要程序，通过座谈会、论证会或者书面征求意见等形式，广泛听取相关方面意见，确保拟制定制度内容的合理性和程序的规范性，确保新制度高效实用、方便师生，增强科学性和可行性。再比如，新制定《学校食堂卫生管理制度》，我们调动了各校营养计划负责人，后勤等；不等不拖，加班加点，多次举行座谈会并几易其稿，确保为学校食堂管理提供良好的制度保障。

为提高制度的执行力，我们一方面坚持规则先行，严格按章办事，任何人未经程序不得突破既有规定；另一方面根据师生的意见和实际情况适时修订规章，拓宽意愿表达渠道，完善源头参与机制。

**学区以“废改立”为契机，切实推动了各项日常工作的开展。从我们的体会来看，“废改立”不仅没有增加我们的额外工作，相反，还规范和促进我们的工作。做好“废改立”工作，不仅是促进学区管理进一步制度化、规范化、科学化的需要，更是推进我们日常工作的迫切需要。

一、工作回顾

初中部高度重视校本教研工作。学校加强教研组建设，强化教研组职能，加大教科研投入，推行有效的激励机制；立足课堂教学，视教育教学质量为生命线；重视青年教师培养，拓展教师发展的空间，形成浓厚的学习研究的氛围。值得一提的是，学校几年来不懈推行“以半日学研为平台，开展集体备课”的校本教研形式，在常规工作之中，着力开展好主题鲜明的重点教研活动，取得了良好的实际效果，为学校的发展注入了强大的原动力。

在刚刚过去的一年中，学校完善了一系列规章制度，进一步推行在教研组基础上的年级学科组集体备课活动，使校本教研工作围绕“服务教学，服务教育教学质量，促进教师专业化发展”这一中心。在教务处的指导管理下，依靠教研组长、备课组长和骨干教师的专业引领，积极开展理论学习，围绕教学活动开展平等对话，帮助青年教师打磨公开课，积极参与各级各类教研活动。一系列立足校本的教研活动，极大地促进了教师教研意识的觉醒，极好地解决了教育教学实践中教师所面临的困惑，有效地提高了课堂教学的实效。

《2017年中小学校制度建设工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

规律源于丰富多彩的教学实践，教研是有生命的，是教师的一种生活方式，只要我们善于学习、思考，就能发现；只要我们敢于实践、质疑、探索，就能创新。可以这样说，一年来，我校高度重视校本教研制度的建设，努力创新教研工作，正逐步提升学校的办学品位，诠释着学校“一体两翼”的办学特色。

二、制度建设

（一）成立集体备课领导小组和集体备课督导组

学校成立集体备课领导小组，由校长赵昌贵同志任组长、田斌副校长任副组长，领导小组成员由学校各处室负责人、年纪组、教研组组长组成，负责全校校本教研领导工作。

在此基础上，成立集体备课督导组，由分管教学副校长担任组长，教务处、及学科教研组长为成员，负责校本教研工作的专业引领工作。

（二）颁行《中学集体备课制度》

为对校本教研的日常工作——集体备课制度化、规范化，使之有章可循，便于操作，便于管理，使工作更有质量，更具实效，我们制定了《德阳中学初中部集体备课制度》。该制度从“工作要求”、“研讨内容”、“流程规范”、“考评考核”和“表彰奖励”等环节做了具体界定，作为各教研组开展集体备课活动的依据。

（三）实行奖励制度，促进学术繁荣

教研工作是一项创造性工作，是需要广大教师高度自觉地不惜投入大量心血的工作。对教师辛勤劳动给予一定物质形式的认可，无疑对于促进学校学术氛围的形成，会起到良性的促进作用。

为此，学校制定并颁行了《初中部教科研成果奖励规定》，对教师参加各级各类评比、发表论文，参加各级竞赛竞技以及课题研究成果，均做出了明确的奖励规定。学校每一学期均在成果公示的基础上，及时兑现奖金。

（四）学校领导班子视校本教研工作为学校腾飞的翅膀

1、重视教研主题活动的开展

06年，我校在每一学期均开展了主题鲜明的重点教研活动，具体内容将在后面专门汇报，学校不仅在行政会上周密策划，并且以学校文件形式下发通知，高度关注活动过程，对活动结果也均以学校文件形式予以及时通报。

2、重视开局工作

每一学期之初，学校均要召开教育教学专题校会，让教导处、教科室与广大教师交流全学期教学教研的工作安排，扩大工作的影响度，加大推进工作的力度。

3、重视校本教研常规工作

学校的校长、分管校长始终参加期初和期末教研工作会议，对学校教科研工作取得的成绩及时给予肯定，对工作中存在的问题，给予建设性的积极的建议，对于教师外出参加学习和会议，均能在许可的范围内，在用车和费用上给予大力倾斜。

（五）周全谋划，有序实施，力求落实，全面推进工作

学期结束前，召开工作总结会议，充分听取来自教研组的聲音，形成学校教科研工作总结，在反思的基础上，理清新学

期工作思路。

教科室要求每一个教研组的工作也要做到有计划、有总结，并利用期初、期中的两次检查对工作予以督促，每一学期各教研组均要整体上交全学期教研工作资料，包括计划、活动实录，有特色的教学设计、工作总结等。教科室依据资料以及了解的情况，依据《德阳中学初中部教研组量化考核标准》进行年度考核，对评选出的优秀教研组及组长予以表彰奖励。06年上学期，初二、初一语文备课组、史地组、数学组，初一、初二英语备课组，化学教研组入选优秀行列。与此同时，教师参加教科研工作的表现，学校将其纳入考核之中，在量化100分中占分值四分之一。

三、教研活动

（一）常规教研活动

1、以“半日学研”为载体的集体备课活动

科备课组的团队力量，群策群力，在08年上半年的多项竞赛中，一扫多年沉霾，取得骄人的学科竞赛成绩。

2、积极开展新入教师公开课

我校每年均有一定新教师进入，教学环境变了，教育对象不同了，如何让这些新教师尽早适应岗位，成为教师队伍建设的现实问题。我们教科室配合教导处，每一学年初，均要安排这些新入教师公开课，然后组织学科骨干教师听课的基础上，与新教师开展交流评课，这一活动取得了相当好的效果。

3、紧抓教师的学习不放松

我们充分考虑到教师业务繁忙的现实，同时也考虑到教师需要

“充电”的现实，一方面，我们利用自办的《德中教研》，及时向老师们通报教研工作的动态，传达各级领导部门开展活动的信息，一方面结合教育教学改革的焦点和热点以及学校主题教研活动，选刊一些有参考价值的文章，供老师们参阅。我们同时关注上级所组织的各项教研活动，尽可能让我们的教师走出去，开阔视野。

4、高度重视各级教研活动，给教师以成长的空间

我校对上级主管部门开展的教研活动高度重视，通过教科室及时向老师们传达，积极组织教师参与。我们的理解是，这一方面体现出作为教育教学基层单位参与教研的自觉性，是学校发展的需要，另一方面也是为教师的发展提供机会。

（二）主题教研活动

1、骨干教师示范观摩课活动

为落实“大力推进校本教研，丰富办学内涵，提升办学品位”的办学指导思想，发挥名优教师的示范作用，推动校本教研工作，努力实现教师均衡化发展，促进教学质量提高。3、4月间，学校开展了骨干教师示范课活动。9位骨干教师利用集体备课，精心打磨了9节高质量的公开课予以展示。学校严格考勤，实行教师听课签名制度，并要求各教研组对相关学科的公开课，开展评课交流，此活动取得良好的效果。

2、新课标学习系列活动

为了进一步强化课程标准在课堂教学中的指导地位，突显新课程的导向，巩固已有的教改成果，进一步提高课堂教学的效率，本学期学校开展了“新课标学习系列活动”。

为此，学校成立了校长为组长的领导组，10月下旬启动，动员教师重温新课标；11月中旬，教师撰写反思笔记、学习心

得，并在各个备课组中交流，各备课组在充分酝酿的基础上，向学校推荐优秀稿件。11月下旬，学校从上报稿件中评出10篇优秀作品，12月上旬，学校邀请教研室专家组成评委组，举办“重温新课标演讲”活动，评选出一、二、三等奖，学校给予通报表彰和奖励。演讲中表现优异的教师，于12月参加学校开放周“教师论坛”。

3、办好一年一度的“教学开放周”

的推动作用不言而喻。从形式上看，采用自下而上的形式，尽可能让教师的参与面更广，无疑推动了良好学习氛围的形成。

专题研究制度建设工作总结 中小学校制度建设工作总结篇二

一、围绕“创新”抓教育，树立廉洁从教意识

学校党支部在党员干部和教职工中开展“五要”教育：一是要政治上清醒，不能方向不明；二是要勤政廉洁，不能懈怠谋私；三是要令行禁止，不能自行其事；四是要一身正气，不能有失形象；五是求真务实，不能虚妄浮躁。“四个带头”教育：一是党员干部带头学习政治理论，带头参加学习，带头参加讨论，带头参加交流；二是党员干部带头坚持民主集中制原则，坚持“集体领导，民主集中，个别酝酿，会议决定”的工作原则；三是带头执行廉政规定，自觉接受监督，加强以人为本，从源头预防，加强监督约束，形成强有力的廉政建设机制；四是带头端正思想作风，密切党群关系，干群关系，相信教职工，依靠教职工尽心尽力地解决教职工中存在的实际问题与困难。进一步坚定理想信念，养成良好道德情操，自重、自省、自警、自励，并且象爱自己生命一样爱自己的人格。

党支部切实把师德建设作为教育行风建设的主要内容，建立长效机制。以《教师法》、《教师职业道德规范》、《公民道德建设实施纲要》为内容，以“学为人师，行为世范”为准则，以培养和发扬爱岗敬业、无私奉献的教师职业精神为目标，以加强师德教育为重点，引导教师建立新型的师生关系，关心和促进每一个学生的全面发展。教育引导广大教师不断提高政治思想素质，坚定职业理想和信念。认真落实教师职业道德规范，廉洁从教，文明施教，依法执教。采取多种形式，大力宣传和弘扬优秀教师的先进事迹。坚决执行“师德一票否决制”、责任追究制和领导负责制，进一步健全和完善师德考核、评价、监督机制，提高师德水平，营造“以爱施教、以德管教、以法治校”的工作氛围。

在严抓教学这个中心工作的同时，坚持做好对党员干部的思想教育，做到两手抓两手都要硬，真正使党风廉政建设工作落到实处。坚持管思想起教育作用、管制度起保证作用、管考核起促进作用、管机制起监督作用、管沟通起协调作用。保证教育教学改革顺利开展，保证党员干部沿着健康方向成长。

1、制度建设常抓不懈。制度建设是党风廉政建设的有力保证。在党风廉政建设方面，细化了党风廉政建设工作任务，明确职责，做到谁主管、谁负责，工作中不走过场，执行制度抓落实。真正把思想政治工作、党风廉政建设工作贯穿、渗透到教育教学改革、发展的各个环节之中，形成抓制度执行党政齐抓共管的局面，使教师强化了自身的师德师风管理，使党员干部进一步明确了什么是对的，什么是错的，哪些事可以做，哪些事不能做，在思想上筑起牢固的防线。

2、加强党风廉政教育，搞好领导班子建设。

学校党政班子带头抓好自身建设，廉洁自律，以身作则，坚持“以学习促进步、以团结求发展”的原则，认真贯彻执行《中国^v^党内监督条例》和《中国^v^纪律处分条例》，

加强对委员的思想、组织、纪律、作风教育，充分发挥党支部的监督职能，注重人性化管理，努力构建和谐学校，班子成员之间、领导与教师之间关系和谐融洽，调动了大家齐心协力办好学校的积极性，形成了一支团结、务实、勤政、高效的领导班子，确保了党支部在学校工作中的号召力、凝聚力和战斗力。

党支部坚持支委例会制度，召开支委会和民主生活会，研究决定学校一些重大问题。党支部年初有党建工作安排，工作有检查有总结，做到工作落实。党支部组织召开民主生活会，广泛征求党内外群众意见，班子中的每一位成员都实事求是开诚布公的总结了自己工作中的得失，广泛开展了批评与自我批评，重新修订完善了有关规章制度，提出了提高管理水平的措施，对领导班子建设起到了很好的促进作用。

3、开展好三项活动，抓好落实工作

一是做好党员双重管理，发挥先锋模范作用。根据上级党委《关于社区在职党员双重管理工作的实施意见》，我支部将38名在职党员按社区划分，推荐到社区党组织，参加社区党组织活动，实行双重管理，充分发挥党员的先锋模范作用。

专题研究制度建设工作总结 中小学校制度建设工作总结篇三

为了适应公司全国性布局与规范管理的发展要求，贯彻中建总公司、局内部控制标准化发展战略，公司于2017年8月结合“决策与业务流程优化及组织再造”启动了内部控制制度标准化工作。2017年3月出台《公司管理手册》、《各系统标准管理手册》共11本。2011年发布了《搅拌站标准管理手册》、《生产作业指导书》、《技术作业指导书》、《人财物及后勤作业指导书》、《搅拌站记录表样》。公司继搅拌站标准化完成后，紧接着于2011年5月启动了分公司标准化建

设，目前已完成《分公司标准化手册》，2012年4月试运行。现已建立起总部—分公司—搅拌站三个层次的一套高效、科学的内控管理流程标准化体系，实现公司管理无缝连接。

一、强化内控执行、按程序办事的规矩日渐形成

公司根据内控要求，结合自身管理存在着有章不循、执行力不强的现象，进行了对照检查，找出了差距和不足。为此，公司采取了一系列举措，以确保内控体系执行有力。

加强培训，注重宣贯，确保手册相关内容人人掌握。开展以集中学习和分散学习相结合，标准学习与案例分析相结合，全面学习和重点学习相结合，培育标准化企业文化，增强标准化意识。各单位召开“达标活动”推进动员会，统一思想，提高认识，全面安排部署。由公司各系统部门从内部选举标准内部培训师，按标准手册制作ppt培训课件，进行专业标准制度宣贯培训。将标准制度中相关内容，编成相关工种的培训资料制作成岗位操作规程上墙等活动，为内控体系的有效执行奠定了扎实的基础。

健全内控工作网络，确保组织机构落实。公司成立了内控标准化体系工作领导小组（内控制度方向把关）、评审组（内控制度质量把关）、工作组（内控制度编制），进一步加强了内控工作组织领导和机构落实。

（1）与“创先争优”和“标准化 青年先行”工作相结合，开展技能比武、知识竞赛等多种形式。为进一步推进标准化管理工作，公司将《搅拌站管理手册》中厂站标准化管理内容，开展知识竞赛，武汉事业部、成都分公司、天津分公司、设备运输分公司、西安筹备组分别组队，参加了竞赛。

（2）搅拌站星级评定。为推进公司搅拌站各项业务标准化，夯实搅拌站基础管理，公司根据分级管理与激励的需要，设置

“达标搅拌站、三星、四星、五星级搅拌站”四个等级开展星级评定。每季度，分公司星级评定小组组织所属搅拌站对照《考评标准》，对各站、各科室、各岗位的业务操作、内控管理、监督制约等情况进行全面评估，逐项打分，对符合《考评标准》条件单位，推荐申报公司，由公司结合大检查进行验收。

二、严考核硬兑现，确保控制到位、执行有力

确保内控的有效执行，取决于两个方面，一是思想是否重视，责任是否落实；二是监督是否到位、措施是否有力。公司通过组织内控标准化知识考试并将“考试合格与否”与个人任用、升迁进行挂钩，与新员工能否转正、转岗进行挂钩。通过上述措施，公司规章制度的约束力和员工的责任意识得到了明显的提升，公司范围内已经形成了严格依照内控流程操作、层层将执行、事事讲程序的良好局面。

三、管理制度和管理程序进一步科学化、规范化、标准化

针对公司内部控制工作相关要求，认真开展了公司业务流程梳理工作，编制《内控职责表》，业务中重大风险不可遗漏，并要在制度相应位置用规定的编号标注出来，风险包括质量、环境、职业健康、安全、成本、法律等风险控制要求的关键控制点，将每一个控制点逐一说明，明确其内控责任，增强了公司抵御风险的能力。

《企业制度建设工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

控制环境建设是内控体系的基础，是有效实现内部控制的保障，直接影响着公司内部控制的贯彻执行。通过多种形式的宣传、教育，目前，公司已经初步形成了一种工作有目标，行动有准则，前行有动力的内控环境，尤其是公司各级领导以身作则、率先垂范，不符合内控要求的事坚决不办，依程

序履行，领导的示范作用极大地推动了公司内控文化的形成。

一、制度体系的基本情况：

截至到目前，公司内部制定并仍有效、在沿用的规范性文件（含各类管理办法、实施细则、工作流程）共计57份，其中：安全、综治管控类11份，生产组织、服务质量管控类13份，固定资产、设备及工程管控类6份，人力资源管控类（包括干部管理、薪酬及绩效管理、员工教育培训、考勤休假加值班管理、社会统筹管理等）14份，物资采购、后勤管控类4份，财务管控类3份，其它管控类6份。

今年年初，按照集团“持续改善管理”的目标要求和自身开展“制度执行年”的工作所需，公司对2011年之前出台的规范性文件进行了集中清理，结合管控实际需要整理出60份现行规章制度，并分门别类提出了保留、修订、废止的意见。60份规范性文件中，公司将其中仍可沿用的45份文件汇编成册并印发到各单位、各部门供日常查阅，同时为后一步深入推进“制度执行年”的工作提供基础；另外对其中的12份文件提出了修改意见并明确了主责部门和完成时限，同时废止了3份文件。

二、制度执行情况及相关措施：

总体上来说，以“制定好”和“执行好”为主线，通过近两年多措并举的方式，公司在制度执行力方面有了较大的改观，突出表现在中层管理团队、基层员工对集团、公司各方面的管控要求、管控目的更明白，对规章制度的具体内容掌握的比较到位，能做到“心中有数”；二是在日常工作中能时时刻刻按规则处事，大到一个项目的运作、一项工作的推进，小到一支笔、一件工具的购路，都能按照集团和公司的规定去处理。

采取的具体措施：

总的来说把握了以下原则：1、集团有明确规定的，按集团规定执行；

2、集团没有明确规定的，按公司已有的规定执行；3、集团、公司都没有明确规定的，由公司会议集中商讨一个方案，权限范围内的按方案执行，权限范围外的报集团审批同意后执行。

1、抓好制度的“制定”环节：

一是要求出台的制度要简洁、适用、有效。公司近两年推出的各项管理规定，文字上基本上没有“穿衣戴帽”的废话，都是结合日常工作实际、有明确管控要求、可操作性强的实质性内容。

二是要求制度要有相对的稳定性，同时相互之间不存在冲突。这两个要求既是为了保证制度的严肃性，同时也是为了避免操作部门和人员“无所适从”。同时通过“必要会签”的环节，避免“各自为政”、互不通气，保证制度之间不发生冲突或遗漏。

三是制度要成体系，有连贯性，要求各部门在制度制定过程中要实现集团—公司—分公司—员工自我管理几个环节的无缝联结、全面对接，使公司规章制度执行规范化、常态化。制度草案拟定后，第一步是制度主管部门——企划部会签，这个目的一是要对制度的内容、统一格式等进行审核把关，二是要对规范性文件给予单独的序列编号，确保公司内控规则体系的一致性、整体性。

2、抓好制度的“执行”环节：

一是成套整理了集团近两年下发的规章制度，并将电子版提供给了下属各单位、各部门供学习、备查。后期将择机将集团层面的规章制度也汇编成册，提供更为直观的书面版。

二是清理、完善了公司的内控制度。将2011年之前推出的45份有效制度汇编成册提供给了下属各单位、各部门，清理的过程中废止了3份制度，并计划后期修订12份制度。对于2011年及今后年度出台的规章制度，公司将以年度为单位成套整理、汇编成册，并形成惯例，方便查阅。

三是抓好集团、公司两个层面规章制度的宣贯培训，让干部员工在准确掌握这些规范性文件的同时，在实际工作中能践行到位。通过培训抓制度执行，是2017年以来公司为提高规章制度规范、有效执行的重要举措。公司规定，对集团、公司出台的规范性文件，相关工作的对口部门必须事先仔细阅读，在透彻掌握、领会要义的基础上，要及时组织系统的宣贯培训。在培训师资的选择上，既有集团职能部门领导、公司领导负责授课，也有公司职能部门负责人，甚至是专业技能过硬、基层实践经验丰富的部门员工负责授课；在培训内容选择上，我们根据轻重缓急，结合季节性重点工作，有的放矢的选择内容，保证学习培训与一个时期的重点工作尽量挂钩，以增强学习效果；在培训方式的选择上，既有全员轮训集中学的方式，也由自上而下、从公司到班组分层分批分散学的方式；在具体授课的方式上，既有制度条款的详细解读，也有结合日常实际、图文并茂的案例分析。

从今年4月份开始，公司对全员学习轮训进行了统一的安排：一个月学一个专题，每个月3期（每周四晚），员工分批分期参加，确保每个员工每个专题都学到。

总体上来说，在规章制度培训上我们始终把握着两点：一是要有实际效果，将制度的关键点、核心内容准确传达给员工，让员工心中有数；二是要通过培训，让员工感受到集团和公司的制度文化氛围，从大的层面上领会到集团和公司当前在做什么、怎么做，今后准备做什么、怎么做。通过这些有实效的学习培训，我们想让员工在接受、掌握、运用这些规章制度的同时，更可以让员工的所思所想、所作所为逐步回归和统一到集团和公司的发展理念上来，这是一件很有意义的

事。

四是分层次监督、强化各部门、各单位对规章制度的执行力度，把“调整观念、转变作风、提升执行力”作为日常管理的一项重点工作持续推进。具体体现在：1、通过修订中层干部管理及考核办法，加大中层管理团队在规章制度方面的执行力度，对所有中层管理人员实行“百分制”考核，中层干部的月度绩效工资直接与制度执行的质量等指标挂钩，按绩效得分发放绩效工资；2、打造一个有效的管控流程，各部门通过每周至少一次的“周履职”方式检查各单位在规章制度方面的落实程度并进行月度考核。从职能部门“周履职”的实际情况来看，我们达到了预期的效果，部门通过现场调查，了解掌握了基层的真实情况，在检查公司各项制度、各项工作在基层落实程度的同时，也为基层做好了服务。3、专门安排企划部门负责督查其他职能部门在规范性文件方面的执行情况，同时明确授权企划部加大问责力度，对未按集团或公司规范性文件执行的行为，在按规定扣减责任部门月度绩效工资总额的同时，另按干部管理办法扣减责任部门负责人的个人月度绩效得分。

五是强调与集团的沟通。公司明确规定：各职能部门在日常工作中，要充分注意与集团对口工作的管理部门加强联系、沟通和协调，使公司职能部门和集团职能部门之间形成“热线”畅通、工作高效低耗的局面，避免具体工作中因缺乏与集团沟通而导致“无用功”的现象出现，特别是要避免处理具体工作时出现“想当然”的现象。

专题研究制度建设工作总结 中小学校制度建设工作总结篇四

我们学校在抓健康教育时，建立了健全的领导班子，定期召开有关工作会议。每学期开学初，专门召开健康教育领导小组和校中层领导会议，研究学校的健康教育工作计划，明确分工

并实行定期检查，保证计划任务的落实，为搞好健康教育提供了有利保证。

体育与健康课是学校的必修课之一，教导处在学期初切实安排好体育与健康课的任课教师，落实好课时，要求每位任课教师按照教学管理常规的要求，制定教学计划，备好课，上好课，做到有作业，有考核。教导处还与其它课程一个样，业务检查时对健康教育课的备课、进行检查，并记入教师个人档案。

卫生设施，与学生的健康专有密切的关联。学校的设备一切为学生着想，从坐的桌凳到照明设施，从环境到饮食卫生，都有完整的规章制度，责任到人，定期检查评比，各种设施，人为损坏，照价赔偿，自然损坏及时维修，保证课桌凳、日光灯、黑板等常年完好。

不断培养学生的卫生习惯和丰富学生的健康卫生知识，对学生的健康成长能起到积极的促进作用。每学期我们除开设好健康课之外，还充分利用校会和班会课对学生进行卫生习惯的常规教育，对学生做好宣传教育，并要求学生对照实行。利用学校的多媒体和有线广播进行不定期的健康卫生知识讲座。学校、班级利用黑板报定期开辟专栏，进行卫生知识的宣传，使学生的卫生健康知识，得到了进一步提高，增强了健康意识。

近年来对学校的绿化我们做了大量的工作，为学校环境创造了基本条件。

学校食堂现有200多人用餐，对学生的生命健康，起着举足轻重的关键作用，我们不敢有丝毫的马虎大意，学校由专人负责，严格管理制度，对上级卫生防疫部门提出的问题，及时整改，确保了师生的用膳安全，从未发生过食物中毒事件。

专题研究制度建设工作总结 中小学校制度建设工作总结篇五

二、在工作上，围绕本职工作，努力做好手中的每一件事，认真对待和完成领导交办的每一件事，不管事务再繁杂，工作量再大，总是尽最大努力完成各项任务。

三、在生活中，我坚持艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于帮助他人，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，尊老爱幼，不欺骗领导和同志，不说假话，不办假事，真诚待人，时刻以党员标准要求自己。

反思自己一年来的工作，我感到自己主要在以下几个方面还存在不足：一是尽管一年来忙忙碌碌，但未能合理安排好时间，加强对党的基础理论知识的深入学习和系统学习；二是把握全局整体工作的能力仍有待于进一步提高。剖析产生上述不足的原因，我感到主要还是自己平时注意加强学习不够，工作上或多或少的仍然存在畏难情绪。

在今后的工作中，我将更加努力提高自己，争取与公司共同进步。请领导与同志们进行批评与指正！