

# 最新集团文书工作总结(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 集团文书工作总结篇一

今天，集团的干部员工隆重聚集一堂，共同总结一年来的工作，成绩与经验，失误与不足，无疑具有重要意义。集团的发展离不开方方面面的大力支持，离不开干部员工的辛苦与努力。

今天，开发区总、书记在百忙之中莅临我们的总结表彰大会，这是园区领导对我们企业的支持与关心，体现了领导对企业的重视与青睐。这是对我们一年来工作的肯定与认可，更是对我们的鞭策与鼓舞。

首先，请允许我代表建设集团全体干部员工向各位领导的光临表示热烈的欢迎和衷心的感谢！受董事会委托，下面，我代表集团作一年来的工作总结和20年的工作打算，不妥之处，敬请各位领导批评指正。

20年已经成为历史，站在历史的节点上回首20年，我们感慨万千，因为这一年对集团公司及下属公司来说是具有重大意义的一年。这一年，我们在艰难中拉开了集团公司新的发展框架，拓展了具有深远意义的广阔市场，为未来的发展奠定了坚实基础；这一年，我们顶住了巨大的资金压力，克服筹融资瓶颈，探索新的内、外部投融资方式，为新一年的快速发展埋下了伏笔；这一年，我们战胜巨大的工程条件艰苦、

工期紧张的压力，发扬铁军精神，打造了一直能征惯战的团队，为集团公司的进一步做大做强储备了能量。这一年，我们在摸索中前行，不断进行改革创新，探索调动员工积极性，实现公司强大员工富裕的协调发展道路。这一年，我们战胜自己，调整新的发展思路，不断修订规章制度，规范运作模式，进一步向现代化集团公司的目标靠拢。

一是一着不让，狠抓目标任务完成。

目标任务是集团公司的努力方向，也是集团公司能够发展壮大的引擎。年初，我们就与各目标单位签订了责任状，分解目标任务，目标单位再对任务进行层层落实，使人人身上有担子，个个肩上有压力。市政、建筑、水电安装、中央空调安装等基础产业一直是集团公司的中流砥柱，他们发挥积极性，主动性，发扬顽强拼搏的精神，20年实现产值超过7亿元；五个专业厂顽强拼搏，不断开拓内外部市场，抓生产的管理，抓销售的管理，取得了不错的市场业绩，20年实现产值超过5亿元。集团公司的合作单位在20年也取得了优异的市场业绩，全年共实现产值超过3亿元。与此同时，市政工程、管桩工程、沥青工程在还造了多个第一。公司、公司、公司、公司、公司等多家下属公司在集团公司目标任务的完成过程中发挥了至关重要作用，是集团公司下属公司的楷模。

二是科学决策，理性做好市场开拓。

市场是企业生存的土壤，没有市场，企业就将失去存在的依据。面对市政、建筑市场的局限性，集团必须不断寻求新的市场空间。我们在立足本土市场的同时，不断开拓新的外地市场，为下一步的发展预留空间。包头市场的建立，为我们拓展北方市场奠定了基础，武汉市场的开辟，为我们攻占华中市场提供了平台，工业区的相继开工建设，为我们占领苏北市场搭建了载体，正在谈判中尼日利亚莱基自由贸易区项目已经引起了中尼两国政府的关注，进展顺利，为我们走出国门拓展海外市场提供了契机。

在开辟市场的同时，我们也在寻求新的伙伴和新兴产业，景山与华普公司已经合作，并在和福特汽车4s店进行谈判，进一步拓宽了汽车销售市场。我们准备以此为切入点，抓住汽车产业的强劲发展势头，加大在汽车销售领域的投资。已经和重庆新概念公司合作，进入汽车零配件生产领域，并在和中石油商洽合作事宜，力争进入多行业管道销售市场。这些新的领域或者合作伙伴必将成为集团公司未来发展的中坚。

在企业文化的建设上下功夫。企业文化是企业的内涵，是企业发展壮大底蕴的。我们将强化责任、胜任、善任、信任的人才理念，强化等级差别，突出人力资本的分配理念，强化高效精细，科学节约的成本理念，强化精益求精，追求无限的服务理念等系列深层次企业文化理念。在广泛渗透企业文化理念的同时，大力营造蕴含企业文化的有形载体，导入了cis并以此冲击员工的思想观念，使企业的文化理念在员工头脑中根深蒂固。我们还将在集团公司宣传贯彻整个企业发展战略，建设创新竞争、开放融合的文化，建立统一的价值观和行为准则。

在投资公司的支持与管理上下功夫。现在，集团公司已经投资了三家成熟的集团公司以及一家即将成立的集团公司，下一步如何加强对四家集团公司的管理与支持将是我们工作的重点。对于集团，我们除了加强合作与交流外，还将强化管理职能的履行，加大财务、人事、办公室系统的管理，加大审计力度，加大工作规范性的审查。对于集团和集团，我们将加大支持的力度，加大人才的输入和培养力度，使公司的运作步入正轨，同时理清所有者与管理者的职能，既发挥管理者的积极性和主动性，又使股东了解并监管工作。对于海外集团。我们要在资金、人才等给予切实有效的帮助和支持，力争使尼日利亚莱基自由贸易区项目早日运作起来。

同志们，辉煌的20年已经成为历史，充满憧憬和期待的20年已经开始，新的挑战已经到来。20年，我们要进一步发扬精神，锐意进取，真抓实干，在经济方面实现新突破，创造新

奇迹。同时，加强学习，在学习中应用先进的管理经验，应用先进的经营思想，实现企业自身建设的巨大进步。要力争使集团公司成知名度高、经济实力强、企业文化深的明星级企业。

新年就要到了，在此，我向各位拜个早年。祝大家新年大吉大利，阖家欢乐，万事如意！

谢谢！

## 集团文书工作总结篇二

不知不觉加入到xx科这个大家庭已经一年多了，时间说短不短，说长不长。这段时间给我的感觉却是非常亲切，亲切的领导，亲切的同事，也非常的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年多的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多的东西。在新的一年里即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得肯定的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

### 一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加争先创优、热爱伟大祖国，建设美好家园、机关文化建设年、争做一名合格的公职人员等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

### 二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

### 三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台

账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

## 五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

## 集团文书工作总结篇三

今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

### 一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展

随着集团公司改革的步伐加快，首先，我们在去年“三转”主题教育活动取得成果的基础上，结合社区改革发展进程，

广泛开展了促“三转”树“三观”主题教育活动，通过活动载体使广大党员干部职工牢固树立“发展观、市场观、创新观”。先后开展了“为社区的生存与发展进一言”、“生存与发展”征文、“经营项目建议征集”、“生存与发展”座谈会等系列活动，共征集到社区各单位论文xxx篇、建议xx条，使全体党员干部职工的思想和行动统一到主辅分离、改制分流上来，为社区改革发展稳定大局奠定坚实的基础。其次，不断寻找与规范化、标准化的物业管理存在的差距，根据国务院颁布的《物业管理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等7大类149项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。三是优化人力资源。我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流163人。

## 二、突出三个重点，全面抓好党建工作

1、建立健全工作机制。我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》、《关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。二是注重安排部署和检查考核紧密结合。年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《\*\*社区党建联席会议章程》。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织建设联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明



确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设工作的直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

2、建立健全党建组织网络。我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

3、开展活动发挥作用。物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”（思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共创美好家园；文化活动联谊，共建精神文明；生产经营联抓，共促社区发展）活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

### 三、突出“两个安字”，确保社区稳定

一是抓安全生产。我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，

强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共\*\*集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。自\*\*社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

#### 四、做好四个结合，推动各项工作全面发展

一是常规工作与重点工作相结合。我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，有效地解决实际问题；三是点与面相结合。每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。上半年以来，我们的工作虽然取得一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。但我们清醒地看到，在社区发展前进中还存在着一些问题急需解决。一是如

何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们目前面临新课题、新任务。二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

## 工作打算

按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的十六大精神和“三个代表”重要思想，遵循社区党委制定的“围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产”的工作思路，以创建“平安社区”“温馨家园”活动为契机，以减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕\*\*社区\*\*年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成\*\*年各项任务。

### 一、围绕大局、服务中心，强化理论学习

按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，认真落实《\*\*社区\*\*年关于认真学习贯彻十六届三中全会和“三个代表”重要思想的通知》，严格按照社区党委制定的《党的十六届三中全会和“三个代表”重要思想学习配档表》计划开展下半年理论学习。坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于2小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理论学习任务完成。

1、加强领导班子和干部队伍思想政治建设。落实社区党委下发的《关于开展创建好班子活动的意见》，进一步加强领导班子的思想政治建设、作风建设和廉政意识。坚持定期排查班子内存在的问题，紧紧围绕影响领导班子发展整体合力，影响社区中心工作，影响党群干群关系等问题，自查自评，进一步细化标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。

2、坚持民主生活会制度。召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。

3、坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。

4、加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和“三会一课”制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。健全完善“文明社区六联创”活动的各项措施，继续在社区党员中开展“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。

三、认真落实《党风廉政建设责任制》，加大从源头上治理腐败的力度

根据中纪委三次全会对新形势下的党风廉政建设和反腐倡廉工作提出的新要求，结合社区改革实际，下半年着重抓好以下几点工作：强化党风廉政教育。以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。强化领导干部廉洁自律。认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告“四项制度”。健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。切实加强领导干部作风建设，按照“三个代表”重要思想和牢记“两个务必”的要求，加强党性锻炼和人格修养。强化监督机制。加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。不断强化

群众监督和舆论监督，建立健全信访举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除腐败产生的土壤和条件。坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

认真落实《公民道德建设实施纲要》和集团公司《职工文明公约》，加强文明单位和文明示范点的建设，不断强化职工生存意识、危机意识，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，促进精神文明建设迈上一个新台阶。继续推进创建“学习型社区”活动，以管理人员和专业技术人员继续教育和群众性学科学、学技术、学管理、学文化活动为重点，不断丰富职工文化生活。结合社区改革发展的实际，继续抓好“三转”教育活动，做好一人一事的思想政治工作，及时掌握职工的思想动态，超前引导、做好疏导工作，提高思想政治工作的实效性。

围绕党的建设、党风廉政建设、精神文明建设、民主管理等工作，积极作好职工思想政治工作，力求贴近实际、贴近思想、贴近生活，确保职工队伍的稳定。强化经常性思想政治工作。及时准确把握职工思想动态，用政策、法规、纪律和道德规范干部职工的行为。坚持正确导向，克服错误思想，狠刹歪风，树立正气。高度重视倾向性、群体性、苗头性问题，正确引导，及时疏导，防止矛盾激化。把思想政治工作渗透到社区生产经营的全过程，融入到职工群众的生活中，使解决思想问题与解决实际问题相结合。建立思想政治工作责任制，实行“一岗两责”，形成全员全过程做思想工作的新局面。强化社会治安综合治理。紧紧围绕改革、发展、稳定的大局，按照“打防并举、标本兼治、重在治本”的方针，进一步加强了打击、防范、管理、建设、教育等方面的工作。坚持稳定方案与改革方案同步出台，健全信息网络，制定处置重大突发性事件预案。加强对重点要害部门的管理，预防社区内火灾事故、盗窃案件和破坏事故的发生。治安中心要强化保安人员的训练，增强应对复杂局面的能力，确保生产、

生活秩序稳定。

## 六、围绕改革发展大局，突出“两个安字”工作重点

按照“安全第一、预防为主”的方针，认真贯彻《安全生产法》等法律法规和上级一系列安全指示精神，坚持“管理、装备、培训并重”的原则，扎实推进安全管理创新和技术创新，夯实安全“双基”建设的基础。把安全生产和经营指标密切结合起来，健全完善安全管理的各项规章制度。切实落实冬夏两季“三防”工作，做好对重点要害部位的巡检和检查，确保社区安全生产的延续和目标的实现。

## 集团文书工作总结篇四

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油

品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者

进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20xx年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降



低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

转眼又到一年盘点时，在这一年的时间里，我能够正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，坚持原则，认真执行有关的会计法规遵纪守法；以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。能够及时完成本职工作；也及时完成了各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各基层单位及出纳的工作；积极参加上级及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质。

工作中严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，并及时报告各单位主管领导，让各单位及时了解本单位的财务状况，为单位领导管理和决策提供依据。经常与各单位资产管理联系，核对各单位的固定资产，做到账账相符、账实相符。

新年伊始，前任会计褚大姐退休，我重新回到了会计岗位，虽然是一名老会计，但因为之前做的都是企业会计，事业会计对我来说是一个新的领域，什么都得从零开始，这一年的工作中，经常会遇到这样或那样的问题，我所在的三个单位的领导都给予了我支持和理解，邹主任和张会计给予了我很多无私帮助和热心指导，为此我非常庆幸工作在一个团结互助的集体里，在此，我对给予我帮助和支持的各位领导和同事深表谢意。

20xx年，留给我最深的记忆用一个字概括就是“累”，劳心也劳力，我是新手，出纳杜佳妮也跟我一样从零开始，我俩这一年都很累，边干边学，边学边干。做企业会计时，觉得事业会计太简单了，就那么几个科目，不象企业会计科目一大堆，等我自己深入进来时却觉事业会计太过琐碎，比企业会计繁复得多，尤其是我们这种小单位“麻雀虽小，五脏俱全”，会计不仅要做好会计工作，还要做统计工作、劳资工作，相对来说企业分工比较细，会计只要做好你本岗位的工作就好，工作量在平常的日常工作中一点一点地完成。事业单位会计则临时性工作太多，不同的部门会要求你填报不同的报表，而且时效性比较强，这些报表不是简单的填几个数就成，你必须做大量的数理统计工作。这些工作别人是看不到的，只有具体做工作的人才知其中甘苦。一个单位还好说，几个单位就让人感觉有点手忙脚乱了。

4月份一接手会计工作，就面临着企业所得税汇算清缴工作，对于以前从不关心单位收支情况的我来说，一开始真的毫无头绪，找资料，看账本，了解企业所得税相关政策，熟悉企业所得税汇算清缴系统，终于顺利地完成了所得税汇算清缴。在此过程中，由于企业所得税政策的变化，冰川管的上级补助收入8万元也应该缴纳所得税2万，这对于创收本就艰难的冰川馆来说无疑是雪上加霜，怎么办？我苦思冥想也找不到办法，只好求助于邹主任和张会计，通过探讨，集体的智慧巧妙地解决了这一难题。接着就是社保局的单位信息核对和社保证的换证工作，再就是社会保险的各项保险的基数核定工作，6月份的住房公积金的基数核定工作，7月份开始20xx年的部门预算工作，9月份又开始公费医疗改革医疗保险基数的核定，尤其医疗保险基数的核定，因为统计口径的变化，我们至少做了3次重复劳动，11月份的20xx年度的预算调整工作，还有刚刚结束的事业单位工资调查工作，这些工作说起来一句话就表达了，都是一张或一套表，可要填报这些表，却要做大量的数据统计、汇总、分析的基础工作，量大而繁琐，为了按时完成这些工作，同时为了不影响日常工作，只

有加班加点做。

总的说来，这一年是充实的一年，忙碌的一年，对会计工作有了比较深刻而具体的认识，我想有了今年一年的基础，明年我的工作应该得心应手得多。同时，通过这一年的工作，我深深地认识到学习的重要性，作为一个财务人员，要有一颗进取心，要不断地用新知识、新丰富自己的头脑。

## 集团文书工作总结篇五

### \*\*年上半年工作总结暨下半年工作打算

今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

#### 一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展

#### 二、突出三个重点，全面抓好党建工作

1、建立健全工作机制。我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》、《关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。二是注重安排部署和检查考核紧密结合。年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂

钩。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《\*\*社区党建联席会议章程》。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织建设联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设工作的直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

2、建立健全党建组织网络。我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建设，有效整合了社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

思想汇报专题等主题活动。目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

### 三、突出“两个安字”，确保社区稳定

一是抓安全生产。我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成

立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共\*\*集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。按照谁主管谁负责的原则，社区党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。

自\*\*社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

#### 四、做好四个结合，推动各项工作全面发展

一是常规工作与重点工作相结合。我们坚持每周一例会制度，全面部署社区各项工作，做到常规工作无遗漏，重点工作无放松，全面地推进整体工作；二是深入调研与解决实际问题相结合。制定了领导干部下现场制度，我们要求社区领导班子成员每年下基层时间达到三分之一以上，注重带着问题深入基层、深入群众调研，有针对性地制定解决问题的措施，有效地解决实际问题；三是点与面相结合。每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。

法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

#### \*\*年下半年工作打算

按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的

十\*大精神和“\*\*\*\*”重要思想，遵循社区党委制定的“围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产”的工作思路，以创建“平安社区”“温馨家园”活动为契机，以减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕\*\*社区\*\*年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成\*\*年各项任务。

## 一、围绕大局、服务中心，强化理论学习

按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，认真落实

《\*\*社区\*\*年关于认真学习贯彻十六届三中全会和“\*\*\*\*”重要思想的通知》，严格按照社区党委制定的《党的十六届三中全会和“\*\*\*\*”重要思想学习配档表》计划开展下半年理论学习。坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于2小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理论学习任务完成。

1、加强领导班子和干部队伍思想政治建设。落实社区党委下发的《关于开展创建好班子活动的意见》，进一步加强领导班子的思想政治建设、作风建设和廉政意识。坚持定期排查班子内存在的问题，紧紧围绕影响领导班子发展整体合力，影响社区中心工作，影响党群干群关系等问题，自查自评，进一步细化标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。

2、坚持民主生活会制度。召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。

3、坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。

4、加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和“三会一课”制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。健全完善“文明社区六联创”活动的各项措施，继续在社区党员中开展“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。

### 三、认真落实《党风廉政建设责任制》，加大从源头上治理腐败的力度

强化党风廉政教育。以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。

强化领导干部廉洁自律。认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告“四项制度”。健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。切实加强领导干部作风建设，按照“\*\*\*\*”重要思想和牢记“两个务必”的要求，加强党性锻炼和人格修养。

强化监督机制。加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。不断强化群众监督和舆论监督，建立健全信访举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除腐败产生的土壤和条件。坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

### 四、加强企业文化建设，将精神文明建设和好创建“学习型企业”活动引向深入。认真落实《公民道德建设实施纲要》

和集团公司《职工文明公约》，加强文明单位和文明示范点的建设，不断强化职工生存意识、危机意识，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，促进精神文明建设迈上一个新台阶。继续推进创建“学习型社区”活动，以管理人员和专业技术人员继续教育和群众性学科学、学技术、学管理、学文化活动为重点，不断丰富职工文化生活。结合社区改革发展的实际，继续抓好“三转”教育活动，做好一人一事的思想政治工作，及时掌握职工的思想动态，超前引导、做好疏导工作，提高思想政治工作的实效性。

五、加大思想政治工作和综合治理工作力度，积极维护社区稳定大局，营造社区改革发展良好环境。

围绕党的建设、党风廉政建设、精神文明建设、民主管理等工作，积极作好职工思想政治工作，力求贴近实际、贴近思想、贴近生活，确保职工队伍的稳定。

强化经常性思想政治工作。及时准确把握职工思想动态，用政策、法规、纪律和道德规范干部职工的行为。坚持正确导向，克服错误思想，狠刹歪风，树立正气。高度重视倾向性、群体性、苗头性问题，正确引导，及时疏导，防止矛盾激化。把思想政治工作渗透到社区生产经营的全过程，融入到职工群众的生活中，使解决思想问题与解决实际问题相结合。建立思想政治工作责任制，实行“一岗两责”，形成全员全过程做思想工作的新局面。

强化社会治安综合治理。紧紧围绕改革、发展、稳定的大局，按照“打防并举、标本兼治、重在治本”得方针，进一步加强了打击、防范、管理、建设、教育等方面得工作。坚持稳定方案与改革方案同步出台，健全信息网络，制定处置重大突发性事件预案。加强对重点要害部门的管理，预防社区内火灾事故、盗窃案件和破坏事故的发生。治安中心要强化保安人员的训练，增强应对复杂局面的能力，确保生产、生活秩序稳定。



## 六、围绕改革发展大局，突出“两个安字”工作重点

### 一、上半年工作完成情况。

\*\*\*年上半年在全球经济危机的不利影响下，我们并没有失去信心，而是将压力转化为动力，在公司董事会的带领下，团结全体员工，积极采取有效措施，加强基础管理，针对市场形势和公司的实际情况，及时制定出台相关制度，认真贯彻落实到位，为扭转公司的不良风气开了个好头。

#### （一）生产经营指标完成情况。

全公司实现工业总产值\*\*亿元；\*\*实现利润总额\*\*万元；上半年累计上缴税费\*\*万元，其中\*\*上缴税费\*\*万元，\*\*上半年基本建设投资完成\*\*\*万元。

#### \*\*上半年生产指标完成情况

\*\*上半年公司\*\*共完成\*\*量\*\*\*。 \*\*量共为\*\*\*。 \*

\*\*生产销售形势良好。

#### （二）其它主要工作完成情况。

##### 1、\*\*工程开始实施。

因县上的产业升级换代和“关小上大”政策，经过董事会多次会议研究，认为原调研的在神木已经饱和，现在部分已经审批的也被迫停建、缓建，已建成的有三分之二的停产。同时利用\*\*\*工艺上尚不成熟，我们在\*\*\*厂的经营管理上没有优势。最后决定一方面继续搞\*\*项目的前期调研，作为储备项目。另一方面通过战略调整，采取同\*\*\*集中区的\*\*厂进行全面合作的方案，同\*\*公司达成了全方位合作的会议纪要，双方通过优势互补实现合作双赢。现阶段管道的铺设工程已

经展开。

## 2、劳动纪律整顿效果明显，不良风气得到扭转。

为了彻底解决公司内部存在的管理松散、员工不遵守劳动纪律，岗位责任制不落实等问题，公司从\*\*年\*月\*日起，在全公司范围内利用两个月时间集中进行了劳动纪律整顿。并以\*号文件印发了《公司劳动纪律整顿实施意见》的通知，各单位、科室在这次整顿工作中，对不遵守劳动纪律和违反规章制度的人给予了严厉处罚。在硬件方面，公司安装了监控和指纹考勤机，配备现代化设备使基础管理工作更进一步。

司总体工作思路上来，统一到全公司稳定发展上来。为理顺管理、安全生产打下了坚实的基础。

## 3、顺利进行了内部员工分流工作。

公司\*厂在长时间单机运行状态下，生产岗位人员富余，人浮于事，不利于安全和管理。对于这种状况，公司未裁一员，顶住压力在\*\*缺少人员的时候未招人，将\*厂岗位富余人员两次分流到\*\*共\*名员工，给他们在地面安置了合适的岗位，确保了员工的就业和稳定。

4、设立了\*警务室，使公司的安全保卫工作再上新台阶。为了进一步推进依法治企，同时使公司的治安保卫工作再上新台阶，经公司领导同县上相关部门联系、争取，同意设立龙华警务室。于5月14日\*\*警务室人员配备到位、开始运作。

## 5、员工精神文化活动有声有色。

司xxx名党员同志组成了考察团，\*，走进了中国革命圣地——延安进行考察学习，用接受革命传统教育的特殊方式欢度“七一”。这些活动的开展一方面在经济危机企业陷入亏损时让员工思想不乱、斗志不减、信心不摇，另一方面把员工

的思想意识引导在和企业同呼吸、共命运上来。

## 二、取得的经验

1、无论遇到任何问题和困难，只要我们依法、按程序共同出主意、想办法，做到合法、合情、合理，办法总比困难多。我们在发展过程中员工上访这样大的问题都能够解决，今后就没有战胜不了的困难。

2、依靠股东和员工办好企业的信念永不能动摇。

3、通过劳动纪律整顿使我们认识到，抓劳动纪律必须长期坚持、常抓不懈。严格劳动纪律管理，各级领导和管理人员首先应以身作则，起到模范带头作用是关键。

## 三、存在的问题和不足。

1、学习力不强。大部分员工不思进取，不学习理论和业务知识，让大好的时间白白虚度。

2、在工作中，一部分员工存在得过且过混考勤的思想。少部分人仍然不能自觉遵守劳动纪律。上班时间看电视、睡觉、玩游戏的现象仍然存在。

3、在抓劳动纪律中，个别单位、部门负责人瞻前顾后，患得患失，不敢下硬茬、不敢动真的，处理和解决问题方面，没有思路更没有创新，导致所在单位和部门的整顿效果不明显。

4、少部分员工思想不端正，观念未转变，没有集体意识和大局意识，个人主义、自由主义思想泛滥。

5、创新力不强，许多方面的工作按部就班，出现的问题老生常谈，管理人员和员工普遍在工作中缺乏创新，不能勤动脑筋、想办法，仍以“经验型、粗放型”的模式开展工作，不

适应日新月异的发展需要。

#### 四、\*\*\*年下半年的工作计划和要求。

上半年的工作，我们公司在企业生存发展、安全生产、经营管理上初步扭转了过去的不良态势，为完成好全年的工作开好了头，打好了基础，但下半年经济危机的不利影响还将存在，我们只有更加努力地工作，才能保证公司的持续发展，才能不辜负股东和员工的期望。

（一）生产任务指标方面：下半年各厂矿继续按照年初制定的生产经营和安全指标，实施好各项工作。其中煤矿在安全生产的前提下确保完成任务，\*厂力争完成任务。

（二）其它工作。

1、各厂、矿领导班子已配备齐全，全体领导班子成员和

集团公司上半年工作总结暨下半年工作打算

文章正文：

\*\*\*年上半年工作总结暨下半年工作打算

今年以来，我们按照集团公司总体部署，结合社区实际制定出“围绕一个中心，生产经营中心；抓好一个落实，落实党委工作责任制；突出两个“安”字，安全生产和人心安定；做好四个结合：常规工作与重点工作相结合、深入调研与解决实际问题相结合、点与面相结合、自身努力与调动整体积极性相结合”的工作思路，经过半年来的工作实践，探索出一条在社区改革发展的新形势下做好党建工作的新路子，使社区党的建设迈上了一个新台阶。

一、围绕生产经营中心，集思广议谋发展

理条例》，结合实际组织房产、收费等四名基层支部书记集中一星期时间讨论审议，制订了《运作制度》、《内部岗位责任制》、《装修管理与指南》、《工作质量标准》《员工考核制度》《文化手册》《公众制度》等7大类149项规章制度，努力使社区的物业服务更精细化，工作更具体化，责任更清晰化，做到人人、事事、处处有标准，时时有监控，以最快的速度缩短与同行业先进水平的差距。三是优化人力资源。我们按照上级要求，对人员进行合理分配重组，共转岗分流xxx人。

## 二、突出三个重点，全面抓好党建工作

1、建立健全工作机制。我们始终把落实党委工作运行机制作为一件大事来抓，一是先后出台了《关于党政领导岗位范围及工作分工的意见》、《关于大兴求真务实之风确保各项工作落实的意见》、《关于实施党委工作责任制和创新工作实践的意见》等一系列文件。二是注重安排部署和检查考核紧密结合。年初制定目标、年中交流自查、年终评比考核。年初，与社区各基层党组织签定了《党建工作目标责任书》；年中，组织各支部开展自查和交流活动；年终，由社区党委组织考核，考核的结果与社区干部的年终奖金和先进评比挂钩。三是规范了党建联席会议制度，制定下发了《\*\*社区党建联席会议章程》。章程注重从社区改革的实际、党员分布、构成的现状出发，对进一步优化基层党支部管理作了一些探索。四是建立了党政领导基层组织联系点制度，社区班子成员按照分工，分片承包各服务站和管理中心。同时，明确各服务站、管理中心党支部书记为社区基层组织建设直接责任人，真正做到了一级抓一级，层层抓落实。

2、建立健全党建组织网络。我们按照基础上创新的工作思路，规范和完善党建工作的目标，我们先后成立了党的建设研究会，建立了理论学习网络和党风廉政建设监督网络，制定全年学习计划，设立了党风廉政建设监督员。进一步落实《党支部工作条例》，完善了各党支部的组织建设，有效整合了

社区党建工作资源，党组织的政治核心作用和战斗堡垒作用在社区得到了有效的发挥。在此基础上，我们加强了党员教育和发展工作，把党员发展工作的重心前移，强化入党积极分子的培养教育，通过大力宣传党的政治主张，做深入细致的思想政治工作，不断严格了要求入党积极分子的条件，确保新党员的质量。

3、开展活动发挥作用。物业管理的主题就是服务，党建工作是一切工作的生命线，党建工作理所当然地围绕服务作文章。我们充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，根据业务关系，在社区各党支部之间广泛开展了“文明社区六联创”（思想工作联做，共抓党员教育；社会治安联防，共创平安社区；公益事业联办，共建服务设施；社区环境联建，共创美好家园；文化活动联谊，共建精神文明；生产经营联抓，共促社区发展）活动，在社区党员中开展了“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动。目前，全社区党员带头成为“三员”，即政策宣传员、卫生清洁员和义务服务员，党员的带头示范促进了职工素质的全面提高。

### 三、突出“两个安字”，确保社区稳定

一是抓安全生产。我们始终把安全生产作为“天”字号的大事来抓，进一步细化措施、明确责任，坚持“管理、装备、培训”并重的原则，抓重点、抓关键、抓现场、抓薄弱环节，建立安全管理长效机制，扎实推进安全管理创新和技术创新，强化安全法律法规知识教育，夯实了安全“双基”建设的基础。

二是抓人心安定。为创造一个稳定的改革发展环境，我们成立了由社区党政“一把手”任组长的维护稳定工作领导小组，认真细致地分析社区形势，及时下发了《关于转发〈中共\*\*集团有限公司委员会关于认真做好当前维护稳定宣传教育工作的通知〉的通知》。按照谁主管谁负责的原则，社区

党政领导作为维护社区稳定的第一责任人，各基层单位党政主要负责人对本单位负责；充分发挥各级党组织核心作用的上下联动机制，明确任务、强化责任、层层落实，做到科包科、人包人，做好一人一事的思想政治工作。在工作中加强基层的信息反馈，建立了领导班子周六信访接待日制度，班子成员轮流接访，及时了解职工的思想动态和实际困难，切实为职工群众释难解惑，解决问题。

自\*\*社区成立以来，未发生一起集体上访和越级上访事件。

#### 四、做好四个结合，推动各项工作全面发展

面相结合。每件关键的、牵动面广、影响面大的工作，都注意先抓点，选准突破口，取得成功经验，再在面上推进；四是明确职责和干部人才培养相结合。进一步理顺副职和正职的关系，落实各主管部门的责任，发挥各部门、各层面干部、工作人员的积极作用，既完成好各项工作任务，又使干部得到锻炼提高。

上半年以来，我们的工作虽然取得一定成绩，成绩的取得与上级的正确领导和广大干部职工的辛勤努力是分不开的。但我们清醒地看到，在社区发展前进中还存在着一些问题急需解决。一是如何在改革的进程中，充分发挥党组织的政治核心作用，探索新形势下党建工作的新途径、新方法，是我们目前面临新课题、新任务。二是内部管理还是薄弱环节，根据《物业管理条例》结合社区实际，从机制和管理模式上需进一步加强依法治企，依靠制度来规范我们的工作机制。

#### \*\*年下半年工作打算

按照集团公司和物业公司的总体部署，继续全面贯彻党的十\*大精神和“\*\*\*\*”重要思想，遵循社区党委制定的“围绕中心转，贴着效益干，抓党风促廉政，抓安全促生产”的工作思路，以创建“平安社区”“温馨家园”活动为契机，以

减亏增效为目的，以深化改革为动力，加强学习，深化改革，加快发展，搞活创收，加强管理，创新机制，紧紧围绕\*\*社区\*\*年经营奋斗目标，切实抓好党委各项中心工作，确保完成\*\*年各项任务。

## 一、围绕大局、服务中心，强化理论学习

按照武装头脑、指导实践、推动工作的要求，认真落实

《\*\*社区\*\*年关于认真学习贯彻十六届三中全会和“\*\*\*\*”重要思想的通知》，严格按照社区党委制定的《党的十六届三中全会和“\*\*\*\*”重要思想学习配档表》计划开展下半年理论学习。坚持中心组学习制度，每次学习时间不少于2小时，以制度保证学习，以时间保证质量，确保全年理论学习任务完成。

标准，量化指标，加大动态管理和责任考核、责任追究力度。

2、坚持民主生活会制度。召开好下半年民主生活会，不断提高两级领导班子和领导干部驾驭市场经济、统揽生产经营、应付突发事件、民主科学决策和解决自身问题的领导水平。

3、坚持党管干部的原则，加强干部的教育培养、监督管理和选拔任用，完善干部考核、绩效评价、激励约束制度；深化人事制度改革，加大领导班子充实调整和领导干部交流力度，创造公开公平公正、竞争择优的用人机制和环境。

4、加强基层党支部建设，落实《党支部工作条例》和“三会一课”制度，抓好党支部书记队伍建设，推动基层党支部工作上台阶、创水平。健全完善“文明社区六联创”活动的各项措施，继续在社区党员中开展“党员奉献日”、“党员示范岗”创建、“党员志愿者服务队”，“一个党员一面旗”等主题活动，扩大影响面，组织入党积极分子参加，树立社区党员良好形象。



强化党风廉政教育。以贯彻落实两个条例为切入点，加强对党风廉政建设和反腐倡廉工作的宣传教育，突出抓好党员干部、人财物重点岗位人员的党风廉政教育。

强化领导干部廉洁自律。认真落实《廉政准则》，坚持党风廉政建设责任制、责任追究制，完善组织领导体系，继续落实好领导干部个人重大事项报告、礼品登记、收入申报和招待费向职代会报告“四项制度”。健全完善领导干部廉政档案，发挥其在干部考核、任免中的作用。切实加强领导干部作风建设，按照“\*\*\*\*”重要思想和牢记“两个务必”的要求，加强党性锻炼和人格修养。

强化监督机制。加强纪检监察组织与社区各科室、基层支部的联系，抓住干部管理的各个环节，把监督寓于对领导干部的严格管理之中。不断强化群众监督和舆论监督，建立健全信访举报、民主测评为主的群众监督体系，严格执行比价采购、经济审计、厂务公开等制度，彻底铲除腐败产生的土壤和条件。坚持领导班子民主生活会制度，积极开展案件查处、纠风专项治理和执法效能监察工作，充分发挥纪检监察组织的职能作用。

## 集团文书工作总结篇六

（一）加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

（二）团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1、加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要

求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整[]20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3、加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4、加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米<sup>3</sup>，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

（三）狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面  
安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行□20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

#### （四）加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

1、各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进

一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2、前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3、个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4、少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患xx余起，处罚20余人次。

5、工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6、极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7、工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

（一）紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含

泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

## （二）努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

（三）完善管理制度和 workflows，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此□xx全

体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

## 集团文书工作总结篇七

### xx年xx公司办公室工作总结

xx年，集团办公室紧紧围绕集团的重大决策和工作部署，积极转变观念，强化服务意识，提高自身素质，改善工作作风，扎扎实实地开展工作，较好地发挥了职能作用，整体工作迈上了一个新的台阶。

一、加强管理，强化部室建设。办公室作为一个企业的综合协调部门，起着桥梁、纽带和窗口的作用。一年来，办公室无论在党务政务还是后勤管理、服务等工作中都能从大局出发，注重强化三种意识，加强部室建设。

1、强化规范意识。办公室作为机关公务和社会活动的窗口和枢纽，事物繁杂，联系广泛，矛盾集中，常常会遇到急需解决又十分棘手的问题。今年办公室针对工作实际要求，把各项工作、各个步骤、各个环节，都用科学合理的制度加以规范，并做到自觉遵守，按照规范开展工作。如在公文处理、督查督办、会议组织、请示汇报等方面都建立了明确的制度和规范的程序，及时出台了档案管理制度、信访制度、会议接待审批制度、文件材料打印制度等个制度，通过各项制度的制定和落实，不仅理顺了内部工作流程，使工作有章可循，有据可依，也强化了办公室人员的规范意识，做到了行为规范、工作有序。

2、强化责任意识。集团办公室是一个职能庞千余份。

文件、信函及印信管理方面：办公室今年共接收局党政文件328件，已全部交由领导传阅后归档；接通知32个，经请示领导后全部落实，基本做到每天及时接收局系统文件，保证

政令畅通；全年共制发文件276份，无重号、漏号现象；同时严格履行公章使用审批程序，全年共加盖公章268人次，履行手续率100%，及时办理特快专递等发函业务130余次，无一差错。

### 档案管理方面：

集团成立以后，针对成员企业隶属关系复杂、形成历史复杂、档案管理水平不平衡等实际状况，加大了档案工作管理力度。首先，按照局档案管理有关要求，结合集团实际需要，制定了档案管理制度和办法17个，下发关于档案管理等有关文件6个，使集团档案管理工作目标统一，有章可循；为使档案工作更加规范，从集团到成员企业都及时建立了新的档案管理网络，做到了业务沟通顺畅，信息交流便捷；为尽快提高档案管理人员的业务素质，又对档案人员开展了各种形式的培训活动，工作中经常采取以会代训、电话咨询、传帮带等多种培训形式，有效地提高了成员企业档案员的业务素质。同时按照档案管理规范化、标准化的要求，集体定期对成员企业进行检查督促，现场指导、电话答疑，使很多成员企业的档案管理工作从混乱逐步走向规范。xx年机关总部通过对档案库房的改造和档案硬件设施的投入，使档案的保管更加科学合理，利用更加方便快捷。今年我们共完成《大事记》、《组织沿革》、《制度汇编》等编研资料8份，提供利用档案190多人次，查借阅2436卷，复印1446页，为会计、审计、科研、基建等部门提供了良好的服务。截至xx年末集团总部机关已完成了2004年档案的收集、整理、归档、统计和电子著录工作，形成文书档案127卷，财务档案134卷，基建档案156卷，并对集团成立之前的档案进行了重新整理和妥善保管。

### 信访工作：

集团成立后，许多成员企业的遗留问题使信访工作的难度较以前加大。办公室在开展信访工作时一方面严格按照政策法

规和信访条例办事，另一方面采取热情接待、耐心倾听、细心劝导的处理方式。xx年共办理信访案件35件，按照集团主管领导的批示，经认真调查、了解、协调、沟通，已落实的信访案件32件，待处理的3件；全年共接待上访群众50次；接到群众来信8次，都已经回复；上级批复的信访案件5件，都按照领导批示转交落实。

督办工作：

督查督办是促进落实的第一推动力。今年按照管理局和集团要求我们对重点工作的落实情况形成了督查制度，全年对成员企业文件、经理办公会讨论决定事项、专业办公会讨论决定事项进行了跟踪督办，下发了成员企业呈文《催办情况》及集团总经理办公会议、专业会议《催办情况》各一期。

房产工作：

一是圆满完成局对外住房的出售工作。在这次出售工作中，共为195人办理了太仓、温江、乳山三地住房的申报手续；二是基本完成集团及成员企业土地证、房产证的办理工作。今年共为分公司82人办理住宅产权证，260人办理土地证；三是对全集团房改数据进行认真修改、补充完善，做到了实事求是，不漏报、瞒报；四是完成集团机关采暖费和物业费的缴纳工作。今年是集团成立后第一年缴纳采暖费和物业费，由于人员调动频繁，办公室积极与人力资源部结合，认真落实职工情况，并且重新调查职工房屋座落和使用面积，做到了缴费人员准确，缴费面积合理。

三、立足服务，做好后勤管理工作

食堂管理：

集团成立后食堂管理工作做到了高标准，严要求。一是从提高饭菜质量上下功夫。小灶每天中午、晚上保持六菜一汤；



大灶保持四菜一汤，面食品种丰富，饭菜荤素搭配合理，得到了广大就餐员工的肯定。二是大力改善就餐环境。为保持就餐环境的整洁、干净、优雅，食堂人员对食堂内外的环境卫生进行了明确的分工，并配备了消毒柜，电视机等硬件设施。三是做好客餐接待服务。今年食堂在人员紧张、工作量大的情况下除保持职工正常用餐情况下还保质保量的完成了人次的客餐接待任务，饭菜质量和服务水平都得到好评。四是严格控制成本。为提高饭菜质量，食堂一方面在烹饪技术上下功夫，一方面严格控制成本，在采购时货比三家，并通过严格的出……（未完，全文共3977字，当前只显示2209字，请阅读下面提示信息。

## 集团文书工作总结篇八

### 四、存在的问题和建议

1、希望加大对集团化办学的投入支持，尽快缩小集团内学校之间的办学条件差距。

.....

3、希望领导能够给指导和推荐适合我们集团校学习借鉴的京、津优质学校或教育集团。

### 五、今后重点工作安排及推进措施

.....

## 集团文书工作总结篇九

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有4个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监

黄慧娟共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监黄慧娟来完成。

注重企业文化建设，提炼xx传媒的文化“合众共赢、激情创新”，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活”的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心”的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

通过组织一系列活动来建设xx传媒的大团队：组织xx传媒高管赴南安参加摩尔，培养xx传媒团队的团结合作能力；组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先□xx传媒与xxdoing有限公司、众赢汽车俱乐部有限公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了xx控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权；其次□xx传媒与厦门xx汽车销售有限公司签署了关于xx汽车成立9周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务；最后，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作；同时，截至报告时□xx传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

xx传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但xx传媒仅仅成立半个月，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。