

2023年工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结(模板7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结篇一

四、重大危险源管理

施工必须要有方案、完善手续方可施工，且必须在施工期间做好动态的防护措施，确保万无一失。目前大楼主要危险源为擦窗机作业和动火作业，总包设立了《吊篮作业告知表》、《动火告知表》管理制度，所有重大危险作业必须通过总包审批方可施工。

五、具体落实工作如下：

- 1、春节过后，立即组织各施工班组开展节后安全教育及安全技术交底。组织召集各分包施工班组，结合现场存在的安全隐患，事故案例。召开多次专题会议，分析事故原因，提出整改措施，吸取事故教训。
- 2、2月下旬，检查各施工单位安全员、电工人员持证上岗到位情况，跟踪落实无证上岗的整改情况。

工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结篇二

本文目录

1. 安保部工作总结

2. 安保部上半年工作总结
3. 安保部工作总结
4. 安保部终工作总结及工作计划

xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来xx年，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年，也是安全管理部工作贯彻项目部指标完成的较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，再创佳绩。

一、 发挥优势管理，狠抓基层建设

优质服务、赢得信赖。

自公司把安保部转为内保后，强化管理准则，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了小区业主好评，赢得了业主的信赖，一改以前的坏习惯，把被动服务变成自动服务，多次受业主写信表扬，多名同志成为业主眼中的活雷锋。

2、预防为主、重点布控

在公司总部的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等“六防”措施，全年未发生一件意外安全事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。安全部安排员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。

3、完善设施、有备无患

通过公司领导亲临现场指导，安保部将小区消防预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。

制定园区消防设施设备维修保养计划，使园区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。今年已对小区的消防设施进行了专业性检测，严格检查消防设施设备，提前对烟感系统报警点不准确进行专业性检测。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。

二、 严格管理、提升品质，改变观念、创新管理，

按照项目年初制定的安全培训计划，多次对保安员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析等，通过讲解、点评、交流使保安员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、安全管理部按照各月计划对保安员进行岗位培训，对保安一线岗位做好培训工作。做到实际工作培训，分阶段、分内容进行考评，通过培训保安员整体素质提升了、服务水平提高了、业主满意度提高了，通过培训提高了保安员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、在思想工作是一切工作的生命线的方针指引下，结合项目管理服务特点，按照项目部的要求，针对保安部的实际情况，引导保安员与时俱进、提升素质、转变观念。，安保部教育安保人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。安保部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。通过思想工作，提升了保安员思想道德品质，涌现出多个拾金不昧的好保安，受到了业主的书面赞扬。通过工作实践的摸索，安保部还学习了“物业保安员应知应会”，不但使椰林湾的每位一线保安员在为业主和客户服务时品质显著提升，而且使其他同行向我们学习。

总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于xx年安全管理部各项工作更好的全面展开。

我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

安保部工作总结（2） | 返回目录

半年已然过去，回首这半年来的工作在物业公司和管理处领导的亲切关怀下，我部的工作按照预期的工作计划完成，其中，内保人员及中控人员发现楼内推销及闲杂人员150余人次，处理突发事件14起，完成客户单元安全检查31次，二装施工51家，对客消防宣传1次，协调厂家消防设备测试1次，在非办公时间发现客户未锁门情况60余起，半年来，较好地完成了本部工作，但是工作中还存在着很多不足之处，具体总结如下。

（一）内部管理：

1、两名内保领班到位，另外提拔一名内保为领班。

2、档案管理：

二装档案统一归档到客服部管理。

部门的其他档案统一归档至综合部管理。

3、完成大厦的各项常态业务管理流程的编写及修订工作。

（二）内保管理：

1、完成内保架构建设，招聘领班到位，实施3班2运转，综合考核工作制。

- 2、规范内保队员的内务管理工作。
- 3、严格实行保安巡逻签到制度（在每层的消火栓内放置内保人员签到表）。
- 4、抽调内保人员配合公司对25层画廊进行24小时的不间断看护工作。
- 5、紧急突发事件处理流程图的制作上墙。

（三）消防管理：

1、培训工作：

供消防知识培训1次。

2、消防、地震知识对客宣传1次。

3、消火栓设施检查1次。

4、消防工作协调会2次，消防设备测试1次。

5、办理二装施工手续5家。

6、消防应急预案的修订、消防应急处理指挥流程图的制作上墙。

7、突发事件处理：

14层棕榈树因彩灯电线发生短路引起自燃事件。

地下三层因车辆撞坏喷淋头的跑水事件。

因楼内客户在步行梯前室吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到垃圾箱内，造成垃圾箱冒烟2起，因楼内客户在卫生间内吸烟，

将未熄灭的烟头直接仍到纸篓内，造成纸篓冒烟1起。

（四）车场管理：

1、完成自行车场存车手续的续办工作。

道，由车场管理员提示出入大厦的行人走专用通道，防止因挡车竿砸人事件

的发生。

4、因车场管理工作较为混乱，协调车场管理方更换驻场保安队长2人。

5、突发事件处理：

南北车辆出入口挡车竿砸人事件3起（北口2起，南口1起）。

车辆过高撞地库入口2起，撞南出口竿1起。

外保队员内讧打架事件1次。

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施，以及得到的经验体会。

1、车场管理人员形象较差，岗上用语服务质量有待提高。

2、内、外保队员及中控员流动性较大，队伍不稳定。

3、内外保队员缺乏系统的培训。

4、设备问题：

车场收费系统、保安监控系统及消防报警系统的故障长期得不到修复，影响部门的正常工作。

5、部门管理人员少，不能对员工实施全方位有效管理和培训
工作。

第四部分：对公司及管理处的意见和建议

安保部工作总结（3） | 返回目录

一、加强领导、落实责任

抓好安全保卫工作，强化责任是关键，领导重视是保障，年初我市就把“四防一保”工作提高到维护金融秩序，确保农村信用社改革顺利进行的高度来抓，树立了用安全“保业务、增效益、促发展”的思想，坚持把“四防一保”工作同业务工作同布置、同检查、同考核，主要领导亲自抓，分管领导协同抓，职能科室具体抓，其他科室配合抓，齐抓共管，把工作重点放在抓内部管理和案件防范工作上，狠抓薄弱环节，重点整治安全隐患，切实防止各类案件和治安突发事件的发生。

一是市联社成立了以理事长为组长，主任为副组长、监事长、副主任和各科室科长为成员的安全保卫工作领导小组，明确了相应的职责。首先制定了全市信用社安全责任目标，再者是督促全市信用社安全责任制的落实，处置突发事件，定期召开安全保卫工作专题会议，了解和掌握要害岗位人员的思想状态和行为表现，及时研究和解决安全保卫工作中出现的突发问题。

二是各信用社成立了以信用社主任为组长，稽核员为副组长、座班主任、副主任及各分社主任为成员的安全保卫工作领导小组。

三是层层签订了安全保卫工作目标责任书。市联社与各信用社，信用社与各分社，分社与员工层层签订了《xx年防范案件事故工作目标责任书》，实行分级管理，逐级负责，层层落

实，强化了全员案防责任意识，使全体干部、员工增强了安全防范意识，时刻绷紧安全之弦。

四是搞好联防，构建网络，各营业网点与联防单位或友邻住户签订治安联防协议，使当地派出所（警务室）和信用社、分社构筑成强大的联防网络，从而增强了内外防范的力量。

二、强化教育、提升素质、增强防范意识

案件防范，人防是前提，为保证我市全面提升“人防”力量，全面增强“技防”水平。

（一）强化思想警示教育。今年10月以来，我市先后在全市开展典型案例专项警示教育活动，利用典型案例教育启发，规范员工的思想道德和行为规范，教育员工牢固树立忧患意识，风险防范意识，增强案防观念，掌握犯罪特点，增强案防工作的有效性和针对性。

（二）强化治安形势教育。面对日趋严峻的社会治安形势，联社领导审时度势，以宣传贯彻落实农村信用社案件防范制度为主，以强化安全防范措施，增强安全防范意识，着力整改安全隐患，提高安全防范能力为内容，以“学、练、改”为措施，在全市农村信用社开展了“百日安全无（责任）事故”活动，通过学习制度，开展预防演练和排查整改隐患三个阶段，各社层层动员，结合全辖农村信用社典型案例警示教育的开展，进行了形式多样的治安形势教育，取得了较好的效果，逐步消除了员工侥幸心理麻痹思想，进一步增强了安全防范意识和工作责任感，自觉落实好各项防范措施。

三、建章立制、规范管理

今年，我市安全保卫工作从抓建章立制，落实规章制度等基础工作入手，使全市农村信用社安全保卫工作出现了良好的局面，扭转了过去有章不循的陋习。

一是认真落实联社制定的“五级”连环监督管理办法，定人、定岗、定责、实行相互衔接，一级管一级，一级监督一级，规定了各科室下乡“五必查”，规定了各级监督岗位必须缴纳履职目标保证金，并按不同岗位进行奖惩，使各级都明确了监督别人就是保护自己的道理。

二是市联社保卫科制定了防盗、防抢应急处置预案，并利用联社举办的各类业务培训班（会）进行了讲解，在下乡检查时，每到一社就对该社人员进行现场操作问答，对各类防范预案进行现场演练，今年共组织全辖营业网点现场演练86社次，培训人员达344人，培训面达100%和61%。这样，通过实地演练操作，临柜人员即便于理解，又易于掌握，一看就会，收效颇佳，对安全防范知识和预案处置做到应知应会。

三是整合制度、做到有章可循。建立健全了安全保卫制度，在原有的基础上，我市根据全辖信用社的实际情况，不断完善、改进，使制度更趋可行性和合理性。进一步完善了《农村信用社远程视频监控系统的管理办法》、《农村信用社现金押运操作规定》、《农村信用社营业、值班、守库、查岗管理办法》，做到了事事有章可循、有制可依。

四、夯实基础、增加投入、提高物防水平

（一）加快普查，落实物防规划。年初根据省联社南充办事处的安排，对全市营业机构进行了全面排查，对全市86个营业网点按省公安厅、银监局《银行业金融机构安全评估办法》的规定进行评估打分，并实施规划三年全面整改达标，乡镇信用社达到三级防护标准，城区机构达到二级防护标准□xx年规划整改达标32个信用社□xx年规划达标30个□xx年全面达标。今年已实施整改6个信用社，2个机构正在实施，13个机构已报预算、图纸待进一步实施。

（二）加大投入、构建“物防”体系。为更好地加强物防设施的防范能力，促进我市农村信用社安全保卫工作迈向新台

阶。我市今年共投入资金422万元，其中210多万元用于安装56个营业网点的远程视频监控系统，目前，我市86个营业机构已安装了77个营业机构的远程视频监控系统，占总数的89%，2个信用社进行了改建，对6个信用社的营业室、库房进行了整改装修。更换了报警器30台，全市营业机构和大社押运现金配备了多功能电警棍。构建了先进的现代物防防范体系，切实保障辖内信用社安全经营。

（三）加强管理、发挥物防作用。为管好、用好现有的防范器具，我市制定了《农村信用社远程视频监控管理办法》、《电警棍使用管理规定》，电警棍配发了《持械证》，严禁电警棍外借和非押运时间使用，以免造成伤害。

五、真抓实干、防漏堵缺

（一）一年来，我们采取了“七个结合”（定期查与不定期查相结合、普通查与重点查相结合、白天查与夜间查相结合、领导查与科室查相结合、工作时间查与非工作时间查相结合、平时查与节假日查相结合、现场查与电话查相结合）的方式，先后对全辖86个营业机构进行了安全检查9305社次，社均108次，其中夜间现场检查153社次，社均2.2次，夜间电话抽查8895次，社均127次。我们对所掌握的个别人、个别社除了日常检查外，还针对性的采取回头看的方式进行复查。

（二）今年，在硬件设施上联社大力投入资金，保卫科积极参与指导，整改、维修、新建了营业场所8处，全部按照公安部《安全防范设施规范标准GA38-91》标准执行，大大提高了我市农村信用社的形象和地位，有效地提高了全市营业网点的安全率。

（三）确保全市现金运送安全无事故。全年我科除每天担负着城区xx个营业机构的钞箱押运外，还担负了日常的现金存取业务，同时负责全市xx个大社的现金调运任务，全年共押运现金社次，金额x万元，其中城区押运现金社次，金额x万

元，区乡押运现金社次，金额x万元，做到及时、准确、安全，确保我市各项业务的正常开展。

（四）以务实的工作态度更好地服务于基层。从增强业务功能出发，我科人员利用业余时间，学习掌握了一些安全器械、设施的装配与维修技术，对部分社出现问题的安全设施进行了及时的维修。除按联社安排做好检查外，每到一社，都要对金库门、保险柜、营业室门窗、护栏、报警器以及防卫器具进行实地“看、听、摇”，绝不只听员工说，走马观花。通过摸排了解，先后发出整改通知书7份，对存在的不安全隐患及时提出了整改意见和措施，最大限度地杜绝了案件事故的发生。

为使安全保卫工作落到实处。今年，我们按制度，比规章，加大查处力度，对违反制度的人和事出重拳、下猛药，决不手软，起到了杀一儆百的作用。全年共处罚款x元，处罚xx人次。

六、加强自身建设，提高队伍素质

安全就是生命，安全就是效益。狠抓监督、检查基层工作的同时，我们还着力大抓了科室自身建设。首先是培养自身的战斗力。今年，我们先后在夏季和冬季两次联系当地驻军武警x部队，对经警人员进行了武器实弹射击训练，对武器的性能、枪械的使用、保养等知识进行了培训，从而对专业知识有了进一步提高。同时还积极参与了南充市、阆中市公安局的相关业务培训。

其次是经警人员在执行押运任务时，做到了持械着装，对武器的保管严格执行了有关规定，杜绝了涉枪案件的发生。

再者是科室人员团结协作，只要有任务，不论是份内份外，都会积极主动完成，如夜间检查时，专职驾驶员与非专职驾驶员，内勤与外勤都会不分彼此，一声令下，全员上阵。

四是率先垂范，以身作则，要求基层信用社做到的，首先自己做到。如我市结算金库与营业部金库，原来一直是城区职工轮流守护，但联社领导考虑其库存现金量大，应是我们重点保卫的目标，所以改为由保卫科人员守护，并参照了人民银行金库守护办法，实行全天24小时不间断值守，做到了不脱岗，不断档，保证了市联社金库的绝对安全，也为全市农村信用社值班守库做出了表率，起到了示范作用。

一年来，我们在安全保卫工作方面下了大力气，也收到了可喜的成效，但与上级要求，与规章制度相比，仍有差距，我们还应不断改进和完善，把安全保卫工作更加扎实地做好，杜绝案件事故的发生，使我市安全保卫工作更上一层楼。

安保部工作总结（4） | [返回目录](#)

总结人：

所属单位：北京物业管理有限公司

所属部门：安保部

第一部分：工作综述

xx年即将过去，新的一年即将开始，回首过去一年部门的工作我们在物业公司，管理处的领导正确领导下，各部门大力支持配合下，充分调员工积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，加大对车场的管理力度，保障交通道路畅通，以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点！为工作标准。一年来非办公时间发现客户未锁门共计37起。查处外来推销人员67人次。处理突发事件2起。办理二装施工入场共计24起。重大节日消防安全检查4次，消防宣传日1次。消防联动测试测试2次。纠正违章停车70余起。经过一年的积极探索和部门员工的不懈努力，今年我们在安全文明管理，提高服务质量。员工队伍建设等方面取得一定成绩。但也存

在不足，具体总结如下。

（一）、内部管理

2、人员调整：今年从部门到个岗位专业人员流动较大，先后离职人员28名。劝离人员8人。人员流失率达59%，为了不影
响部门工作正常和运行。在物业公司及管理处的领导帮助下，
根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的
脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作
平台。也是确定人员专业化的管理模式。

3、上半年针对外包公司车管人员整体素质不高，服务意识淡
薄，形象较差，我部在上级的协助下，做道走出去请进来。
对有资质的外包单位进行选拔。对外包公司进行调查，从而
提高外包车管员的服务意识，也提高了大厦的整体形象。通
过几个月工作，基本上得到客户的认可。

4、部门文件和档案整理。针对部门岗位的，及时制定出各岗
位的职责及工作标准，建立的量化标准，使每个岗位达到了
规范化的管理到和工作秩序。做了有标准有。检查有。有落
实。制定了全年常态工作，并细化做到了谁负责，谁落实，
谁跟进。对部门档案进行整理，并做到目录编册，较好的完
成了各项任务。

（二）、消防工作：

1、二装入场施工管理：

大厦的入驻率不断上升，加之租户搬出。二装施工共进场24
家，我部对每一个施工单位的负责人在开工前，均要进行安
全消防教育，施工现场加强管理，并及时发放和鉴定安全责
任书。加大施工现场管理和检查力度。在检查过程中，处理
纠正施工现场吸烟，违章用电，用水。灭火器配备是否合格
等各类违规事件27余起，杜绝事故隐患。在下半年着手整理

二装施工档案。对原有档案进行重新整理和归档。

2、安全检查：

在重大节日前（五一十一春节）我部门牵头与客服部，保养部共同进行入室安全检查，完成对大厦所有客户单元和空置单元的安全检查工作。全年共检查238家客户。检查过程中，发现有问题和存在隐患的客户47户。对此我们及时填发了安全整改通知单，并跟进检查落实整改情况。

3、设备维护保养：

今年完成了大厦公共区域13块消防栓玻璃破损的更换。对341个消防栓内部设备配件进行2次检查和维修，更换封条和标识，本着谁管理谁负责的原则。将公共区域的消防设备的管理分别落实到每个中控值机员。下半年完成大厦公共区域，集团及物业各办公室重要部位1059具灭火器的统计和年检工作，并对送检合格灭火器全部进行编号，实行标准化管理。

本年中，中控室消防设备共出现故障点209个，全楼消防设备总数5076的4.1%已修复了153个，目前还有46个，占总数的0.8%。安防监控设备5号监控主机故障，造成7—10层无法录像。6号监控主机故障，造成11—13层共12个画面无法播放录像，9号主机录像丢失严重。只能存储3天。目前录象存储时间短，不符合北京市政府的要求。7#3#电梯无层显。个别主机个别画面图象有花纹，不清晰，不稳定。个别主机无法正常遥控个别摄像头，另外4号主机与分控主机不能联网。对消防设备，安防监控设备存在问题汇总得到物业公司和管理处领导支持下，配合保养部与维保单位完成了大厦公共区域烟感探头清洗工作，及消防主机，安防监控设备的故障检修，维护工作。完成了大厦，所有消防设备的联动测试工作，对测试发现问题的设备及时得到了维修。但有此问题已解决。还有一些问题未解决。

4、人员调配及培训

今年中控室人员流动较大，流失率达到了90%及时与物业公司管理处领导沟通，采取外招与内选的模式，从现有保安队中挑出平时工作塌实，积极，以保安队员进入中控室实习，利用节假日大厦客户较少的机会，对所有人员进行理论，实操培训。并相继安排以上人员参加市消防局的消防中控上岗证考核，使其更加系统的学习消防中控知识，掌握中控设备的操作，持证上岗。上半年我们还定期的请国贸物业专业人员对中控室人员进行培训，下半年部门进行2次技能培训，1次考核，所有人员均达到值机员标准。

5、消防宣传

11月9日在管理处领导的组织下，部门牵头组织一次消防宣传日活动，在大堂内外悬挂了宣传横幅，画报及播放了近几年来全国发生重大火灾事故录相。并给客户发放1000份消防知识手册，配合中关村街道防火办制作横幅3条，展板6块。此次活动受到了广大客户的好评，取得良好效果。在11月27日给1809客户进行消防知识培训得到客户认可。

（三）、内保工作

1、统一思想，提高认识，转变观念。

2、加强培训，提高整体形象和服务意识

我部根据每月保安工作中的重点问题，结合工作及时制定各种培训计划，全年培训不少于90个课时，其中包括保安工作专业技能，专业知识12课时，队列训练不少于68课时，保安进行礼仪礼貌工作全年不少于10课时，针对保安工作中的重点和难点，管理处专门从国贸物业聘请经验丰富的保安管理人员对我部保安员进行专业培训，发挥以老带新的培训工作，针对新入职的保安员对大厦环境工作流程等不熟悉，我们安

排在大厦工作时间较长，平时表现较好的员工，对新队员进行传帮带，使其尽快进入工作角色，能够基本达到应有保安标准。

3、健全各项制度，加大保安队伍的管理

上半年根据保安队伍现状，重新制定了保安工作量化标准，具体到保安宿舍内务管理制度，清销假制度。奖惩制度及保安工作的各岗位职责，质量标准和工作流程。做到了每月有检查，有统计，有登记，有奖惩，有存档。对存在问题的队员及时谈心，及时沟通，对屡犯不改给予批评通报和辞退，做到赏罚分明。定期召开会议分析保安现状及应对措施，根据各班保安值勤，处理突发事件的能力，落实制度，仪表仪容等进行总结讲评，提出整改方案和具体要求。

为了尽可能改善保安生活居住条件，提供良好的生活及工作环境，为了做到栓心留人，在原有保安宿舍居住环境拥挤，通风不好的情况下，及时向管理建议，得到了管理处的大力支持，改善居住条件，在生活上及时与员工餐厅沟通，在物价上涨的情况下，改善了员工的伙食，让大家感到有家的温暖。

4、加大对施工现场，外来人员的管理力度

采取人防和技防相结合的原则，加强保安巡视力度，利用安防监控系统，对大厦内可疑人员进行监控，全年共查获外来推销人员67人次，拣拾物品6起。纠正二装施工现场违章用电，用水，办公时间内噪音施工，异味等各类违章施工现象27余起。加大非办公时间重大节日期间监管力度，如元旦，五一，国庆，春节期间提出具体要求，加大对大厦的治安防范工作。通过保安日常巡视，全年共发现非办公时间内，客户单元门未锁情况37起。在日常巡视中发现大厦跑冒滴漏现象21起，关窗防冻工作以来，给未关窗户的客户发隐患整改通知书237份。处理突发事件2起，如19层中国医药公司玻璃破碎事件，

先后调动保安员40余人，在处理突发事件时保安员发挥了积极有效作用。

5、配合公安机关，建立客户档案资料

配合公安机关的监督指导工作，和治安防范工作，出动保安24人次，配合派出所执行公务。配合派出所跟进大厦客户档案的建立及资料收取，共计9家客户。对客户能够及时封存钥匙，保存紧急联系人姓名及电话。完成了海淀分局内保处关于公共安全图像信息系统报表工作和中关村街道防火办，治安办，安全协议书鉴定工作。

利用多种途径及时发现客户单位有隐患问题，采取走访提示发文等方式。对客户进行安全防范提示和宣讲，此项工作重在平时。

6、钥匙管理

建立钥匙管理制度和借用物品登记制度，针对大厦入住客户，不断增多。我部将各部门办公室及重点部位的钥匙和门禁卡进行分类存放，这样有利各种钥匙日常管理。

（四）、车场管理

1、摸索经验，随着大厦客户入住的增加，地面和地库的停车位不够的问题，一直是部门车场管理困惑问题，导致乱停乱放现象，部门及时采取措施，找标志家具协调车位或让客户不离开车时，进车场排放整齐，经过一段时间的努力，目前很少有发生客户及来访人员乱停车的现象，保证大厦范围内道路畅通。12月份共计收入大约49万余元。

2、收费系统：

一年来，收费系统频繁出现故障，如出双卡、出卡不起杆、

固定卡刷不上、网络故障等。平均每月出现10余次，电脑死机、电机发热等现象，影响收费系统的使用，给客户车辆的进出带来不便。同时给我部的管理也带来很大的不便。如临时卡丢失现象，存在人员管理和系统故障问题，针对此情况进行现场观察、分析原因及时采取措施，找车管公司驻点负责人提出具体要求：1、南、北岗亭必须安排有责任心的人员帮助客户取卡和传卡，并提供给办理固定卡的车牌号，要求大家熟记，并对个别不按照协议内容使用固定卡的车辆，坚决制止，不听劝阻的客户，按照协议收回固定卡，通过一段时间的运行，取得了一定的效果。

11月份，针对系统出现的问题，在管理处领导支持下与保养部和维保厂家进行了一次问题分析研讨会，确定解决方案，目前此问题得到基本解决，但有些问题仍没有彻底改善，此项工作需要长期跟进处理。

3、外包管理：

针对外包车管人员整体素质不高、服务意识淡薄、人员流动性较大等问题，我部有针对性的对车场管理人员提出要求，找外包公司领导谈话，发备忘录等形式，但没有取得很好的效果。部门给物业管理处领导提出建议，部门与物业公司和管理处领导一同努力，走出去、请进来，找有资质的车管公司进行商谈。最终确定保全公司，在8月30日之前，物业公司和管理处领导及部门召开会议，研究交接方案和物品需求，会后部门及时部署，分工到人。对原有外包公司的物品进行清点登记，管理处领导支持和其他部门配合，对新入住的人员食宿、物资保障。圆满完成外包车场看护交接工作。新的单位入住以来，部门和综合部经理、主管放弃节假日及时对所有人员进行专业知识、专业技能及礼节礼貌、仪容仪表的培训。但在日常工作中违纪问题、人员流动频繁时有发生，部门针对出现的问题及时与公司领导沟通并采取相应措施，但对存在的重点问题一直没有解决，在管理处领导帮助下与外包公司召开座谈，研究解决问题办法，加大管理力度，双

方达成一致定期召开协调会，取得一定的效果，车管员的整体形象和素质有一定改变，基本上得到了客户的认可。

4、自行车管理：

一年来，为大厦客户办理自行车牌460余辆，共计收取费用26590元，退费2842元，日常加强自行车场管理，做到车贴和车牌相符才能取车如有特殊情况报安保部。至今没有发生一起车辆丢失案件，为大厦客户提供了方便。

第三部分：存在的问题和整改措施：

1、保安队伍不稳定，人员流动频繁

一年来，我部共招聘保安人员61人，因不适应管理要求和个人原因先后有28人辞职，劝退8人，人员流失率达59%，面临春节将至估计还有保安提出辞职申请，我部将针对此问题提前人员储备，配合物业公司综合部开辟招聘渠道。

2、缺少培训机制：

保安队伍整体水平和管理力度有待提高，目前保安人员整体素质参差不齐，基层骨干力量缺乏，队伍全方位管理力度不够，队员专业知识和专业技能不精，缺乏解决处理问题的方式方法，缺乏自我约束意识，需要我部有待于加强力度，提高他们的专业技能和服务意识。为配合次项工作，按照部门架构论证结果，拟于xx年度，申请设置保安班长，加大管理力度。

3、客户档案的收取工作始终存在较大难度；内保管理及对客户情况的掌控有待加强。

这体现在客户对安全管理和防范意识认识不够，同时我部与客服部协调跟进工作尚有待加强，这涉及到沟通技巧、收取

方式、宣传力度、重点调动各单位人员对安全防范工作的重视，拟在各公司确定安全管理专职人员，建立大厦客户安全防范和管理网络机制，从而带动各单位内部安全管理机制的完善。

4、细节和量化管理：

反思一年的工作，我们认为总体的进步不能掩盖我们的不足，最主要是日常工作中缺少规范化，在各岗位上也缺少量化标准。

5、部门对讲机问题：

安保部现有对讲机18部，使用3年有余，部分对讲机已维修过□
xx年购买过6块新电池，但大部对讲机通讯存在问题，目前有4部对讲机无法维修。所有电池基本用时较短，大概都在1-2小时内都得更换，一旦有突发事件无法保障通讯畅通。

6、设备问题：

无论是消防设备、监控设备、车场设备，一年来故障频繁，严重影响对客服务的质量，同时也影响大厦的声誉，需要加大维修力度，同时增加培训，提高员工使用操作技能。

第四部门：部门需要改进的工作及xx年工作设想：

1、扎扎实实、一步一个脚印，力争把存在的软件问题解决掉，例如：培训问题，细节量化管理的问题，保安队伍形象问题，保安内务管理的问题。

2、加强全员的培训，强化服务意识，提高服务水平，例如：处理问题解决问题的方式、方法，与客户沟通的语言问题。

3、建立和完善工作标准，实施规范化管理。例如：检查、督

导，加大日常管理力度，建立奖励机制。

4、消防监控存储周期问题，存在问题较多，车场系统存在的问题，货梯紧张，车场的停车位不够使用。都需要跟进解决。

第五部分：对公司及管理处的意见和建议：

（一）、增加培训。

在管理处每名员工只在入职时接受过一次培训，以后都由部门进行培训，建议物业公司建立培训机制（如专业知识、工作规范、企业文化等）。

（二）、服务意识。

任何一家企业都是把客户放在首位，由于管理上的某些规定，给我们在对客服务上造成了诸多不便，也给客户造成了反感现象，建议适时调整电梯、车位等问题。

（三）、规范管理。

在日常的管理上，诸多管理人员，都是在凭着热情、经验去开展工作，缺少一种规范的、统一的工作标准，建议制定更加规范的质量标准。

安保部

xx年12月29日

北京世纪物业管理有限公司

xx大厦管理处

xx年工作计划

第一部分□xx年管理量化指标。

序号 项目 目标值

- 1 顾客满意率 85%
- 2 顾客有效投诉率 5%
- 3 顾客有效投诉处理及时率 100%
- 4 可控案件发生率 10%
- 5 火灾事故有效控制率 100%

第二部分□xx年部门管理存在的问题及整改措施：

1、 保安队伍不稳定，人员流动频繁

提前人员储备，配合物业公司综合部开辟招聘渠道 xx年1月31日前

xx年1月31日前

xx年5月31日前

4、 细节和量化管理不健全 完善相关程序岗位职责，执行流程

xx年1月31日前

5、 对讲机损坏 建议维修或申购 xx年1月20日前

及时跟进

序号 工作内容 计划完成时间 责任人

一月

- 1 消防、监控系统报修 20日前 、
- 2 安全联合大检查 下旬 、
- 3 部门员工评比工作 上旬
- 4 部门构架完善 下旬 、
- 5 关注保安人员动态 下旬

二月

- 1 岗位职责工作流程 下旬 、
- 2 各类预案修订完善 下旬 、
- 3 人员岗位职责培训 中旬 、
- 4 自行车缴费的准备工作 中旬 、

三月

- 1 自行车缴费工作 上旬 、
- 2 建立完善各类文档、表格进行分类存档 中旬 、
- 3 消防设备的检查和维护 下旬 、

四月

- 1 消防知识培训 中旬

2 车场系统养护 上旬

3 节前安全检查 下旬 、

4 治安案例分析 中旬 、

五月

1 突发事件培训演练 中旬 、

2 收集客户档案资料 下旬 、

3 请综合部对部门员工进行礼仪培训

六月

1 消防设备的检查维护 上旬

2 部门半年工作总结 下旬 、

3 车管员的岗位培训 中旬

4 车管公司的评比 下旬

七月

1 部门组织管理处员工消防知识培训 中旬 、

2 做好防汛物品的准备工作 下旬 、

3 牵头组织一次公共区域安全检查 中旬 、

八月

1 车场系统与相关部门与相关厂家进行沟通 上旬

3 控制外来人员加大人员管理力度迎奥运 全月 、
九月

1 消防设备检查维护 中旬

2 灭火器年检准备工作 下旬 、

3 请综合部进行礼仪、礼貌培训 下旬 、

4 节前安全检查 下旬 、

十月

1 灭火器分配年检、更换标识 中旬 、

2 11.9消防宣传日活动的准备 下旬 、

3 车管公司的消防知识培训 上旬 、

十一月

1 消防、监控系统维护 中旬

2 11.9消防宣传活动 上旬 、

3 保安岗位职责工作流程培训 中旬 、

4 车场系统问题汇总及维护 下旬

十二月

1 部门工作总结 下旬 、

2 重点区域检查 下旬 、

3 消防设备检查 中旬

4 员工的评比 下旬 、

第四部分：对客户业务宣传业务计划：

序号 内容 计划完成时间 责任人

1 5月份，整理客户档案 5月底完成

2 11月进行消防宣传活动 11月上旬 、

来源：蜂巢物业论坛

工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结篇三

工作中不断完善和遵照各项规章制度，用制度管理人，成立安全巡查小组，定期对酒店及周围各种场合进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。

回想过去的一年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在增强酒店的安全防备管理，完善种类制度，安全巡逻检讨、创服务品牌、组织学习等做了必定的工作。

一、进一步健全和完善安全防备系统

1、组织落实

自从10月10日接手保安部以来，依据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级

安全管理目标责任书□

2、制度落实

为了力保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防备的制度，使治安消防安全工作真真做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件捍卫工作程序、消防重点部位档案等。同时落实了公安局、派出所规定的客人材料登记制度，做到认真登记，及时上传。

3、宣传教育落实

为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采用有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样用灭火器150人次，消防安全知识考试170人次，观看消防安全影像材料140人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本方法和扑救火灾的基本方法，提升预防火灾的警戒性。

二、落实安全检讨，力保酒店安全

为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防备的指示精神，安排安全防备的内容，增强安全检讨。针对二楼餐厅装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防备，增强巡逻检讨次数，在装修有几个月月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

三、树服务品牌，抓学习、管理

作为一个酒店，抓服务质量，首先是抓人，要抓自身建设，抓好员工的思想，素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目标。我们落实每月4次全部保安会议。充分应用会议与员工沟通，剖解正反案例，灌输我们酒店为客人服务的主旨。同时在会议时比较好的员工及时进行表彰，对表现不好的员工进行严肃批评，同时对员工要进行要增强铁的纪律教育，尤其是我们大门岗的员工，接触人多面广，更加要做到这一点，例如：在今年11月9日那天，我们的领班xxx在大门岗看见一位客人乱停车，把汽车停在进口处，挡住了去后院的路，就去跟这位司机讲，不要停在这里，影响其它车辆进出，他必定要停在这里，再次跟他讲时，他不但不听，反而骂人，并动手打了我们领班两拳，踢了一脚，我们领班始终没有还手，后被拉开。当时对面移动公司的人看了也非常恼气，对我们主管讲，你为什么不帮你们员工打这位司机。从这件事看，正因为我们经常开会学习，强调铁的纪律，使得我们从主管到员工都能够做到这一点，能做到忍字。

为此在全部保安会议上大力表彰了领班xxx同时剖解了这起案例：如果当时还手，心情得到平衡，但是损失会更大，会直接影响我们大门岗保安在客人及周围群众的名誉。甚至会对我们保安产生不好的看法，正因为我们有这样的保安，重要的是酒店领导在平时教育，培养的结果。

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

一、各项考核指标全面完成

20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、%。为酒店各部门进行消防安全培训达xx多课时。真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度

实行激励机制，发挥员工的工作积极性和创造性。实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制度限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

如在酒店夜总会停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工、三名员工主动提出住在夜总会，虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，一边参加正常的工作，一边轮流在夜总会值班，为夜总会的顺利开张立下了汗马功劳。

今年夏天xx市遇到了连续的高温天气，一度达到xx度，创历史新高高温记录。我部门人员，又都处于第一线，严热的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线。在x月中旬，又遇“云娜”等一系列台风，我部所有员工都主动要求留在酒店值班，有的连续工作了x个小时，直到台风过去以后，才回家休息，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想。员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务

现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到xx个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各

别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

我们在做好为客服的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，局开展多项文体娱乐活动，如在广场举行的艺术节电力专场演出，消防安全运动会，职工篮球赛。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间xx多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了局机关所交给的任务。另外，部门多次制止电力系统内部职大规模。得到了局领导的好评，我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养

安全是企业生存之本，在局安监处及八达集团安监部的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路=次，发现不安全因素xx次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。棋牌室、夜总会、桑拿和足浴是三家外包单位。由于他们的特殊环境，一年中多次与客人发生矛盾，

我们都能合理圆满的解决。在巡查过程中，处理由于空调水管被堵，再成漏水的事件一起，为酒店挽回了损失。今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检测、维护、保养。与蓝天消防系统生产厂家保持密切联系，配合厂家人员一道做好消控中心人员专业操作培训，使消控中心工作人员能够正确使用好蓝天消防设备，并爱护、保养好蓝天设备，减少因错误操作而引起的各类故障和毛病；对期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。我部门还多次迎接电力系统、地方消防公安大检查，积极参加江南片组的消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

五、积极参加局里举行的各项活动，为酒店赢得了多项荣誉

年度，局工会以增强企业活力和凝聚力为目的，大力宏扬和发展丰富多彩的各类文体活动，积极开展了各项文体活动。我部门响应酒店工会的号召，派代表参加了电力系统第一届运动、消防运动会等各项文体活动。在比赛中，我部门员工xx□xxx分别获得了xxx第一和第四名，由我部派代表参加的篮球比赛获得了第五名的优异成绩。为酒店争得了荣誉。

六、积极配合酒店完善质量管理体系和环境管理体系的认证工作

在今年年初，经过外审组的最后评定，我酒店已正式通过双体系认证。一年来，我部门严格按照认证工作中的《服务监控控制程序》要求，认真进行三级质检制度，为内部的管理工作提供了真实、有效的参考信息，提高了广大员工对环保

意识和节能意识，减少了水电资源的浪费，降低了化学危险物品的污染，杜绝各类不安全事故，减少了物品的耗用等，出现了良好的局面。

虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结篇四

20**年是公司突破发展的一年，9月份顺利承接xx大厦，物业服务区域增加近一倍，安全保卫部在总经理室的领导下，在正常开展xx大厦安全保卫工作的基础上，积极参加名都大厦前期物业介入，配合开发公司做好xx大厦物业整改工作，为公司的发展尽职尽责。

安保队员流动频繁是物管企业的特征之一。今年□xx大厦管理处安保队员累计流动xx人次，大厦管理处安保队员流动xx人次，新聘安保队员xxx人、车辆协管员人，为了不降低安保服务质量，安保部根据公司《培训纲要》，认真制定入职培训计划，精心组织入职培训。为了把好入职培训关，部门经理、班长、骨干择优施教，充分发挥xxx□xxx□xxx等小教员的作用，采用请进来、走出去等多种方式因人施教。如xxxx的xx名女实习生，担心自己不适合保安岗位工作，就组织她们到xxx□xx大厦参观学习，和女安保队员交谈，了解她们的工作情况，看到其他女同志在安保岗位上同样干得很出色，从而消除了胆怯心里□xx大厦消防自动报警系统结构和xx大厦的不一样，操作程序也不同，就把厂家工程人员请进来。由于责

任明确、分工恰当、把握重点，新队员入职培训达到预期效果。

在总经理办公室统一安排下，安保部重新梳理xx大厦管理处每个安保岗位的工作内容、工作标准、工作纪律及检查方法，并交员工讨论，统一认识后，签订《岗位目标责任书》，使每个岗位的员工都熟悉本岗位工作职责，懂得不履行职责，违反工作纪律会受到怎样的惩处，今年共调整不称职班长1名，辞退违纪员工2名。管理处与各岗位员工，层层签订《目标责任书》，一级监督一级，有力保障xx大厦安全保卫工作。

自去年9月份《xx大厦停车场汽车停放暂行管理办法》后，停车场秩序逐渐好转。今年2、3月份，由于春节期同放松管理，使用人的汽车又开始频繁出入停车场，交通秩序回潮。针对这一情况，安保部抽出2名业务骨干，配合物业管理员逐户解释《xx大厦停车场汽车停放暂行管理办法》，取得绝大多数使用人的理解和支持。同时，组织全体安保队员，学习“办法”、车管岗位职责和考核细则。因为具体工作做得扎实，每个环节都计划周全，很快扭转了被动局面。同时，为提高汽车泊位使用率，在不影响业主停车的前提下，积极收取汽车临停费。截止12月15日，汽车临停费收入元，停车场泊位费收入xxxx元，停车库泊位费收入xxxx元，超额完成指标xxxx元。

xx大厦管理处编制xx人，负责主楼和裙楼的安全。仅后大院就需xx个固定岗任，只能设一个巡护岗位，巡护力量明显偏少。为缓解这一矛盾，安保部根据主楼相对稳定的实际，把工作重点放在裙楼，依靠业主的力量共同做好安全工作。为了减少管理环节，变间接管理xxxx店、xxxx大卖场为直接管理，请两店正式聘任安全负责人，便于物业公司与两店的工作联系。今年，安保部牵头，召集两店和市场管理办公室，召开安全专题会议4次，组织检查、互查12次，专项检查3次，开具内部安全隐患整改通知书8份，并达到整改要求；灭火器

操作训练率达95%；义务消防队员的训练走上正轨，消火栓操作、灭火演练、疏散逃生训练累计20小时。通过有效的训练，提高市场整体应急处置能力。全年未发生火险事故和刑事案件，顺利通过“社会治安安全”达标验收和三级治安防范评定。

今年6月10日，安保部xx人先行介入xx大厦前期物业服务工作，在此期间，主要协助开发公司加强现场管理，做好承接验收的准备工作，配合接待部分业主和少量物业整改工作。9月份，配合公司承接xx大厦项目□xx大厦项目的承接，标志公司上了新的台阶，实现了突破性的发展，安保部全体同仁以此为契机，以主人翁的姿态和认真负责的精神，投入到紧张而有序的工作中去，具体负责、协调钥匙管理、物业整改、煤气开通、有线电视开户、装修现场管理等工作，钥匙发放准确率100%，物业整改合格率约80%，管道煤气除三层小部分外全部开通，有线电视可开户率100%，装修审批率98.9%。9月份，气候炎热，工作量又大，安全保卫部从经理到员工，放弃休息天，加班加点，全力保障业主顺利入伙。同时，在工作中不断摸索经验，剖析典型案例，组织员工学习、讨论，统一思想认识，提高服务质量。如x号楼xxxx室业主自行车丢失，向安保队员报失后，接待不周、处置不当，又没有及时及业主沟通，导致业主意见很大，后来部门经理和物管员主动上门沟通，业主表示理解的同时还提出几点很好的建议。安保部将这一案例在各班展开讨论，两名接待业主的员工认识到自己的不足，全体队员很受启发。

1、继续推行首问负责制，全面提升服务质量。今年9至12月份，90户业主陆续开始装修，在此期间，业主接触较多的是安保队员，大部分业主通过安保队员报修、投诉，由于首问负责制没有全面落实，部分业主的报修和投诉没有及时处置，影响了公司的信誉。因此继续推行首问负责制势在必行。首先，监控岗位作为业主报修、投诉的窗口，必须挑选优秀员工上岗，规范工作程序；其次，给合安保队员班次的特殊性，

将安保部所接报修、投诉当日归口到物管员岗位，由物管员担负首问负责的责任。

2、加强与业主的沟通，创建和谐、温馨家园。今年9至12月份，业主装修90户，除装修审核岗位上的员工，熟悉业主和使用人的基本情况，其余岗位员工缺乏对业主和使用人的了解，对业主和使用人少了招呼声、问候声，部分业主认为物业公司的员工素质有待提高，我们同样感觉到这一点。中国是礼仪之邦，加之物业公司的服务性质，要求我们要主动和业主沟通。要服务好业主，首先要了解业主。春节过后，大部分业主要进场装修，在装修期间，会有很多和业主接触的机会，业主也需要我们的帮助和服务，要充分把握机会，对业主加深了解。这样，员工遇到业主上班或下班等，方便招呼 and 问候，迅速养成尊重业主的良好风气。

3、加强骨干队伍建设，保持安保队伍稳定。打破班长终身制，每半年述职一次，班长工作是否称职，由队员说了算。为了增加班长评议的透明度，班长半年内每个班工作两个月，让每个队员都了解每个班长的工作，使得班长评议更加公开、公平，一个班长的述职报告在本班不能通过，就由该班重新推举班长后，报总经理室审批。

4、规范员工在职培训，不断提高员工的业务素质。立足《培训纲要》，结合实际工作中的典型案，认真制定年度培训计划，精心组织培训。旨在通过员工培训制度化手段，提高业务技能，以达到更好地为业主提供服务的目的。

5、做好安全保卫工作，是安保部的主要工作职责。安全就是效益，安保部作为安全职能部门，要围绕安全做文章，每项工作都必须扎扎实实。银河大厦改造，要严格建筑装修防火设计审批手续，加强装修现场管理，及时消除安全隐患，结合改造装修，安排电气设备、电气线路检测，防患于未然。xx大厦继续把握商铺装修防火设计审批手续，加强三层营业场所装修方案审核。

工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结篇五

- 1、施工现场文明施工整改未完成，主要是施工现场拆除的模板、方木没有堆放整齐。
- 2、部分施工人员未按照要求佩戴安全防护用品，预留洞口未做安全防护，且外架与墙体间隙过大，存在安全事故隐患。
- 3、塔吊信号员工作不到位，经常性进行“远程遥控“，没有认真对待其工作,未尽到职责。

二、本周工作总结：

- 1、施工现场文明施工差，安保部将加大对施工现场的管理力度，对于施工现场无佩戴安全帽或违章作业和违章指挥现象，安保部加大处罚力度，确保现场施工合规性。
- 2、满堂脚手架上未使用的方木、模板随意仍放在架子上，存在意外掉落的可能，针对施工现场作业人员对高空落物的危害意识，结合相应事故案例，对施工作业人员培训。
- 3、在搭建高压防护过程中，桩基坑未按照技术要求挖一米深并且部分桩没有用混凝土浇筑，已告知施工方立即整改、落实，并且要佩戴安全防护用品：绝缘服、绝缘鞋和绝缘手套，确保工人施工安全。
- 4、加强对现场施工人员的安全教育培训，对新进场工人进行培训、考试。
- 5、处理本周上级下发的文件。

工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结篇六

加入安保部已有三个月有余，时间过得真快，在这么长的时

间里，我从一个对安保部工作一知半解的新部员转换为已经能独自进行安保工作的干事（当然这要感谢很多学姐学长的指导），如今这学期就要结束，现在就来总结一下这学期我们所做的安保部工作，但愿能对这学期的安保工作总结和对下学期的安保工作计划起到一些作用。

一、部门工作建设

（一）招募新部员

为使安保部实力更加强大，安保部在学校的领导下在开学后进行了新部员的招募，在一系列激烈的竞选及评选之后，成功为安保部招募到若干名新干事，为部门的建设提供了后备资源。

（二）实行“一对一”体制

在部门所有成员确定后，部门将每个新成员安排给同系老干事带领，实行一对一制，确保每个新成员能够及时了解安保部的重要性并学习到“前辈”的工作经验。

（三）定期检查寝室

定期寝室大型安全检查也是安保部的重要环节，安保部新部员在同系老干事的带领下进行寝室检查，统计人数，确保在校人员的安全，并强调大功率电器的使用问题，使我们的生活环境更加安全。

二、部门工作问题

（一）部员对安保认识浅薄

从这学期工作情况看，部员对安保部工作的认识题还需进一步统一，把安保这项工作准确地认识清楚，并增强部员的整

体意识，将使整个学院安保工作的水平进一步提高，为广大师生营造安全的校园氛围。

尽管有些人认为我们安保部工作就是安保，很简单，其实不然，但尽管如此，我们部仍有少数部员安保时态度不认真，这明显与我们安保工作的宗旨相违背，这一点仍需改善。

（三）部员的整体素质有待提高

由于安保工作性质的限制以及部员本身的原因，总体来说我们部员接受实际锻炼的机会不多，经验等方面还不足，因此我们部员的素质还有待进一步提高。

三、对安保部工作的希望

（一）认真负责，努力完成本职工作。

安保部负责宿舍安全、大型活动安保等事项，我们安保部部员应在学工办、团委学生会的指导下，认真落实工作，严格要求自己，全力为广大同学创造良好的校园环境。

（二）加强安保部内部沟通，增强合作意识。

随着日常工作的需要，为了使工作顺利展开，则要求我们各部员加强内部沟通，相互团结、相互合作。在每月、学期结束之时，应定期召开安保部工作会议，相互交流，总结经验教训，提高工作效率，提出工作上的难点和问题，并找出解决问题的方案，促进安保工作的顺利开展。

（三）配合学院和其他部门的工作，充实安保部。

经管系的工作是一个大的整体，安保部应在学院指导下做好自己分内工作的同时，加强与其它部门的沟通与合作，积极参加学院以及学校的各种活动，一起为学校营造和谐而又安

全的校园氛围。

工作总结学生会安保部工作 安保部门工作总结篇七

为做好清明期间安全保卫工作，工行__支行根据上级行开展安全检查的相关要求，在节前对营业网点、自助银行进行了安全检查，做好清明防疫安保工作。

一、加强节前安全意识教育。

该行利用晨会持续加强对全体员工安全防范意识教育和警示教育，提醒员工疫情尚未结束，要继续严格落实好疫情防控的各个环节，做好人员进入、体温测量、口罩佩戴、安全环境巡查、网点的每日消毒等工作，同时还需加强对大额现金业务客户的安全防范意识宣传和提醒工作，以切实保障银行客户的资金安全。

二、做好节前安全隐患排查。

在清明节前夕在全辖范围内开展一次大检查，对自助机具、监控设备、消防器材、报警设备等进行全面检查，重点对用电安全进行检查，杜绝违规使用大功率电器规定。通过节前检查，完善物防技防和消防水电等器材，积极营造安全经营环境。

三、开展专项应急演练。

针对节日期间刑事治安案件的发案特点，提前制定防范措施，并组织开展防范预案演练，落实各营业岗位担负的防范职责，保证相关人员掌握各类突发事件应急处置要点和程序。同时，要求值班人员恪尽职守，坚守岗位，通讯保持24小时畅通，发现和遇有异常情况，立即请示汇报，确保“清明”期间不发生抢劫和诈骗案件、不发生消防灾害事故。