

2023年奶茶店店员工作内容 奶茶店实习报告(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

足浴年度工作总结个人 足浴部长月工作总结共篇一

工作汇报材料

刚察县xxx会 2011年6月15日

尊敬的齐玉部长及各位领导：

首先，我代表刚察县xxx会热忱欢迎各位领导百忙中莅临我县检查县乡人大代表换届选举工作。下面，我就刚察县2011年县乡人大代表换届选举工作做一汇报，不妥之处，请各位领导批评指正。

2、乡镇级代表候选人情况：州确定我县乡人大代表220名，我县实际分配220名，划分选区85个。提名初步代表候选人391名，为应选名额的178%，其中：政党和人民团体推荐56名，选民10人以上联名推荐的335名，其中：非党群众155名，占，妇女69名，占，少数民族323名，占。全县共确定正式代表候选人311名，为应选名额的141%，共中：非党群众114名，占，妇女58名，占，少数民族260名，占。

（三）选举代表情况

1、县级代表选举情况：全县参加选举投票选民19478人，其

中委托投票9464人。选出县级人大代表115名，其中：非党群众代表31名，占27%，妇女代表27名，占，少数民族代表86名，占。年龄35岁以下的17名，占，36岁至55岁97名，占，56岁以上的1名，占。大学本科以上的30名，占，大专以上的13名，占，中专高中以下的21名，占，小学的51名，占。与上届相比，非党群众代表比例提高了，妇女代表比例提高了，党员干部比例下降了。代表平均年龄岁，连任代表34人，文化学历程度有所提高。

二是制定工作方案，细化工作任务。为顺利推进2011年县乡两级换届选举工作，根据选举法的规定，县选举委员会统一制定乡镇选举工作方案，对选举程序、时间安排、方法步骤进行了详细的安排，各乡镇也根据各自的实际制订了实施方案，使整个换届选举工作有计划、有步骤、有条不紊地进行。对这次换届选举工作的代表名额分配、结构、选区划分和时间步骤等方面进行了详细安排部署，为保证县乡镇人大换届选举工作顺利进行，打下了坚实的基础。

细化工作任务，分阶段安排部署工作。县选举委员会按

-5 涉及面广、难度大、要求高的基础性工作。在开展选民登记时，县乡两级选举委员会统一安排，利用2天时间对骨干工作人员进行了培训，促使骨干工作人员熟练掌握每一步骤的具体法律程序、有关法律规定，县乡镇同步开展换届选举工作。抽调选民登记工作人员，选民登记继续采用“一次登记，选民资格长期有效”的办法，发布选民登记公告，提前印制选民登记表、选民证、委托投票书、提名代表候选人登记表、选票、代表当选证及各种报表等基础性工作。各乡镇选委会、县直机关各选区、场矿选区严格编制选民登记表（藏汉双语），开展“人户分离”流动人员核实登记，审查选民资格等工作。全县确定了有选民资格的选民29390人，其中女选民14409人，占。经各选区和乡镇选举委员会复核，报县选举委员会确认，5月22日，按时完成了选民张榜公布和选民证发放工作。

-7 序。会后，各乡镇换届选举委员会成员和全县各选区具体负责人分赴各选区，与各乡镇领导一起坐阵指挥，加强对各选区投票情况的监督、组织、指导、协调和领导，从而实现无违法乱纪行为发生。通过县乡两级选委会、全体工作人员和广大选民的共同努力，依法选出了刚察县第十五届xxx代表115名，乡镇人大代表220名，经县选举委员会对代表资格的审查，符合要求。

足浴年度工作总结个人 足浴部长月工作总结共篇二

经理工作职责职位：经理 直属上司：总经理 直属下属：副经理 主要职责： 1、接受总经理的督导，直接对总经理负责，全权负责沐足阁的经营和管理。2、贯彻实行公司大政方略，订立各岗们业务操作制度，并督导实施，随时分析存在的问题，整改弊端，不断提高服务质量。3、根据市场变化和客人需要，制定公司营销活动，并推动实行，同时控制成本，带领各部门达成各项经济指标。4、制订休闲中心人员编制，负责各部门各职位，考核聘用工作，安排监督各级员工培训，根据业务需要，合理组织和调配人员，提高工作效率。5、协调各部门的沟通协作关系，全面组织公司运作正常。6、建立科学公正的管理体系，健全公司管理制度，关心员工，促进内部团结，发挥集体潜能，不断创新进步。7、协调好各部门的相互关系，以利相互，配合工作。8、主持公司管理会议，听取部属工作汇报，对各环节工作进行整改协调。9、每月工作进行总结，并制订下月计划。10、对部门副经理级以下员工有直接提议任免权。副经理工作职责职位：副经理 直属上司：经理 直属下属：楼面主任、技师房主管、客户主任 主要职责： 1、在经理的领导下全面负责和管理沐足部的日常工作，贯彻落实公司各项规章制度，按照经理的工作指令，保证沐足部各项工作顺利进行。2、制定部门工作计划，建立、健全沐足部的管理制度，各岗位具体工作内容，职责规范，服务质量标准，并监督贯彻落实。3、分析同行业的经营状态及市场发展趋势，组织各分部完成营业指标业务，抓好财产管理及核算，控制各开支，提高经济效益。4、充分调动本部

各级管理人员的工作积极性，并督导管理人员工作，通过管理人员监督部门员工的工作态度、服务质量，不定期或定期的抽查各岗位的工作情况，做到赏罚分明。5、抓好管理层的思想教育工作，制定培训计划，安排对管理层进行各类业务培训，使之达成公司要求的业务水平。6、参加公司例会和其他有关会议，主持部门会议，听取管理人员工作汇报，研究问题，布置任务。7、收集和征求客人意见和建议，主持部门会议，分析服务质量及部门管理中存在的问题，并提出整改措施。8、搞好与其他部门的协调配合工作。9、不定期进行对周边场所进行市场调查结合公司实际情况做出调整，并不断推陈出新。10、对部门主任级以下员工有直接提议任免权。培训师工作职责职位：培训师 直属下属：钟房部长、钟房、技师 主要职责： 1、直接经理负责，全面负责本部门新老技师的培训工作。

足浴收银员管理制度

一、遵守企业《员工手册》及其他各项管理规定，服从企业管理及领导安排。

二、工作必须热情、认真、负责，按规范站姿站位为宾客提供优质服务。

三、收银员仪表大方，按规范着装，妆容淡雅大方。

四、工作岗位不能空岗，不准串岗。

五、吧台内保持清洁卫生。

六、准时参加每周的员工大会及部门例会。

七、迎接宾客的同时，及时为宾客进行消费登记。

八、交接班必须按企业规定逐项交接清楚，交接要及时、准

确；由于交接不清出现问题，由发现问题时的当班收银员负责。九、前台收银员 1、招待费、减现金、招待票必须表明原因并让前厅经理或值班经理签字。2、减现金必须让前厅经理或值班经理签字，并且宾客还未离开之前方可。3、杜绝本公司其他员工到前台接打外线电话。4、本台工作人员不得打私人电话（由每月电信局电话明细单检查）。5、收取现金要能过验钞机检验真伪，杜绝收取假币。如出现假币，由当班收银员负责。6、优惠卡、贵宾卡必须让前厅经理或值班经理在帐单上签字。7、手工记录的贵宾卡，按照卡号由宾客在帐单本上签字，并让前厅经理或值班经理在帐单上签字，卡用完后及时收回，并在本上做好记录。

十、除财务人员盘点货物或领导人员例行检查，杜绝非吧台当班人员及非吧台人员（包括管理人员）进入吧台。

十一、吧台商品、物品杜绝调换、私自外借、偷换等。

十二、吧台人员不准带包进入吧台工作，不准携带现金上岗。

十三、在任何情况下，所有吧台人员不允许携带个人物品、食品、生活用品、生活服装进入吧台，一经发现，罚款100元。

十四、组织通知按摩技师、足浴技师、擦鞋师等人员及时到吧台对帐，每月一号准时交帐。

十五、宾客到吧台接打电话时，要为宾客准备好纸笔。

十六、宾客到吧台停留，要保持站立服务姿势，主动微笑询问，您有什么需要吗？需要我为您做点什么？等语句。如宾客在吧台消费，必须热情服务，积极推销吧台商品及其他项目。

十七、宾客从吧台前经过，要微笑着目视宾客走过。

十八、二、三楼吧台人员必须认真输入各种服务项目、相应的价格、数量。

十九、二、三楼吧台人员输单时，当电脑中查询不到输单的项目时应立刻向经理咨询。

二十、输单时，不能私自用其它服务项目同值代替其它消费项目。二十一、各部门服务员到吧台走单，必须积极配合，及时输单；服务员走单取商品，吧台人员一定要根据服务单的商品数量发单，认真核对发货。

二十二、吧台人员一定先输单，再准确发放商品。杜绝先发放商品再补单现象。

二十三、吧台丢失毛巾、饮品、香烟、澡巾、袜子等商品，由当班吧台员以商品销售价的2倍赔偿。

二十四、按灯光规则变换灯光，按时播放电视、音响，要求音乐似有似无、舒缓、不能间断。

二十五、吧台人员不得无故撤单，如要撤单，必须注明原因，并由前厅经理或值班经理签字方可。私自撤单，由当班收银员负责。

二十六、谁签字（盖章）就由谁输单、负责，出现问题，由本人负责。二十七、企业收银员遵循企业保密制度，不经企业领导批准不得让无关人员动用电脑收银机或翻看企业营业收支情况，不得向无关人员及企业外人员泄露企业经营收入情况。

二十八、收银员在吧台可穿拖鞋站立服务，出吧台必须换上工鞋，否则按相应规定处理。

足浴经理岗位职责

经理作为公司的高层管理者,负责指导培训员工,组织协调运作的领导责任,其具体岗位职责为:一、安排检查楼面员工的点名及各类会议情况;二、对当天物流情况做到心中有数;三、检查督导整个公司的卫生工作,并予以跟进;四、检查跟进前台收银工作;五、收集和征求客人意见,处理好客人投诉,特别是一些建设性的意见,分析服务质量及管理中的问题并提出整改方案,落实好接待工作,密切注意客情,若有疏漏及时作出调整;六、指导制定各部门培训计划,安排对下属进行各类业务培训考核,让员工尽快了解掌握各项规定,使之达到专业水准;并培养优秀员工,选拔基层管理人才,调动员工工作积极性,努力提高工作效率和服务质量;重点跟进新进员工的培训工作,使之尽快进入角色;七、组织主持好有关例会,善于采取人际沟通的督导艺术,倾听下属的建议和汇报,布置好工作,解决工作难题;八、组织协调好各部门的配合工作,发现问题及时予以解决;九、掌握公司人事情况,根据需要向总经理提出招聘新员工,做好员工入职后的相关工作;十、根据公司的经营目标,参与编制的经营或管理工作计划,建立和健全各部门管理制度,组织督导下属切实完成,对各部门的部长,组长下达的任务要做好事后检查,指导工作;十一、分析公司经营状况,了解同行业发展趋势,参与组织完成公司下达的营业指标任务;十二、直接对总经理负责,贯彻执行总经理下达的营业及管理指令。

足浴领班制度

作为一名领班,首先应按照公司的规章制度来约束自己,在规章制度面前应起到表率作用,同时对本部门进行严格管理。

一、作为一名领班,首先应按照公司的规章制度来约束自己,在规章制度面前应起到表率作用,同时对本部门进行严格管理。

二、领班本人违反规章制度应处以3倍罚款。

三、领班在工作期间有事须向经理请假,否则扣除当天工资。

四、每天检查本部门的卫生、员工的仪容、仪表。

六、对本部门员工的技能、素质应及时培训。

七、每天对本部门的整体工作进行检查、记录。

八、时刻督促班长、员工的日常服务状态、工作情况。

九、随时检查班长的工作情况,做到心中有数。 十、领班在场员工违反规章制度,领班未及时制止,处以领班与员工同样罚款(客人投诉,开除除外)。

十一、领班在工作期间有舞弊行为,按规章处以2倍以上罚款。

十二、本部门的纪律和卫生一个月累计扣15分,领班扣2分。(包括在本人扣分内)十三、对本部门的业务应精通。

水晶宫员工管理规章制度

为提高公司服务质量,增强组织纪律性和责任

感,创一流企业形象,公司决定在各部门实行“员工扣罚制度”。

扣罚制度条例如下:

经发现,扣罚20元。

等。任何员工若有偷窃和破坏公物行为,一经发现,立刻报警并作开除处理。10. 在公司范围内任何地方拾到任何物品,必须立刻上交前台。

上交后公司会有一定奖励,一经发现没上交者重罚,并报警处理。

11. 对上司要尊重和服从，对分配的任务和工作不可提异议，更不

哗，嬉笑、打闹，粗言挑逗和滋事视情节严重，扣罚30—50元。15. 工作时间仪容端正，制服清洁整齐，不作剪甲、挖鼻、剔牙等不雅动作，违者罚款30元。

须由上司批准后方可离开。违者按旷工处理。22. 员工必须在指定的时间到达工作岗位，不得有意延缓，违者按迟到处理。23. 员工进入岗位时一律不准携带私人物品，只能放置个人衣柜。24. 上班期间，不可有亲友探班，更不可离场会客或传递物品，违者罚款50元。25. 工作时，应按公司标准站立或服务。26. 员工进入岗位前，男士应仪容整洁，女士应得体化妆。27. 员工必须爱护公物，不可损坏或丢弃或携带出外。28. 对客人赏赐，不论多少，均应衷心感谢，不可向客人索要小费，违者罚款100元。29. 不可在上班期间围聚谈话或做其他私事。31. 不可再上班时阅览书报或其他刊物，违者罚款30元。32. 不可擅自撕毁，移动公司的告示和通知，亦不可在公司物品设备上涂画，违者罚款100元。

33. 不可盗窃，隐藏，侵占他人物品，不可擅自使用公司实施，违者重罚，情节严重者给予开除处理，并移交公安机关。

参加者罚款100元。

后一律不准进入公司。

足浴年度工作总结个人 足浴部长月工作总结共篇三

XXXX年3月26日淤溪幼儿园向姜堰区学前教育集团展示了大观摩活动，受到了局领导及各园的园长及骨干教师一致好评。说实话，大家付出了许多，终于有了收获。就安全卫生保健工作来说：琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负

责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是后勤工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

每学年，保健室都严抓新生的体检工作，本学年新入园的104位幼儿全部经过医院全面的健康检查，合格率达100%。其次，我园严格执行晨检制度，热情接待每一位幼儿，使幼儿从开学初对医生的畏惧到以后的亲和。晨检时注重“看”、“摸”、“问”、“查”，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，使带班教师可以对生病的儿童进行特殊护理，保育员也可以加强保育，做好全日观察。在防肠道传染病和防禽流感期间，积极采取有效措施，保证了幼儿园的零发病率。

配合防疫部门做好国家规定的计划免疫工作，对幼儿的疫苗接种进行管理，及时通知适龄幼儿家长带幼儿到中医院接种流脑、拿小麻糖丸等等，保证了每个适龄幼儿能按时得到接种，保证计划内免疫接种率达到98以上。

每年六月份镇医院为幼儿免费六一体检，10月份姜堰区妇幼保健院医师带着仪器来园为幼儿筛查视力，通过体检筛查体弱儿，对中度营养不良和中度以上肥胖的体弱儿进行个案管理，及时与家长交流意见及建议，使家长能够理解管理的意义；并与教师交代在一日生活中的护理注意事项，使之成为真正意义上的互相配合，共同管理。

并且对幼儿体检中发现的疾病缺点及时进行规范矫治，科学指导，疾病矫治率达100，做好矫治登记和矫治情况记录。

每周制定并公布食谱，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的食谱。

本学期每月召开膳食小组会议，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。每月对幼儿食谱进行营养计算，做出了分析及改进的措施。根据分析结果，钙的摄入总是不足，通过校信通请家长在家帮助幼儿补钙。在今后的膳食安排中尽量减少蛋白质的摄入，增加新鲜的蔬菜、水果和奶及其制品的供应，做到膳食平衡。

培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，要求幼儿保持安静，有一定次序，小腿放在桌子的下面，安静吃完自己的一份饭菜等等；进餐后，要求宝宝能进行自己桌面的清洁，碗筷轻轻放；并且培养幼儿饭后漱口、擦脸的好习惯。平时指导食堂为幼儿提供水温合适的开水，保证了幼儿全日自由安全卫生饮水。

加强对食品卫生工作的监督指导：对食品的验收验发，禽蛋肉类检疫证的把关、各工作环节的规范操作，以保证幼儿进食的安全健康，杜绝食品中毒的发生；提高食具卫生消毒质量；在加强完善硬件设施的同时，对于食堂工作人员的卫生素质的提高和个人健康状况的监管，也提出了更高的要求。采购人员不买变质食物，食堂不做带变质食物的饭菜，幼儿不吃隔夜饭、菜，保健室不定时抽验，有效把好了采购关。一学年无发生食物中毒事件。

抓好幼儿园室内外环境清洁卫生。要求各班保育老师严格按照卫生保健制度，实行定人定点，分片包干，根据幼儿园的美化、净化、绿化、儿化特点，一天一小扫，一周一大扫，保持园内外经常性的清洁，中层干部随保健老师每周二检查，对检查发现问题及时指出、督促改正。

消毒工作是幼儿身体健康的主要保障。本学期，我对全园家长进行了春季传染病的预防做了讲座，让家长懂得卫生能给孩子带来美好的一切，通过这次讲座，使家长引起足够的重视。除此之外，保健老师经常指导保育员和食堂人员做好消

毒工作，使保育员能全面掌握消毒方法，在饭前便后让幼儿养成洗手的好习惯，幼儿的一巾一杯每天一消毒，大中型玩具每月用有效氯消毒液消毒一次，桌面玩具每周消毒一次，幼儿被褥一个月洗一次、每两周晒一次，遇雨顺延，各班保育员做好消毒记录。要求厕所每天在幼儿放学后用洁厕灵冲刷，做到无尿垢、无臭味。

食堂人员严格执行食品卫生规范操作，食物及用具按生、熟分开处理和存放，有效避免了交差污染。严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交差感染，确保了幼儿在园的健康。为防止病从口入，保健室加强了饮食卫生管理，督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，饭前便后流动水洗手，上班时穿戴好工作衣帽。每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，防止蚊、蝇的生成及危害。确保幼儿饮食的卫生安全。

我园每周对大中型玩具及室内外设施进行安全检查，发现问题及时向总务处汇报，并督促安全管理员进行整修，每个月进行汇总，保障了幼儿活动环境的安全。在日常生活中时时注意提醒保教人员安全的注意点，利用一切有利机会对幼儿进行安全宣传教育，培养幼儿养成自我防护的意识，有效防止了意外事故的发生，本学年无一次伤害事故发生。

根据季节变化和幼儿发育的情况，通过校信通、告家长书以《春天是哮喘和感冒的好发季节》、《孩子发烧要吃退热药吗？》、《反复腹痛有对策》、《防范儿童荨麻疹》、《如何预防肠道传染病》、《如何预防禽流感》、《秋天到，驱驱虫》、《关于孩子的心理话题》、《冬季：预防孩子常见病》、《孩子离园时家长应注意什么》等为主题，从不同角度，适时宣传安全卫生保健知识，有效提高了保教人员和家长的安全卫生保健意识。

认真钻研，大胆创新。本学期我园各年级组以不同的主题向

家长开放了家园共育《亲子活动》；对全园家长开放了《春季传染病的预防》；还邀请了泰州安居防火教育培训中心的张心诚教官为全园教职工作了《找火灾隐患保家园平安》的消防知识讲座。另外，姜堰区安全局领导来园检查；卫生监督所、防疫部门检查，我园成绩得到各部门领导和家长的肯定。

以上就是本人一学年的工作，回顾这一学年的工作，全园教师也付出了艰辛的劳动，大家收获了阳光，收获了笑容，也收获了希望，以后我们会一如既往地开展好各项工作，将园内的工作做得更好。

足浴年度工作总结个人 足浴部长月工作总结共篇四

要写好工作总结,就必须做到内容具体,条理分明,切忌华而不实,杂乱无章。今天本站小编给大家为您整理了20xx保健工作总结,希望对大家有所帮助。

一、坚持保教并重

开学初我园的卫生保健工作就纳入了新的轨道,切实地把卫生保健工作渗透到一日保教活动中去,使我园的卫生保健工作得以正常开展,为幼儿创设了一个安全、舒适、卫生的生活、学习、游戏的环境,针对期初的卫生保健计划,我园扎扎实实真正做到保教并重,以“保”为笼头开展了一系列的工作,在一日活动环节中十分注重幼儿的体育锻炼,结合季节特点开展多种形式的体育活动,各班根据幼儿年龄特点每天坚持开展两小时的体育、游戏活动。每天坚持做到让幼儿干干净净,整整齐齐,高高兴兴回家。

二、严格做好晨检工作

1、本学期坚持严把晨检关。我园严格按“一摸、二看、三问、

四查”来进行;并杜绝危险品的带入，及时向家长了解幼儿在家的健康情况，发现异常或传染病做到及时隔离与治疗，控制了传染病病菌的传播，把好了安全的第一关卡。

2、对患病儿我们将随时进行观察，做好记录，按时喂药;及时了解班级幼儿的健康状况、协助班级共同做好生病幼儿的全日观察记录、发现问题及时汇报及时处理，坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施。

3、本学期，我园还积极配合卫生保健部门做好疾病的防治、防疫工作，并认真组织幼儿体检(体检率达100%)，确保幼儿健康、快乐地成长。

三、加强卫生消毒工作

消毒应该是幼儿园日常工作中的一部分，制定消毒记录是非常必要的。因此我们坚持卫生消毒以及隔离制度，对于毛巾、玩具、图书、空气等进行严格消毒，坚持幼儿毛巾每日进行消毒，为减少常见病、多发病的发生，每天一早打开门窗，以保证空气清新洁净，并定期进行空气消毒，塑料玩具每周用84消毒水浸泡消毒并日晒一次，环境卫生做到一周一大扫，早晚各小扫或拖抹一次;便所和清洁工具每周用消毒水浸泡一次等。我园还建立了一整套卫生消毒制度，并严格对照制度做好各种消毒工作，做到：玩具积木、各种物品定期消毒，责任到人，责任到班，从而大大提高了我园卫生消毒工作质量，预防和控制了传染病的发生，使我园幼儿健康活泼地成长。

消毒和减少疾病有着密切的关系。由于我园重视了消毒工作，幼儿的出勤率一直很高，有效地保证了幼儿少生病或不生病。多年的工作经验告诉我们：消毒是幼儿健康的最好保护伞。

五、加强幼儿安全工作

在幼儿园一日生活中，我们在做好各种卫生保健工作的同时，我园十分重视安全教育，建立了相应的安全制度，保教人员通过各种途径对幼儿进行安全卫生教育，增强幼儿的安全意识。为了扎实有效地抓好安全工作，我园成立了安全工作领导小组，每周进行安全检查，若发现问题及时向领导汇报，并做妥善处理，记录在册，杜绝了各种不安全因素。室内外环境及大型玩具定期进行维修保养，确保安全；各班的消毒药品有专人保管，存放安全，标志醒目等。本学期无一例安全事故发生。

六、加强家园联系

为了让家长积极配合学校做好卫生保健及安全工作，我园通过告家长书、家访等形式开展一系列的家长活动，加强家园合作，使家长掌握科学的育儿知识及常用卫生保健知识，并晓之以理，动之以情，让每位家长懂得幼儿卫生保健工作的重要性，从而能积极配合幼儿园做好卫生保健工作。

回顾这一学期的保健工作，全园教职工也付出了艰辛的劳动，工作得到了家长的肯定与赞扬。当然我们会一如既往地开展好幼儿的保育工作。我们坚信通过我们一直的努力，一定会做得更好！

一、 健康检查工作：

1、格执行健康体检制度，本学期总共407名幼儿，新入园120名幼儿. 抓好新入园幼儿的入园体检工作，做好健康档案建档事项，入园体检率达100%。本学期11月份本园对幼儿进行体检，在园体检率达100%。

2、严格执行晨检制度。晨检时注重一“看”、二“摸”、三“问、”四“查”，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，使带班教师可以对生病的儿童进行特殊

护理，保育员及时反馈保健医生幼儿的当日情况，以便做好全日观察。

二、 防病措施：

本学期，我们严格执行卫生保健制度，坚持以预防为主方针，根据季节的不同，对园内幼儿活动和生活场所、物品进行定期消毒。坚持开窗通风，每日为幼儿提供清洁安全的生活空间。在冬春季呼吸道疾病高发季节和防流感期间，尤其是在预防手足口和流感工作方面，积极采取有效措施，加强流感疫情预防、控制工作，建立了缺勤监测、报告与管理制度，对缺席幼儿进行家访，了解缺席原因，对患感冒、发热的幼儿作好观察隔离工作，并主动向家长做好解释工作，取得家长的配合，同时增加了预防服药，提高了消毒的密度与强度，同时每天向教委办发送晨检汇总表及防控日报表坚持零报告制度。配合防疫部门做好国家规定的计划免疫工作，对幼儿的疫苗接种进行登记管理，及时做好漏种幼儿的宣传发动工作，保证了每个适龄幼儿能按时得到接种，保证计划内免疫接种率达到国家要求。配合市妇幼保健院来园为幼儿进行视力筛查和口腔保健的工作。

认真筛查体弱儿肥胖儿，对营养不良和有肥胖倾向的体弱儿肥胖儿进行个案管理，一日活动中从运动、餐点等环节进行有针对性的干预，并及时与家长交流意见，使家长能够理解管理的意义，使之成为真正意义上的互相配合，共同管理。对幼儿体检中发现的疾病缺点及时与家长进行沟通进行规范矫治。

三、 营养与膳食工作：

1、制定并公布食谱，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的食谱。本学期每月召开膳食小组会议，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。督促伙食费专款

专用，伙食费盈亏不超过2%，每月张贴公布账目。每学期二次用计算机软件对幼儿食谱进行营养计算，提出分析及改进措施。

2、本学期重点抓炊事人员实际操作技能，提高食堂人员的专业知识水平；严把进货质量关，实行所有食品进货索证，餐具每餐做到清洗消毒无污染，确保伙房无外人进出。严格按人定量，力求做到不剩饭。

3、培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，要求幼儿安静吃完自己的一份饭菜等等；进餐后，要求能自己进行桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放；并且培养幼儿饭后擦脸的好习惯。平时为幼儿提供水温合适的开水，保证了幼儿全日自由安全卫生饮水。

四、 卫生消毒工作

抓好幼儿园室内外环境求各班保育老师严格按照卫生保健制度，实行定人定点，分片包干，根据幼儿园的美化、净化、绿化、儿化特点，一天一小扫，一周一大扫，保持园内外经常性的清洁，定期检查，园长主管进行每月一检查活动，对检查发现问题及时指出、督促改正，促进幼儿园环境的整洁。

消毒工作是幼儿身体健康的保障。保健室经常指导保育员和食堂人员做好消毒工作，使保育员能全面掌握消毒方法，在分餐点时做到规范操作。幼儿的生活学习用品严格按照消毒规范进行消毒保洁，各班保育员做好消毒记录。厕所每天用消毒水冲刷，做到无尿垢、无臭味。

食堂人员严格执行食品卫生规范操作，食物及用具按生、熟分开处理和存放，有效避免了交叉污染。严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交叉感染，确保了幼儿在园的健康。为防止病从口入，保健室

加强了饮食卫生管理，督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，班前便后流动水洗手，上班时穿戴好工作衣帽。每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，不定期进行灭蚊灭蝇灭蟑灭鼠工作，确保幼儿饮食的卫生安全。

五、 安全健康教育和检查

园部对大中型玩具及室内外设施进行定期安全检查，发现问题及时登记汇报，并督促相关人员进行整修，保障了幼儿活动环境的安全。在日常生活中保教人员也能时时绷紧安全这根弦，有效防止了意外事故的发生。我们还利用一切有利机会对幼儿进行安全宣教，培养幼儿养成自我防护的意识，本学期进行了“紧急疏散演练”，各班还结合班级特点和幼儿年龄特点进行了安全教育。严格幼儿服药制度，幼儿自带药品均做到由家长填写好“药品委托记录”，写明药名、服药时间、服用方法、幼儿姓名、有无过敏史，并由家长亲自交到保健医生手中，服药时做好查对工作，确保核对无误后方可服用。

六、 卫生宣传与家长联系工作

根据季节变化和幼儿发育的健康情况进行健康宣教，我们以一日活动为阵地、从不同角度，适时宣传安全卫生保健知识，本学期针对手足口和流感高发情况，有针对性的进行了有关预防流感的专题宣传，有效提高了保教人员和家长的安全卫生保健意识。

七、 其它工作：

认真钻研，大胆创新，经常向上级妇幼保健部门请教，虚心接受他们的指导。注重提高自身素质，积极参加上级专业部门的卫生专题培训，接受新的信息和新的要求，提高自己的业务水平，配合各卫生防治机构完成工作。按规范的要求完

成儿保的各种台帐簿卡的登记统计分析评价工作。确保幼儿园的卫生安全工作有序进行。

以上是我园这学期的工作总结，在这一学期里，我深知还存在有许多问题。在以后的工作中我们会再接再厉，使卫生保健工作更上一层楼。

本学期我园的卫生保健工作将继续以《幼儿园教育指导纲要》为工作依据，根据太仓市妇幼保健所及上级各主管部门的工作要求，按照园务计划的具体工作要求与安排，严格执行《江苏省托幼机构保健合格评审细则》中的各项规定，着力提高全园保教人员的业务素质和专业水平，提高幼儿的生活质量，保障他们的健康成长。

二、工作目标

(一)加大一日活动中卫生保健工作的管理力度。

1. 耐心细致做好晨检工作，晨检做到：“一问”、“二摸”、“三看”、“四查”、“五记录”。写好“晨检反馈表”将有关晨检信息及时反馈到各班。严格把好传染病入园关，杜绝幼儿将危险物品带入园。发现问题，及时处理。班级和保健室做好患病幼儿的全日观察记录。

2. 根据幼儿的年龄特点，，开展丰富多彩的体育锻炼活动，活动中要坚持循序渐进、持之以恒的原则，有计划、有目的、有步骤地进行，同时还要照顾到个别特殊幼儿，如体弱多病、精神状态不佳、情绪不稳、胆小怕事、活动量特大等。

3. 每天确保两点一餐的合理供应，每周自制点心三次。让幼儿在整洁、愉快的环境中进餐，培养幼儿不挑食、不偏食、吃尽饭菜的好习惯，鼓励幼儿添饭，照顾好体弱儿和肥胖儿的进食。饭后漱口、擦嘴，组织幼儿餐后散步。

4. 午睡时，当班教师要加强午睡的组织和管理，确保120分钟的睡眠时间。幼儿午睡过程中教师一定要加强巡视，注意每个角落、每张床铺、每个幼儿，对一些体弱生病的幼儿给以特殊的照顾和关怀。起床后，要注意孩子的衣着的整齐情况，同时应加强幼儿独立生活能力的培养。

5. 各班要把好幼儿盥洗入厕关，教育幼儿不拥挤，注意安全，养成良好的盥洗方法和习惯。

6. 抓好离园关，离园前教师要加强安全卫生教育，让幼儿穿戴好自己的衣物用品等，，师生间相互道别，老师将班上的每一个孩子交到家长的手中做好交接工作。使每一位幼儿高高兴兴来园，平平安安回家，确保万无一失。

7. 在作业和游戏中要动静兼顾，活动中要营造宽松、和谐的精神环境，建立融洽平等的师生关系，坚持“保教并重，共同提高”的宗旨。

(二)认真做好各类消毒工作，严格控制多发病、传染病的发生和蔓延。

1. 各保育员和清洁工各负其责搞好园内卫生，确保幼儿园内外环境无卫生死角。

2. 幼儿常用物品的消毒工作按照下发给各班的“幼儿园常用物品消毒常规”和“幼儿园消毒制度”执行。保育员要使用好班级消毒柜、紫外线消毒灯、“8.4”消毒液等消毒用品。幼儿活动室、午睡室每周消毒一次，每次消毒时间为60分钟并有专人记录。传染病流行季节每天消毒。消毒之后做好开窗通风工作。

3. 积极配合市疾控中心与当地卫生院做好新入园幼儿的预防接种卡查验、登记、汇总和发放补种通知单等工作。随时接受上级有关部门的检查和监督。切实加强多发病、传染病的

预防工作，一旦发现幼儿患传染病及时隔离治疗，彻底消毒并报告有关部门妥善处理。

(三) 加强膳食管理。

1. 认真验收中心配送过来的幼儿食物用料，并做好登记、索证工作，确保食物新鲜，数量到位。
2. 制定全面、合理、均衡的食谱，精心烹饪幼儿饭菜，确保加工质量，认真做好营养分析工作，按要求召开膳委会会议，保证幼儿必需的营养需求。
3. 食堂做好饮食卫生工作，餐后饭菜做到48小时留样备查，严防食物中毒事件的发生。

(四) 重视健康检查。

1. 开展多种形式的健康教育(橱窗、讲座等)。
2. 加强对疾病矫治的管理，做到管理方法得当并有记录。
3. 对体弱儿、肥胖儿在建立专案的基础上，进行有针对性的指导。
4. 期初、期末做好幼儿身高、体重、视力、龋齿的测试统计分析工作，了解幼儿生长发育动态以及健康状况，发现问题及时采取有关措施。
5. 确保新入园幼儿体检率达100%。

(五) 强化安全保卫措施，全面提升安全系数，确保幼儿安全。

1. 教师一切活动均以孩子为中心，“安全第一”警钟长鸣。按照学校安全工作十大方面方面定期进行检查并落实整改措施，杜绝园内的事故隐患。

2. 保安严把“大门”关，确保幼儿的安全。
3. 加强对幼儿的安全教育和自我保护意识的培养，各班要及时做好安全、健康教育记录。
5. 利用橱窗和家长会等形式对幼家长进行幼儿安全方面的宣传教育，避免园外伤害事故的发生。

(六)使用好儿童保健管理信息系统软件。

1. 进一步加强对卫生保健资料的积累及统计、分析工作，力求完整正确。为今后的工作积累资料，提供依据。
2. 对有关数据做到及时上墙、上网公布。
3. 按照《苏州市托幼机构卫生保健合格评审——资料索引》整理归档卫生保健资料。

四、具体月工作安排如下

二月份：

1. 根据中心领导后勤工作的设想以及我园的园务计划精神，认真制定好本学期卫生保健计划和保育员培训计划。
2. 做好新入园幼儿的体检、预防接种卡登记工作。
3. 做好全园幼儿的身高、体重测量及评价工作。
4. 筛出体弱儿及肥胖儿并做好建档工作。
5. 进行安全检查，对全园电器、大型玩具等进行检查，确保幼儿在园安全
6. 各班加强对幼儿进行安全、卫生教育，建立良好的生活习

惯。年级组制定出安全、体锻、及健康计划。

7. 调整下发各班保育资料方面的表格。

8. 加强对保育员一日工作的检查和指导，开展首次食堂及保育员业务培训。

9. 划分保育员卫生包干区，进行每周一次的卫生检查和评比。

10. 膳食委员会会议一次。

三月份：

1. 保育员、食堂工作人员做好卫生消毒工作。

2. 把好晨检关和消毒关，做好春季多发病、传染病的预防工作。

3. 清洗幼儿床上用品一次。

4. 出好第二期《保健之窗》

5. 对各班进行午餐、午睡、卫生检查。

6. 教职工卫生保健知识培训。

7. 进行第二次全园紧急疏散演练活动。

8. 做好幼儿营养食谱的制定和分析工作。

9. 检查点心、午餐提供、分发情况，及各班点心、午餐剩余情况。

10. 邀请消防人员来园进行消防实地培训。

足浴年度工作总结个人 足浴部长月工作总结共篇五

3、进一步加强十五项核心制度的落实；做到服务规范化，操作规程化，质量标准化。妇产科是个高风险的医疗临床科室，医护人员的工作责任心和业务技能关系到两代人的健康和生命安全，因此，要在科室内切实建立起医疗安全责任制，从科主任、护士长具体落实到人。科室成立了以科主任为负责人的质量管理小组，严格执行医疗护理管理规章制度、操作规程及质控标准。每月对医护质量进行全面检查，医疗安全天天抓，坚持每周专业知识、急救知识、技术操作培训，强化责任意识，急救意识。确保患者就医安全、防患医疗纠纷的发生。

并针对存在的问题持续改进，不断提高医疗质量，促进了医护质量的规范化。除规范医疗文件的书写，完善三级查房制度，三级医师查房100%，甲级病历率100%外，抗生素应用更加的合理和规范，尤其是术前抗生素的规范应用均达要求，特别针对产房质量管理及整体护理进一步规范，不断完善了产房标准化的操作规程，并把制定的标准化操作规程进行培训考核，从而使科室医护人员按规程要求严格执行；科室各种资料管理有序、资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

另一方面提高产科应急能力培训，加强医护操作技能水平，加强妇产科业务力量和硬件设施的建设，做到科室布局更加合理，急救物品、药品齐全并处功能状态，尤其是气管插管和简易呼吸器的应用每人都熟练掌握，切实提高了产科综合实力。我科除参加医院组织的学习外，还重点要学习产科急救，如产科大出血、妊娠高血压疾病、妊娠合并心脏病、羊水栓塞，新生儿窒息的复苏，心肺复苏等技能，全面提高应急配合能力，确保高危孕产妇的安全分娩，有效的降低了孕产妇死亡及新生儿死亡，全年孕产妇、新生儿死亡为零，保障了医疗安全。

另外特别学习了剖宫产的指征、术前评估、术后监护与健康指导，剖宫产非医学指征为零，无剖宫产并发症发生。尤其是加强了艾滋、梅毒、乙肝孕妇的诊断、母婴阻断工作，完善了母婴阻断流程，我科阻断水平得到很大提高。另一项重要工作是做好手术分级管理，统一了手术规范操作，术后加强监护，减少手术并发症，提高手术质量，全年无手术并发症发生，特别提出的是今年我科的院内感染工作大幅度提升，按照标化要求，定期学习医院感染知识，科主任每人访谈院感相关内容，尤其是艾滋、梅毒、乙肝孕妇的母婴隔离、血污染物及手术器械的消毒隔离的每个细节培训到位，同时做好产房、手术的无菌操作，做好传染病的消毒隔离培训，随时发现问题、随时解决问题，将医疗差错和事故发生的可能性杜绝在萌芽状态，全年无医疗事故和差错发生。

今年全市对爱婴医院进行了复审，作为复审单位之一，黄院长和医务科、宣传科对此工作非常重视，给予我们大力支持，按照复审标准科室做了大量的准备工作，许多同志加班加点，不计报酬，科室不仅完善了母乳喂养的各种制度，建立健全了各种母乳喂养常规和流程，对更新的母乳喂养知识和技巧，全科组织多次学习、培训和考核，还配合基建科修缮了产房、病房的门窗、地面，彻底打扫了所有房间的卫生，环境面貌焕然一新，并更换了新的母乳喂养宣传资料，印发了各种宣传手册，免费发放给孕产妇，使母乳喂养率大幅度提高，我院不但顺利的通过了复审，而且检查组对我院母乳喂养工作给与了充分的肯定。

1、住院164例，门诊人次434人次；住院手术46台次，住院分娩59人，无痛人流术68人次。

2、在孕产妇系统管理方面，落实孕产期全程跟踪管理责任制，对孕产妇做到早发现、早诊断、早建卡，定期进行产前检查，对高危孕产妇进行专案管理并做好各种记录。及时上报孕产妇系统管理的月报表、季报表、年终总结按时上报且项目齐全，数字准确。住院分娩产妇数59人，活产数59人，无围产

儿死亡，无产褥感染，无子宫破裂、会阴三度裂伤，无孕产妇死亡，无新生儿破伤风发生。

3、在妇幼保健工作中，对辖区内的妇女进行健康宣教及妇女病的普查，今年共完成了1000多人次的普查任务，普查人数比去年的增加了30%，资料、信息及时、准确上报。

一年来加强科室精神文明和医德医风建设，认真学习贯彻、执行廉洁行医的各项规则，认真学习各项法律知识，教育大家热爱本职工作，坚守岗位，不惧怕传染，在乙肝、梅毒病人被别院拒收后不推诿，不计较个人得失，以高质量完成传染病孕妇的母婴阻断工作及其他各项医疗工作；并同情、关心体贴传染病孕妇，耐心为病人和家属解释病情及有关注意事项，以最佳治疗方案为病人解除病痛。科室人员多次拒开各种假证明和假检查结果。坚持严格要求、严密组织、严谨工作态度，并落实到日常工作中。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作质量与医院的要求还有很大差距。在新的一年里，要转变观念，加大业务中医理论及适宜技术的学习力度，充分发挥中医药优势，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

病人对医疗质量和医务人员的素质要求不断提高，面对我们的服务对象，无论从科室的管理和服务质量都是需要迫切解决的问题。产科妊娠合并症及妊娠并发症孕产妇均逐渐增多，医疗风险及诊治难度均较高，防范医疗隐患、提高医疗治疗尤为重要。

今后需要我们进一步改善的工作环境，我科室医生护士均较年轻，工作经验不足，在应对危重症患者是对病情评估不足，以后须加强业务学习，多组织相关的危重症病例讨论，包括外院的病例，总结经验，完善各项诊疗常规，明确常用抢救药物的规范使用，逐渐形成自己的成熟的抢救流程及常见危

重症、妊娠合并症、妊娠并发症孕产妇管理及诊疗常规。要求医务人员以更高的业务水平、道德修养和社会责任感从事临床工作。

足浴年度工作总结个人 足浴部长月工作总结共篇六

中共中央《关于教育体制改革的决定》中指出：我们教育体制改革的目的是提高民族素质，要培养德、智、体全面发展的现代化建设人材，这是教育工作的方向，也是学校卫生保健工作的方向，我校领导和教师清楚地认识到这一点，本学期认真贯彻落实《学校卫生工作条例》，在区中小学保健所的关怀指导下积极开展健康教育和常见病防治工作，取得了一定成效，年终考核受到了区保健所的好评。

下面从两方面总结本学期工作：

我校利用各种形式对学生进行健康教育，尤其是赶上甲流疫情的暴发，学校通过各种积极手段进行宣传活动。如：“预防甲流从我做起”的标语；学生画的预防甲流的画展；学生预防甲流的手抄报；致家长一封信；每月出一期健康教育板报；每月进行四次健教知识讲座等，不断地向学生宣传生理卫生、心理卫生、营养卫生、体育运动卫生、教学环境卫生、常见病防治知识和预防甲流等传染病知识。通过健康教育，提高了学生的文明意识和自我保健意识，有利于学生良好卫生习惯的养成，促进了学生身心的健康成长。我校个体健康行为形成率达90%以上，群体健康行为达标。

1. 九月份上报了全校学生的人数报表，进行了全校学生的视力普查、统计，进行了视力情况分析，撰写了视力分析报告，张榜公布了全校视力情况，向家长反馈了学生视力情况，对小学一年级新生进行入学计划免疫查验工作。

坚持晨检制度：为了预防甲流等呼吸道传染疾病的暴发，为了更好的掌握全校师生的健康状况，自九月份开始校医每天

对全校所有班级进行晨检，及时的监控学生的出勤情况，掌握学生的患病情况，并开始根据教委要求坚持每天零汇报制度，并从九月份开始坚持每天通风、消毒检查。

2. 十月份进行以宣传为主的近视、沙眼、龋齿的矫治，进行了“爱牙日”的宣传，并把总结上报了保健所。对1-5年学生进行了乙肝预防接种的统计工作，及时上报防疫站，填写了学生健康体质手册反馈学生体检信息，加强了晨检检查工作，密切关注甲流传染病的流行，进行防治宣传，整理装订材料迎接标准化检查验收。

3. 十一月份更换了卫生揭示板的体检统计数据，做到了数字准确、图表规范；对20xx年学校学生体质健康状况进行了文字分析；加强了晨检检查工作，密切关注甲流传染病的流行，进行防治宣传，整理装订材料迎接标准化检查验收。

4. 十二月份加强了晨检检查工作，密切关注甲流传染病的流行，参加了保健所的业务考试，整理装订材料迎接保健所对学校卫生保健工作的年终考核。整理装订材料迎接省标准化学校检查验收。

回顾一学期的工作，还存在很多不足，特别是常见病防治工作还不尽人意，工作还不到位。新的学期更需扎扎实实不懈努力，才能把卫生保健工作做好。

xx小学校保健室

20xx年1月12日

足浴年度工作总结个人 足浴部长月工作总结共篇七

根据幼儿园本轮发展规划，本学期卫生保健工作在园领导的关心支持下，理顺保健管理网络，加强管理规范有序，重视三大员一日规范操作，开展三位一体幼儿午餐的实践研究，

初步形成规范流程，确保操作有章可循；针对幼儿园实际，开展形式多样的健康与安全教育；继续保持晨检和全日观察制度的常态化，书写表达基本清楚、有针对性，各项检查率继续保持达标；控制传染病年发病率，消毒工作的各个环节正确到位，发生传染病后的消毒隔离工作主动无差错；杜绝责任事故，一般事故年发生率低于0.5%；体弱儿、肥胖儿的矫治成效率逐年递增；严格膳食管理验收，营养员操作规范有序，改良、筛选幼儿喜欢食谱，食谱编排进一步合理科学。

1、根据前期的工作，进一步调整保健分层管理的方式，调整制定各层人员的职责，初步完善管理—指导—考核的网络。

（1）开展保健月例会制度：总结月工作落实情况和存在的问题，通过发现问题，提高思辨及管理能力。

（2）日“检查指导”制度：保健老师合理利用“一日四进营养室、两进班级”机会，善于发现问题，提供及时的指导。力图通过以上活动安排，提高保健管理的有效性，在短时间内，使“两大员”专业化水平迅速提高。

1) 规范操作细节巡查，继续调整两大员月考核考评标准。

2) 继续注重以项目推进绩效奖励。

3) 继续爱心阿姨评选方式，进一步提升保育员爱生、爱岗意识。

2、进一步学习保育员一日工作流程、在日常工作中找问题、找对策，开展三大员规范操作观摩活动、现场指导及技能岗位练兵等活动，规范保育员有序操作流程。

（1）本学期调整工作策略，进行了两部保育员的轮岗互动，搭建两部保育员互学交流平台，通过交流、互动，感受不同组室的工作氛围。

(2) 在园领导的支持下，我们进一步梳理了各操作流程，使两部的操作流程同步规范。

(3) 加强幼儿生活活动中的保育管理，本学期开展了“来离园环节、午餐环节、午睡环节”等三位一体研究，寻找问题——思考对策——调整行为的活动，明确了保育员的站位、分工，使保育工作体现“规范性、科学性、灵活性”。

(4) 开展多种形式的学习与研讨活动；本学期开展了“10分钟问答”“走进现场”及案例分析为主要内容的业务比武活动，以问题发现、案例分享等形式提高保育员的专业化能力与水平，有效促进幼儿的全面发展。

1、分析午餐环节现状，排查全园保教人员在午餐中的问题。

2、微格调研、组织讨论，分析相关因素

3、调整保教人员午餐分工、站位，规范保育员午餐操作流程、各种物品放置。

4、保教配合，共同教育幼儿的习惯形成。

1、为了丰富健康教育内容，加大对家长的宣传教育，本学期对保健橱窗进行了调整，分五个板块宣传健康安全教育内容。分别是“保健充电站”“安全小喇叭”“预防小知识”“饮食小营养”“习惯评价坊”等宣传卫生保健知识，科学育儿知识等保健常识。提高教职工、家长的防控意识与能力。

2、继续通过每周保健小广播、集体性生活课程等开展面向幼儿的健康教育、培养幼儿养成良好的卫生习惯。

3、在《家园之窗》上开辟专栏，开展面向家长的有关幼儿生活习惯培养意义与策略的宣教，构建幼儿园、家庭共同培养幼儿良好生活卫生习惯的有效机制。

3、定期组织教职工学习常见的意外事故、幼儿常见病、传染病等知识培训，增强安全防范意识，提高科学保育技能。

4、按上级精神重视口腔、眼镜等五官保健，加强对幼儿的教育、加强家园宣传的力度。

5、根据季节和发病特点，积极开展宣传指导，组织实施预防传染病主题式健康教育活动，预案演练、专题教育等防范工作。

1、严格把好健康检查关，本学期对新生和工作人员全部体检后入园，体检率100%；12月对全园幼儿进行了体检，体检率99%。并及时作好评价登记，发现问题，及时矫治。

2、把好晨午检关。严格按“一问、二看、三摸、四查”来进行；并作好详细记录，并杜绝危险品的带入，及时向家长了解幼儿在家的健康情况。同时根据传染病流行情况重点检查相应的部位，发现异常或传染病做到及时隔离与治疗。

3、对患病儿及服药幼儿坚持进班观察，做好记录，按时喂药；及时了解班级幼儿的健康状况、督促老师做好全日观察记录和缺席儿童家访记录、发现问题及时汇报及时处理，坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施。

4、把好消毒关。严格执行预防性消毒工作、制订了详细的消毒要求，每位保育员都能熟练掌握，按要求严格规范操作，做好日常消毒和防病隔离工作，做好消毒记录。

5、把好预防接种关。我们按计划免疫要求，积极配合有关部门做好儿童计划免疫工作登记工作，对有缺漏的幼儿动员他们进行补种。

6、根据上级防控要求及时梳理“诺如流感病毒”的防控措施，对全园教职工加强培训，加强教职工的防范意思，使预防在

前，有效布控。

我园在常规推进营养工作的同时本着卫生、安全、富有营养利于消化的总要求，每周认真为幼儿制定带量食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。严把食品的验收关。为防止病从口入，保健室加强了饮食卫生管理，督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，上班前、便后肥皂流动水洗手，上班时穿戴好工作衣帽。每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，不定期进行灭蚊灭蝇灭鼠工作，确保幼儿饮食的卫生安全，杜绝食物中毒发生。

每月还及时认真做出营养分析，通过营养分析及结合召开膳委会，讨论改进措施，广泛听取教师、厨房人员、家长的意见和建议，适当调整幼儿食谱，保证幼儿各类营养素摄取更加均衡合理。同时我们还将每周食谱向家长公布，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。幼儿伙食帐专人负责，与教师伙食严格分开，每月向家长公布幼儿的伙食盈亏情况，自觉让家长监督。

定期开展膳委会，组织了营养员厨艺比赛，结合“爷爷奶奶随访团”活动，邀请了小班的祖辈参加品尝和评比菜肴。每日在进园显眼处设置展示台，提供幼儿食谱实物展示，促进自我监督与家长监督，让家长了解幼儿每日膳食情况。

我园十分重视安全教育，建立了相应的安全制度。并积极将安全制度落实到实处，注重常态化的管理，确保安全办园。

- 1、加强食堂安全管理。继续实施“六t”化管理，以“天天规范”的过程管理为实际操作模式，明确了食堂人员一日操作的要则。

- 2、加强各种安全培训及演练。学期初，我们进行了各环节安全培训，在12月我园全体教职工进行了一次灭火器使用培训。

各班还结合班级特点和幼儿年龄特点进行了安全教育，增强幼儿的安全意识。增强了教师、幼儿及家长的消防预防知识。

3、加强安全隐患排摸。

重视每日、每周、每月安全排查工作的开展，做到安全隐患在第一时间发现第一时间解决，争取为全园教职工及幼儿创造一个安全的学习生活环境。我园成立了安全工作领导小组，对大中型玩具及室内外设施进行定期安全检查，发现问题及时处理，保障了幼儿活动环境的安全。

本学期卫生保健工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题。

1、保育员工作：自觉性和主动性有待加强

2、营养员工作：各类规范操作的落实，如：挑拣菜、洗菜等环节规范操作有待进一步细化。

3、肥胖儿的管理矫治工作：特别是在运动环节中的矫治需保教人员进一步配合。