

最新蔬菜招标文件 招标工作总结(实用8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

蔬菜招标文件 招标工作总结篇一

历经公司的转换，站在一个新的高度、新的起点、新的方向，在来到公司的这半年里，在公司领导的指导、同事的帮助下使我在工作中取得了长足的收获，在这段时间里体会到了失败的辛酸与成功的喜悦，总体而言，在这段时间里中无论是工作还是思想认识都得到了提高。

招标工作烦琐而有序，这就要求在工作中要有准确性，态度必须认真，不能疏忽大意，要有明确的计划和目标。通过这段时间紧张有序的操作，使我在工作能力方面有了新的收获。

一、招标项目完成后，甲方满意，投标人无投诉。这也是我们工作追求的目标。为了实现这个目标，平时加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

二、通过对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。通过招标，认识到了一些重要的日常礼节，与甲方、评委和投标人说话时的态度等等细节问题。

三、学习他人好的做法，及时总结自己工作上的不足，取长补短，有时集体讨论，总结工作需要改进的地方。有好的想法做法时，通过沟通的方式与大家共同分享。

四、对招标资料的整理更加细致。包括前期手续，每一份经手项目的材料以及电子文档、投标文件等资料都进行了详细整理、统计，并及时进行备案。

五、遵守公司制定的各项规章制度，自觉有意识的按规章制度办事，做到有章可循。公司越壮大，越是出类拔萃，身为公司的一分子也会更茁壮。

伴随着公司的不断发展，因此对我们的能力有了更高的考验，对工作有了更高的要求，站在一个新的起点，我们应做到“学以致用、精益求精”。

学习先进找差距，总结不足求上进，回顾这段时间来的工作，针对自身的客观存在的问题，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。

一、增强自身业务水平，增加自身对招标代理业务知识的学习，明确各地各监督单位招投标工作流程，从而提高工作效率。

二、强化自身的执行力，规范自身行为，按时高效完成各项工作目标。

三、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、沟通、协调能力，提高工作效率。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我将以严谨认真的工作态度、一丝不苟的工作作风、饱满热情的精神状态来迎接新的考验，置身于公司的监督之下，力争百尺杆头，更进一步！

蔬菜招标文件 招标工作总结篇二

1. 完成项目报名22个；

2. 完成项目投标及准备资料30份；
 4. 转退保证金项目30个；
 5. 公司资质、新到人员证件和投标所需资料扫描和归类；
 6. 检察院办理无行*犯罪证明若干份；
 8. 完成了领导交办的其他资料准备等其他事项。
2. 为方便合同移交管理，制作合同移交登记表，方便查阅；
 3. 入库资质、业绩、人员、社保和在建情况不明了，整理并制作一览表；
 4. 个人工作事项多和杂，用便签纸记录第二天工作事项防止遗漏。

目前投标过程中，对公司资质、人员证件、业绩、社保等要求越来越严格，经营工作不仅仅是个别部门、个别人员的工作，不仅仅是投标做标书的工作，而是全体人员的任务，是做好每一件工作的任务。如资质证件的借用在办公室，保证金的办理需财务部配合等。部门间衔接要更加紧密。实现全员经营模式，充分发挥企业每一名员工的积极性，以增强公司在市场竞争中的整体实力。坚持诚信经营，靠优质的产品、优质的服务去赢得市场、赢得信誉、赢得效益。坚持换位思考，保证在施工程质量，为业主提供满意的服务，强化施工人员“每个在施项目都是新起点”的经营意识，发展和加大后续任务量，真正做到干一项工程立一座丰碑交一方朋友，得到一批新的经营信息。

20xx年度经营部逐渐对资料进行了系统的分类整理。对于平时做标书所需用的资料进行了整理，将在公司注册人员合理的分编，并全部扫描制作成电子版，确保了投标过程的顺利

使用；在各项外部事务上，办事流程更加合理，出现的问题能迅速得到处理。三是对施工组织设计的常规施工工艺进行归类总结的基础上，加强土建、钢构工程等方面施工技术的积累，确保了日常制作标书使用。

在日益激烈的市场竞争中，我部门一直致力于努力提高标书制作质量，并在不断努力中逐步形成了投标标书的编制、审核、复审、封标的整体工作流程，并致力于不断提高该流程的严谨性及高效性。

1、保持积极的工作态度，养成良好的职业道德。

2、积极的多接触、多看专业类型的书籍，尽量去施工现场了解施工现场的实际施工问题，积极的参加洽商变更的编写并去了解洽商变更的内容。

1、工作核心

坚持以提高生产经营效益为工作核心，在公司领导的指导下，发挥经营部的特长，创造优质、高效的工作成果。

2、工作理念

坚持全面工作争第一、细节服务创效益的工作理念

3、工作标准

工作标准做到使客户满意、上级领导满意。

4、工作态度

服从为天，使公司体制保持较强的执行能力，做到政令畅通，上下和谐；忠诚为善，对企业、对上级、对客户必须忠于职守，诚实可信；细节为王，要求既要有把握全局之能，又要明察秋毫，工作到位；落实为上，必须具有务实的作风，把

上级的规章制度，领导的决心意图，客户的要求指令，及时高效地落到实处。

新的一年我为自己制定了新的目标，就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我们，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，不能只看到眼前的小利小惠，要着眼于大局，放大目光展望未来。在工作中力求创新，加快资本积累，加大经营范围。争取在公司领导的指导下，在其它部门的共同努力下，再创辉煌！

蔬菜招标文件 招标工作总结篇三

（一）蔬菜生产情况

全县蔬菜种植面积约万亩，全县塑料大中棚x万亩，日光温室万亩，小拱棚及其它面积万亩，主要种植品种有番茄、黄瓜、笋、茄子、芹菜、菲菜等。新增绿色食品认证x个，正在认证的x个。至目前，我县拥有绿色食品认证企业x家，绿色食品认证产品x个，有机蔬菜认证x个。

（二）现代特色农业工作进展情况

按照xxxx年的工作规划和去冬今春的工作目标，通过行政推动、政策驱动、资金整合、典型带动等一系列有效措施，促进现代农业“规模化、标准化、集约化、品牌化”发展。重点提升“两带一区”现代农业产业带。即：阳子线万亩现代农业示范区□gxxx线、sxxx线现代农业示范带□xxxx年去冬今春工作新建和提升精品园区x个，占目标的xxx%□超额完成目标任务，并投入生产。全县现代农业稳定在xx万亩左右，其中：万亩示范区x个、千亩示范方xx个，百亩以上的示范园xx个，xxx亩以上园区xx个，工厂化生产食用菌企业x家。现有日光温室万亩□xxxx座；塑料大中棚x万亩□xxxxx座；小拱棚

及其它万亩。主要种植品种有番茄、黄瓜、笋、茄子、芹菜、菲菜等。

阳子示范区[x]绿海圆梦鲜食菊花示范园位于西x村，完成土地流转xxxx亩，已建成日光温室xxx座，已投入生产，建大拱棚xx座。铺设水泥路xxxx米。超额完成目标任务[x]x辣椒示范基地位于范石村北，采取公司+农户的模式运行。一期占地面积xxxx亩，投资xxxx万元，种植辣椒xxxx亩。计划新建生活区和办公区xxxx平方米；建设保鲜冷库x座，现已进入x市发改委项目库。

xxx线：x新建仙庄有机蔬菜园，占地面积xxx亩，已建成温室x座，大拱棚xx座并投产[x]六塔瓦屋头万亩设施农业园占地面积xxxx亩，修建水泥生产路xxx米，修建棚前道路xxx米、排水沟xxx米；完善节水滴灌设备x套。修建园区大门、围墙xxx米；已创建国家级农业示范园。

同时，各园区亮点纷呈，从模式创新、新技术引进、新成果的应用、园区管理、市场运作等各具特色，电视、日报等媒体都分别作了报道。

（四）新品种、新技术的引进和推广

共引进：新品种x项，新技术x项。

新品种：罗马生菜、香叶、紫苏、食用菊花（京菊x-x号），罗马生菜、香叶、种植于x卞家泰丰苑种植面积xx亩，紫苏种植于濮泰丰农业生态园，食用菊花种植于西x绿海圆梦，种植面积xxx亩。

新技术：

1、基质栽培技术，现应用于xx乡西阳町村甜瓜西红柿，种植

面积xxx亩。

2、紫苏加工生产技术，现应用于x卞家泰丰苑农业园，加工产品出口日本。

3、营养液栽培技术，现应用于晨希缘生态农业园，种植xxxx平方米。

补光、盆栽菜、微喷技术分别在高堡□x□双庙应用。

（五）加强培训标准生产

按照《^v^食品安全法实施条例》，切实履行农产品质量安全监管职能，强化领导，认真组织，大力开展蔬菜质量安全宣传教育，广泛宣传农业部禁用的高毒农药品种和选择使用高效、低毒、低残留农药已实现生产标准化操作规程。全年共举办技术培训班xx期，xx月xx日组织全县xx位农民技术员和种菜大户到x农大参加培训班，时间xx天。x月xx日，积极开展科技活动周宣传一条街活动□x月xx日，开展食品安全宣传一条街活动。悬挂宣传条幅、设立咨询台、展览蔬菜生产图片。据统计，先后出动宣传车xx车次，技术员xx人/次，发放质量安全手册xxxx余份，组织对全县现代农业园区的蔬菜进行农残检测。同时，积极开展绿色食品、有机食品认证工作。

（六）加强蔬菜农残检测力度，严把蔬菜安全关

为贯彻落实县政府实施食品安全工作，切实解决食菜安全工作中的突出问题，确保广大人民群众食菜安全。我中心始终把农产品质量安全放在工作的重中之重，持之以恒地开展蔬菜农药残留检测工作，组织检测员对全县辖区无公害蔬菜生产基地及县城区内菜市场、蔬菜超市及流动摊贩销售的蔬菜进行农残检测。共抽检xx批次□xxx个蔬菜样本，主要有芹菜、生菜、油菜、油麦、韭菜、辣椒、茄子、黄瓜、番茄、胡萝卜

卜、土豆、西葫芦等，合格率为，确保广大居民吃上“放心菜”。

（七）加强内部管理，改进工作作风

为充分发挥干部职工工作能力，进一步加强干部队伍作风建设，提高办事效率，优化工作环境，促进我中心各项工作顺利开展。一是继续严格执行蔬菜中心干部职工百分制考核办法，并成立督导组，对每位干部职工进行德、能、勤、绩全面考核；二是按照中心领导统一部署，由科级干部牵头包片，一般干部包乡，建立干部包乡目标责任制，制定干部一线工作方案；三是严格遵守“每周两期”业务学习和思想政治学习的方案，即每周一学习技术业务知识，每周五进行思想政治学习；四是认真开展“三严三实”和“一创双优”活动，聚焦“四风”问题，深入查摆剖析自身存在的问题，进行边查边改，确保整改立竿见影。五是坚持领导讲学与集中交流学习相结合的方式，每月集中上党课，每周二、周五为全部干部职工学习日。机关干部每月不少于x篇工作日志，撰写相关调研文章每人全年不少于x篇；六是完善机关效能督导机制。按照机关工作制度，严格落实每周例会、请销假、集中活动、工作日禁止饮酒等制度，并将执行情况作为年度目标考核和年终评比先进的依据之一。

（一）蔬菜工作引进新品种x个以上，新技术x项以上。技术培训班不少于xx期。

（二）现代农业工作全县设施农业面积发展x万亩以上，全县稳定在xx万亩。打造“一区两带”：阳子线万亩现代农业示范区□gxxx线、sxxx线两条现代农业示范带。

1、服务阳子线“引黄补淀”工程，规划设计工程两侧xxxx米特色农业的发展规划。聘请农业部规划设计院按照国家级现代农业示范区进行规划设计，把原阳子现代农业示范区南扩

至与高新区接界，开州路（北延x段）两侧，发展特色农业、休闲农业、生态农业。

2、完成今冬明春工作目标（xx个园区）：新建建润田丰华特色蔬菜生态园、润丰农场，提升蓝海圆梦农业园（xxx重点建设晨希缘生态农业园、业丰四期年生产xxxx吨珍稀食用菌项目、濮泰丰现代农业园，扩建龙丰金针菇生产线（xxx线提升仙庄无土栽培蔬菜园，提升六塔瓦屋头万亩设施农业园、双庙绿源盆栽菜项目等。

工作措施

（一）建立台账加强督导严把节点，全力推进投产台帐，以今冬明春工作台帐为重点。以阳子线（xxx线、xxx线为主要开发带，重点提升x蓝海圆梦农业园（x泰丰苑、双庙西南庄、六塔瓦屋头万亩蔬菜园、高堡晨希缘等园区提升工作的施工建设。

（二）搞好蔬菜技术培训。

加大下乡服务力度，计划举办技术培训班不少于xx期，发放宣传资料不少于x万份。为实现规模经营、产业化发展提供人力和技术支撑，提高科技含量。

（三）做好蔬菜农药残检测。

定期、不定期对无公害蔬菜基地、县内菜市场、流动摊点进行农药残留检测不少于xx批/次，力争检测合格率不低于xx%（确保居民生活食品安全。

（四）了解全县蔬菜价格动态趋势和服务三品认证工作。

加强蔬菜新品种、新技术的引进和推广，加快我县蔬菜的品

牌化发展，发挥品牌效应。

蔬菜招标文件 招标工作总结篇四

1、1~6月份接到两起招标投诉事件，针对投诉的内容一一作了解释和答复，有效地处理了投诉案件。

2、严厉地查处了投标企业的弄虚作假行为，在招投标过程中查处了两起因投标企业提供虚假证书的行为，罚没收入20xx元。

3、进一步规范了建设工程招投标的工作流程，严格按照流程进行办事，资料不完整的不办理，并一次性告之缺少的相关资料文件。

监管不到位，开标现场会，相关单位人员不到位，造成了开标会不严肃的不良现象。

1、规范开标现场会的会议纪律；

2、加强投标企业弄虚作假的查处力度，杜绝重大投诉现象；

3、联合相关单位起草实行全县预选承包商的制度，规范招投标活动；

4、提升专家评委库，对现有专家进行继续再教育，并增加专家评委名录。

蔬菜招标文件 招标工作总结篇五

按照县农业和农村工作领导小组的安排，结合食用菌(蔬菜)产业发展规划和食用菌(蔬菜)产业工作重点以及市农业局重点抓好七个“突出”的要求，今年主要做了以下一些工作。

全年完成蔬菜种植面积17.65万亩(其中小春蔬菜5.71亩，大春蔬菜11.94万亩)，完成全年任务的115.03%，其中：设施蔬菜1.61万亩，加工外销蔬菜3.26万亩。总产31.69万吨，总产值6.02亿元。完成奉献蔬菜园、种苗中心栽培设施建设。

(一) 实用技术示范

1. 嫁接苦瓜示范。由于前两年示范栽植嫁接苦瓜效果较好，今年扩大到龙台、东北、瓦店等镇乡4个村，示范规模220余亩。示范成果显著，枯萎病发病率低，亩产量达7000斤以上。
2. 秋延辣椒示范。完成了县科技局下达的秋延辣椒示范项目102.6亩。

(二) 引进品种试验

今年我办从江苏镇研辣椒研究所引进了辣天下(1号、2号、3号)，绿箭、镇辣3号、条椒王、泡椒王、干红等32个加工辣椒专用品种在玉兴镇大学生创业园(金钩村)试验，并筛选出适应我县种植，适合企业需要的辣椒品种4个。

(三) 粮菜套作示范。

1. 完成了永兴、民主、联合、石龙4个村250余亩小麦/地膜辣椒套作核心示范，并改常规二金条种植为杂一代“辣天下一号”。
2. 完成了玉兴、通济、黄鹿、南山、仓山、富兴和柏树等乡镇12个村的小麦/青菜套作技术示范，并协调其与江中源食品有限公司签署了2047亩的订单农业合同□

(四) 完成灾后重建

完成了龙台镇天堂村、金鱼村、南山镇三马村、洪波

村155100平方米复合材料大棚建设和东北镇奉献蔬菜园、凯江镇县农场32832平方米钢架大棚建设。4月下旬通过农业局灾后重建项目验收小组初验。5-8月完成竣工资料整理归档、项目总结工作。10月初完成了资料和现场审计。

（五）强化设施栽培

利用灾后重建项目在龙台镇天堂村和金鱼村、南山镇三马村、东北镇白梨村新建的889个约282亩复合材料大棚和钢架大棚，发展春提前、秋延后蔬菜生产，使全县设施蔬菜面积达1.61万亩（其中：大棚栽培3460亩）。

（六）强化技术培训

今年上半年受极端气候（长时间低温寡照）的影响，早春菜长势差、落花严重、坐果低。我办结合我县蔬菜生产实际，分别在通济、南山、东北、玉兴等乡镇以村为单位开展蔬菜生产技术培训，并多次深入基地搞好技术指导。上半年共培训5个村364人次，其中专题培训1个村63人次。组织现场技术观摩3个村193人次，印发技术资料1150份。

（七）开展市场调查

今年3月开始，抽调专人坚持每周定点到城南蔬菜批发市场、光明与桥头蔬菜零售市场调查11类42个蔬菜品种的批零价格，及时了解市场行情，掌握市场信息，分析菜价波动原因并上报市蔬菜办。

（八）引进扶持业主

协助乡镇引进7户西瓜种植业主分别在永太镇、南山镇、东北镇、辑庆镇、杰兴镇等地种植西瓜1654亩（其中大棚西瓜415亩、小拱棚西瓜47亩、地膜西瓜基地1192亩）；协助仓山镇引进业主唐基树等在响滩村种植蔬菜110余亩，并通过协调植

保部门无偿给业主提供机动喷雾器2部。

（九）抓好质量安全

今年我办协助局执法大队、科教股，加强蔬菜基地和专合组织监管，重视农药残留检测，做好农产品质量安全工作。共抽检蔬菜（食用菌）、水果等样品4288个，总抽检合格率96.39%。其中批发市场合格率100%，超市蔬菜合格率99.63%，蔬菜生产基地合格率100%。

（十）晚秋生产示范

完成了晚秋生产示范片建设任务，缓解了秋淡蔬菜供应。一是早玉米茬秋菜豆示范片建设。在通济镇通济村、仓山镇响滩村利用早玉米收获后的稿秆作支架示范种植秋菜豆200亩；二是早西瓜茬晚秋蔬菜示范片建设。利用南山镇牵河村、三马村，永太镇明星村等早西瓜收获后的茬口示范种植早秋菜300余亩。

蔬菜招标文件 招标工作总结篇六

不知不觉，我已经来公司实习一个月了，对于跨进社会的学生来说，工作经验无从谈起，所以公司安排我们先实习，为了让我们尽快的熟悉公司流程和快速上手工作，公司为我们印发了与招投标相关的法律法规及招标代理流程和公司的管理办法，让我们熟悉招标代理最基本的知识，印发的资料自己学习为主，公司主管人员讲解为辅，不懂的地方可以先在网上查资料或者问主管人员。

于是我从最基本的开始练起，在来公司的第一个星期里学习了招标投标的相关法律法规。通过理论学习我对招标工作较为深刻的认识，我向同事借了一本以前编制好的招标文件和招标文件范本，开始熟悉招标文件的各组成部分，当我们对

招标代理工作的相关知识了解得差不多的时候我们也开始跟随同事了解开标现场，大概去了3、4次，我便对到现场该做什么都已经熟悉了，慢慢的我们开始接收招标文件以及协助唱标人开启各投标单位的投标文件，在评标室里协助评标专家评标，开标结束后整理投标资料编写情况报告和专家签字情况。

收获与体会

(一) 思想收获

在到公司的这一个月内我发现了自己许多不足的地方，做事不够细心，而招标代理流程中编制标书就是一个细心的活，错别字及标点符号都要非常注意，编制招标文件看似简单，其实是一件非常耗时耗力的事。投标文件的很多部分前后都是对应的，如果前面发生变动，那么和此处相对应的解释条款等同样都要变动，这样就需要招标代理人员非常熟悉招标文件，了解每一处改动的地方文件其他对应的需要改动的地方，不要漏掉要更改的部分，否则随时可能要为一个小小的错误引起质变最终走法律程序，那再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决的。

团队精神对于招标代理也很重要，一个项目做下来，彼此的合作协调是很重要的. 没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍, 工作效率会大打折扣, 公司效益自然会受损. 这样对公司和个人都无益处。

(二) 工作收获

发招标公告：根据项目具体的情况与业主商定好招标范围，投标单位的资质要求与业绩要求等重要信息。把编制好的招标公告和招标文件报相关单位进行审核，合格之后到信息中心发布网上公告。

编制招标文件/资格预审文件：按照国家及行政主管部门范本、公司制定的范本或以往同类版本编制，编者应该清楚理解招标文件中逐条内容的含义，了解合同条款先行情况，可根据业主的具体要求作可行合理的变动。

开标过程：开标会议开始后，需要主持人、唱标人，记录人，拆封人员和开标记录签字确认人员。主持会议一般按照招标文件规定的程序进行，要注意的是要灵活应对各种突发情况。唱标时要注意的，根据招标文件规定的程序随机开启各投标单位的投标资料，首先要检查是否密封完好，其次看是否签字印章齐全，在唱投标报价的时候大写金额与小写金额一定都要宣布出来；记录人员要保证记录内容迅速准确，如出现问题，及时向唱标人示意；拆封人员应提前了解应拆那些封套、唱标内容；开标记录签字确认人员应在接受投标文件时注意查看投标文件的密封情况，密封不完整的不予接收，还要在唱标后投标人确认密封完好时提醒投标人看准自己的名称再签字确认。

专家评标：开标会议结束时把各投标单位的投标资料报评标室请专家评选。我们要做好评标准备，如了解评标细则，投标文件摆放、评审的表格及专家的签字等工作内容。我们要为专家们解答一些关于招标文件规定的一些内容，以及一些突发情况。然后及时汇总各评标专家的评审结果。在这里可以了解到专家评标的全过程以及如何评分的。

总结

在实习过程中我对招标代理有了新的认识和理解，要学习的方面还有很多，对于相关法律法规方面还有很多欠缺，尤其对于招标工作的流程还需要有更新的认识。我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会，在与同事的接触中，体会到了公司同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细，在工作中面对各种情况要灵活面对，注意团结协作，作为服务行业的一定要在态度上温和

面对其他人，希望在新的一年里我能和同事们一起努力，最后，我希望自己今后好的方面可以坚持，不足的方面尽快加以改正，也希望各位前辈们能多多指导，衷心感谢。

蔬菜招标文件 招标工作总结篇七

甲方（受托方）：

乙方（竞标方）：

一、产品名目、品级：

二、质量要求：

三、产地规格要求：

四、单价：扣除损耗，按照实际净重结算，报每公斤单价（ ）。

七、招标方式：由甲方确定明标或暗标形式。

八、中标结果：由甲方确定并通知乙方。

甲方： 乙方：

甲方代表： 乙方代表：

日期： 日期：

蔬菜招标文件 招标工作总结篇八

1、上半年能够认真有效的完成医院交给的各项招标任务，及时做好招标目录汇总工作。

2、能够认真按照各项法律法规好招标采购计划工作和工作流程的一切事宜。

3、配合各项巡查、检查工作，做好招标档案保存、管理工作。

4、及时完成领导交办的临时性工作任务。

5、不断在工作实践中提高业务能力，不断增强为临床一线服务意识。

1、缺乏大局观，要努力缩小科室工作与医院的总体发展要求的差距。

2、欠缺积极主动的管理思想，不能把经营和管理工作有机的融合到一起。

3、学习意识不强，下半年要加强学习，增强工作的主动性和责任心，进一步提高工作效率。

1、认真有效地完成本科室的各项工作任务。

2、积极配合领导做好医院的招标采购工作，更加有效的完成工作任务。

3、加强招标管理工作，严格按照法律法规及我院招标管理制度执行。

4、进一步提高为临床一线服务的意识。

在今后的工作中我们将在自己的工作岗位上踏实工作，求真务实，把科室工作扎扎实实做牢、做实。

招标办

20xx年6月25日