

提升品质工作总结 品质部工作总结(通用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

提升品质工作总结 品质部工作总结篇一

一、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

一、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

二、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

三、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

四、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情

高涨的团队。

五、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

20xx年工作重点：

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

二、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习和贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

提升品质工作总结 品质部工作总结篇二

1. 加强学习，统一思想统一认识，围绕公司目标开展质检工作，加强了部门各工作岗位的管理和培训工作：部门今年在人员趋势于稳定的时候，适当加强思想沟通工作，使人员的工作态度向做实做细转变，以前很多工作只注重产品整体运行质量而疏忽了细节上的监督检验，特别在油漆质量验收只停留在表面，遗漏很多角落、反面没有油漆，甚至连底漆都没有，引起用户对雪桃产品有不少意见，今后要将这项细致工

作抓起来并做扎实，继续发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，在锅炉射线探伤人员离职的情况下，发展和动员在职人员主动学习，请外聘技术人员教导，从学习到掌握独立操作，完成全年37台锅炉制造及安装和10台危化品制造的拍片工作，同时配合焊接工艺及外工地管道安装验收做好拍片工作，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

2. 在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控，逐步完善产品检验项目标准与入库部件检验标准，做到制造与入库均为合格品。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、供应部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，出现较大无法现场修正或需外购部门修正的错误，会开出检验报告，组织人员分析及制定有效整改方案处理，检验记录及报告收集存档，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量。

3. 认真做好各项年审及申报工作：完成年度iso9001□14001□18001质量、环境、职业健康安全管理体系审核工作，完成年度3c□危化品、计量器具生产许可证及企业执行标准审核工作，完成年度锅炉产品市、省两级监督检验审核工作，完成申领通用带式输送机生产许可证所需的，检测要求编制及记录，并通过托辊及输送机的型式验收，确保公司在用检测计量器具合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。

们必须及时更新日益增加的、更复杂的检测技术，来适应产

品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且这种变化在以持续增长的速度发生，作为质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、现代化的核心。在进行流程再造和技术创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为我部门明年的计划和相关培训的目标。

质检部今年的目标是：顾客满意度95%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。在今年的质量体系运作中，将严格按照相关体系文件做好各项工作，对生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保雪桃产品质量更加稳定，更具有竞争力，让客户用的满意、用的放心。

解与协调发展。新的一年，质检部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

最后，在新年来临之际，祝大家身体健康，合家幸福！

提升品质工作总结 品质部工作总结篇三

- 1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。
- 2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。

3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20_年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。

4、跟踪验证20_年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。

5、20_年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

二、加强绩效考核，完善内部管理

1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定质量管理部月工作总结质量管理部月工作总结。

2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20_年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理

2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作

3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。

4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训

的工作汇报。

四、完善5s实质，提升自身素养和服务素质

1、编制《5s手册》及《礼仪手册》，将5s执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。

3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5s手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

五、部门其它日常工作：

1、收集、整理公司各部门20_年9月质量记录；与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。

2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。

3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

提升品质工作总结 品质部工作总结篇四

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作、现将一年以来的工作状况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

xx年初步展开并实现以下项目：

xx年初步计划完成项目：、

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

1、进料品质控制：

2)、严格进料检验，9月份开始统计检验物料31批，发现8批不合格、

2、成品质量控制：

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可、

2)、在五月份cqc会进行换版的第一次审核、(如没有换版xx版会自动失效)

3、推行绩效考核与5s活动：

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/客户投诉：一般性1件/月严重、2件/月

提升品质工作总结 品质部工作总结篇五

1、按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx下半年加入左岸服饰品质部、接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务、在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免、还是给公司带来不便的问题、在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面、也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑、经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低、产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2、未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习、自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦、自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识、服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识、让今后的工作进展更加顺利、把误差降到最低、勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3、计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案、如：批办审核失误，

验货大意都会给公司或客户带来损失、无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划、避免工作中带来不必要的损失、在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事、在这方面我还要自我提升、在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败、失败也是一个机会、无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获、在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力、没不公平的能力，只有不公平的学习、在顺境中不骄不躁，加倍努力学习、在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想、职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务、每个细节都不能忽视、计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌、在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时俱进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作、紧绷了很久的神经得以放松一点、两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍、一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我最多指导的老师、有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的、她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点

点地教我，很多简单的工作，她都追求做到、这是我从她身上感受得最深的一点、说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是最难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人。这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了、我们的活动才能够开展、但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足、十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的、在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持、每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获、很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好、但是我想，最能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

提升品质工作总结 品质部工作总结篇六

20__年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完

美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为xx项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。以下为今年的工作总结。

一、统筹协调、制定方案

在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

二、工作成就

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。

为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题；另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。

通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

三、工作不足

技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的的发展贡献自己的力量。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。对相应的施工人员应继续加

强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

四、明年工作计划

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就应犯的错误的，而延误工期。资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。

20__年的工作给了我们很多启示和教训，明年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

提升品质工作总结 品质部工作总结篇七

一、安身本职工作，措置好每向使命

二、勤学苦练、强化自身素质

无论做任何事，务心竭尽全力，因为它能抉择一小我事业的成账。我深知，作为银行的警员，日常平常接触现金的机缘多，所以必需具备较高的小我综合素质，否则就轻易出问题，而只有不竭强化自身的综合素质和营业手艺，才能提高自己的整体工作水平与战斗力。

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，若是自己都一知半解又怎么能令客户对劲呢？所以我几回加入保安公司、金融系统及招商银行组织的各类政治理论、专业手艺和法令律例方面的培训，并在小队组织进修时加入了“三个代表”主要思惟、《平正易近道德规范》、《治安打点赏罚条例》、《消防法》等勾当，日常平常小队长还要求我们互相辅佐沟通交流的进修心得、不按期摘选优异文章在班上宣读并连系现实交流观点等，形成了一个“比、学、赶、帮、超”的精采空气，不单提高了我的思惟道德素质和政治理论涵养，在潜移默化中改变了巨匠措置问题时的思维体例，还促进了彼此间的友情，可谓一举多得。

提升品质工作总结 品质部工作总结篇八

王庄小学

一学年来，通过家教提升的健康开展，以讲课、举办专题讲座为主，其它形式多样的教育活动予以配合，使一些素质水平较低的家长有了较大的进步，家长素质有了明显的提高，学生的道德素质和文化素质明显提高，促进了学校的教学工作的发展。

一、加强领导，职责明确

为了使广大家长认识和重视家庭教育的发展的重要性，在各级领导的关心和支持下，学校成立了家教提升，确立好家长

委员会。学校创办家教提升，坚持从家庭和学校实际出发，采取各种措施办好家教提升，并指导家庭教育，使家庭教育与学校教育互相促进、互相协调，形成合力齐抓教育，更好地促进学生素质的全面发展和家长素质的提高。

家教提升领导及部分家长通过商议，成立家教提升委员会，负责家教提升组织领导工作，明确职责。共同组成家长委员会机构，明确家教提升的目标，制定家教提升的工作计划和工作总结，管理家教提升的常务工作，使每一项工作做到“六有”，即有人抓、有计划、有措施、有落实、有效果、有总结，保证家教提升各项工作顺利进行。

二、建立完善各项规章制度

健全的规章制度是办好家教提升的依据，完善管理制度是办好家教提升的有力保证。为加强家教提升管理，建立完善了各种必要的规章制度，使学校的整体工作能顺利地开展起来。如“校长职责”、“主任职责”、“教师职责”、“家长职责”、“教师家访制度”、“家长考勤制度”、“开放日制度”、“校长接待日制度”等。做到各负其责，各尽所能，使各项工作做到有计划、有目的地进行，减少了随意性和盲目性。

学校结合实际建立了考评制度，对各种会议考勤进行记录，定期对家教提升工作进行总结。

三、规范家教提升的管理

1、完善家教提升授课制度。做到家教提升授课达到“四定”，即定计划、定课时、定时间、定人员，精心选拔一支由学校领导、部分优秀教师、法制副校长、公安司法人员、部队官兵、优秀家长等组成的师资队伍，由他们进行讲座、解答家长的疑问，使家教提升真正发挥作用。

2、完善家教提升校务机构设置。家教提升校务委员会每学年

调整一次，全面负责家教提升组织领导工作。根据学生教学班实际情况设立了家长学习班，由现任的校长、副校长、教导主任、班主任承担家教提升的行政管理、教学管理和班务管理。家教提升还设有家长委员会，家长委员会是沟通学校教育与家长教育的桥梁、纽带，各委员要参与学校管理的信息反馈工作和承担监督学校工作的责任，每季度向学校上交一次提案，反映家长的要求及建议，学校定期研究，落实提案，及时反馈。

3、学校还每月召开一次校务委员会会议。研究学校的教育教学工作和家长工作；创立研究课题，研究新时期学校家教工作的重点、难点问题，确立研究计划，实施过程，促进学校家教工作，推动了学校的各项工作。

四、拓宽家教提升学习活动途径

1、定期开展讲座。为更好推进家教提升工作的全面开展，有计划地组织家参加家教提升的学习，提高家长对子女的管理和教育的素质，确保家庭教育与学校教育有机地结合起来，并向家长宣传家教知识，交流经验，使家庭教育与学校教育双基并轨地发展。学校针对学生情况及家教存在的普遍问题，定期组织家教提升开课，家教提升以宣传党的教育方针政策，学习各类教育法规(如：《义务教育法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》等)，学习先进的家庭教育理论，交流良好的育人方法为主要教学内容。家教提升采取文献学习、专家讲座、参观访问、听课、评课、参与活动、参与教改、经验交流、新书介绍、电视论谈、总结表彰等生动形象、丰富多彩的活动为教学形式。教学模式以面授为主，自学为辅，结合专题讨论，提高认识，达到同步教育。

2、完善素质教育活动开放日。为拓宽家教提升的学习和活动途径，让家长从多方面了解学校工作，学校建立了每双周一次的校长接待日，坚持了每学期一次的家长开放日，让家长走进校园、走进课堂、走进活动之中，使家长在了解学校教

育教学管理的过程中形成教育共识、管理共识，达到学校工作与家庭教育的良好沟通。为结合当前学校的素质教育工作，本学期举行了一次家长开放日，邀请部分家长代表到校检查和监督，使家长了解开展素质教育的新动向和对素质教育的见解，让家长参与学校管理、参与教学，增加学校与家庭之间的联系。

3、积极开展家访活动。为配合学校的教学工作，督促教师做好家访工作，每学期至少要进行一次统一家访，并做好家访登记表。通过家访可以了解学生的校内和校外的动态和去向，从而加深了学校与家庭的沟通，促进家长对学校工作的了解和家庭教育环境的改善。

4、开展教子有方经验交流会。举办了经验交流会，对家教中出现的问题进行讨论，向学生家长讲解先进的家教理念，受到了家长们的一致好评，使家长、学生、学校受益。学校在教师节期间对部分优秀家长进行了表彰，调动了家长们的积极性。

总之，一学期来，通过家教提升的健康开展，以讲课、举办专题讲座为主，其它形式多样的教育活动予以配合，使一些素质水平较低的家长有了较大的进步，家长素质有了明显的提高，学生的道德素质和文化素质明显提高，促进了学校的教学工作的发展。今后，我校将认真总结经验，大胆创新，为创办更优秀的家教提升不断努力。

王庄小学

提升品质工作总结 品质部工作总结篇九

为了能让产品流畅与达到品质的质量要求，根据今年工程单出的问题，对于提出建议，对于材料的使用控制，以及对于制成的责任要求，严格按照标准执行。

- 1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。
 - 2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。
 - 3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。
 - 4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。
 - 5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。
- 1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。
 - 2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。
 - 3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。
 - 4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合在一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加

强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。

提升品质工作总结 品质部工作总结篇十

一、严格遵守国家《产品质量法》、《计量法》、《标准化法》、《食品安全法》、《消费者权益保护法》、《工业产品生产许可证管理条例》、《食品生产加工企业质量安全监督管理办法》等相关法律法规。

二、建立和完善生产环境、生产设备、原材料、生产过程质量控制、人员、储运、出厂检验、包装、进货验收等各项管理制度，并严格执行。具备持续保证产品质量的环境条件，具备持续保证产品质量的生产设备、工艺设备和相关辅助设备，具有与确保产品质量合格相适应的原料处理、加工、贮存等设施。保证产品生产加工工艺科学、合理，生产加工过程严格、规范，对生产关键工序进行严格控制。

三、保证产品质量符合百事公司相应的标准。保证生产加工过程中所使用的原辅料、添加剂等国家法律法规和国家强制性标准规定，不使用非食用性原辅材料加工产品，不滥用食品添加剂。

四、保证产品的包装材料、贮存、运输和装卸产品的容器、包装、工具、设备无毒无害，符合有关的卫生要求，保持清洁，对产品无污染。

五、保证产品标识标注符合国家有关规定，不冒用qs标志（仅指国家规定的实行生产许可证制度的工业产品），不标注虚假生产日期。

六、保证当出厂销售的产品存在可能危及人身安全健康或人

身安全重大事故危险时，能及时召回已经出厂销售的产品。
对生产不合格产品和制售假冒伪劣产品的，应当承担相应的
责任。

承诺单位（盖章□□XXXXX单位负责人（签名□□XXXX

日期□x年x月x日