

# 2023年财务年末总结 期末工作总结(实用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 财务年末总结 期末工作总结篇一

本学期我担任九年级的物理教学。一学期来，我坚持党在新时期的教育方针，坚持以人为本，坚决服从学校领导和教务处的管理和领导，工作认真扎实，任劳任怨，不断求实创新，取得了一定的成绩，现总结如下。

### 一、教学目标达标情况

1、课堂教育教学质量有所提高。本学期我以活化、优化、个性化为导向，联系学生实际情况，认真钻研教材教法，抓课本基础知识和基本技能，重视获取知识的过程和科学探究能力的培养，密切联系社会生活实际，抓好知识的应用，深化课堂教学改革，强化教学过程中的相互学习、研讨，培养学生学习化学的兴趣并感悟化学的科学魅力与价值。

2、积极参与常识科，特别是物理教学的研究工作，成绩显著。本学期，我本着提高自己，锻炼自己的目的，认真参与组内教学研究，利用各种休息时间看课外教辅书籍，制作优秀课件，备优秀案例，并资源共享。本期主持公开课教学10次，参与听课15节次，并参与每次的评课和备课，按学校要求完成了一系列教研工作，成绩显著。

### 3、培优辅差工作成绩明显

针对我校学生基础较差的实际，课堂教学中我尽量面向全体学生，让大多数学生能听懂、会做课堂练习，同时又因材施教，加强学习方法的指导，对原有知识基础较好的、学习能力较强的学生，指导他们把知识向纵、横方向发展，对原有知识基础一般、学习信心较弱的后进生，重点指导他们良好习惯的养成，并充分利用课外时间针对性地进行个别辅导，鼓励后进生的学习信心，培养优秀生的探索精神，取得良好效果，有王奥运、王化宾、刘晓文等数十位同学通过辅导物理科成绩一直名列前茅。

### 4、组建物理兴趣小组四个，积极开展各类课外实验，效果明显。

开学不入，我在所任课班级相继组建了物理兴趣小组，目的是为热爱科学研究的同学提供一个交流和锻炼的平台。并按计划开展了数十次物理实验活动，这大大调动了学生对物理学科的探究兴趣，开拓了学生的物理视野，增加了学生的课外知识。并时而联系实际开展实验教学活动，让学生们更好地掌握物理的研究方法。

## 二、存在问题

1、部分学生学习意识淡薄，学习习惯较差，学习兴趣难以养成，思想滞后，对物理学科不重视，不能按照老师的要求完成相关的学习任务。

3、部分学生动手能力不强，不喜欢上实验课，不喜欢做课外实验，不能完成相关的实验操作，没有良好的科学探究精神。

4、有不能独立完成作业的现象，合作意识不强，探究能力较差，不能独立总结相关的结论。

5、由于刚接触新教材物理教学，对理念的运用，对教材的分析和把握还存在一定问题，造成有时不能组织一堂精彩的物理课。

### 三、今后工作设想

在今后的工作中，要结合班级学生的学习特点，对学生进行分类教学，采取形式多样的课堂教学模式，让每一名同学都学到一些有用的知识。除此以外，结合班级学生在本学期中所存在的不足进行强化，使学生能在学习期间学到相关的学科知识。

总之，一学期虽然过去，我也收获了许多，但求索路漫漫，我将在今后的工作中不断的完善自己，不断提高教育教学水平，为蔡庙中学的物理学科教学注入新的生机与活力。

## 财务年末总结 期末工作总结篇二

根据\_\_县教育局计财科20\_\_年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

### 二、认真抓好以下常规工作：

1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的20\_\_年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供

依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

## 财务年末总结 期末工作总结篇三

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

时光荏苒，xxx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xxx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xxx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

- 1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

- 2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，

真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

## 财务年末总结 期末工作总结篇四

时光如梭，光阴似荏，不觉间一学期又过去了。回首本学期的班主任工作和教育教育工作，充满了机遇与挑战。班主任工作千丝万缕、繁琐罗嗦，教学工作繁忙而又充满乐趣。本学期的来，本人能时刻牢记“爱岗敬业”和“为人师表”的职业道德之宗旨，在实际工作中不辞劳苦的开展班级管理和德育建设，教育教学中不断探索，紧跟课改步伐，在学校诸多领导的关心、支持、指导和帮助下，取得了一定的收效并且有了良性的发展。

一、增强管理意识，使班级工作更上一个台阶。

通过上学期的努力，班级管理已取得一定的成效，学生的行为规范已被纳入正轨，班级情况基本正常，教学秩序井然。这学期主要是强化管理意识，巩固上学期的管理成果，将班级管理提高一个档次。

1、开学初，我就和全体学生一起在班会上选举了班干部，创建了比教完整的班级管理体制，加入了新鲜血液，让更多学生得到锻炼的机会。在开学初，我和全班学生就明确了班级努力和前进的方向。我也利用课余时间和学生们一起讨论班级该有什么样的人文氛围，给学生一片更加美丽而又适合展示自己的舞台，营造一个温馨而又充满朝气的班级环境。

奖惩分明，让他们从小有明辨是非的能力。对每一项班级事务，落实措施，巩固成果，使班级管理工作再上一个台阶。

3、继续配合学校加强学生的自我管理教育，鼓励学生积极参加学校的各项活动。为了加强班级凝聚力，我还带领他们经常开展有意义的活动，在活动中拉近彼此的距离，形成团结向上的良好班风。本学期我带领学生开展了一系列的班级活动：如新闻故事会、我心目中的英雄等各种活动形式对学生进行革命传统和集体主义教育。组织了五次主题班会课。在学生处的直接指导下，组织了学生开展“面对国旗，我庄严宣誓”活动。

二、树立正确的学习观念，班级学习氛围较浓。

1、管理好课堂纪律，要求学生养成课前做好准备工作，上课要求学生认真听讲，及时掌控课堂秩序。让学生在书上学习记一些简单的笔记，提高课堂的学习效率。课后能及时与任课教师联系，了解学生各学科的学习情况，针对个体制定措施，帮助其把学习成绩搞上去。

2、坚决制止学生抄作业和不做作业的现象，要求当天的事情当天完成，并且经常完成限时作业，提高学生的作业速度。平时对学生奖勤罚懒，严格要求。在期末复习阶段，积极配合各任课教师辅导学生开展复习工作，培养学生良好的学习态度和习惯。

3、班级树立学习的榜样，让学生们向班里学习成绩优秀的同



学学习，每人为自己找一个小对手，树立近期目标和长期目标，增强竞争意识。经常进行学习评比，做好奖励工作，在住校生和走读生之间开展“比比看”活动。强化走读生的自我管理意识，自觉学习习惯。

三、树立班干部威信，培养一批班级管理小能手。

1、定期和班干班干部交流，和他们一起总结以前的工作和在工作中的得失，讨论今后的工作目标和自己要改进的地方，开展批评与自我批评，促进班级工作的发展。

2、努力培养班干的工作能力，经常找他们谈心，帮助他们改进工作方

法，促进他们管理班级能力的发展。比如刚开始我手把手地教他们如何出好黑板报，搞好班级的宣传工作。慢慢地我放手让他们自己动手做，培养了一批宣传小干事。在活动过程中，我采取由扶到放的原则，我开始时主动参与活动的策划和组织。渐渐地，我放手让班干部自己去策划整个流程，去主持，我只是给予必要的指导。我更多的采取定期召开班干部会议或个别谈话，分析研究之根源、指出教育其不足、授之建议以方法；同时进行职责分工，做到人人有权、人人有责、互相监督、相互协调，实行民主管理，逐步培养出像李晶晶、化洪剑、唐明珠等这样一批较为得力的班干部，使班级管理有了良性的互动。

3、在适当的范围内，充分给予班干部管理班级体的权力，调动他们的积极性和主动性，让他们自己管理自己，如每天的眼保健操，我让干部巡视管理纪律；每天的早操，我让干部负责整队；每星期五的大扫除我也把任务分配到个人，再让班干部协助检查和督促，使得班级清洁卫生工作做得十分到位；每一次的集体活动我更是放手让干部发挥他们的影响力和组织能力把活动搞好。

错也是及时批评指正，同时给予其充足的管理的实权，帮助其完成任务。

四、防差转差落到实处，效果明显。

1、经常找班里的基础较差的学生谈心，稳定他们的情绪，及时帮助他们发现身上的优缺点，肯定进步的同时指出缺点，督促其改正某些不良习气，促使他们加强自我管理和纠正，不断进步。

2、采用多种途径与家长保持密切的联系，经常和家长交流学生的在校情况和在家的表现，让家长们起到协助、配合与监督的作用，使家庭教育参与到学校教育中来。经常性与家长取得联系，定期召开家长会，积极做好合力教育工作。邀请家长来校面对学生一起商讨教育对策。本学期第一次检测后及时召开了8位后进生及其家长和科任教师的面对面座谈会；按学校的安排于期中考试后及时和家长进行交流，有力密切了学校和社会的联系，有力配合了对学生的及时教育。

教学工作方面

础好的同学和他们结成帮学对子，收到了良好的效果。教学之余，本人不断加强业务学习，提高自己，不断总结教学中的得与失，慢慢完善自己。

主要成绩：

1、培养了李喜云、宋浩这样的品学兼优的班级干部，只要他们在班级班主任各方面都很放心。

4、本学期我班没有发生一起违纪事件，同学们做到文明有礼貌，自律能力强。

5、学习成绩比上学期略有进步。

6、学生的巩固律高，只有一位学生流失。

存在不足：

1、有不少成绩差的学生有待提高。

2、部分科目成绩一直难以提高。

3、需进一步加强学生的管理，提高学习的兴趣，培养同学们勤奋学习的习惯。

## 财务年末总结 期末工作总结篇五

教学工作是教师的首要工作，我实训教师把主要精力放在本学科的教学工作上，认真钻研教材，认真备课、讲课，提高教学质量，业余时间应主要用来提高自己的业务水平。教师在工作中服从分配，勇挑重担。每学期在完成额定的教学工作量的同时，要积极开展教学研究，撰写教、科研论文研究总结报告，努力提高教学水平。在此基础上努力提高自己的专业技能。

工作中，能自觉遵守学校各项规章制度，积极参加学校教研室组织的政治、遵守教学纪律，做到治学严谨，教风端正。以良好的职业道德和教学风尚进行教学，对学生既严格要求，又关心爱护。做到言传身教，教书育人，为人师表。

### （一）编制授课计划：

学期初的教学任务，根据教学计划、教学大纲、教材，结合专业实际，认真编制学期授课计划，填写实习课授课计划表、学期实习授课计划说明和学期实习授课进度计划表，批准后的授课计划不能随意改变。

### （二）备课与编写教案：

- 1、备课是教师的一项重要工作，是上好课的前提。教师备课除研究教学大纲，钻研教材外，还全面了解学生，选择正确的教学方法。
- 2、备课以个人钻研为主，教师在自备的基础上，明确教学目的和要求，以抓住关键讲清重点，突破难点，交流经验。
- 3、在备课的基础上，教师必须写出教案才能上课，严禁无教案上课，教案要反映出教学目的要求、教学重点、难点、课的类型、实施的步骤和方法等。教案根据教学经验和熟练程度不同可详可略，但要系统、明确、实用。
- 4、教师要提前一周写好教案。教师教案必须随时接受教学管理部门的检查。

### （三）课堂教学：

- 1、课堂教学是整个教学工作的中心环节。教师按要求精心组织课堂教学，确保每堂课的教学质量。
- 2、教师必须按课程表的安排上课，并按时上、下课。因故需要调课时，提前将课程协调妥当。
- 3、上课前要求教师熟练地掌握教案内容，并提前做检查工作，准时进入教室。
- 4、教师按预定的教案授课，保证落实教学内容，完成教学任务。教师上课不得拖课或提前下课，不应随意变更进度、改变教学内容。
- 5、教师上课做到仪表庄重、教态自然、语言文明。教师检查学生人数，做好考勤记录，然后才开始讲授。
- 6、课堂教学教师认真组织课堂教学，精心设计好每一堂课坚

持课堂教学环节即复习旧课与引入新课，讲授新课，巩固新课，布置作业等。

7、教师授课力求条理清楚，逻辑严密，语言生动，板书整齐，概念明确，重点突出，不照本宣科；要深入浅出，通俗易懂，充分调动学生的思维能力，发挥教师的主导作用和学生的主观能动作用，努力提高讲课效果。提倡教学相长，教师虚心听取学生意见，不断改进教学方法，提高教学水平。

8、教师坚持互相听课制度，按学校的规定互相观摩和上公开课，并通过评议，交流经验，共同进步。听课后认真填写听课记录和课堂教学评价表并交教务处存档。

学生实训过程的规范管理，对实训效果，学生的操作水平也有很大影响。所以本学期在学生组织实训过程也加大整改力度，力求严谨规范。

实训前，列队进入车间，实训教师清点人数，做好考勤记录。学生认真预习实训教材和实训指导书，明确实训目的、实训原理、实训内容和基本操作要求。

进行实训时，严格遵守操作规程，正确使用实训设备，仔细观察实训教师演示动作，熟记要领。

实训中学生应严格遵守纪律。认真操作，不得擅自离开实习实训场地，不喧闹，合理安排时间，按时完成任务。

听从教师指导，遵守实训基地安全规则，如发生意外事故应立即报告指导教师。严格控制实训耗材用量，爱护实训设备、设施、器材。不得将工具、材料带出实训基地，节约水、电、燃料和原材料。

按要求认真做好实训记录和实训报告，并按时交教师批阅。

对损坏仪器设备、器材者，按规定赔偿，并给予批评教育。发生重大事故，按规定进行严肃处理。

保持实习实训基地整洁。实训完毕，打扫卫生，切断水电，关好门窗，经指导教师检查后，方可离开。

学校实习条件落后，实习设备陈旧，故障率高，尤其是数控车间的设备，多年没有较好维修维护，手柄不灵活，干涩缺油，操作沉重，缺东少西，安全故障隐患较多。但我们的实习教师克服困难，对实习车间的16台车床、3台铣床、68个台虎钳、几百件工量具进行了清洗、换油、润滑、维修调整等保养工作，使实习设备换了个面貌，消除了故障和安全隐患。同时，我们的实习教师自力更生利用现有设备进行设备配件加工，节约学校开支。对实习车床自己进行压板、轴套，尾座等配件生产加工，进行维修和装配；对砂轮机自制壳罩，保证安全防护；对c6132□c6140型车床自己加工手柄、法兰、螺栓、档板等进行维修和安装，保证了实习教学持续发展有序进行对教师物资、工具箱配合仓库工作人员及时清点，查收，杜绝物资不清，不实，不符现象出现。出现的损坏情况根据其程度进行维修、赔偿。

学期初各专业教师根据学期教学任务制定物资购置计划，对本学期教学所需物资及时上报，审核通过后，并通知总务处进行购买补充。

教学过程中及时检查车间设备使用、完好率，检查设备的日常保养情况，做到督促教师在周末，月末，进行常规的设备保养，并做好保养记录。

设备管理、基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况。

严格监督、检查，促进实训过程中各环节措施的切实落实，制度措施为设备管理工作提供了基础和依据，但我们认为把这一切落实到实处才是设备管理的真正目的，所以我们从不忽视设备管理工作中的监督、检查与考核。

严谨设备管理工作目标及措施实施中，搞好设备的日常维护保养，切实搞好设备大、中、小修及随机故障检修，作到小事不过天，大事不过夜，保质、保量、保安全。加强技术人员和巡检工的日常巡检，认真搞好联合巡检，及早发现隐患，及时消除漏点，并充分利用机会进行集中处理。搞好备品、备件、材料准备工作，提高设备故障诊断技术，填写、归档。

### （一）、领导重视措施有力

以人为本、强化教育、增强师生的安全意识，学校时刻把安全工作列入重要议事日程。把“提高员工的安全意识，控制员工的安全行为”作为安全管理的重点。

### （二）、制度保证措施到位

培养操作人员的安全意识，制定了安全操作目标责任书，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

### （三）、齐抓共管群防群治

搞好机械自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了检查制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了机械各部件正常运转；机械周围设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

（四）、加强教育，促进自护

（五）、加强检查，及时整改

加强巡查，有效防范、狠抓现场管理安全管理的重点在现场，为确保生产安全，对生产车间出现的安全等其它问题，及时进行解决，从而消除了生产的不安全因素。避免机器的损坏与事故的发生，经常深入现场检查安全工作，找出安全管理中的严格安全检查制度，狠抓隐患的排查与治理，采取安全自查与专项检查相结合，常规检查与突击检查相结合，检查与整改相结合，不断消除生产中的人、机、环境的不安全因素。

充分发挥专业带头人作用，解决生产实训难题，组织协调生产实训任务。建立奖励机制，调动实训教师的生产实训热情，进一步加强校企合作，把企业产品纳入教师实训教学内容，按照企业模式进行生产组织，教学与生产交替实施，实现实训生产一体化。改变按照专业、年级、班级管理的管理模式，按照生产要求建立生产组织管理，实现由纯消耗性的技能实训重复训练为有产品质量要求，可计算出经济效益的实训教学体系。

学生通过在这种环境氛围下的训练和熏陶，不仅发展了专业能力和专业技能，更重要的是在工作型的学习中，在个人的学习能力、团队意识、规范意识、质量意识、安全意识、环保意识、组织与纪律观念等多方面都有着协调全面的发展和提高，潜移默化中养成良好的职业素质，为使其迅速地由学生向职员的转变提供实质有效的帮助加大力度推行生产性实习教学工作，革新传统实训教学模式，实现了学生综合职业能力的培养。

解决生产实训难题，组织协调生产实训任务。建立奖励机制，调动实训教师的生产实训热情，继续寻求校企合作之路，把企业产品纳入教师实训教学内容，实现实训生产一体化。改变按照专业、年级、班级管理的管理模式，按照生产要求建



立生产组织管理，实现由纯消耗性的技能实训重复训练为有产品质量要求，可计算出经济效益的实训教学体系。

配电盘，实习工厂的外协旅游配套产品等这几项产品充分贴合我校数控、电、钳焊专业学生实习。在提高学生专业技能，扩大专业学生实训领域方面都起到了积极的作用。另外学校工厂产品加工任务，我专业教师及学生都积极参与，配合工厂按时完成订单任务。

为新校区的配套建设工作尽职尽责，不管是实训车间各实训设备、烹饪车间、伙房、还是教学楼，学生宿舍，到处都留下了实训教师工作的身影，假期中，实训教师加班加点参与学生的床位清点安装工作，保障学生开学后的正常入住。

由于新校区的各配套基础设施尚不完善，常要抽调实训教师参与建设整理，各专业教师放弃休息时间加班加点，其不怕脏不怕累的工作作风很好的展现了我校实习教师的良好责任感和使命感！良好的敬业精神保障了工作任务的完成，没有影响校舍建设进程和学生的正常上课秩序。

本学期参加鉴定人数，维修电工53人，中级车工51人，焊接13人次，钳工15人次，铣工12人次，考试成绩虽未公布，但就教师反应相当理想。配合学校短期培训完成技能鉴定工作，我校技能大赛工作，出国劳务进行考前培训，三角集团职工技能大赛考试组织批阅等。配合学校完成各项评定工作的资料整理工作，这一切工作的顺利完成，无不体现着我实训部门教师的努力。

在过去的一学期里工作有付出也有成绩，付出是应该做的本职工作，而成绩的取得是靠校领导的决策和全体实习教师共同努力的结果，荣誉是属于大家的。总结过去的工作，也深感工作中存在的缺陷，在今后的工作中应积极索取提高自己，为我校工作尽职尽责！

## 财务年末总结 期末工作总结篇六

20xx年我继续担任六[x]班的班主任工作。我针对本年级学生的生理和心理特点，让孩子们在一个简便、愉快的氛围中逐学习、生活。同时进行各项行为常规的训练，让学生懂得严格要求自我，构成良好的行为习惯。在语文课、思品课、心理教育等课程的教学上，首先以身作则，树立一个良好的教师形象，让学生从喜欢教师，到喜欢学习到最终喜欢学校，在自觉中培养学生的团体意识和乐学意识。在提高课堂教学质量的同时减少学生作业负担，从而使学生养成一个良性的学习习惯。

作为班主任，本人在班级管理方面做了如下工作：

1. 当天事情，当天解决，对学生的错误及个别现象要及时纠正和处理，使学生明白什么是对的，什么是不应当做的，培养学生的确定本事，也在全班学生中起到警示作用。

2. 常规教育经常抓。六年级的学生由于再校时间较长有些顽皮。总认为自我很大了没什么。针对这一点我进行行为常规的教育。如：放学的路队、上学进入校门、向教师问好、课间的追逐打闹等。

3. 利用一切能够利用的时间来进行行为常规教育。充分利用午会、课前5分钟、班会的时间对学生进行行为规范强化教育。

4. 培养班级骨干，协助班级管理。在班级里实行值日班长制度，让每个学生都来尝试一下管理班级的辛苦，从而更自觉地听从班干部的管理。

5. 进取配合学校的工作，开展多姿多彩的活动丰富我们生活。在班级的团体生活方面，我们坚持以少先队为核心精心设计和开展丰富多彩的班队活动。如：主题班会、学习竞赛、小组竞争、跳绳比赛、歌咏活动等等，让每位学生在实践中多

锻炼，发挥自我的才能。尽量使整个班集体团结起来像一个大家庭，大家每个人都在不断的提高，整个团体也就跟着不断完善。学生在团体中互相帮忙，共同切磋，相互鼓励，提高了学习成绩，构成了良好的学风。

班主任的人物不仅仅是对学生进行学科教学，而是要进行全面教育。如品德教育、课堂常规教育、卫生劳动教育等。目的就是为了让学学生成为一个德、智、体等全面发展的人。这样就要求班主任要从学生的身心健康出发，全面的、系统的、有计划的对学学生进行培养、教育。学学生的学学习情绪高涨，兴趣浓厚，同时也也营造了良好的学学习氛围。提高无止境，我们仍需努力。团结的思想让我们认为自我有本事在各项活动中做得更好，奋进的精神令我们看到自我有潜力使成绩更上一层楼。一分耕耘，一分收获，相信我们全体师生会更加努力，结出丰硕的成果。

## 财务年末总结 期末工作总结篇七

转眼间20xx年我的工作已经结束了。回顾自己一年来学校财务工作，我做的还是不错的。在我多年的工作经验下，一年来我的财务核算一直是很顺利，没有出现任何的不正确的地方，保证了学校财务方面的正确和良好运转。在年终评选中，我也被学校评为优秀工作者，这就是对我一年工作的最大褒奖。在各位同事的关心、帮助下，很快的熟悉了工作环境进入了工作状态，在此我深深的感谢每一位给予我帮助和关心的同事。

### 一、思想政治觉悟

20xx年中我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和三个代表重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻三个代表重要思想，认真学习了共产党员保持先进性教育，党的报告及xx届三中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。加强服务创新意识，遵纪守法，

熟悉掌握财务制度，认真完成领导交办的各项工作任务。无迟到早退现象，热爱劳动，积极参加我院组织的各项文体活动。工作积极主动，勤奋努力，不计较个人得失，尽职尽责，努力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、完成工作情况

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作；

14、完成了开发中心人员各月基效的全年累计；

15、处理日常临时性工作；

## 三、工作过程中的思考

回顾本年度工作，让我了解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处理方法，丰富了我的财务知识，同时更深刻的认识到自己知识掌握的不全面性。例如：商业会计与事业会计的财务处理方法中存在一些差别，我在处理现在业务中仍然沿用以前的一些方式方法，给现在工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在以后的工作中努力的去学习掌握新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对计算机的使用更加熟练，并能熟练应用于财务业务中。使得我在计算机的应用方面有了很大的提高。