

# 收尾工作总结通知 工作总结收尾短句(优质7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 收尾工作总结通知 工作总结收尾短句篇一

81、总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑或泪水，都将会是我们每个人在爱心社弥足珍贵的珍藏。相信爱心社的明天会更好！

83、我不能说我珍重这些荣誉，而且我承认它很有价值，不过我却从来不曾为追求这些荣誉而工作。

84、伟大的事业不是靠力气、速度和身体的敏捷完成的，而是靠性格、意志和知识的力量完成的。

85、朝九晚五双休日，白领工作很得意；西装皮包计算机，小资生活很写意；表面光鲜人人识，背后辛酸无人知；麻木不仁在做事，何时才是出头日！

86、如果生活是一支烟，那工作就是烟头，时间是烟灰，你就是那烟雾，虽说是烟的精髓，终究是要风轻云淡，渴望升值或者加薪，等有一天烟里没有尼古丁再说吧！

87、做事之前先学会做人！平平凡凡一点，安安静静一点，做事认真一点！说话小心一点！心眼机灵一点！动作灵活一点！每天努力一点，时刻期盼一点！

88、回顾一年来的工作，我在思想上学习上工作上取得了新

的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习勤奋工作，做一名合格的人民公仆，为全面建设社会主义新农村作出自己的贡献！

89、我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，全心全意为工作。

90、在今后的工作中，我将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

91、在今后的工作中，我将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

92、新的一年已经来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

93、我认真学习了党的各项路线方针政策，学习了党的十八大十八届三中全会精神，以及新形势下我党关于经济政治工作方面的重要论述。同时我始终坚持自学与群众学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。

94、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

95、今天不努力工作，明天努力找工作。

96、每个企业家都有自己的特色和风格，但他们还有共同的特征，那就是：有正确的判断力，有决心，敢于创新，勤奋

工作。

97、共识之前非常民主，共识之后绝对独裁。民主是为了决策正确无误，独裁则是培养服从习惯。

99、不论从事什么事业，都能打破现状，安于现状就是退步，自以为现状已经很好，就无法再突破；不求发展，明日就会失败，必须不断破坏现状，尔后才能创出新的天地。

100、再长的路，一步步也能走完，再短的路，不迈开双脚也无法到达。

## 收尾工作总结通知 工作总结收尾短句篇二

会议时间□20xx年7月11日星期五（全天）

会议地点：海关总署天津教育培训基地

参会人员：医院全体中层干部、病区行政副主任、首席专家、护士长、部分门诊科室负责人。（名单附后）

会议内容：

上午：

1. 医务科、护理部、防保科通报业务科室质考情况；专业技术人员继教学习出勤率合格率及三基培训考试情况；各科室医疗纠纷的解决和赔偿情况。
2. 药剂、制剂科室通报各科室药品和院内制剂使用情况。
3. 质控科通报上半年考核情况及综合检查中发现的问题。
4. 人事科通报每月职能科室绩效考核及医德医风考评情况。

5. 市场科通报每月门诊、住院科室满意度调查情况及患者反映存在的问题。

6. 医保科通报上半年医保拒付情况及存在的问题。

7. 总务科通报上半年各科室耗材采购领用、设备维修支出、水、电、棉织品消耗情况。

下午：

1. 国华院长做半年工作总结。

2. 徐菲副院长做上半年医院财务状况分析。

3. 建华副院长通报08年度上半年各科室业务指标完成情况。

4. 院领导听取临床业务科室下半年工作打算。

几点要求：

请接到参会通知的人员，安排好科室工作，星期五上午8：45集合集体乘车前往开会地点。

不能参会的人员请与主管院长请假后，星期四12：00前通知办公室。

特此通知！

XX医院

XX年X月X日

**收尾工作总结通知 工作总结收尾短句篇三**

7月10日上午9点

xx大院601会议室

1. 各科(室)负责人汇报本部门上半年工作情况和下半年工作设想，时间控制在5分钟之内，以数据说话，说明完成任务情况和未完成工作情况。对未完成的工作要说明理由。
2. 局办公室于7月9日前将各科(室)上半年的工作总结在局oa公示。
3. 半年工作总结后，局全体党员参加党员活动。

## 收尾工作总结通知 工作总结收尾短句篇四

接公司领导通知、春节后上班先到公司开会[]20xx年2月16日来到广州从化项目，17日到珠海公司参加公司会议，会议内容为20xx新的一年的工作部署，根据公司会议20xx年做了一些新的调整，公司设置了有关专线技术服务部门，技术部由本人负责，全面负责公司在建项目所有工程技术方案指导管理、质量、安全、控制管理，年中工作总结[]20xx年2月22日至3月16日检查广州从化和深圳项目的质量、安全。3月16日回到烟台项目，3月16日回到烟台项目、对烟台项目的收尾工作提出了相关的指导控制[]20xx年5月12日应徐经理要求将烟台项目的机械设备搬至大连项目，12日下午安排了一辆货车到烟台项目装部份周转材和办公桌用品待，晚上9：30分坐船过大连13日零晨4：30分到达大连星海湾金融大厦项目，6月17日接到张林恭通知要将大连所有的设备材料拖回中山项目，大连项目将放弃不做了，6月18日后组织联系车辆，25日已将大连项目所有设备材料装完，并与物流公司办理了相关运货手续，全权由物流公司负责运输过程中的货物安全，7月2日所有货物已安全到达了广东中山项目。

## 一、施工质量检查总结

1□20xx年2月17日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了深圳万科千林山居项目、广州从化夏湾拿项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

a□根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，因此、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

b□各项目对质量管理存在最大的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果可以反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

c□做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应该高度重视，并切要明确交底的内容包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

## 二、生产与质量管理概述

系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前正在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部分是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素，工作总结《年中工作总结》。

2、人员因素、人是生产经营活动的`主体，也是工程项目建设决策者、管理者、操作者、工程建设的全过程，如项目的规划，决策、勘察、设计和施工，都是通过人来完成的。人员的素质，即人的文化水平、技术水平、决策能力、管理能力、作业能力、控制能力、身体素质及职业道德等，都将直接地影响施工质量，所以人员因素是影响工程质量的一个重要因素。因此要加强管理人员的自身管理素质，提高质量、安全的管理素质，首先要从领导做起，要从领导抓起。

3、工程材料、各类建筑材料、构配件、半成品等、它们是工程质量的基础。工程材料选用是否合理、产品是否合格、材质是否经过检验、保管使用是否得当等等都将直接影响工程质量和结构的刚度强度，观感、功能、使用安全等，目前深圳项目2#楼转换层出现整层屋面找平层基底不牢固、表面起皮，起沙，无法达到正常标准要求，导致下步施工非常困难，无法保证工程质量，增加工程造价，原因就是先用的材料错误。

4、施工方法、施工方法是指工艺方法、操作方法和施工方案。在施工过程中，施工方案是否合理，施工工艺是否先进，施工操作是否正确，都将对工程质量产生重大的影响，施工方法不同产生的质量也不一样，工程的成本也不一样，不同的施工方法就有不同的造价，不同的质量。

5、机械设备、施工中使用的各类机具设备，包括大型垂直与

横向运输设备，它们是施工生产的主体工具，施工机械的类型、操作是否方便安全等，都将直接会影响到工程的质量好与坏，影响到工程的进度和工程造价。

6、环境条件包括工程技术环境，如工程地质、水文、气象待；工程作业环境，周围环境条件等都会直接影响工程质量，但是施工现场环境主要还是人为因素。

7、目前检查存在的主要因素就是以上的五大因素，主要一项是人员因素，人员影响工程质量的因素主要分为；施工决策、施工计划、施工技术、施工方案、施工方法、施工工艺、施工安排、施工检查、以上八项是直接影晌工程质量原因之一，因此我们必须要加强管理人员的自身素质，加强专业知识的提高，以自身的管理水平改进工程质量。

### 三、质量目标计划

1、质量计划应由项目经理全权负责。项目经理应对工程质量目标做出明确的质量方针，工程质量总则必须符合公司的质量目标，即：质量第一、安全第一、业主至上，使质量达到最佳目标。

2、制定的目标方针要使本项目的职工对质量有一种自豪感，使每一个职工对其工作的质量应负主要责任，生产的产品以满足规范和内部和外部用户的要求为原则，一次满足，次次满足，要做到给外部对工程质量的评价得到满足。

3、制定的目标计划应严格要求各个分项班组(材料供应)方，他们提供的原材料与服务和我们的产品一样符合规定的质量要求。生产的班组质量目标：工程质量一次交验合格率应达到95%，确保做到合格工程。

### 四、 施工生产管理计划



1、为了确保施工生产过程处于控制状态，确保工程(产品)的质量符合规定的要求，项目的施工生产准备和施工过程的控制，必须要制定生产目标管理计划，如果项目的主要负责人对生产的目标计划失控，那么整个生产线的分项工程就会出现一个不可意见的经济损失。

、电源、铺设施工道路，并保证道路通顺，挖好排水渠道。

3、进场后应对全体员工进行安全生产、施工计划、施工技术、施工质量、施工现场管理的教育交底，建立健全各项管理制度，明确工作责任制，明确生产质量职能的分配，提出组织、材料、构件、成品、半成品计划。提出施工机械、机具、模板等生产要素租用计划。办公用具用品的进场和布置以及企业形象;文件资料、报表的准备、提出管理人员及劳动人员进场计划。

4. 施工计划的内容，分阶段形象进度控制计划，主要实物工程量，材料、设备、机具、劳动力计划，质量控制指标与计划，成本控制计划及三材节约指标，总体计划的编制说明及措施，成品及半成品委托加工计划，分阶段形象控制计划，月度施工计划编制说明及主要指标，施工旬(周计划)，以及分项工程日进度。

5、项目编制的计划，

a).工程总体网络施工进度计划(总体)

b) .单项工程施工进度计划(各分包分项)

c) .分部工程施工进度计划(各分部分项)

d) .月计划(各分项班组)

e) .旬(周计划)(各分项班组)

f□计划的批准

g□项目计划检查的重点是生产要素的落实情况，关键工序和实物工程量的完成情况。

h□通过计划的检查，找出关键问题，采取对策。

5.工期的管理体系，项目经理应主管工期，并切要落实到各工长、各部门按其关联责任做好各项工作，各工长要做好施工过程中的各项施工记录，单位工程分包阶段工期计划与实际进度情况。

6、在施工过程中要随时对控制工期进行预测，并提出改进措施

供项目经理决策，由客观原因而造成的工期损失，如地基处理，增加面积，提高标准，设计错误及建设单位所订购设备、材料延误等，应及时办理工期变更或工期签定手续，随时报送。

7.施工生产统计分析、月度生产完成情况分析、月度计划未完成的原因分析，目前施工生产中存在的主要问题。

8.施工过程控制应严格执行施工规范《施工组织设计》中的要求和相应的标准、规范的规定。对于特殊过程应按《质量计划》中已制定的措施进行控制。

9.施工技术交底施工过程中应严格执行技术交。

## **收尾工作总结通知 工作总结收尾短句篇五**

### **一、内容要求**

1.对照□20xx年学院工作要点□□□20xx年党建与思想政治工作

要点》和春季工作会的部署，结合本部门(单位)年度工作计划进行总结。

2. 重点总结本部门(单位)年度工作任务完成进度情况及各方面工作取得的成绩、存在的问题。

3. 文字简明扼要(字数在2000字以内);数据准确翔实(可根据实际工作内容附数据统计表)。

## 二、报送要求

9月20日前提交20xx年上半年工作总结。

纸质材料加盖部门(单位)公章，报送至办公室秘书科(明德楼312室);电子版材料发到\*\*。

联系人：段玉石 \*\*。

附件：格式模板(20\*\*)

办 公 室

20xx年9月3日

## 收尾工作总结通知 工作总结收尾短句篇六

很荣幸在这里代表餐饮部和园主题餐厅厨房班组与大家分享20\_\_年的收获与喜悦。

第一、强化食品安全意识、成本控制意识和市场竞争意识，于试营业第一年扭亏为盈。

和园餐厅自去年11月6日试营业以来，始终严格把控原材料品质和食品卫生，规范操作流程，确保食品安全。在经营中逐

步摸索和园餐厅消费群体的特性和规律，不断精心研制符合和园餐厅的消费群体的菜品，根据季节性原料供应特点，先后推出春、夏、秋、冬季节菜和一些特价菜和创新菜，例如：针对市场原料价格上涨的情况，在菜品的销售价格基本保持原价格的前提下，我们精心研发，利用季节菜做出色、香、味、意、型的低价位菜品，如：石锅木耳白菜从3月开始销售以来，月销量屡居榜首。

根据顾客消费需求不同我们也研制了一些低价位，高品质的菜品，引用了一些新的加工烹饪技法，特别是今年九月份园区为我提供了学习中国意境菜的机会，使我受益匪浅，并且很快运用到和园菜品制作中，给宾客以全新的视觉、嗅觉、触觉、味觉的四重享受，赢得宾客好评。和园餐厅收入逐月攀升，销售额从日均3千元到现在每天1—2万元，最多突破了3万元。人均消费从20元到提升到现在40元，并扭亏为盈。这背后是厨师们一碟碟、一盘盘、一碗碗的制作加工出来的，是厨师们在火热的灶台边用汗水和勤劳的双手创造出来的。

第二、加大培训、规范菜品主辅料配方，不断创新研发新菜，为逐步打造和园餐厅品牌奠定基础。

1、人员打通使用。我们将和园厨房、咖啡厅厨房、甚至员餐厨房的厨师打通使用，以及充分利用园区给予的加班政策，努力克服人员短缺等种种困难，顺利完成了一次又一次的接待任务。

2、加大培训力度。今年厨房共培训56次，使新入职员工能较快胜任岗位。在这方面，作为厨师长，我责无旁贷，身体力行，本着传帮带的原则，一方面利用饭口在实际工作中言传身教；另一方面利用餐余时间进行培训，将自己的手艺传授给大家，还将新学习来的中国意境菜做法向厨师进行培训，从而培养和稳定了部分有潜力的厨师。

3、规范菜品主辅料配方，使得不会因为部分厨师离职而影响

餐厅菜品的质量和品味。

4、不断创新。先后推出顺应季节的冷菜18道、中西式热菜72道，丰富了客人的选择，形成了以“石锅木耳白菜”、“塔香三杯鸡”等为代表的低成本、低价位、口味独特、销量攀高的创新菜品，深受客人喜欢。

第三、坚持厨房与餐厅密切配合的团队互助精神，创和谐餐厅，共赢佳绩。

一个好的餐饮品牌需要餐厅和厨房的密切配合。一年来，我们餐厅厨房密切配合，融为一体。厨房研发的新菜品，我们首先在餐厅服务员当中进行讲解和培训，让他们了解菜品的特点、口味及营养知识，以便于餐厅经理、领班及服务人员向客人推介；如遇客人有反馈意见时，我们及时调整，以达到客人满意，招揽回头客。

特别是在大型餐饮接待服务中，我们餐厅、厨房密切配合，通力合作，相互补台，在人员短缺、设施设备条件有限的情况下，多次顺利完成接待任务。还有看似简单但又并非简单的洗碗工作，一道好菜没有干净卫生的器皿是上不了桌的，所以就像木桶效应一样我们缺一不可，在此我们向餐厅所有人员及其他兄弟部门表示感谢，有了你们的工作付出和支持，才有了校内外宾客对和园餐厅品牌的认可和赞扬。

## 收尾工作总结通知 工作总结收尾短句篇七

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，2012将过去，2013将来临。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。

在2013更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

2012年上半年，在公司的正确领导下，采购部物资小组充分发挥后勤服务功能，在人少、任务重，压力大的情况下，圆满完成了公司交办的各项工作任务，为公司业务发展提供了支撑和保障。

为了总结过去，开拓未来，现就采购部物资小组上半年的工作总结如下。

随着公司业务的发展，采购任务越来越大，要求越来越高。

为了适应新的经营形势，必须打造优秀的采购团队，为公司提供高标准的采购服务。

为此，年初以来，物资小组加强人员的学习培训，提高队伍的整体素质。

先后组织大家系统地学习了社会主义市场经济理论、“三个代表”重要思想和科学发展观理论，提高了全员的理论素质，为做好物资供应工作提供了理论支持。

同时，组织大家认真学习了《合同法》等法律法规，学习了有关产品质量识别技术，谈判技巧、合同签订技术，学习了优质服务的基本理论。

通过学习，采购人员的素质明显提高，大家都能熟练地掌握采购的基本程序和技巧，基本适应了公司采购工作的新要求。

20xx年是公司大发展之年，新增店面多，公司标准化建设要求高。

为此，我们深入研究标准化建设的要求，做好物资采购供应工作。

一方面，认真做好市场调查，选择最优质的物资。

为了选择最优质的物品，我们物资小组积极参与市场调查。

重点调查了变化较快的灯具市场和家具市场。

今年3月份，我组物资采购工作增加了灯具的采买，根据灯具订单样图，我们先在重庆北滨路、五里店、南坪灯玛特3家大型灯饰广场进行调查，综合比较，最后选择了价格较有优势的南坪灯玛特广场的米高商铺。

4月初，我们再次到广州中山古镇走访灯饰市场，经过前期筛选，主要到大世界灯饰厂和波菲娅工程照明有限公司门店和工厂进行考察，综合比较，波菲娅公司实力、生产规模、配送价格都具有较大优势。

同时，对家具市场进行考察。

根据设计师的要求从上海宝山店开始的新款桌椅、沙发等家具都在佛山皇典家具厂进行加工制作。

4月初，我们利用到皇典家具厂验货的机会，考察了佛山顺德区乐从镇的家具市场。

走访了几个厂家后，我们发现就价格而言，这几家同皇典家具厂不相上下，但我们需要的家具在他们那儿品种不齐全。

为此，我们仍然确定选择皇典家具厂。

另一方面，我们物资小组克服人少任务大的困难，积极做好物资筹备工作。

一是对于新开业的店，我们及早深入，了解所需物品，制订采购计划，有针对性地开展采购。

半年来，先后为香曼谷店、日月光店、上海宝山店、叠彩城中餐和火锅店、合肥万达店、南昌万达店7个直营店做好了开业筹备物资采买工作。

在筹备工作中，大家加班加点，按要求进行采买，在保证质量的前提下，尽可能地减少支出，为公司节约成本。

二是做好各店物资供应情况的调查。

定时到经营店调查，了解所需物资情况，在认真研究的基础上，统一标准进行采购，保障了供应及时，服务到位。

今年，公司提出了标准化建设的要求，要求各经营店实现统一装修，统一使用物品、统一服务质量。

为此，我们在物资采购工作中，严格按标准化的要求进行采购和供应。

半年来，物资小组本着节约费用的原则，按照标准化的要求，对于一些老店设备进行更换和维修。

先后为青一色大渡口店更换了沙发靠垫和坐垫、为青一色春森店餐椅进行了维修、为新天地店餐椅做好了维修并对部分桌面进行更换、为叠彩城店4人位桌面进行了整改、为日月光店4人位桌面进行了整改并且为他们定制了画框、为青一色大融城店增补了餐椅.餐桌、为江北水晶店增加了部分餐桌并且更换了所有坐垫。

在我们物资小组的努力下，提高了各经营店的.设备质量，初步实现了标准化建设的要求。

同时，我们在物资采购工作中，按照标准化的要求，对于经营店所需物品，衣早调查，统一编制采购计划，统一标准进行采购，为公司标准化建设夯实基础。



为了提高物资采购组的采购供应质量，一方面，我们完善了物资采购制度、队伍建设制度、考勤制度，学习制度，规范了物资采购的流程，使内部管理更加规范。

另一方面，加大对采购人员的考核和管理，使采购人员规范采购，科学供应。

同时，我们物资小组针对不同种类的供应商制定了《供应商考核表》，对供应商的供应情况进行认真考核，并把考核结果运用到下年供应商的选择之中。

《考核表》从企业实力、供货质量、交货准时、数量准确、品种正确、后续服务能力、价格优势、自我改进能力等方面对每个供应商每批次的供货进行全面评分，并根据综合分数的高低对供应商进行考核，这样不仅让我们采购员对每位供应商的服务优劣能够进行了科学、准确的分析，明确了供应商的不足并及时沟通，达到在以后的工作中更好的合作。

同时，也鞭策了供应商认真为我公司供应物品。

在公司业务快速发展的形势下，必须有一支过硬的采购队伍，为业务发展提高一流的服务。

一方面，我们采购小组一改过去单纯的物资采购工作，渗透到供应商招投标会的筹备工作中，使工作内容进一步丰富。

为了扩大公司业务，公司定于4月16日对包装供应商现场招标，而且把供应商招投标会的筹备任务交给了我们物资小组。

这是我组第一次参与供应商招投标会筹备工作，更是公司领导对我们的信任，为了更好地完成此项任务，我们物资小组于3月初，就开始积极联络现有的各包装厂家进行邀标。

同时，通过各种渠道积极查找并联络了多家新供应商，耐心

对新供应商介绍公司情况及本次招标内容、意义，跟踪新供应商的投标进度，最终使得所有新供应商都成功参与了竞标，圆满的完成了招投标会包装类的筹备工作。

另一方面，我们不仅进行物资采购，而且广泛取呼生产商和客户的意见，对于一些产品的包装袋、包装箱进行了变更。

产品的外包装是产品的脸面，更代表了公司的形象，优秀的产品包装可以提高产品的价值。

我们物资小组根据食品安全法的规定，本着美观、环保的原则对公司部分产品的外包装袋进行改版和重新制版，使公司产品焕然一新，并且顺利进入市场。

同时，我们还根据生产、使用部门的要求，对于农产品公司的外箱由原来的十几种规格简化为两种规格，底料类外箱统一为150克火锅箱标准，复合型调料外箱统一为180克水煮鱼箱标准，从根本上改变了公司在生产旺季时外包装箱供不应求的状况，确保车间按时完成生产任务。

为公司产品及时进入市场提供了帮助和支持。

以上是我们物资小组上半年的工作，虽然我们取得了一定的成绩，但我们深知，我们的工作与公司领导的要求还有一定的距离，与兄弟单位相比仍然存在着一定的不足。

为此，在下半年工作中，我们要更加努力，严格按照公司的要求，做好后勤服务工作，为公司业务发展提供更加周密的服务、更加优质的服务。

具体讲：一要加强队伍建设，提高采购人员的整体素质，以优秀的团队为公司提供优秀的服务。

二要进一步认清标准化建设的重要性，积极投身于标准化建

设之中，在物资采购和供应上达到标准化的要求。

三要进一步转变工作作风，提高服务质量，深入基层，调查研究，从各店实际出发，实事求是地做好供应服务工作。

光阴似箭，弹指一挥间，我任村主任助理已近一年了。

一年来，在各级领导的关心帮助下，通过与农村生活的零距离接触，我基本适应了岗位工作和农村的各种环境，逐渐熟悉了各项业务知识，自身综合能力有了较大提高，增强了我扎根基层、服务基层的自觉性和坚定性。

下面，我就一年来的工作感受向在座的各位领导及与会同事作以简要汇报，不妥之处，敬请批评指正。

我所任职的任楼村是由一个行政村和一个自然村组成，人口1300多人，党员48名，村“两委”班子成员较为年轻但工作经验丰富，在当地都有一定的威信。

上任伊始，我本着多看多听多学的态度主动承担起村活动室的各项服务性工作，事无巨细凡是村上的工作，我都跟着他们一起完成。

先从力所能及的从小事做起，然后跟着学习如何做群众工作。

上任不久我便赶上了“村村通”公路的整修，在村里的道路测量结束后，我村需要拆掉一些在路边搭建的临时性房屋，作为村干部的我承担起了动员工作，起初，我并没把这当回事，但有个别户因各种原因不愿意拆除，我先后不下十余次地走访这几户村民家，向他们摆事实，讲道理，但这几户群众根本不理睬，后面又三番五次地上门苛求，依然如旧，这让我顿时没了办法，无奈之下，只好请书记出面，书记二话没说先推到了自己亲戚家护林房，然后逐户喊了两声，要求三天内各家必须拆除完毕，结果令我大吃一惊，第二天便已

拆掉了大半。

这是我到村后学习的第一课，也是给我印象最深的一件事，它让我明白，书本不是万能的，社会才是最好的学校。

入村工作后我深深体会到农业是个弱势产业，村里以种植业为主，农民收入单一。

为改变这种现状，更好的带领农民致富，我在工作之余就走访入户，并将自己走访了解的情况详细记录在工作笔记当中。

刚开始村民们并不买我这位大学生村干部的帐，跟我总保持着一定距离，认为新来的小伙子是在瞎胡闹，搞形式主义。

村书记得知了希望情况后叫来了村里的小组长，就地召开了动员会。

很快，在村小组长的协助下我摸清了100余户村民的家庭收入构成，基本掌握了村民收入来源情况。

09年年底，根据平时的走访笔记，在村“两委”会上我提出了建立“以探索种植农业和高效养殖业相结合”为目标的新型农业合作社的建议获得了通过。

在经过近半个月的筹划和镇相关部门的帮助下，“惠通新型农业合作社”在区农业局备案，得以成立。

目前，我们正准备在蔬菜销售上作文章，计划充分利用网络资源，构建一个网络销售平台，联合周边的村形成一个蔬菜销售网，发挥规模效应，更大程度的创造利润。

今年年初任楼村有幸被定为新农村建设试点村，我立刻意识到：这将是一次难得的机遇和挑战，新农村的建设将极大改善全村1300多人的生产生活条件，而如何建设，村民能否理解

和支持将是我们要面对的挑战。

很快这些问题都被提上了村两委的工作日程，在村委会议上我主动请缨要求与镇城建办的领导一起到区里学习新农村建设的相关政策，获得了同意。

在区城建部门经过两个多星期的培训后我便与镇上人员一起投入到了针对任楼、东里庄的房屋丈量工作中去，因为涉及到每家每户的实际利益，这项工作任务极其繁重。

在丈量过程中，我发现村民们普遍担心新农村建设是“大拆大建，搞面子工程、形象工程”。

对丈量工作不配合，而有些村民害怕测量数据不准反复要求我们对已经丈量过的房屋进行重新测量。

这些思想在一定程度上阻碍了房屋丈量工作的开展，为了解除村民的这些担忧，我与镇上领导商议后，将新农村建设的背景、方案规划、实施细则等村民关心的问题印刷成材料，以村小组为单位与村上的党员一起入户宣传，基本上化解了村民的顾虑。

农村工作锻炼了我，改变了我，让我变得耐心、变得独立、变得成熟，真正帮助我更快更好的成长、发展。

在未来的日子里，我会用我的永葆热情的心为任楼村带来清新之风，为新农村建设做出力所能及的贡献。

村官工作是短暂的，但是，我相信我在这短暂中的收获是永久的，会使我受用一生。

在接下来的工作中，我会不断学习，弥补前期工作的不足，全面提升自身的业务素质，努力做好村内各项工作，做一名合格的、令人满意的大学生村官，给自己的青春留下一道靓

丽的风景线!

- 1.半年工作总结通知
- 2.企业半年工作总结通知
- 3.财务半年工作总结通知
- 4.公司半年工作总结通知
- 5.上报半年工作总结通知
- 6.上半年工作总结的通知
- 7.半年工作总结会议通知
- 8.半年工作总结会通知