

# 教务期末工作总结(汇总10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 教务期末工作总结篇一

1、夯实课改，进取推进新课标实施进程。

作为改革实验学校，教务处继续进取认真组织全体教师深入学习新课标理念，体会新课标精神，明确新课标要求，面向全体学生，改变学习方式。良好的教研氛围，提高了教育教学质量。

2、继续加强教学管理，完善规章制度，强化教学的规范化、制度化、科学化。

加强常规检查，本学期教务处随机抽查、集中检查教师的教案，并进行记录，对存在的问题进行个别反馈。对学科测验、作业批改实施掌控并深入到各年级、班级了解情景。全面了解教学情景，不定时检查教师课堂教学情景，注重教学质量的全过程监控。组织各教研组定期与不定期检查教学计划等。规范学生学习习惯，重点抓好读书、写字的正确姿势，经过开展写字比赛、作业检查等方式进行强化。

3、加强教研组、课改组的教研建设。

开学初教务处召开教研组长会议，落实任务，明确职责，落实任务，并强调常规工作和重点工作资料相结合。不定期召开各教研组长会，发挥教研组的力量，各教研组及时进行评

课，教研气氛甚为浓厚，加大了教师相互之间听课的力度，本校教师人人都能完成听课任务。

教务处异常注意加快以新教师和年青教师的培养为主导的教师业务素质提高进程。提高教学质量的关键是提高教师的素质，而提高青年教师的素质则是关键的关键，为了尽快让青年教师适应教学工作岗位，并逐步走向规范，对新教师进行课堂的听课、指导，进取组织青年教师上公开课、观摩课，给青年教师供给了施展教学才华的舞台和机会。

同时，我们还认真组织教师参加区教研室举办的各类经过培训教研活动，使我校教师的业务本事有了很大的提高。进取鼓励教师撰写教学科研论文和总结。

积极组织学生参加各级各类竞赛，经过一系列活动，开拓了学生的视野，丰富了学生的知识面，提高了学生的综合素质，养成了学生的创新本事和实践本事。

本期为了活跃学生学习生活，促进学生全面发展，开展多种学科竞赛活动。如写字比赛、作文比赛、英语讲故事比赛等活动，尽量做到形式多样，资料丰富。

定期召开会议，学习新的教学法规和新教学思想，提高自身的素养。严格执行学籍管理制度，同时办理好新学年学籍，及时收集、整理、准备好相关教育教学材料。

一学期来，教务处一向以抓教学质量为核心，不断提高各科成绩为宗旨，不懈努力工作，但也有不如意之处，如更加合理安排课时的问题，在新形势下如何坚持和提高教学质量问题，对学校校本课程如何进一步发挥功能问题，综合实践如何更好的开展问题等等。这一系列都有待思考，总之，我们要把握好课改这一机遇，在教学工作中不断创新，再创佳绩。

## 教务期末工作总结篇二

本学期，我校以科学发展观重要思想为指导，认真贯彻党的教育方针，紧紧围绕学校工作重点，以新课程改革为中心，突出交流、合作探究的理念，坚持“课题研究教研活动相结合，教学理念与教学实践相结合”的工作原则，坚持“专业引领、骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略。牢固树立以学生为本的思想，努力改进教师的教学行为和学生的学习方式，在继承上学期优良作风的基础上，开创了我校教育教学工作新的局面！

### 一、常规工作、规范有序

#### 1、严格要求，加强教学常规管理。

教学常规是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任教学工作的基本标准。教务处全面落实课程计划，要求教师严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，教师提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生，并严格控制学生在校时间。

#### 2、求真务实，进行教学常规检查。

开学初对教师的备、教、批、辅等工作提出了明确的要求，并在全期的工作中加强检查与指导，教务处每月定期组织进行教学常规检查，检查一次总结一次，并及时将检查结果进行反馈和通报，对确实存在问题的教师及时进行谈话，给予耐心的指导和帮教。常规工作做的好的教师有：周慧、丁晓丽、王光之、周雪兰、余立文、丁恩焕、陈先治、刘家忠、朱光达、黄静静、王珍玉等教师。

### 二、学习进取，提高能力

#### 1、加强了教师的理论学习。

一是通过现代教育理论培训，开展了“读一本好书”活动。倡导“让读书成为一种习惯”的学习理念，通过集体学习、教师自学、讨论、写心得体会等形式，使全校教师在学习研讨中吸收、消化新的课改信息和教育理论，然后指导自己的教育实践。

二是组织全体教师认真研读《课程标准》，了解各年段教学的三维目标，从而提高了课堂教学的有效性和实效性。

三是通过信息技术培训，让教师掌握现代教育手段。充分利用了远程教育资源为教育教学服务，提高了教师的信息意识和运用现代技术的水平，确保了现代教育技术设备利用率。本期有肖慧、黄静静、周慧等教师在多媒体教室上教学研讨课，教学效果得到听课教师们的一致好评。

## 2、夯实了教师的业务培训

(1) 本学期，学校继续采取了“派出去，请进来”的方式，尤其注重对优秀教师、骨干教师的培养，全面提高了教师的业务素质。本学期我校肖慧老师参加了县教研室举办的小学数学dvd交互式光盘教学竞赛课活动中获得县级二等奖；丁晓丽老师参加了市小学数学示范课观摩活动；刘家忠、余立文、黄静静、伍建波老师到县三小参加县级教学观摩课学习。通过学习、培训，使教师开阔了眼界、更深入领会了新理念的内涵、明确了目标，有了前进的动力。为进一步激励广大教师投身教研、教改的积极性，提高课堂教学质量创造了良好的条件。

(2) 继续实施了“蓝青结对工程”，充分发挥我校学科带头人、骨干教师的传、帮、带作用。通过“结对子、搭台子、压担子”，我校的青年教师脱颖而出，尽快地成长起来了。

## 教务期末工作总结篇三

### 1. 达标晋级课活动

从10月8日起，继续进行达标课听评课活动，原计划10月17日结束此项活动，结果由于整补均衡档案，中途停止了此项活动，还有少部分教师没参与活动。

### 2. 参与集团校教学活动

教务处先后安排五年级语文教师，三四年级语文教师，一年级数学教师参加了集团校组织的语文精品课、语文主题学习汇报课、数学参与式培训课等活动。并且都将学习教师的参与活动记录收缴存档。

### 3. 参与式培训

按照教研室活动安排，我校英语教师、科学教师、美术教师先后参与了教研室组织的参与式培训听评课研讨活动。

10月27日，教务处自行组织安排进行了学生期中能力测试，并将此项活动有关资料整理存档。30日根据教研室安排进行了期中教学质量评估测试，31日阅卷并将各科成绩及质量分析上报教研室。

根据班主任提供的班级小组花名重新整理了各小组学生花名与各辅导员核对，本周的活动规范了许多，每个组的学生都能按时到位参与活动。

接上级通知，在校领导的安排下利用一周的时间整理补充义务教育均衡档案并于10月21日接受了验收。

1. 教师对阶段性能力测试和期中测试不够重视。从提供的题上可以看出质量不高，再从考查情况看大部分教师应付差

事，更重要的是在监堂过程中有脱岗现象，对学生不负责任，对照抄现象视而不见。

2. 个别体育教师在上课时不去教室里接学生，而是在操场上等学生下去，造成有的学生留在教室里逗留逃课。

3. 二课堂辅导员教师有早下课现象。

4. 平时教学中个别班级下午有早放学现象。

教务处

20xx年10月31日

蛮会中心校教务处

二〇xx年十月三十一日

## 教务期末工作总结篇四

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。

在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量

明显提高。

本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法。通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路和做法。主要是：1，整合教学资源；2，建立完善有效的质量监控体系；3，加强教务员的培训工作的。

本年度本人同时承担并圆满完成了二百五十课时的教学任务。

本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步

## 教务期末工作总结篇五

1、遵照新课程标准要求，开全开足规定课程门类，并要求教师严格按新课标上足规定课时，并努力提高教学效果。

2、加强对新课标实施的各项培训研究活动。

（1）组织骨干教师继续参加上级教育部门组织的各类培训活动，在这基础上，以教研组为单位组织全体教师进行再培训，经过培训进一步更新教师的教育观念，增加新课程实施的自觉性和信心。

（2）以教研组、备课组为单位，认真钻研新教材，研讨新教法。在学习方式、教学方式、师生主角位置的转换、评价方式的改革等方面进行进取探索，进取实践、进取改革。异常是课堂教学，提倡自主、探究、合作的学习方式，在这方面取得了初步成效，具体反映在本学期的创立省示范初中时随

机抽查到的15节课，6节优秀、7节良好，优秀率达40%，优良率达87%，居三所创立学校之首。

(3) 充分发挥骨干教师的带头作用，要求骨干教师上示范课，指导新教师备课，在教研活动上谈体会、谈收获，以此来影响带动其他教师用好新课程教材。

(4) 继续抓住新课程实施这样一个机遇，积极开展教科研工作，一边实践，一边研究，本学期申报了一个市级课题和三个区级课题，使课题工作沿着健康的方向发展。

1、加强“六认真”工作，向教师提出“功夫化在备课上，本领显在课堂上，向四十五分钟要质量”的口号，要求教师备课要改变“重知识点，重知识传授”的传统观念，异常要注意落实学生学习情感目标和体现学生自主、探究、合作的学习方式，培养学生的科学精神和创新意识。提倡团体备课，加强教师间的听课交流。对作业、测验要求教师精心设计，精心布置，精心批改，并及时做好质量分析和反馈工作。

2、加强“六认真”的检查督促工作，每学期对“六认真”工作检查四次，并根据情景对个别教师进行抽查，并把检查情景及时通报到每位教师，另外要求行政领导，教研组长平时加强听课检查，并及时提出课堂整改意见。

3、抓好教研组的管理工作，各教研组根据本学科特点，围绕新课程实施和提高本学科的教学质量，开展形式多样的教研活动，本学期又加强了备课组的活动，各课组的教研气氛比较浓。

4、抓好毕业班的管理工作，本届初三毕业班提出了“狠抓管理、务实拼搏、争创佳绩”的口号，分领导、教师、学生三个层面提出了工作设想，并采取了一系列的措施，有效地提高了优秀率、合格率，异常在中考中优秀率列区前列，有3名学生考入了苏高中国际班，20多名学生考入了省重点中学省



招班，社会声誉良好，高三毕业班也注意抓好了各个工作环节，加强了分类辅导，切实抓好了拔尖工作，高考中使较多学生升入了高校，本学期高三年级重视了综合考试的研究、辅导，在全体教师努力下，在省会考中合格率超过了湘城中学。

5、继续实施“金牌行动”计划，并取了优异成绩，本年度共获全国省级一等奖11人次，省级奖61人次，市级奖20人次，区级奖9人次，共有90人次获奖。在最近举行的省19届初中数学竞赛中，又喜获丰收。初一、初三均获夺区最高分，初定获省级人数占区三分之一，异常是初三区前6名，我校占5名。初三的外语竞赛也取得了较好的成绩。能够说我校的“金牌行动”计划硕果累累，创出了我校的特色，提高了我校的知名度。

1、要求教师加强学习，树立正确的教育观、质量观和人生观，增强实施素质教育的自觉性。

2、积极组织支持教师参加各种进修，培训活动，不断完善教师的知识结构，不断提高教师的业务水平，并要求教师掌握化教育手段，提高教育效率。

3、充分发挥骨干教师的作用，启动我校的名师工程，本年度树了一名区学科带头人和五名校学科带头人。

4、对新上岗的教师继续开展新老教师结对子活动，并在高中二年级特聘黄埭高中的十多名学科带头人和有丰富经验的骨干教师担任我校新教师的指导教师，并定期开展活动，取得了良好的效果。本年度多名青年教师在各类教学基本功竞赛中取得了良好的成绩，如祝芸获数学青年教师基本功竞赛区一等奖；李雪英获苏州市生物教师评课选优一等奖。

这一学年，在全校教师的共同努力下，教学工作取得了必须的成效，并初步地经过了省示范初中的验收，但示范初中向

我们提出了更高的要求，立足新起点，务必继续坚持团结拼搏精神，进一步提升教学质量。

## 教务期末工作总结篇六

教学工作做在开学之前，学期初，我们根据学校的统一安排和部署，对新学期教学工作做了全面而又细致的准备。

### 1、课程安排

我们针对全校各老师的实际情况，在开学初配合政教处确定了班主任的人选，精心考虑各老师的任教年级、课时量等做了大量细致而又缜密的工作，合适的人员搭配，为各班级的均衡发展提供了强有力的保障。

### 2、制定计划

针对开学初纷繁复杂的工作，我们教务处理清头绪，制定了切实可行的《教务工作计划》。同时利用一切可以利用的时间，精心安排课表，在第一时间将各老师的任课表下发，以便各老师制订本学期各学科的教学工作计划。

### 3、科学分班

再次把分班的名单落实，为开学初正常有序的学校工作打下了良好的基础。

### 4、新生入学

教务处在一年级十位任课老师的协助下，对一年级新生进行了严格的审查和面试，并且在第一时间进行了分班，保证了一年级各项工作的正常运行。根据学籍管理的规定，以及本学区、本学校实际情况，扎实做好转进学生的编班工作。同时还严格按程序对转进、转出学生履行了学籍方面的手续。

## 1、教学常规

在学期初，教务处对教师制定教学计划、备课、上课、作业、辅导几方面进行辅导，对教师的备课、作业、听课情况提出了具体的要求。教务处对教学每月工作、每周工作、每日工作计划合理规划，并实施落实，对每位教师的教学工作做到公正、公平的评价。

## 2、业务检查

本月对教师业务工作进行了检查，通过检查发现问题，及时与本人进行沟通，便于其及时修正，同时也进一步落实了县教育局在新学期提出的作业方面的要求。

## 3、业务培训

随着教育现代化创建进程的推进以及县教研室高效课堂活动的开展，我们认识到让各老师使用现代化的教育设备提高教学质量已是迫在眉睫的事，所以利用时间对全体老师进行学校办公平台、电子白板、投影等知识与使用技能进行培训，取得了良好的效果。

## 4、分组备课

为了更好地落实学校的各项工作，实现学校分层次管理，教务处根据本校实际情况，成立了十六个备课组，明确了备课组长的职责。各备课组利用集体备课时间进行教研活动，在学校和教师中架起一座桥梁。

## 1、书法特色

我校对书法教育的研究已有多年来，历年来，以写字教学作为实施素质教育的切入点和突破口，不断发掘学生在习字练字过程中的育德、启智、健体、审美诸多功能。以书法艺术为

基石，充分挖掘蕴藏其中的教育因素，不断拓展素质教育之路，并得到上级主管部门的认可，目前，书法已成为我的一面旗帜。

本学期，结合书法特色学校的创建，在校本课程的研发、教材的编写、隐性课程的开掘及特色校园环境的构建方面进行着卓有成效的尝试和探索，制定出了以“端端正正写字，堂堂正正做人”为课程目标的校本课程实施方案，力求通过校本课程的实施来促进学生综合素质的全面提高。

## 2、科技特色

科学素质是公民素质的重要组成部分，全面提高青少年的科学素养，是关系到民族振兴的大事。学校一贯重视学生科技活动的开展，学校科技教育也取得了教好成绩，组织学生参加省、市各种科技模型的制作、比赛等均取得好成绩，科技活动的开展有比较广泛的基础。孙卫华老师思想活跃，充满朝气，勤于学习，具备较强的动手能力。目前，他针对科技兴趣小组学生的年龄特点，通过具体、生动、切实有效的活动，在校园内广泛开展科普知识的传播，科学思想的渗透，大力弘扬科学精神，充分培养学生的探究能力和创造能力。

## 教务期末工作总结篇七

### 一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，严格控制学生在校学习活动时间(每天在校时间严格控制在6小时之内；一、二年级不布置家庭作业，三到六年级家庭作业总量严格控制在1小时之内)；严格控制学生上下课时间，做到不提前上课，不拖课。规定用好教辅用

书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。教学工作是学校的中心工作，认真上课是教师的基本要求，必须加强各级管理，做到层层把关，处处落实、环环相扣，即“谁的班级谁负责”、“谁的课堂谁负责”、“谁分管的谁负责”，强化岗位责任意识。学校对教师的教学常规进行严格规定：抓好“备、讲、批、辅、考、思”六个环节，优化教学过程。通过对6个方面的要求，强化学校的常规管理，明确教师的常规工作。教师能认真备课、上课、按时批阅作业、耐心辅导学生，做好每节课有反思。

3. 利用星期三下午拓展活动课组织剪纸、书法、诵读、灯谜、舞蹈、大合唱等兴趣小组。为学生的成长搭建快乐学习、轻松实践的多元化发展平台。

## 二、落实校本教研，引领教师成长

学校积极推进周三活动拓展日、周四教研日和“每听必评”两项教研制度，每次教研能以专题教研为主要活动内容，活动方式多样，有课例研讨、讲座、观摩课学习等，通过学习，让老师们实现课堂教学的高效率。每一次教研确保教师有所收获，突出实效性。通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于15节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。要求教师必须使用有个性的教案，必须在集体备课的基础上进行二次备课，不论详案、简案都必须有明确的三维目标、教学过程、课后反思、作业批改情况记载等规范环节，强调作业讲评教案、复习课教案的落实。

## 三、加强教师队伍建设，通过提升教师队伍素质保证教学效

率

1. 继续抓好教师的业务培训。按照教育局关于教师培训工作的要求，认真组织教师业务培训工作，使广大教师在理论和实践上都有提高和长进。
2. 加强对青年教师的培养力度。继续抓好青年教师“师徒制”工作，抓好新老教师结对工作，做到以老带新，以新促老，使青年教师迅速成长，使老教师较快吸收新信息，加快师资队伍建设和进程。
3. 认真组织开展各类评比活动。继续组织各级各类如优秀教案、优秀课、优秀论文、优秀课件、优秀命题等评比活动，鼓励教师脱颖而出，教务处将遵循公开、公正、公平的原则，严格操作程序，把好各个环节。
4. 认真组织每周政治学习，开展《教师要学陶行知》、《重新发现学校》、《做教师真难真好》的读书交流活动，开展教师价值观大讨论活动，开展讲述身边感动的教育故事等活动，通过各种举措师德师风教育力度，树立教师良好的思想素质和高尚的师德。
5. 组织教师参加各级教育部门举办的培训活动。

#### 四、统筹兼顾，做好教学服务工作

1. 重视学生身心健康成长，加强对学生进行环保、安全、卫生等方面的教育工作。
2. 深入开展“阳光体育”运动，把学生体育锻炼列入教学计划，抓好“两操一体锻”，确保学生每天在校一小时文体活动时间。我校以“和谐、健康、快乐、进步”为主题，连续开展“阳光体育冬季长跑”活动，学生不仅体能有所提升，而且在体验“阳光体育，我快乐”的体育理念中，充分释放

了紧张伏案学习的情绪。

3. 加强学校网络建设，加强信息技术课程管理，促进我校师生信息化水平不断提高。抓好信息技术与学科课程的整合，积极参加各类体艺、科技、信息技术比赛活动。

4. 认真做好学籍管理和教师业务档案整理及学校精细化管理初步形成工作。

2019年已经过去，新的一年已经开始，我们将继续发扬不骄不躁、谦虚谨慎、脚踏实地的工作作风，进一步调动教职工的工作积极性，善于发现和解决工作中的新问题，总结经验，寻找差距，以饱满的热情和积极的态度投入到20x年的各项工作中，再接再厉，再创佳绩，再铸辉煌。

## 五、下学期工作的思路

1. 继续加强对教师的培养。把培训和展示结合起来，使培训的效果落到实处。

2. 进一步加强教师的学习，养成良好的读书习惯。

3. 加强教师的观课评课能力，养成撰写教学随笔和教学反思习惯。

4. 关注兴趣小组的活动成效，鼓励特长生张扬个性，发挥长处。

5. 落实常规教学管理，对教师进行科学量化考核。

## 教务期末工作总结篇八

开学初，我们经过深思熟虑，制订切实可行的工作计划，圈定了“七大”工作目标，突出了“六大”工作要点，规划了

整体可操作工作思路。如何转变教育理念，如何搞好常规管理，如何落实学风建设等，都有明确的宏观布局。工作计划及行事历的发放和公示，保障了学校教学工作在有序的轨道上正常运行。

1、狠抓教学常规工作。学校的中心工作是教学。本期来，我们高标准管理日常教学，严要求考核班纪班风，确保教学工作有条不紊。要求有经验的教师备简案，要求新上岗教师备详案，宣布无教案上课为教学事故，发现一次罚款10元。要求教师全期听课8节以上，写课后记30次以上，作业批改过程中提倡为学生建立更正集。由胡校长、韩云组成听课小组，随机推门听课，为了解教情、学情准备了第一手资料。全期检查教学常规两次，从数量、质量等方面进行有效监督。期末评选出胡恩学、李成付2人的教案为优秀教案。通过狠抓教学常规，引导并促成了我校严谨的教风。

2、狠抓学习常规管理。为了使学生养成良好的学习习惯，我们把学习常规管理放到了重中之重的地位。特别是对各班课前三分钟的安静和准备情况，进行了强化监督。经过了为期两个星期的检查、评比、公示，纠正了不足，规范了秩序。还督促学生制订学习计划，对考试舞弊的个别学生给予严肃处理，使学习习惯变得自动和自发，使学习风气大有改观。

教学改革是一个源动力，教学理念是一个方向。我们的总理念是：突出学生主体地位，让全体学生积极参与教学双边活动，杜绝“只教不管”的课堂现象，激发学生乐学——善学——勤学。在教师例会上，宣读从教育报刊上摘选的理论文章，如《什么样的课堂才是好课堂》，对教师的教研教改进行导航，使全体教师心中有标准、有方向，并自觉投身到深化改革的热潮中。

1、努力为教师提供观摩学习机会和施展才华的平台。本期派教师外出听课学习2人次。



2、建立学科辅优体系。坚持优生集中辅导，寻求学科竞赛的新突破。在中心校质量检测中取得优异成绩。

3、学科活动卓有成效。各组开展了高质量大规模的竞赛活动，对学生的基础和能力进行了一次次成功的检阅。语文组举办的中学生“青春、读书”主题演讲比赛、小学生“快乐音符”朗诵比赛、等，给文科教学注入了活力，拓广了天地。

本学期，我校本着“想办法、兴特色、求发展”的工作思路，激活素质教育，成立了一系列兴趣活动小组：音乐小组、书法小组、绘画小组等，有计划有措施，定时间定地点，取得了很多人欣喜的成绩。

总之，一学期来，由于大家的通力合作，工作效果良好。当然还存在很多不足，如：兴趣小组参加者不是很多，舞蹈、书法还是薄弱环节；教学秩序严谨中还存在松散，工作责任心有待加强；学习习惯的养成还远远不够，转变差生的手段还要更加多样化。工作热情决定工作态度，工作态度决定工作方式，工作方式决定工作结果。愿我们在新的学期，焕发热情，优化方式，取得更满意的结果。

## 教务期末工作总结篇九

本学期在原来基础上，在以下几个方面加大管理力度增强反馈。

一方面：加强课堂常规管理。做到每节课都检查课堂纪律，做到有问题及时解决，而且对课堂检查进行及时反馈。反馈方式1，每半个月对一轮的课堂以班级为单位，将减分情况和出现的问题进行统计，为校长在班主任会上进行的总结和点评准备了第一手数据。反馈方式2，将检查问题及时反馈给年级主任、班主任和相关任课教师。所以，从年级主任到班主任、任课老师都很重视，各班学生也很重视，保证了良好的课堂纪律。尤其是第三节晚自习初二、初三年级的课堂秩序

有质的变化，其中一个因素就是反馈及时，引起值班老师的高度重视，他们巡视认真，教育到位。从四月份三位年级主任上岗，他们很快投入状态，对年级的全方位管理起到了积极有效的作用。尤其徐洪祺老师在初二二班的课堂管理方面卓有成效。

另一方面：解决了多年来没有解决的问题：对大屏幕教室、微机室的公务保护和卫生维护。每个班的安全委员上课前到教务处领取《教学设施使用报告单》，课前、课后由安全委员协助任课教师检查教学设施情况，监督上个班，提醒本班，凡出现问题的在本班或上个班进行量化减分。初一一班开始连续减分，经过一段时间，学生有了变化，没有再减分。公务的维护很好。解决了多年没有解决的问题。

第三方面：从本学期开始，初一、初二年级建立文化墙，加强班级文化建设。由教务处组织，坚持检查量化，每一期都有主题，较好的发挥了教育作用。而且充分发挥学生的智慧，学生有事做，有兴趣做，为了本班的荣誉愿意做。初一年级比较重视，初一三班的质量高，版面和谐统一。初二年级班主任的认识是逐步深入的，五月份运动会举行之后，由于有期中考试和运动会等大量素材，初二年级的文化墙图文并茂，内容丰富。六月份的文化墙，初二四班以期末考试动员和感恩学校为主题，思想鲜明，教育意义深刻。

第一阶段：开学至三月中旬是推门课。

以教研组为单位，结合所听课程共同学习河南沁阳永威学校材料，共同探讨。要解决的问题：“学生学习积极性”问题，“学生会什么”的问题，“怎样学”的问题，“老师明确掌握学生是否学会”的问题。

第二阶段：从三月中旬至四月中旬是赛课阶段。

80分以上的有7人，60——70分以上的有5人，70—80分以上

的有10人。通过赛课更坚信：教学基本功是做好教师工作的前提。教师的基本功过硬，就能够驾驭教材，驾驭课堂，就能准确把握知识点，有效突破难点、有效学习重点。老师们对“学习目标”、“自学指导”有了观念上的变化和更深刻的理解，学生在自主学习的过程中也尝到了甜头。

第三阶段：从五月下旬到六月中旬为研讨展示课。

老师们精心准备，学生学习主动，取得了较好效果。而且老师们的教学手段呈现多样化，对如何更有效的进行学生活动进行了大胆尝试，且能够根据课堂情况进行调整，重视课堂的实效性。

各教研组的特点：英语、语文组优势：采取小组活动，量化计分等激励措施，调动学生积极性。数学、理化生组：老师大量的时间在学生中“帮助、辅导”学生，解决一层问题，再解决一层问题，不仅是堂堂清，而且是层层清。史地政组：在赛课阶段面临如何把知识点转化为应用知识点解决实际问题，在展示阶段米慧娟老师课上有了比较大的进步，教学效果突出。

每个阶段都认真组织学习和评课，每次评课都是一次深入的探讨。贾校长每次亲自参加，她作为教育专家，为老师们提出了很多非常有见地的建议，老师们受益匪浅。

本学期组织中考、高考、会考；期中、毕业班模拟、期末考试；三、五月考等各级各类考试合计十次。每次考试教务处都认真、科学的组织安排，严格考试中出卷、阅卷、评卷等过程管理。在考场设置、考生编座、监考等每一个环节中正规化，和中考、高考接轨。统一出卷，统一登分，考后都有成绩统计分析，及时召开各级各类教师会议，寻找问题，商量应对措施，要求教师及时讲评，对学生实行个别面谈，帮助学生及时分析存在的问题，及时改进。这样一来，既严肃了考纪，规范了学生的行为，又训练了学生的应试技巧和应

试心理。每次考试都有总结表彰大会，对成绩优异和取得进步的同学颁发奖状进行鼓励。初一、初二年级的表彰会共进行了四次，让学生在一系列过程中形成“学习最重要”的舆论氛围。

在四月份期中考试，我校初中部取得了突出成绩。

初一年级刘博、丁萌萌同学在区名列第一、第三名的优异成绩。

## 教务期末工作总结篇十

一、基建工作方面。

(1)做好学校零星基建工程决算的审计、存档工作。

(2)基本完成学校扩大规模后的整体布局工作

二、教育教学服务及时、主动、质高。

(1)采购价廉、质量有保障的办公用品，认真履行市政府采购招投标工作。

(2)及时主动落实学校重大的教育教学活动的后勤服务工作，为活动的成功举办奠定了基础。

(3)及时做好教学仪器的维护，办公用品的分发工作。

三、带给各类的优质服务，满足师生各个层次的需要，师生反映良好。

(1)及时做好学生健康检查以及防病治病工作，并协助其它部门做好健康教育工作。

(2)完善社会化食堂管理制度，定期及经常检查其经营状况，倾听师生的推荐，努力提高餐饮质量，师生意见率低。

(3)、解决北区宿舍学生的用热水问题，学生反响很好。

四、协调做好卫生检查，学校卫生状况良好。

1、会同学生处对卫生包干区、宿舍、教室的卫生长抓严管，保证每季度的市卫生检查持续高分，荣获xx年度市卫生先进单位及先进个人。

2、及时完成市爱卫会下达的各项消杀任务，“四害”密度低。

五、完成学校的绿化补点工作，为师生创造优良的工作学习的环境。

1、每季保证有千盆花卉盆景，完善了校园、办公桌的美化布置。

2、定期修剪绿篱、草坪，按计划施肥、治虫，使得学校绿化可持续发展。

六、做好财务工作，完善了校产管理制度。

1、财务人员严格按财务制度开展活动，随着财务结算的严格化、集中化，财务手续愈来愈规范。

2、校产的登记已构成一套严格的制度，对固定资产的价值、存放地点有了详细的记录，从而保证了学校固定资产的准确性。

七、建立学校后勤社会化经营制度，营造公平竞争经营氛围。

学校对外社会化经营服务，已摸索出一套较成熟的`招投标制

度，有效保证了学校领导班子工作的公正、廉洁。

综上所述，这一年透过我处全体职工的努力取得不少成绩，但也有缺憾：如食堂经营水准不高，不能及时迎合师生的需要等。相信在新的一年中，在学校党支部及行政的正确领导下，透过我处员工的共同努力，会迎刃而解并取得更大成绩。