

# 监理工作总结主要内容(优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 监理工作总结主要内容篇一

(dk132+290~dk14+155)分隔成两段。小里程段正线长40.84km□大里程段正线长22.232km□重车线全长3.265km□空车线全长3.976km.路基土石方1943.47万断面方，路基附属混凝土及砌体51.58万圻工方，单线隧道19座12217延米，单线特大桥5座6599.62延米，单线大桥26座5938.16延米，单线框架桥2座529顶平米，涵洞202座9376横延米，正线铺轨66.85公里，中间站五个，社科站、岚县站、敦厚站、东会站、白文东站；站线铺轨15.9公里，单开道岔54组，铺道碴25.46万立方米，区间信号工程67.31公里，连锁道岔54组，房屋1.3535万平方米。三电迁改及改移道路，路基.桥涵。隧道几明洞，轨道，通信信号及信息，电力及电力牵引供电，房屋（不含站房），其它运营生产设备及建筑物。大型临时设施和过渡工程等全部工程。

### (一)项目监理部组织机构

监理站建立后，总监主持监理人员按照监理大纲要求编写监理规划、监理细则，根据监理规划、监理细则的要求，项目部订立了监理例会制度、监理人员岗位责任制、旁站监理制度、文件档案管理制度、交接班制度，监理人员廉正制度，监理人员守则等各项规章制度，并将各项制度上墙公布，督促所有成员努力工作，严格监理热情服务，为业主尽职尽责。

- 1、各专业安排专人每天按进度负责填写监理日记。
- 2、各专业监理工程师每天对施工现场巡检四次（上、下午各二次），关键工序、关键部位全过程旁站监理，项目监理部实行夜间值班制度，工地每天24小时不断人。
- 4、每月召开一次由业主和承包方参加的质量、安全、进度、文明施工总结会，对各方面表现突出的工区给予肯定和表扬，对出现问题，进行分析、查找原因，并督促其及时解决改正。
- 5、每月由总监或总监代表组织编写监理月报，总结本月内专业监理情况，及时向业主及公司汇报。
- 6、监理站委派办公室专人负责编制整理监理内业资料，管理公司、业主下发的工程文件，以及对承包单位发出的指令文件，并形成收发文记录备查。向业主上报日报，周报，每周检查情况报表。

### （三）项目部内部管理制度

- 1、监理站办公室墙上嵌挂“总监、监理工程师岗位责任制”、“监理工程师职业道德守则”、“质量控制程序”、“进度控制程序”等制度题板，用以指导监理人员有序工作。设公告栏，专人负责将各项规章制度、工程相关人员通讯录、各项通知等工程信息列入栏内。
- 2、项目站所有监理人员进入现场工作时，统一着装带有公司标志的工作制服，佩带胸卡。

建设项目实际出发，以贯彻、落实有关政策、严格履行《建设工程委托监理合同》、认真执行有关技术标准、规范和各项法规为原则，以建设质量高、投资合理、速度快的工程为控制目标，以“守法、诚信、公正、科学”为行业标准，以事前指导、事中检查、事后验收等为工作方法，全面地开展

监理工作。同时，在工作中，各专业监理工程师严格行使《建设监理委托合同》中赋予监理工程师的权利，以精干的业务知识、实事求是的敬业精神、一丝不苟的科学态度和公正廉洁的工组作风从严依法监理，在工作中不断加强监理内部组织管理，积极探索总结工作经验，使监理工作真正体现出它的科学性、公正性。

在对业主的服务方面，监理站在不超出监理合同规定的监理范围内尽量满足业主提出的要求，努力做好业主的参谋和代理人。在对承包单位的管理方面，采取以管为主、以“监、帮、促”相结合的原则开展工作，同时督促承包单位推行全面质量管理，促进工程建设管理水平不断迈向新台阶。

### （一）工程质量控制

目前现场开工的工程主要是隧道工程，太兴铁路地处山西吕梁湿陷性黄土地区，隧道围岩差，风险高，施工难度大，施工作业队素质差，工程质量控制是本次履行监理合同的核心内容，也是我们项目监理站的主要工作目标。为此，项目监理站各专业监理工程师在总监理工程师的带领下从影响工程质量的五个因素入手，运用主动控制与被动控制相结合的方法，对各个隧道的施工质量采取事前、事中与事后控制，对隧道钢架支护间距，围岩锚杆长度，隧道喷射混凝土施工工艺及质量严格把关，确保工程质量达到承包合同、设计文件及相关验收标准的要求。

#### 1、对施工单位及施工人员的控制

#### 2、对原材料、构配件的质量控制

工程监理过程中，监理站中心试验室的专业监理工程师对施工单位进场的材料要求必须附产品出厂合格证，并及时报我监理工程师进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定

检测单位检测。对外观检验及质量保证资料均符合要求的材料方允许在工程上使用。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在以次充好，偷梁换柱的现象发生。

### 3、施工方法、技术措施的质量控制

在控制承包单位的施工方法和技术措施方面，我们采取预控措施。在承包单位准备施工工程项目的，我们要求承包单必须提前上报经其上级主管部门业已审批的施工组织设计或施工技术措施；并经我专业监理工程师、总监理工程师审查批准后，方允许施工单位依据其编制的施工组织设计或施工技术措施组织施工。对其提交的施工组织设计或施工技术措施，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、铁路验标以及现场实际情况提出相应的审查意见；对其内容中存在的编制错误或与设计文件、规范相违背的地方给予指正，要求其在修改后重新报审。

### 4、对施工机械设备及环境的控制

进入现场的施工机械设备，我们除了对其书面保证资料进行核查外，而且在现场对其运转时的工作能力进行检查，以保证机械设备满足现场的施工要求；同时核对施工单位是否将投标文件中承诺的拟采用设备进场使用。监理过程中，我们对其采用的机械设备的实用性给予监控。

5、在环境控制方面，我们针对各隧道的工程特点及其周边环境的特点，充分考虑施工中可能发生的情况，提前书面通知施工单位充分做好施工前准备工作，充分考虑生产环境、劳动环境、周边环境对施工的影响，避免工作准备不充分或保证措施、防护措施不利而影响正常施工进度或施工质量。

## （二）施工进度控制

得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要。

#### （四）合同管理

现场监理过程中，受业主委托，项目监理部根据施工现场相关合同的约定对工程工期、质量进行监督、管理；监督材料采购合同的订立，监督设备合同的履行；掌握合同的副本，了解合同的内容，进行合同跟踪管理，检查合同执行情况，及时准确反映合同信息。认真检查施工合同的履行情况，实现科学管理。

#### （五）信息管理

项目监理站通过建立信息交流网络，及时准确的在组织内部以及与业主、施工单位及时进行信息交流，及时上报日报，周报掌握现场施工质量、进度动态，同时与外部环境进行信息交流，了解建筑市场形势及建筑法律法规发布情况。

#### （六）内业管理

在一般建设工程中，建设单位、监理单位、施工单位往往只重视施工现场的外业管理工作，而忽视了工程技术资料的管理，尤其是内业资料的同步管理工作。为此，项目监理部进驻施工现场后，对工程技术资料的管理提出了严格要求。

- 1、由监理人员下达给施工单位的开工、停工、返工等相关通知及报送业主《备忘录》等文件，都是以书面形式由项目监理站或监理组签发，避免以往工程建设中的口头通知，后期难以核实而引起的不必要纠纷，真正把工程问题落实到书面上，使得现场监理人员能够有理有据地开展监理和审查工作。

- 2、现场的内业资料管理过程中，根据实际情况需要，监理公司编制了实用性很强的监理资料表格，如：旁站监理记录

（本）、平行检验记录、督促安全文明施工记录等等，确保现场内业资料实现表格化，并实行文件随时发送、随时登记的制度，实现现场所有文件都能做到系统管理。

3、项目监理部进驻现场后，便着手进行工程技术资料微机管理，所有的工程技术资料全部及时输入微机，上报的材料和文件全部由微机输出，使得资料的管理趋于科学化和规范化。

1、监理站人员进驻现场后深感肩上责任的重大，上半年以来，监理人员在现场监理过程中，始终秉着“守法、诚信、公正、科学”执业准则，牢记“安全重于泰山、质量高于一切、进度就是效益”的现场管理宗旨，认真、细致做好质量、进度、信息与合同的控制与管理工作。如今通过监理站全面协调现场各方面工作及施工现场各家施工单位的共同努力，最终促使监理合同范围内的前期工程在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况。很快进入了工地监理的角色。

2. 在监理实际工作中，认真审图，熟悉设计图纸的有关规定和要求。在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地做好书面的旁站记录。对各施工中的巡视、巡查、检查，所发现的问题，及时采用口头形式和书面形式通知施工单位和上级。做到问题及时向上级汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复合检查，尽职尽责地做好我们应该做的工作。

3、回顾这半年来的现场监理工作，在监理公司总部的正确指引下，经过项目监理站的全体人员的共同努力，项目监理站的现场监理工作取得了一定的成效，同时在工程建设中发挥了较大的作用，总结监理工作成绩的取得，离不开公司各位领导及全体同仁的大力支持和帮助。表示深深的谢意！

4、随着基本建设事业的蓬勃发展，下一阶段，我项目监理站将会继续贯彻执行“创行业性、有公信力的名牌监理企业、做自律有为的企业方针，进一步努力提高监理工作水平，增

强监理队伍综合实力，树立“沁原品牌”，为公司做大做强，赢得市场。

## 监理工作总结主要内容篇二

本监理部现场工作认真负责，认真按照有关工程建设的法律法规、监理规范、监理托合同及公司的要求开展监理业务工作，能够处理好建设单位与施工单位的关系以及设计单位的关系，能够做好“四控、两管、一协调”工作。

为了更好地履行监理合同目标值，根据工程特点设置了项目监理组织机构：配置总监理工程师1人、总监理工程师代表1人、土建监理工程师2人、电气监理工程师1人、给排水监理工程师1人、安全监理工程师1人、资料员1人，于20xx年5月进场，对本工程开展监理工作。项目监理部严格执行监理程序，坚持“诚信、守法、公正、科学”的宗旨，以“认真、严谨、一丝不苟”的工作作风实施监理并完成本年度监理任务。编制了详细的工程监理规划及监理实施细则，建立了完善的监理规章制度，如岗位职责、内部监督管理制度、监理人员工作守则、监理程序等，使监理人员的岗位职责明确，工作积极，以高度的责任感和过硬的专业技能投入到监理工作中去，力争为建设单位提供高素质的服务。

本年度监理工作顺利开展，没有产生重安全事故及质量事故，投资控制符合合同要求，进度控制在合同及计划范围内并完成预定目标，资料齐全，与建设单位、设计单位、施工单位及建设行政主管部门等建立良好合作关系使工程得以顺利进展。

### 1、工程质量状况评价与控制

严把预控关熟悉图纸、承包合同、技术规范、验收标准等，严格审核施工组织设计与专项施工方案，特别是质量保证体系、安全保障措施及人、材、机的配置是否满足工程施工的

需求，并在施工过程中督促实施，认真按照施工组织设计和方案施工，并实施全过程监督，在符合设计要求后才允许进入下一工序的施工，确保了施工安全及工程质量。如：为了确保砼冬季施工质量，在进入冬施以前要求施工单位编制并上报了冬季专项施工方案，及时将冬施材料进场并检查冬施实际效果。

## 2、实施过程监督

严把进场原材料、半成品、成品质量关，确保合格材料用在工程中，材料进场时除严格审核合格证外，按规范规定的要求进行现场见证取样，并见证送检，对不符合规范要求材料禁止进场，对检验不合格的材料坚决退场，如：多次对不符合质量要求的商品砼作退场处理等，有效地保证了原材料品质；再如钢筋加工从下料长度、成型尺寸以及绑扎质量等实行过程监管，模板严格预检，从而确保了工程质量。

3、健全旁站制度建立健全旁站制度，对关键部位及关键实施旁站监理，确保工序质量，施工过程中对各工序进行严格检查；如全程旁站砼浇筑过程，监督商砼的开盘鉴定、不同强度商砼对应的浇筑位置、施工单位的试块制作与留置，冬季施工中商砼测温以及浇筑完成后的封闭升温保温工作，从而确保施工达到设计及规范要求。

为了使工程质量及安全达到预期目标，各方建立良好合作关系使之各项工作顺利开展，除了按照正常的. 监理程序严格监理，监理部还以助的心态做好监理工作，如天气情况有变及时通知施工单位做好预防控制工作，并协助施工项目做好施工管理人员的思想工作。对下一步施工应该注意的质量及安全问题的会议及日常工作中加以提醒，对施工单位不能确定或是模棱两可的事项积极提供技术及经验支持，通过这种工作方法，提高了工作效率达到“事半功倍”的效果。

## 5、强化工程验收管理



严格实行工程施工的报验制度，对每一工序、分项分部工程完成后，要求施工单位自检合格后，申报监理工程师验收，监理工程师以验收规范对检验批、分项、分部工程进行验收，规范工程验收制度。严格检测、试验制度，原材料等经检测其质量均达到合格要求，如砼试件试压，试验结果均满足设计及验收规范的要求。

通过从点及面的细致验收，有效地保证了工程质量，以促使该项目完成后达到合同要求标准及规范要求。

在过去的一年里，在分公司与项目部领导的指导与带领下，我认真坚持正确的工作指导思想，树立“让业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，兢兢业业，努力完成工作。

年的一月份至八月份末，在项目部王总的带领下，为电信业主做出了优质的服务，在监理工作中，严格要求自己，树立自身强烈的职业责任心，对待工作不马虎，不偷懒，尽自己的努力把监理工作做好，遇到不懂或者自己不确定的事情，及时向公司中的经验丰富的老前辈请教，及时正确的处理好每一件事情。

11年的1月份至5月份，电信分公司的工程项目为为主，为了配合业主参与“光网江苏”的竞赛计划，为了更好的为业主服务，在公司领导的安排下，顺利的拿到工程项目上岗证。在的工程建设项目的工作中，严格把握质量关口，定时定量的对已经完成改造的小区进行巡检，巡检过程中发现的施工工艺的问题，及时通知施工单位的相关负责人进行整改，同时以书面报告的形式上报业主。巡检工作的主要内容为：布放主干光缆的布放路由是否与设计相符、新设专用光交的安装质量、光交内光缆的熔接以、光分路器箱内皮线光缆的施工工艺及标志牌的粘贴。并定时的将工作以周报的形式上报项目部，同时将的工程进度与完成的装机量以日报的形式上报业主。

随后下半年又开展宽带提速的计划，在宽带提速的计划里，其中有40个综合点，260个纯宽带点，并每月上报业主宽带提速的月份工作总价及下月的工作开展计划安排。对于有电缆拆旧的割接点，严格把握电缆拆旧部分，在施工前，要求施工单位对施工组织方案进行检查，对于施工单位提出存在材料使用变更的割接点，严格的根据施工现场进行查看。在电缆拆旧的工程中，以旁站的监理方式监理电缆拆旧过程，并记录电缆拆旧的电缆断长，在电缆入库时进行核实。

每一项工程开工前，对工程主要计划的工程项目包括工程所用的材料以及施工顺序做一些详细的了解，对现场施工的材料做明确的检验，根据建设单位交出的工程设计文本，与当日现场施工的情况做一个比较，最后向业主汇报当日的施工现场情况，让业主能够在了解工程的施工现场情况及施工进度。在监理过程中，我主要抓住质量、进度、安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，合施工过程的旁站，若发现质量及安全隐患，及时以口头通知形式令施工单位进行整改。

对于施工单位上交的竣工资料，要求施工单位上交属实的竣工文本，认真核实竣工文本中的工作量及其材料表，尤其是电缆竣工文本，核实电缆拆旧平衡表与拆旧竣工图纸是否符合，对于存在问题的电缆拆旧点，现场测量施工路由杆距，确保上交竣工资料的正确性。

随后9月份初，在公司领导的安排下，我被调往徐州项目部，在孙总的带领下为徐州电信业主服务。我主要的工作就是徐州电信工程的几个试运行点的巡检工作，将几个工程发现的问题及现场照片上报公司相关的负责人。随后监理市区及新沂地区的epon割接工程，每一批量的工程后，汇总各个点的存在的变更情况及电缆拆旧的现场施工情况，减少后续竣工资料变更的麻烦，并将变更情况及现场施工情况汇报给相关负责人。

以后自己会加强这方面的学习，提高文字编辑水平，以便更好的为公司服务。

## 监理工作总结主要内容篇三

(1) 监理站是总监理工程师的日常工作机构，全面主持现场监理工作，对工程的安全、质量、进度、投资、环保控制负全责，并对建设单位负责。

(2) 监理站在总监理工程师的领导下制定监理管理办法、监理制度、监理工作计划，推行计划、量化管理，做到工作制度化、管理程序化、责任具体化。

(3) 参加第一次工地会议，主持每月监理单位、建设单位和施工单位的联席会议，负责提案的综合汇总，编写会议纪要，检查督促决议的执行。

(4) 检查、督促和协调各监理组的监理工作，及时解决和处理监理组提出的问题，对监理履职过程进行严格考核。

(5) 认真落实“一站一题库、一月一考试”的学习培训模式，详细制定监理站年度、月度学习计划，对监理人员进行有针对性的培训教育，切实提高监理人员安全意识、责任意识和监理技能。

(6) 解决合同执行过程中的一般性问题，重要和重大问题及时报告建设单位，并提出初步处理意见。

(7) 审查施工单位的总体施工布置、施工组织设计（批复前报建设单位认可）、单项工程的施工计划、方案及材料的标准试验报告，随时掌握工程进度。

(8) 对工程分包提出审查意见报建设单位批准。

(9) 抽检合同段工程质量，参加质量事故的处理。当工程质量严重偏离合同要求，且造成不良影响时，可直接下达停工令，对影响工程质量因素，及时书面提出整改要求，并监督监理组落实。

(10) 对所有工程变更提出初步处理意见，报建设单位审批。

(11) 审查签认施工单位的月工程计量和期中支付证书、最终支付证书，并报建设单位。

(12) 尽可能防止延期、索赔事件的发生。对发生的延期和索赔及其他合同争端，及时提出处理意见报告建设单位。

(13) 参加各监理组合同段工地会议，检查督促决议的执行。

(14) 掌握施工单位施工动态，编写有关监理月报及其它报告。

(15) 组织交工验收，协助建设单位组织竣工验收。

(16) 对影响进度和投资的问题应及时向业主汇报。

(17) 负责督促、审查施工单位按期完成工程竣工资料编写工作。

(18) 组织监理文件的编制工作。

(19) 执行业主下达的一切指令。

## **监理工作总结主要内容篇四**

刚上工地时，跟着同事们平时检查和验收时听着他们说的一些专业术语，很多不懂，心情很紧张，虚心向同事们请教，他们不但没有冷眼相看和讽刺，而是热情的向我讲解，我很感动，在他们的指导下通过自身的努力，我很快适应了这份

工作。在总监理工程师的领导下，在同事们的支持和帮助下，半年多主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。

团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度严禁，思想品德端正，遵守公司的各项管理制度，严格遵守监理“八不准”，日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。

来年的工作努力方向：

- 1、加强团队意识培养，增强内部凝聚力
- 2、不断加强自身学习，提高自身专业技术能力
- 3、遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作

总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

## **监理工作总结主要内容篇五**

工程监理项目竣工后，监理工作总结随即着手进行。项目总监如何结合工程实际，组织各专业监理工程师全面、真实地对监理服务过程进行总结，以正确认识与评价监理工作成效，如何把取得的工作成绩向业主作认真详细地汇报，让其了解监理实施过程以来监理工程的质量和效果，为工程竣工验收划上圆满句号。这也是监理的一项重要工作内容。

笔者对监理工作总结的编写有以下体会。

工作总结应能客观、公正、真实地反映工程监理的全过程，能对监理效果进行综合描述和正确评价，能反映工程的主要质量状况、结构安全、投资控制等方面的情况。

工程项目全部完成后，应对监理工作进行两方面的总结：一方面，是向业主提交的监理工作总结，其主要内容包括监理委托合同履行概况；监理任务或监理目标完成情况的评价；由业主提供监理活动办公用房和用品、试验设备等清单，监理工作总结的说明等。另一方面，监理内部提交的工作总结，主要是监理工作经验，可以是某种监理技术、方法的经验，采用某种经济措施、组织措施的经验，也可以是签订监理委托合同或如何处理好业主、设计、承包单位关系的经验等。

监理工作总结内容一般包括工程概况，项目监理组织体系情况，工程实施“三控、二管、一协调”的措施、效果和经历与教训等四大部分。

3.1工程概况应说明工程所在地理位置、建筑面积、层数层高、设计、施工、建设单位、建筑物功能、结构类型、装修特色和投资情况。

3.2项目监理组织体系情况针对监理合同和监理目标建立了哪些工作制度，如何规范工作程序建立和健全组织机构，从而使工程监理工作得以制度化、规范化地开展。结合工程情况，说明监理部怎样开展工作，提高人员素质，通过努力工作取得业主信任。

3.3对工程实施“三控、二管、一协调”的措施和效果监理的工作质量、进度、造价控制和合同管理、信息管理、组织协调是工程监理的基本内容，须着重说明在这几项工作中如何进行有效控制，采取何种措施和技术方案，取得什么样成绩，要有一定的数字说明和依据资料。

(1)质量控制方面：要体现督促承包单位建立和完善自身质量体系，重权预控、自检、试验检查和旁站等情况，建立质量责任制，规定质量控制的工作职责、工作流程、方法和措施，以及控制标准，取得了多少合格率和优良率等情况。

(2)进度控制方面：如何依据合同和业主要求，加强并细化进度计划中监督管理，重视施工进度的记录、信息收集、统计、分析预测和报告工作，从而达到监理进度控制工作成效等情况。

(4)合同管理与组织协调：重点说明熟悉、执行合同的情况，公正地处理各种关系，协调好业主、设计和承包单位各方关系的情况。

3.4经验与教训包括对监理工作成效和存在问题以及改进的建议，为提高和指导今后监理工作服务。

4编写工作总结要符合下列几点要求(1)用词要准确、明了、简洁、通顺，尽量使用专业语言。并按打印方式处理。

(2)有正规封面：封面文字要注明“xx工程监理工作总结”标题，有业主、承包单位和监理单位名称，以及编制人、审批人和批准人签名。

(3)总结规格尺寸和编号：资料规格尺寸为16k或a4纸，并按公司工程竣工技术资料档案管理的要求统一编目和登记归档。

(4)报送监理工作总结，须有项目总监、以及相应的审核人和批准人(可总工程师)签字，并加盖该项目监理部公章后，由项目总监递交业主。

(5)重要工程监理项目的工作总结需一式三份，即业主二份，项目监理部归档一份。一般工程监理项目的工作总结需一式二份，即业主和项目监理部各一份。

(6)时间规定：监理工作总结须在该工程项目竣工验收后一个月内，及时编写完毕。

## 一、工程监理在施工阶段的协调管理工作

### 2) 管理协调：

协调工作不仅要从技术下功夫，更要建立一整套健全的管理制度。通过管理以减少施工中各专业的配合问题，建立以甲方、监理工程师、项目经理为主的统一领导，由专人统一指挥，解决各施工单位的协调工作，作为甲方、监理工程师、项目经理，首先要全面了解、掌握各专业的工序，设计的要求。这样才有可能统筹各专业的施工队伍，保证施工的每一个环节有序到位。

建立问题责任制度，建立由管理层到班组逐级的责任制度。

建立奖罚制度，在责任制度的基础上建立奖惩制度，提高施工人员的责任心和积极性。

建立严格的隐蔽验收与中间验收制度。隐蔽验收与中间验收是做好协调管理工作的关键。此时的工作已从图纸阶段进入实物阶段，各专业之间的问题更加形象与直观，问题更容易发现，同时也最容易解决和补救。通过各部门的认真检查，可以把问题减少到最小。

### 3) 组织协调：

建立专门的协调会议制度，施工中甲方、项目经理应定期组织举行协调会议，解决施工中的协调问题。对于较复杂的部位，在施工前应组织专门的协调会，使各专业队进一步明确施工顺序和责任。

## 4、及时总结经验教训



作为监理工程师，要善于不断地总结工作中的经验教训。施工中协调部分的常见问题包括：电气部分与土建的协调；给排水与建筑结构的协调；建筑的外表、功能与结构的关系；各种预制件、预埋件、装饰与结构的关系、施工的特点、要求；各辅助专业之间的协调等。

## 5、提高监理人员业务水平、综合素质

产品质量的好坏与从业人员的水平素质不可分。在搞好管理的同时，应加强监理人员的技术培训和专业水平的提高，以及对新技术产品的了解掌握。培养施工人员的敬业精神和细致的工作作风，施工中不遗琐碎，不留后患。

### 1、设计阶段合理把握投资控制

(3)、推行限额设计。

### 2、招标阶段协助业主选择最佳承包商

(1)严格以批准的设计概算为控制目标，编制施工招标文件，起草施工合同条款，作出工程量清单和工料说明，协助业主通过招投标选择承包商，这是工程监理在招标阶段的重要任务。

(2)坚持招(投)标确定合理的合同价款要加强对施工队伍的资质审查。施工队伍的素质，将直接影响到工程的质量和工期，对工程的经济效益起决定性的作用。同时确定合理的工程合同价款。坚持招(投)标，确定合理的合同价款，对施工阶段的进度控制和结算工作起到一定的积极作用。监理工作必须符合合同要求，必须在国家法规政策的范围内，保证每一笔工程赋予的支付都符合合同的要求。在工程施工活动中，监理工程师处于主导地位，承包人与业主的货币收支行为是否准确和合理，取决于监理工程师所签认的工程费用是否公正。合同管理是控制和协调的依据，也是经济的法律手段，因此

增强合同管理意识，完善合同条款十分重要。

(3) 设备费、材料费在建筑安装工程中约占整个造价的70%左右，是工程直接费的主要组成部分。因此，在监理过程中，不可忽视这一部分，要引进竞争机制，开展设备、材料的招(投)标工作，保证产品的质量，以降低工程造价。

### 3、竣工阶段严格审核工程结算

## 三、工程监理在施工阶段的质量监理工作

### 1、建立健全质量保证体系，加强合同管理

(1)、对工程所需的原材料、半成品的质量进行检查和控制，首先要求施工单位在人员配备、组织管理、检测程序、方法、手段等各个环节上加强管理，明确对材料的质量要求和技术标准。针对钢筋、水泥等材料多源头、多渠道，对进场的每批钢筋、水泥做到“双控”(即要有质保书、合格证，还要有材料复试报告)，未经检验的材料不允许用于工程，质量达不到要求的材料，及时请退出场。将钢筋焊接半成品的质量检查作为监理工作的重点，采用目测和检测相结合，首先从外观上对轴线位移、弯折角度、裂纹凹坑等进行检查，然后随机抽取焊接试件进行试验，合格后方可进行验收。对于工程使用最普遍、工程量较大的混凝土工程中的材料质量监理细则要求施工单位保证水泥、砂、石、水、外加剂等均满足质量要求，有试验报告的前提下，再审核混凝土的配合比是否正确，校核各种计量表具、量具是否准确、齐全。浇筑的施工方案和施工程序是否可行。如哪一道工序不符合规范、标准要求，立即通知施工单位质检人员组织整改，进行管理。

### (2)、加强质量意识，实行“三检”制

在工程施工前，监理方召开由施工单位技术负责人、质监员及有关各工程队组长质量会议，加强质量管理意识，明确在

施工过程中，每道工序必须执行“三检”制，且有公司质监部门专职质监员签字验收。然后经监理人员验收、签字认定，方可进行下道工序的施工。(3)、严格把好隐蔽工程的签字验收关，发现质量隐患及时向施工单位提出整改。

在进行隐蔽工程验收时，首先要求施工单位自检合格，再由公司专职质检员核定等级并签字，并填写好验收表单递交监理。然后由监理工程师组织施工单位项目专业质量(技术)负责人等进行验收。

### 3、动态控制，事中认真检查

在工程施工过程中进行质量控制，是现场监理与质监部门的重要不同之处。对工程监理工作认识不多的同志往往认为监理工程师只是在现场转一转、看一看，验收时检查工程是否按图纸、规范、标准进行施工。这样往往使一些质量问题已经出现，甚至还要返工。我们在质量控制中是改静态检查变为动态控制。主要抓住以下几方面。

#### (1)、加强管理力度，全天候旁监

对于每一位现场监理工程师要求做到“五勤”：即眼勤，要经常到现场了解施工情况，多看施工图，熟悉设计哪些是重要部位；手勤，发现问题要常记，处理哪些问题要有记录；腿勤，常到现场转转；口勤，对于施工队易查出现的质量隐患要常提醒，对施工队要经常交底；脑勤，熟悉图纸，动脑筋想措施来保证工程质量。在工作方式、深度上要求做到“严”（严格按施工规范要求施工，严格检查把关）、“准”（处理问题要果断、准确，要以数据为说话依据）、“细”（工作中细心，自理事情要细致）、“实”（做到一件事要实实在在，亲自去做，去检查，遇到质量问题要做实质性处理，不能找理由推脱，要为建设单位、施工单位解决实质性的技术难题）。对于重要部位或有特殊工艺要求的部位施工过程中，监理工程师总计须全天候的、24小时跟班旁监，发现问题及时处理。

## (2)、工程中抓“第一”、“重点”、“临界”项目

根据工程项目的规模，工程特点和技术要求，从实际需要出发，确定监理理由要管理的项目。当施工现场浇筑第一根框架柱，绑扎第一道梁筋，砌筑、粉刷第一面墙体，绑扎第一道柱、梁钢筋，支第一根柱模时，监理工程师要到现场去检查，复核轴线及标高，测量构件、结构的尺寸，称计配合材料重等。

## (3)、现场巡视，量测检查，数据说话

监理工程师通过现场巡视，实地测量结果和数据，来检查和判断工程质量，以所测数据来评定质量等级。提前以书面通知施工单位并附上所测的数据，使施工单位对于质量问题不能遮掩，不能马虎处理，避免今后出现类似质量问题。

## 4、事后验收，及时处理质量问题

(1)、质量控制中最后的补救措施是事后验收。通过事后验收对施工中存在的质量缺陷或重大质量隐患，通过总监理工程师及时下发工程暂停令，要求施工单位停工整改。并配合有关单位及时提出解决的方案，将问题处理。从而达到既保证工程质量又不影响工程进度，避免了不必要的经济损失。

(2)、针对重要分部项工程同工序根据施工工艺存在的和操作要求画出流程图，如浇筑柱、梁板砼的流程图，标明施工顺序，便于验收时出现质量事故时进行原因分析。产生质量事故或事后问题，监理工程师只对质量问题进行实质性处理，及时提出合理可行的处理意见或方案，而不去强调事故的责任的原因。这样使施工单位和施工人员愿意接近监理人员，不讳疾忌医，及时暴露出监理工程师忽视的地方，与监理方密切配合，共同提高工程质量。