

最新工作总结请领导看说(大全7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结请领导看说篇一

做为一名收银主管，最重要的是要明白自己的责任，在领导合理安排下，努力完成所交代的业务，认真学习业务知识，不管是前台收银还是餐饮收银都代表着酒店的形象，言行举止一定要符合酒店的标准，收银员职责要求和工作纪律铭记在心，虚心接受领导对自己的批评和员工的建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

我们的工作直接面对客人，收银是整个工作中最后一个环节，作为收银员我们应牢记，要百分百的用心服务，要想客人之所想急客人之所急，我牢记着一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面对客人时难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

作为一名收银主管我跟收银员讲要作一名好的收银员必须具备一颗积极、热情、主动、周到 耐心的心态去服务每一位顾客，在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我们都必须克服，不能在工作中带有负面的情绪，因为这样不仅使自己的心情不好同时也会在对客服务中影响到客人，我们每天多

会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，应针对不同的客人我们提供不同的服务，面对客人时脸上始终保持微笑，提供无微不至的服务，要让客人体会到亲切感，像对待自己的亲人一样对待客人，得到客人的认可，这样才是成功的服务。

面对收银工作我跟她们讲要用学习的眼光去看待工作，不仅要做好自己的本职工作，还要熟练的掌握收银操作流程和收银工具。要学的东西有很多，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获□xxxx已经到来了，我坚信在领导的带领下我们团结一心将会迎来龙腾虎跃的一年。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

工作总结请领导看说篇二

一是紧抓主线，锲而不舍。我们的工作目标一旦确定，就要理清思路，采取措施，沿着实现目标的工作主线不动摇、不懈怠，全力以赴，分阶段、有重点地组织实施和管控，不达目标不罢休。

二是在状态、作风实。干部员工尤其是中层以上的干部要有高度的责任心，“在其位谋其政”，义不容辞、尽心尽力，把要干的事变为想干的事，扎扎实实、专心致志地推进各项工作。

三是坚持传统业务与转型升级双管齐下。由于我们业务特殊性，传统业务不可能一朝之内“推倒重来”，新业务又不可迅速建立，这就既要固守传统业务，尽一切可能衍生和延伸，

提升价值链；又要坚决推进升级转型，占领市场，产生效益。

四是坚持以人为本。就现阶段而言，社会发展越快，干部员工压力越大，要展现更多的人文关怀，把“领导心中有员工、员工心中有企业”更多地体现在具体行动上，在企业发展的同时，让员工得到更多实实在在、看得见的“实惠”。

20xx工作会议暨四届一次职代会，在全体代表和与会同志的共同努力下，圆满完成了各项议程，即将胜利闭幕。这次大会，是公司着眼新形势、谋划未来的一次重要大会，也是职工代表换届后的第一次履行职责的会议，交织着光荣与责任、凝聚着信任与希望、承载着激励与奋斗，我们必须责无旁贷地担当好。会议开得很好，开得很成功，统一了思想，凝聚了力量，确定了目标，制订了措施，签订了经营责任书，表彰了先进。各位干部、代表回去以后，要把这次会议精神尽快传达下去，组织学习、领会、宣传、贯彻，树信心、在状态、勿懈怠、勿浮躁、勿被动，创造性地开展工作，把任务变为行动，把愿望变为现实。

下面，我结合实际，再提出三点意见。

新年伊始，工作千头万绪，任务艰巨繁重，压力很大。此时此刻，广大干部员工尤其领导干部需要集中精力，全力以赴投入工作，保持良好的精神状态。

一要振奋精神。良好的精神状态，是做好一切工作的重要保证。同等条件下，工作效果如何，比的是精神状态；在客观条件有差距的情况下，能够取得相同的结果，靠的也是精神状态。良好的精神状态，是干好工作的“内动力”，是完成经营目标的“软实力”。在客观物质条件已经具备的前提下，能不能推进事业发展，取得成功，精神状态往往起着决定性作用。

二要克服浮躁。现在人们常用“浮躁”来概括一种市场经济

背景下按捺不住自己一颗驿动的心。作为领导干部尤其是经营单位的负责人，身后有职工，肩上有重担，再加上形势严峻、经营不乐观，其面对的困难、压力之大可想而知。此时，只能多面对、少抱怨，多做事、少计较，要有“任凭风浪起，稳坐钓鱼台”的气概。抱怨无法改变现状，拼搏才能带来希望，与其总是想着困难，不如认认真真地做，抓一件是一件，干一项成一项，尽自己最大的努力，来完成任务；同时要坚决防止抓而不紧、虎头蛇尾的现象，坚决防止“沙滩流水不到头”的现象，既要身“在状态”，更要心“在状态”，胸膛中时时跳动着一颗敢打必胜的拼搏心。

三要主动作为。主动是一种信念，拥有信念比拥有才能更重要，机会往往伪装“困难”而来。不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海，只要我们把主动当作一种意识来培养、一种信念来坚定，一种态度来端正，一种习惯来坚持，量变就会产生质变，厚积薄发；专心走路，路就不会太难走，专心做事，事情就不会太难做。

在这个充满挑战和竞争的时代，不进则退。自我加压、追求卓越是一种积极的人生态度，是一种永不满足、力求完美的进取精神。一个没有追求或者目标很低的人，很容易在工作中迷失方向、丧失动力，甚至一事无成。反之，追求的目标越高，动力也就越大，成功的可能性也就越大。微软、沃尔玛、海尔等跨国名企，之所以能飞速膨胀，就是因为他们都将“追求卓越”奉为圭臬。瑞士的旅游业之所以能举世闻名，就是因为瑞士人精雕细琢山山水水，将它们整饬得如同一幅幅精美的山水画。

为此，我们一要勇于加压。在市场经济时代，机遇多，挑战也大，任务更重。只有干，才会有生机和活力，才能激发每个人的思维，才能有正能量。想到才能做到，站得高才能望得远。

工作业绩好的单位或个人，要通过自我加压，好上加好，快

上加快，力求取得更大的进步和发展；工作暂时落后的，也不要气馁，鼓足干劲，化压力为动力，奋起直追。前几年，修理厂、工程中心因业务、行业、形势等原因，完成年度经营目标相对落后一些，通过自我加压、调整思路、加强管理、夯实基础等手段，奋力拼搏，这几年经营业绩有了新的提高，单位和员工的精神面貌也发生很大变化。

二要敢于担当。在竞争的时代，领导干部要多一些挑战自我的坚强决心，多一些超越自我的昂扬锐气，敢于担当，勇于闯关；要高起点谋划工作、高要求推进工作、高质量完成任务；定下来的目标，认准了的事情，就要坚定不移，“咬定青山不放松”；同时，还要按照既定目标和工作职责，经常反思、检查和自省，哪些工作做了？做得如何？哪些工作没做好？如何补救？下一步如何做？等等；要以等不起、慢不得、坐不住的紧迫感，坚忍不拔地狠抓工作落实，善于把握工作重点和薄弱环节，要干一件成一件、干一件利索一件，绝不能产生后续问题和“尾巴工程”。对此干部员工要时刻做到“四不”：不让工作在我这里延误、不让差错在我这里发生、不让效益在我这里流失、不让单位形象在我这里受到影响。

三要善于闯关。“大石拦路，勇者视为前进的阶梯，弱者视为前进的障碍”，这是两种不同的态度，产生两种不同的效果。在困难面前，我们的干部员工就是以更高的站位、更远的眼光、更高的标准来要求自己，审视自己，事事做到位；以旺盛激情和斗志，从容应对当前经营和发展的困难，强化拼搏、进取，坚决破除等待观望、无所作为的思想，主动突击，在应对挑战中寻找机遇，在战胜困难中赢得发展主动，在控制风险中延续发展趋势，在攻坚克难中增创发展优势。

今年传统业务遭遇极大的挑战和困难，形势非常严峻；集团运用人力资源管理系统（ehR系统），工资薪酬管理实行“倒逼”机制，严格执行预算管理、定期阶段考核分配，即工资薪酬与绩效严格挂钩，没达到进度指标的，薪酬按比例扣减；

企业减人同时减工资总额。在真正“狼来了”的时刻，要敢于“亮剑”，围绕经营，突破瓶颈。

一要树立“突破”的意识。不破就不立，敢于突破，才能创新思维、勇往直前、攻坚克难。邓小平南巡时曾说过：“没有一点闯的精神，没有一点“冒”的精神，没有一股气呀、劲呀，就走不出一条好路，走不出一条新路，就干不出新的事业。”公司生产经营、改革发展已到了关键时期，要突破旧的理念、旧的思维，公司的经营模式、营销体制、激励机制、用人思维等都要敢于突破！不突破，就不能攻难关，就不能走进矛盾，不愿面对困难，不能担负责任，企业发展的难题就不能一一解决，企业持续发展就是一句空话、海市蜃楼！

二要推行满负荷工作。日前，集团作出决定，今年冻结新进人员，这就意味着我们今年那怕退休人员再多，也不能招人，只能内部解决。为此，要推行以“人尽其力、物尽其用、时尽其效”为核心满负荷工作法，把企业内部人、财、物等诸要素进行新的整合，挖掘人、财、物的效能；喊破嗓子不如做出样子，机关和领导要带好头、起表率。

三要与时俱进。时代、环境变了，思想就要变，这样才能看得更远、更长、更广，行动才能更快、更实际。在今年的工作安排中，提出了一些新观点，如“经营创新与模式变革”、“加大奖励，激发活力”、“抓大放小、有所为有所不为”等等，这都是基于形势、环境变化而提出来。目前，公司已着手进行深化改革，广大干部员工尤其是领导干部要敢于啃硬骨头，越过思想观念的障碍，打破利益固化的藩篱，以共同愿望、共同担当、共同行动，打好这场攻关战，把深化改革、与时俱进、提升活动、促进发展思路变为现实。

同志们：目标已确定，任务已明确。我们要始终保持旺盛的斗志和进取的精神，全司上下树立信心、自我加压、突破瓶颈，以经营为主线，以改革为动力，做实“六个突出”，以

更大智慧、力量、心血，创造新业绩，把xx建设得更加美好，员工得到更多、更大的实惠，生活得更更有幸福感！

再过八天，就是中华民族传统的新春佳节。在这里，我代表公司领导班子衷心祝愿大家身体健康，生活美满，家庭幸福，万事如意！

工作总结请领导看说篇三

一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，

甘于奉献。

三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

四、恪尽职守，做好分管各项工作

目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资2.8亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，破解瓶颈，为企业提供更好的服务。

工作总结请领导看说篇四

领导秘书是领导的助手和参谋，其服务工作的好坏将直接影响到领导工作。以下是小编整理给大家的关于领导秘书工作总结，希望能给大家带来帮助！

今年以来，在领导和同志们的大力支持帮助下，通过自己的努力，各项工作都取得了一定成绩。现总结如下。

一、加强学习，努力提高综合素质。一是加强了政治理论学习。重点抓了“三个代表”重要思想和十六大精神的学习，积极参加办公室组织的各种学习活动，做好读书笔记，自觉在政治上同党中央保持高度一致。二是学习现代科技知识。重点抓了计算机知识的学习和应用，适应无纸化办公要求，提高了工作效率。

二、认真负责，切实做好本职工作。一是认真准备政府常务

会议，搞好会前、会中及会议服务。对于会议中所有的议题、文件、通知，都认真核实把关，一丝不苟。针对会议急的实际，自觉加班加点，按时高标准组织完成会议材料准备及会务，从没有出过问题。二是搞好会议组织协调。根据领导的要求及时下达通知，组织会议安排，较好地完成了工作。三是认真完成领导交办的临时性的任务。

三、严格遵守各项规定，搞好自身建设。在政治上，坚定不移地同党中央及各级党委、政府保持高度一致，自觉讲政治、讲正气、讲学习。日常工作中，坚持服从组织安排，按领导的指示、要求办事。认真开展批评和自我批评，在同志们之间树立起团结友爱、互助关系，以实际行动维护政府和办公室的形象。

这些成绩的取得，是领导和同志们支持的结果，但也存在一些问题和不足。主要是学习抓得还不够紧，创造性地开展工作不够。这些要在今后认真加以改正。今后，要更加刻苦地学习，进一步提高工作能力，更好地做好各项工作。

一、加强学习，不断提高自身理论水平

今年以来，我始终把学习放在首位，正确处理好工学矛盾，一方面学习书本上的理论知识，另一方面学习社会知识。通过学习懂得了秘书的工作职责、工作要求和工作的诀窍，提高了自身的理论水平和实践经验，增强应用理论解决实际问题的能力。在工作中，本人认真贯彻执行党的路线、方针、政策。今年时值党中央号召开展保持共产党员先进性教育活动，身为入党积极分子的我，主动参与到这项活动中来，认真学习有关知识，做好读书笔记，积极撰写心得体会。通过一系列的理论学习和实践，自己的理论水平和业务水平都有了明显的提高。

二、认真履行职责，努力完成各项工作和任务

1、协助党政办主任搞好办公室工作;做好每一次会议的布置、记录和整理上报工作;按照年初与县政府签订的目标责任书来开展各项工作;做好各种文件的收发和归档工作,催办各办公室有关事宜;负责草拟乡党委、人大、政府的各种材料,积极撰写并按时上报办、县政府办交办的各种材料;负责全面后勤和服务工作,做好书记办、主席办、乡长办的后勤工作;协调各办公室搞好机关院内的卫生;协助办公室主任起草各种总结、计划和汇报材料,参与综合信息、调研材料及各种报道工作。

3、认真履行信访兼职员的职责,做好群众来信来访工作,及时把群众反映强烈的问题交由有关部门办理,完成每一季度信访工作的信息和表册上报工作,及时传达县信访局有关指示精神。

4、积极参与乡工作队深入基层体察民情,及时上报群众最真实的生产生活。防火戒严期间认真做好值班工作,积极协调并参与深入救援第一线。

三、存在的问题和今后的努力方向

一是工作经验不足,工作方法单一,以致接待群众时缺乏沟通能力。

二是到办公室工作的时间还很短,各种档案和材料的管理能力有待于加强。

三是创新意识不强,工作不够主动,组织协调能力还有待于提高。

一是加强自身建设,工作积极主动,多与各部门沟通,多交流经验。

二是多深入基层调查研究,不断改进工作方法,积极探索工作新思路、新举措,不断提高自身工作能力。

三是继续加强自身理论水平和业务水平的学习，创新工作方法。

四是积极向党组织靠拢，争取早日加入中国共产党，用党员的标准严格要求自己。

总之，自参加工作以来，本人始终立足本职工作，在乡党委、政府的领导下，与全乡的同志们一道，结合实际，开展了一些卓有成效的工作，在实践中得到了锻炼，也得到了上级的肯定和好评，是一名政府工作人员。今后，我一定戒骄戒躁，进一步增强紧迫感、责任感和忧患意识，抓住机遇，迎接挑战。跳出观念陈旧、工作方法单一、思路窄的工作误区，不断提高理论水平和道德修养，团结干事，聚精会神搞好本职工作，争取在今后的工作中取得更大的成绩。

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的.企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西

缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正！

工作总结请领导看说篇五

领导干部如果需要因公出国，需要提出请示，那这篇请示该怎么写呢?下文是领导干部因公出国请示，欢迎阅读!

区委组织部:

为了拓展外贸业务，根据台政外[20xx]86号出国任务批件，派罗军同志于20xx年5月前往美国洽谈业务。该同志在外停

留15天，出国费用由台州市东方灯饰有限公司自理。恳请办理因公出国审查手续。

特此请示。

中共路桥街道工作委员会

20xx年3月26日

尊敬的王东副市长：

为进一步加强20xx年我局与国外旅游业界的友好交往和合作，继续做好广州旅游的宣传推介与促销，根据《广州市人民政府外事办公室关于做好我市20xx年因公临时出国(境)团组计划报备工作的通知》(穗府外函[20xx]680号)的精神，现将20xx年我局副局级以上领导干部因公出国计划情况呈上。

可否，请批示。

广州市旅游局

20xx年11月3日

院国际合作局：

应×××国×××机构×××人邀请，我所×××等×人拟于××年××月××日至××月××日赴××国参加××会议，拟境外停留××天。

××会议是××领域××会议，每××年举办一次，此次会议的主题是××。我所×××等从事×××领域的研究，此次应邀参会将做题为“××××××”的大会(分组)口头报告(或担任会议的主席;或被会议采用的国际会议的论文是“××××××”，还将应邀做××形式的报告等)。

我所拟同意此次出访，出访费用将按照财政部的标准由我单位支付(或由外方支付)。出访人员在外期间如发生任何意外，责任和费用将由×××承担。

妥否，请批示。

附注：姓名

职务/职称、出生日期、出生地、对外身份

XX

XXXX年XX月XX日

工作总结请领导看说篇六

同志们，____年即将过去，我们一起回顾过去，发扬成绩，总结经验，吸取过去存在不足的教训；我们一起展望未来，不断进取，扎实工作，促进项目部各项工作更上一层楼。

一、一年来工作回顾

项目部今年以来在公司的领导下，在公司各部门的通力配合下，在项目部各位员工的努力拼搏下，理清思路，正确理解公司的总体部署和要求，兢兢业业地工作，确保了项目部各项工作的落实。

一是建章立制从而保障各项工作有章可循，有据可依。

众所周知，没有规矩，就不成方圆，项目部自组建以来，严格执行公司的各种规章制度，针对远离公司、独立在外执行任务和人员文化素质参差不齐的特点，先后制定和完善了上下班、地磅房交接与管理、保安管理、食堂管理、卫生管理、

日工作汇报、车辆派遣、会议制度和会议纪律等，通过各项规章制度的建立，规范了员工行为，从而保障了工作有章可循，有据可依，增强了员工按章办事的'意识，提高了员工按章办事的自觉性。

二是积极备战开工前的准备工作，确保工程如期开工。

项目部自组建后，一直围绕工程建设这个中心精心准备，一个部门，一个单位的环境建设，直接体现出单位的形象，常言说的好，一看门，二看路，三看花草树就是这个道理，为此公司领导倾注了大量精力，为项目部营造了一个良好的拴心留人的工作、生活环境，在公司领导的大力支持和各部门通力合作下，在项目部所有员工的共同努力下先后完成围墙、员工宿舍、项目部办公场所、食堂、保安岗亭、水、电、路、地磅房□200kva变压器及施工用电等项目的建设和花草树的绿化美化工作，含盖着设计、预算、合同起草与鉴定，施工管理，竣工结算等，共完成经费37.8万元。这些工作的完成，为促进工程顺利如期地开工建设提供了有力的保障。

三是坚持“一个中心、二个基本点”开展工程建设。

一个中心，就是以工程建设为中心，项目部所有员工始终紧紧围绕这个中心开展工作，大家心往一处想，劲往一处使。积极向上，以忘我的精神，兢兢业业地工作，体现出了高度的责任感和紧迫感，以石场的踩点开挖到施工便道的铺垫，从构件的预制到防波堤的建设，从外部因素的协调到内业文件的起稿无不体现出了项目部员工的爱岗敬业之精神，无不凝聚着项目部全体员工辛勤劳动之汗水。截止今日，已完成了防波堤堤心抛石约490米，防波堤外侧理坡约450米，北护岸基床抛石并理平170米，砼预制构件1915块，完成了二处石场的征用，完成了约1524米的铁丝网安全防护和土地界桩的埋设工作。涌现出了一心扑在施工第一线，晒的黝黑发亮被员工们亲切地称为“老黑哥”____同志，当星星还在天空闪烁时，他静悄悄地起床为大伙烧开水，当东方亮出第一道霞

光时，他就戴着草帽到了工地既当指挥员又当战斗员；涌现出了被大家亲切地誉为“秀才”的____同志，时常正当人们沉浸在梦乡里时，仍在默默无闻地加班加点，他不计个人得失，努力工作，他不仅要担起项目部工程内业的工作，而且还要担负着工程采购方面的谈判；涌现出了被大家亲切地称为“小曾哥”的____同志，他几乎天天工作在石场和临高，处理那些最繁琐而又必须耐得住忍得气的外联事务上，他不厌其烦地奔波在与村民和有关政府职能部门的沟通、协调、谈判的艰辛路上，他忍着腰痛的折磨而不知疲倦地为解决工程的瓶颈问题而努力工作。

工作总结请领导看说篇七

一、 加强学习，为提高工作效率打基础。

____1年，我积极参加了公司党委中心组组织的学习、实践科学发展观活动，深入学习领会十x届三中、四中全会精神等党的大政、方针、策略；认真研读了南网方略、云南电网公司、曲靖供电局____1年工作会议精神及云南电网公司的发展战略；系统学习了《云南电网公司深入学习实践科学发展观活动党员干部学习材料汇编》及科学发展观重要理论；学习了企业管理、安全生产管理、工程建设管理等多种与业务相关的法律法规以及行业规程、规定的`知识。

在自我学习的同时，还参加南网方略与企业文化电子课件学习、安全工作规程考试、县级供电企业基础管理达标优秀企业标准宣贯培训、中国南方电网员工手册培训、特种作业操作证复训、安全生产风险管理系统培训、管理能力提升培训、交通安全学习培训等。

学有所得，认真做好学习心得笔记，撰写了个人学习心得体会，结合分管工作，实践并运用。进一步创新工作思路，调动起各部门员工各方面的工作积极性，提高了工作效率和执行力。

二、履职情况

(一) 电网规划有了新突破。组织、督促计划发展部完成了《____县十二五节能减排规划》、《____县农村电网升级改造规划》，编制了《____县十二五电网发展规划》并上报曲靖供电局评审。完成35千伏马路变电站新建和35千伏驾车变电站改造工程选址，编制上报了可研报告。对未办理土地使用证、房屋产权证的35千伏变电站“两证”进行清理，并逐步完善和办理“两证”。完成110千伏马武变电站及35千伏马路、驾车变电站共19条10千伏负荷转移线的勘测设计，完成总投资7000万元的10千伏及以下农网升级改造储备项目勘测设计任务。完成35千伏龙潭一五星输电线路大修工程(冰灾加固段)可行性研究报告。圆满完成____1年无电地区电力建设项目、____1年中西部农网完善项目、____1年农网升级改造项目设计及上报审查工作。

(二) 电网建设快速推进。

认真开展“工程投资管理年”活动，积极协助总经理及时召开____1年电网建设工作会，做好调研、协调工作，取得各级、各部门的极大支持。指导成立工程项目部及五个专业组，明确了相应的工作职责。与公司各相关部门、各供电所签订了10千伏及以下农网工程建设目标责任书。落实施工计划和管理责任，进一步优化和完善管理流程。

____1年，我县10kv及以下电网工程，分别为：____1年无电地区电力建设项目(投资3852万元)、____1年中西部农网完善项目(投资819万元)、____1年农网升级改造项目(投资1998万元)。

以上三批项目总投资累计投资6669万元，工程共涉及全县20个乡镇、119个行政村、222个自然村，共计307个工程项目，工程计划建设10kv线路274.45km□400v/220v线路329.69km□变压器274台，容量27785kva□“一户一表”6892户。

在工程实施前期，为创造良好的施工环境和氛围，奔赴金钟、大海、矿山、雨碌、鲁纳、驾车等乡镇各乡镇调研、协调。工程实施中，组织召开了农网改造现场安全工作会，着力抓好工程安全管理，成立农网工程安全督导工作组进行现场督导，确保按时、按质、按量完成了电网建设改造任务。

经过三个月的连续奋战，于_____1年11月29日提前完成了____县_____1年无电地区电力建设工程，新建10千伏线路177.29千米，400伏/220伏线路245.28千米，安装变压器162台，改造“一户一表”5081户，全面实现了全县“户户通电”的目标，也宣告了曲靖市无电地区电力建设工程项目全部结束。截止_____1年12月15日，完成了____县_____1年中西部农网完善工程的36%。