

最新幼儿午睡安全教学反思中班(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

献血活动总结报告篇一

时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20xx年年的工作做一个总结。

20xx年x月至x月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达xxx人次左右。

1. 外部会议接待

2. 内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议xx次以上。

3. 视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例

会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据xx余份。合同录入xx余份。

20xx年年x月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至xx月底，共接待公安查询xx次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件xx份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息xx篇，xx之窗x期。

献血活动总结报告篇二

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，让我们来为自己写一份总结吧。总结你想好怎么写了么？以下是小编为大家收集的年度志愿者协会献血工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

在无偿献血活动中，涌现出了一大批表现突出的献血志愿者，他们对xx无偿献血事业的发展作出了杰出的贡献。对这些积极投身献血工作的志愿者，志愿者协会还给予了通报表彰，号召全区志愿者向他们学习，以他们为荣，并由此调动更多的社会人参与献血的积极性，营造xx市民积极献血的良好氛围。

区志愿者协会在献血事业上踏踏实实，曾经获得xx年度宁波市无偿献血先进集体□xx年浙江省无偿献血促进单位□xx年xx区无偿献血先进单位□xx年xx区无偿献血先进单位□xx年浙江省优秀献血服务队。

献血活动总结报告篇三

一、健全机构，认识到位

认真学习《献血法》及相关文件精神，采取了多种形式广泛宣传无偿献血的重大意义，更新献血观念，形成了全体干部职工支持、参与无偿献血的良好氛围。

二、完善措施，责任到位

我区还采取多种形式做好献血工作宣传，通过职工会、学习会等有效载体，向广大干部、职工、社会广泛宣传无偿献血的重要性，带动更多的人义务献血，形成了较好的献血氛围。

根据市下达的20__年度我区无偿献血工作任务，我区年初下发了通知，制定了全年献血名单，分解落实到人头，并与市献血办密切配合，精心组织，区政府机关、检察院、法院、各街道和辖区部分企事业单位的干部、职工共113人，分期分批于20__年8月24日—30日参加了无偿献血活动。

三、落实奖惩，督促到位

我区领导不定时对工作进行监督检查，对积极参与献血的职工，按照区文件精神落实了一定补助奖励，落实了休假制度，全年无违反制度规定的现象出现。

献血活动总结报告篇四

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，

直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制20__年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各社全年费用总额。这样一方面能使信用社在年初便建立一个较科学的约束机制，另一方面我们在全辖的财务费用核定上也有了一定依据，以此为信用社的全年财务计划的制定和财务工作的开展打下基础。

2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20__年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是要让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20__年全面完成各项财务指标打下基础。

3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20__年我辖将计划新设立4个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如

实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

4、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作

近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实，20__年，财务科继续要求信用社在每月1日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

献血活动总结报告篇五

一年来能够积极参加医院领导班子中心组理论学习以及病房党小组组织的党员学习，认真学习党的各项方针政策以及十七届六中全会精神并贯彻于工作中。全年书写读书笔记8篇。对目前我院精神卫生的发展和医护质量的提高提出了有效的整改措施。在工作中能注重学习医院管理方面的知识，积累医院管理经验。参加了北京大学现代医院管理高级研修班，共计5期，每次培训四天。阅读了管理方面的书籍十余本。并结合工作实践为全院中层干部做了《沟通、协调和团队建设》的培训。通过一年来的不断学习，提高了自己的政治理论水平和管理水平，在工作中注重沟通和协调，讲究领导艺术，以此更好地指导和推进医院各项工作的完成。

2011年遵照^v^[]省卫生厅和卫生局的文件要求标准，开

展“三好一满意”活动，同时继续开展医疗质量万里行活动，进一步制订和完善了医疗和护理的各项规章制度和岗位职责，同时重点抓医疗核心制度的落实，进一步规范了医疗行为。在年底卫生局组织的医疗质量检查中取得了较好的成绩。

1、 坚持业务院长查房制度

每周进行业务查房一次，由业务副院长带领医务科、科教科、护理部主任到各病房参加大交班和查房，检查科室的医疗文书书写、业务学习、疑难病例讨论、业务查房、护理质量、教学查房和科室管理等各个方面，并组织现场反馈。针对共同存在的问题要求相关职能部门制定出规范，在全院推广。查房结束后进行全院反馈和整改，进一步提高了临床科室的管理和医疗护理质量。

2、 加强医疗质量考核和管理

建立健全临床医疗工作制度，确保医疗行为的规范化、正规化；继续对临床、医技科室进行综合目标考核，根据临床工作的需要，2011年新制定了《青岛市精神卫生中心医疗质量四级责任制管理制度》、《青岛市精神卫生中心临床科室医疗质量控制与考核标准》、《青岛市精神卫生中心重点病人(重点时段)管理措施》、《青岛市精神卫生中心预留床位和腾转床位流程》、《青岛市精神卫生中心转科转院管理制度》、《青岛市精神卫生中心转科转院流程》、《青岛市精神卫生中心患者病情评估管理制度》、《三级医师查房流程》等多项工作管理制度，并落实到临床工作中。

3、 坚持院内、科内业务学习

每周三下午举行院内业务讲座，提高医护人员的业务技术水平，并多次邀请国内外知名专家来我院举办讲座。一年来，积极开展主题系列学术讲座，组织了以“情感性精神障碍”、“心理治疗”、“精神分裂症”为主题的系列学术讲座共20

余次，包括邀请巴西精神科专家dr. miyasaka、北京回龙观医院杨甫德院长、合肥市精神病医院副院长李晓驹教授，济宁医学院副院长^v^勤、北大六院的王华丽教授、南京脑科医院的侯钢教授、武汉心理医院的童俊教授、法国专家-卡特琳娜、路易高等4人来我院讲课及国内知名专家的系列讲座。

各临床科室坚持每周科内业务讲座1次，每两周科内疑难危重病历讨论1次，全院疑难病例讨论4次，提高了临床医护人员的业务水平。

4、召开全院医疗护理安全大会，提高安全意识

于4月27日组织举办了“2011年医疗护理安全工作大会”。总结了近五年来发生的所有的医疗纠纷，分析了纠纷发生的原因，并提出下一步的整改和预防措施。同时邀请了卫生局法律顾问张新博律师做了《精神科风险防范》讲座。要求临床医护人员不断加强医疗质量管理，提高服务水平，提高医疗风险防范意识，保障医疗安全。全年无医疗差错事故发生。

5、举办心肺脑急救技术比武

以培养提高医护人员急救技术为重点，举办了“2011年度医护心肺脑复苏急救比赛”，参赛人员均以随机抽取的形式确定参赛人员，保证了参与的广泛性，达到了练兵的作用。比赛严格按照最新心肺脑复苏操作标准来打分，参赛选手前期积极准备，比赛过程中都较好完成了技能操作。本次比武还邀请了综合医院的急救中心的专家现场点评。通过比赛提高了医护人员自身技能及协调配合，取得了良好的效果。比赛的同时还对所有的医护人员进行理论考试，在此基础上，选3名医护人员参加卫生局组织的“海慈杯”急救技能竞赛比武。

6、实行了电子打印病历

医教部于6月份制定了电子打印病历管理规定和病历模板，7

月在三病房试行电子病历，取得了良好的效果，目前电子打印病历已在全院各临床科室推广应用。电子病历的实行不仅解决了病历的安全存贮问题，还提高了书写病历的工作效率，加快了医院的信息化进程。

7、完成了临床医护人员岗位的双向选择

为实行人事制度改革，充分调动临床医护人员的工作积极性，制定了医护人员双向选择方案并组织实施。200多名医护人员经过重新选择，找到了更能发挥自己能力的岗位。从而使临床科室的人力资源配置更趋合理，有利于临床和科研工作顺利开展，达到了预期效果。

8、庆祝首届医师节活动

为激励我中心医师自尊自爱、奋发向上，成为医德高尚、医术精湛、医风端正、人民满意的好医生，倡导全社会尊重医师、尊重医学科学，促进构建和谐医患关系，共同为防治精神疾病做出贡献，在中心领导的关怀下，结合“三好一满意”活动的开展，在医教部精心筹划下，我中心于6月22日在工会大厅隆重举办了本院第一届“医师节”。医师节还举办了首届英语演讲比赛，院领导与全体医师共同参与了形式多样的趣味游戏，现场气氛隆重而热烈。

1、开展优质护理服务示范工程

根据卫生局文件要求，今年我院优质护理服务已覆盖所有病房。