

# 收入岗工作总结报告(实用10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 收入岗工作总结报告篇一

“降本增效”是本年度集团公司管理工作的主题，一季度以来，各部门根据集团公司的要求，针对实际状况提出了各自的降本项目和措施，并采取用心措施落实，有些项目已经初见成效，这说明在公司领导的推动下，降本增效已作为一项管理工程深入公司经营活动中。从细节上降本增效并不代表要否定我们现有的工作方式，其前提务必是保障企业生产经营的正常开展，因此，实施降本增效就应有一个系统的过程，在这个方面，邯钢的经验尤其值得借鉴，他们将降本的过程分为“扫”、“捡”、“挖”和“开发”四个环节，每一个环节都要求从小处做起，在细节上花功夫，关注所有的成本因素，循序渐进挑战成本极限。“扫”即规范日常的成本支出和开销，透过细化、优化、强化日常管理，控制领用和消耗，堵塞漏洞，到达降本的目的。如材料的消耗限额，办公费用的定额控制，堵塞水、电、煤、汽等的跑冒滴漏等……这些方法只需要相关职责管理部门健全控制手段就能到达。

“捡”主要集中在修旧利废、节能降耗上，透过对现有资源和废旧

物资做文章，提高其利用效率。如透过材料备件的以旧换新、修旧利废和挑选整理等，控制材料备件的整体消耗；透过改善操作方法，提高工作效率，减少无效消耗等。

“挖”的阶段就体现在此刻小改小革、技术和管理创新上，透过改造、改革和创新，挖掘人力、设备、资金、信息等资源的潜力。如透过对设备关键部件的改造提高设备效率，降低消耗；透过推行管理改革，降低人力资源成本等。

“开发”阶段是降本增效的最高境界，即将企业的所有资源进行全面思考，透过调整、规划、整合等方式，从节约式降本升级为开发式降本，提高企业资源的综合经济效益。如改变生产流程、优化运行方式、重建工艺结构等。

从上述四个环节能够看出，降本增效其实是一个从“扫浮财”、“捡钱财”到“深挖潜”的一个由易到难的过程。也许在我们的日常工作中已经在“扫”、在“捡”、在“挖”，甚至有时候也尝试着“开发”，但如果每一个部门、每个人都能从以上环节系统的开展工作，从小处入手，注重细节，我们的“降本增效”工程将会开创一个新的局面。

## 降本增效以人为本

键。领导者不仅仅要具有较高的素质和才能，更要有凝聚力，领导者还要善于调动每个员工的用心性。透过改革企业内部体制降低成本，透过规划企业发展方向，创造新的效益点。

宁波海螺水泥公司全体员工就充分结合自身特点，用心开展降本增效，为企业发展添砖加瓦。

一是用心进行思想方面的教育。透过教育我们的思想意识进一步提高了，一方面我们在工作中坚持从身边的点点滴滴做起，用心改正工作中不节俭的问题如：不用电脑打印机时及时关机；印非重要文件时尽量用废纸和双面打印；尽量晚开灯或不关灯，做到节省一分是一分，积少成多。另一方面，调试部，开展了“技术比武”“内部滚动培训”等一系列的活动。透过学习我们丰富了知识储备，端正了工作态度，提

高了工作效率和工作热情。

共同建设着我们和谐的大家庭。

降本增效技术是核心

“科学技术是第一生产力。”降本增效应从创新开始，用心开发新技术，节约劳动成本，提高企业的科技含量和自主知识产权的研发实力，提高企业的竞争力。在海螺技术创新，挑战极限，是我们不断追求的目标，也是我们不断发展壮大的推动力。

## 收入岗工作总结报告篇二

时间真的很短暂，一年的工作即将结束，今年我们接触了很多新事物，学习了很多新知识和技能，是时候总结过去一年的的工作了！那么如何做出一份高质量的工作总结呢？以下是小编为大家整理的医院收入会计个人工作总结（通用10篇），希望能够帮助到大家。

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗01年为16万元，02年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比，01年21.19%，02年15.85%，02年比01年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%，02年75.57%，02年比01年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比

因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

6、年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各

科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

情况报告如下：

## 一、资产状况

截至20\_\_年12月31日，资产总额为\_\_元，负债\_\_元，净资产\_\_元。

### (一) 资产概况

总资产中，货币资金\_\_元，占资产总额的4.63；其他应收款\_\_元，占资产总额的7.05；固定资产\_\_元，占资产总额的79.43。

需要说明的是，今年我院购置了\_\_、\_\_、\_\_等大型医疗设备，共投资\_\_万元，完成了上年的投资计划。另外，今年报废固定资产\_\_元，其中，专用设备\_\_元，一般设备\_\_元，房屋建筑物\_\_元。

## (二) 负债概况

负债中，主要为购进药品的应付帐款\_\_元和预收医疗款\_\_元，分别占负债总额的46.31和45.65，应付社会保障金\_\_元，占负债总额的0.5，其他应付款\_\_元，占负债总额的7.53，主要为大型医疗设备的押金和质保金。

## 二、收支情况

20\_\_年全年收入总额为\_\_元，支出为\_\_元，收支结余为\_\_元。

### (一) 收入概况

全年收入总额为\_\_元，分别由以下收入类别构成：

1. 财政补助收入\_\_元(其中财政专项补助\_\_元)

4. 其他收入\_\_元，占总收入的2.02

由此可见，医疗收入和药品收入所占总收入比例更趋合理。全年完成业务收入\_\_元，比去年同期增长了15.63%，人均完成任务\_\_元，比去年同期减少了0.89%。

### (二) 支出概况

全年支出总额为\_\_元，分别由以下支出类别构成：

1. 医疗支出\_\_元

(1) 其中人员支出\_\_元

包括基本工资\_\_元，津贴\_\_元，奖金\_\_元，社会保障\_\_元，其他支出\_\_元。

(2) 公用支出\_\_元

包括办公费\_\_元，印刷费\_\_元，水电费\_\_元，邮电费\_\_元，交通费\_\_元，旅差费\_\_元，会议费\_\_元，培训费\_\_元，招待费\_\_元，福利费\_\_元，劳务费\_\_元，物业管理费\_\_元，维修费\_\_元，租赁费\_\_元，专用材料\_\_元，图书费\_\_元，燃料费\_\_元，洗涤费\_\_元，工会经费\_\_元，提取坏帐准备\_\_元，其他费用\_\_元。

### (3) 补助支出\_\_元

包括退休费\_\_元，生活补助\_\_元，住房补助\_\_元，其他支出\_\_元。

### 2. 药品支出\_\_元

### 3. 其他支出\_\_元

通过以上数据可以看出，所有收入、支出项目基本符合医院财务运行规律。全年职工工资、奖金、福利共计\_\_元，比去年增长了12.32%，人均\_\_元，比去年增长了6.66%。

## 三、财务预算收支执行情况

财政补助收入\_\_元，预算收入\_\_万元，完成了预算收入的94.3；20\_\_年业务收入\_\_元，预算收入\_\_万元，完成了预算收入的112；实际结余\_\_万元，预算结余\_\_万元，完成了预算结余的145。

20\_\_年，我们以加强医院财务管理水平为中心，各项工作较以往均有较大提高，资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了院领导确定的工作任务。

## 四、20\_\_年财务工作重点和财务预算

20\_\_年，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的

进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1. 深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上年度经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2. 为了医院长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

3. 根据今年任务的完成情况，预计20\_\_年业务收入仍保持\_\_万元，与20\_\_年持平，并在确保各项工作正常进行的基础上，合理调度资金，尽可能减少经费支出，力争使收支结余达到\_\_万元。

各位代表，20\_\_年是我院发展过程中承前启后的关键一年，工作任务十分艰巨，但在上级有关部门的大力支持下，院领导的正确领导下，通过全院广大职工的共同努力，20\_\_年将取得更大的发展。

在此期间我所负责的的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行



核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。

在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

医院财务管理是医院管理的一项重要工作，在医院进行经济核算、提高经济效益、快速发展中起着举足轻重的作用。面对当前社会主义医疗市场新形势，作为这一部门的领导人，感到责任重大，要做好并非易事。我做为医院财务部门的领导，从自身工作出发，认为应从以下几个方面做起。

## 一、爱岗敬业，不断提高业务能力

爱岗就是热爱医院财会工作，安心财会岗位，并为做好财会工作尽心尽力、尽职尽责。敬业就是对从事的财会工作有正确认识 and 恭谨态度，将身心与会计工作融为一体，干一行爱一行。爱岗是敬业的基石，敬业是爱岗的升华。要想干好医院财会工作，仅有热情还不够，还必须有很高的专业技术作保证。目前，医疗行业发展迅速，医疗市场竞争激烈，医院会计面临的新问题增多(如：职工医疗保险、城镇居民医疗保险、新农合医疗保险账务处理，医院数字化建设等)，作为财务科长只有刻苦钻研业务，更新专业知识，掌握电脑技术，提高业务能力，勇于革新，树立良好的职业责任感和荣誉感，才能争做行家里手，忠实地履行好自己的职责。

## 二、培养良好的会计职业道德素质

会计职业道德是指在会计职业活动中应遵循的、体现会计职业特征的、调整会计职业关系的职业行为准则和规范。会计行为是由内心信念来支配的，信念的善与恶将导致行为的是与非，作为医院财务科长如果会计职业道德观念淡薄、素质低下，就会利用职务之便贪污、挥霍、挪用公款，以身试法，走上违法犯罪的道路，给单位造成经济损失，影响医院发展。因此，培养财务科长具有良好的会计职业道德素质非常重要，首先要做到诚实守信，做老实人，说老实话，办老实事，不搞虚假，保守医院秘密，不为利益所诱惑，不为了个人和单位利益伪造账目，损害国家和社会公众利益。其次要做到廉洁自律，树立科学的人生观和价值观，自觉抵制享乐主义、个人主义、拜金主义等错误的思想，公私分明，不贪、不占、不收礼、不同流合污，遵纪守法，尽职尽责。

## 三、熟悉掌握财会法律法规

依法办事，认真遵守财会法律法规是会计工作保证客观公正的前提。医院属于差额事业单位，经费拨款不足，为了医院正常运行和发展，需要增加业务收入，减少各项支出，搞好经济核算，作为医院财务科长必须掌握财会法律法规，如

《中华人民共和国会计法》、《事业单位会计准则》、《医院会计制度》、《医院财务制度》、卫生部《关于加强医疗机构财务部门管理职能、规范经济核算与分配管理的规定》、《医疗机构财务会计内部控制规定》、《医疗服务价格手册》等，必须学法、知法、懂法，依法理财，为医院创造更多财富。

#### 四、规范财务程序，完善管理制度

(1) 职责规范。职责清楚，责任明确是会计工作规范化的基础，建立健全财务人员岗位责任制，做到事事有人管，人人有专责，工作有检查。

(2) 程序规范。在明确职责分工的基础上，达到工作程序规范化。如职工差旅报销问题，报销标准、报销时间、由谁审核、由谁签字等，都有严格的程序，做到工作起来有条不紊、井然有序，使每位会计人员形成良好习惯，保证财务工作的内在质量。

#### 五、树立参与医院管理的意识

医院财务科长要树立参与医院管理的意识，不能消极被动地记账、算账和报账。要搞好会计核算的各项基础性工作，保证会计信息真实、完整。熟悉医院的医疗收支、成本核算、医疗设备使用等情况。充分利用掌握的大量会计信息去分析医院经营管理中存在的问题，运用专门的财务会计方法，有针对性地提出改进意见和措施，反映给院长。从而使会计的事后反映变为事前的预测分析，真正起到当家理财的作用，成为医院决策层的参谋助手。

#### 六、强化服务意识

财务科长作为医院财务管理者，不能认为自己管钱管物就高人一筹；不能认为会计职业在社会上吃香，就不敬业、就马马

虎虎;不能认为参与医院管理决策,就自命不凡。出现服务态度差,存在“门难进、话难听、脸难看”的现象,“看人办事”:官大办的快,官小办的慢,无官拖着办;“看利办事”:利多马上办,利少慢慢办,无利事不办。必须树立强烈的服务意识,摆正自己的工作位置。管钱管物是自己的工作职责,会计职业受尊重是社会信誉高,参与管理是自己的义务,只有树立了强烈的服务意识,为管理者服务、为医疗第一线服务,才能做好会计工作,履行好会计核算、监督、管理职能,为医院和社会经济的发展做出应有的贡献。

## 七、增强协调沟通能力

会计工作需要与各方面打交道,在会计人员办理业务时,经常会遇到领导、同事因对会计制度、财经法规不熟悉而出现争执。在解决各种矛盾问题时,财务科长的一言一行,一举一动,协调沟通处理能力,显得非常重要,它关系会计人员的形象,会计工作质量完成的好坏,要做到不以势压人、以权欺人,要尊重领导、尊重同事,尊重事实,心平气和地解释和沟通。做到说话和气,以诚相待,认真听取对方意见,以理服人;做到沟通讲策略,用语讲准确,建议看场合;要做到大事讲原则,小事讲风格,是自己存在的问题,要主动向对方承认错误,以得到对方谅解,即使自己有理也要做到文明礼貌,平等对待对方。

## 八、严于律己,坚持准则,率先垂范

坚持准则,清正廉洁,率先垂范是财会干部的立身之本,是赢得医院领导信服和干部群众拥护的重要标志。作为财务科长在工作中,必须做到公正、公平、公开,体现公道正派的为人,廉洁自律的品行,以德服人,以德树威,以德率众,塑造良好的个人形象。财务科长就像一个标杆,自己松一寸,下边长一尺,其身正,不令而行。只有自己首先做到,坚持准则,清正廉洁,豁达大度,光明磊落,待人诚恳,对待工作敢于吃苦,乐于奉献,才能要求下级在工作中做到,遵章

守纪、兢兢业业、廉洁奉公、加班加点、团结协作，才能在医院财务管理工作中起到表率作用。

财务科长在医院管理工作中承上启下，责任重大，工作繁忙。在日常工作中，也难免会有失误和犯错误的时候，如果做到以上几个方面，同时再学会表扬、批评、给领导提建议的艺术，就一定能当好医院的财务科长。

## 一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

## 二、日常会计工作：

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

- 4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。
- 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。
- 6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每月按照法律规定及时做好种.种劳动保险的扣缴工作。

### 三、其他工作

- 1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。
- 2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，20\_\_年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了20\_\_年-20\_\_年的会计凭证，立卷归档。
- 3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20\_\_年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。
- 4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20\_\_年和20\_\_年财务收支的审计工作。为20\_\_年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20\_\_-20\_\_年的财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20\_\_年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

## 存在的问题和建议

首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

20\_\_年十字路医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20\_\_年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。

财务科通过多种形式增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

认真完成了x年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实

处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

一、积极进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20\_\_年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际情况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，积极开展医疗服务。实现总收入\_\_万元，其中财政补助\_\_万元，医疗收入\_\_万元，药品收入\_\_万元，其他收入\_\_万元，总支出\_\_



万元、其中医疗支出\_\_万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

### 三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。

财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

### 四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、积极推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，应该认真作好

有关方面的调查工作，提出合理化建议，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争能力。

## 五、积极配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，积极配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

## 六、积极对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、接受了物价局今年收费许可证年审并顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

## 收入岗工作总结报告篇三

### 一、领导重视，机构完善。

我中心高度重视扶贫工作，把定点帮扶工作作为一项重要的政治任务来抓，成立了以中心主任李兴建为组长的扶贫工作领导小组，明确专人具体分管，工作组下设，确定办公室主

任为联络员。

## 二、有力，资金落实。

年初，中心扶贫领导小组到达定点帮扶的xx镇梓南村，确定了20户帮扶对象，并与之签订《扶贫工作目标书》，为贫困户脱贫致富想办法出主意，制定经济发展的、措施。我中心决定在“科技、科技示范、科技”三个方面为帮扶提供帮扶措施。直接到村上门服务5次，期间帮助该村搞好环境综合治理规划，协助搞好计划“三结合”工作。结合芦溪镇伍柏村的实际困难，向每户贫困户捐赠钱物达400元，共计8000元，切实地为贫困户办、办实事。中心领导班子成员在金秋助学中，对1名贫困生进行了现金资助，资助金额达xx元，帮助其解决学费及生活上的一些困难。

## 三、开展科技服务，提供致富信息。

我中心利用自身优势，组织惠民培训，针对贫困户缺知识、少技能、外出务工难的实际情况为其免费进行了电工、焊工、缝纫、计算机、家政服务等职业技能培训，力争让帮扶的贫困户逐渐摆脱贫困。

## 四、进行法制宣传，开展法律知识送上门活动。

在帮助贫困户脱贫致富的同时，我中心还对定点帮扶梓南村农户开展普法教育，进行法制培训，发放法制宣传，帮助村民提高了法律意识，帮扶对象全年无一例违法现象发生。期间，我中心选派骨干工作人员到村、到组、到户，进行了大量的群众走访，了解群众疾苦，切实解决当地群众的生产和生活困难。

## 一、及时调整领导小组，夯实工作责任。

根据我局2015年班子分工，及时调整了我局双包双促精准扶

贫领导小组和办公室，由局长\*\*\*亲自任组长，副局长\*\*\*任副组长，局班子其他同志为成员的工作领导小组，领导小组下设办公室，落实了专人具体办公，细化了工作任务，明确了工作职责。

## 二、及时制定工作计划，落实扶贫任务。

年初我局及时制定了\*\*\*村双包双促精准扶贫工作计划，确定了以发展牛羊养殖和魔芋种植为主导产业的六大类10个扶贫项目计划，并逐一落实了包扶责任，为2015年工作开展奠定了良好的基础。

## 三、开展春节慰问活动，关心群众温暖。

春节前夕，我局节约办公经费，购买了大米、面粉、油等慰问品\*\*份，由分管精准扶贫的\*局长带领干部职工亲自送到村民手中，及时把县委和县委政府的关怀送到群众手中，既拉近了干群关系，又为贫困户群众过上祥和温暖的春节尽了一点绵薄之力。

## 四、及时启动帮扶工作，扶贫效果显著。

一是2月份我局下拨了2015年精准扶贫启动资金\*\*万元，协调落实发展资金\*\*\*万元；二是3月份协调村上购回魔芋种\*\*万斤并已经发放种植到位，目前长势良好；三是计划发展的20户牛羊养殖大户项目目前已经有11户标准化圈舍动工新建，羊种正在联系购买中；四是筹建牛羊养殖合作社1个，预计8月份可以组建完毕。

下半年，我局将继续努力按照县委县政府和我局工作计划安排，围绕\*\*村的发展实际，加大基础设施建设，开展农业技术培训，促进贫困人口就业，大力发展\*\*\*，抓紧落实发展资金，突出抓好脱贫增收，加快推进探索发展养殖业促贫困户脱贫试点建设，力争让全体\*\*\*贫困群众早日脱贫致富奔小康。

\*\*县\*\*局

2015年6月29日

## 一、扶贫村基本情况

我镇荆溪、排竹、信立、群观、文定、阳家等6个省定扶贫村均分布在山区，共有50个村民小组，723户3079人，贫困人口2354人，占总人口的76.4%。上述6个村境内交通不便，历史自然条件差，人口整体素质低，村民文化程度不高，科技扶贫难度大；特色产业多以零星种养为主，尚未形成品牌和经规模，生产水平低下，群众生活困难，扶贫底子薄弱，开发任务艰巨。2015年，县委决定实施荆溪等6个村为期两年的扶贫整村推进工作，派县人大办、县民政局等17个单位进驻6个村开展扶贫整村推进工作。

## 二、扶贫整村推进主要工作情况

### 1、完善机构，建章立制，加强扶贫组织建设

扶贫工作开展的关键在于加强领导，有了完整的领导组织机构，才能确保各项扶贫工作顺利开展。我镇高度重视扶贫工作，加大了对扶贫工作的领导，将扶贫工作列入重要议事日程，多次召开会议研究部署扶贫工作。成立扶贫工作领导小组，进一步明确主要领导作为帮扶工作的‘第一责任人，并明确分管领导，落实具体人员，确定工作目标，完善工作机制。同时，同时，各扶贫村也成立了由支部书记任组长的扶贫开发领导小组，聘请村里有威望的老党员、老干部、有文化的年青人、妇女干部以及关心公益事业的农民群众参与扶贫开发、资金监督和项目实施。突出抓好了村支两委班子建设，增强了村支两委班子的战斗力、凝聚力、号召力、公信力，为扶贫村脱贫致富、全面发展提供坚强的组织保证，健全了村规民约，建立了“三会一课”等制度。为保证扶贫资金用在刀刃上，确保扶贫工作取得实效，从规范管理与民主理财

角度出发，我镇引导各扶贫村通过召开党员组长会议，民主产生了村理财小组，成立了村监督委员会，产生了纪检委员与村报帐员，重点项目的实施与招投标工作均通过组长、党员、村民代表大会讨论决定，按阶段公布扶贫资金的使用情况，保证了扶贫资金使用公开、公正、透明。

## 2、明确重点，理清思路，狠抓扶贫项目建设。

让农民群众提出本村经济发展思路，从自身实际出发提出致富增收的想法，并将各种建议汇总，了解贫困户的真实愿望。在此基础上，我镇积极开展调查、规划、设计与项目实施等工作，结合各扶贫村实际情况和村民愿望，突出抓好了重点项目建设，改善了群众的生产条件，提高了村民的生活质量，一定程度上改变了贫困村贫穷落后的面貌。一是完善基础设施建设。投入508.5万元建成了排竹、信立等村11.3km通畅工程，解决了16个组群众出行难问题；投入4万元实施了群观3组1km的通达工程；投入6万元新修文定村高标准渠道1.01km，解决了3个组近100亩水田的灌溉难题。二是修建村级活动场所。投入75.3万元修建了排竹、信立、阳家、群观等4个村的村级活动中心，解决了村里无处办公、无地开会等问题。三是实施人畜饮水工程项目。投入10万元实施了荆溪村人畜饮水工程项目，解决了11、14等4个个组的饮水难题。四是实施农网改造项目。投入140.2万，实施荆溪、文定等村改造线路15.5km，其中高压1.2km，新装电表253块，投入5万元对排竹村低压线路进行改造，进一步提高了三个村的群众照明质量。

## 3、群策群力，发挥特色，拓宽增收渠道。

## 4、以人为本，协调推进，突出民生保障。

内妇检率达100%，上访户为零，安全事故为零。

## 二、存在的问题

我镇自实施整村推进扶贫工作以来，在县、镇、村三级的共同努力下，虽然取得了一些成绩，贫困现状得到了一定的改善，但要巩固扶贫成果，全面推进社会主义新农村建设，形势依然严峻：一是实施整村推进扶贫工作，需建设项目多，且工程量大，项目资金总量大，各扶贫村经济基础薄弱，启动资金不足，无资金周转能力。二是年初部分计划项目还未完成。由于缺乏资金，年初计划实施的高标准渠道、人畜安全饮水工程、产业项目等还处在启动阶段，至今还未落实到位，欠任务较多。三是农民思想认识不高，对实施改善基础设施条件的整村推进项目抵触情绪大，工作难度大。农民思想认识不高是影响扶贫开发进程的一个重要方面，主要表现在赶超求进思想不强，得过且过，缺乏学习和接受新生事物的思想认识，思想保守，不思进取，等、依、靠思想严重，久而久之形成思维定势，对参与式扶贫开发项目的实施存在抵触心理，配合程度不高，导致部分扶贫项目不能得到很好的实施，在很大程度上阻碍了扶贫开发进程。

### 三、下步打算

在以后的工作中，我镇将继续加大对扶贫工作的支持力度，帮助贫困村以整村推进扶贫工作为契机，以项目建设为重点，巩固扶贫成果，带领村民脱贫致富奔小康。一是继续加大扶贫开发宣传力度，切实转变贫困户脱贫致富观念，鼓励和帮助有劳动能力的扶贫对象通过自身努力摆脱贫困。二是着力抓好以下重点项目建设，提高群众的生产生活水平。三是紧紧围绕村集体增收和贫困户脱贫的中心任务，建立增加村集体收入和贫困户稳定脱贫的长效机制。

## 收入岗工作总结报告篇四

成本会计的中心目标是根据各部门提拱的材料入库、出库，车间的机物料耗费，车间工人的工时、工资，当月费用，产品的入库、出库等数据统计各种产品的成本及各项费用。

## 二、在工作中存在以下问题：

1、各部门所提供的原材料的领料数量虽然有按机种领用，但实际上并没有全部耗用在所填写的机种上，因此成本会计按领料单核算的领料金额与真实的成本会有一定程度的偏差。

虽然自\_\_月起，双面胶，保护膜及pin等按卷发出的材料有要求各领用部门按卷领用后，在生产时按各机种实际耗用的数量填写，领用部门也有填写。但在本次盘点在线材料中有发现，生产部登记的在线材料结存数量跟实际结存的实物数量有一定的偏差，有一些材料领出后并没有登记任何机种耗用此材料，但盘点时整卷材料已经全部用了。经了解，领用后的在线材料并没有专人保管，有些人用了材料并没有按要求去填写表格，所以导致了以上问题。本人建议，自20\_\_年1月份起，各生产车间按卷领用的材料设一位专人负责兼管。

2、公司的边料也很多，因此导致部份产品的领用材料偏高，而部份产品的领用材料偏低。这也会影响成本的真实性。希望通过什么好的方法，可以争取各产品的领料数量与实际耗用的材料比较接近，尽量少以“边料”的领料情况出现。

3、各产品在报表上所体现的生产工时及生产过程中实际耗用的工时是否有差异。因为公司各月的费用比较大，工时不准对此产品的总成本会有较大的变动。在新的一年里希望生产工时的数据是比较真实的。

以上问题如果得不到解决，成本会计所提供的各月生产成本表的数据会与实际的成本表有很大的差异，也可以说生产成本表统计了根本没有什么用处，因为它并不能真实的反应各产品的实际成本。

在新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。也会不断的向身边的其他同仁学习，取长补短，相互交流好



的工和经验，共同进步。

同时也希望公司各领导可以想到好办法解决以上所存在的问题，争取在新的一年里，成本分析表的数据是可以分析各产品的实际成本的。

作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们这一年来工作的重中之重。对于财务成本部来讲每月除了日常的核算外最大的任务就是盘点了，盘点不但可以使我们真实的掌握经营效益还是发挥我们内部监督职能的一种手段。年初，为了方便工作以及加强监督职能我们从h楼搬迁到了餐饮楼地下室工作。更进一步的了解了一线部门工作流程及日常工作，为以后部门之间沟通打下了良好的基础。

通过这一年来的工作让我感触最大的就是看着财务成本部的工作一点点向着优质高效化的方向发展，从刚开始的懵懵懂懂，到后面的熟练掌握，再到现在的不断提高。正如我们所提供的报表一样，从最初的中、西厨房表报、员工厨房报表到相继之后增加的吧台报表、各部门能耗报表、各部门维修费用报表、洗衣报表、月底的分析报表等等。而对于我自身来讲这一年来随着这些报表的不断完善也加强了我业务水平及工作能力。

## 收入岗工作总结报告篇五

### 一、业务工作方面

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。认真履行总预算岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成预算编制和预算执行；合理调配资金，按时足额上缴了我办承担的非税收入；加强市容专户的收支管理，确保保洁员工资全部按卡转账发放；认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续齐备、装订整洁、帐目清

晰。

## 二、思想学习方面

我深知作为一名会计人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习!学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高了工作能力的基本途径;坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

## 三、年度预算的编制、执行方面

年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我们公司下一年度财务收支的重要决策依据。由于前期准备充分，这项工作已于上个月圆满完成。

自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。面对新的一年，我将会更加努力!发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献!为我们公司的后续发展贡献出自己应尽的力量。

## 收入岗工作总结报告篇六

### “政府非税收入规范管理年”活动总结

20xx年， 预算外资金管理在区财政局党组及东营市非税管理局的正确领导和高度重视下，认真贯彻落实我区财税工作会议精神，紧紧围绕财政中心任务，进一步落实“收支两条线”规定，突出依法征收，源头控收，以票管收的工作思路，努力实现应收尽收，资金安全和规范管理的工作目标，较好地完成了全年的各项工作任务。现向各位领导和各兄弟县区

的同仁简要汇报一下我区20xx年“政府非税收入规范管理年”活动的主要工作及20xx年工作打算，恳请提出宝贵意见。

## 一、“管理年”活动重点工作

相关业务股室长任成员，细化责任，分工负责，切实将“管理年”活动抓出实效。

## 收入岗工作总结报告篇七

加强困难退役军人帮扶援助工作，是新形势下做好退役军人和其他优抚对象服务保障的重要内容，对服务军地改革发展、促进社会和谐稳定、体现社会尊崇优待具有重要意义。根据有关改革部署要求，现就加强困难退役军人帮扶援助工作，提出以下意见。

以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神，践行以人民为中心的发展思想，围绕决胜全面建成小康社会，支持国防和军队现代化建设，立足帮助退役军人摆脱困境，加快建立突出协同性、体现优待性、注重时效性、调动积极性的工作新机制，推动形成对象明确、保障适度、规范高效的工作新格局，不断提高救急济难水平，增强困难退役军人安全感、获得感和荣誉感，为保障他们共享经济社会发展成果奠定坚实基础。

（一）立足济难解困。对因军事职业特殊性造成重残重病、长期失业或遭遇突发性、临时性事件等导致生活陷入困境的退役军人，按照保基本、救急难、求实效的要求，给予及时帮扶援助。

（二）体现尊崇优待。充分体现退役军人为国防和军队建设作出的牺牲贡献，对其面临的工作生活等方面的实际困难，在保障其享有公民普惠待遇的基础上，由地方人民政府退役

军人事务部门给予临时性、过渡性的帮扶援助，把党和国家对困难退役军人的关心关爱落到实处。

（三）创新方式方法。借鉴国内外有益做法，立足退役军人特点诉求，结合管理服务需要，坚持政府主导、社会参与，统筹利用现有资金渠道，充分调动社会力量，为困难退役军人提供多主体供给、多渠道保障的帮扶援助。

（一）退役军人。是指依法退出现役的军官和士兵。

（二）领取定期抚恤补助的“三属”。有条件的地区可将现役军人父母、配偶、未成年子女纳入帮扶援助范围。

按照“普惠加优待”的原则，符合条件的困难退役军人、“三属”在充分享受社会救助政策的同时，对因以下五种情形导致生活陷入困境的，根据困难程度和现实表现，可以按规定申请帮扶援助。

（五）遭遇其他特殊情况导致生活出现严重困难的。

对符合条件的帮扶援助对象，各地应当根据帮扶援助标准和对象基本需要，采取以下一种或多种方式予以帮扶援助。

（一）提供资金援助。按照专款专用、科学公正、加强监管的原则，全面推行社会化发放，确保资金发放安全、及时、便捷、足额。必要时，可直接发放现金。

（二）提供实物援助。包括发放衣被、食品、饮用水、医药等生活必需品，部分生产资料，以及提供临时住所等。

（三）提供社会化服务援助。鼓励和引导公益慈善组织、社会工作服务机构、企业等社会力量，通过纳入慈善项目、发动社会募捐、提供专业服务、开展志愿服务等形式，给予多元化、个性化帮扶援助。

各地要着力提高帮扶援助力度，做到既尽力而为，又量力而行；根据帮扶援助对象的困难情形和程度、当地经济社会发展和救助保障水平等因素，合理确定困难退役军人帮扶援助标准，并适时调整。省级相关部门要加强对工作的统筹指导，推动逐步形成相对统一的区域帮扶援助标准体系。

帮扶援助工作实行一事一批，按照个人申请、乡镇审核、县级审批的程序办理，做到公正公开，接受社会监督。

（一）个人申请。一般由符合条件的对象本人书面向所在乡镇人民政府（街道办事处）退役军人服务站提出申请。没有单独建立服务站的，可向负责退役军人工作的工作人员提出申请。本人因行动不便、精神障碍等原因不能自行申请的，其监护人、家属、所在村（居）可代为提出申请。申请时应当按规定如实提交相关资料。无正当理由，申请人不得因同一事由重复提出申请。

（二）乡镇（街道）审核。乡镇人民政府（街道办事处）退役军人服务站应当在村（居）民委员会协助下，对申请人身份、家庭经济状况、困难情形程度、各类救助情况等逐一调查，提出审核意见，并视情在申请人所居住的村（居）公示后，报县级人民政府退役军人事务部门审批。

（三）县级审批。县级人民政府退役军人事务部门受理后，可委托县级退役军人服务中心开展信息核实等工作，并应当及时作出审批决定，不予批准的应当书面说明理由。申请人无正当理由以同一事由重复申请的，不予批准。申请人对审批结果有异议的，可向县级人民政府或上一级人民政府退役军人事务部门申请复核。

遇有紧急情况，各相关单位应当先行帮扶援助再按规定补齐审核审批手续。

困难退役军人生活、医疗和住房等救助工作按现行相关规定

办理，退役军人服务中心（站）应当给予积极协助。

（一）健全工作机制。地方各级各有关部门要把困难退役军人帮扶援助工作摆上重要位置，切实强化政治责任和使命担当。要建立健全在政府统一领导下，退役军人事务部门统筹协调，民政、财政、住房城乡建设、医疗保障等部门各司其职、密切配合的工作机制。

（二）加强经费保障。安置地要将帮扶援助资金列入财政预算予以保障。鼓励通过社会捐赠等多种方式筹集资金用于帮扶援助工作。有条件的地方可设立困难退役军人关爱帮扶基金，拓宽资金保障渠道。

（三）强化服务意识。各相关部门要不断创新服务形式，优化服务流程，提升服务效能。各级退役军人事务部门要进一步树立主管主责意识，主动作为，因人施策，切实做到应帮尽帮、应援尽援、帮援及时。

## 收入岗工作总结报告篇八

为加强政府宏观调控，增强地方财政实力，我市在几年前就开始对规范非税收入管理问题进行了不懈探索。年成立了市收费管理局，××年又将机构更名为非税收入管理局，××年又借《湖南省非税收入管理条例》颁布实施的契机，积极探索建立非税收入征管新模式，将全市所有非税收入实行统一征集、统一管理。通过几年的不懈努力，我市非税收入管理已取得明显成效，非税收入从××年的万元增加到××年的万元，年均增长，××年更是上了一个台阶，截止月底则达到万元。加强非税收入管理，不仅堵塞了乱收费的漏洞，而且缓解了预算的压力，为地方经济的发展做出了积极贡献。

### 一、加强领导，统一认识，营造良好氛围

由于我市财政拮据，非税收入在财政收入中起到了举足轻重

的作用。据此，我们经过几年努力，反复用过来非税收入占财政收入的比重，在平衡地方财政中所起的作用向市委、人大、政府、政协四大。的通知》。在《通知》中，明确界定了非税收入管理范围、非税收入管理职责、非税收入征收管理方式、非税收入资金管理等内容。在此基础上，我局以吉财非税号文件出台了《关于实行非税收入集中征收的通知》，对非税收入集中征收和委托征收操作流程作了明确规定。通过制定相关规范性的制度文件，搭建了管理非税收入的操作平台，使我市的非税收入管理步入了科学化、制度化、规范化、合法化轨道。

一、一稽查”。 “一审查”就是审查单位能否取得票据购领资格。在单位取得票据前，我们审查单位是否有收费权限和项目，是否有收费许可证，是否有健全的管理制度。 “二统一”一是统一票据使用种类，根据非税收入的性质，我们严格按照省厅票据管理规定出售票据，督促执收执罚单位根据收费项目正确使用票据种类，不乱开、不错开非税收入票据；二是统一票据管理，对不征税的非税收入项目，要求单位一律使用财政部门印制的票据，由非税收入管理部门负责发放管理。 “一稽查”就是非税收入管理部门对单位票据实行稽查年检制度，对单位票据的领购、使用、核销进行全过程的检查，防止问题的发生。

（三）改进征管方式。针对非税收入涉及面广、政策性强的特点，我们按照有利征收、方便缴款的原则，对非税收入的征收由过去单一的委托执收执罚单位征收改为直接征收和委托征收相结合的征管方式。具体采取三种方式，一是设立非税收入征收大厅，把非税收入汇缴结算户开户银行引入大厅，采取直接征收的办法，按照“单位开单、财政开票、银行收款、财政统管、政府统筹”的方式运作，实行由单位开具《非税收入缴款通知单》，由缴款义务人持单到征收大厅财政窗口开具《非税收入一般缴款书》，然后持《非税收入一般缴款书》到银行窗口缴款，将《通知单》和《缴款书》的相关联退给缴款义务人回单位办理相关业务；二是对收费金

额较小或需要上门征收的非税收入，实行委托单位直接征收的办法，即单位开具《非税收入一般缴款书》（手工票）直接收款，在小时之内将所收款项汇总并填具《非税收入缴款通知单》，全额汇缴到非税收入结算账户；三是在收费业务量大且集中的市交警大队、市国土局、市房产局设立征收点，委托单位代开《非税收入一般缴款书》、银行代收款。

### 三、统筹财力，综合管理，增强调控能力

政府按照“区别对待，适度调控”的原则，对非税收入进行统筹安排。一是对非税收入采取不同的管理类型，对行政性收费、罚没收入、国有资产收益纳入一般预算管理，对政府性基金（附加）纳入基金预算管理，对事业性收费、其他非税收入和服务性收费纳入专户管理。二是建立政府统筹资金，对各单位收取的非税收入，首先由市非税收入管理局于预算年度前，核定执收单位非税收入年度计划，然后按照实际征收的非税收入的不同比例提取统筹资金，即行政性收费按收入总额的统筹，事业性收费按收入总额的统筹，政府性基金按收入总额的统筹，其他非税收入按总额的统筹，同时对各执收单位超年初核定计划部分，政府实行统筹。

## 收入岗工作总结报告篇九

我自20xx年7月份到公司上班，7月底被分配到x办事处担任委派财务经理，此刻已有一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每一天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是



工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在x办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

### 1、严格控制x办事处现金支出。

严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不贴合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将x办事处发生的费用控制在预算范围内。制定x办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

### 2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。

费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不贴合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

### 3、按时结算。

按时与x物流部及x销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

### 4、正确计算工资薪酬。

根据公司规定严格按照考勤记录及加班状况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的状况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。

根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行状况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反映应月x办事处经营状况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

如及时完成对xx年x办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

20xx年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些状况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外x办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有必须影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自己，为公司发展竭尽所能。

最终，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就这天我所谈的，期望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的前任外派财务经理及财务部对口会计，她们对我的工作给予许多帮忙和配合。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们这天的工作成绩。

三是期望大家在x年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

## 收入岗工作总结报告篇十

该行高度重视此次主题宣传活动，为保障活动有序高效开展，特成立了活动工作小组。分管行长担任活动负责人，营业部部门负责人为组长，营业部全体员工为成员。统一部署，认真安排，通过明确责任分工，确保此次活动落到实处。

(一)走近企业。

(二)线上多渠道宣发。

通过群发“支付降费让利于民”宣传短信的形式对客户进行广谱宣传；通过微信代发群对重点客户群开展降费让利信息传达。