

支行网点工作总结 银行网点内控工作总结共(精选6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

支行网点工作总结 银行网点内控工作总结共篇一

“蓦然回首，欣喜万分”。党的_胜利召开，神舟五号飞船载人上天，国人无不欢欣鼓舞。我们畜牧局200x年党建工作在县委的正确领导下，始终坚持以“三个代表”为指针，以服务三农为宗旨，以牧业发展为第一要务，紧紧围绕县委的中心工作，突出抓好党建促经济，抓好经济促发展，在历年工作的基础上，今年重点抓党的思想教育和组织工作作风建设，使牧业面貌焕然一新。

加强思想教育，完善党建系列制度

搞好党建，首先是党的组织，要靠建立和完善有关党建的各种制度，今年我们将以前的有关制度进行了一次认真的整理，删除了一些过时、不适应的部分，结合畜牧自身实际，修订了《党建目标责任制》、《党风廉政建设责任状》、《党风廉政建设实施细则》、《民主生活会制度》等制度，用制度规范一班人的言行，从领导干部自身做起，从点滴做起，严格执行《廉政准则》和《领导干部廉洁自律“十不准”》，在党员中开展“讲学习、讲政治、讲正气、讲奉献”的活动、“三评一促创五好”活动，要求党员干部要做到政治强、业务精、经济廉、作风硬、纪律严，努力营造清正廉洁的环境。

坚持星期六学习日制度，主要学习“三个代表”的有关论述，学习_报告和新《党章》，大家通过讨论，形成统一的认识，提高党员、干部的政治水平，坚持开展“三评一促创五好”活动，努力争创五好班子，使大家充分认识新时期党建工作的重要性和特点，以及搞好党建工作的深远意义，要保持执政党的先进性，就是要从每个党员做起。抓党建，就是保持党的先进性的必要措施之一。

强化基础建设，为党建注入生机活力

“基础不牢，地动山摇”。做任何工作，做任何事情，没有一定的基础就是一句空话，为此，我们坚持做到围绕经济抓党建，抓好党建促发展。在新的发展时期，随着中国加入wto□市场经济开放运行，畜牧市场竞争激烈，企业困难重重，职工基本生活受到影响，在这种情况下，局总支认真研究，积极应对，想方设法趋利避害，负重奋进帮助解困，为职工再就业探索新的路子。同时积极推进畜牧体制改革，以适应市场经济的运作。对畜牧综合服务中心、工贸中心、交易中心采取股份制经营运作变过去的单一的经营模式为多样化经营格局，使企业出现生机，职工在自我经营、自我发展闯出了一条新路，既减轻了企业的负担，又化解了经营风险。2004年在没有借一分钱的贷款、没有增加一分钱债务的情况下，还偿还了以前的部分债务，维持了企业的正常运转，保持了一方的稳定，也为党建工作打下了基础。

提高队伍素质，增强党组织的战斗力的

“纸上写来终觉浅，绝知此事要躬行”。一年来，我局在党建方面做了一些工作，取得了一些成绩，全系统没有发生违纪国法的事件，没有发生政治事件，没有发现腐败行为，保持了工作的正常运转和稳定，保证了党的方针、政策的贯彻落实，为英山经济建设添光增彩。

支行网点工作总结 银行网点内控工作总结共篇二

分行领导高度重视此项工作，并组织召开了以“学习消费者权益保护知识，提升盘锦分行服务水平”为主题的全员大会，会议上主管行长要求分行营运管理部按照省分行服务办下达的通知，精心组织安排全体员工学习相关文件，合理部署消费者权益保护知识竞赛，并要求全体员工将消费者权益保护理念融入日常工作之中，建立起消费者权益保护工作长效机制，全面提升分行员工消费者权益保护意识，切实提高分行整体服务水平。

盘锦分行营运管理部按照省分行服务办提供的相关文件，组织全行所有一线员工学习了《银行从业人员消费者权益保护知识读本》、《银行服务百姓读本》，同时分行各部门也以此此次活动为契机，组织本部门员工，利用晨会时间学习了《关于印发20xx年银行业消费者权益保护工作要点的通知》、《中华人民共和国消费者权益保护法》等文件，使本部门员工提升了消费者权益保护意识，更好的为客户提供服务。

分行营运部于7月12日在会议室组织所有一线员工进行了盘锦分行消费者权益保护知识竞赛，盘锦分行共有4个部门参加了此次竞赛，分别为公司业务部，零售业务部，授信与风险管理部，营业部，参加人数共29人，在竞赛过程中，参赛人员利用此阶段学习的知识，以及平时的知识积累，认真答题，赛出成绩，赛出水平。

通过此次消费者权益保护知识竞赛活动，使盘锦分行全体员工认识到了保护消费者权益的重要性，同时这次活动也全面提升分行员工消费者权益保护意识，提高了盘锦分行整体服务水平，为分行的发展营造了良好的服务环境。

支行网点工作总结 银行网点内控工作总结共篇三

2015银行工会年度工作计划

计划一：银行工会年度工作计划

根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况，明年的工作主要从三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我营业部在2015年的工作思路。

一、以客户为中心，做好结算服务工作。客户是我们的生存之源，作为营

4---

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

三、以人为本提高员工的全面素质。

6---划

一、20xx年主要工作情况

1、文明优质服务工作

对我行各营业机构的窗口服务工作进行日常管理，始终是我部的一项中心工作。为不断提升我行的整体服务水平，真正做到以服务工作促进分行各项业务的全面发展，今年4月，按照新一届分行党委的指导意义，在原有的服务工作管理办法的基础上，我部重新修订并出台了新的《**银行**分行文明优质服务工作管理办法》。与老办法相比较，新的管理办法体现出服务管理与业务发展并重，且紧密相结合的鲜明特色。办法条款精细，操作性强，更加切合我行的管理工作实际。几易其稿后，在20xx年4月中旬召开的全行文明优质服务工作会议上颁布执行。

8---

2、业务技能培训和测试工作

组织辖内一线员工的业务技能培训和测试，是我部的另一项重点工作。鉴于今年全省系统准备于9月份it蓝图上线，分行电教室用于蓝图培训，无法组织全行员工集中技能培训，我部在年初就向全辖发出通知，要求各机构化整为零，组织所属员工加强技能训练，争取以优异的成绩迎接总行验收测试。6月9日至18日，按照省行工会的总体安排，我部又集中组织了分行员工的技能测试，全行500余名员工踊跃参加，实际测评40余场，实际参测800余人次。本次测评也取得了较为理想的成绩。经统计，有200余名员工达到了不同技能种类的一级能手水平，全辖参测员工合格率近100%。

10---客户投诉的应对和处理工作。10月7日，我行的蓝图上线工作顺利结束，全行的有效客户投诉也控制为零，既圆满完成了分行党委和省行核定的工作任务，也为全省的系统顺利升级做出了自己的贡献。

支行网点工作总结 银行网点内控工作总结共篇四

20xx年在行长室的领导下,各部门的帮助配合下,我们分理处全体员工认真学习、贯彻和落实各项规章制度。围绕市分行提出的,以服务工作为中心,结合分理处的工作实际,充分发挥分理处的服务窗口形象,做好全行的会计结算业务,为我行的全年工作做一份努力。

一、做好日常的服务结算工作

做为支行分理处,是一个大型综合网点,既是对外服务窗口,又是全行的业务处理中心,我们认为最重要的就是做好日常的业务处理,对外做好服务工作,对内做好结算工作。

2、对每年二次的学校收费我们在人员上、业务上给予最大的配合,对收回的现金及时清点入库,并及时开出行政事业收费发票交回学校,将款项及时划入财政。

3、做好春节及5.1节期间的业务员、管库员及网点的安全保卫工作,考虑到分理处人员比以往减少,在节前即通知各网点要求做好入库钱钞的标准质量,以加快回笼资金的入库,减少库存。

4、参加*大型演唱会的门票出售收款工作,并按排好相关的各项工作,保证在此期间的资金人员安全。

5、上半年协调三个部门做好网上银行的安装工作,并对相关企业进行业务及电脑知识上的培训,努力减少睡眠户的产生。至下半年,为更好地开展电子银行业务,在行长室关心下由分理处与公司业务部负责电子银行的安装服务工作,除了安装与业务知识宣传外,我们更做好对电子银行业务的落地处理工作,一年来未发生有任何的重复、错划或漏划等差错。

7、配合支行做好对**公司售房款的接款及清点工作。

9、对电信及中油公司、石油公司的帐户信息调整工作(调为集团帐户)。

10、应电信局的邀请，由对电信局全辖的出纳人员进行假币培训。

11、代理业务处理从个人业务部转到分理处处理，并将全行各储蓄网点的代发工资业务集中，提高工资入户的速度，满足客户要求。

12、7月份完成不良资产证券化工作，共户总金额，同时这些帐户也予以销户处理。

13、7月份保卫日间库值班撤销，由分理处管库人员进行交接，同时，业务人员从分理处划归业务保障部管理。

15、676台支付密码器的更换与清理工作在各部门的配合努力下已全部完成。

二、提高服务质量，保证各项业务的顺利开展

分理处集中了全行会计业务的大后台，相对其他所有网点在业务水平上、业务范围上、服务手段上要求更高，而业务水平与服务技能相依附，只有提高了业务处理能力，才能为客户服务好。

1、我们利用每星期二的例会，进行服务讲评，指出员工在临柜服务中的不足，并按员工的临柜表现进行奖励与处罚，以提高整体服务水平。

2、在服务讲评后进行业务培训，特别是对新业务的培训，今年的业务更新比往年更快，如银行承兑汇票保证金的管理、银行承兑汇票的业务处理流程、委托贷款的处理、nova1.3到1.4版本升级、更有今年最重要的帐务上收，都

要求每位员工及时了解掌握，仔细应付，从而以高业务水平来更好地服务客户，提高服务水平。

3、应地方税务局的免税单及恢复他行扣税程序要求，在行长室的多次努力下，市分行科技部为我行解决了程序问题，目前这项工作顺利开展，满足了地税局对我行的服务要求。

4、atm机的钱箱由各网点自行安装，为分理处节约半个劳动力，因所撤并后分理处的柜面压力明显增加，我们利用这次的atm管理方式的改变而改善柜台压力，同时将代理业务集中在二个窗口，并设一个“贵宾客户优先办理”窗口，以分流客户，改变各种客户一堆扎的局面，经过努力在四季度中存款任务有了很快的发展。

5、自11月以来，在行长室的布置下我们每天进行晨会制度，总结分理处前一日的工作情况，当天的工作安排、或传达重要的会议信息等，并着重强调柜员的制度执行。

6、经过几个月的努力，我们完成电信局、供电局、社保基金的委托收费通过电子交换系统的工作，前期我们化费大量的人力与时间和各商业银行核对帐户信息，保证了实时扣费的安全准确，得到了电信与供电部门的肯定。

8、为加强银企对帐，减少风险，银企面对面对帐工作10月份开始由分理处集中处理核对对帐结果，在11月我们结合帐务上收工作的特点调整柜员岗位，专门设置银企对帐岗并兼电子银行的上门安装，努力为客户做好服务工作。

三、配合做好行里的服务工作及工会工作

1、对各部门提出的要求及时解决，如会计结算部、公司业务部、业务发展部、个人业务部在业务上要求配合或需要加班的，我们及时安排人员予以解决。如学校收费工作，因分理处有参加第九届的技术比武，人员本来就紧张，但我们尽量

安排出上门收费人员，同时安排员工加班加点完成了全部的现金清点与学生发票签发打印工作。

2、分理处的业务种类多，业务相对较忙，再加柜员平时比较注重业务技能练习，分理处练就了许多技术能手，此次技术比武分理处派出了四名选手参加比赛，取得了骄人的成绩，三人更被选中代表市分行参加省分行的比赛，其中参加了全国比赛并取得好成绩。她们成绩的取得更有整个分理处员工的辛苦与努力。

四、尽早安排顺利完成年终决算工作

今年与往年不同的是全行一本帐，以支行为核算网点，帐务上收支行分理处，这次的年终决算对我们提出了更高的要求。

1、尽早安排，责任落实到人，将年终该做的事项详列清单，并定出工作完成的时间表。

2、核实清理帐户，今年共清理长期不动帐户个，总金额元，清理已退出贷款帐户个。

3、检查会计科目的使用情况，特别是今年增加及变动的部分会计科目及专户，发现使用错误或使用不当的及时按要求做好调整工作。

4、决算前对业务印章、密押、空白重要凭证、权限卡、支付密码器等各项核算要素的管理情况进行详细的检查，检查有无已发未领或长期不用的印章。

5、全面核实各项垫款、实物与库存，做到帐帐、帐卡、帐实、帐折、帐表、帐据、内外帐务相符。

五、加强制度执行工作，防范风险

1、市分行出台的新规定及时组织柜组长进行学习，及时传达到每个柜员对工作上的不足及时请会计结算部进行指导，努力做好工作。

2、定时不定时地巡查营业场所，发现有违反制度的做法及时提出并督促整改，严格制度执行。

3、因分理处人员进出多，稳定系数低，在业务处理中我们对差错不敢掉以轻心，每发现一笔差错，我们就与差错柜员探讨差错发生的可能，指出不足给予批评，努力减少差错的发生。

一年来，分理处也存在着许多的不足，特别是在制度的执行上我们还不够加强力度，同时员工的素质还是没能达到适应银行高强度业务风险的能力。所以在20xx年我们主要也是从制度的执行上与提高员工素质上入手，提高分理处的工作水平。

1、更严格地执行制度，但更要为业务的发展做好服务工作。

2、继续加强业务培训，更稳妥地做好岗位轮换，以提升我行的业务素质。

3、加大对差错的考核力度与督促，降低差错率。

支行网点工作总结 银行网点内控工作总结共篇五

20xx年，作为xxx的负责人，我在日常的工作中，积极地走出去，进行揽储。宣传我们的银行卡业务□pos机业务，通过一断时间的努力，上门要求开立账户的商户们多了，要求安装pos机的商户多了，这不仅是对我工作的肯定，更是我前进的动力，为我今后的工作目标指引了方向。

二、摆正自身位置，时刻做好表率。

1、在工作岗位上我时刻注重言谈举止，树立工作人员的良好形象，发挥好服务职能作用。对待顾客亲如一家、对待员工严格要求、对待工作一丝不苟，以自己的言行举止影响身边的同事，以自己的实际行动感动客户，为树立卫东农商行严谨认真的工作作风做好表率。

2、在对待客户方面，我认为营业厅负责人就是一个纽带和桥梁的角色，一方面坚持嘴勤、眼勤、手勤、腿勤的原则，对客户的要求看在眼里、听在耳里、急在心里，时刻做好满足顾客各方面要求的准备，解决客户的各种需要，为其提供最真诚的服务。另一方面，严格遵循总行的各项业务操作流程，对大额现金及转账业务的操作，做好监控和授权工作，保证资金流通的安全。

总结个人去年的工作经验的基础上，现制定个人下一年的工作计划：

（一）努力做好本职工作、树立良好服务形象

为了树立我行良好的服务形象，为促进我行事业的进一步发展，以自己的实际行动树立我行的良好形象。保持忧患意识，使自己时刻保持高度的紧迫感和责任感，不断提醒自己，只有改变服务态度才能吸引更多的顾客，稳固既有客户群，不断的扩大我行的新业务，才能在残酷的竞争中立于不败之地。

（二）加强学习、提升个人服务能力

在未来的工作中，我要不断钻研服务技巧，从实际工作中摸索和总结提升服务态度和形象的方法，言传身教于身边的同事，提升整个团队的服务意识和服务质量。

支行网点工作总结 银行网点内控工作总结共篇六

我着的工作状态，以一名合格的合作银行员工的标准的要求。

本职工作，潜心钻研技能，使能在平凡的岗位上默默的奉献着，为事业发出一份光，一份热。储蓄岗位一线员工，更应该的技能，才能在工作中得心应手，的为客户、快捷、的服务。以“客户满意、发展”为，搞好服务，热忱服务的窗口形象，来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。一年中如一的要求。在我工作的，还用我会计工作中的经验来帮助的同志，同志们样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会虚心的向同志请教。对待技能，我心里有一条给规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把不会的学会。想在工作中帮助人，就要使的素质。

我参加组织学习，做为一名共产党员，学习共产主义思想是和“”的思想。理论路线、方针政策和工作，都符合现阶段生产力发展的要求，体现了先进生产力发展的要求；发展生产力，的生活。

一名前台一级柜员时刻要求，夯实根基抓存款、转变理念抓营销、抓收息、强化安全抓防范。刻苦钻研，凭着坚定的信念，在员工的帮助和下，以最短的学习了操作等流程。此外，会计和主任交代的任务。

放弃学习理论知识和知识。我毕业于**大学会计专业，所学专业涉及会计、金融等多，干好本职工作有的理论基础，，在工作期间的我学习勤奋刻苦，学习中受到同事肯定。当投入到工作中以后，不但和了金融知识，将所学理论与相，学习理论的，钻研，把学到的金融知识融会到工作中去，使。

在工作上学习上，要想进步与成绩，这的和同事们的帮助是分不开的。我坚信一句话“最好”。