

最新工作总结简讯写法(通用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工作总结简讯写法篇一

转眼间当班主任的第一个学期就这样结束了，回顾自己这一学期班主任工作中的点滴，感慨万千，高一(17班)是我中途接手的班级，在接手这个班集体以前，我对高中班主任工作了解最多的只是大学课堂和书本中空泛的理论，没有任何的实践经验。还好在这过去的一个学期里，在学校和年级领导的帮助和指导下，在各科任课教师的大力支持和配合下，加上自己一步步的摸索和反思总结，使得班级的各项工作都能顺利开展，使得每位学生在学习、生活、行为养成等各方面都有一定的进步，自己通过这一年班主任工作的经历，得到了不少的收获。现将本学期的班主任工作总结如下。

一、班级德育和纪律工作

1、接班一开始，经过与上一任班主任的沟通了解，加上与各科老师的交流，对班级大致情况有了初步的了解，经过学生的民主参与，我引导学生制定了《高一(17)班德育和纪律考核守则与评分标准》，以此作为班级的管理制度，并去严格执行，根据各方面的考核和监督，学生们基本都能遵守班规班纪，违纪的情况很少发生。

2、经常灌输给学生以朴素、简洁为美的审美观，让学生把注

意力集中在学习上。因此在我的引导和要求下，学生们在仪容仪表上基本上都能做到“七不”：不穿拖鞋，不染发，不穿奇装异服，男生不留长发，女生不烫发、不化妆、不戴首饰。如果有发现仪容仪表有不妥现象我会马上进行相应的谈话教育，并且以最快的速度要求其整改，并进行相应的监督。

3、有计划地培养了学生的集体观念和参与意识，让他们对自己的班级能有一定的认同感，积极参与到班级的管理工作当中，逐渐学会自律，主动配合老师共同维护好班级的纪律和各项规范，增强了班级的凝聚力，这一点最直接的体现是我们班多次在学校举行的集体活动中取得佳绩。

当然，关于班级的纪律和德育问题存在还存在一些需要改进的地方，如个别同学还有迟到、不交或晚交作业，做值日生不认真等情况，在以后的工作中在这些方面我还需要加强管理的力度和效果。

二、班级学习情况

从刚接班时起我就开始主抓班级同学的学习，通过找学生谈话交流，召开师生交流会等方式，端正学生的学习态度，树立学生的学习信心，激发调动他们的学习动力和热情，经过共同努力，班级内部已形成了良好的学习风气和氛围，能够互相竞争、共同讨论、互相帮助，班级的面貌也借此得以提升，班级成绩取得了重大进步。

工作总结简讯写法篇二

一、热爱学生，尊重学生，相信学生

我相信学生在我的主导作用下能管好自己。所以，首先，我充分发挥班干部的主体作用。在一定意义上说，创建和谐的班集体，班干部是决定性的因素。于是，我着手对管理体制进行“放权”。通过几次班干部例会，要求班干部敢想，敢做，

不仅要做实干家，更要做决策者。只要能发动同学们自觉参与班级管理，有利于同学们的学习和各种爱好的发展，什么想法和活动都可以讨论。这样一来发挥了班干部的主体性，调动了班干部的积极性，工作起来轻松许多，而且效果也较好。除了学校组织的活动外，在班内还开展各种活动，鼓励同学们积极参加，这些活动大都由学生们自己策划、组织、总结，收到较好的效果。

二、以身作则，为人师表

我认识到班主任不仅仅是一个班级的组织者和管理者，更是一个班级的教育者。平时与学生相处的时间比其他老师要多得多，因此班主任的一举一动，都将对学生产生较大的影响。俗话说：“身教重于言教。”老师的外在行为表现对学生具有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响，尤其是对辨别能力、自控能力较差的孩子，影响尤为突出。因此，在平时与学生相处的时时刻刻，我都严格要求自己，做到“要学生做到的，老师先要做到”。

三、加强思想品德的教育

班主任的基本任务是对学生进行思想品德教育，使他们的身心得到全面健康的发展。对于四年级的孩子来说，正是接受各方面教育的最佳时机，除了学习，我想更为重要的是教会他们认识世界，明辨是非，学习怎样做人。因此我利用每周一的班会，结合国旗下讲话的内容，在班会课上做相应的安排。

四、加强班级管理，培养学生能力

良好习惯的培养始终是本学期的教育重点之一。那么如何在日常的班级管理中让学生养成良好的习惯呢？我尝试让班级管理成为大家的事，让学生成为班级管理的主人，也同时在这样的过程中培养他们的能力。因此尝试以下的做法：发挥班

干部的作用，清洁卫生由小组负责，鼓励学生自我展示，树立信心。

作为班主任，我努力地搞好班队建设，建立良好的班风，学风。工作中，我坚信爱的力量是巨大的，我爱每一个学生，爱他们每一个优点，宽容着他们每一个不足之处。我尝试着运用陶行知“生活育人”的观点，把规范置于学生生活中，通过比赛，评比，讨论等形式不断强化学生的规范意识，培养他们的自我教育能力。对于他们的错误行为，我循循善诱，从不讽刺挖苦。我坚持开展日常规范评比，让学生自我监督，互相监督。有了评比，学生信心倍增，健康向上的班风也蔚然形成。

工作总结简讯写法篇三

总结是对过去某一时期或某项工作的情况（包括成绩、经验和存在的问题）的总回顾、评价和结论。

（1）总结是推动工作前进的重要环节任何一项工作，不管是个人或群体去进行都需要多次反复操作、辛勤劳动才能完成。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。不断实践，不断总结，那么人们对客观事物的认识也就越来越深刻，知识越来越广，智慧越来越高，所进行的事业通过总结才会不断发展、前进。

致失败。而要找寻、发现客观规律的途径就需要总结。

常是揉合在一起，相得益彰。运用所学知识处理实际工作的能力主要通过实践培养起来的，绝不是天生的。因此，总结是提高能力的重要手段。

（4）总结是团结群众争取领导支持的好渠道。一件工作、一项任务完成之后必须进行总结，在总结中全面、深入地回顾、

检查，找出成绩与缺点、胜利与失败、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使大家认识统一。这样的总结群众心服口服，把群众最大限度地团结起来。同时，通过总结把成绩、经验、问题和今后的努力方向等向领导部门汇报，能引起领导的重视，争取领导的支持、指导。

总结可以大体分为：全面总结、专题总结、个人总结三类。

总结一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。

辛勤拼搏结硕果——××县氮肥厂一九九五年工作总结——

即写在前面的话，总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代总结的问题；或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过；或者将总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

正文是总结的主体，一篇总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把主体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

1) 成绩和经验

这是总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是总结的

中心和重点，是构成总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。

2) 存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇总结都要坚持辩证法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

署名写在结尾的右下方，在署名下边写上总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

工作总结简讯写法篇四

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有半年的时间了，在这_年的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为__客服中心的一员。以下是我_年的工作总结。

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、

努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

记得主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了__就是选择了不断学习”。作为__的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。上半年里我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

三、_年工作计划

学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。在进行__地区的个贷催收时，一般在下午的时间拨打接触率比较高，所以对于__的客户我们要多进行预约回拨;__的客户理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合。熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出。

在_年的客服工作中，我会不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题。不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

<

工作总结简讯写法篇五

素质教育要求我们要面向全体学生，使学生的思想道德、文化科学、劳动技能、身体心理素质得到全面和谐地发展，个性特长得到充分的培育。这是一项长期的、具有划时代意义

的改革。学校教育是我国主要的教学形式，班级授课制是学校教育的基本形式。因此，作为“班集体灵魂”的班主任应该充分认识到自己所承担的历史重任。

一、亲近学生，研究学生；展现自我，树立威望。

“谁爱孩子，孩子就会爱他，只有用爱才能教育孩子。”班主任要善于接近孩子，体贴和关心学生，和他们进行亲密的思想交流，让他们真正感受到老师对他的亲近和“爱”。这是班主任顺利开展一切工作的基础。研究学生是教育取得成功的必要条件，的途径是通过活动观察。

了解班风、学风，了解全班主要的优缺点并分析其原因所在，了解家长普遍的文化层次，找到亟待纠正的弱点；二要研究学生的个性特征(包括能力、气质、性格、爱好等)，了解个人的生活环境，掌握哪些是积极分子，哪些是特别需要注意的学生等等。

在亲近与研究学生的过程中，班主任要努力展现自身广博的文化与高尚的道德情操，使学生对你“既亲近又崇拜”，既认定你是值得信赖的老师，又把你当作好朋友，树立起班主任崇高的威望。那么，你的教育可能取得事半功倍的效果。

二、干部队伍的组建和培养。

一个班的集体面貌如何，很大程度上是由小干部决定的。小干部对班集体有着“以点带面”和“以面带面”的作用，我称他们是“班主任的左右手。”所以唯有慎重地选拔和培养干部队伍，班主任工作才能逐渐从繁重走向简单与轻松。

其一，要大力表扬干部优点，宣传他们的先进事迹，帮助小干部树立威信。

其二，在鼓励干部大胆工作，指点他们工作方法的同时，要

更严格要求干部个人在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”。

其三，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

工作总结简讯写法篇六

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

年度总结

一、严于律己，遵守公司各项规章制度。不迟到、不早退，按时完成任务。

二、不断学习，力争高效完成工作任务。学习包装方面的专业知识，努力提高工作水平。

三、搞好团结，参与建设友爱和谐车间。和同事搞好团结，乐于助人，树立个人良好形象。

四、工作上的不足：

总的来说，??在今后的工作中，我将以??为主要目标，争取更出色地完成好各项任务。

你自己再充实些事实就行了。加油！

工作总结简讯写法篇七

每一个职场人员都需要不断地对自己的工作进行总结，不断提高自己的能力和思想觉悟，那么，这个个人工作总结格式写法是什么呢?下面是小编搜集整理的个人工作总结格式写法，欢迎阅读。更多资讯请继续关注个人工作总结栏目!

总结是国家机关、社会团体、企事业单位等通过对过去一阶段工作的回顾和分析评价，判明得失利弊，提高理性认识，用以指导今后工作的一种常用文书。总结可以使本系统、本地区、本单位、本部门某一项工作的实践活动由感性认识上升到理性认识，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它可以为各级领导和机关提供基层工作的情况和经验，以便加强科学管理和指导。它还可以用于表彰先进，树立典型、交流推广先进经验，指导和推动面上的工作，促进两个文明建设的发展。

总结是自身活动实践的产物。它以客观评价自身工作活动的经验教训为目的，以回顾自身工作情况为基本内容，以自身工作实践的事实为材料，其所总结出来的理性认识也应该反映自身工作实践的规律。所以内容的自我性是总结的本质特点。

总结应当忠实于自身工作实践活动，但是，总结不是工作实践活动的记录，不能完全照搬工作实践活动的全过程。它是对工作实践活动的本质概括，要在回顾工作实践活动全过程的基础上，进行分析研究，归纳出能够反映事物本质的规律，把感性认识上升到理性认识，这正是总结的价值所在。

根据内容的不同，可以把总结分为工作总结、生产总结、学习总结、教学总结、会议总结等等。根据范围的不同，可以分为全国性总结、地区性总结、部门性总结、本单位总结、班组总结等。根据时间的不同，可以分为月总结、季总结、

年度总结、阶段性总结等。从内容和性质的不同，可以分为全面总结和专题总结两类。

总结一般由标题、正文和尾部三部分组成。

(一)标题。总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题；一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《××集团公司2019年度思想政治工作总结》、《××县2019年普法工作总结》，“中华勵志网”有的只写《工作总结》等。非公文式标题则比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

(二)正文。总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

1、前言。即正文的开头，一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。例如：“群众富不富，关键在支部；干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”、“育人”、“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，“中华勵志网”揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴

心去组织材料。

3、结尾。可以概述全文，可以说明好经验带来的效果，可以提出今后努力方向或改进意见。例如：通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

(三)尾部。包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

(一)首先要有实事求是的态度。工作总结中，常常出现两种倾向：一种是好大喜功，搞浮夸，只讲成绩，不谈问题；另一种是将总结写成了“检讨书”，把工作说成一无是处。这两种都不是实事求是的态度。总结的特点之一“回顾的理论性”，正是反映在如实地、一分为二地分析、评价自己的工作上，对成绩，不要夸大；对问题，不要轻描淡写。

(二)总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或谈存在问题，都不要面面俱到。另一方面，对主要矛盾要进行深入细致的分析，谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的事情认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。

工作总结按内容可以分为工作总结、学习总结、思想总结等；按时间可分为年度总结、季度总结等；按范围可分为个人总结、党支部(小组)总结、单位总结等；按总结的内容所涉及的面又

可分为全面总结、专题总结等。

工作总结可不拘泥于“格式”和“框框”，但以下内容是必须包括的：

(1) 标题。总结的标题分为单标题和双标题两种。

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。

双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

(2) 基本情况。应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的根据、“本站”指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

(3) 工作回顾。要详细地叙述工作任务、完成的步骤、采取的措施和取得的成效、存在的问题。特别是对步骤和措施，要写得详细、具体，对取得的成效要表达得形象、生动。在写工作回顾的过程中，还要有意识地照应到下一部分的经验教训，使之顺理成章地引出来，不至于造成前后不一的感觉。

(4) 经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出来。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

(5) 结语部分。主要写明今后的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

(6) 总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

(1) 总结正文，有两种不同写法，要根据实际需要选择好。一种是以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。

另一种写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

(2) 总结必须实事求是。事实要准确，不能报喜不报忧，不要夸大其词。

(3) 总结的观点要正确。一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富的素材和具体的内容，这样的总结人家就喜欢看，看后也能有所收获。

(4) 写总结文字要力求准确、生动、活泼。总结是概括实践，反映客观事物的，因此用词要确切。\'总结要尽可能地多用群众喜闻乐见、形象生动的语言。写总结切忌年年老一套。

(5) 要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，

要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的趋势。

1、积极学习教育教学理论。参加学校组织的切实有效的学习讨论活动，用先进的教育理念支撑深化教育改革，改变传统的教学模式。把新课标的理念渗透到教学中教学注重以培养学生的合作交流意识和实践创新能力为主，注重尊重学生的需要，培养学生的自学能力。

2、虚心请教。利用各种机会不断向同组老师学习。开学一段时间，坚持听本年级各位老师的课，以便尽快掌握一年级新的教育教学方法，把握好课堂教学的重难点。自己遇到不够明白的地方，虚心向组内老师请教，对课堂教学、平时作业布置等都和组内老师讨论，还主动听其他年级的课，向有经验的老师请教教学方法，努力提高自己的教学水平。

3、充分利用各种资源，上好每一节课。

1、抓好学生的学习习惯：一年级是学生从幼儿园到小学的转换点，很多幼儿班的习惯也随之带了过来，如何能让他们在40分钟的课堂上认真地听讲，是非常重要的。因此，培养学生良好的学习习惯是我教学工作开始的重点。刚开学的两个星期里，我采用编儿歌、口令等形式，将学生学习习惯的培养融入情趣之中，让学生在情趣之中慢慢地养成良好的习惯。从坐直到站立，从写字到读书拿书，从保持正确的读写姿势到爱惜学习用品，都需要老师不厌其烦地讲讲、说说，通过一学期来的培养，我班学生都能养成良好的学习习惯。

2、抓好学生的基础知识教学：一年级作为学生走进学校的第一步，正如修筑高楼大厦一样，必须要为学生的成长打下坚实的基础。本学期，我主要在注重学生的汉语拼音知识的掌握、写字、读书、课外阅读等方面作了努力。

(1)注重汉语拼音知识的掌握：汉语拼音知识既是学生学好语文的基础，又是学好语文的重点。如何让学生能把这看似枯燥的知识学得生动有趣，又能很好地掌握，我与其他老师经常交流，并向她们学习教学经验，以使自己能让学生学得轻松、学得扎实。同时，在开学前一个半月教学拼音的时间里，我针对学生因材施教，每天鼓励学生读课外书，并经常引导学生对已学拼音知识活学活用，通过学儿歌、“摘苹果”游戏等形式激发学生学习的兴趣。

(2)抓好写字训练。写字教学是一年级语文教学工作的难点。能让每一个学生写一手好字，是我最大的心愿。所以，在平时的教学工作中，我特别注意对学生写字的要求。首先，要让学生写好字，作为他们的语文老师，我更注重自己示范。其次，我充分利用教学光盘中的写字教程，引导学生学会读帖、描红，既从技能方面要求学生，又从习惯方面的要求学生。特别是习惯方面的要求，如怎样握笔，保持怎样的写字姿势，这些往往容易忽略，而恰恰正是这影响了学生的写字质量的提高，甚至影响到用眼卫生和骨骼发育。因此，在抓好学生写好字的同时，我更注重学生有良好的写字习惯。

(3)抓好读书训练。如何让学生能从“阅读”变为“悦读”是一个关键。首先，调动学生读书的积极性是最为重要的，在课堂上，我经常设立各种各样的读书比赛，小组读、男女读、抽生范读、教读等形式在一定程度上激发了学生读书的兴趣；其次，我注重在阅读教学的过程中，尽量引发学生能打开想象的翅膀，读出自己的感受来。

总之，在这学期的教学过程中，本人始终坚持以新课程的标准实施教学，坚持以学生为本的教育理念，重视课程资源的开发与利用，提倡合作学习精神，引导学生从生活源泉中不断吸取发展思维和语言的养料，在文字教材和生活教材的结合中，开辟了课程学习的广阔天地。不过还应该说的是在取得成绩的同时，也出现了教学上的许多不足，众多的学生是可以接受新课程的教育方式的。一小部分学生由于年龄上的

差异，以及家庭教育的空缺，学习上就有点困难了，因而班级里就有了两个极端的现象。当然，今后我还会在教学中不断改进，以适应教育改革的新浪潮。

工作总结简讯写法篇八

每一天的早上5点起床，看着学生晨读课，检查学生班级卫生，宿舍卫生的打扫，上午大课间的跟操，中午的班主任短会，食堂就餐纪律，班级卫生扫除。下午的物理课教学，大课间跟操，傍晚的看班，检查班级学生学习成果。晚上的看晚自习。清点住宿生人数，离开学生宿舍一般都在22点左右。每一天的摸黑来，摸黑走。

教书育人，启智达贤。关于班级管理任务的管理，本人是这样做的：

每一天的进入办公室，进入教室，不管我在不在班级，都必须喊“报告”。刚开始的时候，很多同学进入班级都不愿意喊，觉得自己都大了，觉得无所谓，还有的觉得没必要。但是，只要我在班级，看到不喊报告进班级的，都出去重新报告，并且告诉他“细节决定内在”。就这样，我班学生慢慢的都养成了“喊报告”的习惯。

每一天的下午第四节课，只要我有空，都在班级看班，看班的同时，随机抽查学生当天学习效果。比如说，这一天学了数学，那么我会问某同学，你学到了什么？老师都讲了什么？开始好多人都说不出个所以然，甚至有的同学听懂了，但就是不能流利的复述，还有的只能复述一两个点的知识。面对这样的情况，我没有轻易的`放弃，让他回自己的位置，而是努力的在多回忆一点，多复述一些上课所学知识。

每一个返校日下午，我总要抽时间检查学生各个学科的作业完成情况。下午的自习课或者晚自习，按时召开班干部会议，

召开各科课代表会议，找班级前几名同学谈学习。要求每一节课，课代表都要向任课教师请教表现最好小组和表现最好同学名单，同时抽空闲时间，力所能及的讲一些题目给大家听，既锻炼了学生的知识理解水平，同时也起到了帮助班级同学及时复习的目的。再者，我要求班级前5名同学两个一：一天一支笔，一周一本草稿本。要求全班同学认真执行两个一：一餐一题，一课一题。并随即抽查完成情况。

每一天的第三节晚自习，我班都要举行表扬环节，形式不一。有时候是表扬当天的最佳学习状态学生和最优小组。有时候表扬班级里的好人好事。有时候表扬班级班干部或者课代表的任劳任怨。还有时候赞美我们班级教师的不辞辛苦和谆谆教诲。还有的时候，抽5分钟让班级的有才艺同学进行一个简短的节目表演，或歌唱或弹吉他之类的。总而言之，这些就是我这半年的一部分班级管理。

至于说班级的常规管理，我的信念就是“严在当严处，爱在细微中。”

比如说要求同学们的早到校问题，每一天的早上我都比学生要来的早，最迟也不能迟到(不超过早上5:40)，正如“身正为师，德高为范”所印证的，在开学初我就说到“我不迟到，你们任何人都不应该迟到!”当然了，伴随着时间的推移，同学们也见证了我的行为，也认同并做到了自己不应该迟到。

关于班级宿舍内务、卫生、纪律，班级卫生、纪律，卫生区、自行车排放，还有跑操、广播操、升国旗等等常规问题，一开始我都是亲力亲为，可以说是手把手教他们怎么做，什么时间做，怎样才能做好等等。

班级的问题多是琐碎的，但是当面对问题的时候，我们做班主任的不能烦，不能乱，应当言传身教学生，怎么去面对，怎么去分析，接着怎么去解决问题。

半年的高中班主任工作，其中滋味，我相信做过班主任的都不需要多说，可以说一言难尽。但作为年青教师的我，肯定还有很多地方做的不够优秀，不够完美，这个我在以后的工作中还是需要不断地去学习和借鉴，并需要通过不断的实践和反思来锻炼自己的工作能力。

工作总结简讯写法篇九

我台高度重视“”国际消费者权益日纪念活动，文件下发后，立即召开专题会议进行研究，成立了以主要领导为组长、分管领导为副组长、各二级机构负责人为成员的“”国际消费者权益日活动领导小组，下设办公室，具体负责相关活动。确立了“”国际消费者权益日活动经办人员和信息收集员（兼），有充足的工作经费保障。

二、精心策划、周密部署

1、创新宣传报道模式。通过广播村村响□□xx新闻□□□xx□月刊等载体加大宣传力度，思想汇报专题充实宣传内容，拓展宣传范围，大力宣传“”国际消费者权益日纪念活动。

2、开展系列宣传报道活动。通过新闻报道、滚动字幕、典型案例曝光等方式，报道了3·15国际消费者权益日户外宣传活动、市场大检查活动□xx老城区体育场举行的“3·15”演出活动。有效宣传了消费维权工作，营造了全社会共同重视、参与、支持消费维权工作的良好局面。

3、继续巩固了宣传阵地建设。我台给干部职工分发了学习宣传资料并通过电子显示屏、公告栏、小黑板等载体，营造浓厚的宣传氛围，开展形式多样，内容丰富的大型宣传教育活动，不断提高干部职工的消费维权知识。

三、效果显著，社会反响好。

通过全台职工共同努力，在突出效果、注重实效、扩大影响等方面狠下工夫，使我台的“”国际消费者权益日纪念活动开展得有声势、有内容、发动广泛、重点突出，做到了月刊上有文章，广播里有声音，电视上有图象，既提高了消费者正确健康的安全消费意识，又增强了消费者的自我保护意识。

工作总结简讯写法篇十

1月28日下午，我院2015年度工作总结暨表彰大会在七楼会议室召开。区卫计局副局长陈文军、医院领导班子及全院职工参加了大会。会议由党总支书记甘先锋主持。

会上，医院院长李海华作了2015年度工作报告，肯定了成绩，指出了亮点，分析了2016年的发展形势，提出了全年的目标任务，明确了“保稳定、调结构，抓质量、促发展，除隐患、守底线”的总体要求，确保2016年工作再上新台阶。随后，对2015年度先进集体和先进个人进行了表彰颁奖。

陈文军副局长作了重要讲话，他指出，医院在过去的一年实现了逆势突围，管理、质量、服务、业务运行都有明显进步和提升。希望医院全体职工切实增强责任感和使命感，以开拓创新的精神状态，求真务实的作风、精益求精的业务能力，抢抓机遇，乘势而上，推动医院工作走向辉煌。

会上，还强调了节日安全和纪律。