

# 2023年学部工作总结标题(优秀6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 学部工作总结标题篇一

20\_\_年的10月我非常荣幸的参加了省农村幼儿园骨干教师短期集中培训，在隰阳师专的20天学习中我深深的感到了自己知识的欠缺，感受到了学习的重要性。黄老师的亲切关怀也让我在20天的学习中感到了无限的温暖。

在学习中我们聆听了詹薇，郑传琴，等专家教授的讲座，让我在教育理论和教研方面得到了很大的启发。他们的精彩演讲，时刻的洗刷着我的心灵，一个个生动的案例让我更深的理解了做一个科研型教师的重要性，同时对如何理解儿童，如何看待师童关系，如何做好听课，评课，如何进行有效教学等方面都有了很大的启发，这些专家从专业的角度出发，引领我重新的走进了幼教的事业当中。

在这次的学习中，不只是在理论方面有了收获，黄老师还帮我们安排了很多实践和动手的环节。比如我们在聆听完郑传琴老师的幼儿园以游戏为主流程后，老师安排了我们的做模拟的训练，同学们积极的参与，亲自实践提高了我们的创新能力，开拓了知识视野。在幼儿园实用手工与环境创设中，我们聆听了詹薇老师的精彩讲座更使我受益匪浅，而且还动手制作了一些精美的手工作品。

在本次活动中我们聆听了十堰市富康幼儿园的公开课，在评

课中我也深深的感到了自己于他人的差距，从中学会了反思，增强了我不断进步的信心。

此次国培，无论是专家讲座，还是“园长讲园”，还是跟岗实践，都让我在不断的反思自己日常的教育、教学行为，我时刻在问自己：我与他们的差距在哪里？怎样使自己成为孩子、家长眼里的一名优秀教师？我认为一名优秀的老师应该具备以下几点吧：首先是要爱孩子、爱自己的工作，将真切的爱融入一切活动中，为孩子终身发展奠定良好的品性基础。其次是要有职业幸福感，把职业当事业，乐于其中，任劳任怨；再次是要有较高的教育教学能力和教研能力，用智慧启迪孩子们，教师在组织活动时应是“疏”而不是“堵”，是“引”而不是“拽”，同时还要善于从事件和活动中寻找规律，在把握规律中超越自我，成为一名优秀的科研型教师。

学者波斯纳提出了一个教师成长的公式：经验+反思=成长。经验是成长的财富，反思是成长的途径，反思的过程，自我锤炼的过程，更是一个提升的过程，逐步形成反思的习惯，让自己在反思中成长。十五天的国培已经过去，但我在国培中汲取的知识营养将会转化教育行为，为自己喜爱的幼教事业贡献自己微薄的力量。

## 学部工作总结标题篇二

小标题式作文是一种较常见的文体，即围绕话题把一篇文章划分为几个相对独立的部分，再给它们加上一个简洁、恰当的小标题。由于这种文体能使文章层次分明、结构清晰，而且有勾连文意、提示内容的作用。

一、小标题要提示内容，体现文章脉络小标题是文中每个小部分的题目，所以在拟小标题时应该抓住每部分的重点、要点，提示每部分的内容。每个小标题还要围绕话题，做到层次分明、脉络清晰。

二、小标题要围绕中心，体现独特个性。一篇文章的几个小标题应该是多角度多侧面地表现中心，不能随便拟几个凑数，也不能同类内容重复使用。所以，所拟标题应该典型新颖，具有个性特征，能显示作者的独特的视角和立意。

三、小标题要符合逻辑，体现内在联系。小标题之间的逻辑关系，常见的有并列关系和层进关系两种。并列关系是从不同角度反映事物，呈现一种横向关系。层进关系是以事物的发展变化为线索组织小标题，呈现一种纵向关系。

四、小标题要格式相仿，体现整齐优美。小标题的结构要大致相仿，字数相同，一篇文章有三到四个小标题，这样几个小标题构成一种排比关系，给人一种整齐优美的感觉。

小标题，就是除了作文的大题目外，还把文章分成几个小板块，其中每一块给它取一个能概括内容的小题目。如《生活》一文由四个板块构成，分别用了四个小标题：“生活是爱”、“生活是微笑”、“生活是酸甜的”、“生活是锻炼与聊天”。恰当地营造小标题不仅能使文章层次清晰，脉络分明，省略了过渡，呈现出匀称醒目的结构之美，而且体现了凝练概括的精美构思，因为好的小标题的拟制是精心提炼的结果。

如何拟制小标题呢？

1. 以时间为序。如《校园随想》的小标题：“晨练”、“午睡”、“夜自习”、。
2. 以空间为序。如《新世纪畅想》的小标题：“生态园”、“海底世界”、“月球村”，选取的是畅想的几个未来世界。
3. 以写作视点或角度为序。如《我家的“怪圈”》的小标题：“我怕爸爸”、“爸爸怕妈妈”、“妈妈怕我”。
4. 以事情发展为序。如《尊重，永远的感情》的小标题：“泄密”、“冷战”、“融化”。

这就是幸福

幸福有时就在一瞬间，有时给人是一种快乐，是一种默契后

的喜悦。

———题记

此乃吾与老爸“天地之作”也，即在10月中为妈妈举办的party!

一、保密

二、“天地之合”

于是，我与老爸分工合作：他打扫，我装饰；他指点，我执行；他掌勺，我洗菜。父女俩不约而同地哼着小曲，干得井井有条。不过一会儿，房子弃满了生日气氛，可还是缺少一个big cake□老爸又让我当“小二”帮他跑腿。而后我们又忙开了，“你来洗菜，我来烧饭，你来洗碗，我来端菜,,,”一串串现编的歌词从爸爸嘴里不时蹦出。一番锅碗瓢盆的打闹之后，“万事俱备，只欠东风”。我俩守着电视嗑着瓜子等待着惊喜的画面。

三、幸福瞬间

闹钟不知响过了多少滴答声，女主角终于出现了，只看见一个人影摸黑进来，“咦？怎么人不在吗，灯也不开。”我激动地连忙开灯，瞬间一位男子哼着“把爱全给了我，把世界给了你,,,”捧着一个大蛋糕出来□“happy birthday to you□”妈妈才恍然大悟，备受感动。此时此刻，我似乎看见妈妈的眼里流出的幸福之泪。我们一家人在这美好的氛围中，享受着幸福带来的快乐。

尾声：这短暂的瞬间，让我感到无比的温暖，但愿幸福在人间永驻！

2 【范文二】

爱是怎样读懂的万爱千恩百苦，爱我疼我孰若父母？

——题记

慈母手中线，女儿身上衣

天，不知为何这样凉，夜已深沉，寒意袭人。难怪诗人们都说：天阶夜色凉如水。其实，何止天阶夜色凉如水？寒夜，薄衾，今夜我也同样难眠。明天，我就要告别父母，去县城读高中了，妈妈还在灯下为我穿针引线，缝补衣服的扣子。

看着妈妈冻得发青的手，我的泪水不由自主地从脸颊上滴落下来,,,,

临行絮絮叨，意恐迟迟归

不知何时，爸爸也起床了。看得出，他也一直没有入睡。

谁言寸草心，报得三春晖

妈妈的手

抚平深深的伤

天有不测风云，人有旦夕祸福。八岁那年，倒霉的我竟然被一条小狗咬了一口。来到医院，每针狂犬疫苗都扎得我撕心裂肺，医生怎么安慰都无济于事，还颇有些火上浇油的味道。每到这时，妈妈都会用她那双温柔的手抚摩着我的头，说：“男子汉，就应该坚强！”这时，医院里就会安静多了。从那时起，我知道，妈妈的手能抚平深深的伤痛。

擦干苦苦的泪

人生不如意事常八九。在小学升初中考试中，一向成绩优秀的我，分数让老师、我和家人“唏嘘不已”。沮丧的我无脸

见人，没有回家。在小街边，自称硬汉的我第一次哭得那么伤心。午夜十分，急得团团转的妈妈终于在树下找到了哭成泪人、锂昏昏欲睡的我。母亲为我擦去眼角的泪痕，把我领回家，拉着我的手，和我谈到天亮，我的眼睛终于干爽起来。那夜之后，我知道，妈妈的手能擦干枯涩的泪水。

## 温暖冷冷的心

历史总是惊人地相似。初三“二模”的成绩就像三年前一样让人心碎。望着那可怜的成绩单，我木然了。之后的几天，我的心像被扔进冰箱的冷冻室一样，我幼稚地作出决定：既然升学无望，那就辍学打工。妈妈听到我作出的“伟大”决定，断然举起她那双抚摩过我无数次的手，给了我一记响亮的耳光。打完我，妈妈就哭了，她的两行热泪唤醒了我，我冰冷的心也被母爱唤醒。我又把百倍的精力投入到学习之中。今天，身在考场，我知道，是妈妈的手温暖了我冰冷的心。

妈妈的手，妈妈的爱；妈妈的手，我的灵魂家园。

## 学部工作总结标题篇三

换届大会是我们部门的又一常规工作。

我去监督的社团主要是以小社团为主，小社团的特点主要是人少，内部积极性不高，以走过场为主。

其实对于这些社团，我们不应该苛求定性多少人出席，因为这有一定的难度，很容易引起这些社团会长的反感，但是我们必须得强调担任主要职位的社团负责人必须出席，关于社团的联系资料等必须按时上交。

有所松，有所紧。

最后我觉得我们应该搞好部门的内部建设。

我们通过聚餐、聚会等形式，促进部门成员间的交流，并通过部门宗旨的形式，树立起部门理念，增强部门的凝聚力。

就像每次一开始的部门培训都会强调的一样，人力就是一个家，我们都是其中的一份子。

身为一个师姐，我认为自己是称职的，可以帮助大家融入人力，给予了干事鼓励，和干事建立了较为深厚的友谊。

同时很感谢大家在绩效评估时对我客观地评价，让我能够更为正确的认识自己。

身为主管的我的确还有很多需要提高，比如，大大咧咧的毛病，同事间的交流，领导力的加强。

记得以前老是犯错，战战兢兢的怕部长批。

现在想想，很感谢人力，现在的我比起以前，更有担当了，更懂得了什么是责任。

部门的六个主管都有值得我去学习的地方，但是我们的交流太少，为自己每次部门活动都偷偷溜走，有点汗颜。

总之，人力资源部是31成员共同的人力资源部，部门的进步靠大家共同的努力，希望人力资源部在下学期有更大的进步，有更好的发展。

## **学部工作总结标题篇四**

第九组：坚持服务至上 加快发展为要

(一)统一思想抓宣传，浓厚服务经济建设的气氛。

一是加强组织领导。

二是深入宣传发动。

三是集中工作精力。

(二) 创新载体抓落实，确保服务经济建设的实效。

一是与推进项目建设结合。二是与推进产业发展结合起来。  
三是与破解发展难题结合起来。

(三) 着眼长远抓机制经济建设，提升服务的水平。

一是建立项目调度机制。二是完善协调服务机制。三是严格督查考核机制。

## 学部工作总结标题篇五

### 1、认真备课对教学真的很重要

刚开始教语文的时候还是有点生疏，所以就买了好多教案、课件进行课堂教学，结果就是过度依赖课件，完全没有自己的上课安排和侧重点，这一点也是在公开课教学中其他老师给我的宝贵建议。从那以后我开始提前准备课程，结合教学大纲做到有的放矢。

### 2、教学方式多样化

注重教学过程中趣味与知识并存。上课有趣是我从第一节课就一直注重的，课前给孩子们放音乐、新闻、电影预告片等，让孩子们放松的同时也能得到一些课外信息；上课结合自身特色和课本知识，首先讲解就很有趣，孩子们课堂表现很活跃，也有助于课堂教学；开展读书分享会、朗诵比赛、电影鉴赏等，让学生自主学习课文，并对优秀同学颁发奖品，极大地提高了学生上课积极性，并且让学生对所学知识有了更深的印象。这些在公开课其他老师评价中也得到了高度的认可，尤其是

赞赏了课堂教学的趣味性高，课堂活力无限。

### 3、一定要注重学生基础培养

这一点是我刚开始没有注意到的，直到第一次月考下来，语文只有第三名(与另一位年轻教师班级并列，也就是倒数第二)，有本身班级尖子生少的客观原因，但更大原因还在于低分段有5位同学，大部分同学的基础比较差。这一点也有我课堂教学没有重视基础教学的原因，这一问题也在公开课评价中被指出来了，我才意识到字音字形等学习的重要性。于是在接下来的教学中特别注重了基础训练，对于低分段同学调整了教学方法，先从基础教起，每天给写字差的同学手把手教练字，期中考试中也得到了一点成效，只有1个低分同学了，比其他班级好了很多。同样，这也应用到了政治教学中。

我一直跟他们说有什么问题都可以问我，每次查寝都会跟男生聊一些他们关心的问题，下课后和男生一起打球，和女生一起出黑板报，每周放学回家时我都会在楼下和每一个同学再见等等，当然他们也真的把我当大哥哥看待，这也给我的助理班主任工作带来了许多便利。

### 2、助理班主任更累

如果我只是任课老师的话我会如我的教学风格一样对他们经常笑，但因为是助理班主任，我需要考虑学生们的整体学习与生活，于是常常会对卫生、纪律、青春期早恋问题等对孩子们比较严厉，经常会因为一些情绪影响课堂教学和日常生活，但好在学生们都比较懂事。

#### 1、与老师间的交流也是一门学问

因为初中学生会不同于大学学生会，主要是负责学校卫生、纪律等的检查，有些检查结果会影响班主任绩效考核，所以很多班主任会经常咨询检查情况。第一次公示检查结果时，

便有很多老师询问扣分原因，其中有一些学生没标注清楚扣分原因和检查制度还不完善等问题，于是我便需要和各个老师沟通协商，再和学生会同学开会讨论后才慢慢完善好。

## 2、不能用对大学生的方法对初中生

国旗护卫队的训练中，因为我参加过国旗班，所以把一些训练项目放到了孩子们的训练中，结果不是很理想。后来和相关老师沟通后才转换训练思路，最终组成了崭新的xx中学国旗护卫队。

以上便是这两个月我的工作总结，有进步也还有一些不足，我还需要尽快调整好，毕竟只剩四分之三的支教时间了。能遇到xx中学的这群孩子们真的是我的幸运，教育不是一桩优胜劣汰的工程，而应当是依循生命本真的爱。我会尽力做好支教工作！

## 学部工作总结标题篇六

;

工作总结创新标题集锦(一)：文章标题大全(个人收集,绝对有用)

深化教育，政治定力增动力，解决想干真为的问题。

实化职能，下方权力给动力，解决敢干愿为的问题。

优化环境，发展实力变动力，解决促干助为的问题。

严化督导，传导压力驱动力，解决实干有为的问题。

建章立制，让核心价值观落地。构建载体，让核心价值观入心。融入实践，让核心价值观生根。

## 开拓创新谋发展 锐意进取谱新篇

### 一、走改革创新之路，以“五化管理”促进服务保障上水平

一是围绕集约化下功夫；二是围绕制度化下功夫；三是围绕品牌化下功夫；四是围绕社会化下功夫；五是围绕民主化下功夫。

### 二是兴厉行节约之风，以“五项措施”谋求公共机构节能新突破

一是抓体制构建；二是抓资金支撑；三是抓监督管理；四是抓项目带动；五是抓宣传引导。

### 三、夯立局固本之基，以“五种风气”凝聚干事创业正能量。

一是积极倡导崇尚学习、思考工作、研究问题的良好风气。

二是积极倡导爱岗敬业、艰苦创业、建功立业的良好风气。

三是积极倡导各负其责、雷厉风行、真抓实干的良好风气。

四是积极倡导服务机关、服务职工、服务群众的良好风气。

五是积极倡导和衷共济、和睦相处、和兴万事的良好风气。

## 科学管理 优化服务 推进机关事务工作再上新台阶

抓学习 重提升 打造高素质职工队伍新形象

抓宣传 重实效 推进公共机构节能工作有序开展

抓制度 重管理 促进党风廉政建设再上新台阶

全力打造美丽后勤 全面助力美丽镇海

一、打造文化后勤，塑造美丽后勤的文化之美；

一是抓学习提水平；二是抓素养提素质；三是抓培训提技能；

二、打造品质后勤，塑造美丽后勤的品质之美

一是推动开门办后勤；二是推动制度管后勤；三是加强监管提品质

捐款捐物献爱心；连心解忧聚民心；微信服务暖人心

适应新常态 把握新要求 不断开创机关事务工作新局面

抢抓机遇 攻坚克难 推进机关事务工作创新发展

一、围绕目标 真抓实干 2014年机关事务工作成绩喜人

提倡绿色行动，避免指尖上的浪费；提倡实在行动，避免接待上的浪费；提倡简会行动，避免会务上的浪费；提倡健身运动，避免车轮上的浪费，提倡防损行动，避免水电上的浪费。

加强理论武装，持续推进学习型党组织的建设；加强作风建设，进一步树立为民务实清廉的良好形象；加强基层组织建设，努力在推动《条例》贯彻上见成效。

基层干部要严以修身，努力成为对党忠诚、信念坚定的忠诚者

基层干部要严以用权，努力成为秉公用权、让党和群众信赖的放心者。

者

转变作风 提升效能 打造机关优质服务品牌

对标找差，夯实工作基础；履职尽责，做好环境整治；

坚持四个导向 着力提升机关事务管理工作水平

坚持集约导向，降行政成本、升服务效益。

坚持依法导向，扎制度笼子、依规矩办事。

坚持问题导向，查存在问题、看落实质效。

坚持服务导向，改工作作风、问满意程度。

坚持以学促能，着力提升干部队伍素质；坚持固本强基，着力增强支部堡垒作用；坚持勤廉从政，着力优化作风效能；坚持改革创新，着力推动后勤工作发展。

一要始终坚持与时俱进，争做勤学善思的先锋模范；二要始终坚持创先争优，打造坚实过硬的战斗堡垒；三要始终坚持为民务实，树立优质一流的勤廉形象。四要始终坚持创新创优，实现后勤事业的率先领先。

厚植根基 丰润道德沃土

聚共识—大力推进宣传教育（高起点谋篇布局，多层面学习教育，立体式宣传引导）；树导向—广泛培育先进典型（典型类别多样化，典型选树常态化，典型宣传形象化）；培根基—创新特色课堂（推进主题性场馆建设，创新乡土型阵地打造，丰富内涵式功能）；促实践—多元搭建参与平台（文明餐桌行动，文明交通行动，文明旅游行动，志愿服务行动）；建规范—刚性推动形成风尚（村规民约促民风，诚信建设树政风，完善监督转作风，舆情引导扬新风）

向善崇德凝聚正能量

一是搭建平台凝聚群众共识；二是发动基层群众选评模范；

三是以文化人培育道德沃土；四是创新载体推动群众实践，五是健全制度实现常态长效。

变说教为说服，增强理论宣传的有效性；变漫灌为滴灌，增强思想教育的针对性，变教育人为服务人，增强思想工作的全面性；变单线为共管，增强思想建党的协同性。

坚守政治定力不动摇，永葆对党忠诚、为民造福的赤子之心；

咬定发展要务不放松，矢志开辟转型提升可持续发展的崭新局面；

牢记职责使命不懈怠，持续激发奋发有为干事业的工作热情；

扎根群众不忘本，始终保持与人民群众的血肉联系；

坚守清正廉洁不变质，不断彰显共产党人的良好形象。

把握大势，进一步增强做好机关事务管理工作的使命感和紧迫感；

锐意进取，不断推进机关事务管理工作再上新台阶

思路创新，找准工作着力点；观念创新，适应需求多元化；机制创新，提升服务能级。

优质服务彰显成效；强化安保保驾护航；丰富载体夯实管理。

转变工作作风，在解决急难问题中体现高效；强化服务保障，在满意率不断提升中彰显优质；提高管理水平，在以创新谋发展注重科学；加强建章立制，在从严履职中践行规范。

深化队伍建设，构建凝心聚力良好氛围；践行廉政责任，营造风清气正工作环境。

完善制度细化管理凸显效应、

规定动作，自选动作 不断追求卓越 弘扬品牌效应

着眼特点明思路，集思广益破难题；

全面规范促落实，坚持不懈定格局；

健全制度打基础，领悟精髓善结合；

务实精细重品质，厉行节约求实效；

提升队伍攒后劲，文化引领聚能力；

自我加压勇开拓，创新求变出新招。

保特色 出亮点 创品牌

一是铸就升华城市人文精神。二是强化形势任务教育。三是放大身边典型效应。

二、努力争做转变作风的表率，在提高机关工作效能中创先争优，为追赶跨越发展提供优良的服务保障一是治庸治懒整肃风纪。二是行政问责提高效能。三是行风测评强化监督。

三、努力争做倾情为民的表率，在关心关注百姓疾苦中创先争优，为追赶跨越发展提供稳定的社会保障一是爱心奉献当先锋。二是结对帮扶建堡垒。三是落靠实事解民忧。

四、努力争做承担义务的表率，在主动参与和谐共建中创先争优，为追赶跨越发展提供和谐的环境保障。

供科学的机制保障

选准坐标点，加强政德建设，党员干部的思想政治素质进一

步提升

二、把握立足点，强基固本，基层党组织的凝聚力和战斗力进一步增

三、抓好落脚点，严格工作落实，党建工作规范化水平进一步提高

创新载体强素质 优化服务提效能

不断开创国税党建工作新局面

一、抓培训，以人为本，努力提高党员干部素质

二、抓龙头，以点带面，充分发挥党组织的核心作用

三、抓活动，创新载体，激发党员干部的工作热情

四、改作风，提升效能，推进创新型机关建设

五、抓服务，践行宗旨，促进税收工作全面提升

□

讲学习、比能力，激发锐意进取的鲜活力

讲宗旨、比服务，凝聚全神贯注的创新力

讲正气、比党性，造就勤勉敬业的持久力

讲发展、比创新，汇聚干事创业的专注力

讲奉献、比实绩，昂扬奋发有为的战斗

心中有党，做政治的明白人

心中有民，做群众的贴心人

心中有责，做发展的开路人

心中有戒，做班子的带头人

创先争优比奉献 人民满意无止境【工作总结创新标题集锦】

亮标准，比业绩，在带头表率中提高服务水平

抓思想，提能力，在精神上深化责任意识

下基层，转作风，在深入一线中赢得人民满意

为大局，优服务，在推动科学发展中发挥带头作用

精“选”，把好选人环节，选好配强基层党组织书记

重“育”，全面培育提高，打造高素质带头人队伍。

严“管”，强化激励监督，激活党组织书记内在动力

1、比贡献做表率，创先争优能力不断增强。

2、抓推进争一流，引领发展能力不断增强。

3、系民心解民忧，服务民生能力不断增强。

坚持每日“十自问”，对标争先创一流

履职为民“十承诺”，不辱使命尽职责

改进作风“十转变”，躬身力行求实效

教育群众“十告知”，凝心聚力促和谐

锤炼能力“十提高”，练强内功提素质

严格纪律“十不准”，修身立德作表率

大兴学习之风，建设学习型团队，解放思想引领发展

大兴亲民之风，建设服务型团队，紧扣民生促进和谐

大兴效能之风，建设务实型团队，固本强基给力党建

在共谋企业发展上创先争优，提高助推力【工作总结创新标题集锦】

在促进企业和谐上创先争优，提高稳固力

擎龙头，增动力，党旗在九大产业园高扬

活形式，促发展，党建与经济“两翼齐飞”

树典型，强示范，党员先锋模范效应凸显

机制文化树廉 拓展党风廉政新路

道德文化兴廉 发挥引导表率作用

廉洁文化倡廉 优化廉政人文环境

管理文化助廉 制衡集控职务权力

党员带头动脑筋 由“常规出牌”到“资源优化”

党员带头比赶超 由“紧螺丝”到“三级跳”

党员带头转观念 由“车头带”到“动车组”

创新载体重实效 强化党建促发展

比创新促党建 保障和平我先行

比奉献促实践 服务和平我先行

比作为促稳定 和谐和平我先行

比学习促转变 发展和平我先行

建立资源共享机制，做到“有地议事”，增强创先向心力

健全选拔培养机制，做到“有人管事”，增强创先内生力

完善责任管理机制，做到“有章理事”，增强创先推动力

拓展资金投入机制，做到“有钱办事”，增强创先保障力

美化服务环境，努力打造“服务环境最美银行”。

优化服务流程，努力打造“服务效率最高银行”。

强化服务培训，努力打造“服务能力最强银行”。

细化服务内涵，努力打造“服务品牌最响银行”。

夯实人

工作总结创新标题集锦(二)：公文写作常用语(妙词集锦)

妙词集锦

一、二字动词

二、四字短语

## （一）主谓短语

## （二）动词短语

### 1. 动宾短语

### 2. 双动短语

## （三）偏正短语

4. 迅速铺开、显著增强、逐步加强、显著扩大、切实增强、日趋完备

5. 重点扶持、层层分包、跟踪服务、配合联动、配套联动

6. 严格落实、严格检查、严格整顿、严肃处理、严格管理

7. 及时沟通、非常之举、宏伟蓝图、指路明灯

8. 积极作为、有效作为、大胆作为、千方百计

9. 更大力度、更深层次、更高水平、更强力度

10. 锐意进取、努力奋斗、奋力争先、努力拼搏

11. 超前预防、认真查摆、及时整改、立即行动

12. 有序运行、有序推进、逐步推进、对外嫁接

13. 骨干企业、主导产业、支柱产业

## 二、多字熟语

## （一）\*\*性

5. 有效性、实效性、时效性、长期性、周期性、经常性、反复性
6. 体制性、机制性、规定性
7. 资源性、稀缺性、紧缺性

## （二）\*\*力

1. 适应力、战斗力、创新力、创造力、协作力、整合力、鉴别力、免疫力
3. 集中精力、提高能力、用好权力、增强合力、激发活力

## （三）公\*\*

1. 公物、公有、公干、公担、公关、公差、公务、公家
2. 公判、公审、公决、公办、公理、公制、公投、公证
3. 公开、公正、公平、公道、公心、公益、公德
4. 公众、公认、公论、公推
5. 公然、公害、公报、公式

## （四）\*\*制度

## （五）\*\*机制

## （六）\*\*原则

## （七）\*\*点

起点、难点、弱点、重点、结合点、关节点、关键点、出发点、

落脚点、切入点、着眼点、高起点、侧重点、共鸣点、闪光点、

制高点、着力点、增长点、兴奋点、增效点、发展点、聚焦点、

支撑点、汇集点

(八) \*\*是\*\*

新是灵魂、制度是保证、干部是关键，

(九) \*\*化

(十) 围绕\*\*抓整改

(十一) \*\*明显\*\*

(十二) \*\*发展

统筹发展、全面发展、持续发展、快速发展、协调发展、健康发展和谐发展

(十三) \*\*推进

(十四) 以\*\*为\*\*

(十五) \*\*心

(十六) \*\*到位

(十七) 树立\*\*形象

(十八) 致辞开场白

(十九) 相结合

(二十) 进一步\*\*

进一步增强（提高、扩大、拓展、加大、深入、加快、加强、强化、形成

(二十一) \*\*抓

(二十二) \*\*子

(二十三) 统筹

- 3 -

(二十四) \*\*意识

(二十五) 善于\*\*

(二十六) \*\*不\*\*

思想不重视、制度不健全、责任不落实、工作不到位

心不贪、脑不懵、耳不软、手不伸、嘴不馋

疏于防范、疏于管理、疏于监督

(二十七) \*\*到一线

了解情况到一线、检查督促到一线、解决问题到一线、服务保障到一线

(二十八) 紧紧抓（扭）住\*\*不放松

紧紧抓（扭）住学习不放松、紧紧抓（扭）住创新不放松

（二十九）\*\*得到\*\*

（三十）纳入\*\*

纳入议事日程、思想、工作、平时、视线、党委决策、管理、管控、计划

（三十一）\*\*人

大讲学习之风（讨论之风、研究之风、创新之风）

（三十三）\*\*精神

公仆精神、奋斗精神、务实精神、奉献精神、大无畏精神

（三十四）排查

（三十五）\*\*战

（三十六）从\*\*

从\*\*起步、切入、抓起、深入、突破

（三十七）\*\*功夫

细功夫、慢功夫、真功夫、硬功夫、笨功夫、实功夫

（三十八）\*\*起来

氛围（声势、热情）造起来、树起来、学起来、用起来、鼓起来

（三十九）统好\*\*

统好思想、统好力量、统好时间、统好标准

（四十）\*\*动

教育鼓动、活动牵动、奖惩促动、形象带动、外力推动、拉动

（四十一）\*\*感

责任感、使命感、紧迫感、满足感、成就感、荣誉感

（四十二）\*\*报

- 4 -

严禁迟报、漏报、虚报、错报

（四十三）\*\*剂

催化剂、粘合剂、空气清新剂、去污剂

（四十四）\*\*一把

促一把、推一把、拉一把、帮一把

（四十五）标题类短语

1. 综合概括类：

2. 措施要求类：

四、经典语句

五、领导名言

**\*\*创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力**

**\*\*各级领导干部要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋**

**\*\*各级党委政府要树立强烈的人才意识，各级领导干部要有思贤若渴的爱才之心、伯乐相马的识才之智、海纳百川的容才之量、知人善任的用才之艺，切实把人才工作放到更加突出的战略位置，摆上重要的议事日程，千方百计做好发现、培养、凝聚人才的工作。**

**\*\*要把人才工作纳入我市经济社会发展的总体布局，加强对人才工作的规划预测，是人才工作与结构调整、产业培植、区域发展、城市建设等紧密结合起来，切实做到谋划发展同时考虑人才保证，制定计划同时考虑人才需求，研究政策同时考虑人才导向，部署工作同时考虑人才措施。**

**\*\*一方面经常研究、准确把握管委、政府领导的工作思路和重点，选准领导决策点，争取与上“合拍”；另一方面围绕全区发展中的热点、疑点、难点问题，组织办公室文秘人员会同部门一起深入基层，抓住关键问题开展专题调研，努力做到与下情“合辙”。**

**质朴的语句**

**\*\*领导干部要善于“早说话、多说话、说明白话”**

**\*\*不忘传统建家业、不吃老本创新业、不守摊子立功业**

**- 5 -**

**工作总结创新标题集锦(三)：学校八字宣传标语大全**

## 学校八字宣传标语大全

顽强拼搏、超越极限

挥动激情、放飞梦想

青春无悔、激情无限

顽强拼搏、勇夺第一

挑战自我、突破极限

奋发拼搏、勇于开拓

遵规守纪、团结互敬

拼搏奋进、永远进步

齐心协力、力争上游

凌云赛场、斗志昂扬

文韬武略、笑傲群芳

展现自我、争创新高

奥运精神、永驻我心

磨砺意志、奋发冲刺

团结拼搏、展现自我

利剑出鞘、倒海翻江

守德守纪惜势惜时

风雨同舟，荣辱与共！

齐心协力共创佳绩

正直勤奋团结创造

慧而明理，敏而好学

诚实团结拼搏进取

一份耕耘一份收获

勤奋踏实，诚实守信

工作总结创新标题集锦(四)：2015工作总结结尾

什么是工作总结？工作总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查、分析、评判，从理论认识的高度概括经验教训，以明确努力方向，指导今后工作的一种机关事务文体。它是党政机关、企事业单位、社会团体都广泛使用的一种常用文体。

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它还可以作为先进经验被上级推广开来，为其他单位所汲取、借鉴，推动实际工作的顺利开展。

工作总结的内容总结主要包括以下四个方面的主要内容：

### 1. 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位

名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等；形势背景包括国内外形势、有关政策、指导思想等。

## 2. 成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

## 3. 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，找出经验教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

## 4. 今后打算

下一步将怎样发扬成绩、纠正错误，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些内容。

## 工作总结的特点

总结的经验主要表现在自我性、客观性、经验性三个方面。

### 1. 自我性

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

### 2. 回顾性

这一点总结与计划正好相反。计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参

考。

### 3. 客观性

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

### 4. 经验性

总结还必须从理论的高度概括经验教训。凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的惟一标准的原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样才能达到总结的目的。

## 工作总结的分类

根据不同的分类标准，可将总结分为许多不同的类型。

按范围分，有班组总结、单位总结、行业总结、地区总结等。

按性质分，有工作总结、教学总结、学习总结、科研总结、思想总结、项目总结等。

按时间分，有月份总结、季度总结、半年总结、年度总结、一年以上的时期总结等。

按内容分，有全面总结、专题总结等。

区分以上总结的种类，目的在于明确重心、把握界限、为构

思写作提供方便。但上述分类不是绝对的，相互之间可以相容、交叉。如《xx大学1999年度工作总结》，按性质讲是工作总结，按范围讲是单位总结，按时间讲是年度总结，按内容讲是全面总结。同时，大学的工作总结不可能不涉及教学和科研，那么它也包容了教学总结和科研总结的成份。这说明在总结的分类上，应灵活掌握，不必过于拘泥。

### 1. 要坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

### 2. 要注意共性、把握个性

的材料。

### 3. 要详略得当，突出重点

有人写总结总想把一切成绩都写进去，不肯舍弃所有的正面材料，结果文章写得臃肿拖沓，没有重点，不能给人留下深刻印象。总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。而一般性的材料则要略写或舍弃。

总结的标题有种种形式，最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《xx市财政局1999年工作总结》、《xx厂xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

## （二）总结的正文

和其他应用文体一样，总结的正文也分为开头、主体、结尾三部分，各部分均有其特定的内容。

### 1. 开头

总结的开头主要用来概述基本情况。包括单位名称、工作性质、主要任务、时代背景、指导思想，以及总结目的、主要内容提示等。作为开头部分，要注意简明扼要，文字不可过多。

### 2. 主体

这是总结的主要部分，内容包括成绩和做法、经验和教训、今后打算等方面。这部分篇幅大、内容多，要特别注意层次分明、条理清楚。

主体部分常见的结构形态有三种。

第一，纵式结构。就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

第二，横式结构。按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

第三，纵横式结构。安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。

主体部分的外部形式，有贯通式、小标题式、序数式三种情况。

贯通式适用于篇幅短小、内容单纯的总结。它像一篇短文，全文之中不用外部标志来显示层次。

小标题式将主体部分分为若干层次，每层加一个概括核心内容的小标题，重心突出，条理清楚。

序数式也将主体分为若干层次，各层用“一、二、三……”的序号排列，层次一目了然。

### 3. 结尾

结尾是正文的收束，应在总结经验教训的基础上，提出今后的方向、任务和措施，表明决心、展望前景。这段内容要与开头相照应，篇幅不应过长。有些总结在主体部分已将这些内容表达过了，就不必再写结尾。

#### 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专

业知识，工作态度端正，认真负责。

## 2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作□200xx年底协助好办公室主任顺利地完成了xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的xx年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩！

在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的