

保险公司工作交流座谈会简报(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保险公司工作交流座谈会简报篇一

我就是财产保险股份有限公司的一名普通的业务员，我入司2年以来，无时不刻的感受着财产保险文化的熏陶。在那种：以人为本，我为人人，人人为我的公司精神礼貌的感染下，自身素质得到了快速的提高和成长，在此我衷心的感谢公司各位领导给予的关怀与帮忙。同时在这两年的工作中也遇到了一些困难和问题。

例如：1公司的出单系统程序比较的不给力，有时出个单子因为系统的缘故，需要客户多等将近半个至一个小时，这样一来的后果将就是导致客户产生不信任感和焦躁情绪，以至于对我们业务员以后的展业造成必须影响。

2公司核保政策变动较快：对于我们业务员来说，如果业务要做的好，平时就需要有一些大客户的支持与帮忙，在此状况下同样的我们也需要给予这些客户些政策上的支持与帮忙，这样才能换来彼此的真诚与信任，双方都得到长足的发展。

3公司组织的培训较少：诚然如古人所云，学习知识如逆水行舟，不进则退；做业务的其实也就是如此，我们需要不断的在实践中积累经验及借鉴一些好的，与时俱进的销售手段。这样我们才能不被时代抛弃及淘汰，才能为公司贡献更多的力量！

最后再此衷心的感谢各位公司给予的帮忙及关怀，同时也祝愿

****财产保险股份有限公司在新的一年里：蓬勃发展，蒸蒸日上。祝福公司的每位员工：身体健康，万事如意！**

保险公司工作交流座谈会简报篇二

，积极贯彻省、市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新。积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，化为自己的思想武器。

作为一名副经理，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到尊纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

控制高风险、高赔付的业务，从承保源头抓起，增强盈利，使车险真正成为增收保费和创造利润的骨干险种。

20xx年工作重点是继续扩大学校业务，继续开展银行非车险业务，有效地发展增员，加强团队建设，积极配合王波经理的工作，为公司的发展添砖加瓦。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

保险公司工作交流座谈会简报篇三

今年中心在医保经办管理服务工作中，坚持以优化服务为主线，围绕建设一流窗口服务的目标，从“以人为本、至善至

诚”医保服务理念出发，推行“一口式”受理服务，保障民生的医保服务品牌，不断提升医保窗口服务形象。

（一）注重岗位能力建设，着力在“软件”上创优。20xx年11月至今年3月止，中心对窗口及办公室内部部分人员进行了岗位调整和聘用，7月份开始部门、系统逐步调整到位，9月份中心进行审核、结算、非现金制卡制册各岗位实例培训与测试，10月窗口正式推行一口式受理工作。10月，中心制卡制册业务量急增突破原来360个号一天的日均量记录达到400多号，一口式受理效率得以显现，窗口实现了从“专业窗口”向“综合窗口”的转变，窗口排队等待时间明显缩短，提高了工作效率和业务知识技能，全面提升了窗口服务水平。

（二）注重业务延伸工作，着力完善三级网络平台。为满足参保人员就近便捷办理各项医保事务的需要，缓解区中心人员紧张、场地狭小、业务繁忙的矛盾，中心积极争取上级业务管理部门许可，将区级制卡服务功能延伸到街镇三级网络公共平台地区。中心申请将华漕镇、浦江镇、虹桥镇、梅陇镇、吴泾镇和江川街道作为第一批试点，得到市中心支持和批复。

（一）抓技能培训，提升医保服务素质内涵。1-6月，中心以自编自制“医保窗口经办岗位经验之谈培训材料”为指导，坚持一线职工主讲，部门领导重点点评，全体职工参与互动的方式，结合市中心服务标准化的操作规范开展为期六个月的业务操作培训。培训根据职工自行整编的37个操作规范，将平时窗口工作中职工实际操作经验之谈通过晨会学习、个案探讨、专题座谈、现场提问等方式进行，上半年度共60课时，30名职工参加讲课，下半年进行了全面考核。讲课以最结合本职工作的原始方式，找出理论与实际操作的区别，寻求完善理论与实际运用的最佳方案，将《标准化》服务落实于实际工作中。

（二）抓基础管理，完成医保业务档案整编工作。上半年中

心成立医保业务档案整理工作小组，按照《xx市医疗保险业务档案管理规范》，在时间紧、任务重、人员少的条件下，对20xx年度居保、帮困参保档案及13年度各类参保报销、信访、非现金制卡册等业务档案进行责任分工，明确职责，全面落实。截至10月，中心完成居保参保登记690卷，大学生保障参保登记10卷，互助帮困计划参保登记115卷，转移接续29卷，办理就医记录册247卷，办理医保卡494卷，办理大病登记49卷，办理住院及家床登记6卷，离休干部变更定点医院5卷，异地就医关系转移22卷，参保对象管理76卷，造口袋2卷，大学生大病、住院参保凭证48卷，小城镇门急诊统筹10卷，各类医保业务档案已全部整理、归档，以上共计1803卷。

（三）抓品质建设，开展窗口服务立功竞赛活动

4月份，中心向区人保系统全体窗口单位倡议开展“保障民生，服务民生，创一流服务窗口”为主题的立功竞赛活动。中心作为窗口单位的代表，组织全区人保系统职工紧密围绕“转型服务、保障民生、服务民生”这一主线，以开展“五比五赛”活动为目标，以开展职工思想和职业道德学习教育、争创“工人先锋岗”、开展职工岗位技能、“岗位标兵”、“业务能手”“党员先锋岗”等活动为载体，通过广泛开展岗位练兵、业务比拼、合理化建议、和技术创新竞赛，营造比、学、赶、帮、超竞赛氛围，促进职工整体素质提高，推动窗口服务效能和服务形象的提升。

中心作为全市医保系统高龄老人护理保障计划试点，结合本区实际，对具有本市户籍，年龄80周岁以上，参加本市城镇职工医疗保险经老年医疗护理评估达到一定护理需求等级的由老年医疗护理服务机构提供基本的居家医疗护理，试行医保支付80%居家护理费用政策。作为老年护理试点区县，上半年度，中心已完成前期调研、政策操作培训、人员排摸等大量工作。截至10月31日，本区共受理高龄老人医疗护理登记85人，其中江川27人、莘庄58人；目前已评估人数77人，

其中评估等级未达护理需求的一般人员为31人、轻度等级14人、中度等级10人、重度等级22人。上门护理22人中江川2人，莘庄14人。受理登记人数高于其他两个试点区。

（一）做好居保、帮困参保缴费审核工作。今年，居保、帮困参保缴费于20xx年12月20日开始实施。中心充分领会政策精神，一是明确分工；二是对医保服务点、医疗机构组织召开政策培训会；四是加强宣传，做好告知；五是及时做好各类卡册发放工作。截止今年10月，中心共居保审核236324人次，涉及个人缴费金额3697.86万元；互助帮困审核25534人次，涉及个人缴费金额329.11万元。

（二）做好流动就业人员基本医疗保险关系转移。医保转移接续工作在区县医保中心推广，中心医保关系转移接续工作严格按照市中心的操作规范操作，有序、顺利的进行，13年共办理转移接续431人次。

我区130多万参保人群，医保年度转换涉及减负居多，为确保医保跨年度（20xx年3月底至4月初）工作以及医保年度转换顺利进行，中心及时召开年度转换工作会议，解读政策内涵、统一操作口径；对窗口工作人员、全区104家医药机构以及13个街道（镇）16个医保服务经办点进行了重点培训，切实提高基层对账户清算、零星报销、减负操作、个人账户查询、邮汇资金查询等业务理解和工作能力；及时调整结算窗口结算人员，以应对大量的减负人群。

（四）做好医保各项日常工作

截至9月，大厅服务人数75555人，周六服务人数4932人，中心完成各类零星报销20376人次，报销总额为3081万元；各类帐户清算1328人次，清算金额为680万元；各项减负4415人次，涉及减负金额2392.71万元；各定点医疗机构的日对账通过37476日，改账通过477日；制卡110284张，就医记录册113176册，各类登记16549人次，就医关系转移652人次，关

系转移接续431人次，镇保资金转城保1412人次，回复人民来信69封，接待业务支持641人次，离休干部转诊、变更定点901人次。

为应对急剧增加的各项服务工作，中心在窗口工作人员人数保持不变的情况下，采取多种措施加强配置，优化资源。一是放开绿色通道，将原有绿色通道改造为非现金业务受理窗口，缓解窗口压力，原绿色通道安排的后台办理。二是开展预受理服务，由值班长在参保人排队等候时，主动询问他们的要求，解答参保人的疑问并提供快捷的服务引导，避免重复排队，加快服务办理速度。三是合理调配窗口：在行政办公区域重新规划设置“集中受理室”，将居保帮困参保审核、单位集中零报、批量制卡等不对外受理业务的台席移到集中受理室，保证前台开足对外接待的窗口。四是完善应急措施，在大厅等候人数较多的情况下，将会议室改造为等候区，分散大厅人流，并抽调办公室人员加强窗口力量，加快窗口办事速度。

（五）加强本区医保信息安全工作。中心认真开展日常网络的维护、安全管理工作，通过委托第三方管理使我区医保网络信息管理更专业。6月份，中心组织对104家医药机构，16个医保服务点开展信息安全自查督查活动，同时指导了各服务点的网络信息管理，杜绝了网络安全隐患。

中心就新成立医保基金稽核部职能进行分工，截至10月，根据市中心下发的具体要求，做好“住院、门诊大病及家庭病床、计划生育”等高额费用审核及“甲、乙类药品支付错误”及“药品代码失效”情况核查比对工作，共计审核各类费用为9034894.08元，扣除不合理费用60808.88元。

根据市医保中心、区人保局对规范服务达标要求，结合政风行风建设办公室继续做好了政风行风及窗口优质服务达标自身督查及规范服务工作。2月份，中心今年度拟定政风行风、规范服务达标计划，利用晨会等及时提醒、跟踪、督促窗口

服务，每季度发放200张满意度测评，确保市、区对我中心政风行风明察暗访取得良好成绩。

六、明年工作要点

1、以公共服务形象为目标，创新机制提升窗口服务能力。在窗口工作中紧扣优质服务为宗旨，完善窗口管理制度，强化窗口管理。14年中心将着力于窗口整体形象建设，通过培训、实践比赛等将微笑服务、礼仪服务、规范化、标准化服务贯穿于窗口整个过程中，全面推动窗口服务水平的提高。

2、继续寻求医保业务延伸推进工作，方便参保人员就近办理。在13年取得上级业务管理部门许可的情况下，中心将制卡延伸至6个试点街镇，14年中心将继续寻求医保业务其他街镇延伸的推进工作，同时争取将其他部分功能亦延伸到我区街镇三级网络公共平台地区，满足参保人员就近便捷办理各项医保事务的需要。

保险公司工作交流座谈会简报篇四

一个季度过去了，又一个季度又过去了，我在保险销售岗位上已整整奋斗了半年，上个季度的今天我也在书写着这样的工作总结（萌芽杯刚结束，那时的点点沮丧、淡淡疲惫、丝丝遗憾及火热的期望与激情——依然历历在目，记忆犹新。而今当我提笔写新的总结时，心中如倒反五味瓶，一个词——无语……看惯了，身边的同事来来去去；听惯了，早会的业绩播报日复一日；做惯了，电话约访依然继续。上个季度期待新的开始的我，来到业务一部，来到正式拼杀战场，我成了一名真正意义上的角斗士，然而在充满荆棘、硝烟弥漫的道路上，我病倒在那个我期待山峰的坡上，没能完全体会什么是无限风光在险峰的乐趣，也很难品味一览众山小的气魄（冲高暂时没有成功。

而生活依然需要继续，保险销售依然要进行，作为我第一份

正式职业，我不能留下任何“no”的记录，我依然会用自己的激情和努力来证明我适合这份工作，当然我也要用实际的业绩这证明我存在的价值。

时光荏苒，如白驹过隙。这个季度的我多了一份“老”的痕迹，身体在一天天变老，为了那个不想荒废的岁月；脸庞多了一份沧桑与成熟，是岁月的烙印，也是为美好生活而奋斗历程的瞬间留念。

年岁岁花相似，岁岁年人不同。保险依然卖，而我更应该检讨上个季度工作中的不足，抖擞精神，整装待发。

业务三部共有代理人32人，一年来在公司领导的关心支持下和大家的共同努力下，我部在个人代理业务上取得不错的成绩，截止到xx月xx日第一营业部业务三部创造了车险保费xx万，非车险保费xx万的佳绩，提前xx个月完成中支下达的保费任务。

一年来，根据上级公司下达给我们的全年销售任务，我部制定了全年销售计划，按月度、季度、半年度、年度来分时分段完成任务，由于我部的有效人力较少，又加上人保、平安电销对车险业务的冲击，在业务拓展上曾经出现一定的困难，面对激烈的市场竞争，我们没有放弃努力，通过与上级部门沟通、统一认识，努力增员，并且让业务人员充分了解公司的经营目标以及公司的经营状况。我们把稳固车险，拓展新车市场作为业务工作的重中之重，在抓业务数量的基础上，坚决丢弃屡保屡亏的“垃圾”业务。与此同时，我们和汽车销售商建立友好合作关系，请他们帮助我们收集、提供新车信息，对潜在的新业务、新市场做到心中有数，充分把握市场主动，填补了因竞争等客观原因带来的业务不稳定因素。大家团结一心，终于使个人代理业务取得突破性发展。

回顾一年的工作，我部各项工作虽然取得了一定的成绩，完成了公司下达的各项指标任务，但工作中仍然存在着一些问

题，如有效人力不足，销售产能低下。对此，我们也认真分析了原因，只有不断提高业务人员队伍的整体素质水平，才能拓展到更多更优质的业务。在今后的工作中，我们会抓住各种学习和培训的机会，促进个人代理团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

工作除了业务拓展外，我还兼做第一营业部的财务收付工作，我积极配合上级部门工作，在日常工作中能够认真严格的按照上级公司《财务管理规定》，积极有效的开展工作，严格把关，认真审核，做好每天的日结工作和每个月的手续费对帐与支付工作，并及时送交相关主管部门。

从事财险工作，只有不断的加强对专业知识的学习，才能打造出具有持续竞争力的队伍。

保险公司工作交流座谈会简报篇五

20__年度，对外合作交流处坚持以服务学校学科发展和人才培养为导向的外事工作理念，在各院系和部门的大力支持下，圆满完成了包括外事接待、学生出国派遣、外国专家聘请和管理、中外合作办学和联合培养项目设计和报批、国际会议初审和报批，以及教师出国初审、港澳台事务和国际化教育办公室、国别和区域研究基地对外联络等年初制定的工作计划和任务。

一、开展广泛的国际交流，通过“请进来”和“走出去”提升学校的国际知名度和影响力。

1. 认真做好各级各类外事接待工作。

20__年度，我处共接待国外来访人员177批次，780人次，包括多个国家的政府部长、对华友好协会主席、市长、驻华大使、驻沪总领事在内的外国官员，以及合作大学的校长、院长及教师代表团，深化了我校与海外合作高校的校际交流关

系，提升了学校的国际知名度和影响力。

2. 协调校级代表团访问海外知名大学，拓展校际合作交流项目，参与国家中外人文交流活动，同时做好学校师生的因公出境审批和管理工作。

20__年，在我处的协调下，我校代表团成功访问了加拿大、美国、西班牙、英国、希腊、俄罗斯、伊朗、泰国、摩洛哥等国的知名大学和孔子学院，开拓了校际合作交流项目。同时，20__年11月之前，我处负责学校师生的因公出境审批和管理工作，在严格审核出境材料的同时，尽力为学校师生出境交流学习和参加学术会议提供方便。

3. 申报举办国际会议，提高学校的国际学术影响力。

20__年，我处共向教育部成功报批了11个国际学术会议，包括1个重大国际会议，协助院系顺利举办会议，并做好会议期间的外事监管工作，确保国际会议零差错。

二、积极搭建国际合作平台，与国外一流大学建立战略合作伙伴关系，进行广泛、深入的合作与交流，促进学校国际化人才培养，打造国际化师资队伍。

1. 新签、续签国际合作协议。

全年我处审核新签校际合作交流协议43项，续签14项，包括与加拿大多伦多大学、西班牙ie大学、德国弗赖堡大学、日本大阪大学、土耳其安卡拉大学等世界知名大学建立了校际合作交流关系，使得学校目前的国际交流合作伙伴学校和机构总数达到55个国家和地区的283所，为我校师生开展教学科研的国际交流提供了保障。

2. 设计、申报中外合作办学项目。

4月，我校与韩国梨花女子大学合作举办韩国社会与文化硕士研究生教育项目获得教育部批准，实现了我校在研究生教育层面上中外合作办学工作的突破。9月，我校再次向教育部申请与西班牙阿尔卡拉大学合作举办西班牙语专业本科教育项目，现已通过上海市教委组织的专家评审，上报教育部。

3. 推动联合培养项目。

我处会同教务处及相关院系进一步做好肯特3+2项目的宣讲、报名和录取等工作，共有10名20__级学生被录取。经过协商，我处还完成了与肯特州立大学的校际框架合作协议和3+2项目协议的修订及续签工作。同时，我处还积极与院系、教务处、研究生部合作，推动本科生2+2、研究生1+1+1和3+2本硕连读等联合培养项目的设计和实施。目前，我校与美国、新西兰、葡萄牙、韩国等国一流大学的联合培养项目取得了实质性进展。

三、认真研读国家外专局、教育部和上海市外专局关于各类引智项目的文件要求，进一步改革我校外国专家聘请机制和流程，不断提高我校外国专家的层次，同时加强外国专家的管理和服务。

1. 进一步优化外国专家聘请和管理机制，申报国家项目，提高外专待遇。

20__年我校共聘请长期外国专家89人，短期外专93人，人数比往年有较大增加，保证每个学科和专业都有外专任教。同时，外专的层次也不断提升，博士和教授背景的外专比例越来越高。为了吸引更多高层次外国专家来我校任教和讲学，我处根据国家外专局和教育部的要求，积极组织院系根据学科和专业发展需要，申报各类高水平外专项目。由于组织得当，申报材料具体详实，去年申报的20__年度外专项目，我校获得国家资助369万，比20__年多50万；而今年申报的20__年度外专项目，得到了441万元的资助，比20__年多了70余万

元，为学校赢得了更多的办学经费。

另一方面，我处在去年调研的基础上，调整和提高全校外专的薪酬标准，经校长办公会议讨论通过后从3月开始施行，受到了外专和院系的热烈欢迎。

2. 提高服务外国专家的水平，为他们提供更加周到的服务。

我们从小处着手，尽可能为外教提供方便，让他们感受温暖。除了常规的外教迎新会和年底的外教新年联欢会，20__年我们为外教制作了《上外生活指南》，逢年过节给每一位外教发去祝福的邮件，提醒他们注意安全。我处今年还组织了“我与外教”征文比赛，让更多的师生了解外教在我校的感人事迹。经过推荐，我校荷兰籍外国专家耶鲁安(jeroen van de weijer)教授荣获20__年上海市“白玉兰纪念奖”。

四、着力推进学生海外交流学习，认真做好国家留学基金委公派出国留学项目和学校海外交流基金项目的申报、评审、派出及总结交流等工作。

根据20__年5月我们对20__年应届毕业本科生在学期间出境交流学习情况的调查，全校毕业生中有369名学生在上外学习期间有过出境交流学习的经历，占应届毕业本科生总人数的24.6%，比20__届的17.8%，有较明显的增长。

1. 国家留学基金委各类项目有序实施。

20__年度，我处与院系通力合作，认真研读留学基金委的通知要求，共向国家留基委上报本科生类国家公派出国留学项目10项，推荐本科生共计109人。截至11月底，共录取102人，平均录取率达到93.58%。目前已经派出98人，派出率达到96.08%。

此外，我校在留基委优秀本科生国际交流项目上取得了零的

突破。在留基委第一批已经录取的1457名优秀本科生中，我校在“新华社—上外多语种国际新闻人才培养计划”框架下共派出9名本科生。我处还组织召开了优秀本科生项目的行前动员会，借此契机，加强公派留学人员的行前、在外和归国后管理。

2. 设立学生海外交流基金，第一年运行顺利, 成效显著。

20__年是我校学生海外交流基金运作实施的第一年，我处协调学校成立了基金管理工作小组，制订了《基金管理条例》。1月发布立项通知后，共收到全校54个项目申请，经工作小组评审、公示、立项，共确定基金资助项目37项。经相关院系和研究生部公开选拔、公示，共资助149名学生开展海外交流。截至今年11月底，批准立项的37个项目中，有34个项目已执行完毕或正在执行，项目执行率达到91.9%。

为了解学生在海外学习的情况，让更多学生分享海外学习收获，扩大基金使用的效益，12月，我处与学生处共同举办了“扬帆寰宇，铸造英才”——学生海外交流心得分享会，总结了学生海外交流的进展与成果，分享学生海外留学的收获与心得，听取学生关于我校海外留学项目实施的意见建议。

根据各方反馈, 学校海外交流基金第一年运行顺利, 基金使用效益显著, 很好地发挥了它的导向作用。

3. 精心组织暑期学习项目。

2月，我处遴选公布了4个世界一流大学的暑期课程项目，经外方高校选拔考核，共有34名学生确认录取。6月和11月，我处分别组织召开了暑期项目行前动员会和总结会，听取了各项目的运行情况，学生分享了各自的学习收获和体会，并对各项目总体表示满意。

五、圆满完成各项港澳台事务。

1. 申报和实施香港与内地高校师生交流计划。

我处设计并完成了教育部重点项目——“香港与内地高等学校师生交流计划”的申报工作。最终，我校与香港城大合作举办的香港学生翻译研修班以及我校国际教育学院与香港城大中文、翻译及语言学系交换学生项目成功获批。今年，我处共接待这个项目来访师生2批，共36人。

2. 接待港澳台地区的访问团，组织各类学生交流和评奖活动。

20__年度，我处共接待了中国台湾文藻外语大学、香港城市大学等多个港澳台访问团，推荐了4名优秀研究生和本科生参加“两岸青年领袖研习营”和“两岸青年社会实践营”活动，组织了4名中国台湾新生参加上海市“百名台生看上海”活动，同时还协助招生办公室完成对港免试招生工作。此外，我处会同学生处、研究生部完成了教育部关于港澳台侨学生奖学金评审工作。

3. 申报海峡两岸学术研讨会，推动我校与文藻外语大学签署合作协议。

今年，在教务处的帮助下，我处向教育部成功申报了第十届海峡两岸外语教学研讨会；在工商管理学院的帮助下，申报了第七届海峡两岸企业管理学术研讨会。另外，我校与文藻外语大学签署了师生交流合作协议，协助国际教育学院完成了与香港城市大学中文、翻译及语言学系交换学生协议的审核及续签。

六、认真做好国际化教育办公室工作。

1. 组织召开学校国际化教育工作总结交流会。1月15日，组织召开了20__年度国际化教育工作总结交流会，回顾20__年

学校国际化教育工作，研讨20__年的国际化教育工作计划和举措。

2. 协调召开学校国际化教育领导小组会议。7月5日，组织召开了第四次校国际化教育领导小组会议，总结春季学期国际化教育各方面工作的实施成效，讨论我校国际化教育面临的问题及下一阶段工作计划。

3. 举行复合型专业国际化建设工作会议。9月26日，组织召开了复合型专业国际化建设工作会议。校国际化教育领导小组组长曹德明校长出席会议并讲话，副组长冯庆华副校长主持会议。校国际化教育领导小组成员单位、复合型专业学院及英语学院负责人出席会议，并做了交流发言。会议要求，各单位于年底前制定好本单位的国际化建设方案及国际化人才培养方案，并尽快完成全外语课程板块的设计和建设。

4. 协调有关院系和部门推进我校国际化课程体系建设。20__年学校开设了18门全英语专业课程，满足了校际交换留学生的需求。目前相关调研和总结工作正在进行。

七、加强队伍建设，打造一支服务意识好、业务能力强的外事工作团队。

一年来，我处全体员工坚持学习，关心国家大事，关注国内外形势，研读各类文件，提升理论水平，拓展国际视野。其次，通过分工协作，我处所有员工轮流参加教育部、市外办等各级机构组织的业务培训和学习，并将各自的学习体会和心得进行总结，与大家分享。我处定期举行处务会议，布置工作任务的同时，对近期工作中的焦点问题或难题进行研讨，集思广益，大大提高工作实效，成功解决了几项难题。此外，我处要求每人每年确定一个研究课题，在工作中开展研究，撰写研究论文，在年底的科研报告会上宣讲、交流。

八、对接教育部、市外办、市教委等上级部门交派的任务。

我处对接教育部国际司，与科研处合作，成功完成了20__年新增国别和区域研究培育基地申报工作。我处还向教育部“中德职业教育人员联合培训项目德语译员后备人才库”推荐了2名学生译员，并圆满完成了教育部、市外办、市教委等上级部门交派的诸如会议翻译、陪同出访、资料收集和统计等大量其他任务。

忙忙碌碌的20__年即将结束，我们在对一年来取得的成绩略感欣慰、对各级领导和广大师生的大力支持深怀感恩的同时，期待来年投入更多的热情和智慧，为学校的国际化建设再立新功。