

# 征管科年终总结 税收征管工作报告(实用6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 征管科年终总结 税收征管工作报告篇一

第一条 为加强税收征管，保障税收收入，维护纳税人合法权益，促进经济社会发展，根据《中华人民共和国税收征收管理法》等法律、法规，结合本省实际，制定本办法。

第二条 县级以上人民政府应当加强对税收征管保障工作的领导，建立健全依法治税工作机制，协调税收征管保障重大事项，支持税务机关依照法定税率计算税额、依法征收税款。

县级以上人民政府财政部门负责组织协调有关部门和单位，做好税收征管保障相关工作。

县级以上人民政府其他有关部门和单位按照各自职责做好税收征管保障工作。

第四条 税务机关制定涉及税收征管的规范性文件，应当依照国家和本省有关规定办理。

县级以上人民政府及其他有关部门和单位不得以制定规范性文件、印发会议纪要等形式，擅自作出税收开征、停征以及减税、免税、退税、补税和其他同税收法律、法规和国务院规定相抵触的决定；不得干预、阻挠或者取代税务机关依法履行职责。

第五条 税务机关应当根据税收征管保障工作的需要，从有关部门和单位获取涉税信息和数据，建立税收风险管理系统，开展数据分析、纳税评估、风险监控等税收征管工作。

(一)投资项目的立项审批、核准、备案，建设项目的规划、审批、备案；

(四)城镇地籍管理、全国土地调查；

(五)涉及税收优惠资格的相关认定和年审；

(八)其他涉税信息和数据。

上述涉税信息和数据，其中第(一)(二)(三)项应当全量定时提供，第(四)(五)(六)(七)(八)项应当按照与税务机关商定的内容和时间提供。

第七条 涉税信息和数据应当通过政务信息资源交换共享平台提供给税务机关，不具备通过交换共享平台提供条件的，应当通过其他方式向税务机关提供。

第八条 省税务机关应当会同省人民政府财政部门，按照第六条所列涉税信息和数据，制定全省统一的涉税信息和数据交换共享基本目录，明确提供单位和提供方式。

设区的市、县(市、区)税务机关可以根据本行政区域税收征管保障工作需要，会同同级财政等有关部门，参照涉税信息和数据交换共享基本目录，制定本级目录。

第九条 除法律、法规、规章另有规定的以外，税务机关不得将获取的涉税信息和数据公开，不得将其用于与税收征管无关的事项。

(一)道路交通运输个体税收；

(二) 零散建筑施工、装饰装修业税收；

(三) 不动产租赁税收；

(四) 商业性演出、会展、培训税收；

(五) 彩票业中奖收入税收；

(六) 其他可以实行委托代征的税收。

第十一条 对已享受税收优惠的对象，不符合税收优惠条件的，县级以上人民政府有关部门应当告知同级税务机关，税务机关停止对其执行税收优惠政策并依法追缴相关税款。

税务机关发现税收优惠对象不符合税收优惠条件的，应当停止执行税收优惠政策，并告知相关部门。

第十二条 县级以上人民政府财政部门，应当依法保障对国家和本省规定的有奖发票、涉税举报奖金、代扣代缴手续费、代收代缴手续费、委托代征手续费及其他税收征管保障工作事项的支出。税务机关应当加强经费管理，降低征管成本，提高征管效率。

第十三条 公安机关应当依法打击伪造、变造、贩销售发票及利用假的发票进行犯罪的行为；对税务机关移送的涉嫌犯罪案件依法进行查处；对拒绝、阻碍税务机关依法执行公务构成违反治安管理的行为或者犯罪行为的相关人依法予以处理；按照税务机关提交的相关阻止出境文书，依法阻止有关人员出境。

第十四条 县级以上税务机关应当公开征收依据、减免税政策、办税程序以及服务规范等事项，依法保障纳税人的税收知情权、参与权和救济权。

第十五条 税务机关应当为纳税人提供税法宣传、政策咨询、

纳税辅导、办税指南等服务。根据实际情况，对有特殊困难的纳税人办理纳税事宜提供必要的便利。

税务机关为纳税人提供纳税服务不得收取费用，不得变相增加纳税人、扣缴义务人的负担。

第十六条 税务机关应当接受纳税人、新闻媒体和社会团体对税收执法的评议和监督，针对存在的问题，公开改进措施，并反馈改进结果。

第十七条 任何单位和个人有权检举税收违法行为，税务机关及其他有关部门接到检举后，应当及时依法进行调查处理，并为检举人保密。对检举的涉税案件，经税务机关查证属实的，按照有关规定给予检举人奖励。

(二) 干预、阻挠或者取代税务机关依法履行职责的；

(三) 未向税务机关提供涉税信息和数据的；

(四) 将获取的涉税信息和数据公开或者用于与税收征管无关事项的；

(六) 其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的行为。

第十九条 本办法自1月1日起施行。

## **征管科年终总结 税收征管工作报告篇二**

1、 日常来访招待

2、 商务宴请接待：

1、 一般业务会谈

## 2、 合作洽谈会议

会谈前准备好领导需要的会谈资料，尽可能详细，随身备好领带名片

提前检查会议室的安排布置，通风设备，电源设备，供水设备等

做好会谈人员的接待工作，如接待人员安排，联系方式，接待车牌号等

会谈进行时，做好会议记录，会议结束后，拟写会议纪要及报道，督促会议决议的完成实施。若要更改会议地点，应提前确认好各个场地设施的布置及设备情况了，出会议室时迅速关好门，在领导左前方引导领导去下一个会议地点(或参观地点)

## 3、 重要会议

做好会议接待工作：包括会议接待计划及财务清单的拟写，行程的安排，酒店饭店的预定，预计可能的突发状况的应急预案，检查工作细目表等，计划制定后提前与参会人员沟通核实，确定行程计划的安排。(补充细节) 会议资料的准备(补充资料) 会后工作(补充资料)

1、 与领导工作相关信息的收集。了解领导所在进行的工作，尽可能全面的为领导的工作提供及时有效的信息资料(如科技能源，项目申报等方面的最新信息)

2、 与商务接待及日常工作相关的信息收集。

商务接待方面：收集包括食住行等方面的信息，尽可能全面。

日常工作方面：如通讯录，公司相关资料等(如公司财务申请

报销流程流程)

包括卫生整理，工作汇报等 五、提醒备忘事宜

如接待外宾是，提前告知各国风俗习惯。

## 征管科年终总结 税收征管工作报告篇三

一、科长岗：

2、制定年度、季度工作计划；

3、组织实施年度执法检查工作，并配合、迎接省局的税收执法检查工作；

4、牵头对征管质量的综合考核；

5、负责完善社会协税护税网络建设；

6、加强发票管理，协助司法机关打击伪造、倒卖普通发票等违法活动；

7、科室内部的管理，制定各种管理办法，负责上报工作材料的审核把关；

8、完成局领导交办的其他工作。

二、副科长岗：

1、协助科长抓好科室日常管理；

2、对口省局法规处的相关工作；

4、协助国际税收研究会的日常事务工作

- 5、负责规范性文件的管理；
- 6、负责税务行政诉讼、行政复议；
- 7、重大案件的审理工作；
- 8、完成领导交办的其他工作。

### 三、税务登记税源管理岗：

- 1、对口省局征管处的相关工作；
- 2、拟定税务登记管理有关制度，负责税务登记换证、验证的管理；
- 3、负责与国税、工商、银行等协税护税部门的信息及比对；
- 4、拟定全市征管质量考核工作有关制度；
- 5、负责征管状况分析工作
- 6、负责纳税信用等级评定工作；
- 7、完成领导交办的其他工作。

### 四、发票管理内勤岗：

- 1、编制年度用票计划；
- 2、完成发票的调拨管理，负责自印发票的审核；
- 3、按月、季度发布全市征管质量情况通报及执法责任制考核情况通报；
- 5、负责延期申报、延期缴税申请的受理、初审、报批及欠缴

税金的管理；

6、负责科室文件管理，与省局、各县区局的上传下达工作；

7、完成领导交办的其他工作。

第2篇：规费征管科科长岗位职责1. 在局长和分局局长的领导下，负责规费征管科全面工作，研究制订本科工作计划，并组织实施。2. 负责制定全市交通行业养路费、运管费、场站建设费、车辆通行费、路政赔偿费等规费的征管办法及全市交通行业各项交通规费征收管理工作。3. 负责全市交通行业政策法律、法规的宣传、教育，贯彻执行和监督检查工作；指导全市交通行业法制建设；负责全市交通行业行政执法工作。4. 负责全市交通行业的生产安全及公路客货运输安全工作；负责交通企业的资质审定工作。5. 负责规费征稽、路政、运政、水运航政和公路、水路运输、驾驶员培训、港监船检等行政管理工作。6. 完成领导交办的其他工作。

## 征管科年终总结 税收征管工作报告篇四

### 一、砂石行业经营现状

(一)生产规模。全市共有采砂船39艘，运输船66艘，均属个体户，一艘一户；砂石公司(厂)19户，均属个人承包或个体户，其中正常营业的有4户，主要是：航运公司砂石厂、江边砂石公司、铁桥下砂石公司、四码头砂石厂，其余处于半停业或全停业。

(二)产销方式。我市的砂石营销方式分三个环节，首先是拥有采砂船的纳税人在或袁河内挖采河砂石，销售给拥有运输船的纳税人，然后由运输船运至河岸销售给砂石公司(厂)，最后是砂石公司(厂)销售到建筑工地(消费者)，每道环节的销售价格均比上一道环节销售价高。



第三道环节砂石厂按砂8元/立方米、鹅卵石17.5元/立方米，全年销售收入砂456万元，鹅卵石665万元，合计1121万元。

(四)年应纳税额计算。

1、资源税：砂57万立方米 $\times$ 0.5元/立方米=28.5万元；鹅卵石38万立方米 $\times$ 1元/立方米=38万元；合计应纳资源税66.5万元。

(2)运输船纳税人 $636.5 \times 2\% = 12.73$ 万元

(3)砂石厂纳税人 $1121 \times 2\% = 22.42$ 万元

合计38.19万元

3、城市维护建设税及教育费附加随增值税征收约11万元(增值税约114万元)。

(四)砂石行业的管理。管理部门较多，水利局砂石办公室管理采砂船采砂许可证的办理发放，堤防管理局管理部分码头砂石厂，港航管理处和海事局管理河上作业和运输。

## 二、税收征管现状

由于砂石行业户数多，产销环节复杂，且均属个人承包企业或个体工商户，季节性生产，销售价格不稳定，管理部门较多，征管难度非常大，在税收征管上基本属于漏征漏管户，目前已纳入管理的只有砂石厂和公司沙石公司两户小企业，砂石厂缴纳企业所得税和城建税、教育费附加共745.42元，公司沙石公司定期定额征收，每月缴纳企业所得税和城建税、教育费附加315元。前几年进行过多次清理，效果不明显，根据应纳税额的计算，每年流失的税款约115万元。

## 三、征管建议

(一)由政府统一组织，一次性征收。参照新干县的做法，即：将和袁河的采砂权进行拍卖，拍卖价包含税收(国税、地税)，如果能够实现，地方税收可以一次收清。

(二)一体化管理。如拍卖不能实现，则实行砂石行业一体化管理，即：成立市砂石行业管理办公室，负责对砂石采掘、运输、销售各环节的审批以及各项税费的统一征缴。

(三)委托代征。资源税委托水利局砂石办代征，运输销售环节地方税收委托港航管理处和海事局代征，其他税收如房产税、土地使用税等由地税机关按实征收。

(四)砂石厂的税收征管由地税机关进一步强化措施，加强税收征管，确保及时足额征收到位。

(五)所有采砂船和砂石厂均必需办理税务登记，纳入正常管理。

(六)已缴纳资源税的纳税人应到属地分局申请开具“资源税管理证明”，作为销售环节已申报缴纳资源税的证明。

## **征管科年终总结 税收征管工作报告篇五**

十一月十二日、十三日，我参加了教师进修校举办的幼儿园骨干教师培训班的学习。

使我在思想上、业务理论上、工作实践上都获益匪浅。

通过培训班的学习，让我在专业理论知识上有了进一步的学习与提高，进一步了解和掌握了新课改的发展方向和目标，反思了以往工作中的不足。

下面是我通过培训获得的几个方面的体会：

## 一、教师要转变角色。

首先教师应树立新的师幼关系观，即转变传统教育工作者中“唯师是从”的专制型师幼观，构建教学双主体之间相互理解、相互尊重、相互信任的新型的平等、民主、合作关系。

把儿童看成是一个具有历史性又具备与儿童沟通、交往的能力。

其二教师应通过观察记录，熟悉每个儿童的个性特点，主动和儿童交流、合作，在平等互动中促进儿童的个性特点，主动和儿童交流、合作，在平等互动中促进儿童的发展。

## 第三，做反思型教师。

反思是教师着眼于自己的活动过程，分析自己的某种行为、决策以及所产生的结果的过程，是一种通过提高自我觉察水平来促进能力发展的手段。

## 二、教师要尊重幼儿的发展水平，注重个体差异

我们要真正关注幼儿的活动过程，不要为了体现活动结果而只是提问能力强的孩子，忽视个体差异教育。

如在观摩活动中，我们要以平常的心态组织孩子活动，让各种不同发展水平的孩子都有受教育的机会，甚至要让能力差的孩子得到更多的机会表现自己的能力，这样能力差的孩子才有安全的活动环境气氛，自信心十足，才会获得成功和满足。

因此我们在教学活动中，要面向全体幼儿，尽可能让每个孩子有着表现自己的机会，不要只追求结果而放弃过程中尊重幼儿发展水平与个体差异教育的统一。

### 三、教师应注重综合性和课程的整合。

儿童的生活是一个不可分割的整体，儿童的多个发展领域之间是相互联系、相互促进的，它们构成了一个有机的发展整体，就像杜威所说的：“出现在儿童世界里也并不把他的经验按学科分门别类地呈现出来的，儿童也并不把他的经验按学科结构来分门别类，而且儿童也并不分门别类地去感受、去认识他所经历到的事物。

分科课程与儿童生活的统一性是冲突的。

因此，幼儿园的教学内容应是综合的，尽可能使不同的课程内容产生联系，以促进学习迁移。

在教学实践中，要综合各领域的知识进行活动设计，力求帮助幼儿获得完整的经验。

### 四、教师要理解孩子、尊重孩子。

孩子是个独立人格的人，他自己的兴趣、爱好、要求、愿望。

老师要尊重孩子，平等地对待孩子。

对孩子说话的音量要适中，不要大嗓门；尽可能蹲着和孩子说话，用商量的口吻提出建议。

如“我认为你这样做比较好”，并让孩子明白这样做的理由和益处，这时孩子会自觉地按你的要求去做。

要尊重孩子探究和认识周围世界的特点，接纳孩子的错误，不要用相同的尺度去衡量所有的孩子，应给予他们更多的独立和自由，关爱和接纳每一个孩子，使孩子不断感受到和体验到老师对自己的关注、喜爱、鼓励和支持。

### 五、教师要学会终身学习。

新课程要求教师树立终身学习的目标，实现自身的可持续发展。

首先必须树立终身学习的意识，把不断学习作为自身发展的源泉和动力。

其次，教师应把学习贯彻在自己的教学实践中，将学习与实际教学结合起来，努力探索新的教育教学方法。

再次，在丰富自身专业知识的同时，广泛涉猎各种社会科学和自然科学知识，从而更好地适应学前儿童的需要，通过总结经验，提高自身，向更完善的目标努力。

最后，要充分利用现代信息通讯技术，不断扩大学习资源和学习空间，及时了解专业领域以及其他领域的最新发展动态，注重与其他教师和专家的合作探讨，教师要秉承终身学习和教育理念，以适应教育改革的浪潮。

中国传媒大学作为中国广播电视教育的最高学府，在全国培养了一大批优秀的播音员和主持人。

这次局里能派我去那里学习，心情十分激动，发自肺腑感谢局领导对我的关心和培养。

下面就谈谈我学习的三点感受吧。

一做播音员主持人之要义“做人”

我们去学校的时候正逢周末，校园里挺安静的，这也许是让第一次来这里的我一些思考的空间吧。

进了校门不久我走进了一片小树林，树林里齐越老师的雕像映入眼帘，我知道齐越老师是我国著名的老一辈播音艺术家，我国人民广播事业的第一位男播音员，是新中国第一位播音

学教授。

齐越老师把毕生的精力都贡献给了播音主持事业，为培养新一代播音员付出了辛勤的汗水，而现在，这些传媒大学的老师又把这些知识传递给我们新一代的播音员，所以，我们在自己的事业上一定要勤勤恳恳，扎扎实实，为广播电视事业做出自己的一点贡献。

正如齐越老师所说的：“我是中国人民的播音员、中国共产党的播音员。”

我传达的是中国人民战胜艰难险阻走向胜利的声音，我传达的是中国共产党的堂堂正正的真理之声。

我以此引为自豪。

想到齐越老师的这些心声，我进一步坚定一个信念，做播音员主持人首先要学会做人。

事实也是如此，来到中国传媒大学，更加让我感受到这点内涵。

9月4日，我和麟麒来到学校报名处报道，接待我们的老师看我们的资料是来自湖南，脸上立马露出了一丝微笑，自豪的说：“湖南我去过一次，就是招李湘，张丹丹，李锐他们那一批的时候去的，现在都成大明星了，你们两个小伙子要好好加油啊。”

老师的一席话首先就给了我们很多自信。

接着咱们去宿舍办公楼领钥匙，这里的工作人员也点了点头，说：“又来了两个小伙子，这次培训班好象男生来了不少，终于实现“男女平衡”了。”

在学校的第一天，我就感觉到，不论是老师还是这里的工作人员，都非常的亲切、平易近人，让你在外有一种家的感觉。

## 二做播音员主持人之关键“内功”

老师在课堂上说播音员主持人目前存在的一些问题：主要是综合素质问题，从政治素质来看播音员主持人这几年出现的低俗问题：主要表现在一些主持人希望通过外在形式刺激观众的感观，戏说、调侃、索吻，无所不用。

有的男主持人装扮、言行女性化，性别错位，跟中国人的审美观念极不协调；有的女主持人身穿吊带装，模仿港台腔，说话嗲声嗲气，让人觉得浑身不舒服。

同时有的感情用事，不注意导向把握，这些都是不符合主持人的要求的。

从业务素质来说我这次收获也是很大的。

一是关于播音员主持人对象感把握的问题。

播音员主持人所从事的这项工作，首先是进行传播，就是把有声语言传播出去给人听，不是对空发言，也不是自言自语，更不是自我欣赏，受众就是我们的宣传对象，要做到目中无人，心中有人。

通过学习我认识到对象感的特点就是播音员主持人在进行播音主持时思想感情要处于运动状态的一种手段，一种途径。

而且对象感是具体的，只有具体的对象感，才会对播音，主持工作发挥积极的作用。

应该说，在乡村行这个栏目，通过这次的学习和以后的实践，会较好的找到这种感觉的。

二是关于播音主持人再创作的问题。

基本的要求包括三个方面：1. 创作者即包括播音员主持人。

2. 创作素材即稿件、腹稿、画面等。

3. 受众即包括听众、观众。

我明白了创作主体的作用。

就是语言和副语言传播系统，传递信息，体现态度，提示语义内涵，表明思想实质。

也要传递感情，吸引感染受众。

三是播音员主持人要不断发现自己的差距。

比如说自己在专业上的毛病是什么？把他落实到自己能解决的层面来。

改正这些问题的方法是什么？总之要学会不断发现问题，掌握改进方法，培养感觉。

最让我印象深刻的’是对播音专业的三个认识：1. 是一个改变习惯的过程，要坚持说普通话，用普通话去思维。

2. 改变一个人的生活习惯。

比如准时、正点、节制有度、善于倾听、善于交友。

3. 要多练即早上要坚持练习20分钟，要多听即练耳朵学会倾听。

三做播音员主持人之根本“恒心”



抓住一个“恒”字，苦下功夫，不放松机会，逐步锻炼，这是通向成功最简单也是最实用的方法。

曾国藩说“天道忌巧”，也就是要下笨功夫，持久努力，盯住一个目标，不断进取。

这次传媒大学的王老师告诫我们，一个月的学习不是来成佛的，而是来取经的，你们把真经取回去，能否消化和领会就看你们的造化了。

这句话在我脑海里不断的涌现，我想通过这次学习，把理论和实践结合起来，真正溶化到工作当中来。

这次我还很高兴担任了学习小组长，对自己的学习起了一个带头和约束作用。

今后，我一定和同事们一道，互相学习，多多请教，刻苦钻研，提高播音主持技巧，平时养成良好的学习习惯，每天看看书，练练笔，看看好的电视节目，提高自己的文字水平，加强自己的策划意识，用自己的行动感谢局领导的栽培和同事们的关爱。

一、以党员电教“永久丰碑”主题实践活动为载体，落实播放收看

镇党委将通过电教培训使基层电教播放员明确党员电教业务知识，熟练掌握电教器材的正确使用、填写和电教工作档案管理。

同时镇党委为更好开展保持共产党员先进性教育活动实施了“永久丰碑”主题实践活动，并按照实际、实用、给各村提供政治教育片、先进典型事迹片和农村科技教育片。

把定期检查同送片、交流、观摩、评比相结合，建立“电教

日”制度，狠抓落实，确保播放收看工作的制度化。

在落实电教日制度的过程中，主要做到：个人发展观心得体会

### (一)播放收看管理的科学化。

在全镇各基层电教室全面推行“四项制度五簿一册”，在播放收看上，实行科学化管理。

为采取考核平定确保播放收看不留死角，每月对各村电教工作进行抽查，重点检查各电教室电教片播放次数、电教设备维护，对达不到要求的村，镇党委将下发《督察通报》限期整改；对连续两次复查仍未改正的村，由镇党委领导对其村负责党务的干部进行‘诫免谈话’，并全镇通报，从年底“三个文明”综合评比中扣分。

### (二)播放收看载体的多样化。

镇党委在满足党员电教片播放收看的同时，将不断探索播放收看的新路子。

通过集中播放与巡回播放相结合、常规播放等多种途径，形成横向到边、纵向到点的立体化的播放收看格局。

各村要充分发挥基层党组织战斗堡垒的作用，要把党员电教工作与农村经济发展、社会稳定、基层党组织建设等工作有机地融合，强化对党员的教育培训，激发广大农牧民党员的自豪感。

### (三)播放收看活动的经常化。

各村党支部要利用重大节庆日、纪念日、农民“春耕”“夏管”“秋收”“冬备”、党组织“三会一课”、村民大会等

时机，适时组织播放收看。

#### (四) 播放收看程序的规范化。

各村党支部对重大理论片、专题片、文化宣传片，特别是科教片都要坚持用“四环教学法”组织播放，科教片由科技人员协助讲解。

全镇将确定5个重点村推行“四环教学法”，由镇电教站、农口站所进行指导，帮助农村党员和群众掌握和运用科技。

促进全镇种植业、林果业、养殖业、蔬菜大棚等主导产业的形成和壮大。

## 二、提升“党员电教科技工程”综合质量，增加农民收入。

一是加强领导在健全机制上下功夫，各村要将党员电教科技示范工程与“科技之冬”、“三下乡”农业科技项目开发和实践地委、县委三干会提出的发展设施农业、粮枣间作等结合在一起，实现党员电教科技工程与农业科技服务工程的优势互补。

发挥“党员电教科技工程”示范带动作用，聘请农牧业方面专家、顾问为农牧民群众讲授科技知识。

定期开展科学技术进示范基地(户)活动。

二是因时因事开展展播活动，促进农业结构调整和农牧民增收。

主要是在春耕、备耕、“科技之冬”活动期间，要从农时农事、农业产业结构调整方面、农牧民技术需求出发，在农、牧区开展电教科技片展播活动，为农牧区经济结构和种养结构调整提供强有力的电教科技支持。

在展播活动的具体操作上，着重抓五个环节：一是安排部署，明确目标。

明确活动的指导思想，重点内容和关键环节。

二是抓骨干培训，强化素质。

培训村负责党建的副书记、电教播放员、使其娴熟掌握播放、设备管理知识，为展播活动提供本资料权属，放上鼠标按照提示查看更多资料技术保障。

三是抓播放收看，保证效果。

通过“定期播放教材、定展播场次、定收看人员、定展播程序”的办法，要把展播活动搞得有声、有色、有效。

四是抓督促检查，提高质量。

在活动的关键阶段，由镇党建办进行巡回检查。

促进农村实施“党员电教科技工程“，进一步推动全镇农村产业结构调整，实现农民群众依靠科技增收的目的。

## 征管科年终总结 税收征管工作报告篇六

律责任。

### 一、税务登记

税务登记是纳税人在开业、歇业前以及生产经营期间发生变动时，就其生产经营的有关情况向所在地税务机关办理书面登记的一种制度。

#### 1. 开业登记。

2. 变更登记。
3. 停复业登记。
4. 注销登记。
5. 报验登记。

## （二）税务登记证管理

1. 定期换证制度。税务机关实行税务登记证定期换证制度，一般三年一次。
2. 年检制度。税务机关实行税务登记证年检制度，一般一年一次。
3. 国、地税局联合办理税务登记制度。
4. 部门配合制度。
5. 遗证补办制度。

（三）违法处理 纳税人未按规定办使用登记证；视情节给予相应罚款等行政处罚。

## 二、账簿和凭证管理

账簿是纳税人、扣缴义务人连续记录其各种经济业务的账册和簿籍。凭证是纳税人用来记录其各种经济业务，明确经济责任，并据以登记账簿的书面证明。税务部门按照税收法律、行政法规和财务会计制度规定，对纳税人的会计账簿、凭证等实行管理和监督，是税收征管的重要环节。

1. 纳税人财务、会计制度备案制度。
2. 企业财务会计制度与税收规定不一致的处理办法，抵触的，依照有关税收规定计算纳税。
3. 账簿设置要求。纳税人应按

要求设置总账、明细账、日记账（特别是现金日记账和银行存款日记账）以及与履行纳税义务有关的其他辅助账簿。

4. 记账凭证使用要求。记账凭证应合法、有效。合法，5. 账簿及凭证保管要求 6. 税控装置使用要求。

7. 违法处理。

三、发票管理 发票是生产、经营单位和个人在购销商品、提供和接受服务以及从事其他经营活动中，开具、收取的收付款凭证。按照发票使用范围，分为增值税专用发票和普通发票两大类。税务机关是发票主管机关，负责发票印制、领购、开具、取得、保管、缴销的管理和监督。

（一）发票印制

（二）发票领购

（三）发票开具

（四）取得发票的管理

（五）发票的保管和缴销

（六）违法处理

四、纳税申报

（一）申报对象

纳税人或者扣缴义务人无论本期有无应缴纳或者解缴的税款，都必须按税法规定的申报期限、申报内容，如实向主管税务机关办理纳税申报。

（二）申报内容

纳税申报的内容主要体现在纳税申报表或代扣缴税款报表中，主要项目包括：税种、税目，应纳税项目或者应代扣代缴、代收代缴税款项目，计税依据，扣除项目及标准，适用税率或者单位税额，应退税项目及税额、应减免税项目及税额，应纳税额或者应代扣代缴、代收代缴税额，税款所属期限、延期缴纳税款、欠税、滞纳金等。

纳税人办理纳税申报时，除如实填写纳税申报表外，还要根据情况报送有关证件、资料。

### （三）申报期限

纳税人、扣缴义务人要依照法律、行政法规或者税务机关依法确定的申报期限如实办理纳税申报，报送纳税申报表、财务会计报表或者代扣代缴、代收代缴税款报告表以及税务机关要求报送的其他纳税资料。

（四）申报方式 1. 直接申报（上门申报）。2. 邮寄申报。3. 电子申报。4. 银行网点申报。5. 简易申报。6. 其他方式。

### （五）延期申报

### （六）违法处理

纳税人、扣缴义务人不按规定期限办理纳税申报的，税务机关可责令限期改正，并视情节给予相应罚款。

## 五、税款征收

税款征收是税务机关依据国家税收法律、行政法规确定的标准和范围，通过法定程序将纳税人应纳税款组织征收入库的一系列活动。税款征收是税收征管活动的中心环节，也是纳税人履行纳税义务的体现。

## （一）税款征收主要方式和适用对象

强的纳税人。

健全的纳税人。

纳税人或个体工商户。

代收、代扣代缴。税务机关按照税法规定，对负有代收代缴、代扣代缴税款义务的单位和个人，在其向纳税人收取或支付交易款项的同时，依法从交易款项中扣收纳税人应纳税款并按规定期限和缴库办法申报解缴的税款征收方式。适用于有代收代缴、代扣代缴税款义务的单位和个人。

委托代征。税务机关依法委托有关单位和个人，代其向纳税人征收税款的方式。主要适用于零星、分散、流动性大的税款征收，如集贸市场税收、车船税等。

查验征收。税务机关对纳税人应税商品通过查验数量，按照市场同类产品平均价格，计算其收入并据以征收税款的方式。一般适用于在市场、车站、码头等场外临时经营的零星、流动性税源。

## （二）纳税期限与延期缴纳

纳税人、扣缴义务人必须依法按照规定的期限，缴纳或者解缴税款。未按照规定期限缴纳或解缴税款的，税务机关除责令限期缴纳外，从滞纳税款之日起，按日加收滞纳税款万分之五的滞纳金。

对纳税人因不可抗力，导致发生较大损失、正常生产经营活动受到较大影响，或当期货币资金在扣除应付职工工资、社会保险费后，不足以缴纳税款的，经省、自治区、直辖市国家税务局、地方税务局批准，可以延期缴纳税款，但最长不



能超过3个月。经批准延期缴纳的税款不加收滞纳金。

### （三）税款减免

税款减免是税务机关依据税收法律、行政法规和国家有关税收的规定，给予纳税人的减税或免税。

按法律、法规规定或者经法定的审批机关批准减税、免税的纳税人，要持有关文件到主管税务机关办理减税、免税手续。减税、免税期满，应当自期满之日次日起恢复纳税。

享受减税、免税优惠的纳税人，如果减税、免税条件发生变化的，要自发生变化之日起15日内向税务机关报告；不再符合减税、免税条件的，要依法履行纳税义务，否则税务机关予以追缴。

### （四）税款

### （五）税收保全和强制执行

### （六）违法处理

罪的，追究相应的刑事责任。

## 六、税务检查

税务检查是税务机关依照国家有关税收法律、法规、规章和财务会计制度的规定，对纳税人、代扣代缴义务人履行纳税义务、扣缴义务情况进行审查监督的一种行政检查。税务检查是确保国家财政收入和税收法律、行政法规、规章贯彻落实的重要手段，是国家经济监督体系中不可缺少的组成部分。

### （四）税务检查的程1. 选案。 2. 检查。

3. 审理。

4. 执行。