

最新幼儿贫困申请书理由 幼儿园贫困补助申请书格式(精选5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

监控工作总结和工作计划 电脑工作总结篇一

- 1、认真完成了各项上级赋予的一切任务；
- 2、在短时间内掌握了电脑装机、调试以及其他维修工作；
- 4、积极配合销售员完成了大批量卖机的装机调试任务；
- 8、遵照上级部门指示完成了大批量行单的e43.0上报

1、要不断学习计算机方面的有关知识，努力提高自身的业务水平

2、每天认真巡检各系统设备，包括无线)电脑社团活动的组织与教学工作。经过一个学期的工作与摸索，积累了一些经验，下面就小组活动情况、教学组织措施、经验与提高措施等三方面进行总结。

兴趣班活动情况：根据学生自愿报名与教师选拔相结合的原则，兴趣班由高一高二年级共48名学生组成，本社团每周开展一次教学活动。

为了充分尊重学生的兴趣爱好并为将来的竞赛作好准备，本学期主要是图片处理软件photoshop的基本知识教学。

学习兴趣是学生基于自己的学习需要而表现出来的认识倾向，它是学好一门学问的内在驱动力。因此在开展法中学习兴趣和培养并保持是关键。因特网的出现和发展，能够最大程度地激发并满足学生的求知欲。在本社团的活动开展过程中，我们最大程度地利用了因特网的强大的学习功能，让学生上网游览全国的优秀学生作品，从而激发他们的创作的欲望和灵感。在模仿中学习与提高。由于兴趣组由不同年级的学生组成，他们所掌握的知识和技能有所差异，四年级以上学生已经学会了通过因特网查找所需信息的技巧并已习惯于通过因特网获取信息。但是，学生还从未接触过因特网，所以有些内容得单独开展教学，这是兴趣组活动的一个难点。

注重上机操作能力和习惯的培养，使学习兴趣持久不息。计算机学科是一门实践操作极强的学科，学生上机操作的过程是一个融阅读、理解思考和观察验证于一体的过程。学生的兴趣有可能随着时间的推移而趋淡，这就要求我们教师在活动开展过程中采用“任务驱动”教学法，明确每次活动的学习目标并设置疑难问题，让学生自己去思考问题、上机实践探索解决问题的方法，给学生“主动发展”的空间。注重培养和锻炼学生的操作技能。当学生通过自己的努力完成某项任务或发现某项事实时，必然能够熟练掌握该项操作技能并增添一份喜悦之情，从而提高学习热情。

社团建立了自己的qq群，让参加兴趣组的成员加入到群中，在共享中放一些教学所需的资料、学案、作品或范列，方便兴趣组学员之间和老师之间的网络交流达到资源共享。

监控工作总结和工作计划 电脑工作总结篇二

一是推行定期检修制度。为了提高设备的完好率，我在丹东市农行系统率先推行了定期检修制度，制作了检修检查记录簿，即每年对全辖所有微机、打印机、ups等设备进行两次全面的检修、维护和保养，尽力保持设备完好。去年七月和十二月，我带领本部两位专业人员先后用了50多天的时间，对

全辖14个分理处、31个储蓄所(柜)32台计算机及233台打印机、终端ups等附属设施进行了两次全面的检修和保养，能现场排除的隐患，现场排除，共排除各种软硬件故障57处。对需要更新的器件，记录后统一请示分管行长，集中购置，再予以更换。实践证明，定期检修制度对及时排除故障隐患、提高设备完好率起到了很大的作用。检修后，故障明显减少。

二是快速排除突发故障。对于突发故障，我坚持履行了对职工的承诺，做到随叫随到、雷厉风行、如同救火。去年，维护部通过电话指导排除的突发故障大约150多起，现场排除的故障130多起。如7月26日晚的雷电，将北井子所和龙王庙所线路击坏，第二天一早，我们就赶到北井子所，经过检查，故障是因电信部门设备被雷电击坏了，就积极联系当地和东港两级电信部门检修。近中午时，龙王庙又来电报告故障，我们又从北井子赶往龙王庙，回东港车站时，已是中午11时20分，立即坐上11点30的班车，在车上买了两穗煮玉米充饥。在电信部门的支持下，当天下午排除了故障。有时虽然故障发生在下午结帐后，我们也尽量做到当天故障当天排除，不隔夜。如8月3日下午5点左右，大东办五四所微机死机，刚好第二天是周六，储蓄所的员工们建议第二天再维修，反正周六、周日也不上班。我们坚持要当天事故当天解决，等彻底排除故障时已是晚上9点多了。去年12月13日下午临近下班时，达子营储蓄所帐目不平，需要处理。此时，正下着今年第一场大雪，路早已被大雪封上了，非常光滑。为了保障核算安全，身兼系统管理员的翟德春，毫不犹豫地坚持赶往目的地。一路上，车子以每小时20公里的速度行进还经常打滑。问题解决后返回东港时，已经是半夜11点半多了。类似的事例在我们维护部经常发生。由于我们坚持履行自己的承诺，坚持了机关为基层服务、机关工作工员为职工服务这一根本宗旨，赢得了绝大多数一线职工的满意。

此外，我们对机关办公自动化也提供了有力的技术支持和服务，做到了随叫随到，耐心解答和指导，主动热情服务，不分份内份外。如对信贷综合业务、人事档案等系统，不仅提

供了及时、可靠的技术支持，牟旭还帮助搞好数据录入工作，有时亲自录入数据。

三是与电信部门搞好协调。老科长宋伟在电脑工作时与电信部门的关系处得非常好，并将这一良好的关系介绍给我。我努力保持了这种合作关系，经常与电信局数据科和客户经理部的有关人员相聚。凡是线路或与电信部门有关的故障，他们都做到了随叫随到，尽最大努力保障我行网络畅通。如7月26日晚的雷击，造成我行北井子、龙王庙两个办事处第二天网络不通，接到我们的报告后，电信部门昼夜抢修，尽最大努力，修复了相关设备。

一年来，我们在市分行科技科的统一部署和指导下，按时完成了主干网的技术改造项目；将市内5个电话专线储蓄所全部改造成ddn专线，避免了过去由于线路质量差造成的经常停业问题。还如期完成了人寿业务代收费用、电信固定电话代收费用、法院诉讼费代收、电信139手机费代收等程序的安装与调试，营业部全省实时电子汇兑系统的安装与调试也顺利完成。

全行办公自动化也向前迈进了一大步。业务科室安装了电子公文传输系统，业务报表和文档实现了网上传输；还配合市分行科技科完成了人事档案系统网络版的升级安装和数据补录工作；根据新的会计科目，重新编制了统计分析表；完善了信贷综合业务系统，配合信贷管理部完成了所有数据的补录工作；协助计财部门搞好统计综合业务系统科目的调整和有关公式的修改。

基层办公自动化也实现了零的突破，为各办事处装备了电子报表和办公、文字处理用的微机，为各专业实现报表无纸传输提供了必要的条件。

监控工作总结和工作计划 电脑工作总结篇三

时间飞逝,回顾这个学期我所从事的电脑教学工作,基本上是

比较顺利地完成了任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我会虚心向有经验的老教师请教，在实践中摸索经验。

(1) 做到期初有计划，有教学进度，使教学工作能有条不紊地顺利进行下去；虽然其中出现一些突发事件比如：上着上着机，突然断电，或者机器突然起不动，但由于教学计划安排的比较好，所以并没有给工作带来很大影响，反而在一定程度上有利于教学工作的进行，使得大量电脑理论知识得于传授给学生。本学期担任五年级信息技术课，每班每周两节课。

(3) 在转差促优上，我也注意在教学中或教学之余以各种形式激发学生的动手能力，转化差生，促进他们的发展。我发现对于低年级的学生应多用鼓励的话，对于高年级的学生应该注意给他们补补以前没有学扎实的部分课程。

(4) 在教学中注重渗透学生要爱护机房的设施以及保护环境卫生。

(1) 在教学之余，我也注重自身发展进步。除了听课，评课，参加教研组教研活动外，我还注意到要自学。从思想上，利用行评机会端正自己；从行动上参加自考学知识，学电脑技术，学教学技能等；在生活上注意形象，为人师表。

作为教师教学工作是主要的，但除了教学工作外，我也积极参加学校组织其它活动如：政治理论学习，运动会工作等等。

继续加强自身学习，阅读信息技术方面的书籍，获取新的知识，应用于教学实践中去。

本学期在工作中还存在着这样或那样的不足，有待于在今后的工作中加以改进。为自己明天的工作更加出色而努力。

监控工作总结和工作计划 电脑工作总结篇四

市财政局召开财源监控工作会议以后，我区领导十分重视这一工作的经济建设和确保稳定的财政收入的意义，责成我局一把手亲自抓好此项工作，责任到人。制定详细的工作计划和安排，分头向各有关企业详细介绍财源监控工作的重要意义。结合市局相关文件的精神，我局联合国税、地税部门联合下发了关于察北管理区做好财源监控工作的通知。严格规定了在管理区范围内上报的企、上报的具体办法和上报的具体时间等财源监控工作的各项具体事宜。在下发文件以后，报经管理区领导同意我区还专门召开了由财政、国税、地税和企业领导、财务主管的察北管理区财源监控工作会议。会议传达了省、市财源监控工作会议的主要精神，强调了这项工作的重要意义，并与企业的领导和财务负责人进行了座谈，交换意见。力求把财源监控工作做细、做好。

1、基本情况：我区监控企业一共12家，包括圣元、察北草原乳业等我区的一批立区产业，单位报表率达到100%，监控个体工商户106户，个体工商户的监控工作主要由协税护税小组协同监控。距离较远的个体工商户，根据实际情况每个季度上报一次报表。管理区辖区内监控企业上交税金额占总额的95%。

2、存在的问题：虽然我区税源相对比较集中，但是由于我局工作人员较少，还不可能完全实现由专人专门负责财源监控工作。所以在一定程度上造成对企业深入不够，特别是对乡镇所属的企业生产经营情况掌握不够，对财源监控报表的分析、研究不够深入和具有说服力：财源监控还没有形成用软件和网络上报的模式。

一、认真宣传、学习财源监控工作的相关文件和规定，加强参控人员的业务培训能力。

二、不能把财源监控只停留在收集报表，上报数据的等、靠

阶段。

积极主动的深入企业调查研究，了解和掌握企业的生产经营状况，充分发挥财政职能，借助财源监控工作帮助企业出谋划策，解决实际问题。

监控工作总结和工作计划 电脑工作总结篇五

一、严于律己，自觉加强锻炼。

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在监控分中心的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和知识学习，不断提高自身综合素质。

我重视加强理论和知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学，不断提高自身综合素质水平。

认真学习工作知识。在学习方法上做到重点中找重点，抓住重点，并结合自己在工作及工作处理方面存在哪些不足之处，有针对性的进行学习，不断提高，结合自己的工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中，在自己平凡而普通的监控岗位上，努力做好本职工作。

四、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。

对冲卡逃费，拒不交费的车辆进行全面记录；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

五、对收费员的文明收费进行监控。

对过往的特殊车辆所持证件全面记录，对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此，提示收费员使用文明用语。

六、爱护监控设施，熟练掌握操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能熟练掌握监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行管理所的规章制度，按作息时间上下岗，小病坚持，有事推迟，爱岗敬业，不断加强自己的事业心和责任感。

在今年的工作、生活中，我以饱满的工作热情与踏实、认真的工作态度赢得了所领导和同事们的认可，这是对我所做出成绩的肯定，也是对我今后工作的鞭策与激励。在今后的的工作中，我会一如既往地和其他同事一道做好本职工作，努力为刘白收费管理所的各项工 作贡献自己最大限度的光和热。