

调度车辆工作总结 调度工作总结(优秀8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇一

- 1、积极配合各项安全检查，共接到安全隐患条，已全部整改。
- 2、对副水仓、副井绕道、南翼回风巷、南翼运输巷、总回风巷、移变硐室前后、730回风巷风桥、730回风巷联络风门口、消防材料库联络巷、主水仓行人巷、南翼回风巷9号密闭、3202联络巷、730运输巷与材料巷、南翼辅助回风巷、材料巷总回风巷联络风门前、总回风巷至回风井底进行了维护，共架木棚架。
- 3、回收3101回风巷旧材料、主水泵行人巷绞车。
- 4、对3202悬采工作面进行了维护，密切关注该面的顶板情况和涌水情况。
- 5、对静压管路进行了维修、整理，配合通风队对通风设施进行了维护，确保了井下通风需求。
- 6、对各类报表、台账进行了检察。

下一步调度室打算：

- 1、按照精细化管理要求，把调度工作作细、做实。

2、严肃制度落实，按制度办事。对我矿的制度严格执行，完善调度信息汇报和统计系统的相关制度，搞好日常工作，落实统计报表管理，严格按照制度进行考核和评化。

3、强化每天碰头会的效果，实现工作的规范和高效。

4、积极整改周二、周五排查出的隐患和问题。

5、积极贯彻各种会议精神、文件精神，提高人员素质，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，确保“一停四不停”工作的正常运行。

以这次月度总结为契机，以更加饱满的工作热情，以全新的面貌步入下月的工作当中。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇二

大队根据年初制定的工作计划，安排会定期对司机进行安全教育，组织司机学习各项管理规定及防御性驾驶培训。

大队现有车辆13辆，2700：5辆，4000：1辆，皮卡：6辆，中巴：一辆。截止11月底车辆安全行车320923万公里，长途车行驶88车次，中巴车行驶45车次，驾驶员培训学习17次，路查路检33车次，周安全例会44次。周安全检查55次□gps监控288车次。

1、加强驾驶员出车前的安全教育：出车前认真检查车辆安全附件，不疲劳驾驶，不酒后驾驶，不开英雄车，要求驾驶员平常对车辆勤检查，勤保养维护，发现问题及时处理，做到不“带病”出车。

2、严格执行车辆审批制度和节假日“三交一封”制度，严禁公车私用。

3、在安全教育方面：大队在5月份组织开展为期一个月的“车辆管理质量提升月”活动目的是通过比服务质量、比工作态度、赛岗位知识技能等，切实做好车辆管理和生产保障工作，实现“一个杜绝、两个平衡、三个要求、一个提升”的工作目标。在10月大队组织开展“冬季交通安全”两项活动，即：防滑链培训与竞赛和驾驶员安全经验分享活动比赛；切实增强驾驶员冬季交通安全驾驶技术和意识，提高车辆管理人员交通安全管理水平，全力确保冬季交通安全。

- 1、个别驾驶员安全意识淡薄，存在侥幸心理。
- 2、大队没有专业的人或地方对车辆进行检查。
- 3、用车部门不能合理合并用车，减少出车的风险。
- 2、制定20xx年车辆管理工作计划。
- 3、加强驾驶员的安全教育，做好道路风险识别。
- 4、做好驾驶员防御性驾驶培训学习。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇三

调度中心以全矿的年、季、月度作业计划为依据，全面组织指挥安全生产，充分的掌握原煤产量、开拓掘进进尺完成情况。值班调度员对全矿的原煤生产、开拓掘进及井上下运输等工作进行全面指挥协调，全面掌握矿井日常安全生产动态及安全重点工作，抓好薄弱环节进行专题调度。我公司首采面1901工作面因地质构造复杂，造成工作面推进进度慢、采空区防灭火工作紧迫的形势下，调度中心每班派专人现场监管工作进展情况，并建立了相应的重点工程专项记录，24小时不间断了解现场工作情况，确保完成全年生产计划。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要

有较高的政治理论素质和解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、重点工程和车辆周转等进行专题调度。

首先，巩固强化理论水平，为搞好各项调度工作，增强对各个工作岗位的指导力度，加强理论学习，尤其是针对当前科技快速发展，全新采掘、安防技术及先进调度设备的不断出现，经公司领导关心，经常派调度人员出差、参观学习，了解掌握行业最新动态。其次，全面锻炼业务技能，为使调度人员巩固掌握调度业务工作的方方面面，坚持要求调度人员下基层，到一线，坚持多动手、勤动脑，使调度人员业务素质进一步提高。

- 1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。
- 2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车辆等统一调度，为顺利完成1901工作面回采和2401工作面安装工作发挥积极作用。
- 3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。
- 4、进一步加强调度室安全管理工作、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。
- 5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。
- 6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇四

1、生产安全方面：为提高员工安全生产意识，2013年4月5日生产调度室组织全体生产系统员工进行消防安全培训演习一次，2013年5月26日派到德州参加消防安全培训一次，回来后连续一个月利用各车间班前会的时间，把所学到的安全知识贯彻给全体生产系统员工。2012年生产系统全年共发生次工伤，2013年共计发生此工伤，具体花费如下：2011年-2013年生产系统工伤费用财务借款汇总与2012年相比生产系统2013年的工伤费用直线下降，但我们的工作仍存在着不足，我们部门的安全目标是：安全事故为零。

2、现场管理方面：生产调度室每月组织设备动力部、车间主任，对各车间现场和卫生联合检查，每月至少一次，检查后对现场不合格的车间主任和副主任通报批评，并给与现金罚款。通过此方法的实行，2013年各车间现场比2012年有了质的提高，值得特别一提的是各车间厕所环境的改变。2013年以前各车间厕所环境是每一个员工的心病，厕所内脏乱、插不进脚，打扫出来后，又上了锁，使别车间的员工上厕所都成为困难。2013年年底通过部门之间相互协商和实验，最终拿出解决此问题的办法：以六车间厕所为试点，“轮流值日，接班人员为交班人员监督，上厕所人员自觉抹去自己的脚印。”，从此之后六车间厕所卫生比之前有了翻天覆地的变化。厕所环境变好之后，我们又把此方法推广到了别的车间，同样起到了非常好的效果，厕所环境同样成为了我们新厂区的一个亮点。

3、订单下达及成本测算方面：此方面也是生产调度室2013年亮点所在，2012年1-10月份生产调度室有员工6人，2013年1-10月份生产调度室裁员至4人（其中7月份-10月份休产假期间，实际只有3人工作），而生产订单和成本测算却比2012年多出很多，拿举例，可见下表：生产调度室在人员减少，而工作量增加的情况下，二人任劳任怨、时常加班加点一小时以上，确保了车间的正常生产和成本核算的及时，并把部门的其它各项任务完成的很好，这是我们部门最大的亮点。

4、车辆管理和运输方面：2012年1-10月份生产部3辆叉车、拖拉机、铲车，维修、保养总计花费33718元，2013年1-10月份生产部3辆叉车、拖拉机、铲车，维修、保养总计花费43180元，由于车辆劳损和产量增加等原因，造成2013年维修费比2012年同期多花费9462元，车间产成品运输方面，在2012年和2013年均出现几次产品的磕碰和刮伤情况，这是我部门工作上存在的差距。在今后的工作中我会加强这一块的管理，在新老厂区的货物运输中，拖拉机司机是特别值得表扬的，尤其在8、9、10月份为保证复合膜产品及时发货，拖拉机司机在运输的过程中，任劳任怨、多次加班加点到晚上十点之后，这是值得其他员工学习的地方。

4、统计报表方面：2013年为了各类数据更加准确、明晰，我们生产调度室又重新设计了各车间日报和月报的excel表格，并在工作中不断的把它完善。2013年的统计工作也是我部门的一个挑战，原五车间统计5月份辞职，4月份才调到生产调度室任统计，一切工作还不熟练，接着一车间统计6月中旬休产假，这都是我部门遇到的问题，我部门并没有因为人员的变更而放弃或少做报表，通过我们部门现有人员的努力和在张英的帮助下，我们每个月各类报表都能及时、准确的完成，并能够随时给各位领导提供所需要的一切数据。

5、生产调度方面：生产调度是我投入精力最多的一个方面，2013年是最重要的一年，也是我公司最重要的一年，我公司、一、二、三条生产线2013年2-10月份基本是满负荷运转，生产线上的南水北调产品今年占了生产线总产量的72%，订单个数多，种类多，每个订单数量又少，因此订单经常排序，最多一天排序3次，我这边接到排序后还要根据排序安排（烧毛布和不烧毛布）的生产和运输（在老厂区生产，在新厂区生产），订单种类变化太多和排序变化太快给我们的车间生产工作带来太多的浪费，也给我的调度工作带来太多的不便，为此我也经常和销售部因为的生产安排问题进行吵架，还惹来销售部业务员和领导的不解和生气，我作为一个调度，我必须站在公司的角度去考虑问题（我也是这样做的）我不仅要考虑交期，我还要考虑我们的生产成本和减少浪费，因为我们省下的每一分钱都是利润，在今后的工作中我依然站在公司的角度去做好调度工作。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇五

按照上级领导的统一部署，为进一步加强我校安全工作，学校成立了专门的领导小组，坚持在抓好职工培训、教学管理的同时，重视抓好安全教育工作，形成了一级抓一级、明确分工、责任到人的有效机制。

1、我校在本月对教育局下发的文件精神，张贴标语，警醒师

生。我们制作了“关注校园安全，构建人文和谐”，“加强安全管理，建设平安校园”等安全宣传标语，一句句张贴在校园四周的标语警示着全体师生，安全就在眼前，安全就在身边的小事里，安全就在我们的小小行为中。

2、开展丰富多彩的教育活动。在交通安全宣传月间我校利用班会、制作安全手抄报活动、安全知识竞赛、制作安全师生宣传展示板，将师生优秀的手抄进行展示。

1、悬挂安全标语

2、张贴交通安全知识手抄报

3、发放宣传资料

4、安全专题讲座，应急预案演练

5、举办安全知识竞赛

通过开展“交通安全宣传教育月”活动，进一步增强了广大师生对安全工作重要性的认识，提高了安全意识和安全素质，强化了责任感、责任心、责任制、责任人的四种责任意识，促进了全校安全形势的稳定，为师生的安全打下了坚实的基础。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇六

一. 在运输中心经理领导下进行工作。

二. 按照车辆使用管理规定，优先保证教学，科研用车，合理处理轻重缓急。三. 负责车辆预约登记，做到服务热情周到，工作细致、不出差错。

四. 有计划的调配使用车辆，作好新旧车辆行驶里程的统计，

保证大修，报废，更新等工作的进行。

五. 掌握每台车辆的技术情况和人员思想情况，杜绝病车上路，对驾驶员进行“四交代”（出车时间，路线，任务，注意事项）及时了解用户的反映和驾驶员完成任务的情况。

六. 负责对申请用车的单车任务，性质等情况的登记上报。七. 负责完成运输中心经理安排的各种临时性的任务。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇七

煤矿调度是煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度员，要深入现场了解一切，包括各采掘面断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详尽地了解生产过程的基础上进行，调度员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。一个调度员，只有在详细地了解煤矿日常生产活动的基础上，才能正确及时地解决生产活动中的问题。

一、调度员日常交接班本矿实行“三八”工作制：

每个调度员接班后首先进行交接工作，接班人员首先了解上一班各个迎头的产量进尺完成情况，各个掘进工作面和采煤工作面的生产安排等。接班时弄清井下每个点现在的工作状态，对于重点工作必须重点调度。高瓦斯矿井更应该重视瓦斯情况，查看终端瓦斯监控系统的瓦斯曲线图，有无瓦斯超限，汇报给那个领导并做出什么指示，最后怎么处理的，超限时间和恢复正常时间等。上一班的进尺完成情况以及未完成的原因，领导开会协调的各项工作的完成情况及未完成的

原因，并进行重点调度。是否有停电停风工作票，停电停风的区域和通知完成情况。传真电文完成情况。

矿井提升情况，井下车皮和材料的供应情况，地面急下的材料和各工区急用料的调配。井下和地面机电设备的运转情况，像本矿的瓦斯抽放站的高负压泵和低负压泵的抽放情况。瓦斯电厂的机组运行情况，前一个班的发电情况。压风机房，主井皮带，原煤车间等设备运转情况。如果我们接班后对上一班情况了解不清，交接不完善，就会延误很多井下工作，影响各个工作面正常进展，说小了就会影响当班产量进尺按量完成，大了就会影响整修采掘接续。在矿井生产过程中，调度员起着举足轻重的作用，调度协调完善才能保证整个系统正常运转，做到采掘平稳，产销平衡。

二、弄清井上下现场工作情况

(1) 掘进支护，是支护的帮上或者是顶板？支护了几片网，几根锚索，几棵锚杆，前探梁支护，喷浆等情况。了解现场，才能预计下一时段各工作面将会做什么，估计几点能完成现在工序，什么时候才能进入下一个工序，并随时调度。

(2) 考察情况：如上一个班是考察超标，本班打排放孔或者是注水，或者是放深孔松动爆破等，那调度员就得弄清打排放孔打了多少，是几米深的，准备打多少个，断面的煤岩层情况。如果是注水就得弄清楚是几个孔，孔的布置，封孔长度，注水压力，注水后煤岩壁的变化，瓦斯情况等。同样，如果是放深孔松动爆破，也得弄清楚眼的深度，孔的布置，眼的长度，装药量，炮后情况，炮前炮后瓦斯对比等。

(3) 停头打钻时：停头打钻的工作面，我们必须弄清楚当前的打钻情况，当班出勤人数，钻机型号和运行情况，打钻是在迎头或者是两帮硐室，打了多少个孔，各个孔的深度和煤岩情况，封孔多少个，连抽多少个孔，多少未抽，并及时协调其它相关单位进行及时抽放。

(4) 采煤工作面：对于采煤工作面，也必须掌握好工作面的出勤人数，当班工作安排，煤机运行情况，运输机，转载机，泵站，皮带，溜煤眼存煤等情况。有些调度员往往在工作的时候不细心，做事粗枝大叶，调问井下情况不全面，导致对井下问题不能正确快速解决，影响正常生产。

2、地面调度主要协调各个科室之间的生产平衡，各个区队的材料供应和设备维修，供水供电，煤炭销售，地面运输等工作。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。

(1)根据出勤人员的多少，合理安排作业计划，做到既不窝工，又力所及。(2)掌握每个作业地点的施工项目和所需要材料、物资。(3)遇有影响生产的重大问题，采取果断措施，调动有关人力、物力、财力、集中力量迅速解决。

三、协调提升运输生产矿井，提升运输环节相当重要，决定矿井的经济命脉。

本矿的掘进煤矸，均由副井提升上井，再由电机车运至煤场和矸石山翻倒。采面所出煤炭，均由采区皮带运至煤仓，再经过主井皮带转到动筛车间，经过筛选后运至地面煤场。地面排矸运输线路长，环节多，人力多而杂，所以各个交接环节必须细致清楚，保证产运全线畅通，提升全矿的经济效益。井下运输，当班调度员要随时掌握好运料车运转情况，要协调好每个工作面之间的关系，不得相互推诿扯皮，影响工作的正常开展。

调度员该如何才能协调好矿井提升运输工作呢？个人认为，在矿生产过程中，必须从小抓大，什么是从小抓大呢？在这里我们只分析小，因为抓好小，大就不会出现问题了：所谓小就是小到运输设备的零部件，我们的采面煤炭的生产过程大致是这样，采面经过煤机割煤进入运输机，运输机进入转载

机，转载机转至破碎机，再由破碎机转至皮带，皮带运至煤仓存储，下放到主井皮带，再由皮带运至原煤仓存放，然后经过动筛车间洗选后运至产品仓销售。而掘进煤矸侧是由耙装机装入矿车，经过各个提升系统到地面，再由电机车运至矸石山翻倒。

在整个过程中，采面生产要经过运输机、转载机、皮带、动筛车间等，那么我们的每一个运输整体的`部件就是细件了，在生产过程中，我们必须及时检修好这些运输机器，保证每一个零部件都完好无缺，工作在正常状态，才不会发生影响生产的事故，小就是小到细节，工作的细节。要小到一个零部件的完整，及时检查好每一个设备的部件，部件没问题了，设备运行就畅通了，那怕是一个小小的部件不工作也会造成一场大的事故，影响安全生产的正常进行。

- 1、要建立运输工作制度。
- 2、要建立矿井运输安全调整计划编报制度。
- 3、严格运输事故分析汇报制度。
- 4、严格执行行车不行人制度。
- 5、严格执行有关检查试验制度。
- 6、严格交接班制度。只有严格执行好相关制度，才能把整个提升运输工作搞好，只有健全的规章制度才能管理好一切工作。

四、处理应急事故在工作过程中，必须及时调度井下各个有人工作地点的工作情况。了解现场，才能处理一切生产工作，协调好每个循环的进展，在日常工作中，各掘进工作面都是按照打眼、装药放炮、支护、出矸过程循环进行的，但是在生产过程中，常常会受到很多影响，比如说运料、停电停风、

抽采工区打钻、机电事故等。

当出现以上事故时，就是调度发挥作用的时候。如比说一个矿全矿停电了，作为调度员我们该怎么做呢？按照规定，停电了在未弄清楚停电原因前，我们应该首先通知井下全部撤人到地面，如果是还有另一个回路正常供电，那么我们就应该通知人员撤到主要进风巷内，待地面送电后及时恢复井下局扇供电，我们的瓦检员及时检查开关附近10米瓦斯情况，在不超过0.5%的情况下及时联系调度室，如果迎头瓦斯未超过3%，就可以现场安排站好岗后按措施控制风量排放瓦斯，如果瓦斯超过3%了，我们调度员就得及时通知救护队到通防部门学习相应地点排放瓦斯措施，学好后及时下井，按措施排放瓦斯。在这个停电过程中，我们必须按事故汇报规定及时向相关领导和业务科室汇报，指挥各个单位做好相应准备，保证各方面不拖延扯皮。在这个过程中，调度员还必须随时掌握井下各个地点的瓦斯情况，注意瓦斯变化情况并及时向相关领导作好汇报，并把领导指示安排传达到位。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把领导安排的工作落实到现场，不延误，不因个别单位原因影响采掘生产进度，理清重点和非重点。煤矿企业调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

五、对安全生产影响的协调处理在调度员接完班后，就必须主动调度。按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度员发挥作用的时候。调度员在协调处理各种问题的的时候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要时间和工作量，统筹安排先后次

序。才能把问题解决好。井下出现的问题，往往需要各个部门的配合才能解决好，在部门之间的协调上，一定要按照以下平衡原则进行：一切从安全生产需要出发，以安全生产为重点，以提高经济效益为中心，面向井下，二线为了一线，辅助为了生产，井上为了井下。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。大量的调度工作是解决各环节之间出现的矛盾，平衡各环节之间出现的失调现象。

1、副井提升统计报表，主要是统计一个班的提升情况，弄清材料车皮的供应情况，为协调掌握各车场运输管理提供可靠依据。

2、各掘进工作面掘进统计报表，主要是提供各掘进工作面产量进尺完成情况，因放炮后一般情况瓦斯都会偏高，所以也对各迎头瓦斯通风情况提供依据。3、瓦斯抽放统计报表，是为了让领导更全面地掌握瓦斯抽放情况，便于通防部门及时调整抽放系统，确保抽采达标。

4、上下井出勤人数报表，是为了统计各区队科室跟班人员下井情况，为应急事故时的撤人提供可靠依据，保证人员及时升井。

5、排放孔施工验收汇报记录，主要是掘进工作面在考察指标超限时的防突措施，进行排放孔排放瓦斯，根据本矿煤层瓦斯含量情况，制定排放孔深度和排放时间，排放时间到达后及时安排效检进行掘进工作。

6、采掘生产报表，是对本班采掘情况进行综合统计，便于领导安排下一步工作和调整采掘计划，按时按量完成采掘接续，保证全矿全方位工作循序渐进、安全有效完成。

7、调度日报表，是统计一天的生产情况，各迎头的进尺完成

情况，有无超欠并便于及时调整各工作面施工进度。

8、钻孔施工汇报记录，是为了领导掌握各个工作面抽放钻孔施工进度和瓦斯抽放情况，便于制定下一步的抽采计划提供依据。调度报表是安全生产完成情况的可靠依据，必须班班做好，存档备查。给领导决策提供第一手资料。

七、文明调度调度员肩负着全矿安全生产的重任，调度员的正确指挥使全矿的相应工作可以循序渐进的进行，当调度员发出错误命令的时候，也可能造成矿毁人亡的事故，所以一个高素质高指挥能力的调度员能让一个矿井安全有效地完成采掘计划，实现调度工作的产、供、销、安全、效率全方位调度，真正成为各级领导的指挥中心。

（一）、作为煤矿调度员，应该具备以下基本条件：1、必须具有中专或高中毕业以上的文化程度，具有三年以上采掘实践经验，熟悉煤炭生产的过程。

2、熟悉本企业生产布局、煤层赋存和接续情况、年度计划、月度作业计划以及经营计划。

3、熟悉本企业或本单位大型设备的性能、能力、完好状况，熟悉有关单位与本单位原材料、电力等主要供求关系及供需量。

4、掌握、和规定及局、矿有关的重要命令和规章制度。

5、了解矿井通风、运输、供电、排水、压风、通信、洗选等生产系统状况，能够熟悉地指挥生产。

6、具有高度的事业心和良好的职业道德，责任心强，作风扎实。

个人认为，一个合格的煤矿调度员，还必须有良好的身体和

良好的素质，因为井下常常有很多工人因为工作而态度不好，说话强硬，在遇到这种情况的时候，我们必须要保持良好的情绪去处理好每一项工作，不能以硬碰硬，造成工作上的不协调。

另外，煤矿调度员必须要经过煤矿专业学校毕业，才能干好煤矿工作，因为煤矿五大灾害是一般企业不具有的，井下系统复杂，条件特殊，更要求调度员要有专业知识才能处理好煤矿调度工作。

（二）、煤矿调度员的工作作风：

1、工作上要从严从细，坚持“严、细、准、快”的作风。做到情况明、底数清、指挥灵。处理问题多谋善断，选择较好的解决方法，解决问题果断扎实。

2、经常深入生产第一线，了解生产全过程。要通过多种渠道了解生产情况，做到指挥服务安全生产时心中有数。

3、有较强的全局观念、组织观念和时间观念，工作不拖拉，有条理。遇有重大事故发生时，做到沉着冷静，一定要按照事故处理程序办事，决不能瞎指挥。

4、实事求是，反映情况和问题要如实，一是一，二是二。5、事事有着落，办事要牢靠。调度指挥每天接触许许多多的问题，要求每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落、条条有回音、项项有记录”。

（三）、煤矿调度人员的应知应会：

1、应知是：(1)本矿所开采的煤系、主采煤层、各煤层的赋存情况(产状)、开采条件(包括断层构造、煤层的稳定性和水文地质等)和矿界。

(2) 本矿开拓方式、开采水平、延深水平，全矿井现有地质、可采储量和各个水平的可采储量和“三量”变化。

(3) 本矿采区接续，生产的采区的回采面，正在掘进准备的新采区和新工作面。

(4) 本矿的采煤方法、支护形式、落煤方法、循环安排，掘进工作面的爆破、装运和支护方式。

(5) 矿井的提升运输方式和现用的设备与能力，地面生产系统的原煤加工，储、装、运系统与能力，以及排矸方式和排矸运输系统。

(6) 矿井、采区和回采工作面的进、回风系统，主、辅扇风机的型号和能力以及运转情况。

(7) 矿井总变电所和采区变电所的位置、设备容量和通往采掘面的供电线路系统。

(8) 本矿产风机房所在位置、设备能力、管路系统和供风状况。

(9) 防尘水源、供水设备及送水管路系统，以及防尘喷雾洒水设施等。

(10) 本矿当年的矿井瓦斯等级、煤的爆破指数、自然发火期和每个季度审定的矿井灾害预防计划和事故避灾路线。

(11) 本矿当年的水平延深、技术改造和安生技术措施等重要工程的计划。

(12) 本矿的主要采掘机械设备的在籍台数、性能和使用维修情况。

2、应会是：

(1)会使用本调度室的各种通信设备与上、下、内外通话(包括无线电话传呼装置)、调度总机、各种电话、传真机和微机。

(2)会操作调度室内的遥测、遥控仪表。

(3)会组织日、班生产工作和循环作业，会处理生产中的一般故障。

(4)会掌握生产动态，分析发展趋势，做好预测预报。

(5)会计算生产工作日数、日均和月均产量与进尺、单产、单进、正规循环率、均衡生产率、生产事故率和采掘日生产能力与利用。

(6)会做班、日、旬、月的生产与安全分析。

(7)会看采掘工程平面图、井上下对照图、采掘单项施工图、采掘作业规程的各种附图和矿井避灾路线图。

八、总结煤矿调度员，应该是一支高能力、高标准、高素质的战斗队伍，能够精细化处理一切生产安全任务，协调井上下运输、机电、采煤、掘进、通风、瓦斯抽放等工作的正常开展，保证矿井按照采掘部署正规有效地进行，安全完成全矿的安全生产任务。调度员必须发挥好职位功能，掌握整个矿井的安全生产需要，全方位调度一切力量保证矿井的安全高效发展。对应急事故能及时协调解决，使经济损失在最小范围内。

九、工作目标，发展前景

在这个科技是先进生产力的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，煤矿就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平

时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为煤矿安全生产管理出份力，也能为领导排忧解难。我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行，使自己的业务水平要更加的精湛。

在今后的工作中我一定倍加努力的工作，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为煤炭事业奉献自己的力量。

调度车辆工作总结 调度工作总结篇八

一. 在运输中心经理领导下进行工作，车辆调度员岗位职责。

二. 按照车辆使用管理规定，优先保证教学，科研用车，合理处理轻重缓急。

三. 负责车辆预约登记，做到服务热情周到，工作细致、不出差错。

四. 有计划的调配使用车辆，作好新旧车辆行驶里程的统计，保证大修，报废，更新等工作的进行，管理制度《车辆调度员岗位职责》。

五. 掌握每台车辆的技术情况和人员思想情况，杜绝病车上路，对驾驶员进行“四交代”（出车时间，路线，任务，注意事项）及时了解用户的反映和驾驶员完成任务的情况。

六. 负责对申请用车的单车任务，性质等情况的登记上报。

七. 负责完成运输中心经理安排的各种临时性的任务。