

2023年导游英语欢迎词及翻译 导游欢迎词英语(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

党校工作总结篇一

20xx年办公室在校委的正确领导及兄弟科室的支持配合下，围绕校委班子年初确定的党校工作计划，坚持以提高综合服务能力为重点，以构建和谐科室为目标，突出中心，扎实工作，较好完成了年初制订的工作目标。

一、精心准备，高质量完成上级布置的任务

7月份，根据市委的统一部署，结合党校工作实际，制订了《中共孝义市委党校关于进一步引深基层党组织和党员创先争优活动实施活动意见》，认真开展三项活动学教工作。办公室在各种学教活动中主要承担会议记录的收集整理工作。采取专题式讲座和观看dvd光盘等学习模式，实现四个到位：人员到位、内容到位、时间到位、记录到位。按照上级领导的要求，每月都能把学习情况及时上报，没有出现一次漏报或迟报的现象，受到领导的肯定和表扬。按照党校中心组的学习计划要求，切实开展党校中心组理论学习，并做好记录和总结。

二、高度负责，出色完成人事工资常规工作

11月份，认真完成全校52位教职员工和10多位离退休同志的调资工作。党校虽小，但人员成分较为复杂，有公务员编制、

有事业干部编制、有行政工人编制、有普工编制，调资的方法差别较大，任务较重，但在我科室武红萍和陈丽华同志的努力下，一年来，办公室及时、准确地完成了人事、工资的各种常规工作，没有出现任何工作失误，受到各级领导的好评。

三、团结配合，尽职尽责履行各自岗位职责

办公室人手相对较少，但事情烦杂，而且每位同志岗位职责非常明确。其中安晓轶同志不仅负责单位的电教设备维护还是兼职教师，教学任务繁重，武红萍同志专职人事工作，任丽霞同志为专职档案员，陈丽华同志专职财务工作。但是，我们分工不分家，能够很好地做好工作配合，互相支持、互相理解、互相宽容。下半年，我单位由于添加了两名新分配的研究生，更加改善了办公室的性别比例结构，增加了办公室工作的亲和力。一年来，由于大家团结一致，配合默契，办公室工作气氛宽松融洽，对学校布置的工作任务，大家都能够齐心协力去完成。

四、依章循规、努力迈向管理规范化

考勤制度的规范是一个单位正常运转的前提条件。从统计的数据看，我们党校的考勤情况是比较理想的，全勤的同志比较多，大部分同志都能按照规定上下班，办公室能够严格按照学校制订的考勤制度规定，对迟到、早退、请假等行为按照规定汇总统计。认真做好上级有关部门领导检查视察和个别来访的接待工作，做到热情周到、大方得体、有礼有节。严格按照财务制度规定，坚持勤俭节约原则，对能不花钱的就不花，能少花钱的就尽量少花。党校的招待费用和其他单位相比还是很低的，而且都是工作需要的正常开支。管理好打印机，做到维护保养修理及时，质量保证。严格管理党校各种公共财务，坚持原则，杜绝浪费现象。

五、合作协调，服务党校中心工作

办公室始终坚持维护党校窗口形象，积极完成校委交待的各项工作，支持和配合各科室及时完成各自职责，服务党校中心工作。召开各种会议时，能主动配合完成会场的布置和前期准备工作。密切配合函授站、对外培训中心开展招生培训工作，配合后勤管理科搞好学校环境卫生和形象牌的调整，实现党校硬件设施和软件管理同步发展。

总之□20xx年是学习的一年，进步的一年，我们虽然取得了一点成绩，但也存在不少问题，今后我们将继续努力，争取“百尺竿头更进一步”。

党校工作总结篇二

领导下，在广大教职员工的全力配合下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入落实科学发展观，紧紧围绕党校工作实际，开展党务工作，进一步加强了思想建设，围绕创建“学习型党组织”活动，不断强化政治理论和业务知识学习，使广大党员干部的政治素质、理论水平和业务能力得到了新的提高。

一、加强思想建设，提高党员干部的政治理论水平。

1、强化理论学习和业务培训。坚持把学习作为提高干

部职工素质的重要手段，班子成员带头学习，采取集中学习、个人自学、组织讨论等形式，认真组织学习xx届五中全会会议精神及市委相关会议、文件精神，并有针对性地对党员干部学习情况进行检查，使广大党员干部正确领会精神实质。同时，加强专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，不断提高工作管理水平。

2. 创新学习方法, 注重教育实效。采用学习文件材料、

领导上党课、专题宣讲辅导，观看警示教育片、组织座谈讨

论、撰写学习体会等多种形式，开展党风廉政建设和业务知识培训活动。

二、加强组织建设，增强党组织的凝聚力和战斗力

1、组织机构健全，班子成员严于律己。

机关党支部班子成员人人忠于职守，以身作则。坚持民主集中制原则，把集体领导和分工负责有机结合起来，广开言路，多方听取群众意见，大家出主意，想办法，发挥了每个成员的聪明才智，较好地完成了各自分管的工作。做到了带头参加学习，带头遵守各项规章制度，带头参加各种扶贫帮困公益活动，为党校团队战斗力、凝聚力的发挥起到了较好的表率作用。

2、按照《党章》要求，严格把好发展党员工作的各个

环节，严格履行入党手续，把握发展党员工作中培训、政审、考察、审批、转正等各个环节。今年培养入党积极分子5名，进一步扩大了党员队伍。

3、督促党员自觉参加组织生活，完成党组织交给的任

务，按期按规定交纳党费，自觉接受党组织的教育和培训。党员领导干部无论职务高低，都能以普通党员的身份参加组织生活，自觉接受党组织和党员的监督。

三、抓好支部自身建设，争创“五好”党支部

习政治理论，不断提高思想水平。在学习的基础上，支部要求每一个党员写一篇心得体会。通过学习，党员的政治理论知识得到了提高。二是找准切入点和落脚点，使活动落到实处。支部委员会把调动各方面积极性、创造性作为切入点，把加强机关管理和为基层服务作为落脚点，使争创活动开展

扎实、效果明显，出现了一个好的工作局面。

四、认真开展“学习杨善洲先进事迹、争做优秀共产党员”活动。

校领导班子高度重视“学习杨善洲先进事迹”活动，把“学习杨善洲精神”摆上重要议事日程来抓。一是领导干部带头学。班子成员认真学习了重要批示精神，收看杨善洲先进事迹报告会。认真撰写了学习心得全会、党性分析材料。二是结合实际学。深入开展向杨善洲同志学习活动，重在实践，重在行动，为了确保学习活动取得实效，结合我校工作实际，围绕“入党为什么、当干部为什么、身后留什么”开展了专题讨论，交流学习心得，引导党员干部进一步坚定理想信念，加强党性锻炼，强化宗旨意识。

五、巩固创先争优活动成果，深入开展党员志愿者服务活动。

讲师王校艳、孙爱党、冯新智同志为成员的讲师团。就党章、党史以及市委的重要精神到各级党委、街道、村镇做深度宣讲，取得了良好效果。

六、以“六个一”活动为载体，庆祝建党91周年

- 1、开展一次“党内关怀”活动。“七一”前夕开展以“慰问困难党员，感受党的温暖”的党内关怀活动，走访慰问党校年高、常年患病、生活自理比较困难的退休老党员。
- 2、出一期宣传板报，结合“创先争优践行宗旨”教育活动。以“庆祝建党91周年”为主题出一期宣传板报。
- 3、开展一次党性教育。对党校全体党员干部开展一次以《党章》、《廉政准则》知识等为主要内容的专题学习辅导，并组织综合测试。

4、读一本好书。支部倡议党员结合自己本职工作，选读一本书，进行精读，并写好读书心得。

5、上一次党课，为市直机关或农村入党积极分子上一次党课。

6、开展一次警示教育和爱国主义教育，组织党员干部到警示教育基地和爱国主义教育基地接受教育，听先进人物作事迹报告、观看正反两个方面的典型教育片等。

七、廉洁自律，不断加强党风廉政建设

1、落实党风廉政建设责任制。我们按照党风廉政建设

责任的要求，结合我校的实际情况，做到一级抓一级，一级对一级负责，形成齐抓共管，各负其责的工作格局，保证党风廉政建设和反腐败工作的各项任务落到实处。

2、抓好廉洁自律教育。我校支部委员会围绕中央党风廉政建设指导思想，采取各种行之有效的宣传形式，组织学习提出的“三种意识”，中纪委的《规定》，要求党员做到自警、自省、自律，使广大党员干部真正提高了遵纪守法的自觉性，增强了防腐拒变的能力。

20xx年的党建工作虽然取得了一定的成绩，但离上级的要求还有一些差距。在新的一年里，我们将党建目标管理工作与创先争优活动紧密结合起来，与深入开展学习杨善洲精神紧密结合起来，与学习贯彻六中全会精神和迎接的胜利召开紧密结合起来，与推进学习型党组织建设紧密结合起来，并通过各种形式加强广大党员的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设，激发广大党员的积极性，推动我校支部委员会党建工作再上新台阶，为全力开创巩义科学和谐发展新局面作出应有的贡献。

党校工作总结篇三

一、以保持^v^员先进性教育活动为重点，提高思想政治素质

自2月3日团市委开展保持先进性教育活动以来，我部积极参与并认真按照团市委先进性教育活动领导小组部署的各项工作要求，紧密联系实际，以极大的政治热情，高度的责任感和自觉性，积极投入到学习动员、分析评议、整改提高三个步骤的各项工作中。

在“学习动员”阶段，集中学习了^v^□^v^□^v^□^v^的重要理论文章及“三个代表”重要思想的文献资料，收看了中央党校老师叶笃初等教授的辅导报告和革命传统影片《张思德》等；积极进行党员先进性具体要求大讨论活动；先后组织两次保持^v^员先进性教育活动学习测试。我部每名党员坚持每天推迟一小时下班集中学习或自学先进性教育有关内容，平均撰写读书笔记25000字、心得体会文章3篇。

在“分析评议”阶段，组织全市近千名青年党员于4月5日在东山烈士陵园开展了“缅怀革命先烈，永葆党员先进性”活动，通过重温入党誓词，革命诗词朗诵等形式缅怀革命先烈。市委副书记、市委先进性教育活动领导小组副组长出席此次活动。通过此次活动的举行较好地引导了全市青年党员进一步端正思想，增强从世界观、人生观、价值观等方面进行批评与自我批评的自觉性，为先进性教育活动的开展打下了坚实的思想基矗同时，我部每名党员认真对照《党章》、新时期保持^v^员先进性的基本要求和在第一阶段大讨论中提炼的党员先进性的具体要求，结合征求到的意见，进行自我检查和党性分析，认真撰写党性分析材料，积极参与支部专题民主生活会，虚心接受建议、明确努力方向。

在整改提高阶段，结合我部工作实际，按照“提高党员素质、

加强基层组织、服务人民群众、促进各项工作”的目标要求，认真查找团员青年反映最为突出的问题，拟订整改措施，完善整改方案。对纳入团市委整改方案的突出问题，我部都集中时间、集中精力，认真加以整改。同时，党员个人也积极撰写整改方案，及时进行个人整改。半年来，通过认真参与团市委保持“两学一做”党员先进性教育活动，我部每名党员在政治上、思想上、作风上都有了较大的改变，先进性教育成效显著。

二、以保持“两学一做”党员先进性教育活动为依托，加强团的组织建设

半年来，我部以全党开展保持“两学一做”党员先进性教育活动为依托，坚持“一手抓巩固，一手抓创新”的工作思路，努力研究新形势下团组织建设面临的.新问题，不断加强团的组织建设，全面推进了各个领域团建工作的创新与发展。

一是进一步规范了团的工作目标考核体系，我市共青团工作奖惩机制初步建立。在制定出台《县市区共青团工作考核实施意见》的基础上，加大了对基层共青团工作的指导督办力度，规范了对团的各项工作的考核评估，建立了适合我市团建的目标体系、评估体系和评先表彰体系，增强了团内重要事项报告预警机制，进一步强化了对基层的数据化考核理念，有效地激发了基层团组织的工作热情和积极性。

二是进一步拓展项目创新活动，我市共青团工作创新机制逐步完善。从团市委设立共青团工作“创新奖”以来，全市各级团组织和广大团干部都积极响应，全市共青团工作形成了与时俱进、锐意创新的良好态势。在今年二届五次全会期间，表彰了wenmi县团委开展的高中生“人生导航行动”等4个创新项目，将项目创新的领域扩大到组织建设、思想道德教育、品牌活动、青少年维权、青年人力资源开发、青少年活动阵地建设等诸多方面，较好地带动了共青团工作的全面活跃。

三是进一步巩固“三级争创”活动成果，逐步完善公开评审

机制。今年，我们在继续实行组织推荐、差额竞聘公开评审的基础上，进一步扩大了评审委员的对象和范围，强化了参评单位工作的电子化展示，这些举措极大的提高了团组织评比表彰活动的“含金量”，为全市团组织的“三级争创”注入了新的活力。同时，经过积极推荐wenmi市劳动和社会保障局团委被授予“全省五四红旗团委标兵”称号，wenmi市wenmi有限公司旗舰店团支部被授予“全省五四红旗团支部（总支）标兵”称号，这些先进单位的推出，将进一步辐射和带动全市各级团组织的建设和发展，团组织的凝聚力、战斗力和创造力得到明显提高。

三、以保持团员先进性教育活动为抓手，服务团员青年

今年来，我部以保持团员先进性教育活动为抓手，服务团员青年，努力做好青年人才的培养、凝聚、举荐、配置工作。通过推荐我市残疾青年“知心姐姐”wenmi获得由省委组织部、省人事厅、团省委、省青联授予的“青年五四奖章”，这些典型的确立为我市团员青年立足岗位、勤奋工作树立了良好的榜样。同时，我部积极参与广场歌会，“保持先进性，永远跟党走”歌会活动暨“青春感动祖国”评选表彰活动，全市一千多名青年党团员通过诗歌朗诵、经典红色歌曲演唱、“青春感动祖国”人物颁奖等方式，共同回顾共青团86年紧跟党走过光辉历程，继承和发扬中国团员的光荣传统，歌颂了一批无私奉献的青春感动祖国的优秀青年楷模，较好地激励了青年党团员构建和谐wenmi的信心和决心。

四、以保持团员先进性教育活动为契机，促进各项工作

在开展保持团员先进性教育活动以来，尽管部室的日常基础工作较为繁多，一方面要负责直属团委换届、干部任免的审批，团员及团员证钢印的管理、推优入党、团费收缴、团员年报等基础工作，另一方面，要负责机关及二级单位的人事调配、年度考核、人事档案、编制管理、工资手续等工作，

但我部始终坚持围绕中心，服务大局，服务青年，统筹兼顾、合理安排、正确处理开展先进性教育活动与做好共青团工作的关系，扎实推进部室的各项工作，真正做到了“两不误，两促进”。

一是科学管理，提高效率。事务越是繁杂，越是需要科学管理。我们继续实行人事工作的制度化、条理化和科学化管理。同时规范了各种文书档案，干部调配、干部培训、干部任免、编制、工资、职称等各类相关文件材料进行分类管理，提高了工作效率。

二是注重沟通，取得支持。干部人事工作是一个牵涉到市直多个部门、关系到系统干部职工切身利益的重要工作，如果关系处理不好，就会影响单位形象、引起内部矛盾。在具体工作中，我部既注重和市直相关部门保持沟通，又注重和机关干部和二级单位加强交流，力求取得方方面面的理解和支持，从而促进了各项工作的顺利进行。

三是严肃认真，服务大局。组织工作无小事，组织人事工作是一个单位自身管理的重要内容，是一个敏感、严肃的工作任务，需要十分严谨和细致的工作作风，有时还需要遵循组织纪律，保密工作内容，否则，就会影响大局，破坏团结。在工作中，我们努力锤炼细致的作风、严谨的态度，坚持守口如瓶的纪律，以高质量的完成各项工作任务，较好地服务了团市委干部队伍建设这个大局。

党校工作总结篇四

一年来，所办公室在所领导和同事们的支持和帮助下，在所办人员的共同努力下，围绕中心、搞好配合、服务大局、促进和谐，充分发挥沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁作用，努力使各项工作争先创优，下面将办公室的工作情况向大家做简要汇报。

一、政治思想

把政治理论学习作为提高政治思想修养的有利武器，不断武装头脑，坚持在工作中学习，在工作中提高，在工作中增强业务素质。学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想□xx大文件精神等理论知识，参加了深入学习科学发展观、“讲、树、促”教育等活动。

二、办公室主任的职责大致包括服务职责、参谋职责、管理职责、协调职责、承办职责五个方面。

(一)服务职责

指办公室在日常工作中，以围绕中心、服务大局为主要职责，做好科研、开发、后勤、离退休职工等方面的服务工作。

(二)参谋职责

指办公室在辅助领导决策过程中所应有的职能和应尽的责任。积极主动地辅助领导决策，认真地履行自己的职责。

(三)管理职责

指办公室在对行政事务进行管理方面所应有的职能和应尽的责任。

(四)协调职责

指办公室在联系内外关系、沟通上下左右等方面所应有的职能和应尽的责任。领导的决策、指令、指示要通过办公室向各部门传递。单位所属各部门和其他方面反馈回来的信息经过综合汇集到办公室，办公室在承上启下、协调各方面的工作中起着重要的作用。

(五) 承办职责

承办职责指办公室对领导决策的贯彻、实施，承办各职能部门乃至下级机关、基层群众转办事项等方面所应有的职能和应尽的责任。

三、工作情况

(一)在科研服务方面：组织、协调国家部委、省科技厅、省院合作、院专项资金等科研项目的招标、申报、总结等工作；组织院、所优秀科研成果、论文的奖励工作；规划和承办梨试验站等工作会议和学术交流活动；负责本所种质资源库管理和知识产权保护的工作，共累计整理、收集500多份种质资源。

(二)在开发服务方面：组织、协调科普、扶贫、新农村示范基地建设等示范推广项目的招标、申报、总结等工作；今年我所共承担科普项目4项，扶贫项目3项，新农村示范基地建设项目5项；在我所领导的支持和同事们的共同努力下，今年我所被河南省科学技术协会评为“河南省农村科普工作先进集体”；在我院展览厅筹建中，组织、上报关于园艺成就的文字、图片、实物共计66份。

(三)在后勤服务方面：搬入新办公楼后积极为各科室安装网线、电话线，提供质优价廉的办公家具和电脑，组织全所固定资产的登记、报废申报工作。对防火、防盗等安全工作做到警钟常鸣，凡重要节假日都有布置、有值班、有检查；同时，积极配合郑州市消协进行每年一次的“防火、防盗”知识讲座，为大家创造了一个安稳、舒适、干净、整洁的办公环境。

(四)在离退休职工服务方面：认真落实生活待遇等政策，帮助离退休职工解决生活上遇到的困难，对几位常年卧床在家的老同志坚持一年“两看望”，在看病、住院等生活上遇到的困难，尽其所能，予以帮助；对涉及全所职工利益的大事，主动倾听离退休人员的意见；积极协助离退休职工做好慢性病

登记、申报、体检等工作，共新上报慢性病材料4人，已批准2人。

(五)在完善制度方面：为提升本所和公司的管理水平，完善了各种规章制度，修订了《安全、消防制度》、《岗位纪律规定》等一系列管理制度，使本所和公司步入管理制度化、规范化的现代管理模式。

(六)在人事医保方面：工资和医保是关系到全所每位职工的切身利益，为了工资和医保数据的准确性，累计50多次到省人事厅和省医保中心核对数据，完成了全所职工的工资晋升、新参加工作人员的工资审批和医保年检、新增、减少人员等手续，累计办理退休1人，工作调动3人；还按照《劳动法》的要求，为公司聘用人员办理了有关社会保险，使其安心在工作岗位上发挥积极作用；组织、协调职称评定、年度考核等工作，受到了上级部门的肯定。

(七)在档案整理方面：为使本所和公司各类档案、文件资料的管理，做到不遗失，查阅方便、迅速。健全了档案管理制度，严格按照上级规定整理文件、资料，收到上级文件后先进行登记，经请示领导批阅后，及时装订、存档，真正做到了手续程序化，累计接受上级文件160余份，移交院里档案80余件。

(八)在数据统计方面：畅通本单位数据收集、整理渠道。及时采集、核实、更新、上报本单位的统计资料，高质量地完成了每年国家部委、省、市、区、院等五级部门对人事、科研、开发等各种项目的填写、审核、报送等统计调查任务。

(九)在信息宣传方面：按照“及时、准确、全面、实效”的原则，进一步加强了信息工作对院里的反馈和上报力度，累计上报信息20多条；宣传、介绍和推广我所科研成果及品种，并和《农业农村农民》杂志社长期合作，在该刊开辟“园艺专栏”，将本所和公司的拳头品种和优势技术进行了广泛宣

传。

(十)在证件办理方面：为保证本所和公司各项工作的正常开展，在规定时间内精心组织资料，迅速办理了企业营业执照、事业单位法人证书及单位组织机构代码证书的年检、变更、注销、延期等工作，同时积极协助院所有关部门办理其它证件，受到了同志们的一致好评。

(十一)在党务、工会方面：在作为新加入组织的共产党员，与全所党员一道积极参加了党的xx大文件精神、科学发展观的学习贯彻，并在讨论中积极发言，还积极帮助购买有关学习书籍和心得笔记本，还负责全所党费基数核算、收缴等工作。今年协助工会、妇委会做好春节趣味比赛、“三八”妇女节比赛、“爱国歌曲大家唱”等活动。

(十二)在综合协调方面：多次参与起草请示、报告、计划、总结、方案等重要文件，努力为领导提供全面、准确的决策参考。同时，积极做好了大量交办工作、临时性如股份制改造、院庆接待、承办人教处职称评定会议等工作。特别是在《院志-园艺研究》编写的一年多过程中，从组织人员编写到去档案室查阅资料、从交院志办、离退休同志审阅到自己核对、校稿共30余次，十易其稿终于在院庆前正式出版。

四、今后打算

要把提升服务水平，作为提高办公室工作的整体实力整体水平、整体质量的头等大事来抓，要始终坚持以人为本，按照政治坚定、纪律严明、办事高效、作风优良、为政清廉的要求，着力加强五种能力建设，全面提升办公室人员的“战斗力”。

(一)增强“高智囊”能力

办公室基本职责是搞服务、当参谋。这就要求其必须有思想、

有观点、有方法、有独到的见解，尤其要善于抓大事，谋全局，不断提高思维能力、提高创新能力、提高综合协调能力，当好领导的“助手”和“参谋”，这也是提高办公室服务水平的关键所在。

(二)增强“笔杆子”能力

办公室是、出思路、出材料的地方，自己要力争成为“笔杆子”，必须努力做到四点：一是勤学习，知识要广；二是多实践，信息要灵；三是善观察，反应要快；四是重研究，情况要熟。

(三)增强“活电脑”能力

办事要坚持高效率、快节奏，对上级的路线、方针、政策要认真学习领会，把握其精神实质，对好的经验和作法要注意总结搜集，并结合实际加以利用。

(四)增强“老黄牛”能力

“老黄牛”精神的实质就是干。在办公室工作尤其需要实干，要想老黄牛一样，盯准目标方向，埋头苦干实干，靠实干取得业绩，靠实干赢的领导和同志们的信任，靠实干树立良好形象。

(五)增强“勤务员”能力

自觉做到脑勤、腿勤、口勤、手勤，变被动服务为主动服务，变滞后服务为超前服务，要强化为民意识、勤政意识、服务意识，。把大家满意不满意作为工作的出发点和归宿。

在今后的工作中，将进一步加强学习，一如既往的坚持高标准、严要求、讲真话、办实事，不求轰轰烈烈，唯求踏踏实实，不断提高办公室的政治业务素质和工作服务水平。

党校工作总结篇五

今年上半年，我委围绕“十一五”开好局、起好步，组织各方面的工作，取得了良好的成效。

一、规划编制与规划实施顺利

会议审议;5--6月，对全市总体规划、重大项目表、33个专项规划进行了全面修改并定稿，现规划文本已送交印刷;同时，我委还参与了全市就农村建设规划的指导和服务工作。

开展了“十一五”规划的宣传。3--4月我委组织开展了“十一五”规划宣传活动，委主要负责人先后在市委党校、市老干部报告会上作“十一五”规划背景与前景展望专题报告4场;与**日报合作推出“十一五”规划宣传专栏21期，通过广泛宣传，加深了市民的了解，调动了全社会支持、参与“十一五”规划实施的积极性。

加强了“十一五”规划项目的衔接与实施。上半年，通过上省赴京衔接汇报，我市有110多个项目以单项或打捆的形式列入了省以上“十一五”规划笼子;为了突出工作重点，我委按照市委、市政府领导要求，确定了20xx年“十一五”重点项目实施方案，筛选了15个市本级“十一五”重大工业项目，明确了前期工作的责任，并以市委办、市政府办名义下发了《关于下达市本级“十一五”重大工业项目前期工作责任制的通知》，实行一个项目一名市级领导挂帅，一名部门领导专抓，一个部门为主负责，一个班子攻关的工作责任制。

二、项目开发、引进工作有了新突破

重大工业项目引进工作取得了突破性进展。**火电厂上半年挂牌，正式启动了第一期工程建设前期工作;市政府与华亨公司签订合作协议，华亨国际(**)体育生态园项目招商工作取得阶段性成果;6月22日，中国广东核电集团与市政府签署了

合作开发建设的框架协议，成立了**核电项目筹建办，核电项目开发建设进入了实质性阶段。车用燃料醇项目市政府与深圳中技集团签订了投资框架协议，争取项目20xx年开工。金属钛合金加工项目拟引进湖南金天生康科技有限公司为业主，目前已初步确定投资意向，正在进行市场论证等前期工作。

三、投资争取和管理工作取得新进展

争取上级投资工作力度大。上半年共争取各类上级投资计划亿元，占计划的，比上年同期增加10。其中国省投资18亿元，开行贷款亿元。

内联引资稳步增长。预计6月底，全市实施内联引资合作项目280个，合同引进资金180亿元，全市上半年共到位市外境内资金60亿元，占年度计划的，较去年同期增长了55。内资作为推动全市经济发展的主要贡献力量之一，有力地拉动了全市经济的发展。上半年为组织好第三届珠洽会，我委会同市经委召集各区县(市)发改、经贸部门多次召开调度会议，牵头组织了11个5000万元以上的集体签约项目参会，发布项目51个。