

# 2023年委托代订酒店合同 实用酒店管理 委托合同(模板5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 委托代订酒店合同 实用酒店管理委托合同通用篇一

委托方：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

受托方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方就\_\_\_\_\_的饮食服务项目，委托乙方实行专业、规范、安全、高质量的餐饮服务，特订立本合同。

### 第一条项目基本情况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_
2. 坐落位置：具体以总平面图标明的位置为准。
3. 总建筑面积：\_\_\_\_\_平方米。
4. 委托管理的建筑物详见图(附件一)。
5. 厨房设备及配套工程图(附件二)。
6. 现有设备：待工程完工后移交时另签设备清单，该清单作为本合同的附件。

第二条项目委托方--\_\_\_\_\_为甲方，服务提供方为乙方。

### 第三条委托服务经营事项

\_\_\_\_\_饮食服务。

### 第四条委托期限

委托服务经营期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。其中试用期为\_\_\_\_\_个月，即\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在此期间未履行合同、不遵守承诺或达不到甲方要求，甲方有权解除合同，其一切责任由乙方负责，不得以任何理由向甲方提出任何索赔要求。

### 第五条房屋及设备折旧费及其支付

3. 支付方式为：每年按10个月计，每年8月和1月假期时间除外。乙方须在每月10日以前，按月向甲方支付上月的房屋及设备折旧费。

### 第六条甲方的权利和义务

1. 代表和维护师生的合法权益。
2. 审定乙方制定的食堂管理制度及实施细则，并监督使用人遵守。
3. 审定乙方提出的食堂年度计划、年度费用概预算、决算报告，并根据合同实施奖惩。
4. 承担食堂冷气使用费的50%和乙方一年内超出\_\_\_\_\_元(不含\_\_\_\_\_元)的部分费用。

5. 甲方负责在食堂第四层免费提供建设面积\_\_\_\_\_平方米作为乙方的工作场地。
6. 甲方的有关部门对乙方的管理实施监督检查，每年进行\_\_\_\_\_次全面的考核评定，并在此基础上作出年度考核。如该年度政府主管部门有同类考核的，甲方认可该项考核结果，不再进行重复考核。考核评分参照\_\_\_\_\_、师生满意度等基本内容，由双方协商制订。
7. 如因乙方管理不善，造成重大经济损失或严重管理失误或重大责任事故，甲方有权终止本合同，并追究乙方的经济和法律 责任。
8. 甲方在合同生效之日起20日内按规定向乙方提供本项目所需的物业及其附属设施、设备的原始资料和技术档案(工程建设竣工资料等)，并在乙方管理期满时予以收回。
9. 有责任积极指导和协助乙方做好饮食服务工作。
10. 甲方有权核查饮食服务费用的收支情况。

## 第七条乙方的权利和义务

1. 严格遵守国家、省、市的法律法规，为\_\_\_\_\_提供专业、规范、安全、高质量的餐饮。
2. 根据有关法律法规及本合同的约定，制定该项目的各项管理办法、规章制度及岗位责任。
3. 乙方不得将本项目整体或部分责任及利益对外转让或发包。
4. 对本项目内的房屋及配套设施、厨房设备及其配套设施以及其它相关设备设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本项目范围内改扩建或完善配套项目，须报甲方和有关部门

批准后方可实施。

5. 建立健全本项目管理档案。

6. 本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务等资料；移交其管理范围内的全部公共财产，并接受甲方指定专业机构的移交审核。向甲方移交时，要确保各项设施的性能完好。

7. 乙方每月须向甲方提供月报表，每半年就财务开支情况向甲方作出说明，同时须按时交纳房屋设备折旧费。

8 . 承担食堂全部的水电费和燃气费。

9. 承担食堂冷气使用费的50%(一年内\_\_\_\_\_元，含\_\_\_\_\_元)超出部分由甲方负责。

10. 乙方的员工应做到五证齐全(身份证、外来人员用工证、计划生育证、暂住证、健康证)，并将复印件送甲方备案，管理应符合广州市政府及甲方要求，乙方员工食宿自选安排。

11. 乙方承担饭堂的一卡通收费终端使用费。

## 第八条服务质量

除前述的标准外，乙方可根据甲方委托的服务事项制定出本项目管理分项标准，经甲方同意后作为本合同的必备附件。

## 第九条履约保证金的支付

3. 合同期满后或不属乙方重大责任事故造成的本合同终止，甲方一次性无息返还乙方履约保证金。

4. 如乙方不能完成投标质量指标的要求或合同履行期间出现属乙方责任的火灾、食品中毒等重大事故，履约保证金则被

罚没并承担经济和法律全部责任。

## 第十条违约责任

3. 房屋建筑质量、设备设施质量均有保质期，在保质期内，因安装技术等原因，达不到使用功能的，由乙方直接与保质单位联系，双方协商解决，甲方积极配合。因质量问题而造成重大事故的，由保质单位负责；因乙方管理或使用不当造成的，由乙方负责。保质期满后，房屋的质量问题由甲方负责；设备的质量问题由乙方负责。

4. 乙方如不能按照本合同第九条约定的价款和支付方式如期支付和不履行投标书内的责任的，则视为违约。甲方有权终止本合同，重新进行招标，并追究乙方的违约责任。

## 第十一条争议的解决

1. 凡在本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖地为\_\_\_\_\_有管辖权的法院。

3. 在法院审理期间，除提交法律审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

## 委托代订酒店合同 实用酒店管理委托合同通用篇二

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《\_合同法》及其他有关法律法规的规定，双方在平等、自愿和协商的基础上。为提高农民进入市场的组织化程度和

产业化效果，保证产品质量安全，提高市场竞争力，就枇杷定期收购的有关事宜达成如下协议。

第一条基本情况：

品种\_\_\_\_\_

等级\_\_\_\_\_

单位\_\_\_\_\_

数量\_\_\_\_\_

保护价\_\_\_\_\_

交(提)货时间\_\_\_\_\_

第二条甲方负责提供无偿的技术指导培训及咨询。乙方应严格按照甲方提出的技术要求和指导方法进行种植管理，不得使用任何农药，必须进行病虫害防治的，应在甲方的指导下进行。

第三条枇杷的质量要求：无农残、无腐烂、无杂质、无青果。

第四条枇杷的等级标准：

第五条交(提)货及验货方式：乙方按合同约定的期限到约定地点交货，并由甲方按约定标准当场验收；约定地点：；运输方式及费用承担：货物(枇杷)由乙方自行组织运输到交货地点，费用自负。

第六条双方凭收购凭证结算，期限为\_\_\_\_\_。

第七条违约责任：

1、一方延迟交货或者支付收购款的，应每日按延迟部分价款%的标准向对方支付违约金。

3、甲方提供的技术指导或提出的种植要求存在误差等问题的，或未按照约定收购符合要求的枇杷的，应按照订购枇杷价值(数量×保护价)%的标准支付违约金。

4、无正当理由中止履行或单方变更、解除合同的，应赔偿由此给对方造成的损失。

6□  
\_\_\_\_\_□

第八条因发生自然灾害、重大疫情等不可抗力的，经核实可全部或者部分免除责任，但应当及时通知对方，并在合理期限内提供证明。

第九条本合同的解除条件按照《\_合同法》的规定执行。

第十条本合同项下发生的争议，由当事人双方协商或申请有关部门调解解决；协商或调解解决不成的，依法向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼，或向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

第十一条本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式三份，双方各执一份，工商部门备案一份，具有同等法律效力。

第十二条其他约定事项：

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

签定地点：\_\_\_\_\_

## 委托代订酒店合同 实用酒店管理委托合同通用篇三

1. \_\_\_\_\_酒吧由乙方一人投资兴办。

2. 乙方全权委托甲方经营管理上述酒吧。

3. 乙方按下列方式支付甲方报酬：

每月固定工资\_\_\_\_\_元；

若月营业额达\_\_\_\_\_元以上，则超\_\_\_\_\_元部分按\_\_\_\_\_ %计提奖金。

乙方领取报酬时间为下\_\_\_\_\_个月的\_\_\_\_\_日。

4. 甲方应按月将经营情况书面告之乙方。

5. 甲方应合法经营；并承担因违法经营而给乙方及酒吧造成的一切损失。

6. 甲方与\_\_\_\_\_就酒吧事宜所签协议系乙方授权甲方代理签署。

7. 为方便酒吧经营，乙方出资以按揭方式以甲方名义购买汽车一辆，车辆实际所有权人为乙方。

8. 在经营期内，涉及酒吧的一切债权债务由甲方承担，若给乙方造成经济损失，甲方应给予赔偿。

9. 经营期满后，酒吧若经营亏损，则甲方应承担\_\_\_\_\_ %部分亏损额，乙方承担\_\_\_\_\_ %部分。

10. 本协议有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

11. 经营期内，因甲方原因、不可抗力或其他原因导致酒吧无法经营，乙方有权终止协议。

12. 乙方有权根据实际情况，在经营期内以转让、出购等方式处置酒吧。

13. 本协议期满后，双方另订协议明确是否续签。

14. 本协议经双方签字生效。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

## 委托代订酒店合同 实用酒店管理委托合同通用篇四

委托合同，又称“委任合同”。是指受托人以委托人的名义和费用为委托人办理委托事务，而委托人则按约支付报酬的协议。大陆法各国民法对委托合同的限制不尽相同。按多数国家的法律规定，委托合同的标的既包括法律事务，也包括非法律事务；合同内容可以是有偿的，也可是无偿的。我国的民法理论与实践认为：委托合同的标的只限于法律行为，它是委托代理的发生根据。故受托人在委托权限内与第三人所为法律行为的后果完全由委托人承担。下面是小编收集整理5篇实用酒店管理委托合同范本，欢迎借鉴参考。

### 第一章总则

为了发展本市的对外经济、贸易及旅游业，使酒店的管理水

平和服务质量达到国内同类酒店的先进水准，从而使酒店赢得良好的社会声誉和经济效益，(以下简称委托方)，特委托(以下简称管理公司)，全权经营管理酒店。双方依据平等互利的原则，经过友好协商，特订立本合同。

委托方\_\_\_\_\_酒店系在中国\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的合法经营企业，法定地址：\_\_\_\_\_，法定代表人：\_\_\_\_\_。

管理公司\_\_\_\_\_酒店管理公司系在中国\_\_\_\_\_市工商行政管理局登记注册的国有企业，法定地址：\_\_\_\_\_，法定代表人：\_\_\_\_\_。

## 第二章名词定义

### 第一条酒店

本合同用的“酒店”一词指位于\_\_\_\_\_酒店，内容包括：

- (1)间有卫生间的客房；
- (5)全部“家具、装置及营运物品”。

### 第二条家具、装置及营运物品

在本合同中“家具、装置及营运物品”是指：

- (3)必要的车辆和运输设备；
- (5)所有制服及其他酒店营运所必须的物品。

本合同第一、第二条所列内容，以酒店正式开业日前双方交接所附明细清册为准。

### 第三条酒店正式开业日

“酒店正式开业日”是指酒店正式全面营业的第一天，其基本条件为：

- (1) 酒店建设工程全部竣工；
- (2) 酒店全部设备及设施已安装完毕、正常运行；
- (3) 酒店全部家具、装置及营运物品备齐；
- (4) 酒店工程经国家验收合格，包括消防、卫生设施；
- (5) 酒店营业执照及各项营业许可证已经获得；
- (6) 各项保险生效；
- (7) 酒店经营所必须的流动资金全部汇入酒店营业账户；
- (8) 委托方与管理公司书面同意酒店可以正式开业。

酒店正式开业日之前的对外营业称为“酒店试营业期”。以上各项若有一项未达到者，均属“酒店试营业期”。

#### 第四条双方

这是指本合同的缔约双方：即委托方与管理公司。

#### 第五条总收入

在本合同中这是指经营酒店及其设备所得的客房、餐饮、附属的涉外商场、娱乐设施、场地出租、电话、电传、传真、洗衣、出租汽车及其他各项服务获得的全部收入的总和。

#### 第六条经营毛利

- (1) 固定资产折旧费和投资性质的费用摊销及更新基金；

- (2) 贷款利息(流动资金贷款利息除外);
- (3) 所得税、房产税及其他附加税;
- (4) 土地使用税;
- (5) 董事会费和保险费;
- (6) 管理公司收取的管理费;
- (7) 国家汇率调整造成的汇兑损失;
- (9) 投资方成员在酒店的挂账及投资方的内部会议等挂账;
- (10) 经投资方同意购置的固定资产和零星工程完善项目;
- (11) 投资方单方面要求的接待、广告、赞助性开支以及未得到管理方同意而实际由投资方获益和开支的各项费用。
- (12) 其他非酒店经营所产生的费用。

## 第七条 商标及服务标志

这是酒店在销售商品、提供服务及市场推广中所用的属于管理公司专有的标记、图案或文字。

## 第三章 酒店管理

### 第八条 管理权

委托方授权管理公司在接受管理期间，对酒店经营管理有充分的决定权和指挥权，管理公司及其代表可代表酒店对外签署与日常经营管理业务有关的文件、合同，包括签署总额不超过万人民币的短期经营周转资金的贷款合同。

## 第九条 总经理

酒店总经理或副总经理人选经管理公司与委托方充分协商后由管理公司任免。

总经理是管理公司在酒店的总代表。总经理对酒店经营管理事务有指挥权和决定权，对酒店经营管理全面负责并对管理公司负责。

总经理是酒店法人的委托代表。

总经理如有营私舞弊行为，需经证实后，委托方方有权要求管理公司进行撤换。

副总经理协助总经理工作。

## 第十条 人事安排

1、管理公司将根据酒店的实际状况提出人事、组织机构设置方案，并按《中华人民共和国合作经营企业劳动管理规定》制订劳动工资计划，根据上述方案计划安排酒店员工工作。

2、酒店各级员工的聘任、奖惩、调动和安置均由总经理按国家有关合作经营企业的规定决定和处理。

3、管理公司派往酒店工作的职工均受酒店雇佣，其住宿、交通(包括市内交通)均由酒店负责；工资、奖金、休假、医疗等享受酒店员工同等待遇；每年享受二次有薪探亲假，每次假期10天(在途时间另计)，其交通费按国家规定标准在酒店费用中列支。

## 第十一条 酒店的管理工作

管理公司及其代表在管理酒店期间，负责贯彻、执行国家的各项方针、政策和规定，管理期分为两个阶段——试营业期和

正式全面营业期。

- 2、对酒店设施布局进行调整和完善；
- 3、招聘员工，强化人员培训，建立岗位责任制；
- 4、进行市场推销；
- 5、为酒店正式全面营业进行积极准备，包括筹备酒店正式开业仪式等。
- 6、有计划地推行“酒店管理模式”。
- 7、争取在 年内为甲方培训一支能自行管理、经营、具有良好职业素质和操守的管理队伍，最终使甲方能在最短时间内能独立经营和管理好酒店。

从酒店正式开业日起，酒店进入了全面营业期，管理公司的主要工作有：

- (1) 乙方派出业务骨干筹备酒店开业，作好开业前的各项准备工作，包括人员和设备运行与到位。
- (2) 乙方负责招聘具备酒店从业素质的员工，开展员工上岗前的业务知识、技能的培训。
- (3) 宾馆装修期间提出专业的整改意见和建议。
- (4) 负责为宾馆建立相应的管理体系和服务体系，按照 星级宾馆的标准实施全面质量管理。
- (5) 建立实施各项规章制度和操作规程，并制定相应跟业绩挂钩的绩效管理机制。
- (6) 负责为宾馆的经营拓展客源市场，建立酒店自身销售网络

系统，并利用乙方现有的酒店网络，积极使用电子商务，积极促销酒店旅游市场。

(7) 乙方将派出专业人员整合本地资源，设计酒店的整体cis形象识别系统，以统一、整体的品牌形象崛起于本地区。

(8) 通过深入的调查研究和理论分析，向甲方股东提交酒店的年度预算、年度经营计划以及酒店最佳的产品组合内容和远景发展规划。

(9) 尽快使酒店达到 星级酒店标准并通过验收，为酒店在本地区创优秀品牌而努力工作。

(10) 乙方竭尽全力完善、维护好酒店的硬件设施，使之能良性循环，确保酒店常新、环境完美、不断完善和配套。

(11) 乙方有权在本合同规定的范围内独立实施全面经营管理工作，乙方实施在甲方领导下的总经理负责制。

(14) 全面负责酒店的公共关系事务和市场推销；

(15) 深化员工业务技能培训工作；

(16) 负责监督和考核总经理的工作业绩；

(20) 根据市场变化情况和经营需要，调整和修改酒店各项收费标准；

(21) 负责酒店的日常维修和保养；

(22) 为保障酒店的权益，代表委托方和管理公司进行法律诉讼；

(23) 争取在 年内回收酒店投资的本息。

## 第四章管理费的计算与支付

第十二条试开业前期因工作量巨大，而又无营业收入，故开业前期自乙方管理人员到位后，每月暂按\_\_\_\_\_万元人民币支付管理费。

第十三条管理费分为基本管理费和效益管理费。

第十四条在酒店试营业期内，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_收取。

第十五条从酒店正式开业日起，管理公司收取的基本管理费按总收入的百分之\_\_\_\_\_收取。

第十六条基本管理费每月支付一次，其计算方法是按当月总收入乘以上费率，于次月15日前汇入管理公司指定的账户。

第十七条管理公司同意在酒店试营业期不收效益管理费。酒店正式开业后始收效益管理费。

## 第五章双方的责任

第十八条委托方董事会的责任：

- 1、及时办妥酒店经营所必须的全部营业许可证和营业执照；
- 3、按时审批酒店年度经营方案、年度财务预算与决算；
- 4、审查批准酒店扩建、改建计划；
- 5、协调好基建与经营存在的各种事宜，安排落实宾馆经营必需的水、电、气等基础设施，保证消防安全设施的齐备，因设施未齐全、设备未完备以及因证照不齐等原因而引发的行政罚款费用不进入酒店费用。

6、委托方须协调好当地政府的相应关系，当地政府超出标准之外的收费由委托方承担。

7、其他必须由委托方决定的有关事宜。

## 第十九条管理公司责任

1、通过各种途径，努力提高酒店客房的出租率，增加经济效益；

2、选派合格人选到酒店任职；

3、按时提交酒店年度经营方案和财务预算与决算；

5、负责编制和健全酒店的各项规章制度；

6、利用集团优势，在管理公司所属酒店内安排酒店员工的培训和实践；

7、其他必须由管理公司办理的一切有关事宜。

## 第六章酒店维护与保养

第一年至第三年，不少于总收入的百分之二；

第四年起，不少于总收入的百分之五；

更新基金可以一年一次提用，也可以分月提用。

更新添置项目所需资金在经营成本列支。

第二十一条管理公司认为需要时，有权根据实际情况用更新基金更换、添置酒店的设备、陈设和家具等。

第二十二条每年度更新基金如未用完留有余额，可转入下一

个会计年度，与下一年度的更新基金合并提用。

第二十三条本合同期满或提前终止时，管理公司须将更新基金的余额如数归还委托方。

## 第七章酒店产权及其处置

第二十四条酒店的一切债权、债务属委托方。

第二十五条在本合同有效期内，酒店的全部产权属委托方所有，管理公司不得以任何方式出售或抵押，除本合同第七章第二十七条规定以外的酒店财产。

第二十七条管理公司有权处理用更新基金更换下来的酒店不再适用的家具、装置及营运物品等。处理这些家具、装置及营运物品所获款项，纳入“更新基金”项，留作添置这些家具、装置及营运物品。

第二十八条委托方在处置酒店财产时，应以不影响本合同的履行为原则。否则，应征得管理公司同意。

## 第八章税务、财务及外汇管理

第二十九条酒店按照国家的有关法律和税收条例的规定缴纳各项税金。

第三十条酒店职工按照有关规定由职工本人缴纳个人所得税或个人收入调节税。

第三十一条酒店的会计年度从每年\_\_\_月\_\_\_日起至同年\_\_\_月\_\_\_日止，一切记帐凭证、单据、报表、账簿用中文书写。

第三十二条除本合同已有规定以外，酒店会计的处理原则均按《企业会计制度》办理。

第三十三条酒店的财务审计聘请国内注册的会计师审查、稽核，并将结果报告董事会。

如董事会认为需要聘请其他审计师或审计事务所对酒店财务进行复检时，管理公司应予同意，其所需一切费用在董事会费中列支。

第三十四条每一会计年度的头二个月，由总经理组织编制上一年度的资产负债表和损益计算书，报告董事会。

第三十五条酒店经营的一切外汇事宜按照国家中外合资企业外汇管理条例及规定办理。

## 第九章 保险

第三十六条双方同意酒店向中国境内具有承保资格的保险公司及其分公司投保双方都认为必须的险项，酒店一旦遭受损失可在所投保的险项范围内获得应有的赔偿。

所有保险均由委托方投保，保险受益人为委托方，与管理公司无关。

第三十七条委托方投保的酒店财产险，其投保总额应不低于国家规定。

第三十八条各项保险费及办理保险费的其他费用，均由酒店支付。但不作为酒店管理费用开支，列入甲方开支科目。以遵循收益与权责挂钩之原则。

## 第十章 监管、奖罚机制

第三十九条甲方派驻股东代表听取酒店重大管理制度、用工薪酬分配制度、财务预决算方案及其它重大事项的决策。审议酒店年度经营计划，拟定酒店内部管理机构设置等事项。

第四十条建立完善年度财务审计制度、日常经营支出由总经理签字。超过\_\_\_\_\_万元以上的固定资产添置、重大合同需经甲方派出的股东代表同意方可签署。

第四十一条乙方不得以酒店的名义对外签署财产担保合同及财产担保文件。

第四十二条甲方有权了解和知晓乙方所实施的全部管理工作，并提出意见和建议，主要从营业收入和综合毛利、利润等方面对乙方的管理进行考核，使经营和资产本身得到良性发展和保值、增值。

第四十三条乙方如完成甲方下达的各项目标，可按营业收入增加\_\_\_%计提效益管理费。效益管理费每月结算一次，次月的\_\_\_日前汇入乙方指定的账户。

第四十四条乙方以酒店资产作信用担保，以确保所派驻人员的信誉、品德、文化、资质及实践技能达到甲方之要求。

## 第十一章 管理年限

第四十五条委托管理年限暂定年，甲乙双方在经营合同期满三个月前，如甲方提出仍需乙方进行管理，可以在变动相关条款后续签合作期限或解除合约。

## 第十二章 双方约定

第四十六条基建结束后与酒店经营过程中有一段相当磨合期，在此如若因设计和修建过程中存在的部分不完善，为确保经营确需整改付出的费用，经基建方和酒店方双方确认，列入基建后续科目费用，不计入酒店管理费用。

第四十七条因基建资金、设计缺陷及其它政策性因素，乙方不承担开业延误之责任。

第四十八条因故延误的工程项目，影响到经营的，要根据损失的金额来扣减乙方应承担的管理目标。

### 第十三章 违约及终止

第四十九条在合同有效期内，双方中的任何一方如不履行本合同规定的条款，视为违约。另一方有权根据违约程度要求违约方赔偿经济损失。

第五十条由于一方的过失，造成本合同不能履行或不能完全履行时，由过失的一方承担违约责任。

第五十一条一方违约，另一方应将违约情况书面通知违约方，如在\_\_\_\_天内违约方仍未纠正违约行为，守约方有权终止合同。

第五十二条如总经理因被业主方单方面辞退，管理公司有权可另外物色人员担任总经理。

第五十三条被辞退之总经理有权获得酒店的相应补偿，酒店应补偿其\_\_个月工资并休完其应得之有薪休假。如有抵押风险金等，原则上经中立之会计事务所进行完离任审计后，如无经济贪污、受贿等问题则须全额退还所押风险金。

第五十四条无论什么原因导致本合同终止时，双方之间的所有账款在\_\_\_\_天内付清。

第五十五条甲、乙双方均须遵守本合同，并相互配合，协调双方关系，确保本合同的顺利执行。

第五十六条若甲方无正当理由终止本合同，应一次性支付\_\_\_\_万元人民币作为对乙方的赔偿并赔偿乙方的相应经济损失，以及负责管理公司人员搬迁、返家之差旅杂项费用。

若乙方不能按时派出管理人员进场，每延误一天予以罚款\_\_\_\_元。

第五十七条如甲方进行资产重组、产权交易，须考虑顺延本合同的法律关系，如需中止此合同，须给予乙方以相应的经济赔偿。

第五十八条如甲、乙双方遇不可抗拒的自然、社会因素，致使本合同无法按正常履行时，本合同即告终止，甲、乙双方双方不承担任何违约责任。

第五十九条如因人力不可抗自然因素及市政维修、道路改建、治安整顿等严重且较长时间影响酒店正常经营的，甲方应对乙方管理目标要予以酌情扣减。

#### 第十四章 不可抗力

第六十条由于地震、台风、水灾、战争及其他不可预见并且对其发生后果不能防止或避免的不可抗力，致使直接影响合同的履行或不能按约定条件履行时。遇有上述不可抗力的一方，应立即将不可抗力的情况以书面形式通知另一方，并应在\_\_\_\_\_天内，提供不可抗力的详情及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地区的公证机关出具，按其合同履行影响程度，由双方协商决定。或者部分免除履行责任、或者延期履行合同、或者解除合同。

第六十一条遇有不可抗力的一方在一百二十天内仍不能履行合同，另一方可以解除合同。

#### 第十五章 争议的解决

第六十二条本合同的订立、效力、解释、执行和争议的解决，均受中华人民共和国法律的管辖。

第六十三条凡因执行本合同所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。如协商不能解决，双方均可向各公司所在地人民法院起诉，诉讼费由败诉方负担。

第六十四条在仲裁期间，除有争议的事项外，双方应继续履行本合同规定的其他条款。

## 第十六章 商标及服务标志

第六十五条在本合同有效期内，双方商定酒店对外宣传时，分别加入集团管理或字样。

第六十六条双方同意管理公司用其专有的商标或服务标志进行宣传推广工作和日常经营活动。本合同期满或提前终止后，酒店将不得再使用管理公司的商标及服务标志。

第六十七条本合同终止后，双方即终止聘请管理的关系，管理公司的一切管理责任随之解除。

## 第十七章 合同生效及其他

第六十八条本合同如有未尽事宜，经双方同意后，可以用书面形式进行补充与修改。合同修改文件与合同具有同等法律效力。

第六十九条如在本合同书有效期内，委托方将酒店的产权、股权、权益部分或全部向他方转让时，应以不影响本合同书的履行为前提，否则，应征得管理公司的同意。

第七十条本合同经双方授权代表签署并加盖公章后，立即生效。

第七十一条本合同的有效期为从本合同签署之日起至酒店试营业后满年为止。

第七十二条本合同于年月日由双方代表在正式签署。

第七十三条本合同未尽事宜由双方协商解决。

第七十四条本合同共四份，双方各执两份，具同等法律效力。

委托方：管理公司：

时间： 年 月 日 年 月 日

委托方：（以下称“委托方”）

法定代表人：

受托方：（以下称“管理方”）

法定代表人：

根据中华人民共和国法律、法规及其他有关规定，双方本着自愿、平等、互利的原则，在相互信赖、优势互补、共谋发展的基础上，经友好协商，双方订立以下协议，以资共同遵守。

## 第一条定义

本合同之下述用语除本协议另有约定外，均应作如下解释：

- 1、“建筑物及附属设施设备”意指在“场地”构成酒店的各类建筑物和与建筑物结合在一起的设施设备及数量。
- 2、“经营物料”意指所有应用的瓷器、玻璃器皿、窗帘布巾饰品、金属容器、制服和其他性质类似的物品。
- 3、“经营物品”意指所有的纸类应用品、清洁用物品以类似的消费品和存货。

4、“工程物料”意指工程配件、维修材料及与其性质相类似的物料。

5、“营业收入”是指经营酒店设施包括但不限于客房、餐饮、酒吧、商场、娱乐设施的收入及电话、传真、洗衣及其他各项服务获得的应纳税营业性收入之总和。

6、“经营毛利润”是指营业收入减去酒店缴纳的营业税金、营业成本和经营费用后的余额。

7、“基本管理费”是指委托方因管理方在经营管理期限内提供服务而向管理方支付的按照该酒店营业收入的百分比计算的管理费。

8、“鼓励管理费”是指委托方根据本合同应向管理方支付的按该酒店经营毛利润的百分比计算的管理费。

9、“营业成本”是指餐饮部门的食品主、辅料成本、酒水成本和商品部门的商品成本及客房成本、洗衣成本等。

10、“经营费用”是指酒店在经营管理过程中发生的费用，包括各营业部门在经营中发生的直接费用和酒店管理费用、财务费用及不可分割的公共费用，主要分为人工成本费用、能源燃料费、广告宣传费、物料低值品、日常维修费、坏账及存货亏损、实际应酬费、其他管理财务费、管理方收取的基本管理费及管理方派出人员工资用等九个部分。

11、“非经营费用”是指与酒店经营无直接关系，一方无法控制、由委托方处置的费用。下列费用属于非经营费用。在计算酒店经营性毛利润时应予除外：包括固定资产折旧；利息、银行手续费、汇兑损失；项目开办费摊销、无形资产摊销、其他资产摊销；土地使用费；城市房地产税；企业所得税；建筑物财产保险和机器设备保险；项目开办费；管理方收取的鼓励管理费；其他经委托、管理双方确认的非经营所发生的费用。

## 第二条合作方式及品牌约定

委托、管理双方合作方式为：全权委托管理：委托经营管理期限：年。

自正式开业起至年\_月\_日。

- 1、“酒店”使用品牌及名称暂不定，双方再协商确定。
- 2、本合同期限届满前至少叁(3)个月前，委托、管理双方协商是否续签事宜。如双方无异议，本合同自动延长年。

## 第三条委托方的义务和责任

- 1、负责提供“酒店”合法经营的全部有效法律手续。包括可能的酒吧、餐厅、娱乐、商业经营点的商标专用权证、营业执照和安全、卫生等相关许可证照。
- 2、委托方应将一个可以正常营运的“酒店”一次性交给管理方经营管理。并按“合同”规定提供一切必要的资金，以使管理方能够正常地实施对“酒店”的经营管理。
- 3、委托方应保证管理方作为合同期限内“酒店”的唯一经营管理人，管理方在本合同项下所有活动必须符合本合同约定并维护委托方的利益，在此前提下管理方拥有对酒店的独立经营管理权，经营管理期间，其经营管理权不受委托方干涉。
- 4、在管理方正式经营管理“酒店”之前，委托方应会同管理方共同进行盘点、并确认盘点后的清单。委托方应在将酒店正式移交管理方管理的同时，将“酒店”完整的图纸和盘点清单交付管理方。
- 5、按照合同中所述，为“酒店”提供足够的经营所用资金，以保证管理方可以迅速展开各项营运操作。经营资金一般为

年度营业收入预算的10—20%。

6、委托方可派出业主代表一名、会计一名。其中业主代表担任“酒店”副总经理，进行委托、管理双方的协调工作，会计对“酒店”财务工作享有知情权和审核权。除发生侵犯委托方合法权益的行为外，委托方派出人员须服从管理方派出总经理管理，在总经理领导下开展工作。

7、委托方或委托方委派代表应在事先通知酒店总经理的情况下，可在合理的时间了解酒店经营状况，包括查阅账本与记录。

8、委托方对住宿、会议、餐饮等设施有按照约定时间、数量及价格优先使用的权利。

9、委托方在“酒店”有签单消费的权利，消费额计入“酒店”营业收入。

#### 第四条管理方的义务和责任

1、根据本合同规定对“酒店”的运营提供服务，组建高水平的管理团队，招聘、培训、管理员工，自觉接受委托方的监督。

2、实际工作中凡预算外的开支，管理方另行报委托方审批后方可实施。

3、管理方在经营管理期间对酒店固定资产的任何处置必须报委托方批准。

4、由委托方购置的设施设备，须向管理方提供购买合同、质量保证书、技术文件等相关资料。设施设备在质保期内，委托方负责协助管理方联系厂家(供应商)维修保养及质量索赔等事宜。

5、管理方在经营管理“酒店”时，可以委托方代理人的身份，在书面方案和预算获得委托方批准的前提下，在双方约定的职责权限内对酒店进行改、扩建和装修，包括必要的更换、改进、增添和替代，直到“酒店”的设备符合委托方要求的经营管理标准。

6、管理方应每年适时派出高级管理人员(如管理方“公司”的副总经理以上人员，财务、人事、质量、工程总监及有关业务的专家)，到“酒店”进行业务检查和指导。

7、在委托方事先同意的前提下，以“酒店”的名义聘用、聘请或任命第三方的专业人、代理人、律师或常年法律顾问。

8、在委托方按盘点清单将设施设备移交管理方管理后，管理方负有保管和保全的责任，除按折旧年限及正常使用损耗、老化外，由于管理方重大过失原因导致人为损坏或失少的，管理方应承担相应赔偿责任。

## 第五条酒店筹备期间的特别约定

1、委托、管理双方约定本“酒店”筹备期不超过天(从开业日向回倒推)，具体筹备时间由双方协商确定。

2、筹备期开始，双方约定的本项目派出人员将到“酒店”现场或双方认可的场地工作。项目人员工资将开始支付。

3筹备期间，委托方负责管理方派出的项目管理人员的差旅费、食宿费用。

4、筹备期间，管理方为“酒店”开业准备而发生的各项费用，如培训费、交通费、招聘费、食宿费等，在征得委托方同意后应在“酒店”营业账目中的“开办费”项目列支。

5、筹备期项目管理人员工作内容包括但不限于如下内容：确定

“酒店”的市场定位;制定“酒店”价格政策、促销方案、奖惩制度;制定营业流程和后台管理程序;协助业主采购营业所必须的设施设备、经营物料、经营用品、工程物料、电子信息管理系统等;编制营业预算;组建管理部门;整体定岗定编;落实招聘培训计划;制定人事管理政策;协助确定员工制服的设计、制作;制定详尽的营销策划方案;制定广告宣传方案;员工技能培训;“酒店”开荒;筹备开业典礼。

## 第六条酒店正式经营期间的特别约定

管理方在合同签署后,筹备期派出高级管理人员参与“酒店”开业工作。至少开业前三个月所有派出的管理人员必须到岗工作。

委托方应保证“酒店”正式经营时,其各项功能完备,各类家具设备与经营物料、用品准备就绪,具备使用条件。

委托方已按本“合同”中的有关条款注入“酒店”足够的经营资金。

双方商定“酒店”开业日为年月日。如果变更开业日期,委托方应至少提前60天以书面形式通知管理方,双方在此通知的基础上商定实际开业日期。

委托、管理双方约定“酒店”开业日/试营业日即管理方正式经营管理日期的开始。即告管理费的提取日的开始。

## 第七条管理方管理服务费用的计算及支付

1、基本管理费:合同期内,按每月“酒店”经营收入的%提取“基本管理费”。

管理方完成每财务年度经营毛利润300万(含)—400万(不含),按经营毛利润的30%提取鼓励管理费。

管理方完成每财务年度经营毛利润400万(含)以上，按经营毛利润的40%提取鼓励管理费。

### 3、委托方向管理方付费的具体日期和方法确定为：

基本管理费：于每月十五日前向管理方支付上个月的基本管理费。鼓励管理费：于每年3月15日前向管理方指定银行账户支付鼓励管理费。

4. 因各种原因，委托方不能按期履行本章上述条款，而发生延迟支付时，延期支付给管理方的人民币应按照中国人民银行同期同档贷款利率计息。

## 第八条 财务事项

### 1、银行账户

管理方应以“酒店”名义开设银行账户，并与委托方代理人共同维持，委托方总会计师拥有银行账户资金支用审核权，同时掌握网银支付设置的一个必须权限。“酒店”所收到的全部营业收入，包括委托方提供的流动资金，均应存入该账户内。这类资金不应和委托方或管理方的其他资金混合。管理方从“账户”中，支付一切经营费用和管理方应得的基本管理费及鼓励管理费。

### 2、账簿

“酒店”应根据中华人民共和国财政部发布的《企业财务通则》与《企业会计准则》相关规定设置账簿。管理方在经营管理中，必须代表委托方保留能反映经营成果、完整充分的会计账簿及其他记录。账簿和记录，始终是“酒店”的财产，在“合同”履行期间，如委托方要求，管理方应提供委托方合理要求的相关资料，管理方未经委托方许可不得向国家执法机关之外的第三者提供或披露。

### 3、预算

管理方应于每年11月30前向委托方提交一份“酒店”下一会计年度的财务预算及固定值产购置预算(也包括局部装修改造)、委托方应于每年12月30日前审核批准完毕。在管理方递交委托方30日内,委托方未予以任何形式的回复,则视为同意管理方报告而将自动执行。年度预算只是作为对下一经营年度预期业绩与费用支出的一种估算,管理方将在合理的范围内尽量实现年度预算反映的预算目标,但不应将其作为该营业年度实际业绩的保证。

### 4、营运资金

委托方同意在“酒店”银行账户中保留必要的“营运资金”,保证管理方能够不受干扰并有效地经营和管理“酒店”。

### 5、财务报表

按照管理方制定的“酒店”财务报表,每月15日前,“总经理”向委托方提交一份“酒店”上个月的财务报表。应由管理方向委托方提交该年度的财务决算报告,委托方应在收到财务决算报告三十天内审核完成。逾期管理方未收到委托方的任何回复,管理方将视同委托方默认。该财务决算报告将作为管理方计提“鼓励管理费”的依据。有关编制财务报表、预算及审计而发生的一切费用开支,应在“酒店”经营账户列支。

### 第十条特别约定

1、委托、管理双方如有一方在合同到期前提前终止合同,须提前三个月书面通知另一方,并赔付三个月的管理人员工资给另一方。

2、双方商定不对第三方泄露任何与本协议书以及根据本协议

书所做出的一切协商和讨论。此保密条款在意向书终止后继续有效。任何一方如有违约，一经查实受害方可以向违约方提出不低于万元人民币的损害赔偿。

3、因不可抗力原因致使本协议不能履行的，委托、管理双方均不承担违约责任。

### 第十一条争议解决方式

1、凡因本协议的解释、效力及履行中所发生的一切争议，双方应通过友好协商解决。协商不成的，委托、管理双方均应向酒店所在地法院提起诉讼。

第十二条本协议未尽事宜，经双方协商后，可以书面形式补充和修改，且因此形成的补充文件与本协议构成不可分割的组成部分。

第十三条本协议于年月日，由委托、管理双方在签订。

(以下无正文)

委托方：(公章)

法定代表人

或授权代表(签字)

管理方：(公章)

法定代表人

或授权代表(签字)

委托方：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

受托方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方就\_\_\_\_\_的饮食服务项目，委托乙方实行专业、规范、安全、高质量的餐饮服务，特订立本合同。

## 第一条项目基本情况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_
2. 坐落位置：具体以总平面图标明的位置为准。
3. 总建筑面积：\_\_\_\_\_平方米。
4. 委托管理的建筑物详见图(附件一)。
5. 厨房设备及配套工程图(附件二)。
6. 现有设备：待工程完工后移交时另签设备清单，该清单作为本合同的附件。

第二条项目委托方--\_\_\_\_\_为甲方，服务提供方为乙方。

## 第三条委托服务经营事项

\_\_\_\_\_饮食服务。

## 第四条委托期限

委托服务经营期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。其中试用期为\_\_\_\_\_个月，即\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在此期间未履行合同、不遵守承诺或达不到甲方要求，甲方有权解除合同，其一切责任由乙方负责，不得以任何理由向甲方

提出任何索赔要求。

## 第五条房屋及设备折旧费及其支付

3. 支付方式为：每年按10个月计，每年8月和1月假期时间除外。乙方须在每月10日以前，按月向甲方支付上月的房屋及设备折旧费。

## 第六条甲方的权利和义务

1. 代表和维护师生的合法权益。

2. 审定乙方制定的食堂管理制度及实施细则，并监督使用人遵守。

3. 审定乙方提出的食堂年度计划、年度费用概预算、决算报告，并根据合同实施奖惩。

4. 承担食堂冷气使用费的50%和乙方一年内超出\_\_\_\_\_元(不含\_\_\_\_\_元)的部分费用。

5. 甲方负责在食堂第四层免费提供建设面积\_\_\_\_\_平方米作为乙方的工作场地。

6. 甲方的有关部门对乙方的管理实施监督检查，每年进行\_\_\_\_\_次全面的考核评定，并在此基础上作出年度考核。如该年度政府主管部门有同类考核的，甲方认可该项考核结果，不再进行重复考核。考核评分参照\_\_\_\_\_、师生满意度等基本内容，由双方协商制订。

7. 如因乙方管理不善，造成重大经济损失或严重管理失误或重大责任事故，甲方有权终止本合同，并追究乙方的经济 and 法律责任。

8. 甲方在合同生效之日起20日内按规定向乙方提供本项目所

需的物业及其附属设施、设备的原始资料和技术档案(工程建设竣工资料等)，并在乙方管理期满时予以收回。

9. 有责任积极指导和协助乙方做好饮食服务工作。

10. 甲方有权核查饮食服务费用的收支情况。

## 第七条乙方的权利和义务

1. 严格遵守国家、省、市的法律法规，为\_\_\_\_\_提供专业、规范、安全、高质量的餐饮。

2. 根据有关法律法规及本合同的约定，制定该项目的各项管理办法、规章制度及岗位职责。

3. 乙方不得将本项目整体或部分责任及利益对外转让或发包。

4. 对本项目内的房屋及配套设施、厨房设备及其配套设施以及其它相关设备设施不得擅自占用或改变使用功能，如需在本项目范围内改扩建或完善配套项目，须报甲方和有关部门批准后方可实施。

5. 建立健全本项目管理档案。

6. 本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务等资料;移交其管理范围内的全部公共财产，并接受甲方指定专业机构的移交审核。向甲方移交时，要确保各项设施的性能完好。

7. 乙方每月须向甲方提供月报表，每半年就财务开支情况向甲方作出说明，同时须按时交纳房屋设备折旧费。

8 . 承担食堂全部的水电费和燃气费。

9. 承担食堂冷气使用费的50%(一年内\_\_\_\_\_元，

含\_\_\_\_\_元)超出部分由甲方负责。

10. 乙方的员工应做到五证齐全(身份证、外来人员用工证、计划生育证、暂住证、健康证),并将复印件送甲方备案,管理应符合广州市政府及甲方要求,乙方员工食宿自选安排。

11. 乙方承担饭堂的一卡通收费终端使用费。

## 第八条服务质量

除前述的标准外,乙方可根据甲方委托的服务事项制定出本项目管理分项标准,经甲方同意后作为本合同的必备附件。

## 第九条履约保证金的支付

3. 合同期满后或不属乙方重大责任事故造成的本合同终止,甲方一次性无息返还乙方履约保证金。

4. 如乙方不能完成投标质量指标的要求或合同履行期间出现属乙方责任的火灾、食品中毒等重大事故,履约保证金则被罚没并承担经济和法律全部责任。

## 第十条违约责任

3. 房屋建筑质量、设备设施质量均有保质期,在保质期内,因安装技术等原因,达不到使用功能的,由乙方直接与保质单位联系,双方协商解决,甲方积极配合。因质量问题而造成重大事故的,由保质单位负责;因乙方管理或使用不当造成的,由乙方负责。保质期满后,房屋的质量问题由甲方负责;设备的质量问题由乙方负责。

4. 乙方如不能按照本合同第九条约定的价款和支付方式如期支付和不履行投标书内的责任的,则视为违约。甲方有权终止本合同,重新进行招标,并追究乙方的违约责任。

## 第十一条争议的解决

1. 凡在本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提起诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖地为\_\_\_\_\_有管辖权的法院。

3. 在法院审理期间，除提交法律审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

委托方：\_\_\_\_\_

受托方：\_\_\_\_\_

双方经协商一致就委托事务达成如下协议：

### 一、委托事项

受托方授权受托方办理有关购买\_\_\_\_\_的各项事宜。

### 二、委托授权范围(委托权限)

1. 购买\_\_\_\_\_。

2. \_\_\_\_\_的购入价应掌握在人民币\_\_\_\_\_万元\_\_\_\_\_之间。

3. 所购须为\_\_\_\_\_，不得为\_\_\_\_\_。

4. 其他

### 三、委托报酬

受托方如按合同约定圆满完成委托事宜，委托方给付报酬人

民币\_\_\_\_\_万元;如果在委托期限内未能完成全部委托事宜,则按每购入\_\_\_\_\_计算作为报酬;如果在委托期限内未能购买到任何\_\_\_\_\_,则仅给付劳务费\_\_\_\_\_人民币。

#### 四、完成委托事项所需费用

根据实际必需之要求,受托方完成委托事项所必需的费用凭有效支出凭证由委托方予以报销,但是最高数额限定在人民币\_\_\_\_\_之内,超过的费用部分由受托方自己负担。

#### 五、各项费用的支付方式和期限

委托酬金在受托方完成委托事宜后\_\_\_\_\_日内一次支付。

其他完成委托之必要费用先由受托方垫付,每星期五结算一次所有费用往来均通过银行结算。

#### 六、委托授权期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起,至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

#### 七、当事人双方的权利与义务

1. 委托方在合同生效之后,对受托方在授权范围内的活动可以提出合理的建议和意见,但不得任意干涉,双方遇有问题可以随时研究协商。
2. 受托方应认真负责行使委托方授予的权利,不得弄虚作假,不得与第三方恶意通谋,欺骗委托方。

#### 八、合同争议的解决方式

(一)提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(二)依法向人民法院起诉。

九、其他事项

委托方： \_\_\_\_\_

住所： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

受托方 \_\_\_\_\_ (盖章)

主营业所地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法人代表： \_\_\_\_\_ (签字)

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

合同签订地点： \_\_\_\_\_

合同签订时间： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

委托人： \_\_\_\_\_ 签订地点： \_\_\_\_\_

受托人： \_\_\_\_\_ 签订时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

第一条 委托人委托受托人处理\_\_\_\_\_事务。

第三条 委托期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第四条 委托人(是/否)允许受托人把委托处理的事务转委托给第三人处理。

第五条 受托人有将委托事务处理情况向委托方报告的义务。

(一)提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(二)依法向人民法院起诉。

第十三条 本合同未作规定的,按《中华人民共和国合同法》的规定执行。

住所: 住所:

法定代表人 法定代表人

(签字) (签字)

电话: 电话:

开户银行: 开户银行:

账号: 账号:

邮政编码: 邮政编码:

监制部门: 印制单位:

# 委托代订酒店合同 实用酒店管理委托合同通用篇五

甲乙双方在平等自愿的基础上，本着互惠互利的原则，依据《民法典》及其它相关法律法规的规定，就甲方委托乙方全权实施经营管理事宜，经友好协商，特制定本协议。

一、委托经营管理项目甲方委托乙方经营管理其名下的酒店，酒店实行由甲方董事会及酒店管理公司领导下的总经理负责制。

甲方委派业主总经理，乙方根据酒店经营管理需要派驻由运营总经理、驻店总经理及各部门经理(总监)组成的管理团队。

运营总经理是乙方在酒店的总代表。

风险告知：在委托合同中，应对委托事务的基本信息进行准确、详细约定，尤其是委托事务的具体要求，以确保受托人能够很好地完成委托事务，同时受托人必须在委托人授权范围内进行活动，如果受托人超越权限给委托人造成损失的，应当赔偿损失或委托人减少其相应的报酬。

二、委托经营管理期限甲方委托乙方实施酒店经营管理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_年。

本协议履行期满的前一个月双方另行协商续约或终止协议。

风险告知：委托合同中要明确约定委托事务，应对期限进行明确约定。

委托合同可以是有偿的，也可以是无偿的，若委托合同是有偿的，因受托人给委托人造成损失的，委托人可以要求赔偿损失。

但是，因委托人自己指示不当或其他过错致使受托人遭受不应有损失的，该损失由委托人自行承担；若委托合同是无偿的，因受托人的故意或者重大过失给委托人造成损失的，委托人可以要求赔偿损失。

### 三、协议目标

1、本协议签订执行之日起，乙方须全力实施酒店经营管理工作，确保酒店的服务和管理水平逐步达到五星级标准。

2、酒店委托经营管理之服务项目范围为：酒店大堂、商务中心、精品店、客房、西餐厅、会议室、洗衣房等。

3、酒店经营管理利润指标为：\_\_\_\_\_。

(3) 其中\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日二个月为酒店经营管理调整期，不执行酒店经营管理利润指标考核。

(4) 以上经营管理利润指标为最低参考指标，实际指标根据双方确定的具体经营计划执行。

4、乙方在甲方配合下，于\_\_\_\_\_年内完成酒店五星级的评定工作。

四、甲方责任1、负责提供酒店营业所必需的一切条件，包括完好的设备、用品用具、材料和必要的流动资金。

2、负责提供酒店章程、营业执照和有关批准开业的手续和文件。

3、负责提供酒店筹建、开办和工作人员培训期间的各种费用。

4、负责酒店对外的一切债权债务和饭店的经营风险。

五、乙方责任1、负责提供酒店经营管理的先进方法和技术，以确保酒店的软件管理达到国家规定的五星级水平。

2、遵守国家的法律、法规、饭店的章程，开展合法经营致力于提高酒店的经营设备。

4、除正常耗损和不可抗的事件或不能归咎于乙方责任的意外因素，乙方应保证甲方所提供的酒店固定资产的完好，确保酒店设备的正常运转。

5、按时间向饭店董事会及政府有关部门提供各种报表。

包括资金平衡表、利润表、成本表及其附表的月、季、年报。

六、委托管理、承包期限及酬金支付

6、酒店营业过程中，乙方人员的工资、住宿、福利等由甲方承担，从经营成本中列支，总经理工资不超过人民币5000元，部门经理不超过2000元，其余按酒店规定执行。

七、违约责任1、任何一方均不得单方修改或者解除合同，否则视为违约。

违约方除应向守约方赔偿全部经济损失外，还应赔偿由此给守约方造成的一切间接损失。

2、若因甲方抵押、转让、继承等产权变更导致本合同履行困难增加，乙方也愿意解除合同的情况下，甲方应赔偿由此给乙方造成的一切经济损失，还包括合同履行后可以获得的利益损失。

3、若甲方擅自干预乙方的正常经营活动，甲方应赔偿由此给乙方造成的经济损失。

4、乙方逾期支付承包金，每逾期一日按日万分之三支付违约

金。

八、争议纠纷解决若双方就本合同履行过程中发生纠纷，则双方应互相协商解决，若协商不成，则交由司法部门裁决，裁决期间，本合同仍继续执行。

## 九、合同的变更、解除和终止

1、本合同的变更、解除和终止，需双方签订书面协议，否则无效。

2、如遇不可抗力致使本合同无法履行，可以中止本合同的履行，不可抗力的影响超过三个月仍不能消除时，双方可终止本合同，双方均不在追究对方责任。

## 十、其他约定

2、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

3、本合同书自双方代表签字之日起生效，合同规定的承包期满，本合同自行终止；4、本合同书打印二份，双方各执一份。

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_