

病案扫描工作总结汇报 病案室年度思想工作总结(大全5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

病案扫描工作总结汇报 病案室年度思想工作总结篇一

病案室，即病案科，该部门的工作主要是对已出院病人的病案，通过病案管理的方法进行分类、建档，从而达到科学的管理。今天本站小编给大家整理了病案室年度思想工作总结，供大家阅读和参考，希望能够解决大家内心的疑问，谢谢大家的小编的支持。

xx年5月4日，我来在中医院开始工作。初次工作对没有任何工作经验的我来说，内心有着无比矛盾的心情与压力。但是我想这对我来说也一种难得的经历和磨练，于是我信心十足的走上了这段旅程。通过自己不段学习及领导的关心，同事的帮助我渐渐融入到了这个大家庭。

在这里我领悟到做人的道理，学会了如何为人处事。我严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，以马列主义，毛泽东思想，邓小平理论为指导，严格要求自己，不迟到，不早退，踏实工作，按时参加医院组织的各种活动。

病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务能力，严谨干练的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终相信只要自己努力、认真的对待一定能够被认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好患者”的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满完成工作任务，培养综合素质，提高工作能力。

不让领导安排的工作在自己这里耽误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。正确认识病案管理的重要作用，提高病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正位置，尽量把工作安排的井井有条。

“既来之，则安之”就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和患者。严格执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足病人的需求。

我十分喜欢、珍惜这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，也能展示自己。回顾这段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望。

医院病案室工作总结病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务才能，严谨能干的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终信任只要自己努力、认真的对待必定能够被认可。

我进入医院重要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的材料及时复印发放，未完成的病

例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好患者”的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满完成工作任务，培养综合素质，提升工作能力。不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。精确认识病案管理的重要作用，提升病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正地位，尽量把工作安排的井井有条。“既来之，则安之”就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情 and 高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和服务患者。认真遵照执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足患者的需求。

我十分喜欢、珍爱这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己□20xx年书记述职述廉报告也能展示自己。回想这段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮忙是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不精确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望□20xx年6月6日，我来在人民院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好患者”。

200xx年6月6日，我来在人民医院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一份工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

工作总结三：

来在中医院开始工作。初次工作对没有任何工作经验的人来说，年月4日。内心有着无比矛盾的心情与压力。但是想这对我来说也一种难得的经历和磨练，于是信心十足的走上了这段旅程。通过自己不段学习及领导的关心，同事的帮助我渐渐融进到这个大家庭。这里我领悟到做人的道理，学会了如作其人处事。严格遵守医院规章制度，认真履行实习职责，以马列主义，毛泽东思想，理论为指导，严格要求自己，不迟到不早退，踏实工作，按时参加医院组织的各种活动。

病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作职员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务能力，严谨干练的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终相信只要自己努力、认真的对待一定能够被认可。

我进进医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输进系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部分、服务好患者”的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满玩成工作任务，培养综合素质，进步工作能力。不让领导安排的工作在自己这里耽误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。正确熟悉病案治理的重要作用，进步病案治理现代化的熟悉，碰到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正位置，尽量把工作安排的井井有条。“既来之，则安之”就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情 and 高度认真负责的态度融进到工作中果断服从领导和服务患者。严格执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足病人的需求。

我十分喜欢、珍惜这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，也能展示自己。回顾这段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢！以上是我对半年

来思想、工作情况的总结，不全面和不正确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期看。

病案扫描工作总结汇报 病案室年度思想工作总结篇二

- 1、刻苦钻研业务，提高工作质量，争创行业标兵。
- 3、服从工作安排，安心本职岗位，圆满完成各级赋予的工作任务。
- 4、严守规章制度，规范工作流程，堵塞各种漏洞。
- 5、关心医院建设，树立大局意识，支持和参加各项社会公益活动 and 集体体育文化项目。
- 6、坚守工作岗位，专心本职业业务，不在工作时间从事与病案管理无关的事情。
- 7、尊重领导，团结同志，礼貌待人，谦虚为人。
- 8、注意个人仪表，保持室内整洁。
- 9、做好防虫、防鼠、防霉、防盗、防火等。

病案扫描工作总结汇报 病案室年度思想工作总结篇三

xx年在医院领导的指导下，理清思路、明确任务，坚持病案统计工作为医院科学管理服务的指导思想，紧紧围绕医院发展建设为中心，全面履行职责，根据卫生部和国家中医药管理局制定的《医疗机构病历管理规定》、《病历书写基本规

范》。严格执行中国卫生统计调查制度，认真学习贯彻统计法。圆满的完成了病案室的各项工作任务。

（一）、上半年业务工作目标完成情况

病案室全体人员，服从医院安排，重视本职工作，对随时或临时急需的工作，全体人员齐心协力完成。病案室xx年全年完成 份病历的收集、编码、质检、归档上架等工作。

（二）、加强科室职能建设，做好服务

1、每月定期为财务科、护理部、考核办、统计局、卫计委、院领导等部门报送统计资料，随时为县市、局提供所需的病案统计数字。为医疗年终总结等提供各项统计指标，配合好医疗各科工作。补充和完善病案统计质量管理台账 。

2、按照病案管理原则认真做好病案首页书写质量质控和病案首页内涵质量质控工作，以保证医院病案首页的上报。坚持病案管理原则，坚持病历的保密制度和借阅手续制度，为公、检、法、医保等提供查阅依据。及时提供教学、科研、临床经验的总结以及医院管理所需的病历。

（三）、主要措施及取得的成效

1、提高科室管理水平，进一步完善各项工作制度 依据《医疗机构病历管理规定〔xx年版〕》中要求，修订了相关科室制度，使科室管理规范，符合国家标准及要求，提高科室管理水平。

- 1

医院病案统计工作总结

病案统计工作总结(.6.1)

统计工作总结及统计工作打算

医院卫生统计工作总结

病案扫描工作总结汇报 病案室年度思想工作总结篇四

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要资料，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自我的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今日不断学习提高是多么的重要，仅有能认真学习才能更好的完成自我的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自我更好的完成本职工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”

始终作为我的工作目标，尽自我所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户供给优质热忱的服务。

作为一名入党进取分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自我，要不断的鞭策自我，不断地完善自我，在班组中起先锋模范带头作用。进取向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在x年这一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。再次被组员评选为x年分公司先进生产工作者。本人在近些年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮忙。

尽自我最大努力，为我们的企业贡献自我的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

病案扫描工作总结汇报 病案室年度工作总结篇五

一、完成工作项具体如下：

（一）社会保险的管理：

1、根据人员变动信息，及时上报酒店各部门工作人员的增减变动情况，办理相关信息的变更登记和个人账户的衔接、转移等手续，保*数据更新及时、准确。

2、分阶段、分时期依据参保情况如实完成社保税的申报和缴纳。

（二）薪资管理工作：

按时审核酒店各部人员的考勤状况，及时完成*报表等相关工作，并协助财务部出纳完成*的发放等工作。

（三）劳动关系管理：1、按照公司规定协助相关部门领导，完成酒店各部门员工的考核和岗位*的评定。

2、及时完成酒店新老员工合同的新签和续签工作，并更新人事信息。保*数据的准确无误，并完成劳动合同备案等工作。

3、严格执行酒店制定的休假制度，在保*公司员工的切身利益的同时，做好非正常考勤的处理工作。

（四）其他工作：

完成了领导交办的其他工作。

二、总结：

作为一名劳资员，应当时刻树立为一线部门服务的理念，善于倾听各部门的各种意见和建议，对于职责范围内的事情，都能认真对待及时解决，同时，对于超权限范围的问题，应当及时向领导请示。

劳资工作相对比较复杂，需要有极高的耐心和恒心。在平时的的工作中，我认真学习公司劳资方面的管理规定，坚定不移地贯彻执行公司的方针与政策，并运用于工作实践之中。

虽然过去一年里我没有有什么可供炫耀的业绩，但在自己的工作岗位上始终兢兢业业也是一种价值的体现，在来年的工作里认真对待每一件事，多思考，多关注，更好地去为酒店所有部门做好服务工作。我将更加努力的完成各项工作，不辜负酒店对我的信任和期望！

扫描员年终总结篇二

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以*员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向*知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动*，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身*修养，强化为*服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的*员。

现将我一年的工作情况总结如下：

一．做好每日的监测*工作，严格按照*作流程*作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种*等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

三．对车辆运行情况进行实时*，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

做为*工作人员，我在2012年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

*室：***

扫描员年终总结篇三

时光荏苒，岁月如梭，转眼间来到某某项目部这个大家庭已经半年了，2014年马上就要过去，盘点这半年来的得与失不免心中有点感慨。

在领导和同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕自己的岗位——技术员为中心工作，充分发挥岗位职责，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，把工作放在首位，认真完成自己的各项做工任务，同时把学习放在重要位置，努力提高自身综合素质。

一、半年来的工作表现

1、强化形象，提高素质。为做好技术工作，我坚持严格要求自己，以身作则，以诚待人，爱岗敬业。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失，个人利益和集体利益的关系。同时锤炼技能，提高自己。经过半年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、总工和同事请教，在不断学习和探索中是自己在技术上有所提高。

不断改进工作作风；坚持做到不利于项目的事不做。与项目大家庭心往一处想，劲往一处使，不去计较个人得失。

3、学习知识，提高自身。在这半年中我不断学习自己职位的知识，不懂的向总工请教，从中学到了很多，同时还学习怎么跟分包接触，怎么管理工人，协调工人把工作完成，提高自己的“*价比”。在半年的工作中，一边学习规范图集，一边在总工的带领下学习编写施工方案，最终将编写的方案运用于现场施工中；而在办公楼和酒店的施工中，自己也学习到了如何解决现场问题，怎样优化施工方案进而更好的服务于现场生产，在整个的过程中更是锻炼了自己各方面的能力。

二、工作中的不足以及今后的努力方向

半年来的工作虽然是完成了，但是其中存在了很多不足，主要是技术知识不够全面，掌握的程度还不够，和同事相比还是比较有差距，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，及时掌握*知，为自己的工作以及项目的工作提供方便，提高效率。

总之，半年来，我做了一定的工作，但是距离领导和同事的要求还存在不少差距。在今后的工作中，我一定努力提高，克服困难，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结项目部努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

XXX

年 月 日