

# 2023年外包保洁工作总结(通用10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 外包保洁工作总结篇一

随着社会得发展，人们生活水平得提高，对吃穿住行得问题越来越受到人们得关注，由此新生得物业管理也越来越受到人们得重视，对物业得管理水平和质量得要求也愈来愈高，这也就给新兴得物业管理提出了一个新得课题——如何做好物业管理。

物业管理得范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼得物业管理谈一下自己得体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构得行政管理人员和企事业得职员办理行政事务和从事业务活动得楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动得中心场所。

根据写字楼得这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识得培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层得基本情况，掌握清洁得重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁得地方，也是最易脏得地方，清洁得重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间得便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格得标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明得纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况得管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理得使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角得卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大得损失，并做好维修后得保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好得奖励，差得进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门得问题以行文得形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员得正常工作。每周末总结一周得工作情况，布置下周得工作任务。使保洁得管理走向制度化、规范化、科学化、人性化得轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有得保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦得又快又均匀，大家经过擦拭比较，感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能得训练和考核，提高她们得素质和服务水平。

再次，充分调动员工得工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作得态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作得态度。不论职业得平凡与否，职位得高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她得工作是高尚得，一人得辛苦换来得是

干净得环境，满园得春色。社会各方面要关心保洁人员得生活，尊重她们得劳动，她们得工作是社会不可缺少得一部分，这样她们得工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好得工作态度，才能积极得工作。。

要搞好和保护好写字楼得环境卫生，只要把写字楼当成自己得家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼得保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样得温馨、便利，能够在舒适得环境中更好得工作。这样，不仅环境搞好了，我们得服务目得也就达到了。另一方面，员工得服务技能也在学习和实践中得到不断得提高，就能够更好得为广大业主提供更为优质得管理和服

## 外包保洁工作总结篇二

外包是一个战略管理模型，那么保洁外包合同是怎样的呢?以下是本站小编整理的保洁外包合同，欢迎参考阅读。

甲 方：

住所：

负责人：

联系电话：

乙 方：

住所：

法定代表人：

联系电话：

## 一、服务内容

乙方向甲方提供保洁服务，依据双方确认的《保洁范围和标准》，承担相应的保洁服务责任。《保洁范围和标准》作为合同附件。

## 二、服务地点、范围、合同期限、保洁人员数量及服务时间

2、本合同期限自年月日 止。

3、乙方保证在上述范围内为甲方提供每周天，每天小时保洁服务，并保证每天安排 2 名保洁人员在上述范围内按本合同约定标准完成保洁服务。

## 三、甲乙双方的权利义务

### (一) 甲方权利义务

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供用水、用电。

3、积极配合乙方的清洁作业。

4、对乙方保洁质量进行监督检查，发现不符合清洁范围和标准的，有权要求乙方返工，直至达到质量标准。

5、积极采纳乙方在保洁方面的提出的书面合理化建议。

6、因甲方要求乙方保洁人员实施本合同规定的服务范围以外的行为造成的事故或者损失，乙方不承担责任。

### (二) 乙方权利义务

1、乙方应切实履行对保洁人员的管理义务，确保保洁人员认

真完成《保洁范围 and 标准》规定的作业项目和标准，确保工作质量。

2、乙方在提供服务时不能妨碍甲方正常的经营管理秩序，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

3、乙方保洁服务过程中，因故意或过失造成甲方或第三人财产或人身损害的，乙方应承担相应的责任。

4、保洁人员属于乙方员工，由乙方按照国家劳动法律法规的相关规定承担用人单位责任。在乙方提供保洁服务过程中，乙方人员出现的工伤事故，由乙方承担责任。

5、乙方保洁工作中未达到保洁的质量标准(但通过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%—1%。

#### 四、保洁服务费及支付方式

1、保洁服务费每月为。

合同总金额为 元(大写：人民币 元正)。甲方需要乙方超出本合同约定的时间提供服务的，其费用由甲方另行支付给乙方。

2、乙方每月初为甲方提供正规发票，甲方自收到发票后10日内向乙方付款。

#### 五、违约、赔偿责任

□在合同有效期内，任何一方无正当理由单方解除合同，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为 的服务费 元(大写：人民币)。

2、在合同有效期内，任何一方无正当理由违反合同约定，应承担违约责任。乙方提供的保洁服务严重违反合同约定，致使不能实现合同目的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任，支付违约金，并承担赔偿甲方损失。

3、甲方无正当理由未按本合同规定履行向乙方支付保洁服务费的，每逾期一日，按逾期金额的万分之一向乙方支付违约金；若无正当理由甲方累计逾期3个月未支付保洁服务费，乙方有权终止解除合同，甲方结清所拖欠乙方的保洁服务费及违约金。

## 六、保密责任

甲乙双方在履行本合同中可能被乙方或其保洁人员知晓的关于甲方业务、客户等信息，在本合同中都应被认为是甲方的商业秘密，除非是为了甲方的更大利益，未经甲方事先的书面同意，乙方不能使用它们，也不能在本合同履行期间或终止之后的任何时候将它们泄露给第三方。

## 七、合同变更、解除及续订

1]本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2、本合同有效期内，除本合同另有规定外，任何一方不得单方面更改或终止解除本合同。

3、合同未尽事宜双方可以协商解决，经双方协商一致后，可对本合同原条款进行补充及变更。

4、合同到期，双方若无异议，合同自动顺延1年，顺延次数不限；如有异议，任何一方须于合同到期前一个月书面通知对方。

## 八、争议的解决

本合同履行中如发生争议. 由双方协商解决;协商不成, 可以向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 九、附则

1]本合同自双方加盖公章并经法定代表人或授权代表人签字后生效:

2、本合同一式四份, 双方各执二份, 各份合同具有同等法律效力。

附件:

一、乙方营业执照复印件

二、《保洁范围和标准》

甲 方: 乙 方:

法定代表人(或授权代表人): 法定代表人(或授权代表人):

日 期: 日 期:

甲方: 任丘市创信物业管理有限公司(以下简称甲方) 地址:  
电话:

乙方: 任丘市家事无忧家政服务公司(以下简称乙方) 电话:

一. 委托管理事项

项目名称: 任丘市建材小区南区日常清洁服务。

二. 清洁服务范围

甲方所辖 任丘市建材小区南区 的日常清洁，工作具体如下：

1、小区内住宅楼层面的公共区域、门窗、扶手栏杆，并保持楼道墙面的清洁。

3、小区院内清洁包括：硬化路面的清扫，全天巡视保持清洁。

### 三、 承包方式

1. 采用包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全。

2、室内外保洁：公共区域：要求达到甲方要求的清洁标准和工作标准。

### 四、甲方责任和义务

1. 指派一名负责人负责协调甲、乙双方的关系，对乙方提出合理之工作协助，要求及建议，甲方应予全力支持。

2. 负责协调业主与乙方的关系，及时解决业主的需求。

3. 在楼内外设置适量垃圾桶(果皮箱)、废纸篓等清洁用品，便于环境卫生的保持。

4. 要求及教育甲方员工自觉维护小区内的清洁卫生，对破坏本项目清洁卫生形象之行为应给予及时制止与纠正。

5. 如遇特殊情结工作需求时，须提前或到现场通知乙方安排人员进行清洁工作。

6. 有权修改相应之管理措施、监督标准等，以保证乙方按照合同及其它议定之要求工作。

7. 免费向乙方提供清洁所需用水、用电及工具房间一间，供乙方存放工具、材料、设备。



8. 有权监督和考核乙方用水用电的情况，控制其使用量。对乙方的人员、设备及物耗有核定权利。

10. 定时对乙方承包范围内的卫生清洁服务质量进行检查考核、监督、检查合同执行情况，发现有质量、服务态度等问题，及时沟通协商。

## 五、乙方责任和义务

1. 乙方按实际需求配备人员，如果发生变动需要提前与甲方协商同意：

2. 每月与甲方协商清洁作业计划，接受甲方关于清洁计划的合理建议和要求。

3. 按照双方商定之人数，选派素质良好、服务热情、形象健康、业务熟练之专业人员进入现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁综合服务工作，巡检现场清洁卫生情况及工作日志，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调。

4. 保证派驻甲方的所有工作人员在工作时间必须统一着乙方作业工服、正确佩带工作证，着装整齐有序，不可擅自改变制服的穿着形式，私自增减饰物等，并保持干净、平整，无明显污迹、破损。保持个人卫生清洁，并尽量统一穿着深色平底布鞋。

7. 严格教育、培训和管理派驻甲方的清洁人员，遵守甲方的各种规章制度，维护甲方的工作和生活秩序，不私自进入不准进入的地方，不准在工作区域内就餐、吸烟等，要求讲文明礼貌，不大声喧哗、吵闹，注意自身的言行，并在工作是保证“适时回避”的原则。如遇客户迎面而来，应暂时停止清洁，主动让路，并向客户点头问好。遇到客户询问问题，要立刻体制工作，耐心仔细地回答客户提问。如因乙方员工

造成不良后果，责任由乙方负责；如清洁过程中乙方员工与业主（客户）发生吵架，或产生了业主（客户）的有效投诉，甲方协同乙方共同协商解决。

8. 爱护甲方财务，如造成损失和损坏，将负责照价予以赔偿。

9. 负责承包业务所需清洁设备、工具、清洁材料及清洁保养技术，保洁工具应放置在规定位置，并摆放整齐。

10. 负责对派驻甲方之人员的培训，每个员工每月至少达到4个小时的培训时间。

11. 楼内保洁员日常工作时间：上午 下午 院内清洁人员工作时间：员工每周休息1天，国家法定假日发放双倍工资。

12. 负责承担乙方员工之工资、住宿、保险、福利及其它一切费用和人身安全责任。教育员工严格遵守有关作业规定，符合现场安全管理要求（乙方在进场后一月之内必须给员工购买意外保险），杜绝安全事故的发生，若乙方工作人员在完成工作任务时造成自身或第三者发生伤亡等事故，由乙方负责，甲方不承担任何责任和费用。

13. 按甲方要求及时调整不符合要求的人员，乙方在接到通知后第二天须予以调整：除工作质量不合格及违反乙方工作标准和要求的人外，乙方不得擅自更换派驻的工作人员。乙方如出现人员缺编情形，需在三天内补齐，否则按照缺编人员数量、缺编天数（含给予的3天）及人均费用标准扣除相应的清洁服务费。

## 外包保洁工作总结篇三

1、加深理解，提高服务意识。实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，

并及时做改正不足的地方，通过学习使大家更深入的理解何为服务、如何做好服务及日常工作。通过学习让大家有了团队意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

2、落实董事长提出的学习年，提前安排好每月的培训计划，其学习过的内容为企业文化、公司规章制度、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、各种清洁剂的使用方法等服务知识。保洁绿化部普遍人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差，采取一对一的讲解，让员工从心里理解并能学以致用。

3、合理安排分配保洁绿化工作，实行责任到个人，制定周工作计划，落实到位。将绿化员以前的随意性休息，改成了周六、周日错天休息制，确保了区域内无缺岗现象，每天对小区的保洁质量进行督促，实行了日检查制，对发现的问题及时整改，以确保小区的环境卫生质量；每个卫生日对小区各卫生死角、车库进行彻底的大扫除。

17年来，保洁冲洗小区主干道路面、架空层、广场、车库等各2次，清洗水池6次，未交房空房卫生大扫除5套，清刷小区周边红砖1次，清洗、抛光电梯不锈钢门共27扇。

在确保小区工作质量的前提下，17年家政特约服务出工122人次，共计服务时间为418.3小时，服务费用总计为5844元，为部分保洁绿化员增添了适当的收入。

绿化人员就可以及时对草坪进行修剪、造型、打药，根据气候变化时进行浇灌、施肥、补苗和病虫害防治等工作，保证区内的绿化养护质量。

1、保洁绿化人员服务意识、团队意识有待提高；专业化知识远远不够；

- 2、 质量管理落实不到位，检查发现的问题，纠正力度不够。
- 3、 奖惩制度还不健全，执行不力。
4. 物业管理水平与专业管理水平还有一定的差距。

18年我部结合目前的实际工作情况，着重在以下几个方面进行改进：

- 1、 所有员工加强学习，提高专业水平和业务技能；
- 2、 落实好保洁绿化员片区划分责任制，做到人员精减、工作质量要提高；

我们知道，虽然在17年我们取得了不少的成绩，但我们深刻的认识到我们的不足，专业性不强。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在18年里，我们将通过吸取教训，总结经验，借鉴学习的方法，不断创新，充分发挥员工的主观能动作用，为小区提供专业化、真诚化、及时化的管家式保洁绿化服务，将保洁绿化部门的管理工作及培训工作落实到位，深化改革保洁绿化服务的制度及规范，努力为申浦打造一流的保洁绿化服务团队。

## 外包保洁工作总结篇四

\*\*广场是以媒体单位为主，外租写字楼类型得物业，人员与车辆自然流动性大，管理复杂，一但管理不善，服务不到位，将造成车辆堵塞、损坏、财物丢失等现象发生，就会给业主(租户)带来工作上得不便。我自入职得那天起，便力求做到严格要求自己，努力学习，扬长避短，做好自己得本质工作。

保安二部上半年在\*总和\*部、\*部得领导下，我们这个班集体会同其他四个班共同维护了商报广场得安全、稳定，确保各

单位一方平安付出了努力。为积极完成公司“三好一满意”得目标，在这半年来，我班队员受派到世博会及其他部门组织得活动中协助治安，早出晚归，任劳任怨，无一安全事故发生，受到了主办方得一致好评；队员在执勤时，拾金不昧，拾到手机二部、钥匙四串、身份证件五件、手提包二个、银行卡二张、现钱共计300多元、专业照相机一部；商报广场半年累计二次装修施工工程10多户数，期间管理严格，巡查到位，期间及时发现并处理了违规施工多起；对外单位租场开会、讲坐、培训等其他活动43场次，期间及时发现并制止吸烟人员多起；提倡节资降耗，发现电器设备电源未关并关闭得有320多次，处处为公司节约资源；发现业主(租户)遗忘关门并及时处理达17次；发现并处理车辆刮碰事故、车辆损坏设施设备、未关车门车窗共70多起，使其受损人及时得到赔偿并疏通了交通；发现不安全隐患及可疑人员20多余次，提出整改建议7条；1月11日凌晨3时许，在大院内发现三名可疑人向一辆货车内不断装货板，后经查实为偷窃，抓获后并报警。

在6月2日10：05分，正在东门岗巡查时，听到有路人叫抢劫，在询问清楚情况后向劫匪追去，同时呼求队员，在众队员得合力下，将其抓获并报警。多次发现并处理了各种推销人员、发传单人员及矛盾纠纷等安全事件。6月6日10：50分巡视奥林匹克18楼时，发现一名男子因业主问题与通信管理局工作人员发生矛盾纠纷，后受业主要求，报队长经调解将该男子带出大厦。时刻坚持“预防为主、防治结合”得治安管理方针，时刻教育和要求队员，并严格要求自己加强对各存在安全隐患、可疑人员得巡查力度，确保“三好一满意”得目标顺利完成。

俗话说得好：“打铁还得自身硬”，建设高素质得保安队伍，是树立保安服务得良好形象，是确保\*\*广场人员及财产安全得重要保障。我们得口号是“严格要求，刻苦训练，争当维稳尖兵”，积极发挥本班队员团结协作、互帮互助、刻苦训练得精神，借用\*\*\*总编得话说就是“合抱之木，生于毫末；九层之台，起于垒土”。

积极体能训练和业务技能训练就是安全得主绳，如果自己都一知半解、畏难畏苦又怎么能令客户满意呢？所以每周组织军事体能训练，内容包括：队列训练、擒拿格斗、俯卧撑、跑步等体能训练，休息时还组织队员坚持每周1次爬山等运动，练就了过硬得业务本领和强壮得体能素质，更做到了“招之即来、来之能战、战之能胜得要求，提高了每位队员得警惕性和战斗力，能够及时应对各种突发事件。

同时也积极组织各种理论、专业技能和法律法规方面得培训16次，并组织学习了《物业管理文明用语和服务忌语》、《保安得工作方法技巧》《保安员得职业道德规范》、各岗位得《保安员职责》等必备得知识，培训了各岗位执勤人员对大厦内公司及部门得熟悉情况及租户得资料掌握情况，这是安保工作运转得基础。为了减少不必要得时间，避免不必要得误会，做到有法可依、有章可循，不给犯罪分子半点可趁之机，把隐患降到零。

\*\*广场得安全保卫是一项特殊得、并极为受气得工作，可我们每位队员没有因此而胆怯、抱怨。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过：“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己得梦想打工，为自己得职业生涯打工。我们只能在业绩中提升自己”。因此，每月还对内务卫生突出者给予奖励，来提高队员得积极性，多次受到保安部卫生标兵称号；每周召开1次班务会议，总结每周每位队员得工作情况并将部例会议内容作出了传达；每周一在保安部例会上汇报上周本班得工作情况、队员得思想动态、工作意见与建议；平时我们还互相帮助、沟通交流工作、不定期提出案例结合实际交换看法等，形成了一个“比、学、赶、帮、超”得良好氛围，在潜移默化中改变了大家处理问题时得思维方式，还促进了彼此间得友谊；多次对个别有情绪波动得队员进行了谈话、引导，保持了保安队伍得稳定。维护好业主工作与生活环境得安宁；保护好业主人身与财产得安全是我们得天职，提高精神素质和身体素质，提高我们个人得形象，不仅仅是代表自己，更是代表着一个整体，一个企业。把硬件与软件

相结合，才能更好得完成安保工作。

1、 遵循公司得经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员得团队精神。由小及大形成班组凝聚力、战斗力和对部门得集体荣誉感。

2、 以身作则，带头遵守公司、部门得规章制度和纪律，保持严谨自律得工作、生活作风，给队员树立良好得榜样，引导队员良性发展，营造健康得工作气氛。

3、 在工作中严格管理，处理问题遵循“公平、公开、公正”得原则，做到“功必奖、过必罚”树立管理威信，充分调动队员得工作积极性。

4、 在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员得工作、生活及思想状况，逐步培养和队员得工作感情，并赢得队员得信任，以此鼓舞队员得工作热情。

5、 在各类培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度得感悟与提升。并时刻教育队员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥得学问。成为一名合格保安员关键在于人得主观责任感和责任心，是建立在对公司得忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵得真谛得理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

总之，随着奥运圣火得顺利传递，抗震救灾也取得了阶段性得胜利，我们将满怀信心地迎来百年盛事，新得时期意味着新得机遇，新得挑战。“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”。我坚信在公司领导得英明决策和运筹下，在\*总得带领下，保安二部得工作将做得更好。作为公司得一份子，在下半年得工作我将一如既往，全心全意得为业主服务，竭力做好本职工作，为公司得发展贡献一份微薄。

# 外包保洁工作总结篇五

甲方：物业管理有限公司(以下简称甲方)

乙方：环xx公司(以下简称乙方)

一、工程名称及地点：广场公共部分日常清洁保养。

二、承包方式：采用包工、包料、包工具、包设备、包清运垃圾等承包方式。

三、操作方式：严格按照9001质量管理体系操作。

四、工程内容：所有公共部分走道、楼梯、电梯、扶梯、电梯厅、大堂、洗手间、茶水房的地面、墙壁、玻璃门窗、中央空调、通风窗、消防器材设备、消防避暑层、设备层、空中花园、广场四周地面、绿化、停车场、广场屋顶以及垃圾清运等。

五、承包范围、清洁工作要求(详见附件：合同细则)。

六、广场清洁卫生标准

1. 大厅

(1) 随时保持大厅地面光洁、无尘土、无杂物。

(2) 随时保持大厅所有墙面、地脚线清洁光亮，无灰尘、无污渍。

(3) 保持所有玻璃及不锈钢部分清洁、无手指印和污痕。

(4) 保持大厅灯及开关洁净、无尘无污。



- (5) 保持不锈钢烟灰筒表面光洁，烟灰缸内烟头不得超过三个。
- (6) 保持大厅内所有消防器材洁净，无灰无污。
- (7) 保持门框楼梯、楼梯扶手洁净无灰尘、无污痕。
- (8) 保持总控室、保安室、服务台地面、门窗、台面的干净卫生。
- (9) 保持洗手间、茶水间无脏物、水垢。

## 2. 广场

- (1) 随时保持广场地面、车道、台阶通道干净;不得有烟头、纸屑、果皮、塑料袋、汽水瓶等杂物;不得有较大面积的泥沙滞留在地面上。
- (2) 随时保持绿化带内不得有任何杂物。
- (3) 随时保持不锈钢栏光洁如镜、无污痕。
- (4) 随时保持广场花盆内无杂物，花盆干净无污。

## 3. 楼层

- (1) 保持各层公共通道、墙面清洁、无灰无污痕;地面不得有水渍、杂物和污迹。
- (2) 保持消防器材、消防楼梯扶手、栏杆、防火门洁净，无灰尘、无水渍。
- (3) 保持茶水间内干净，无烟头、纸屑、茶叶、果皮食渣等杂物;门内外无灰尘、无污渍;热水器干净、无灰无污;清洗盆不污痕、斑迹和水垢;杂物停留时间不得超过10分钟。

(4) 保持卫生间地面、洗手盆干净，无杂物、水渍、水垢；大理石台面、镜面无水渍、污痕。

(5) 保持卫生间内、外门无污、无尘。

(6) 保持卫生间地面、墙面无污、无水渍。

(7) 保持大小便池无脏物、无异味、无异色(每隔30分钟冲洗一次)。

#### 4. 电梯

(1) 保持电梯门内外槽中无泥土沙尘；梯内无烟头、纸屑等杂物；地毯干净无灰尘。

(2) 保持电梯不锈钢部分光亮无灰尘、无脚手印、无污痕。

(3) 保持电梯内外没有锈斑，灯具无灰尘。

;cee;cee

#### 七、甲方责任

1. 必须根据本广场的具体情况制定有关卫生守则，并教育本单位干部、职员不得随地吐痰，乱丢垃圾废纸，倒乱茶水，共同维护室内外卫生。

2. 在广场内外设置适量的垃圾桶、烟灰筒等卫生用具。

3. 负责派员监督乙方承包范围内的卫生质量、标准情况，发现问题及时向乙方提出书面意见。

4. 负责提供给乙方清洁用的水、电和工具房(士多房)1间(不做宿舍使用)。

5. 每月按时付给乙方当月的清洁承包费用人民币：\_\_\_\_\_元(转帐或现金支付)。

6. 有权对乙方的工作进行检查、监督。发现质量问题、可随时向乙方驻该广场的卫生总监提出改进要求，并采取扣分制，每发现一处不合格，即扣1分，每月累计达到或超过100分则扣乙方当月承包费的10%;连续三个月达到或超过100分，则甲方有权解除合同。

## 八、乙方责任

1. 必须选派素质较高、服务态度好的人员进驻广场专门负责合同范围内的清洁工作，并教育在职员工遵守法纪、文明礼貌、说话和气、避免有违法乱纪以及盗窃、挪用甲方任何财务的行为出现。一旦发现有违法乱纪行为，查实属乙方人员所为时，后果由乙方承担，并将其清退出清洁公司。

2. 负责购买第三者责任保险。严格要求所属人员在清洁工作时爱护甲方的各种财物。一旦损坏甲方财物，视情况予以赔偿。

3. 负责教育所属人员严守有关安全作业规定，在不影响甲方合同条文规定和利益的前提下进行清洁工作、如有安全事故、责任自负。

4. 必须按照合同附件规定的清洁范围和工作要求，技术要求选购清洁材料，不得造假，并按质量要求完成各项工作任务。

5. 如遇卫生检查，承包范围内存在不符合卫生标准要求之处或受罚时，责任或项款自负。

6. 乙方在广场的工作人员，必须穿工作服、戴工作卡，穿戴整齐。

九、甲、乙双方务必定期共同商讨有关工作问题，确保和提高卫生水准。

十、本合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起生效，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日失效，合同期满前一个月双方另行协商续期或签订新合同。

十

一、本合同签订后一般不能中途终止。如任何一方因重大事故无法再履行合同时，必须提前一个月跟对方协商，取得对方同意后，方能终止合同。

十

二、本合同正本一式四份，甲、乙双方各执两份，均具同等法律效力。

十

三、本合同如有未尽事宜，双方另行协商补充。

甲方：物业管理有限公司 乙方：环xx公司

代表： 代表：

## 外包保洁工作总结篇六

乙方：上海（昆山）元文保洁有限公司

一、项目

1、项目名称：昆山普顺商业带扣有限公司日常保洁托管

2、项目地址：昆山陆家丰夏路26号

3、保洁内容及保洁标准：详见附件

4、人员数量： 3名

5、人员工作时间安排如下：

(1) 周一到周五，7:30~16:00(2人)；10:30~19:00(1人)

(3) 保洁员每天中午、晚上各有半小时吃饭、休息时间

## 二、保洁服务费

1、服务费为8000元/月（含税）

2、每月25号前乙方将发票送至甲方，次月30日前付款

## 三、双方权利及义务

1、保洁员入驻时间双方另行协商。

4、甲方提供保洁员工作餐及保洁用品。

5、保洁员上下班打卡考勤，迟到早退按照11.5元/小时扣工资，费用在本月服务费中扣除。

6、甲乙双方如需终止合同，必须提前一个月通知对方，如有一方违约，将赔偿对方违约金，违约金为1个月服务费。合同期满前一个月双方协商是否续约。

7、如乙方在保洁过程中未达到甲方保洁标准（具体细节补充合同？）或者违反合同规定，并经甲方二次通知整改仍达不到标准的，甲方有权解除合同并且不用支付任何违约费用。

8、如保洁员生病或者因为其他原因需要休息无法上班的，乙方负责提前协调安排新保洁员顶班。

9、乙方承接本合同后，必须认真履行合同中的各项规定，不得转租或出让，如违反规定以及合同有关规定条款内容，甲方将按合同要求做出相应的处罚。如乙方擅自转让承包权，甲方有权中止合同，所造成的损失完全有乙方承担。

10、甲方有权定期对乙方承包期间的工作进行监督管理，乙方工作必须在不损害甲方基础设施的基础上进行。乙方应遵守甲方的管理规章制度。

11、承包期间，甲方有义务协助乙方做好相关协调工作。

12、如因保洁员盗窃或者因保洁员自身疏忽造成甲方财产损失的，一切损失由乙方负责赔偿，赔偿标准以双方协商金额或者警方认定数额为准。

13、乙方为保洁员提供工作服，保证服装整洁、美观，统一佩戴工作牌，入场前需到甲方负责人员处报到填写相关入厂材料，并提供昆山市中医院、昆山第一人民医院或者陆家人民医院出具的近1个月体检证明。

14、保洁员上下班需配合保安检查包裹，领用清洁用品需签字。

#### 四、争议的解决

本协议双方就本协议的效力、内容、解释、履行或其他任何方面发生争议。应当协商解决，协商不成可向昆山人民法院起诉。合同未尽事宜，双方可协商做出补充协议。

甲方签章： 乙方签章：

日期： 日期：

附件： 保洁内容、频次、标准等

## 外包保洁工作总结篇七

乙方： \_\_\_\_\_

甲乙双方经充分协商，本着自愿、诚信、守信的原则，鉴定本合同。

1. 由乙方承包位于\_\_\_\_\_服务。

2. 要用乙方包工、包料、包机械设备的承包方式

1. 甲方需免费提供给乙方完成清洁所需的水电等。

2. 甲方对乙方清洁情况进行监督检查，有问题及时提出，应责令乙方保洁人员随时进行整改。

1. 保证清洁工作质量及时间。

2. 清洁人员发热情礼貌地为客户服务，不得有违规行为。

3. 加强安全教育，在清洁过程中（除人力不可抗拒的灾害或因甲方代表大会安全隐患造成的安全性的事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外）所发生的人为事故责任与费用由乙方承担。

4. 爱护甲方的一切设施，如有损坏，照价赔偿。

乙方完工当日，由甲方进行验收，验收合格后，甲方即向乙方以现金的方式支付清洁服务费用\_\_\_\_\_元整（小年\_\_\_\_\_元整）每延迟一天付款，乙方向甲方收取10%滞纳金。

在合同有效期内，任意一方未经对方同意不得随意中止合同。双方对本合同有异议时，可协商解决或签署补充协议（具同等效力）。协商不成则提交当地人民法院处理。

甲方（盖章）

经办人：

地址：

电话：

日期：

乙方（盖章）

经办人：

地址：

电话：

日期：

## 外包保洁工作总结篇八

乙 方：

### 一、服务内容

乙方向甲方提供保洁服务，依据双方确认的《保洁范围和标准》，承担相应的保洁服务责任。（《保洁范围和标准》作为合同附件。）

### 二、服务范围



本合同所约定的保洁范围包括但不限于甲方的整个厂区，具体保洁内容包括

- (1)、厂区厕所冲刷、打扫厂内道路灰尘；
- (2)、厂区内垃圾桶清理，工业垃圾池维护；
- (3)、分析楼、综合楼日常保洁、维护。
- (4)、员工工作服、窗帘、车套等洗涤保洁。

### 三、服务人数及时间安排

乙方保证在本合同约定的服务范围内为甲方提供每周至少 6 天，每天至少 8 小时保洁服务，并保证每天安排至少 3 名保洁人员在上述范围内按本合同约定标准完成保洁服务。节假日、周末确保安排至少 1 名保洁人员在上述范围内按本合同约定标准完成保洁服务。

### 四、合同期限

本合同期限自 20xx 年 11 月 15 日起至 20xx 年 11 月 14 日止，合同到期后，双方若无异议，合同自动顺延1年，顺延次数不限；如有异议，任何一方须于合同到期前一个月书面通知对方。

### 五、双方的权利义务

#### (一)甲方权利义务

- 1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。
- 2、无偿为乙方提供用水、用电、劳动用品。
- 3、积极配合乙方的清洁作业。

- 4、对乙方保洁质量进行监督检查，发现不符合清洁范围和标准的，有权要求乙方返工，直至达到质量标准。
- 5、积极采纳乙方在保洁方面的提出的书面合理化建议。
- 6、因甲方要求乙方保洁人员实施本合同规定的服务范围以外的行为造成的事故或者损失，乙方不承担责任。

## (二) 乙方权利义务

- 1、乙方应严格教育、培训和管理保洁人员，遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的管理，爱护甲方厂区及财物，维护甲方的良好形象。对有违法乱纪或违反甲方各项规定的乙方员工，乙方须予严肃处理，若造成甲方损失，乙方应承担赔偿责任。
- 2、切实履行对保洁人员的管理义务，确保保洁人员认真完成《保洁范围和标准》规定的作业项目和标准，确保工作质量。
- 3、乙方在提供服务时不能妨碍甲方正常的经营管理秩序，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
- 4、乙方不得因任何原因，擅自调离保洁人员，届时若达不到双方约定的服务标准，乙方同意甲方更换保洁人员。
- 5、乙方保洁服务过程中，因故意或过失造成甲方或第三人财产或人身损害的，乙方应承担相应的责任。
- 6、保洁人员属于乙方员工，由乙方按照国家劳动法律法规的相关规定承担用人单位责任，负责派驻甲方厂区内保洁人员的工资、保险、劳保福利及其他一切费用。在乙方提供保洁服务过程中，乙方人员出现的工伤事故，由乙方承担责任。
- 8、甲乙双方在履行本合同中可能被乙方或其保洁人员知晓的

关于甲方业务、客户等信息，在本合同中都应被认为是甲方的商业秘密，除非是为了甲方的更大利益，未经甲方事先的书面同意，乙方不能使用它们，也不能在本合同履行期间或终止之后的任何时候将它们泄露给第三方。

## 六、服务费及支付方式

- 1、保洁服务费为每月每人元(大写：人民币仟伍佰 元正)。
- 2、乙方每月初为甲方提供正规发票，甲方自收到发票后按公司流程向乙方付款。

## 七、违约责任

在合同约定的期限内，任何一方违反本合同约定，应承担违约责任，向对方支付违约金。违约金数额为元(大写：人民币壹仟元 )。

## 八、合同变更及解除

1]本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

2、本合同有效期内，除本合同另有规定外，任何一方不得单方面更改或终止解除本合同。

3、合同未尽事宜双方可以协商解决，经双方协商一致后，可对本合同原条款进行补充及变更。

## 九、争议的解决

本合同履行中如发生争议. 由双方协商解决;协商不成，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、附则

1]本合同自双方加盖公章并经法定代表人或授权代表人签字后生效：

2、本合同一式二份，双方各执一份，各份合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 外包保洁工作总结篇九

第一、目的明确、态度端正正是保洁工作的重要环节和基本条件。

虽然我做了一年多的保洁工作，但我把保洁人员的工作当作自己心中神圣的工作。只有做好了，让领导放心，得到同事的认可，我的心才踏实。虽然我的工作很简单，而且每年每个月每天都在重复，但是要做好它绝非易事。因为我心里只有一个目的，为幼儿园创造一个良好的学习生活环境，是我们保洁人员的荣耀，也是我自己的饭碗。虽然我每天都在重复工作，但我从来没有粗心大意或走过场，我坚持认真对待每天的工作。我每天早上6点准时到达我工作的幼儿园，开始我新的一天的工作。我先上下车，等停车回来。先把一楼到三楼的所有楼梯一个一个的拖洗。楼道的整洁很重要，体现了一个建筑的整体卫生。所以每天的工作都要在孩子上下楼梯的时候进行，这样楼道要保持明亮干净，地面要无杂物和痰渍。这时候我心里也很詹妮弗。当然，这种好的环境是平时细心打扫得来的。让我们每天都有好心情。老师和孩子都很开心，很认可。

第二、持之以恒，爱一条线，荣耀中心。

我对自己要求严格，尽量不在工作中增加任何麻烦。每天早

上都是接孩子的高峰期，来往的家长也很多。清洁工作将直接体现我们的文化素质和修养，也体现一个民族和一个国家的礼貌，责任重大。既然给了我们这么重要的任务，除了信任我们，更重要的原因是我对清洁工作有正确的态度，热爱自己的工作，能做好工作。主要负责清洁工作。虽然我只是一个卫生员，但我的努力为我赢得了父母和老师的尊重。打扫卫生是一项繁琐的工作，打扫完可能会很乱，但我不怕麻烦，努力，不怕辛苦。每天都要打扫所有走廊的楼梯扶手，让它每天保持干净。同时要注意不留卫生死角，随时清理关键部位，秉承良好的卫生环境，给大家一个珍妮弗舒适的心情。

### 第三、团结合作

让我们的工作上一层楼，上一个台阶。虽然我是一个老清洁工，但我很自信。我不觉得自己不如别人。我们只是分工不同。离开这个大家庭是每个人的缺点。在我的清洁工作和生活中，我体会到了一个道理，那就是，想要别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重每一个同学和楼里的楼管，让我的工作尽量不与同学的生活时间冲突，为时间让路。当学生偶尔出现一些问题时，不责备，保持安静。比如有的同学喝酒后忍不住呕吐。楼梯和厕所满是污垢，气味难闻。每当出现这种情况，我都会主动清理，再清理。我从不说空话。事后同学说对不起的时候，我告诉他注意自己的身体，不要提昨晚的事；下雨天，同学们把雨伞放在楼道里，下完雨我会提醒他们及时带回去。学生们非常合作，当然，他们离不开建筑经理的帮助。做好自己的本职工作，让楼管信任你，平日里楼里有什么问题及时沟通汇报。楼主很开心很满意，互相尊重信任，能更好的做好自己的工作。

回顾20\_\_年，虽然取得了必要的成绩，获得了同学和楼管的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，做好自己该做的事，时刻牢记全心全意为同学服务的宗旨，在20\_\_年里取得更好的成绩。我总是热衷于我的工作，并尽力做好它。

# 外包保洁工作总结篇十

乙方：任丘市家事无忧家政服务公司(以下简称乙方) 电话：

## 一. 委托管理事项

项目名称：任丘市建材小区南区日常清洁服务。

## 二. 清洁服务范围

甲方所辖 任丘市建材小区南区 的日常清洁，工作具体如下：

1、小区内住宅楼层面的公共区域、门窗、扶手栏杆，并保持楼道墙面的清洁。

3、小区院内清洁包括：硬化路面的清扫，全天巡视保持清洁。

## 三、 承包方式

1. 采用包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全。

2、室内外保洁：公共区域：要求达到甲方要求的清洁标准和工作标准。

## 四、甲方责任和义务

1. 指派一名负责人负责协调甲、乙双方的关系，对乙方提出合理之工作协助，要求及建议，甲方应予全力支持。

2. 负责协调业主与乙方的关系，及时解决业主的需求。

3. 在楼内外设置适量垃圾桶(果皮箱)、废纸篓等清洁用品，便于环境卫生的保持。

4. 要求及教育甲方员工自觉维护小区内的清洁卫生，对破坏

本项目清洁卫生形象之行为应给予及时制止与纠正。

5. 如遇特殊情结工作需求时，须提前或到现场通知乙方安排人员进行清洁工作。
6. 有权修改相应之管理措施、监督标准等，以保证乙方按照合同及其它议定之要求工作。
7. 免费向乙方提供清洁所需用水、用电及工具房间一间，供乙方存放工具、材料、设备。
8. 有权监督和考核乙方用水用电的情况，控制其使用量。对乙方的人员、设备及物耗有核定权利。
10. 定时对乙方承包范围内的卫生清洁服务质量进行检查考核、监督、检查合同执行情况，发现有质量、服务态度等问题，及时沟通协商。

## 五、乙方责任和义务

1. 乙方按实际需求配备人员，如果发生变动需要提前与甲方协商同意：
2. 每月与甲方协商清洁作业计划，接受甲方关于清洁计划的合理建议和要求。
3. 按照双方商定之人数，选派素质良好、服务热情、形象健康、业务熟练之专业人员进入现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁综合服务工作，巡检现场清洁卫生情况及工作日志，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调。
4. 保证派驻甲方的所有工作人员在工作时间必须统一着乙方作业工服、正确佩带工作证，着装整齐有序，不可擅自改变

制服的穿着形式，私自增减饰物等，并保持干净、平整，无明显污迹、破损。保持个人卫生清洁，并尽量统一穿着深色平底布鞋。

7. 严格教育、培训和管理派驻甲方的清洁人员，遵守甲方的各种规章制度，维护甲方的工作和生活秩序，不私自进入不准进入的地方，不准在工作区域内就餐、吸烟等，要求讲文明礼貌，不大声喧哗、吵闹，注意自身的言行，并在工作是保证“适时回避”的原则。如遇客户迎面而来，应暂时停止清洁，主动让路，并向客户点头问好。遇到客户询问问题，要立刻体制工作，耐心仔细地回答客户提问。如因乙方员工造成不良后果，责任由乙方负责；如清洁过程中乙方员工与业主(客户)发生吵架，或产生了业主(客户)的有效投诉，甲方协同乙方共同协商解决。

8. 爱护甲方财务，如造成损失和损坏，将负责照价予以赔偿。

9. 负责承包业务所需清洁设备、工具、清洁材料及清洁保养技术，保洁工具应放置在规定位置，并摆放整齐。

10. 负责对派驻甲方之人员的培训，每个员工每月至少达到4个小时的培训时间。

11. 楼内保洁员日常工作时间：上午 下午 院内清洁人员工作时间：员工每周休息1天，国家法定假日发放双倍工资。

12. 负责承担乙方员工之工资、住宿、保险、福利及其它一切费用和人身安全责任。教育员工严格遵守有关作业规定，符合现场安全管理要求(乙方在进场后一月之内必须给员工购买意外保险)，杜绝安全事故的发生，若乙方工作人员在完成工作任务时造成自身或第三者发生伤亡等事故，由乙方负责，甲方不承担任何责任和费用。

13. 按甲方要求及时调整不符合要求的人员，乙方在接到通知



后第二天须予以调整：除工作质量不合格及违反乙方工作标准和要求的人外，乙方不得擅自更换派驻的工作人员。乙方如出现人员缺编情形，需在三天内补齐，否则按照缺编人员数量、缺编天数(含给予的3天)及人均费用标准扣除相应的清洁服务费。