

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结(实用9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇一

技经岗位职责

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

- 1、贯彻执行公司董事长、总经理的指示，直接对董事长、总经理负责。
- 2、就本部门以及公司的技术力量配置、技术管理组织结构提出方案或建议，挑选和配备公司各个技术岗位人员，培养、巩固技术骨干队伍，切实保障技术部设备的安全运行以及项目设施的正常使用。
- 3、负责制定技术管理人员岗位职责，考评员工的工作业绩并据实提出奖罚意见。
- 4、根据公司的经营管理目标和任务，统筹本部门的工作安排，制定工作计划，组织技术力量解决工程技术问题、技术管理问题，建立技术管理制度，就重大技术事项向公司领导提出决策建议。
- 5、负责本部员工的职业道德教育和安全教育，带领本部全体员工努力完成各项任务，保持本部门的上进风貌，提高本部的服务意识、管理效能和战斗力。

6、负责公司不合格服务的处理及纠正，对质量问题提出预防措施的实施和跟踪。

7、负责公司劳务分包工程的管理和控制，在董事长授权下签订分包合同，对公司的经济指标负责。

8、对各项目部施工成本控制负责，尽最大的努力，以最低的费用开支保持公司各项目高格调运行。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

9、负责各项目工程的施工质量管控，对个项目工程质量进行排查，组织开展质量管理和评比活动。

1、在公司董事长、总经理的领导下，对公司各项目部安全、质量、进度、文明施工、降本节支负责。

2、负责指导各项目部对现场人、材、机、技术等方面的控制盒安排，对项目竣工的一次合格率，工程进度达标率、施工事故控制率负总责。

4、解决和协调生产环节中，材料供应、作业人员调配、相关单位配合等工作，认真落实施工合同所描述的各项施工任务。

5、组织制定、修订和审批生产安全规章制度、制定年度安全工作计划、安全技术规程及安全技术措施计划，并组织实施。

6、坚持贯彻“五同时”原则，监督检查各项目部安全职责履行和各项安全生产规章制度的执行情况，及时纠正生产中的失职和违章行为。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7、发生上报总公司重大生产事故时，组织落实对报总公司生产事故的调查处理，并及时向上级安全 and 生产部门报告。

8、负责安全培训、教育和考核工作。定期到各项目部检查落实安全管理及隐患问题整改情况。

9、定期召开安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题。

10、组织安全生产大检查，落实重大生产事故隐患的整改，负责审批特级动火。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。

1、协助董事长、总经理做好行政工作，协调各职能部门、相关单位，直接处理尚未分清职责的公司事务和应急事务。

2、根据董事长、总经理指示，编排工作计划、年度工作目标，项目责任目标，安排重大活动的组织和接待工作。

3、负责公司的行政管理，根据工作计划和岗位责任制、项目经济责任，定期组织检查落实情况，整理分析后及时汇报。

4、认真处理重要来往文电信函的审阅、传递，督促检查领导批示、审核和修改以公司名义签发的有关文件，参与公司行政、生产方面重要会议、重大活动的组织筹备。

5、负责指导、管理、监督公共事务工作，改进工作质量和服务态度，做好公司人员的绩效考核和奖励惩罚工作。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

6、定期组织做好办公职能检查，及时发现问题、解决问题，同时督促做好纠正和预防措施；掌握行政系统工作情况和行政管理工作的运作情况。

8、负责协调公司各部门、项目部间的合作关系，先期调解工作中发生的问题；兼职做好工会的各项工作。

1、熟悉掌握财务制度、会计制度和有关法规，遵守各项收费制度、费用开支范围和开支标准。

2、做好每月上报集团总部、建管处及内部财务报表的统计、编制和分析工作，每月对公司库存材料进行统计，发现问题及时上报、请示，提出调整意见，完善库房管理。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

3、按照会计制度，审核记账凭证，做到凭证合法、内容真实、数据准确、手续完备（不合法、不完善的予以追回），账目健全、及时记账、按时结账、如期报账、定期对账。

4、严格票据管理，保管和使用空白发票、收据要规范，票据领用要登记，收回要销号。

5、妥善保管会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其它会计资料，负责会计档案的整理和移交。

6、及时清理往来款项，协助公司领导和相关职能部门定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符。

7、遵守《会计法》，维护财经纪律，执行财务制度，实行会计监督。负责对出纳会计及其它有关财务人员的业务指导。

8、对主管部门和审计、财政、税务等部门依照法律和有关规定进行的监督，要如实提供会计凭证、会计账簿、财务会计报表和有关资料，不得拒绝、隐匿、谎报。

9、会计调离本岗位时，要将会计凭证、会计账簿、财务会计报表、合同、票据、有关文件、会计档案、债权债务和未了事项，向接办人移交清楚，并编制移交清单。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

- 1、认真落实董事长、总经理及分管领导分配的任务，督促检查、考核人员出勤情况。
- 2、组织安排好公司的各类会议及各种活动，负责通知相关人员。
- 3、做好公司会议纪要的收集、整理工作，按要求完成书面会议纪要，提交相关人员汇签。
- 4、草拟公司文件、合同以及规章制度，处理来往公文。
- 5、协调公司各部门、项目部关系，上传下达、下传上达，促进公司高效运转。
- 6、加强公司员工日常管理和考核工作，每月进行讲评一次，不断提高管理水平。
- 7、做好公司员工思想工作，组织员工学习，提高员工的思想素质水平和业务水平，挺高员工的凝聚力。关心员工的思想、学习、生活，帮助员工解决实际困难。
- 8、做好公司人员招聘、人事管理、劳动合同管理、社保申报以及党政事务。
- 9、认真负责、积极主动地开展的工作，圆满完成所负责的工作任务，组织人员对公司文明、卫生情况进行检查、评比。
- 10、负责公司各部门办公用品的购买申请登记、整理、汇报及领用和分发工作。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。 预算科科长岗位职责

1、在公司董事长、总经理的领导下，负责预算科日常工作及

管理，直接对公司技术副经理负责，领导专业预算员做好预决算工作。

2、按照公司发展目标和要求，并结合实际情况，制定预算部年度、月度工作计划，制定和完善本科室管理制度。

3、预算科在工作中应保持严谨、公正、踏实、忠实的态度，人员素质领先一步，专业知识技高一筹，面对分包单位，要把公司利益放在首位，尊重事实，严格把关。

4、对公司的工程招投标、合同签订、工程结算，进行全阶段跟踪、落实。即对工程的工程投标、签订合同、工程实施过程中的成本控制，到工程结算、成本分析，进行全过程负责。

5、每月月底前，根据项目部编制的施工进度计划，及材料供给情况，整理出一套切实可行的月进度计划书。

6、工程竣工验收后，在一周内收集整体全部签证资料，一个月内完成已竣工工程的结算报告，提交结算书。

7、做好工料分析，采用实际量、市场价。对于定额中未包含的材料结合工程实际及施工方案补充材料用量，对于定额中包含但实际中未用的材料应删去。尽量使成本预算反映出实际成本。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

8、根据工程进度情况，每月编制工程待成本分析表，及时反映工程成本分析控制情况，材料浪费还是节约，以便尽早发现问题，找出差距，并在以后的工作中加以改进，使施工成本最大限度的降低。

9、做好各项工程的施工资料收集、整理工作，指导各项目部按时完成施工资料，负责竣工资料的移交。

10、完成董事长、总经理临时交办的工作。 安全科长岗位职责

1. 负责公司总部及各项目部的安全、保卫、劳动保护的管理工作，并对分管领导负责。
2. 认真宣传贯彻国家和主管部门有关的方针、政策、法律、法规，并督促检查执行情况。
3. 加强劳动保护、防护方案的落实管理、监督，检查各班组的的管理工作，制止“三违”现象，并对违纪人员及时处理。
4. 坚持“安全第一，预防为主”的方针，做好各项目部职工的“三级教育”、“班前教育”及各特殊岗位的“持证上岗”核查工作。
5. 负责各类安全事故的调查处理，并坚持“四不放过”原则。负责环境保护和环境监察工作，对生产过程和劳动环境中，有毒有害因素进行检查，确保排放达到国家标准。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7. 负责组织安全技术交底、安全生产检查，督促有关部门对查出的问题及时整改并制定防范措施。
8. 加强对消防器材的管理工作，定期检查、维护、保养。健全安全、环保、职业卫生的管理制度，做到齐全、实用、规范，并定期对员工进行考核。
9. 负责设备管理、维修及保养工作，确保设备运转正常，维修、保养到位，协调处理大型设备的安装及运转工作。
- 10、做好港机厂工程的洽谈、签认、合同履行、工程结算、款项回收等工作。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。 供应科长岗位职责

1、掌握材料技术知识和材料性能，熟悉各种安全、技术管理及有关规章制度、标准、规定，确保各项目部内的材料管理达标。

2、检查新购进的机械设备基本情况，负责组织经批准的部分材料、工具的采购、供应工作。

3、负责汇总编制主要材料一次性用料计划、构配件加工订货计划、市场采购计划、周转材料租用计划及材料节约计划等。

4、现场巡视机械设备及材料使用情况是否符合标准规定，建立、健全现场料具管理责任制及落实措施。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

5、负责各项管理制度的贯彻执行，指导项目管理人员搞好现场建筑材料、周转材料、机械设备的管理。

7、。参与施工组织设计（方案）的编制工作，及时提供供料方法、资源情况、运输条件及现场管理要求，使之合理规范现场。

8、编制主要物资采购方案，主要材料实行招标，掌握工程进度与材料核算情况，严把收料关，坚持三验制度。

9、审核各项目外租机械设备需求计划，组织落实外租周转设备的合同洽谈、货物交接、运输、验收等工作。

宁夏宏岩矿业有限公司

xx公司技经专责工作标准 第一章 总 则

第一条 本标准规定了xx公司技经岗位职责、基本技能、工作内容与要求、检查与考核。

第二条 本标准适用于公司技经专责岗位。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

第二章 岗位职责

第三条 负责公司技经管理工作。熟悉建设项目估算、概算、预算、结算、决算等各阶段投资水平和规模。

第四条 负责分析投资结构，掌握投资进度，控制投资成本。

第五条 负责工程进度款核算审核拨付工作，配合省公司相关部门做好工程结算和财务决算工作。

第六条 编制项目投资技经报告。

第七条 认真贯彻国家颁布的《合同法》《建筑法》《招投标法》，正确执行国家及上级各项经济工作方针、政策，按规定处理各项经济业务事项。

第三章 工作标准

第八条 根据工作计划和需要，对本专业内的工作，听取上级的意见，协调改进工作，任务完成后，及时向主管领导汇报。

第九条 参加可研、初设结算的公司内审会议，配合省公司工程可研、初设概算审定会议。

第十条 严格审查施工图预算，要求及时办理竣工结算，协助财务部门做好工程决算。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

管领导的复核和批准方为有效。第十三条 要经常深入现场，查看施工进度和质量，做到工程进度心中有数。负责固定资产投资月报台帐和资金需求计划的统计上报工作。

第十四条 施工中发生的工程变更，根据工程变更管理规定，深入现场，认真核实变更工程量，编制工程变更审核预算书，经公司内审后，报省公司相关部门审定。

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇二

5月25日全国“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”视频会议召开以来，我市按照xxx和省委、省政府决策部署和国家、省“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”方案要求，严格落实属地责任、主体责任，迅速行动、多措并举，扎实开展清理排查和问题整改，确保了“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作实效。目前已基本完成“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”（以下简称“回头看”）清理排查和整治整改工作。

截止2021年8月19日，全市共排查各类农业设施情况xxx个、面积xxx亩，排查出“大棚房”问题xxx处，位于xx县xx村，占地面积xx亩，其中违规面积xx亩。目前，该“大棚房”已全部拆除且恢复了种植条件，彻底消除了违法状态。

（一）强化领导，压紧压实责任。按照“党政同责、一岗双责、权责一致”的原则，全面压紧压实党政属地责任、县市区和部门主体责任，形成了一级抓一级、层层抓落实的“大棚房”清理整治责任体系。一是高位推动。我市把“回头看”工作作为加强耕地保护、遏制耕地“非农化”的政治任务来对待，成立了由分管自然资源、农业农村工作的两位副市长任组长的“回头看”协调推进小组，从市农业农村局、市资规局抽调6人集中办公，专职从事“回头看”工作。全国视频会议后，分管农业农村工作的副市长当即召集相关人员

研究，明确工作班子和思路，要求不等不靠，立即展开排查，主持召开由各县市区分管副县市区长和农业农村部门主要负责人参加的推进会，并在农业农村重点工作会议、遏制农村乱占耕地建房约谈会上进行了强调。分管自然资源工作的副市长在全市乱占耕地建房清理整治工作推进会上作了强调，要求定期调度研判，狠抓工作落实，从整体上、系统上形成加快推进工作的合力。二是合力共抓。市本级召开全市推进会议，统筹推进“回头看”工作，并同步组织了业务培训。印发了《“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”实施方案》，明确了市直部门单位和县市区的工作任务。各县市区均成立了由政府（管委会）主要负责人任组长的协调推进小组，全面落实组长负责制，由各县市区组长亲自组织部署推进和现场督查核查。各县市区农业农村、自然资源部门共同牵头，抽调专门力量联合集中办公、联合清查核查，汇编相关政策成册，下发到乡镇和村。所属乡镇均由乡镇长挂帅，全面担负起属地管理的直接责任，共同推动清查核查工作落实。三是健全机制。市县两级完善联动机制，农业农村、自然资源两部门和乡镇（街道）紧密配合，实行信息共享，相互协作，特别是对疑难问题集中会商、认真研究，依法依规处置。健全任务挂号销号制度，强化措施，定点清除，农业农村部门牵头清查认定后，由自然资源部门组织乡镇（街道）落实整治整改，再由县级验收、市级复核。

（二）上下联动，反复排查核查。进一步加大清理排查力度，将清理排查贯穿整个专项行动全过程，坚持“深入查、彻底查、回头查”，边查边报，边改边查，确保辖区内所有“大棚房”问题全面清查到位。一是对原认定的xxx个“大棚房”问题重新建立台账，逐一排查，主要查看是否存在反弹和整改不到位的情况；二是对辖区内设施农业用地备案项目进行汇总，形成台账，针对重点聚焦的三类问题进行排查；三是对省里x月x日下发的xxx个疑似问题图斑进行重点排查清理，并建立清查台账；四是对各类新型经营主体占用耕地的构筑物（建）筑物建立台账，采取“面”“线”结合的清查方式，对农业企业、农民专业合作社、家庭农场、种养大户等经营范围

内占用耕地的构（建）筑物进行排查清理，建立台账。

（三）压茬推进，彻底整治整改。对发现的违法违规问题，区分类型同步展开整改。对各类占用耕地或直接在耕地上违法违规建设非农设施的，由自然资源部门牵头，进行立案查处，依法拆除；对生产附属设施占地面积超标和设施用地手续不全的，依法依规予以整改。市级派出督导核查小组，对全市“回头看”工作进行督导核查，下发情况通报，对督导核查发现的问题进行交办督办，确保“回头看”工作落实落细。对排查发现的xx县xx农庄擅自将xx亩基本农田建设成停车场问题，已责令全部拆除并复耕。

（四）加强监管，推动有效落实。整合设施农业管理和违法违规用地问题台账，通过一村一册、一棚一码，动态管理设施农业监管数据，实现信息资源的汇聚、流转、交换和共享。定期分析平台数据，生成设施农业项目违法违规风险预警，确保找到重点、切入难点、对准关键点。同时严格落实分级巡查制度，做到村每周、乡镇每月、县级职能部门每季度、市级职能部门每半年巡查一次。

后段，我市将按照上级部署，全力做好“回头看”扫尾工作。一是进一步查漏补缺。切实担负起核查督办责任，组织完成“回头看”项目整改验收复核。对符合完善建设用地手续的项目，按时补办好用地手续；对符合设施用地备案的占用耕地项目，在省定时间节点完成补划。二是进一步完善制度。按照我市工作方案，严格落实四级巡查制度，建立监管责任倒查制度，完善问题认定处置制度，依法依规加强问题排查，从机制上保障常态高压监管态势，严控新出现“大棚房”问题。三是进一步强化监管。自然资源、农业农村部门联合建立设施农业监管数据信息平台，动态监测设施农业监管数据，加强部门信息数据成果运用和服务，实现信息资源共享共用。探索利用土地执法季度卫片数据，实现实时监控，提高巡查监管工作效率。设立常态化举报电话，畅通“大棚房”问题线索渠道。四是进一步宣传引导。组织各级政府及自然资源、

农业农村部门，加强对设施农业用地管理工作的宣传和舆论引导，提高广大群众依法依规用地意识，营造良好的社会氛围。

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇三

6、农业行政执法和农村经营管理稳步推进。农业行政执法工作全年组织大型综合执法检查6次，开展日常执法检查113次，规范经营行为48家。检疫白条肉59712头，抽检瘦肉精4306头，收缴违禁药物笨甲酸雌二醇58支，过期兽药片剂6500片，假药粉剂15袋、针剂150支，有效地净化了农资市场。农村经营管理工作严格“一事一议”程序，处理土地承包方面来信来访15人次，新发展农民专业合作社23个，全年土地流转33850亩。

1、农业基础设施仍显薄弱。我市基础设施资金投入不足，建设相对滞后，农业抗灾能力较差，与现代农业发展的要求差距甚远。

2、稳定粮食生产和农民持续增收的难度加大。受耕地等资源约束，粮食生产比较效益低，粮食稳定增长举步维艰；设施蔬菜、苗木花卉等高附加值产业受市场波动影响，增收空间有限；农村劳动力素质较低，农民向二、三产业及城市转移的难度加大，来自非农产业的收入增长缓慢。

3、农业技术推广体系薄弱。农业社会化服务水平低，龙头企业和农民专业合作经济组织技术服务能力有待加强，农业科技推广投入严重不足，农业高新技术和先进适用技术推广应用的激励机制尚未形成。

4、市场风险时有发生。农产品滞销时有发生，价格忽高忽低，对农业生产带来了一系列不利影响。

xx年我市农业工作的总体思路是：以^v^理论和“xxxx”重要

思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照“一城一园一区”建设的总体部署，以增加农民收入为中心，壮大南部旅游观光农业和生态养殖产业带、中部优质粮食产业带、东部设施蔬菜产业带、西部苗木花卉产业带，加快推进农业“一带四基地”建设步伐。力争农产品质量安全、扶贫开发、农综发、农机化、农村能源建设等工作在省、市位列前茅，促进周至农业整体工作上档升级。

1、稳定粮食产量，提高粮食品质。积极实施全国新增千亿斤粮食生产能力项目，加快改造中低产田，完善基础设施，提高粮食综合生产能力；继续抓好粮食高产创建，推广良种良法配套，加强科技培训和技术指导，攻单产、促总产、提品质，实现粮食总产万吨。

2、发展设施农业，做优蔬菜产业。以东部的西安周至现代农业示范区设施蔬菜生产为重点，壮大中北部的终南三湾、富仁碧清园两个现代农业示范园，大力扶持西南部竹峪东寨蔬菜产业区□xx年设施蔬菜面积力争扩大1000亩，打造周至蔬菜品牌，促使全市蔬菜种植面积达到万亩，总产突破万吨。

3、抓好动物防疫，大力发展标准化规模养殖。以沛民、首阳、天马、秦韵、常兴等畜牧企业为引领，狠抓动物疫病防控，强化畜牧良种繁育体系建设，大力扶持标准化养殖场建设，促进生态畜牧业健康发展。

4、加强农业行政执法，确保农产品质量安全。大力宣传农业法律法规，组织开展农业综合执法和专业执法，积极促进农产品认证和基地认定，做农业精品，走名牌战略，构建起农产品质量安全的坚强堡垒。

5、加强农业重点建设项目的拉动作用。集中技术力量，捆绑农业项目，整合现有资源，全力抓好西安周至现代农业示范区建设、沿渭五万亩蔬菜基地建设、西安碧清园现代农业示范园建设、西安竹林现代农业园区建设、周至市扶贫及农综

发建设、周至市百万只肉鸡基地建设六大重点建设项目，为周至现代农业发展夯实基础。

6、推进农业基础设施建设步伐。综合开发项目要积极完成xx年度农业建设扫尾任务，确保xx年5月份通过省级验收。积极做好xx年度万亩高标准农田示范建设前期规划，为下半年项目建设工作奠定基础。农机化工作要积极争取农机购置补贴和农机新技术示范项目，扎实推进农业机械化步伐。加大扶贫重点村建设力度，促进群众脱贫致富。抓住我市新列入国家级秦巴山区贫困市的机遇，树立5—10个帮扶工作先进典型，实施好千村互助资金项目，争取搬迁50户，面上移民400人。

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇四

供方(乙方):

为规范商品钢筋材料购销行为，保护双方的合法权益，明确双方技术经济责任，保证工程建设正常进行，依照《合同法》及有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方就本工程所需钢筋购销事宜协商一致，特订立本合同，双方共同信守。

一、产品名称、规格型号、数量、单价等如表所列:(见附表)

注：因市场原因，每次采购的钢筋价格不尽相同，乙方需每次出货时填写完整协议规定的附件表格，标明型号、数量、价格等相关信息并加以签字盖章，经甲方签字确认收货后生效。

二、交货规定

交货地点:彭山区公租房二期工地。

交货方式:供应方负责送货至甲方指定工地的卸货地点,甲方承担卸货费用,乙方协助甲方完成卸车工作。

三、质量标准和技术文件要求

钢筋的质量必须符合国家现行最新标准和甲方要求;各项技术性能指标经实验室检测中心检验必须符合国家要求。

供应方交货时应向采购方提供该批货物的材质单、检测报告和合格证。

四、包装要求和定尺要求

钢筋应捆扎;线材、圆钢、冷轧带肋钢筋每捆应挂有不少于二个标牌,注明生产厂、生产日期、钢筋牌号和规格;螺纹钢应在钢筋表面轧上牌号标志、厂名(或商标)和直径。

圆钢、冷轧带肋钢筋、螺纹钢要9米定尺。线材应为高线。

五、订货、送货

甲方每次要求乙方供货时,提前24小时用订单或电话通知乙方,明确供货时间、钢筋规格型号、数量和卸车地点。

乙方发货单要求准确填写车号、车次、钢筋规格型号、数量、发货时间。

六、验收标准、方法、地点及期限

数量验收:

(1)线材的数量验收:采购方和供应方约定在双方认可的公共计量单位过磅计量为准。

(2)钢筋数量按乙方运到施工现场双方签认的材料验收单数量

为结算依据。

质量验收：

(1)表面质量验收：钢筋表面不得有裂纹、折叠、结疤油污；钢筋表面不得有严重锈蚀(褐红色锈)及锈皮；钢筋表面凸块和其它缺陷高度和深度不得大于所在部位尺寸的允许偏差。

(2)检测中心检测：采购方及时按规定取样送有相关资质的实验室进行检测，各项性能指标符合相关国标现行最新版的的规定；视为最终合格。如实验室检验不合格，甲方有权无条件退货，因此产生的一切费用、损失赔偿由乙方承担。

七、货款结算方式及货款的支付方式

货款结算：

以甲乙双方确认的材料验收单为依据，以抽样检查最低值为结算单计量标准，由甲方开据材料结算单， $货款=材料结算单计量数量乘以合同单价$ 。

货款的支付方式：

双方约定：每 个月作为一个付款周期，按施工方的收料单进行汇总，付料款的 %，如遇供料过大(100吨以上)，乙方无法承担垫资资金。可与甲 方协商提前预付部分货款。

八、违约责任

因供货方原因导致不能全部或部分交货的，应按不能交货部分乘以10%计算违约金。

供货方交货时间不符合合同规定的，每延期一天，乙方应偿付甲方延期交货部分货款总值5%的罚金给甲方。

(1) 申请合同签订地仲裁机构仲裁；

(2) 向合同签订地人民法院提起诉讼。

十、本合同自双方签订之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按合同规定将货款结算后作废。

十一、本合同一式2份，由甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇五

为确保青梅收购加工有秩序、按计划地进行，保证青梅收购的质量，甲、乙双方经过充分协商，特订立本合同，以使双方共同遵守。

一、质量要求：乙方收购青梅品种必须是成都大青梅，果面光洁，果型圆而均匀，保证无斑点、破损，并无黄梅、烂梅、梅叶及杂质。

二、规格要求：青梅单粒重量最小不能小于10克。

三、包装及运输：用编织袋每袋净重70市斤定量包装，青梅收购后必须及时运到工厂进行加工。运输时必须轻装轻卸，以免造成不必要的损失。拖拉机运输，每车限装40包，不得超载；如用汽车运输，按营运证上吨位为准，不得超载。

四、收购数量：乙方收购总量为_____吨，其中_____月_____日_____吨，_____月_____日_____吨，_____月_____日_____吨，每天收购量不能大于或小于5%，总收购量不能大于或小于5%。

五、收购时间定为_____年_____月_____日至_____

月_____日。

六、价格：乙方在保证质量的前提下，运至工厂交货价为每市斤_____元。

七、验收方法及地点：乙方运到公司生产地点，由甲方检验人员进行质量、数量、规格验收。如质量验收不合格的，甲方予以整车拒收。

八、结算方法：收购结束后，甲方一次性付款，必须提供所收购农户的身份证复印件。

九、违约责任：甲、乙双方如不按合同规定办理，按合同总价的_____ %赔偿对方违约金。

十、合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协调不成的由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的依法向萧山区人民法院起诉。

本合同正本一式二份，甲、乙双方各执一份，副本一式二份，交当地政府及企业主管部门各一份。

甲方：华和食品有限公司？ 乙方：

代表：

年 月 日

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇六

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，就杨梅种植收购的有关事宜达成如下协议。

第一条 基本情况：

品种

等级

单位

数量

价格

保护价

交(提)货时间及数量

合计

□

第三条 甲方负责提供无偿技术指导培训。乙方应按照甲方提出的技术要求和指导方法进行种植管理，不得使用国家禁止使用的农药，并在采摘前30天停止使用任何药物，确保杨梅无农药残留。

第四条 交(提)货及验收方式：_____；地点：_____；运输方式及费用承担：_____。

第五条 双方凭收购凭证现金结算，期限为_____。

交货时市场收购价格低于保护价的，以保护价收购；若市场收购价格高于保护价xx年___月___日止。未尽事宜，由双方共同协商签订补充协议。本合同一式_____份，甲方___份，乙方_____份。

第十一条 其他约

定：_____。

收购方(签章)： 种植方(签章)： 住所： 住所：

法定代表人： 委托代理人：

委托代理人： 电话：

电话：

年 月 日 年 月 日

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇七

的花期管理是保证种子纯度的关键环节，直接决定着玉米杂交种子的质量和利用价值。制种基地技术员作为制种基地的管理者和组织者，只有以认真负责的工作态度、适宜的工作方法和合理的技术措施，充分利用基地的人力和物力资源，狠抓花期管理，才能生产出高品质玉米杂交种子。

1 做好花期预测

2 宣传发动

2.1 动员

2.2.1 去杂、抽雄保质动员会 由技术员牵头，公司出面，村、组干部和制种户代表参加。根据品种花期、植株长势、杂株特征等具体情况制定相应的管理办法和技术措施，总结以往制种工作中出现的问题，讨论去杂、抽雄管理方案和工作方法。同时对制种田进行责任划定，落实到人；出台《抽雄期间检查人员纪律规范》，保证抽雄工作有条不紊地开展。

2.1.2制种户动员会 由驻基地技术人员、村干部、组长组织社员召开“抽雄动员会议”，宣传“去杂、抽雄保质动员会”内容，对去杂抽雄方法、技术要点、田间管理和散粉株的处理办法作出明确的解释，同时根据制种户意见和建议进行讨论交流。

2.1.3重点户的动员工作 通过了解制种户基本情况，对于抽雄懒散户、地多户、困难户（老弱病残制种户）、非农业制种户、外出打工制种户、房院或角落制种户等，通过适当途径与方法在抽雄前期做好重点户的动员工作。

2.2宣传 利用广播、标语、黑板报、明白纸宣传技术措施和抽雄方法，营造抽雄保质的严肃氛围，同时利用检查、空闲时间加强与制种户的交流，解决制种户疑问，进行技术指导。

2.3抽雄期纠纷责任的划定

2.3.1因甲方制种田内母本散粉，割除相邻的乙方污染植株，乙方损失由甲方负责□x元/株，由村干部出面调节，监督落实。

2.3.2散粉母本株处理标准的划定：每发现一株母本散粉，以散粉株为中心割除周围5米的污染区。村组干部与社员一视同仁。

2.3.3技术员割除污染区有套袋和其他方式进行标识：如：在套袋内写明割除原因、割除数量、纠正措施和技术员签名，并作好检查记录，及时告知当事人。防止制种户之间因私人恩怨借割玉米进行报负，影响检查工作的开展。

3 检查管理

在技术员、村组干部分片检查的同时，结合去杂抽雄具体情况，及时组织村、组干部和社员代表对制种田进行联合检查。

3.1挂牌 要求制种户在每块制种田两侧挂牌，牌中注明组号、

姓名、面积、垄数和方向。第一、便于检查管理；第二、可以及时将检查中发现问题通知制种户，早发现早处理。

3.2 去杂

制种田花期去杂按空间分布划分可分为田间去杂、院落去杂和田边去杂。通过对杂株的正确识别，除集中对大面积制种田去杂外，还要加强对院内制种、小面积制种的管理。其次，必须及时去除制种田周围因往年堆放玉米秸杆、种子遗落、动物掩埋长出的裸生玉米。

3.3 抽雄管理要点

3.3.1 抽雄方法 采取摸苞带叶（2-3片）抽雄法，做到抽穗不见穗。与“扒”苞抽雄相比，它有两个优点，其一、可以大大降低母本散粉机率；其二、可以防止落分枝，节约劳动时间，减少劳动强度。此外，要将抽出的母本雄穗带出制种田外掩埋，防止因苞叶内雄穗花粉后熟后散落造成散粉。

3.3.2 抽雄步骤 早苗、晚苗地块相结合，山地、平地相结合。当抽雄进入中后期，为防止母本散粉，可先集中突击大穗，再逐地块清苞。

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇八

一、指导思想

以帮助农民创收、致富为宗旨，充分利用坡地、失荒地资源，发挥妇女、老人等留守劳动力，种植甜玉米300亩。

二、具体做法

1、宣传发动。通过广泛宣传，打消农户的疑虑，提高种植积极性。一是宣传甜玉米的市场前景。甜玉米籽粒含糖量比普

通玉米高出10倍左右，主要加工成甜玉米罐头或以鲜果穗上市，炒菜生食均可，以其食味甜美，消化率高，深受人们喜爱。因种植甜玉米的经济效益较好，推广面积越来越大。二是宣传甜玉米便于利用坡地、失荒地种植，属旱作物、生育期短、产量高、效益高的特点。

2、供销保证。通过县农委联系，与宜康食品有限公司签订种植供销合同，保证销售渠道的畅通。

3、技术支持。经过考察，选定优良种源，统一向农户提供。播种、栽培阶段安排技术人员逐户教授技术要领，对出现的病虫害等问题及时给予解决。

三、取得成效

2015年，共计由237户参加了甜玉米的种植，总种植面积300亩。自3月上旬播种，至7月上旬采收，仅仅4个月时间，除农户自销外，总计销售甜玉米78万斤，创收70.2万元，平均亩产2600斤，平均亩产收入2340元，与种植普通玉米相比，亩产增收1500元，总增收45万元。

四、存在不足和原因分析

1、少数农户由于管理不到位，为得到预期收益。

2、由于缺少具体收购标准，厂家在收购时折扣较大，随意性较强。今后将多收集其他地区做法，找到规范性依据，避免损失。

2015年9月30日

种植玉米工作总结 种植蕃茄工作总结篇九

为确保双方当事人的合法权益，经双方充分协商，特订立本

合同，以便双方共同遵守。

第一条种植的产品名称、面积、播种日期。

乙方负责种植：本草面积_____亩。

播种日期由甲方安排，乙方必须按期播种。

第二条种子由甲方提供。

种子款由乙方在该种产品首次出售时间向甲方支付，具体价格约定如下：每公斤_____元。

第三条种植技术指导和产品质量标准及产品收购(一)甲方无偿负责种植技术培训和指导，乙方必须按甲方的技术要求种植，否则造成的损失由乙方自负。

(二)产品质量标准：席草种植标准(三)产品收购：甲方按产品质量标准收购，不合格产品不予收购或议价收购。

第四条产品价格，货款结算。

(一)产品的价格实行最低保护价。

具体价格约定：本草每公斤_____元，市场价格上浮时，甲方优先随行就市收购。

(二)货款结算：对村民、专业户、个体经营户一般采用现金结算，钱货两清。

经乙方同意也可采用银行结算方式。

第五条收购地点、期限：收购地点：收购期限自_____年____月____日至_____年____月____日止。

第六条甲方违约责任(一)甲方未按合同收购或在合同期中退货的,应按未收或退货部分货款总值的_____%(5%—25%的幅度),向乙方支付违约金。

(二)甲方如需提前收购,要商得乙方同意,甲方应给乙方提前收购货款总值的_____%的补偿,甲方因特殊原因必须逾期收购的,应按中国人民银行延期付款的规定支付违约金,并承担乙方在此期间所支付的有关费用。

(三)乙方按合同规定交货,甲方无正当理由拒收的,除按拒收部分货款总值的_____%(5%—25%的幅度)向乙方偿付违约金外,还应承担乙方因此而造成的实际损失和费用。

第七条乙方的违约责任(一)乙方不按合同的约定,不种或改种其他品种或少种合同约定品种的面积,应承担差额部分_____%的违约金。

(二)乙方在产品收获时,自行出售或不肯出售的,应承担自行出售部分或不肯出售部分_____%的违约金。

(三)乙方由于自身的原因造成腐烂变质的,甲方可以拒收,其损失由乙方自负。

第八条不可抗力。

合同履行期内,如发生自然灾害或其他不可抗力的原因,致使当事人一方不能履行或不能完全履行或不能适当履行合同的,应向对方当事人通报理由,经有关主管部门证实后,不负违约责任,并允许变更或解除合同。

第九条合同争议的解决方式(一)本合同在发行过程中发生的争议,由双方当事人协商解决;(二)协商不成时,提交有关行政主管部门调解或直接向人民法院起诉。

第十条其他当事人一方要求变更或解除合同，应提前通知对方，另一方应在接到变更或解除合同通知书之日起七天之内作出答复，逾期不答复的，视为默认。

违约金、赔偿金应在有关部门确定责任后十天内支付，否则按逾期付款处理。

本合同如有未尽事宜，须经双方协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份，副本若干份，报工商部门备案一份。

甲方：(盖章)乙方：(签字)法定代表人(签字)：

年月日