

慈善一日捐活动方案 开展第一次活动心得体会(模板8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财政预算工作总结篇一

今年，所里订阅了《甘肃日报》、《平凉日报》、《党的建设》、《财会研究》、《半月谈》等各类党报党刊及业务刊物，坚持自学和集体学习相结合，半年来组织统一学习16次，召开会议14次。自学以书写学习笔记和心得体会为主，每人书写政治学习笔记15000字左右，撰写心得体会和个人剖析材料，书写业务学习笔记10000字左右，业务人员以业务知识为主，坚持学习不放松，学以致用。半年来的学习和工作使职工的政策理论水平和业务能力得到了进一步提高。

20xx年，随着财政所管理体制的改变，财政所的职能也随之改变，由原来的聚财、理财、监督使用财政资金转变为以发放和管理强农惠农资金为主的管理形式。

一是加大强农惠农政策的宣传，提高政策知晓率。随着强农惠农政策的不断深化，惠农资金逐步增加，惠农政策政策性强，涉及面广，关系到群众的切身利益，为了取得广大群众的支持和配合，我们对于往年局里印发的宣传资料，集中几天逐村逐户进行检查，查缺补漏，不失时机的向群众宣传政策。通过宣传取得了群众的支持，从而使我们的工作得到顺利开展。

二是认真扎实、细致的开展工作，按时按地完成工作任务。随着财政管理体制的变化，各项惠农资金全部由财政所通

过“一册明、一折统”形式发放，今年是“一册明、一折统”发放资金的第三年，相继也出现了许多的新问题，对于出现的新问题我们想方设法进行了解决，对于不能解决的汇报县局或对应股室进行解决，对于农户基础信息的变更，都进行了及时更新，对于明白册和“一折统”存折丢失的农户，协助办理挂失和备案，并汇报县局备案，无特殊情况按时拨付各项资金，按期填写和互换明白册，至6月底发放惠农资金17项，发放惠农资金5249539.00元，其中：粮食直补资金357000.00元、农资综合补贴资金2153200.00元、完善退耕还林补助资金501939.00元、农村低保资金1267675.00元、农村五保资金90360.00元、自管小组长报酬18710.00元、独生子女领证奖励资金4200.00元、农村医疗救助资金72160.00元、优抚资金68675.00元、村医补助78000.00元、二女户一次性奖励资金21000.00元、寄宿生补助资金234500元、孤儿生活补助资金34560.00元、良种补贴资金347560.00元，发放率均为100%，对于孤寡老人、五保户及行动不变的农户上门填写和互换明白册，没有出现任何问题。及时申报办理家电下乡补贴631台次，由县财政直接补贴补贴资金124508.96元，并配合县财政局和商务局对家电下乡定点门店进行了检查，没有出现大的问题。面对紧急的工作任务，所内四人不分上下班时间、节假日休息，按照任务服从时限要求，扎实开展工作，加班加点，提前及时保质保量的完成了工作任务。

三是积极主动和镇政府搞好关系，争取政府的大力支持。今年以来，是财政所划归县财政局直接管理后的第三年，没有参与镇政府的中心工作，以办理财政所业务为主，然而，并未使财政所和镇政府关系僵化，由于县局对于资金发放的时限要求明确，镇政府及时安排，业务人员编造发放花名册，在各项惠农资金的发放过程中，“明白册”的填写和互换工作量大面广，任务繁重，为了按时完成工作任务，经多次和镇政府主要领导协商，每村继续确定一名信息员，信息员的主要工作职责是宣传各项惠农政策，及时化解在有关惠农资金发放中存在的矛盾和问题，督促农户及时兑换运转明白册，这样大大提高了工作效率，让各项惠农政策家喻户晓、人人

皆知。有效化解了资金兑付过程中有关矛盾和问题。

四是强化队伍建设，严格考核制度，确保各项工作有序进行。今年财政所的管理，在县局制定的管理制度的基础上，财政所进一步进行了细化、量化，制定了严格的考核制度，财政所人员按村实行包干，资金发放时对每个农户的账号、资金、进行审核，填写互换明白册，及时兑现，从不拖拉。对按时完成不任务的个人每次处罚现金50元，对在兑现中因不认真出现问题的每次处罚现金30元，对出现问题不及时上报或调处的每次出发现金50元，出勤也做了详细的考核登记，对不按时上下班或者无故旷工的每次出发现金30元，制度的管理和约束使职工有章可循，形成了事事是有人管，人人都管事的良好氛围。

在肯定成绩的同时，我们也总结了一些经验：

三是工作要认真扎实，善于思考，勤勤恳恳、要统筹兼顾；

五是要管好用好各项惠农资金；

六是要树立公仆思想，强化服务意识。

在肯定成绩和总结经验的同时，我们更应清醒的认识到不足之处：

四是思想守旧，开拓意识不强，不能创造性的开展工作；

五是缺乏思考，不能很好的解决问题，这都是我们的弱点和不利之处。

财政预算工作总结篇二

今年以来□xx财政所全体同志认真学习党的各项方针、政策，紧紧围绕县局及办事处的中心工作，团结进取，奋力拼搏，

在两税征收、农业保险、财政涉农补贴、家电汽车摩托车下乡宣传活动等各项工作都取得显著成绩。

一、两税征收工作。09年两税全年任务396万,截止到6月底我们依法规范征收761.24万元,超额完成全年任务361.24万元。今年两税任务安排以来我们感到压力很大□xx共12个村,四个村在城市规划区内,可以征收零星耕地占用税源的只有八个村,针对这种情况,我们结合办事处实际情况,在摸清税源的基础上采取得力措施,一是成立税收征收组,每星期确保下村四天逐庄摸排征收,集中执法,加大执法征收力度;二是建立财政承包网络,财政所人员联系到村,每村有新建房,财政包村同志必须在第一时间了解详细情况;三是坚决征收到位,对未经审批的农民建房按政策满收,确保税收任务完成。对工业园区的企业我们逐个企业上门服务,统计信息,提供方便。两税征收工作经过多方面的努力,一季度受到县政府表彰,我们没有骄傲,而是继续努力,规范征收,应收尽收。

二、财政涉农补贴工作。在涉农补贴基础信息的审核、录入及打卡发几个环节,我们坚持做到透明公开、认真细致,准确无误,没有出现错、漏、晚现象□xx地理位置特殊,三面环城,是蒙城的南大门,大部分群众位于城乡结合部,信息传播快,政策掌握透,经济相对发达,每天到政务服务中心办事的群众络绎不绝,我们财政窗口的服务质量直接影响到群众的感情,在抗旱期间,党和政府为了解决农民抗旱资金问题,提前发放部分粮食补贴资金,但有些群众误以为国家专门下拨的抗旱资金,不断的有群众到财政所咨询,每次我们都给予热情耐心的服务,特别是六里村的一名妇女三次到财政所就此事进行咨询,到最后她也不能理解这项政策,但是我们财政所同志的耐心热情及周到的服务终于感动了她,最后她说:你们的态度真好,要不是你们这么热情我还得找。在财政补贴工作中我们就是用这样的真心和细心对待每一个问题,确保惠农资金发放到农民手中,把党的惠农政策落到实处。

三、家电汽车摩托车下乡工作。自家电下乡工作开展以来，我们高度重视迅速采取行动，利用“致全县广大农民朋友一封信”、宣传条幅、流动广播等多种形式进行宣传，这项“政府得民心、农民得实惠、企业得市场”的民生工程，很快受到群众的热情欢迎，群众咨询、办理家电补贴的人员越来越多，由于工作量的加大，我们所专门抽出两名同志负责该项工作，到6月底，办理家电补贴800件，补贴金额186327.05元，办理汽车、摩托车信息审核41件，应补贴金额张挂宣传条幅15幅。

四、抗旱保苗工作。在全县上上下下投入到抗旱工作中时，我们所也不例外，9名同志除留1名同志值班外，大家都投入到了这场战斗，有的深入到田间地头，帮忙抗旱浇水，有的搞服务，保障抗旱资金的供给，灌溉设施的落实，有的宣传报道典型事迹，鼓舞士气，大家在这场保苗战役中各尽所能，尽职尽责，与办事处全体同志一起同甘共苦，直到这项工作结束。由于我们年初的努力，今年的'小麦又喜逢丰收。

五、农业政策保险工作。自县安排该项工作以来□xx办事处高度重视，迅速安排部署，召开会议，组织培训，宣传政策，安排征收，财政农业同志交叉结合，包保到村，由于我们措施得力，到7月3日我们全面完成了资金的收缴及清册的填写，落实了惠民政策，解决了群众的后顾之忧。

xx财政所在认真完成各项工作的同时，毫不放松对业务知识及政策理论的学习，充分提高全所的综合素质，加强自身修养。在今后的工作中，我们将继续努力，力求将工作做得更好。

财政预算工作总结篇三

1、上半年以来，油田镇财政所认真按照县财政规定的各项学习计划，组织全体同志认真学习，以学习到领悟，以领悟到实践，将理论联系到实际中去，完成各自的本职工作。

2、组织纪律方面，上半年以来，油田镇财政所全体同志在认真完成各自本职工作的同时，认真学习乡财政制度和相关法律法规，严以律己，秉公办事，时刻铭记作为一名乡财政干部的工作准则，并定期进行自查自纠活动。

上半年以来，油田镇财政所对所有涉及单位进行财务监督检查，保证资金的规范、安全运行，保证机构正常运转。以加大非税收入管理力度，最大限度的盘活政府性可用资金，提高资金的使用效益。

上半年以来，油田镇财政所认真做好20xx年粮食及农资直补、综补发放工作，严格按照“一卡通”的发放制度发放完毕。

上半年以来，我所安排2人及时回访，及时审核录入信息，兑现补贴资金，认真监督核查，加大家电下乡的审核力度，加强宣传，扩大覆盖，加大对“家电下乡”工作进程的管理和调控，严厉打击骗补行为，进一步优化农村家电市场秩序，确保农民群众都能就近买到物美价廉、性能可靠、质量有保证、售后服务有保障的家电产品，将家电下乡惠农政策落到实处。

上半年，在政策性农业保险工作上，镇党委政府高度重视，我镇在镇政府五楼会议室召开了两次政策性农业保险工作宣传动员大会，在各村（社区）干部的共同努力下，广大农民积极参加政策性农业保险。政策性农业保险工作进行顺利。

一事一议财政奖补工作开展以来，得到了广大群众的热烈欢迎和拥护，取得了较好的社会效益。所指导员王龙同志具体负责，开展调查研究，制定实施方案，广泛宣传动员，培训业务人员，组织村民民主议事，开展项目报批并精心组织实施，建成了一批农村公益事业项目，使农村面貌有了较大改善，受到了农民群众欢迎，有效的推进了社会主义新农村建设。

结合我镇征地拆迁的实际情况，上半年加大了对征迁资金的监督管理力度，事前对预、拨付专项资金进行联合审批，事中对重点专项资金实行追踪审批、巡查，事后进行绩效审核，有效促进了征迁资金的安全运行。

总之，在今后的工作中，我们将牢记“两个务必”，转变观念，扎实工作，与时俱进，努力创新，发扬“团结务实齐奋进，艰苦拼搏创一流”的精神，激发干部的工作积极性、主动性和创造性，努力开创新时期财政工作的新局面。

财政预算工作总结篇四

一、办理办理家电下乡产品共x台。累计金额达x元，办理进程中做到加班加点，热情服务，对每一位来农户补贴的农户认真讲授国家的惠农政策和补助比例并及时把资金兑现到农户手中，做到把好事办好。

二、办理汽车摩托车下乡共x台累计金额达x元，对农户的材料认真审核，合乎要求及时办理，及时兑现，及时存档。

三、填制固定资产报表，波及各类固定资产累计x万元，严厉依照市局请求办，及时填制，按时报表。

四、帮助地税，做好了小税种征收稽察工作，对所包企业进行摸底，核算税收底数，耐烦宣扬国家的税收政策和税法，对所包企业的税收做到应收尽收。

五、做好本人的本职工作，我在财税所担负出纳工作，平时产生业务较多，当真办理每一笔会计业务，及时跟银前进行核查余额，看看是否和银行相符，如呈现少登，漏登等及时补上，做到账证，账帐相符。

六、配合审计部分做好年度审计工作，发明账务处置问题不足的处所及时更改和完美。

七、就是配合党委政府做好核心工作，包含禁烧，企业征地、信访、综合管理、打算生养等中央工作，平时踊跃加入党委政府组织的各项运动，“本站”遵照党委政府制订的各项规章制度。包括会议轨制，点名制度等。

回想过去就是为了更好的展示将来[]20x年我将尽力工作，全身心的投入到自己的本职工作中去，脚踏实地，不辞辛苦，改掉从前的不足，发挥自己的长处，努力实现市局下达的各项工作和义务。

财政预算工作总结篇五

1、一年以来，油田镇财政所认真按照县财政规定的各项学习计划，组织全体同志认真学习，以学习到领悟，以领悟到实践，将理论联系到实际中去，完成各自的本职工作。

2、组织纪律方面，上半年以来，油田镇财政所全体同志在认真完成各自本职工作的同时，认真学习乡财政制度和相关法律法规，严以律己，秉公办事，时刻铭记作为一名乡财政干部的工作准则，并定期进行自查自纠活动。

一年以来，油田镇财政所对所有涉及单位进行财务监督检查，保证资金的规范、安全运行，保证机构正常运转。以加大非税收入管理力度，限度的盘活政府性可用资金，提高资金的使用效益。

一年以来，油田镇财政所认真做好20xx年粮食及农资直补、综补发放工作，严格按照“一卡通”的发放制度发放完毕。

一年以来，我所安排2人及时回访，及时审核录入信息，兑现补贴资金，认真监督核查，加大家电下乡的审核力度，加强宣传，扩大覆盖，加大对“家电下乡”工作进程的管理和调控，严厉打击骗补行为，进一步优化农村家电市场秩序，确保农民群众都能就近买到物美价廉、性能可靠、质量有保证、

售后服务有保障的家电产品，将家电下乡惠农政策落到实处。

20xx年，在政策性农业保险工作上，镇党委政府高度重视，我镇在镇政府五楼会议室召开了两次政策性农业保险工作宣传动员大会，在各村(社区)干部的努力下，广大农民积极参加政策性农业保险。政策性农业保险工作进行顺利。

一事一议财政奖补工作开展以来，得到了广大群众的热烈欢迎和拥护，取得了较好的社会效益。所指导员王龙同志具体负责，开展调查研究，制定实施方案，广泛宣传动员，培训业务人员，组织村民民主议事，开展项目报批并精心组织实施，建成了一批农村公益事业项目，使农村面貌有了较大改善，受到了农民群众欢迎，有效的推进了社会主义新农村建设。

结合我镇征地拆迁的实际情况□20xx年加大了对征迁资金的监督管理力度，事前对预、拨付专项资金进行联合审批，事中对重点专项资金实行追踪审批、巡查，事后进行绩效审核，有效促进了征迁资金的安全运行。

总之，在今后的工作中，我们将牢记“两个务必”，转变观念，扎实工作，与时俱进，努力创新，发扬“团结务实齐奋进，艰苦拼搏创一流”的精神，激发干部的工作积极性、主动性和创造性，努力开创新时期财政工作的新局面。

财政预算工作总结篇六

一、加强普法培训，增强财政干部依法理财、依法行政的自觉性

紧紧围绕各阶段的财政中心工作，开展财政法制培训。重点培训了《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国宪法》(修正案)、《中华人民共和国动物防疫法》以及新出台的有关税法和财政政策等，

特别加强了对《行政许可法》的培训、考试考核工作。通过采取辅导与自学相结合、自主宣传与媒体宣传相结合，一般学习与典型案例教育相结合、开展普法教育与加强财政执法相结合、普法与地方财政立法相结合等，集中培训、以考代训等形式多层次开展普法宣传教育，增强了财政干部依法理财、依法行政的自觉性和依法行政的能力和水平。

二、健全机制，完善制度，规范执法程序

为切实加强行政执法责任制工作的领导，调整充实了局行政执法责任制工作领导小组，由局长任组长，党组书记为副组长，纪检、财政监督、财政税政法规等股室负责人及分管领导为成员。完善财政监督检查、处罚的查、审分离和集体研究制度，实行了严格的分工负责制，财政监督股统一制定检查计划，负责下达检查通知，严防重复检查，并对检查组材料、处理处罚本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃意见进行审核；税政法规股负责对执法人员资格、行政处罚法律法规依据进行审查，专业法规资料购买发放；分管领导负责立案、处理处罚审批；局办公室负责文书格式审核，统一编制文号；人教股负责组织法制培训；局行政执法责任制领导小组对处罚金额1万元以上、违纪金额5万元以上案件，或十分复杂案件的实行集体审理，实行严格的行政执法责任制。为切实增强财政工作的透明度，在全局推行办事公开制度，将公开事项上墙公布，将公开内容汇编成册。在行政执法处理处罚前，实行告知制度，先行下达告知书；在处理处罚决定书中明确告知之复议申请时限和复议机关。

三、依法行政，提高财政执法水平

我局切实加强财政执法的基础工作，在执法中严格遵守《*省财政行政执法责任制度》、《*省财政行政执法公示制度》、《*省财政行政执法违法和错案追究制度》。按时完成了财政执法人员执法资格的培训、申报和换证工作，所有行政执法人员均持有经县政府法制办年检的行政执法证，坚持

持证执法，按照规定程序立案、办案和作出行政处罚处理。严格执行罚、缴分离制度，实行收支两条线管理，规范执法行为，保证执法质量。近本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃四年来，本局作出的行政处罚处罚无一件复议、诉讼。加强对执法处罚、复议、应诉、赔偿案件的登记、统计、归档、研究工作。我局法规股*撰写的《*县贯彻〈政府采购法〉取得实效》、《*县着力清理乱着装》等稿分别在《中国财经报》、《*日报》、《*晚报》、《中国政府采购》等报子杂志刊登。财政检查工作得到省、市财政部门肯定。

四、实行内部审计制度，强化内部监督

我局在加强财政执法、维护财经秩序的同时，坚持强化监督机制，实行行政执法责任制，在行政执法中，我们虚心听取财政检查对象单位的意见，及时办理人大代表和政协委员的提案及建议，认真执行上级机关的有关决定、决议，人大代表、政协委员的提案及建议均在限期内圆满完成。并切实强化内部监督，每年由局纪检组、财政监督股对局机关内部财务单位进行内部审计，对查出的问题不护短，属制度方面的问题，及时完善制度；属人员素质的问题，加强教育、调整岗位；属人为因素造成的问题，严格依法依规严肃处理。通过强化监督，完善制度，明确责任，近年来不仅未发生一起复议、应诉案件，而且被市财政局多次评为行政执法、财政监督先进单位。

财政预算工作总结篇七

一、加强制度建设方面

1、根据本村实际情况，在原有制度的基础上，通过修订补充，完善了民主管理和财务公开制度，货币资金管理制度，村帐镇代理制度，集体资产台帐制度，票据管理制度，会计档案管理制度，债权债务监管制度，会计人员持证上岗和培训制度，内部控制制度，转移支付资金管理制度，一事一议筹资

制度，村干部任期和离任经济责任审计制度，财务收支预决算制度，电算化操作规程管理制度等一系列制度，使农村财务管理各项工作有章可循。

2、加强规章制度宣传、学习，确保农村财务管理工作人员，广大农村干部，民主理财小组成员掌握，熟识农村财务管理、审计监督、减轻农民负担和财务公开，民主理财的各项规章制度，提高依法办事的水平。

3、检查督促规章制度的贯彻执行，加大对违纪、违法行为的查处力度，将各项规章制度落实到实处。

二、规范财务管理方面

1、规范财务工作流程，当业务事项发生时，经手人必须取得有效、合法的原始凭证、注明用途并签字盖章，经集体经济组织负责人审批同意并签字盖章，由村会计审核并登记现金，日记账，月末交民主理财小组审核并签字盖章，经镇农经部门审核，交代理记账员记账。

2、规范帐务处理，严格按照《村集体经济组织会计制度》和《会计基础工作规范化》的要求，进行帐务处理，确保原始凭证的真实性、合理性、合法性、手续齐全、用途清楚前提下，账务处理达到规范，明细、清晰，同时全面实行电算化操作管理。

三、健全民主理财机制

1、民主理财有效。对重大的村务活动和财务事项和五件实事的实施等，必须经村民代表大会讨论决定，由村民代表产生的民主理财小组成员，每月定期召开理财会议，认真做好理财工作，对理财中涉及的有关内容及时向经办人提出，并在活动记载簿中详细记载每次的理财过程。

四、有效管理债权债务公开方面

1、努力化解村级债务，我村严格执行新增债务申报制度，严格控制随意借贷举债，控制债务规模。前，全村无新的不良债务的发生，能保持在零债务的水平。

2、规范票据管理，村级组织在收款时统一使用省级农经部门监制的结算凭证，实行票据领用，使用登记，核销制度，杜绝了收款不入帐现象，确保了村民的知情权、参与权、决策权、监督权，使干群关系更加密切融洽，有力促进农村和谐发展。

财政预算工作总结篇八

一是加强学习，不断增强思想政治修养。在工作和学习中积极参与到党的群众路线教育实践活动中去，认真学习和贯彻党和国家制定的各项路线、方针、政策，保持政治上的清醒和坚定。用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学的研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地追求理想的实践中，不断提高自己。

（一）、顺利完成了20xx年部门决算工作

在业务科室老同志的指导下，与同事不断探索、反复研究，终于在20xx年1月底完成了负责单位的决算报表编制。在编制报表的过程中，学习到了很多新知识和新方法，受益匪浅。各单位在账务的处理种出现的错误与不足，在决算报表中都一一体现出来，避免我们在今后的做账过程中出现错误。

（二）、严格财政支出管理，加强财政审核监督

2. 规范了原始凭证的填制，以确保会计资料的清晰、完整。

3. 根据省、市、工管委相关文件规定，对各项经费的报账票

据进行严格审核，尤其是“三公经费”。

（三）、加强会计基础工作，提升会计服务质量

1. 装订20xx年会计凭证，并把20xx年度会计资料移交给各个单位妥善保管。
2. 以新行政单位会计制度为准绳，重新建立账套，统一会计科目，录入期初数据，及时做好行政单位新旧会计科目的衔接过渡。
3. 认真做好凭证录入，报表打印工作，及时向单位报送会计报表，有效提高会计信息质量。

（四）、严格审核财政用款计划，配合国库科监管财政资金

1. 协助业务科室在每个月15日前，完成各单位正式职工和临时人员的工资审核。
2. 在各单位年初预算下达后，把各单位预算用款指标录入到财政大平台系统中；如遇到有后期追加的，根据文件规定逐一分类；按资金的来源分别以中央、省、市、本级款项录入追加指标。

（五）、深入村民家中了解群众困难，扎实开展驻村帮扶

1. 在同步小康驻村工作组组长的带领下，到大三新村开展帮扶工作，为村民干实事，为大三新村争取项目、资金。
2. 收集驻村工作资料，整理归档，每月按时上报驻村工作纪实。

三是勤奋敬业，始终坚持艰苦奋斗的作风。能够认真遵守单位制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量；能

够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系；能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。

在这一年的时间里，通过努力，我在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，进一步提高自己的业务知识，进一步加强公文写作方面的锻炼，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。