

# 资产收益工作总结报告 资产管理工作总结 (汇总6篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

## 资产收益工作总结报告 资产管理工作总结篇一

1、单位基本情况清理:单位户数、机构及人员状况等基本情况进行全面清理。

2、账务清理:单位的各种银行账户、各类库存现金、各项资金往来款项和会计核算科目等基本账务情况与对方单位的对账单或询证函等进行认定并对资产清查进行分类,进行全面核对和清理。

3、财产清查:单位的各项固定资产进行全面的清理、核对和查实。做到一卡一物。根据固定资产清查明细表、盘盈盘亏情况说明、并对资产清查进行分类,提出相关处理建议,建立健全资产管理制度。

此次我市行政事业单位资产清查工作,统一以年12月31日为清查基准日。

组长□xx

副组长□xx

成员□xx及局属各部门负责人。

2、各部门对本部门的资产和账务进行自查和盘点，并与3月28日上午下班前将自查情况和盘点表交财务室。

3、财务科负责在资产软件系统中录入资产清查表(资产盘点单、资产清查明细表、资产清查报表、资产清查汇总表)。

4、财务科进行资产系统软件清查表数据、单位法人签字的纸质资产清查报表、资产清查工作报告等资产清查资料上报工作。

1、车队负责车辆、小型机械(绿篱机、剪草机、割灌机、旋耕机)、电动三轮车、割草船等设备的清查以及对废旧设备的及时回收和上报工作。

2、维修队负责井、泵房、泵类、电机类(配电柜、变压器、电磁阀等)、三轮车、锅炉等设施的清查、对废旧设备的及时回收和上报工作。

3、办公室负责机关大楼办公用品等设施的的清查、以及对废旧设备的回收和上报工作。

4、各生产部门负责本部门的资产清查、以及废旧资产的回收和上报工作。

本次资产清查工作时间紧、任务重，局属各部门一定要充分认识到资产清查工作的重要性，各有关方面通力协作，积极克服困难，按期圆满完成各项工作任务，保证工作结果真实、可靠，有关数据准确无误，切实做到账账、账实相符。

## **资产收益工作总结报告 资产管理工作总结篇二**

### **1、教育中心**

按照工作计划，积极协调、服务两校一园的招生、开学工作；

参与融侨半岛 社区教育规划，配合完成并确定川益小学的还建和规划设计方案；有效进行学校资产监管和教育督导。在理顺两校一园与公司关系的基础上，密切配合设计和工程等部门，全面参与学校设计、建设、验收等工作，提出了大量建设性的建议、意见。并且，在时间紧、任务重的形势下，在预算范围内，本着达标、适用、耐用的原则，完成了学校设备设施的采购任务，为公司节约资金1587万元。9月17日，在公司的大力支持下，我司牵头组织的两校一园庆典活动取得了圆满成功，为彰显融侨教育配套及“为居者着想、为后代留鉴”的企业理念起到了良好的宣传和市场推动作用。

## 2、半岛温泉生活馆（游泳池）

作为重要的配套设施之一，半岛温泉生活馆在经营计划一再调整的前提下，克服配套设施不全等种种困难，应业主要求游泳池7月试业。酷暑炎热，全体员工齐心协力，通力合作，优质服务，取得了较为理想的营业效益，日平均接待150多人。由于温泉管道改道、天然气未通导致淋浴无热水等原因，已暂时停业。

## 3、商业项目

经多方论证，完成了半岛商业总体规划，重点参与云满庭社区、左海湾商业 规划设计并制定b3商业中心营销方案；经过努力□b3商业中心已储备部分意向经营商家、品牌超市招商已进入合同商讨阶段；深入研究并系统地策划了“映象·铜元局”项目，获得了区、市政府及专家、媒体的高度认可。该项目初步寻求到了意向合作商家；经详细市调考察，成功引进绿满家超市；初步完成社区医疗卫生体系的策划、规划、方案设计等工作，现风临洲社区诊所已确定合作商家，但还没有得到南岸区卫生局的批准，我司正积极协助商家办理相关审批手续。

## 4、温矿泉部

积极完成温泉水、直引水供水任务。在恶劣的地址条件下，克服滑坡地质沉降等困难，及时有效加固管道并进行改线处理。我司经多方争取，取得水利局颁发的温泉水取水许可证和市国土局颁发的地热水采矿权许可证。多次反复现场勘察，最终确定高位水池的选址、定线与布局，现正办理设计报批、报建手续。

## 5、其他工作

积极参与融侨半岛文脉挖掘、整理工作。在林总的授意下，我司成立了临时的融侨文脉小组，查阅资料，咨询专家，群策群力，挖掘整理出胡子昂、陆俨少、恐龙化石、金蟾朝圣等文脉亮点，为云满庭开盘增加了营销优势，注入了文化内涵。

### 1、柔性组织

组织机构的柔性化是指在组织机构中稳定性的管理组织机构外，设立为完成一些临时性的、以任务为导向的团队式组织，是企业职能管理的补充。我司运用柔性管理模式，整合各方资源（包括虚拟团队），发挥整体优势，建立以完成任务为中心的临时团队柔性组织，强强联合，专业互补，对市场各种变换不定的情况做出灵活、迅速、及时的动态反映，工作成效明显提升，市场化能力和竞争合力进一步增强。例如，两校一园庆典小组，采购小组、半岛温泉生活馆游泳池开业筹备小组，铜元局项目方案小组、融侨半岛文脉挖掘整理小组等等。

### 2、以客户导向为核心审视部门工作

我们所做工作的质量最终由客户来评价。我们时刻注意这个原则，围绕着我们的客户，即生活馆的客人、商务部的商家、业主，教育中心的两校一园，温矿泉部的所有业主，构筑围着客户转动的动态管理系统，直接深入市场，贴近客户的需

求和期望，做应该做的事，并把事情干的成功漂亮。生活馆客人建议游泳池应该有钟，以便客人游泳能够掌控时间，我们马上满足；业主提出买菜困难，我们马上成功引进绿满家超市；两校一园采购的设备均得到学校认可等。

另外，一线部门是二线部门的客户，员工是管理人员的客户，工作流程中下一个岗位或者与下一工作有关的相关人员是上一个程序或岗位的客户。工作中，强化服务意识，始终以客户导向审视自己的工作，检查自己的工作，所以我司人人主动工作就是一种必然，“为居者着想，为后代留鉴”的理念就会自觉成为行为的指南。

### 3、良好的团队氛围。

秉承地产公司文化，致力建设“专业、敬业、乐业”和“提升、协作、开拓”的公司文化，通过有效沟通、各种形式的培训及有指导的工作实践，建立高绩效的管理团队和高素质的员工队伍，为今后的发展打下了良好基础。我司已形成了有凝聚力、战斗力的团队，工作中大家能同甘共苦，在坚持原则的前提下和睦相处，团结、协作。已基本形成了林总经理提出的“认认真真工作、轻轻松松生活、孜孜不倦学习、踏踏实实做人”的企业作风，团队面貌和工作效果一直较好。

### 4、善待员工

我们坚信每个员工都有工作的天赋，随时关注员工的精神状态，提倡用对待客人的方式去对待员工，注重员工职业生涯规划。同时并尽可能授权给每位员工有自由的空间，更好、更快、更主动、更真诚地去为客户服务。生活馆员工长期加班，并没有加班费，员工没有怨言；保安浑身长满痱子，没有叫苦；游泳池换水，员工通宵加班，没有抱怨；两校一园采购，周末员工经常现场验收物资设备，每月手机费五六百，员工没有叫屈。只要在严明纪律的同时善待员工，员工就会善待客户，企业才会获得更大的收益。

## 5、善于总结和学习

遵循日清、日结、日高的工作原则，员工主动进行工作自我检查，检讨自己的工作，吸取教训，总结经验，并组织相互交流，经验共享。同时，我司员工能主动学习，拓展知识面，提高自身素质，保证新观念新思想的注入，进而提升了部门整体的工作水平。

在实际工作中，有一些问题还需解决：

1、应以业主身份全程有力参与配套项目的策划、规划、设计，施工及验收工作。像生活馆一楼地下室配电房紧邻水泵房且无通风；游泳池地面不防滑；台球室没有专业设计和通风口；健身房无电源、跳操区无镜子、卫生间马桶与淋浴无遮拦；墙面花岗岩烂角；楼体上下相通，能源浪费严重；很多墙体开始霉变，很多部位开始漏水；游泳池无法正常营业；学校黑板重复采购，中学阶梯教室坡度太大无法使用等等。这一系列的问题，若前期我们能够全程有力参与并且始终坚持正确的意见，完全有可能杜绝这些现象的发生。因此，在相关项目启动前，我司就应全面介入策划、规划、设计、施工、建设等各阶段工作，以保证项目建设的适用性和经济性。

## 2、工作效率有待提高

客户通常从两个方面来评价一个企业：一是在正常状况下如何运作；二是发生问题如何反映。在两校一园和半岛温泉生活馆工程建设施工期间，我司未坚持自己的意见去成功说服相关部门，在反映或多次反映未果的情况下，我司坚持原则不大胆，致使很多问题不能得到及时解决或依然存在。同时对相关工作联系函的追踪也不够到位。工作效率和质量差强人意。亡羊补牢，为时不晚，在今后的工作中，我司将全力以赴，全程参与，防微杜渐，力求工作零缺陷，力保公司利益和地产公司利益。

### 3、专业领域学习有待继续提高

我司工作涉及领域广泛，专业性强。若没有很强的学习意识和市场意识，将会贻误工作。尤其需要加强建筑设计、工程方面基础知识的学习和培训，为全面参与项目开发建设打好专业知识基础。

### 4、资料管理跟不上部门工作的需要

我司工作的开展需大量的资料。原商业、酒店筹备处部门设置之初就专门有人负责该项工作。由于该岗位工作人员变动频繁，致使资料的收集整理一度陷入停滞状态。现我司行政综合部牵头公司所有资料的收集、整理和服务工作。

良好的开端是成功的一半。在新的一年里，我们将会在林总的领导下，认真总结经验教训，不断提升，持续锻造核心竞争力，为全面实现本公司的宗旨迈出成功的第一步。

## **资产收益工作总结报告 资产管理工作总结篇三**

做好办公室工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径各项科技法律、法规，及时了解、掌握科技发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导、基层单位提供良好周到的服务。大家都能够注意态度和方法，和同志们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室支持，落实顺利。办公室每个人都能从局工作的大局出发，从局整体利益出发，互相支持。

### 1、做好办会、办文和接待工作

办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。

关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成局工作计划、工作总结、各种报告等大量的材料，较好地完成了任务；截止x月，办公室共收、发电子公文多件，纸件报送各类汇报材料x多件。组织协调全局各种会议，会前认真准备会场，会上认真做好记录，会后及时整理，制发会议纪要；x年较好的接待了国家知识产权局领导及石家庄知识产权局、秦皇岛科技局等兄弟单位加强交流，促进感情[x月x日—x日，接待了留日专家学者服务团一行x人，加强中日之间的科技交流，充分利用日本的先进技术、人才、资金为海南发展服务，为海口市在x月底成立海外智囊团打下工作基础。

## 2. 做好文件收发、归档等工作

对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有查考价值的文书材料进行整理、分类、归档；认真履行保密职责，保管好国家秘密文件。

## 3. 做好机关后勤事务的管理。

做好财务管理工作，保证机关正常运转；做好车辆的调配、使用和管理；做好安全稳定、值班工作，全年没有发生重大安全责任事故。

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证全局整体工作不出现纰漏。督促、协调上级和局党领导的部署在各科室落实情况；传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。一年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

由我局牵头于x月x日至x月x日举办了以“科技创新，服务民生”为主题的海口市第四届科技活动月。在各级领导的正确领导下，在市组委会的精心组织下，通过各成员单位的共同努力和积极参与，以面向农村和社区、面向青少年、面向社会公众和面向企业为重点精心策划，周密组织，在全市广泛



开展科技培训、科技宣传、科技下乡、科技咨询、农产品大比拼、校园科技等一系列群众参与性强的科技活动x项，x场次，发放宣传资料多份，受益人数达到多人次，在全社会营造学科学、爱科学、讲科学、用科学的良好氛围。

(一)迅速动员部署。迅速动员部署，引导机关干部把思想统一到市委的决策上，增强紧迫感和自觉性，从思想上高度重视。x月x日下午，组织召开了机关效能建设动员大会，局长朱东海就机关效能建设活动提出了五点要求。办公室结合实际，制定实施方案，明确了开展机关效能建设的指导思想、主要内容、目标要求和工作措施以及工作步骤。

(二)深入查摆，认真整改。在第一阶段工作中，针对查摆的政治学习重形式轻过程，业务学习缺乏科学系统性、工作作风不够细致、科技申报程序混乱、对企业联系不够全面、个人工作能力、业务素质有待提高等制约着工作效率和服务质量的问题，通过二次查摆，收集应“加强理论学习”、“提高服务意识”等意见建议x条，从解决群众反映的热点、难点、重点问题入手，一项一项进行分解，建立责任分解表，明确责任，制定了整改措施，确保问题得到解决。

(三)结合实际，充实和完善各项制度。在抓好十项制度建设的同时，我们还结合实际不断充实和完善符合工作特点，切实可行的各项制度。先后制订、修改《一线工作法实施细则》、《“六不准”保障制度》、《考勤制度》、《机关事业单位工作人员带薪休假审批规定》、《干部学习制》、《执法责任追究制度》等制度x项，作废《市科信局接待群众来访日制度》等不适合当前情况的制度x项，完成《×局信息公开指南》和《科信局政府信息主动公开目录》，完善我局信息公开制度。

根据市委的工作部署，我局成为市党组织结对帮扶工作首批工作单位，经过进村调研、摸底排查，局党组制定了详细

的工作方案和帮扶计划，并决定由办公室带队进驻×村，围绕市委和市帮扶办提出的要求开展了党组织结对帮扶工作。近一个月来，帮扶工作队队长驻×村，任劳任怨，帮扶工作初见成效。一是开展科技和信息化服务，为××村民开展科技和信息化技术的培训，培养科技能人；二是建立××技种植示范基地，促进该村的生产发展；三是发动热心企业支持社会公益事业，积极参加文明生态村建设，其中投资股份有限公司捐助资金x万元，设备有限公司提供超滤膜过滤设备□××限公司参加“---x×技信息示范村”建设，有x家场捐助石子立方，石灰粉立方；四是改造升级抗旱井电网，为村民明年的生产提供了有力的灌溉保障，直接受益农户多户，多人；五是建设两条道路，总长x公里，为灾民捐款捐物共计x元人民币。

## 资产收益工作总结报告 资产管理工作总结篇四

### 一、精心组织，顺利完成2014年年报工作

为保质保量地完成2014年年报工作，县局认真准备，组织全县“四上”房地产企业及项目报表单位召开年报会，集中培训业务知识，对报表的数据质量落实责任，明确报表操作办法，确保了年报工作的顺利完成和数据的准确。

### 二、强化部门协作，进一步明确投资统计职责分工

由政府发文将目标分解至各责任单位，由各责任单位对项目进行筛选，将符合统计标准的项目按进度及时申报入库；充分发挥统计预警职责，及时向县委、县政府报告固定资产投资完成情况，将全县各责任单位固定资产投资入库完成情况向县委县政府做出了两次预警，获得了政府主要领导、分管领导的批示，为全县固定资产投资工作的顺利推进起到了积极作用。

联合县发改局、住建局、经信局等部门及相关乡镇加大了对

固定资产投资项目和“四上”房地产企业的清理力度，做到应统尽统。1-10月，新增入库资质内房地产企业3家，入库项目116个，成功申报入库资金136亿元。

#### 四、准确、及时、全面地报送各项定期报表

为更准确、及时、全面地报送各项定期报表，督促县发改局、住建局加强对项目单位、房地产企业报表的催报工作，狠抓数据质量。结合国、省、市要求，组织房地产企业及投资统计业务人员进行了相关专业知识的培训，进一步规范专业报表要求，严格台账制度。报表期间，随时解答报表单位在报表过程中的各种问题，并对投资及房地产定期报表逐一进行审核，发现问题及时通知主管部门或报表单位修改，确保定期报表能够按时、准确上报，较好地完成了本年度定期报表任务。

#### 五、进一步提高固定资产投资统计服务水平

完成2015年《统计年鉴》和统计公报投资及房地产部分资料的编审工作；全方位、多角度开展统计分析，为领导科学决策提供统计服务，共完成投资统计分析3篇，投资统计预警情况2次，投资信息4篇。

#### 六、存在的不足

一年来，固定资产投资统计工作虽取得了一定成绩，但也存在一定的不足。主要在于对项目及企业开发经营情况深入了解不够，缺少对项目进度较慢的原因分析，深入基层调研项目、企业的次数不足，不利于掌握全面、可靠的基础资料。

#### 下一步工作打算

- 1、努力做好2015年报工作，会同县发改局、住建局、经信局进一步加大清理力度，对今年应统未统项目及时纳入统计。

2、认真学习投资制度改革，根据国、省最新要求，对库存5000万以上、5000万以下项目展开清理，做好年底项目结转工作，为2016年投资新制度的实施打好基础。

3、加强数据质量评估。在2015年投资完成情况的基础上，对2016年增长速度进行细致的分析，把好数据质量，加强数据预警，为领导宏观决策提供科学的数据。

4、结合投资统计改革，做好2016年度联网直报工作。2016年起，5000万以上在建项目法人单位将纳入国家一套表系统开展联网直报，将对投资统计数据生产方式产生较大影响，我局将严格按照国、省、市要求，按时高质量完成2016年各项联网直报定期报表工作。

5、努力提高统计服务水平。不断提高服务水平。继续加强对投资领域情况的监测分析，提高进度分析水平，增强敏锐性，善于发现和把握新情况、新问题，及时提出正确的分析建议，当好各级党政领导的参谋和助手；发扬求真务实作风，深入实际调查研究，进一步提高专题分析能力。

## 资产收益工作总结报告 资产管理工作总结篇五

根据呼伦贝尔市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各苏木镇能够顺利地开展工作。

深入宣传、广泛发动□x月26日召开资产、财务清查工作会议以后，市文化局及时贯彻淮清[20xx]1号文件精神和会议要求，召开局长办公会议专门研究集中清查工作。于7月29日召开机关全体人员和所属单位负责人及财务负责人动员会议，对清查工作进行了传达、动员和部署。孙建局长就该项工作提出了三项要求：一要认真学习、提高对资产和财务清查工作的认识。要把本次清查工作作为加强单位财务和资产管理的一

项重要工作来抓，并以此为契机，彻底查清各单位的家底，发现和纠正正在管理中出现的問題，进一步健全和完善各项规章制度；二要加强领导，成立机构。各单位一把手要亲自抓，确保清查工作的顺利进行。三要制定方案，强化落实措施，把清查工作落到实处，保证清查结果的真实、准确。

1、各苏木镇固定资产的情况：固定资产为2,894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

资产清查的前半程工作量比较大，进度较慢，需要有详细的检查和对帐，是一循序渐进的过程。但是在清查工作进行中的确还存在一些问题：有少数部门领导对资产清查工作重视不够，个别部门至今无动于衷，造成不能及时提交，影响了学院资产清查工作整体进度；有些部门工作不够细致，提交后审核不能通过，反复多次导致效率低下。

随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9,706万元，待核销的固定资产为1,908万元，新建未入帐的固定资产为3,872万元，已变卖的固定资产为197万元。

2、存在的问题：一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴财政专户，已经坐支。主要是交通工具和房屋建筑。三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。四是新建、扩建的工程

没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。五是资产损失流失严重，在资产处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。六是管理意识淡薄。

经过此次清查，丽容主要取得了以下成果：一是全面落实了丽容固定资产实物管理的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与资产下转资料不相符的情况，丽容以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。二是进一步完善了财务固定资产卡片以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐卡、帐帐相符。三是清查出一批使用年限20年左右的基建项目，这些项目由于站场的不断更新改造，已经被拆除、填埋，产品多种多样，此次清查后汇总上报公司申请报废。

教育系统累计固定资产2,926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2,311万元，待核销的固定资产324万元。苏木各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。

教育系统新建未入帐的固定资产1,300万元。

头一家检查吃亏，按细则只要查50件资产，30个低值易耗品。由岩龙，老马，宝哥带着三位的老师，实地查看的怕不下300件。

2、社保口：固定资产总额为1,187万元，待核销的固定资产182万元，新建未入帐的固定资产214万元(由于拖欠工程款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐)。

已变卖的固定资产为18万元。

(3)严格审批：在固定资产使用过程中，有关部门对固定资产在各个部门内部转移及固定资产的盘盈盘亏问题的处理应严格把关，并作出相应的批准手续。

3、农牧系统：固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元(由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐)。

已变卖的固定资产为19万元。

4、各行政事业单位：固定资产总额为4,293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1,677万元(由于手续不全，没有正式收据或因除帐购入的所以没有入帐)。

已变卖的固定资产为39万元。

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面(文件)形式，上报国有资产管理部审批核销;对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐;对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明;对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐;对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续(由现单位和交让单位出具合法收据)，及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。

5、严格按照《新巴尔虎右旗国有资产管理办法》的有关规定，做好固定资产的管理工作。

感谢您的阅读，祝您生活愉快。

## 资产收益工作总结报告 资产管理工作总结篇六

（一）深入开展扶贫资产排查。根据市扶贫开发领导小组《关于切实加强扶贫资产项目管理促进产业提质增效统筹谋划好20xx年扶贫项目的意见》（合扶组〔20xx〕3号）文件要求，县扶贫办、县财政局会同项目主管部门对历年扶贫资金形成的资产底数进行进一步摸排核实，已将20xx年实施的扶贫项目形成资产登记入账，纳入扶贫资产系统管理。据统计，我县20xx-2022年已纳入资产管理资产数额17.39亿元，包括经营性资产3亿元，公益性资产7.83亿元，到户类资产6.56亿元，实现扶贫资产资金项目底数清、账目明、绩效可跟踪。

（二）完善扶贫资产管理台账。在确定资产权属和登记入账的基础上，对已形成的扶贫资产应纳尽纳，分年分级分类、逐一登记造册，形成县、镇、村三级扶贫资产管理台账，建立扶贫资产四项清单，即项目清单、资金清单、管理清单、效益清单，按季度对资产实情进行核查调整，做到账实一致、家底清晰、责任明确、收益直观。

（三）强化扶贫资产监督管护。严格执行扶贫资产管理制度，按照资产分类，逐个扶贫资产落实主管部门、镇、村“条线”负责人，明确管护责任，对资产运营管护情况进行常态化检查，及时排查消除扶贫资产风险漏洞，严防资产流失和减值、灭值风险，确保长期稳定发挥效益。严格落实民主决策程序及公告公示制度，扶贫资产确权、处置等要履行“四议两公开”制度，镇村及县直主管部门对扶贫资产运营、收益分配、处置等情况及时公告公示，接受社会监督。

（四）规范经营性资产收益分配。我县积极探索扶贫资产收



益分配机制，出台了《关于创新实施扶贫资金资产收益的指导意见（试行）》、《县扶贫资金项目及集体资产收益分配管理暂行办法》两个配套文件，完善扶贫项目利益联结和带贫减贫长效机制，坚持通过开发公益性岗等方式，实现有条件受益，切实激发群众内生动力，村集体收益重点用于资产运营管护、双基建设、产业发展等，最大程度发挥扶贫资产巩固脱贫攻坚成果、助力乡村振兴作用。

（一）着力完善新时期项目库。为切实做好巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，我县以产业发展项目为重点完善县级项目库，指导镇、村充分依据当地资源禀赋及产业基础，着重围绕特色种养、乡村旅游、扶贫车间等方面积极谋划产业扶贫项目，采取跨村联建、飞地入园入区等方式，突出标准化厂房、仓储保鲜、冷链物流等二产、三产类项目，延伸产业链条，注重形成物化资产，促进一产结构调整、二产转型升级、三产服务增值。目前全县20xx年项目库共纳入扶贫项目129个，总资金4.96亿元，其中产业发展类项目66个，总资金3.73亿元，占比75.2%；基础设施类项目59个，总资金1.13亿元；其他项目4个，总资金0.1亿元。

（二）优化财政专项资金投向。截至目前，我县已安排财政专项扶贫资金12699万元，其中：中央资金1350万元，市级资金11349万元，批复项目66个，资金匹配及时率100%。根据资金使用范围和投向要求，以扶持产业、推动结构调整、壮大村集体经济为着力点，特色农业产业园、冷链仓储、扶贫商超等产业扶贫项目7个，安排资金1632万元；以补齐地区基础设施短板、完善产业发展基础条件为着力点，落实基础设施扶贫项目59个，匹配资金11067万元。同时，已遴选18个产业园和资产收益项目申报市级第二批专项资金。

（三）全项目链跟踪督导。充分发挥县财政扶贫资金项目管理协调小组作用，项目主管部门会同县发改、住建等成员单位抽调行业专家联合会审，对项目用地、建设规划、实施风险、收益回报等方面充分评价论证，实行竞争性立项批复。

项目实施过程中明确专人专班，跟踪项目招投标、备工备料、施工监理、竣工验收、审计决算、运维管护，确保项目实施得了、绩效发挥得好。

（一）积极开展农村低收入人口监测帮扶。我县通过实地走访调研，正在拟定农村低收入人口监测实施方案，将结合农村低保调整工作对农村低收入人口“四类人员”进行全面的摸排认定。对低收入人口进行动态监测，重点监测其收入支出状况、“两不愁三保障”和饮水安全状况，对返贫致贫风险点早发现、早帮扶，实现有进有出、动态管理。实行分类分层帮扶，对有劳动能力的，坚持开发式帮扶，大力发展产业就业帮扶，对没有劳动能力的人口，做好兜底保障，及时纳入现有社保体系。

（二）保持主要帮扶政策总体稳定。严格落实各项帮扶政策措施，第一时间要求县直各相关部门积极与上级主管部门对接，抓紧对我县现有帮扶政策进行研究论证，优化调整。政策出台后，将及时抓好兑现落实，普惠性政策严格按标准执行到位；产业、就业等发展类政策，按省市部署向农村低收入人口倾斜；对变动的政策做好宣传解释工作。

（三）推进巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村全面振兴有效衔接。做好体制机制衔接。严格落实“五级书记”抓乡村振兴的要求，出台“一线为民服务”方案，继续实施“县干包镇、单位包村、干部包户”工作机制，实现工作体制机制有效衔接。继续落实驻村帮扶机制，对乡村振兴重点村进行了摸排。着力做好重点工作衔接。做好“产业帮扶”衔接，打造现代农业“510升级版+”，因地制宜，大力发展规模集约、优质高效、绿色生态农业，做优做强稻渔综合种养、绿色蔬果、特色经果、优质粮、名优茶、农产品深加工等特色产业，促进农村一二三产融合发展，健全完善“四带一自”产业帮扶机制。大力开展农产品产销对接活动，推动消费帮扶提档升级。做好“就业帮扶”衔接，对就业困难人员进行认定和援助，有序组织劳务输出，统筹用好公益岗位。已开展脱贫人口、边缘

易致贫人口务工信息月监测工作，对脱贫人口边缘易致贫人口开展就业帮扶，截止目前已有30057名贫困劳动力外出就业。在农业农村基础设施建设领域积极推广以工代赈方式，带动更多脱贫人口和低收入人口就业增收。做好“社会帮扶”衔接，坚持和完善社会力量参与帮扶机制，继续实施我县社会扶贫“三大工程”。

下一步，我县将以此次现场观摩会为契机，全面落实市扶贫开发领导小组各项部署，切实做好做实扶贫资产资金项目管理，建立健全防返贫监测和帮扶机制，采取有效举措扎实推进巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接。