

工作总结赞美领导 领导年终工作总结 (大全8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇一

根据上级领导的安排和要求，现在我向大会就20xx年来的工作和20xx年计划安排作述职报告，如有不当之处，敬请各位领导、同志们批评指正。几年来，我在公司的正确领导下，深入学习实践科学发展观，牢记自己的使命，做到拼搏奋斗、实干创新、稳中求进，各项工作取得了很大成绩，为本公司的发展壮大作出了自己的努力，没有辜负各位领导、同志们对我的期望。我的述职报告分两个部分：一是20xx年工作回顾，二是20xx年工作安排。

我们规划建设部是一个电网规划及建设部门，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业知识，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习工程预结算知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本

职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。4月份参加电网公司举办的监理培训和9月份参加10kv及以下标准设计都取得了相关证书，6月份参加全国电力造价员考试并取得了相应资格证书。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学，作为一名中层干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

(二) 扎实搞好本职工作，主动履行岗位职责，积极完成各项工作任务

一是扎实工作，全力培养敬业爱岗精神。在这一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了不少的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名中层干部和专业技经人员，能够参加电网公司的投资、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。另外是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小

家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。尽最大努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

二是做好重点项目的前期工作。和分管领导、部门员工一起多次现场勘察，落实20xx年五期农网工程项目；认真对工程进行勘测，熟悉掌握工程规模，确定工程内容；参与了初步设计和方案设计审查等工作。

三是做好重点项目的建设[20xx年，我参与负责了工程的具体建设任务。作为建设单位代表，我主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度、工程质量、社会协作、竣工结算、竣工验收等工程建设全过程的各项工作。首先加大监督检查力度，多次深入现场，掌握了解工程情况，从质量进度等环节认真检查，发现问题，及时要求施工单位做出整改和调整，明确工程进度质量责任，严格工程质量控制、进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施；其次积极主动地进行了工程协调和服务工作。作为建设单位代表，在公司分管领导直接指挥和参与下，急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。一方面参与召开了相关的工程协调会，解决了部分问题；另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，与相关单位多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。

四是全心做好服务保障工作。规划建设部处于施工现场和供电局承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格

按照规章制度完成各项工作，尽最大努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。我作为规划建设部的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

五是配合2013年无电地区电力建设工程和农网建设工程审计工作□20xx年4月和6月接受审计组专家对2013年无电地区电力建设工程和农网建设工程的检查，得到审计组的认可和好评。

六是配合局规划部完成相关的工程估算、概算和结算工作□20xx年10月26日我被供电局规划建设部借用，主要完成了110kv输变电工程的可行性研究阶段投资估算的审查；完成20xx市电网工程(预安排)7个35kv输变电工程可行性研究阶段投资估算的审查和部分工程项目初设概算的编制。并对已完工程进行结算编制和审核。

二、针对工作形式的迅速变化，我将在在新的一年里直面新的挑战。必须解放思想，锐意进取，求真务实，发扬与时俱进的工作作风。逆水行舟，不进则退，如果想在事业上有所发展，就必需加强自身的学习，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

各位领导、同志们，虽然我在公司的领导下，做了自己应做的一些工作，但是与公司领导的要求与同志们的期望还是有差距的，今后我要继续努力工作，为公司的发展贡献自己的力量。我的述职报告完了，谢谢大家。

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇二

工作总结指的是工作人员对自己过去某段时间内的工作的总结与反思，那么领导秘书的个人工作总结怎么写呢?下面本站小编给大家介绍关于领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

三是为民务实高效。按照办公室制订的《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群众资料权属文秘资源网查看更多文秘资源网资料众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行“三个代表”，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签

到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。

我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了应用文写作，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、行政许可法等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3

月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

二、业务方面

我作为政法口的秘书(文秘招聘)，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、办文能力，

提高工作效率。

今年以来，在领导和同志们的大力支持帮助下，通过自己的努力，各项工作都取得了一定成绩。现总结如下。

一、加强学习，努力提高综合素质。

一是加强了政治理论学习。重点抓了“三个代表”重要思想和xx大精神的学习，积极参加办公室组织的各种学习活动，做好读书笔记，自觉在政治上同党中央保持高度一致。二是学习现代科技知识。重点抓了计算机知识的学习和应用，适应无纸化办公要求，提高了工作效率。

二、认真负责，切实做好本职工作。

一是认真准备政府常务会议，搞好会前、会中及会议服务。对于会议中所有的议题、文件、通知，都认真核实把关，一丝不苟。针对会议急的实际，自觉加班加点，按时高标准组织完成会议材料准备及会务，从没有出过问题。二是搞好会议组织协调。根据领导的要求及时下达通知，组织会议安排，较好地完成了工作。三是认真完成领导交办的临时性的任务。

三、严格遵守各项规定，搞好自身建设。

在政治上，坚定不移地同党中央及各级党委、政府保持高度一致，自觉讲政治、讲正气、讲学习。日常工作中，坚持服从组织安排，按领导的指示、要求办事。认真开展批评和自我批评，在同志们之间树立起团结友爱、互助关系，以实际行动维护政府和办公室的形象。

这些成绩的取得，是领导和同志们支持的结果，但也存在一些问题和不足。主要是学习抓得还不够紧，创造性地开展工作的不够。这些要在今后认真加以改正。今后，要更加刻苦地学习，进一步提高工作能力，更好地做好各项工作。

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇三

1、立足本职，认真贯彻执行公司的各项工作部署和安排，本着求实的宗旨，兢兢业业，踏踏实实，勤勤恳恳，以“上传下达，确保部门工作高效运作”的原则扎实开展各项工作，有效协调各部门及本部门内部各项工作，达到整体推进的目的。

2、摆正位置，做好正职的参谋和助手。作为副职，最主要的工作职责就是顾全大局，积极主动的配合正职抓好经营等各项工作，支持正职工作，协助制定全年的各项工作计划，做好各项工作的组织、安排和实施。

1、带头贯彻执行正职布置的各项工作任务。服从正职的工作分工和安排，重视观察和总结，大胆提出自己的工作意见，提供正职参考。

2、事事都想在前、干在前，以身作则，各项路演活动中都是亲自带队，与员工同甘苦同进退，同心全力，团结一致，能做到办事不推诿，遇难不回避，以全年经营任务为目标，切实做好员工的表率。

1、按照“简洁、高效、适用”的原则，科学分配自身的工作范畴和各科室的分工责任，强化部门的职能作用。针对实际情况，确立了工作各环节的目标和责任，强化了执行力，员工的纪律性和积极性不断提高。

2、及时解决员工提出反应的问题，让每位员工放下包袱工作，提高工作责任心，在取得成绩的同时，我也清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题：一是对工作的总体把握上还有欠缺之处，在工作中有时存在急躁情绪，领导艺术有待进一步提高，我有比较清醒的认识，并有决心和信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进。

在今后的工作中，我将不断学习业务，加强管理，使自身的工作提升到一个更高的水平。不辜负领导和同事们的信任和期望，努力提高自身政治业务素质，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，兢兢业业作好本职工作。

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇四

做为一名收银主管，最重要的是要明白自己的责任，在领导合理安排下，努力完成所交代的业务，认真学习业务知识，不管是前台收银还是餐饮收银都代表着酒店的形象，言行举止一定要符合酒店的标准，收银员职责要求和工作纪律铭记在心，虚心接受领导对自己的批评和员工的建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

我们的工作直接面对客人，收银是整个工作中最后一个环节，作为收银员我们应牢记，要百分之百的用心服务，要想客人之所想急客人之所急，我牢记着一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为收银工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面对客人时难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

作为一名收银主管我跟收银员讲要作一名好的收银员必须具备一颗积极、热情、主动、周到 耐心的心态去服务每一位顾客，在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我们都必须克服，不能在工作中带有负面的情绪，因为这样不仅使自己的心情不好同时也会在对客服务中影响到客人，我们每天多会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，应针对不同的客人我们提供不同的服务，面对客人时脸上始终保持微笑，提供无微不至的服务，要让客人体会到亲切感，像对待自己的亲人一样对待客人，得到客人的认可，这样才是成功

的服务。

面对收银工作我跟她们讲要用学习的眼光去看待工作，不仅要做好自己的本职工作，还要熟练的掌握收银操作流程和收银工具。要学的东西有很多，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获□xxxx已经到来了，我坚信在领导的带领下我们团结一心将会迎来龙腾虎跃的一年。

以上是我个人的总结，希望领导多提宝贵意见。

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇五

在县委的坚强领导下，本人以开展党的群众路线教育实践活动为契机，着力抓班子、把方向，带队伍、转作风，重服务、促落实，健机制、强保障，保持全乡各项工作健康有序推进。

一、履职工作特色和亮点

1. 抓班子，带队伍，落实党建主体责任。调研谋划树靶子。自到岗伊始，深入开展民情连心走访活动，征求党建工作建议57条；认真分析研究，确定了全乡“1236”发展思路重点任务。三级联动聚合力。完善党建责任联系制度，班子成员每人联系1个村，每村配备1名大学生村官和1名党建联络员，每组包挂1名村干部和1名机关党员，实现党建责任与绩效考评直接挂钩。发扬民主作风，严格落实“三重一大”事项集体决策制度。思想引领提素质。坚持党委中心组学习制度，深入学习宣传党的最新理论，通过专题讲座集中学、先锋课堂大家讲、田间课堂现场学，提升党员干部为民服务能力。优选优育抓示范。着力从优秀青年、致富能手中培养党员，

今年发展党员6名，入党积极分子30名，村组后备干部21名，培树产业典型63名。

2. 抓载体，促创新，夯实基层组织基础。开展服务型党组织创建。开展党组织评星晋级、党员承诺践诺等活动，建成先锋富民产业基地6个，党员示范户145户，结成党群“1+5”帮扶对子125个。开展矛盾纠纷大排查活动。紧盯头等大事，摸清问题症结，分类梳理台账，落实领导包案包人制，调处矛盾纠纷56件。持续推进“双联”行动。落实帮扶资金115.21万元、物资283.5万元，进一步改善村组基础设施条件。

3. 抓制度，建机制，巩固扩大整改实效。制度健全常态化。完善党内民主生活、村组干部绩效考核等10项制度，健全关爱激励帮扶机制，村、组干部年均工资分别达到13624.6元、4690.5元，村级办公经费增至5万元。整改落实持续化。深入推进“7+4+10+3”专项整治和“保民生、促三农”行动，督促整改班子“四风”问题16条，班子成员问题86条。集中整治规范化。敞开大门评党员，对作用发挥不明显的12名党员进行告诫谈话。坚持抓班子调优、抓民主管理、抓服务保障，对新堡村支部进行整顿转化。

二、存在的主要问题及原因分析

1. 村党组织班子培育力度不大。村班子高中学历以上的仅5人，占19.2%，发展思路不宽，应对矛盾能力弱。目前，尚有5个村民小组长作用发挥不好，一直未更换。作为党委书记，我在配强村班子、优化队伍结构上紧迫感不足，缺乏全面系统的规划，有怕大刀阔斧、过犹不及的顾虑，存在边干边摸索的保稳倾向。

2. 党员队伍教育引导不足。对农民党员党性修养抓得不紧，没有调动起党员责任担当意识；个别党员自我要求低，有与民争利、参与上访现象。党员教育安排不细、督促不紧、落实不严，常常依靠会议灌耳音，抓落实。以党员冬训为例，各

村平均开展集中教育仅10次，安排技术培训多，急需的感恩教育、诚信教育、法制教育内容少，思想认识上没有实质性提高。

3. 基层党建资源利用不充分。对村级党建活动缺乏指导，重硬件改善，轻功能发挥，教育覆盖面不广。特别是远程教育网，为应付考核消耗资源，运用水平浅表化；建立的飞信党校平台，只是发会议通知、天气预报，在政策宣传、科技推广方面作用发挥不够。

4. 工作管理机制落实不到位。乡、村党组织的“墙面”制度、“纸张”制度多，刚性约束要求少、奖惩办法少。工作中重安排、轻督查，只在口头上强调村干部坐班、周末值班制度，但实际坐班只有4个村，各组为民服务代办员仅有25人，致使“农事村办”打了折扣。

认真剖析存在问题的原因，主要有：一是思想上对基层党建重要性认识不够。由于我来广至时间较短，统筹工作仍未能把准要害关节，尤其是面对广至整体贫困面大的现状，只想把经济发展摆在突出位置，在提升基层党建水平上投入精力不足，在落实工作中听党员意见、群众诉求还不够。二是行动上对基层党建思考不深。自认为曾在组织部门工作，积累了一些管理经验，实际上落实党建任务不能贴近党员需求，没有进行分类指导，活动载体创新不够，缺乏必要的吸引力，未能体现移民乡村、民族乡村的工作特色。三是服务上对推进作风转变的魄力不大。主动服务群众的意识还不强烈，没有真正把“带着群众干、干给群众看”的作风落实到位，对党支部、党员作风转变成果缺乏具体的抓手，党员队伍活力还未有效激发。四是管理上对制度落实督查不严。对乡村两级规范化建设抓得不牢，制度运行常态化监督落实不严，村班子和下属工作纰漏不及时指正，存在“老好人”思想，改过机会给的多，问责追究查的少，影响工作质量和效率。

三、下一步工作思路和主要措施

xx年，我乡将紧扣从严治党主线，深化服务型党组织建设，狠抓乡村班子强化、党群素质提升、服务品牌创树、保障机制健全、活动成果巩固，推动广至经济社会更好更快发展。

1. 强化理论武装，聚集思想动力源泉。深入学习宣传党的xx届四中全会精神，全力贯彻县委、政府的重大决策部署，开展党员干部理想信念、廉政教育，拧紧“总开关”；开展政策法规、科技致富、感恩回馈等教育活动，不断提高党员群众综合素质。

2. 提升队伍能力，打好脱贫攻坚硬仗。实施村干部“头雁培育”、党员“素质提升”和后备干部“梯队升级”三项工程，集中培树一批“富民先锋”典型。建立党员功绩积分档案，实行党员分类管理模式，开展流动党员、“问题”党员集中整顿。以新堡村、岷县村、卓园村为重点，建设远程教育实践基地3个，新建党建示范点5个，树立先锋富民产业新样板。

3. 创新活动载体，树立基层党建品牌。深入推进“党群连心、安乡富民”活动、“便民服务直通”行动、结对帮扶助力和党员关爱帮扶活动，构建党建工作“533”体系(即机关党建“三比三做”，村组党建“三带三争”，队伍建设“三比三促”，党群联动“三联三帮、三访三问”系列活动)，打造具有广至特色的党建品牌。

4. 增强机制保障，促进工作作风转变。落实村组联系“五个一”机制，构建专项述职、巡查通报、评议考核、末位问责的党建责任落实体系。加强民主集中、“三会一课”、党务公开督查，完善村班子民主管理、动态监测、常态整顿、监督考核和村组干部绩效考核管理机制，提高制度执行力。落实村组干部增资待遇，每村增加党建经费5000元。

5. 巩固活动成果，营造平安和谐环境。实施领导包案和常态化矛盾排查化解机制，完善定期接访下访、党员承诺践诺等制度，建立群众利益征询台账，定期公开征询结果，做到掌

握情况不迟钝、解决问题不拖延、化解矛盾不积压。

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇六

大家晚上好！

很荣幸今天代表洪武大酒店跟大家做一个年终分享大会！

我们知道今年由于国家经济大气候的'影响和反腐倡廉活动的继续深入，饮食行业环境相当严峻，如何搞好经营？是首要我们需解决的问题。在今年年中，经人介绍我参加了玖零互生的培训团队，虽然一开始我并不是抱着很大的希望来到这里，但经过一番学习和了解之后，最后我决定把玖零销售的理念贯彻到我酒店当中，实施几个月之后，酒店的业绩虽不说突飞猛进，但也可以说是大有改观！

在20xx年上半年之前，由于我酒店的管理疏忽和培训力度不足及人员频繁流动的客观因素，导致酒店的效益可以说是很不乐观。后来经过学习了玖零销售系统之后，酒店就像注入了新鲜血液一般，即便说是脱胎换骨也不过分！若是酒店遇到一些难以解决的问题，我都会向玖零企业咨询，他们也都很有耐心的指引我们该如何去解决这一类的问题，可以说这是我们酒店业绩上升的关键！在这里就我们在工作中的方法与经验做个总结，希望能与在座的各位一同分享！也希望各位企业领导、高管也能够指出我们酒店工作的不足，取长补短，使我们共同发展，共同进步！

定各部门的营业额、出品额、费用额、毛利率，逐月核算，超额提成，节能加奖，相比去年而言，客房部上升了60%，餐饮部上升了19.8%，充分体现了任务与效益工资挂钩的原则，使他们发挥各自的优势，能想方设法搞好经营，调动了员工的积极主动性。

二、抓好规范整理。强化协调关系，提高综合接待能力。

1、健全管理机构，由各个部门组成的质量管理小组，充分发挥了作用，小组既分工又协作。由上而下，层层落实管理制度，一级对一级负责，提高了领导的整体素质。2。另外，完善酒店的会议制度。每周的例会，每日检讨会，班前班后会，每月经营分析会，由于制度的完善，酒店会议制度的质量也就有所提高。

3、酒店分工细，环节多，一项工作的完成，有赖于各部门之间的协调工作，每周例会上反复强调，出现问题，各部门不得相互责怪，推搪，要敢于承认错误，多发现对方的优点，搞好协调，今年下半年大大减少了过去存在一些脱节不协调的现象。

4、提高综合接待能力，全面抓好服务规范，出品质量，使接待能力大大提高，由于舒适环境，价格合理，味道可口，服务一流，使顾客满意而归。

三、根据市场消费的需要，每月定期推出新菜。全员公关，争取更多回头客，在大小会议上，经常灌输公关意识和知识。营业部人员在旺场时充实到楼面与顾客沟通，点菜，以不同的形式征求他们的宝贵意见，逢年假日，向关系户打电话问候，如赠送月饼，贺卡，牵送挂历！通过大家一致的努力，下半年的回头客比以往明显增多！

四、自从参加了玖零销售系统，我们酒店全体员工统一使用微信服务平台，充分发挥党组织和工会组织的作用，关心员工，激发情感，增强凝聚力！在微信平台上，我们共同讨论问题、对于工作的认真态度进行夸奖或批评、共同分享大家每天日志，共同学习，共同进步！当然我们酒店还有许多需要完善的地方，比如出品质量有时不够稳定，上菜慢、厅面的服务质量还有待提高、酒店的管理层面还需加强调整！

我很感谢在玖零学到的一切，让我学会管理酒店的方法，如何定制机制，如何管理酒店，经营酒店，真是受益良多！我

会秉着玖零销售系统理念，把我们的酒店做到更加完善，做的更加成功，谢谢！

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇七

很高兴与大家相聚在这一一年一度的年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快！身体健康！万事如意！新年大发！

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅！

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉；及时完成各类报表及总结；办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支；组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结；组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。

二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报

表等工作。对南北方分公司退货管理、对账也进行了规范;对退货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢!”谢谢大家对我工作的支持与鼓励!

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强!

工作总结赞美领导 领导年终工作总结篇八

这学期，我校少先队工作在上级领导的支持下，以爱党、爱祖国、爱社会主义教育为重点，全面推进以礼仪教育为主旋律的德育教育体系，加强学生的养成教育，组织开展“争当文明学生”活动和形式多样的校园活动，拓宽了队员的活动领域，充分发挥少先队组织积极、开拓、自立、创新的作用，开创了小学少先队工作的新局面，取得了较好的成绩。因此，少先队以学校工作计划为依据，以落实《小学生守则》、《小学生日常行为规范》、《公民道德建设实施纲要》为主线，奉行“洒向学生都是爱”的为师理念，遵循“小、细、恒、实”的教育原则，并结合我校实际，深入实施礼仪教育，并进一步得以深化，同时开展了体验教育活动，把学生日常文明行为习惯和创新实践能力提上了一个新的水平。

1、加强辅导员的队伍建设。我校少先队组织将始终不渝地抓好辅导员的配备、选拔、培训工作，落实辅导员的有关政策，为辅导员的的学习、工作、创造良好的环境和条件，定期召开辅导员会议，组织学习研究工作，提高辅导员的少先队工作水平。

2、加强少先队阵地建设。充分利用学校红领巾广播站，开设了“快乐队生活”、“校园英语”和“健康快车”等三个栏目，有队员们自己投稿、采编，每天中午9：30—10：00播出，中间加插各班每天的好人好事。广播站为培养队员们的创新实践能力创造了良好的条件，丰富了校园文化生活，创设浓厚的英语氛围。重点抓了少先队大队委、纪律监督委员会的培训工作，使之成为学校的得力助手。抓好了各中队“三报”的评比工作，使他们获取了安全、法制、礼仪等方面的知识。

3、加强少先队理论研究和信息交流。我校少先队把理论研究工作作为一项重要工作来抓，重视提高辅导员的理论水平，开展论文和方案的评选活动，切实重视信息交流，努力做好《辅导员》、《少先队小干部》、《小葵花》、《红蕾》等报刊的订阅工作，拓宽了队员的视野，增长了队员的见识。

1、小学生求知欲旺、可塑性大、模仿性强、是形成良好行为和品德的最佳时期，我们注重狠抓养成教育、及时纠正队员不规范言行。对新生一入学，我们就从升旗仪式的排队、行礼做起，教他们做到升旗时行队礼或注目礼等从，有计划、有步骤地对他们进行常规训练，为保证养成教育的实效性，做到以下两点：一是要求班主任严抓实管、经常、反复地组织学生学《小学生日常行为规范》，要求队员记清记牢，做到淳淳教导，坚持不懈；二是学校对规范队员行为采取正反两方面教育相结合的办法，少先队干部每周进行不定期的检查，通过“红领巾广播站”和“检查反馈栏”及时表扬、批评，让年级与年级、班级与班级进行评比，并把检查、评比的结果列入班级考评内容中。我们还过举办家长培训班，

让家长了解队员在学校的常规要求，积极配合学校共同抓好养成教育。

2、学校根据少年儿童的年龄特点，通过多渠道，多层面，全方位对队员进行思想教育，并寓教育于活动之中。学校利用教师节、国庆节、重阳等有利契机，通过举行队活动、国旗下的讲话、新队员入队仪式等形式生动的活动，在队员中深入开展爱国主义教育，培养了他们热爱祖国、热爱人民、热爱家乡的情感，树立起建设祖国、建设家乡而努力学习的远大志向。学校编排的《反腐倡廉》的相声、快板，受到了镇委和村领导的好评。

3、通过国旗下的讲话、班会课、中队活动，组织队员学习《未成年人保护法》和《预防未成年人犯罪法》。强化队员的法制观念和交通安全观念，培养安全的法制意识，交通安全意识，使队员学法、知法、懂法、守法、用法。

4、加强队员的环保意识教育。结合学校申报省绿色学校和创建国家卫生镇的活动，号召队员们积极参与活动，发挥“绿色小卫士”的作用，通过美化校园的活动，美化家园的社区清洁活动，美化教室的墙室布置比赛，进行“庆元旦书画比赛”的绘画活动，对队员进行环保教育，提高队员的环保意识和社会公德意识。

1、开展“扶贫助学”活动。学校大队部号召队员们发扬勤俭节约、奉献爱心、助人为乐的精神。通过该项活动培养队员勤俭节约的良好习惯，又使队员养成关心他人、关心社会的好品质，增强集体的凝聚力。

2、大队部在队员中广泛开展以“新世纪，我能行”为主题的实践体验活动。另外，各级按照年龄特点来选择主题，走出学校，踏进社会，亲身扮演社会上不同的角色，体验不同工作的感受，通过实地观察、操作，使队员们了解各个行业运转情况，培养了队员的创新思维和实践操作能力以及高度的

组织纪律性和团结互助的精神。

3、学校还组织了“礼仪示范队”利用双休日进行社区清洁活动，参加文化站、文化室举办的各种社区活动，如六年级的许靖等同学去慰问老人，让队员们在社区体验教育活动中获得服务他人、服务社会、实现自身价值的真实感受，培养了队员的`社会责任感。队员们在活动中不断挑战自我、战胜自我，从而提高了自身的综合素质。

一学期来，在全体老师和队员的共同努力下，该校取得了可喜的成绩，回顾上学期的工作，成绩在学生身上有所体现，相信在今后的的工作中将会有突出的成绩，将会有南关双语实小的特色。