

最新保护环境活动的过程记录 保护环境 活动方案(通用6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

电信工作计划篇一

提高团队素质，加强管理，制定奖罚制度和激励方案，此项工作不分淡旺季节时时主抓。根据公司下达的年销任务，月销任务，进行每月、每周具体分解到每个区域和部门，并且在完成任务的基础上提高销售业绩。

针对现有代理商和正在开发的代理商进行有效的管理和关系维护，了解他的销售情况和实力，定期拜访和沟通建立良好的关系。根据公司**年的销售目标，渠道网点普及还会大量增加，要求业务部门积极开展。

对于公司推出的销售活动要严格执行业务推广和品牌宣传，根据市场情况和竞争对手的销售活动灵活策划一些销售促进活动，主攻其劣势同时对代理店员进行专业知识和促销技巧的培训。

- 1、加大铺货与铺货量，保证货源充足，拉动市场，提升销量。
- 2、对活动内容作到环环相扣，责权分明，责任到人。
- 3、选好、选对作好活动的代理
- 4、强化前台服务，克服死板，防止客户流失。

5、重点考核区域加大开发力度，有效的发展用户，提升设备的使用率。

全体员工充分发挥团队精神，主抓销售，所有工作重心向提高销售倾斜，全面启动市场，全力完成销售任务。

随着**经营部各项业务的不断发展，以及市场竞争日趋激烈，服务水平已经成为争夺客户一个重要条件。所以上半年，我们一直把提高服务水平摆在一个重要地位。

加强了客户回访维系工作，对重点客户做到每周回访，五星级客户每月回访1~3次，其余每月保持电话回访，有必要再上门回访，较好地完成了市分公司下发的回访数据。根据实际情况，我们在元宵节还为三星级以上用户发放了元宵及小礼品，通过回访工作增强了与客户的感情联络，及时宣传联通公司的各项新政策，了解客户的新需求，从而不断改进我们的服务工作。在平时的工作中耐心受理客户的查询与投诉，赢得客户的好评。我们在不断的改善服务中，树立了联通公司的新形象。

作好离网用户挽留与维系：

1、由前台营业人员对来办理退网业务的用户进挽留。

2、对准离网用户进行及时的电话回访，根据实际情况对用户进行有针对性的挽留。

1、普通用户维：

1) 定期对用户电话回访或短信拜访；

2) 节日祝福(短信)；

1) 做到每月电话回访或短信拜访一次(根据用户的要求)，回

访要有内容，有落实，最大可能的方便用户。

- 2) 话费监控。根据用户的需要，对用户进行缴费提醒。
- 3) 生日祝福、节日祝福(针对不同用户，要有实用的东西)。
- 4) 挖掘高端用户消费潜力，做好存量市场的二次及多次开发。
- 5) 亲情服务。(根据不同用户的需求，为用户提供帮助)
- 6) 定期的上门走访。

建立一支高素质的客服队伍是当前工作的重要保证，为此公司在全员范围内开展了技术大练兵活动。我们从“立足岗位、注重实效”出发，依照“干什么、练什么、缺什么、补什么”的要求，针对当前客服现状，明确客服经理的职责，明确分工，强化约束机制，突出考核力度，切实落实首问负责制，全面提高客服人员的素质与工作效率，切实做到“内强素质、外树形象”。结合结对子工作，做好星级年度考核，减少与市分客服口的差距。做好客户经营与维系，加大对客户服务的连续性及延续性以服务在我心征文及星级营业厅申报为契机强化员工整体服务意识，真正做到用心服务。

- 1、制定一套适合我经营部自身的内部管理制度，并严格执行。从自身做起，树立公司形象，抛弃过去一些懒散作风，做到责任明确，任务具体，还要协调好各部门之间的联系，加强每个员工的责任心，充份调动大家的积极性和创造性，使公司形成一个团结协做的集体。

- 2、在公司内部深入大练兵活动，真正的落实到位，严格按岗位大练兵计划实施。

- 3、加强公司文件的管理与归档工作，才能在需要的时候有数据可查、有记录可签、有依据可寻、有经验总结、有教训可

取。

4、加强内控工作，目前我经营部对内控认识不够，内控流程没有具体到每个流程责任人，更没有认真组织学习过内控流程相关内容，这就使员工防范风险意识不强，对流程风险点，控制措施理解不够，因此，要全员加强内控流程及体系文件的学习，并落实到人，使之认识到内控的重要性。

电信工作计划篇二

20xx年为进一步促使公司的安全管理工作制度化、规范化，特制定新版的《xxx天然气开发有限公司燃气安全管理制度》，现已将提案上报公司，待下一步的修订和实行。新制度中明确了我们的安全管理方针，完善了安全管理工作内容，细化了安全管理体系，并根据各部门各岗位的工作性质及特点，明确了各自的安全工作职责。本安全管理制度共涵盖三十项安全管理制度，十项安全操作规程。并就我们的安全文化建设确定了相应的方式方法。在20xx年度的安全管理工作中，将以新版的安全管理制度为导向，提高安全管理的质量及水*。

严格按照各工程施工规范，检查各个施工环节。填制安全*的工程验收单，记录在验收过程中发现的问题并全程跟踪整改，对20xx年出现较多的施工质量问题和违规作业进行重点监督，在全部问题整改完毕后方可在验收合格单上签字确认。

20xx安全*将全力配合综合管理部，履行安全监管职责，重点做好安全管理工作培训，认真执行公司的考核制度，全面提高公司员工的安全意识，从细处着手、纵观大局，扎扎实实将安全管理工作落实到位。

合理区分和划分本部门各种资料、文件性质，实行细化分类、标准化管理，按照公司要求完善部门资料，将本部门资料管

理提高到一个新的高度。

电信工作计划篇三

人力资源是当代企业重要战略资源，有效培养、运用、挖掘人力资源是企业未来激烈市场竞争中生存和发展的关键要素。而企业新员工作为这一资源的源头，必须加以有效的控制和引导，方能使其成为企业发展重要推动力。为达成这一目标，特制订本培训方案。

一、培训目的

(一)为新员工提供准确的公司及岗位信息，明确自身工作职责和内容；

(四)通报公司人力资源相关政策，展示岗位远景规划，给予员工工作信心，促进员工明确发展路径，梳理发展目标。

二、培训的基本流程

三、培训组织架构：

内部讲师是公司内部优秀人员，明确公司各种基础内容，有着熟练的业务经验，并具备较好表达能力的员工。

四、培训内容及方式

(一)培训内容

公司培训内容主要包含：基本知识培训与专业知识培训

1、基本知识培训：

本部分主要内容分为以下几点：

公司企业文化：介绍公司企业文化的产生和发展，使员工了解、并最大可能的融入企业文化之中。

2、专业知识培训：

专业知识培训是培训的重点，其目的是通过培训使员工能够明确自身的岗位工作、正确的掌握工作流程、准确的使用各种工具。

(二) 培训方式

培训主要分为集中培训和岗位培训两种方式。

1、集中培训：

将所有新员工集中在一起，进行基本知识的培训，主要以公司内讲师授课为主。

2、岗位培训

针对新员工各自岗位，由相关人员进行指导，并进行模拟操作和演练，使新员工尽快掌握本岗位知识，做到应知应会。

集中培训与岗位培训应根据实际情况开展。岗位培训应在员工入职三天内展开；集中培训可根据职工入职集中度进行调整，原则上应一年至少开展一次。

五、培训考核与反馈

(一) 培训考核

培训考核分为基础知识考核与专业知识考核两个部分：

1、基础知识考核公司人力资源主管组织，在公司集体培训完成后三日内进行。基础知识考核以试卷形式为主，主要

为“基本知识”的相关内容，以及公司内各单元共通流程等。

2、专业知识考核由业务部门自行组织，在新员工入职后一月内完成。专业知识考核可以以试卷、实务操作等多种方式开展，重点考察新员工岗位基础知识和基本流程掌握情况。

(二) 反馈

4、考核完成后，应向员工发放无记名调查问卷，对培训内容的合理性、吸引力等进行及时的评估，作为培训不断优化调整的重要参考。

六、培训预算

公司培训主要开支为讲师费用。

内部讲师：建议基本知识讲师每次授课给予100元/课费用补贴；岗位课程讲师150元/人费用补贴。

外部讲师：根据协议价格支付。

电信工作计划篇四

一、工作指导思想

我院团总支将在校团委和院党总支的引导下，以“科学发展观”为指导，以学风为中心，努力使我们的学生干部在教育、管理、服务中发挥重大作用，用科学的理论、先进的思想、正确的舆论、高尚的精神、先进的事迹去教育广大团员，树立正确的世界观、人生观和价值观，以推动学院工作的整体发展。重视学生的职业素养培育，不断完善我院团总支的工作理念，培养广大青年团员乐学的态度、勤学的精神、善学的的能力以及诚实守信、追求真理的品质，团结带领本院团员青年在服务发展中配合上级团组织，为建设和谐校园贡献力量

量。

二、工作目标

1. 使团总支内部建设进一步完善，使团总支工作人员真正成为学生的骨干和榜样，吸取更多能力强的同学加入团总支，对不合格的学生干部进行直接淘汰。
2. 使团总支成员的思想道德建设进一步完善，努力提高我院学生干部的工作能力，举行一些干部培训会的活动，使团总支所有成员在作风和仪表等方面有更大的提高。
3. 加强同学以及院与各院团总支的联系，相互配合、相互帮助，更好的完成工作。
4. 使思想教育和学风建设进一步完善，提高学生思想道德素质修养，进一步探讨和研究学生工作开展的方法，使工作开展得更细、更深入，更好的为学院、为学生服务。

三、具体工作内容

1. 纳新工作

我院团总支将本着广纳贤才的原则，公开、公平、公正地作好团总支换届选举工作。会在学院中招进有责任心，有实干能力的同学，为团总支增添更多活力。具体要求如下：有团队合作精神，工作勤奋踏实，有责任心，乐观开朗，有较强的文字表达能力，会简单的电脑操作。

2. 常规工作

(1) 推优和审优工作。这学期的推优和审优工作将以过去推优和审优工作为借鉴，扬长避短。秉着公平、公正的原则，作好新一批入党积极分子的选拔工作。

(2) 团活动。及时下达团活动任务，督促各部按时完成并保证其质量；开展好星期三下午的团队活动，加强特色团队活动的开展。

(3) 团员证注册、补办以及团费收缴。做好本学期的团费收缴工作，各支部要在规定的时间内高效率高质量的完成团费的收缴工作。

(4) 团校和党校培训。我院团总支将积极配合学校组织的团校和党校培训工作，做到公平公正公开，鼓励全院的团员青年踊跃参加。

(5) 手抄报和黑板报。本学期将加强对手抄报和黑板报的刊出工作，同时完成好团委给予的任务。

(6) 创业计划大赛和大学生职业规划大赛。鼓励我院全体团员青年参加，增强团学队伍的凝聚力和战斗力。

(7) 团干部交流工作(两个星期召开一次)。把团干部的交流与培养锻炼优秀干部工作结合起来，形成制度，不断增强团干部交流工作的针对性、实效性，使团干部在各种环境和岗位，经受锻炼，增长才干。

(8) 安排和监督好各部门的工作，同时配合校团委的工作，评选监督考察优秀团员、优秀团干。

(9) 对一学期的工作进行收尾(整理文件，各项活动分类汇总)，总结该学期的工作得失，下学期改进。

3. 应加强和改进的工作

(1) 增强团组织的凝聚力和号召力，充分发挥团支部的作用。全面掌握团员情况，在上学期基础上完善各个团支部，发挥团组织在班级建设中的作用，支持指导学生团支部围绕班级

建设开展工作。定期召集各班团支部书记例会，互相交流工作经验和做法。进一步规范团支部生活，使之制度化，系统化。引导学生组织策划好团员生活，力求在组织生活的内容和形式上能够有所创新。

(2) 本学期将加强团的规范化、制度化建设。加强规范化、制度化建设是我院团总支工作的重点，本学期将进一步完善团员发展制度，团干部培训制度、考评制度，力求做到团总支工作规范务实，团员的教育管理严格化。抓好团员工作，进一步加强团籍、资料管理，搞好团籍注册，组织关系的转接工作，使团籍、团务资料管理规范化、制度化。

(3) 加强组织各班团支部召开团会，提倡广大成员起带头作用(加强班级学风建设与管理)。通过问卷调查，听取同学们对团总支的意见和建议，促进本学院团总支学生会各部门的建设与沟通，同时积极同其他学院团总支交流。

(4) 明确团总支职责，提高工作效率，要求各支部制定自己的支部制度，实行工作标准化，规范化，作到按时完成规定任务，决不拖延工作。要有明确分工，实行责任制，每一工作有专人负责，对做的不符合要求的，要在团总支总结会议上提出批评。

(5) 加强团员青年的思想建设，认真贯彻校纪校风，尤其是临近考试的学风问题和作弊问题。

(6) 加强组织各班团干部开展“素质拓展”活动，积极开展思想性、知识性、趣味性于一体的主体鲜明的主题团队活动，丰富院文化生活，培养人才，发展能力，对学生进行全面的培养、教育。

电信工作计划篇五

一、总的要求

以党的十七大全会精神和“三个代表”重要思想为指导，根据市工会2015年工作要点为重点，结合学校实际，紧紧围绕学校教育教学的中心和学校各项创建工作，以创建学习型组织为载体，以提高教职工整体素质为目标，紧紧围绕教书育人的中心任务，切实加强教师队伍建设、学校民主建设和工会自身建设，积极维护教职工合法权益，充分发挥教职工的积极性和创造性，加大以人为本的师德建设力度，坚持完善教代会制度，带领全体教职工以实事求是的科学态度、艰苦奋斗的工作作风，充分发挥党联系教职工群众的桥梁纽带作用，开拓进取，努力推动学校工会工作的正常开展，为学校全面工作作出贡献。

二、工作内容

1. 建立“学习型”小组，争创“学习型”先进单位。

2015年是深入贯彻落实十七大精神的重要一年，积极落实学校新的工作目标。我们必须深刻认识到学习的重要性、必要性和紧迫性。为此，学校工会要在教职工中大兴学习之风，深入开展创建学习型工会组织的活动。

我们要加强每周的政治学习和业务学习，倡导全体教职工利用空余时间人人读一本教育专著，写一份读书笔记，形成良好的学习之风。

2. 完善工会职能作用，创造性完成各项工作。

一是要认真贯彻落实好上级工会要求：即抓住一个支点——教职工大会；增强两个意识——工会服务于教育发展大局的意识，为教职工办实事、办好事的意识；实施三个工程——以民主管理工作为主要内容的维权工程，以师德建设为主要内容的教职工综合素质工程，以全民健身为主要内容的健康工程；营造四

个环境——宽松和谐的民主环境，温馨的有利于激发教职工创造性思维的工作、学习环境，富有情趣的业余文化生活环境，充满关爱的人文环境；加大五个力度——工会干部的学习提高力度，制度规范力度，阵地建设力度，宣传力度，“建家”力度。

二是认真履行工会干部职责，发挥工会职能。工会干部要紧密团结在党支部周围，组织带领全体会员围绕学校中心工作发挥作用，起好学校工作的桥梁与纽带作用，发挥好工会职能作用，主要有：组织教职工积极参与到学校的民主管理，为学校发展献计献策；组织召开好教职工代表大会，并以此为载体推动学校民主管理，搞好民主评议干部，征集提案；依法维护教职工合法权益；认真推行校务公开；开展好送温暖工程，关心教职工生活，积极为教职工办实事，积极组织教职工工业余文化活动。

3. 围绕学校中心工作，努力提高教职工业务能力。

教育教学工作是学校的中心工作，也是教职工的本职工作。今年，工会工作要进一步配合行政，紧紧围绕课程改革，加大力度开展教师继续教育，大力提高教师教书育人的能力，工会要积极配合教研组、备课组，搞好教研活动；要在教职工中大兴学习、研究之风，大力倡导终身学习理念，积极创建具有校园特色的学习型工会组织，倡导将学习、研究与教育教学实践相结合，促进教师从实践型向学者型、科研型发展，努力提高教育教学质量，为推动学校发展做出实质性贡献。

三、落实措施

1. 积极争取党支部、行政领导支持，扩大工会组织的影响力。

工会组织是在学校党支部领导下的群团组织，其工作的开展必须在党支部领导之下，其工作内容与行政工作必须保持一致，具有监督和建议权，所以又需要行政的支持。只有这样，

才能保证工会工作顺利开展，并不断扩大工会组织的影响力。

2. 加强工会的自身建设，扩大工会的吸引力。

一要加强工会干部队伍建设，提高自己的工作能力和水平；二要加强工会基础工作，要落实各委员的. 职责要求，做好日常工会事务；三要搞好宣传工作；四要逐步做好“建家”工作；五要组织好工会活动，以扩大工会的吸引力。

从今年开始，在教师中广泛和深入开展诚信教育的活动，提高广大教职员工的诚信意识，增强遵纪守法的观念，推进师德建设。在广大教职工中开展“社会尊师重教，教师回报社会”的活动，坚持形式多样地把这项活动作为常规性工作来抓。

3. 发挥好工会的职能作用，激活工会组织的活力。

一个组织没有活力就名存实亡。要激活工会组织的活力，就要发挥其职能作用，开展好工作和活动，搞好校务公开，落实好教代会制度。开展好“送温暖工程”，及时把握教职工的思想脉搏，把教职工群众的冷暖和困苦时时挂在心间，切实履行工会的职责，促进送温暖工作经常化、制度化和社会化。进一步发挥教育工会组织的特色优势，大力开展教职工喜闻乐见的各类文体活动，不断丰富教职工的精神文明生活，不断激活工会组织活力，努力把学校工会真正建设成为教职工信赖和欢迎的“教工之家”。

电信工作计划篇六

20xx年我的主要工作集中于方案策划的写作，工作中也参加了多次业务培训，而在江苏路兼顾办公室综合性协调工作。

1、 方案策划

手机缴费营销方案：与家客部、付费通公司、理想公司多次沟通协商，移动支付项目组同事建议协助下，策划了手机缴费营销方案，目前理想公司已经完成技术开发，方案已提交市场部等待审核。

电信e家客户俱乐部招商方案：在领导的指导下，同事协助下，策划了面向商家企业电信e家客户举了部招商方案，目前正在招商中使用。

世博信息亭移动优惠券业务需求方案：由移动支付项目组整体沟通，编写了世博信息亭rfid刷卡打印优惠券方案，已提交世博信息亭项目组号百组长。

黄浦区商委合作推荐会方案：策划了与黄浦区商委合作的移动支付项目南京路步行街商户推荐方案，目前推荐会已经举办，移动支付项目组正在联合杉德公司准备进行下一步的工作计划。

号百商城产品规划：与号百商城项目组紧密沟通，总结20xx年号百商城产品分类，分析网络商城整体情况，结合电信自身优势，为明年号百商城建议整体产品分类。

2、业务培训

积极参加公司组织的全业务培训、部门组织公文培训，加强了业务知识，拓展了自身眼界，结合自身工作，使自身认识与实际工作经验更上一层楼。于此共同，自身不断进行自我培训，自我学习，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。