

科研立项管理工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

科研立项管理工作总结篇一

为了进一步加强公司研发部的建设，规范研发管理工作，加快高层次创新人才队伍的建设的进程，根据公司的具体情况，特制定本办法。

本办法适用于以增加自主创新能力和促进企业高新技术产业生产的研发项目。

企业技术研发部负责公司产品的研发工作，新产品的研究，技术管理，以及公司的技术发展总体把握。管理公司产品整体技术的发展轨迹，以及产品的研发进度，同时对研发的成本进行控制。

一、管理权限：行使对公司技术引进、新产品开发研究、新技术推广应用、技术指导与监督等全过程管理权限，并承担执行公司规章制度、管理规程及工作指令的义务。

二、管理职能：负责对公司产品实行技术指导、规范工艺流程、制定技术标准、抓好技术管理、实施技术监督和协调的专职管理部门，对所承担的工作负责。

一、原则

产品研发是企业激烈的技术竞争中赖以生存和发展的命脉，

是实现“生产一代、试制一代、研究一代和构思一代”的产品升级换代宗旨的重要阶段，它对企业产品发展方向，产品优势、开拓市场，提高经济效益等方面能否顺利实施起着决定性的作用。为了加强对公司新产品开发和产品改进工作的管理，加快公司技术积累、打好技术基础、加快产品研发速度、完善指导产品研发工作，既要讲求经济效益，又要讲求社会效益和资源环保效益。

二、程序

1、研发部根据公司长期发展规划，调查国内外市场和重要用户的技术现状和改进要求。为满足市场需求研发的不同于公司现已生产的产品和在公司已批量生产的某种产品基础上，在每一季度初发布提出研究方向和重点任务。

2、各相关部门根据提出的任务结合公司生产经营需要，再通过市场评估、设备评估、生产力评估、产品检验能力评估、产品的技术发展方向、市场动态及发展产品具备的技术优势，向研发部提出立项报告。

a类：在公司原始创新、集成创新和引进消化再创新的项目，其实施难度大，开发创新内容较多的项目，总体技术水平达到部分国际领先水平以上。

b类：在引进消化吸收的基础上进行自主创新，总体技术水平达到国内先进水平。

c类：为公司改进创新项目，创新技术在公司内部具有良好的推广价值，在技术上有一定的创新和技术难度，总体技术水平达到公司领先水平。

4、项目产品经技术人员评议和筛选后，研发部编制公司科技研究开发计划书并呈报主管领导审批后开发。

一、计划管理

- 1、年度计划的编报和审批。编报年度计划的依据是经批准的项目立项报告或实施方案。
- 2、年度计划的实施和检查。研发部和相关部门，按批准的年度计划组织实施，并经常进行监督、管理，帮助解决存在的问题。

二、经费管理

- 1、按项目按进度拨款：公司要按项目进度计划及时将研发款项拨付到位，确保研制工作的资金流保持畅通。
- 2、研发经费包括：研发人员的工资、研发设备折旧、研发领料、差旅费等。产品试验经费由技术副总经理审查，报总经理批准。
- 3、产品研发经费按单项预算拨给，单列账户，实行专款专用，由研发部门掌握，财务部门监督，不准挪作他用。
- 4、为鼓励产品研发人员的研发热情，项目完成后，公司规定的项目奖励必须全额发放到项目小组，每个成员的得奖比例由产品研发部门负责人和项目负责人确定。

三、物资管理对于每一项目所需要的物资，要列入企业物资供应计划，并保证科技研发项目所需物资的充足。

四、成立小组每一个立项的项目都要成立项目小组，并设定一名组长，由主要领导担任，相关部门人员参加。

- 1、新产品开发和改进产品都必须要有技术副总经理审核批准，由检测部门进行检测，产品检测并经过会签、核审、批准后才能进行样式。

2、每一项新产品和改进产品都必须经过样品试制和小批试制后方可成批生产，样试和小批试制的产品必须经过严格的检测，具有完整的试制和检测报告。

3、新产品移交生产线由公司技术副总经理主持各有关部门参加鉴定会，多方听取意见，对新产品从技术、经济上作出评价，确认项目产品没有问题后，提出是否可以移交生产的意见，报总经理批准。

4、批准移交生产线的新产品，必须有产品技术标准、工艺规范、产品流程图以及其他有关的技术资料。

2、项目跟踪检查内容：

（1）项目进展情况；

（2）项目负责人和项目组成员是否按规定领导和参加研究工作；

（3）经费使用是否符合项目经费管理办法和其他规定。

3、项目负责人应保存项目资料特别是原始资料，记载从项目申请、立项、研究到结项全过程重要情况，收藏有关文字、配方和经费开支等材料。

4、在项目执行情况的同时，项目小组要经常检查落实科技计划实施情况，加强项目管理，建立项目档案。在切实做好日常管理工作的同时，尽可能为研究工作提供必要的咨询和条件。

1、项目研究应在完成后对其成果进行鉴定和验收。根据项目立项报告内项目完成时间的协议，项目负责人在规定时间内把项目最终成果上报总经理办公室。

2、科技开发项目按计划完成后，由项目小组向研发部提出申请鉴定或评审验收申请。符合鉴定或评审验收条件的，由研发部组织相关专家进行鉴定或评审。

1、本制度由本公司研发部负责解释；

2、本制度自批准发布之日起执行。

科研立项管理工作总结篇二

我校教科研工作在校领导的关心和支持下，坚持以“科研强师，科研兴校”为指导思想，以课堂教学为主阵地，以课题研究为载体，努力创造一个和谐的教科研氛围，开展多种形式、多个层面的教科研活动，精心打造教师队伍，全面提高教育质量，现进行简单的回顾与总结。

我校认真落实区教育局各项规章制度，以业务学习、教研活动、集体备课等作为新课程研究的主阵地，领导带头参加教研活动，校领导及中层分包教研组，指导教研活动。同时，充分发挥教研组长的引领导航作用，扎扎实实地开展活动，使得教科研工作顺利地走向正规化、制度化的轨道。

1、在工作中，我校坚持按照各项规定，组织教学教研，认真制定教学教研工作计划，坚持业务学习制度，听评课制度，校本研修制度，加强了备、讲、批、辅等各教学环节的过程管理。本着理论和实践相结合的原则，在教研活动中，研究新课程，在课堂教学中，实践新理念。坚持执行单周星期二下午的专题业务学习，以“统一主题，集中与分组学习为主，测评为辅”为原则，确保学习有计划、有内容、有讨论、有中心发言人、有记录、有实效、有检查，单周四下午第三节课的教研活动，期期有重点，次次有主题，人人有见解。双周四下午的集体备课，共同钻研教材，充分发挥每位教师的才智，取长补短，提高课堂效益，促进了学校教学教研工作，扎实有效的进行。

2、认真抓好教研组建设。教研组长认真组织教研及集体备课活动，做到了时间、地点、人员、内容、主持人“五落实”。对于组内开设的、校内组织的常规课、汇报课、示范课、研讨课等公开课，人人参与听课、组内评课，并形成了良好的教研氛围，促进了教研活动质量的提高，每学期，教师听课人均在20节以上。

3、每学期，加大教学调研力度，采用听、看、测、问等形式，对部分年级、部分学科的课堂教学质量进行调研，学校领导听课不低于32节次，评课不低于20节次，准确把握了教学动态，了解到教育教学中的突出问题。

1、教师专业成长，教育科研是先导，理论学习是基础。学校为教师订了相关的教学杂志供教师借阅，使教师有书可看，有感而发，为撰写理论笔记、论文、随笔打下基础。我们鼓励教师“多阅读、多反思、多执笔”。不断促进对课程改革的进一步领悟。我们提倡教师利用好学校的网络资源，经常上网浏览，查阅相关资料，及时了解课改动态，扩大自身的视野，多渠道多方位地提高自身的理论素养。采用“请进来，走出去”的办法，为教师提供学习的平台。

2、自我反思制度。随着新课程的逐步推进，人们越来越重视教师的自我反思与行动研究，建立一支具有教科研意识的师资队伍，自我反思是促进个体快速成长的一个有效途径。我校非常重视这一环节，在学习的基础上，要求每位教师每月至少写一篇有针对性的反思。可记一节课的成败，教学过程中的得与失，学生学习中的独特见解等，在反思中提高，在反思中成长。

3、抓队伍建设促进教师成长。有步骤分层次开展，特别是加强青年教师的培养工作，继续开展“师徒结对”活动。师傅的指导，加上徒弟的努力，青年教师在备、讲、说、评能力方面得到不同程度的提高。

我校积极组织教师开展各项活动，以活动为载体，开展岗位练兵，提高教师综合素质。

1、课堂教学是素质教育的主渠道，是新课改的主阵地。学校重视新课改的课堂教学的研究，强调教师的课堂教学的各个环节必须体现新课标的理念。教学管理人员经常深入课堂进行指导，通过听评课和与教师座谈，了解课堂教学出现的新情况、新问题，并与教师一起研究对策，实施有效教学。每次活动教师们非常重视，精心设计教学过程；各教研组也积极为参赛教师出谋划策。课堂上，教师们都能突出以学生为主体、教师为主导的原则。精美的课件、独具特色的设计让学生轻松地学到了知识。

2、积极开展小学教师教育技术能力培训。鼓励广大教师先认真通读《教育技术培训教程》教材，在掌握理论的同时，发挥电教信息员的作用，通过专题讲座，引领广大教师不断提高信息教育技术能力，达到信息教育技术为教育教学服务的目的。

3、教导处根据当前学生计算能力不强的实际情况，上半年有针对性地组织了各年级速算比赛，旨在提高学生的心算能力，促进学生的智力发展。活动的开展提高了学生学好数学的信心，张扬了学生的个性，也为教师的教学起了促进作用。

4、教学质量是学校永恒的主题，为了在教师中树立质量意识，我校每年初都要召开教学质量分析会。会议由教导主任主持，各任课教师对上学期期末检测进行详尽的分析，找出存在的问题，提出解决措施。校领导从总体评价、成绩与进步、问题与思考等方面做出系统、全面的分析，在肯定成绩的同时提出存在的问题，并就成绩与不足提出了建设性意见。这对于我校教育教学质量的提高，起到了积极的推动作用。

我们鼓励教师走研究之路，努力做研究型教师。我校以科研促教改，认真抓好教研工作，进行教法、学法研究，切实解

决教学中存在的实际问题，课题引路，积极推进校本专题研究。每学期初，在教导处的引导下，各教研组都从本学科、本年级的教学实际出发，确定本组的教研课题。通过近几年的努力，学校教科研工作初见成效。

- 1、加强学校同外界的联系。
- 2、提高广大教师撰写教学论文的积极性。
- 3、学生的书写要各年级、各教师还要行动起来常抓不懈，促进学生养成良好的书写习惯。
- 4、今后在教研活动内容丰富上下功夫。

总之，我校将不断调整和改进我们的工作方法和思路，营造全员参与的氛围，搭建展示才华的舞台，提供信息交流的场所，使教科研工作真正为学校 and 教师的发展提供优质服务。

科研立项管理工作总结篇三

第一条为规范公司科研项目审批程序，加强科研项目的实施管理和评估，落实各级责任制，以便化解风险，减少损失，提高效益，特制定本制度。

(一)本制度所称科研项目主要是指由公司进行的技术开发、技术改造的项目。

(二)技术改造项目包括技术更新、设备更新、技术引进等。

(三)技术开发项目包括技术引进的消化吸收、国产化和再开发、新品研制、技术攻关等。

(四)其他项目包括智力引进、课题咨询等。

第二条 科研项目的技术改造和技术开发项目由技术开发部负责管理。

第三条 职责

(一) 技术开发部负责公司科研项目立项的管理。公司立项项目是指公司立项的项目或各业务单元(事业部、子公司、分公司)2万元以上的项目。

(二) 各业务单元负责本单位立项项目的管理，即各业务单元2万元以下项目的管理。

(三) 各业务单元应指定专门科室，负责同技术开发中心进行项目管理的接口工作。

第四条 管理流程(见附件四)

第五条 管理内容

(一) 《项目可行性研究任务书》的下达

研制单位负责人或技术开发部总监，根据市场需求、技术需求或公司的指令性计划，下达《项目可行性研究任务书》。

(二) 可行性研究

研制单位任务承接人根据《项目可行性研究任务书》要求，进行调研和可行性研究，编制《项目可行性研究报告》。

(三) 《研制任务书》的编写

研制单位编写《研制任务书》。

(四) 项目可行性评审

研制单位对《项目可行性研究报告》和《研制任务书》的内容组织评审。项目评审小组成员由立项申请单位负责人、技术开发部负责人组成。若评审通过，则评审小组完成《项目立项评审报告》。技术开发部参加项目的可行性评审，并审查立项文档是否齐全、规范以及是否存在同其它项目的冲突，在《研制任务书》的“技术开发部意见栏”中签字。

(五) 立项的批准

1. 公司立项的项目

研制单位将《项目可行性研究任务书》、《项目可行性研究报告》、《研制任务书》及《项目立项评审报告》送到本单位负责人及技术开发部总监审核，经主管副总裁签署意见后，再由技术开发部报公司总经理批准立项。总投入低于人民币2万元的项目和公司指令性项目(指时间要求紧迫,并经技术开发部确认)可不作编制《项目可行性研究任务书》和《项目可行性研究报告》的要求。

2. 各业务单元内部立项的项目

由各业务单元负责人批准立项。

(六) 立项结束

公司立项的项目由技术开发部将立项文档归档;各业务单元内部立项的项目由各业务单元归档,技术开发部备案,至此,立项过程结束。

第四十四条本制度由公司总经办负责解释。

第四十五条本制度自股份公司批准颁布之日起施行,修改须由总经理批准。

科研立项管理工作总结篇四

1、一个学校的教科研工作开展是否扎实、是否有实效，其前提是一个学校必须有一个组织严密的、高效的教科研管理体系。学校开学初，针对我校教科研发展的实际，深入分析20xx学年的教科研工作实际成效，明确20xx学年的教科研工作目标及教科研具体操作措施，制定了完备的世原小学20xx学年教科研工作计划。在实际工作中，具体把教科研工作争取落实到每一个教师，抓科研骨干，如课题组组长和教研组组长，给他们搭建平台，使他们在工作中勇挑重担。一学期下来，学校的教科研工作有了一定的提高，教师们普遍反应良好。

2、加强理论学习，提高教师科研理论水平。读书学习，是学习型教师的生活方式。我校鼓励每位教师征订各类教育杂志，并在此基础上，学校也有选择性的征订了当前有一定影响力的教育类杂志，统一放置在图书阅览室，广大教师借阅，使教师能及时了解教育理念、教学动态。同时，要求每位教师每学期在阅读教育理论杂志的基础上，做好相关的学习业务笔记，引导教师运用现代教育理论指导教育实践。

3、强化教师的反思意识。反思是思考过去的事情，从中总结经验教训。波斯纳说过：“成长=经验+反思”，反思过去是为了将来更好的发展。教育科研工作就是让教师对自己的教育实践和周围发生的教育现象进行反思，善于从中发现问题，对日常工作保持一份敏感的探索的习惯，不断地改进自己的工作并形成理性认识。

(3) 期末教科研交流会，交流各课题本学期的研究情况，上交有关课题研究资料。

3、充分发挥教科工作的引领作用。学校根据课题申报情况，确定了我校的两个重点课题，并以此为龙头，组织课题承担者开展多层次、多渠道、全方位的研究，边实践，边研究，

边总结，不断探索。

抓各类培训的有效性本学期还继续修改完善了《世原小学教师奖励办法》，并按照细则对教科研工作取得一定成果（包括进行课题研究、论文发表、获奖等）的教师，根据学校设立的多种奖励项目，进行重奖，使他们得到应有的奖励和回报，享受到科研成功的喜悦。学校继续完善了各项教育科研组织管理制度：“教科室主任职责”、“教科室工作制度”、“教育科学研究课题管理条例”、“教科研学习制度”、“教研组长职责”、“课题组长职责”、“课题组活动制度”等，教科研各项资料齐全，并在学期结束时认真有序地进行存档，确保了我校教育科研工作始终能规范动作，有序运转。学期结束时，教科室对教师的教科研活动作出正确评价，树立科研榜样。

本学期开始我校继续在教育局的要求下组织和开展教师的各类校本培训，截止本学期末，我校先后进行了8次集中培训，覆盖全校所有的教师。在每次培训中，负责人选题的“切入点”比较小，能结合我校的实际情况进行培训，每次校本培训由负责人全面负责。每个教师都能充分主动地参与校本培训，并能及时做好反馈工作。

为了及时总结经验，发现问题，促进教育科研向更高层次发展，同时也为了有利于科研成果的转化工作，本学期，我们要继续加强了对科研成果的管理力度。宋淑君老师的市级研究课题圆满结题，也带动了学校其他青年教师教科研的积极性。学校还根据实际情况开展有针对性的培训与竞赛，以此激励教师不断实践、反思、总结，努力提高专业综合素质。回顾本学期的教科研工作，觉得还有很多工作需要不断努力。只有让学校的科研与教研工作不断整合，才能切实提高实际工作的效率，增强课程改革的含金量。只有让学校的课题研究与具体的学科教学紧密结合，才能使学校成为研究的场所，使教师个个成为研究者，使教科研深入课堂，只有样科研才能具有真正的意义和价值。科研需要不断的创新，下学期，

我们将继续努力，力争让教科研走入每个教师的心中。

科研立项管理工作总结篇五

为保证春节*安度过，我段全面贯彻落实上级有关安全工作的指示，防止各类安全事故的发生。结合当前我段的实际情况，段领导班子齐抓共管，严查落实，通过有序的组织，确保春节期间的出行安全。

段领导班子先是召开了节前动员大会，而后又组织召开了安全生产会议，传达了上级主管单位对春节期间安全生产的要求，对全县省道及县道进行安全生产隐患大排查，对道路*整、安全设施、防护设施、标志、标牌分别做登记，重点对省道s202线、xx机养站、基层各养护站进行了安全监督和排查。对各值班点人员进行安全意识加强的宣传，按章操作，杜绝违章。有效的消除了值班人员自身的安全隐患，保证了节日期间良好的安全生产气氛。

各科室、养护站、机养站要结合《关于切实做好20xx年春节期间交通运输安全工作的通知》（xx交运安办[20xx]22号）要求，坚持_和谐有序、安全危险、科学组织、优质便捷_的指导原则，站在服务广大人民群众安全便捷出行、服务社会稳定大局的高度，进一步提高认识，加强对假日安全生产工作的组织领导，健全工作机制、完善并落实值班、信息报送、运输组织、安全监管、应急保障等制度措施，全力做到组织到位、措施到位、服务到位。成立节日安全领导小组，由xx段长担任组长，陈远义xx副段长为副组长，各科室负责人为成员的节日安全领导小组。重点对省道s202线、xx机养站、基层各养护站进行了安全监督和排查。对各值班点人员进行安全意识加强的宣传，按章操作，杜绝违章。有效的消除了值班人员自身的安全隐患，保证了节日期间良好的安全生产气氛。

本次节日，我段共开展安全检查7次，出动检查人员21于人次，出动检查车辆7台次，进一步排查了安全生产隐患，提高了全段人员安全生产意识，确保了春节出行人员的安全，有利于全段安全生产工作的持续开展，为以后的安全生产形势持续稳定打下了坚实基础。