

# 最新银行对公机构建设工作总结报告(实用9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 银行对公机构建设工作总结报告篇一

你正在浏览的实习报告是金融机构银行试用期的实习工作总结

白驹过隙，两个多月的试用期即将结束!从6月18号工作至今，每天都过得很充实，我从刚进来的陌生到现在的熟悉，这个过程，\*\*信社的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断进步。

为了熟悉农信的各种业务和基本知识，我看了不少如柜台、信贷、稽核、会计准则、财务等方面的业务书籍，在接触到一些不太熟悉的术语以及科目时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

有了业务知识还不够，还得过硬的业务素质和道德素质，通过学习职(!)业道德规范读本以及信社定期开展的案件防控专项整治工作以及会议精神，我深知作为农信员工，一定得经得起考验，经得起诱惑，做到莲花般的纯洁，微笑服务，举止文明，切实做到“手握手的承诺，心贴心的服务”。

在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都准时上下班，回到营业厅时做好各种开展业务

前的准备工作，如泡茶、开电脑或者是下班前的清洁……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得最好。

总结这两个多月来的日子，我自我认为取得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感谢信社领导的关怀与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，用青春的汗水去灌溉农信社这颗茁壮成长的大树！

## 银行对公机构建设工作总结报告篇二

### 一、总体情况

近年来□xx市分行相继荣获“全国模范职工之家”□“xx省五一劳动奖状”□“xx省创争活动标兵单位”、“全国金融系统‘学习型组织先进单位’”□“xx市先进集体”□“xx省先进集体”等荣誉称号，成为xx唯一一家荣获如此多殊荣的金融机构。今年以来，还分别荣获了“xx年度中国银行业文明规范服务千佳示范单位”□“xx市金融系统综合治理工作”荣誉称号和先进单位第一名；并在上半年全省安全年活动考核中排名第一；在二季度全省二级分行营业网点服务质量评比中排名第一。不仅实现了物质文明与精神文明的双丰收，也体现了社会各界对我支行金融服务的认可。

我支行作为xx市分行重要辖属单位，一直以来扎根侨乡，坚持“与侨乡同发展、与侨乡共繁荣”的宗旨，用心为政府、企业和市民提供优质金融服务，积极推动地方经济建设，各项业务实现了全面、健康、快速发展。今年我支行开展民主评议行风“回头查”工作，以强化服务意识、加强作风建设为目的，不断转变工作作风，改进工作方式方法，将行风建设

工作融入到各项经营管理中。经过全支行上下的共同努力，取得了良好的经营管理业绩，树立了良好的社会形象。截止xx年9月底，我支行贷款、企业与个人存款新增均在同业中排名前列。

## 二、主要工作开展情况

### (一)认真部署，全力推动。

一是加强组织领导。我支行高度重视行评“回头看”工作，多次召开专题会议研究制定实施计划，明确责任，分解任务，营造良好氛围。二是建立联动机制。组织各单位指定行评工作联络员负责本单位行风评议“回头看”日常事宜，定期沟通反馈信息。三是与xx市分行进行联动宣传，设立了网页专栏、增加了网点电子门楣宣传信息：“扎实开展行评‘回头看’工作，全面推进政风行风建设”和大堂电视播放评议“回头看”宣传内容。四是把“回头看”工作与日常经营管理各项工作结合起来，与“改进工作作风”、“优质服务”、“效能建设”等同步布置推动，保证“回头看”工作促进其他各项工作取得实效。

落实措施，边查边改。

行评“回头看”工作开展以来，我支行一方面对去年行评团向我支行反馈的意见建议的整改情况进行了认真的“回头看”和分析总结。认真对待去年行评团向我行提出的意见与建议，想方设法加以改善。例如，1、建议市府的建行柜员机改为可存可取二用机，适合群众需求。改进措施：我支行积极向省行申报项目，今年7月更换成存取款一体机。2、有群众提意见银行排队严重超长，服务窗口少。改进措施：今年来我支行通过重新装修营业网点，扩建营业大厅，相应增开窗口与自助设备。今年对外增加多个营业窗口，自助银行服务点新增加多台自助设备。3、建议银行开设开放卫生间。改进措施：我支行所有具备柜台服务功能的营业网点已开设

向群众开放的卫生间。

另一方面继续广泛听取社会各界的意见建议，一是结合“党的群众路线教育实践活动”、“行风热线”、“客户接待日”等各项群众服务活动等，走访访谈客户，听取客户意见，了解客户需求；二是派驻我支行的纪检监察特派员，每月不定期到各网点检查，暗访客户对我支行行风建设的意见和建议。我支行今年还新增保管箱业务，方便群众，丰富了金融服务功能，在泊车方便的支行营业部开设保管箱服务，对客户提供了私密性好、安全、快捷的服务。今年我支行各网点为数万群众办理了社保卡服务。

通过行评“回头查”活动，我支行也找出了工作中仍然存在的一些服务效率、服务态度和服务环境等方面的问题，针对问题，我支行认真分析总结，研究制定整改措施，逐一落实。

一是打基础，开展服务主题季活动，提升服务内涵。

每季开展一个服务主题活动，分别为：营业环境主题季、营销服务主题季、服务礼仪主题季、巩固提升主题季。通过主题季活动的开展，营造良好的工作氛围，从最基础的方面进行规范化，以整洁的营业环境、良好的服务形象、高效的服务流程为客户提供优质的服务。

二是上台阶，多策并举，提升服务质量。

1. 加强业务技能练习、岗位练兵，提升服务效率。在全辖范围内开展柜面业务技能竞赛活动，通过岗位练兵、定期考核、年末比拼的方式，加快业务办理速度，提升客户满意度。通过“三综合”网点改造，网点按简单业务和复杂业务分窗办理，每个网点增加非现金开放式柜台，柜员与客户面对面办业务，改善客户体验。还通过合理人员调配、弹性排班、优化劳动组合等创新方式，大大提高了服务效率，缩短客户平均等候时间。

2. 提升自助设备交易量比。加强自助交易推荐，通过有效推荐，培养客户使用自助设备的习惯，降低柜台压力，腾出更多的人力从事客户服务工作，提高自助设备使用率，有效提升单台自助设备的贡献度，盘活存量，用好增量，增强网点服务能力。

3. 加强服务规范化培训力度。一是通过定期组织员工学习服务管理制度和服务案例，完善员工的服务知识结构，适应业务创新和岗位服务的要求；二是通过聘请专业公司进行文明规范服务培训，快速改进网点目前柜面服务中存在的薄弱环节；三是在全辖网点推行《网点各岗位每日工作规范手册》，要求网点各岗位人员每日对照《网点各岗位每日工作规范手册》发现问题及时整改。

4. 打造培育标准化星级网点。一方面为网点创造条件，调动网点争先创优的积极性；另一方面，以星级网点申报为契机，加强对先进典型的宣传，先进经验的推广，切实提升网点的综合服务能力和竞争力，进一步提高客户满意度。

5. 加强检查工作力度，提高各管理层对网点服务工作的重视程度。一是建立服务督导及通报机制。分管服务的人员及分管行领导每周至少要参加一个网点的晨会。二是将支行服务管理情况纳入kpi考核与岗位工资系数挂钩。

6. 加强智能排队叫号机系统的管理。一是提升智能排队叫号的联网率；二是切实发挥大堂经理的引导分流作用，降低客户弃号率；三是利用cqsm系统数据，持续关注网点客户排队情况，加强对网点客户等候时间、柜员业务办理效率的监管。通过做好智能排队叫号机管理，实现平均等候时间少于10分钟的客户群体达到70%，智能排队叫号机联网率达到100%，客户弃号率下降到10%以下，全面提升客户的满意度。

7. 加强发现问题的整改力度。一是开展“服务补习社”活动，对服务检查发现问题，通过“发现问题——整改、学习、提

高一—再发现问题——再整改、再学习、再提高”的模式，进行督促整改：二是每季度分行个人金融部对服务现场、录像及省行神秘人检查涉及人员定期集中回炉培训并进行考核。

8、开展走进活动，上门服务到“家”。开展“五依托五走进”、“请进来”活动，积极组织员工走进机关、企业、学校、医院、社区、富裕村镇和专业市场等开展金融宣传活动，组织开展“金融知识进万家“，”金融服务知识宣传月”、“反假业务知识宣传月”专题宣传活动。

完善机制，促进行风建设。

### 1. 强化行风建设责任落实。

一是把行风建设和落实纠风工作责任纳入本行的总体工作，与业务工作一起安排部署，检查监督，确保落实到位。年初，我支行与营业网点签订了《营业网点安全管理目标责任书》及《案件防控工作责任状》，将优质服务、廉洁从业等行风建设内容纳入其中。二是每季至少向分行行风评议工作领导小组作一次行评工作汇报。三是开展了“一学四查”工作，一学，即开展主题教育学习活动，以此指导我们的日常工作。四查，即查浪费之风、查工作不实之风、查操作粗心之风、查开支不廉之风。四是根据《中国建设银行xx市分行xx年度本部效能建设实施方案》，定期组织行风建设和纠风工作责任制落实情况进行检查考核和民主测评。

### 2. 强化反腐案防教育监督

一是围绕主题教育，开展各种警示教育，强化教育效果，分别举办基层员工、个贷条线客户经理、个金条线客户经理廉洁合规从业教育专题讲座；组织重要岗位人员到xx市监狱开展警示教育；学习银行系统案件和违规问题下发风险提示；组织违规人员学习班。从各方面提示员工合规操作和防范风险。二是按照《中国建设银行xx市分行基层党务公开一览

表》、《中国建设银行xx市分行行务公开项目一览表》，拓宽党员、员工了解有关事项和表达个人意见的渠道，监督权力行使。三是开展了上半年管理人员廉洁从业谈话和管理人员任前谈话，进一步规范经营管理行为。四是组织有关条线部门开展商业贿赂案件专项治理活动，并组织集中采购，造价咨询、网点建设等重要岗位召开了“中秋、国庆节”前廉洁从业谈话会，防控商业贿赂案件，控制不正当交易行为。

### 3. 强化考核奖惩机制

一是为调动广大员工为客户提供优质服务的积极性，我支行根据《xx市分行xx年“打基础、上台阶、促发展”优质服务活动实施方案》要求开展各项工作，定期通报优秀组织单位、优秀网点和服务明星。二是为改进工作作风和强化执行力，我支行实施《xx市分行xx年度本部效能建设实施方案》，效能建设得分作为部门管理责任目标量化考核得分用于绩效考核。三是为了实现安全运行，为各项业务持续健康发展营造良好的内部运营环境，我支行认真落实《安全年度考核办法》，考核结果与工资考核、领导班子kpi和年度评先挂钩。通过各项考核奖惩措施的落实，有效激发了各单位抓服务，抓风险、抓作风的积极性，有效促进和推动了行风建设工作。

### 三、今后努力方向

行风建设是一项长期性的工作，行风建设重在落实，贵在坚持，为把行风建设工作持之以恒地开展下去，我支行将坚持以服务地方、服务民生为切入点，以群众满意为标准，以完善规章制度、规范行为为基础，以纠建并举为目标，加强行风建设的常态化管理。一是优化服务“常抓不懈”。始终不渝地把行风建设与推进“以客户为中心”的服务文化建设结合起来，与加快产品创新和服务创新、为市民提供全方位、多功能的金融服务结合起来，不断为行风建设注入新的内容。二是强化学习“常抓不懈”。进一步加强队伍建设，强化职业道德、职业纪律、职业责任，促进全行员工尽心尽责，为客

户提供更优质、更便捷、更安全的金融服务；同时，形成教育、监督、惩处有机衔接，相互配套的作风建设制度体系，不断推进作风建设的常态化。三是纠建并举“常抓不懈”。坚持“谁主管，谁负责”的原则和“纠建并举”的方针，进一步加强行业作风建设，完善解决群众投诉问题的渠道，加大持续检查和整改力度，严格落实整改的严肃性、时效性和彻底性，健全行风建设长效机制。

## 银行对公机构建设工作总结报告篇三

为进一步优化政务服务，改进工作作风，根据温镇党发〔xx〕

一、遵守学习制度。保证政治及业务学习时间，除参加单位集中学习之外，还有计划、有主题进行自学，做到学习有记录、有考勤，并注重学习实效。

二、遵守上下班制度和工作纪律，注意环境卫生。做到按时上班并坚守岗位，不无故迟到、早退、串岗、离岗，严禁上班时打电脑游戏、聚众闲聊或做与工作无关的事情。注意环境卫生，责任划分区域勤打扫，杜绝卫生死角，努力创造整洁、舒适、安静的工作环境。

三、严肃会风、会纪。保证所有应参加的会议不无故迟到、早退，遇特殊情况不能参加的做到逐级请假，事后负责作好传达或补课。

四、严格首问负责制，规范服务用语。接待来访人员，首次接待者要负责引荐和报告。注重个人形象，做到整洁、朴实；接听电话和接待服务对象时用规范服务用语，言谈举止要热情、大方、文明、得体。体现文明、规范的文化气息。

六、遵循工作流程，提高工作效率。既依办事流程，又讲工作实效，做到职责范围内的事及时处理，涉及相关站室的事协调处理，难事、疑事不推诿，急事、要事不拖延，超越权

责范围的事及时逐级上报。杜绝因服务质量造成的各类投诉。

七、遵守廉政纪律。正确行使职权，严格遵守“十二不准”制度，坚持原则，秉公办事，不谋私利，规范业务流程，依法行政。

八、改进作风，忠诚履责。严格遵守温镇党发[xx]

43、44号文件，保质保量、按时完成上级交办的各项工作任务。如违有关规定，将按有关纪律严肃处理。本责任书从签订之日起生效。

责任人：

## 银行对公机构建设工作总结报告篇四

在建行实习已有一周多了，感触颇多。最初觉得培训过，觉得自己了解了很多，其实真正工作了才发现压力与困难，遇到的问题很多时候不在我们的意料之中。

在银行实习期间我发现我们对顾客问题的回答必须准确而肯定，不能只是“好像”、“可能吧”，这样让人觉得你什么都不知道，不专业，同时也不能给顾客安全感。这就要求我们在实习过程中要多积累，不懂得多请教，同时要多记。

以下是我个人总结的一些凭证的用途及填法：

- 1、红色存款凭条：现金汇款时使用，填写反面存款金额、户名（对方的）、卡（账）号（对方的）三项。
- 2、个人汇款凭证：用于卡对卡的.异地跨行转账，填写正面3）特种转账借（贷）方凭证：：用于卡对卡同城跨行转账，“两

张黑的（贷方）一红（借方）”配合复写纸使用填写。

3、转账凭条：建行对建行转账时使用，填写反面。

4、进账单：持转账支票的人填写。

5、现金交款单：往对公账户中存钱时填写

6、特殊业务申请书：知道原始密码修改密码、存折消磁、存折满了换新折、注销账户时使用，填写姓名、卡（账）号、有效证件号（一般为身份证号）、申请事项、申请人签名即可。

7、挂失申请书：忘记密码、卡或存折遗失时使用，填写姓名、有效证件号、存款人签章栏即可。

8、个人开户与电子银行服务申请表：用于办卡、开网银、开手机银行、开短信通服务、存定期等使用，填写姓名、写别、出生年月、证件类型、证件号码、移动电话、渠道名称、客户签名栏即可。

备注：6、7、8项必须本人持身份证办理，不得代办。

以上只是我个人的一点总结，不全，仅供参考。

## 银行对公机构建设工作总结报告篇五

本人参加幼儿园教育教学工作将近6年。在思想上严格要求自己，注重职业道德。在工作中勤奋，勇于探索，注重教育教学理论的学习、认真钻研各项业务和教学大纲，不断提高自身业务能力。

在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成幼儿园或领导给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加

各本园的各项学习、培训，还到园外听课学习。平时，还经常查阅有关的教学资料。本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。能认真制定计划，注重研究教学理论，认真备课和教学，积极参加教研组活动和备课组活动，上好公开课，并能经常听各个班级老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自身业务能力。坚持高标准、严要求、不怕苦、不怕累、不怕难、不惜力，乐业、敬业、积极向上，保持健康心理以及乐观的精神状态。

要树立童心、爱心、耐心，坚持正面教育原则，全面育人，在思想上、学习上、生活上关心爱护孩子，循循善诱、耐心细致地做好他们的教育工作，抓住他们的闪光点多表扬、多鼓励，少批评指责。不断强化他们的优点，把他们的闪光点放大，变缺点为优点。尽量减少在大家面前批评他们的缺点或错误，特别是缺点突出的孩子更不能进行强化，不用放大镜去看他的缺点和弱点，相反是要用放大镜去找他的点滴进步和微小变化，在班上给他们树立威信，让他们有面子，能抬起头走路，挺胸说话，帮助他们树立自信心。在教育方式方法上大多数采用耐心启发诱导式、讲故事教导式、亲身感化式、沟通思想谈心式，讲清什么是对与错、好与坏、应该与不应该，培养辨别是非能力和自我教育能力，能正确地对待自己，也能正确地对待别人。除此以外，更重要的是要努力克服急躁情绪，不断调整自己的不良心态，是自己保持清醒头脑和良好心态，做孩子们敬爱的朋友。

教书育人是塑造灵魂的综合艺术。看到孩子们一天天成长起来，作为教师的我该有多么欣慰。所以我做了将近6年的工作，总是从关心爱护他们出发，坚持正面教育，耐心引导。每当我接受一个新班级时，我总是先比较，详细地了解每个学生的家庭情况和他们的思想基础，智力发展，兴趣爱好，性格特点；有什么脾气，发脾气时家长采取什么办法等，以便帮助他们解决困难和进行有的放矢的教育。在学校里发生什么情况，我总是及时与家长联系，争取家长的协助，共同教育好孩子。孩子在智力和自理能力上也存在着很大的差异。

针对这种情况，我在教育中，我主动地同他们玩，给他们讲故事。儿童的可塑性很强，经过一段时间的训练、示范，就慢慢地学会自我服务，并养成习惯，因此家长反映很好。

总结几年来的工作，自己有很多的长处，也有很多的不足，今后还要虚心向同事学习，勇于创新，把今后的工作干得更好！为本园在教育工作中做出更大贡献！

小博士幼儿园 邢丽

2013-7-21 2

## 银行对公机构建设工作总结报告篇六

一、勤奋努力，爱岗敬业。在担任储蓄工作时，坚持每日营业终了做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚。对客户普通话、三声服务，细致地解决客户问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气，面对客户的称赞，谦虚谨慎，不骄不躁。经过不断努力学习，在实际工作中持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务及规章制度，逐渐成为一名业务熟手。随着业务的发展，窗口的业务攀升，我不断总结经验，提高速度，单月业务量接近\*笔，日均业务量近\*笔。这迫使我不断提醒自己要认真再认真，严格按照行里制定的各项规章制度操作流程来办理各项业务，并连续数月无差错。

二、团队协作，共同进步。银行工作需要的是集体合作，一个人的力量是有限的。所以不能仅仅满足于把自己手中的工作干好，还要与同事互相帮助。与同事交流经验，向他们学习，也将自己的经验毫无保留地告诉他们。只有整体的素质提高了，支行的业务水平才能上一个台阶。

三、强化业务学习，提高自身综合素质。我积极参加金融业

相关各项考试，考取了\*\*。拓展业务知识，利用休息时间来柜面学习掌握会计柜业务。在同事的帮助下，我学了不少东西，真的是“三人行，必有我师焉”。

虽然各方面取得了进步，但我仍然存在着不足，如点钞虽将达标，但是还需要继续努力，不断提高。

总而言之，在这一年工作中，我严格遵守\*银行各项规章制度，严格要求自己，对客户服务热忱、对同事关心友爱、和同事关系融洽，能够精诚合作、对领导交代的工作能够认真完成。在不断提高工作技能的同时，积极学习金融业理论知识，并参加相关考试来努力充实自己。感谢这一年多来领导和同事的关心和帮助，我会在20xx年的工作中再接再厉，与\*银行共同成长，谢谢!xxxx年，我满怀对金融事业的向往与追求走进了xxxx支行，在这里我将释放青春的能量，点燃事业的梦想。时光飞逝，来xx支行已经一个年头了，在这短短的一年中，我的人生经历了巨大的变化，无论是工作上，学习上，还是思想上都逐渐成熟起来。

在xx支行，我从事着一份最平凡的工作——对公柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为

自己的岗位而自豪!为此,我要求自己做到:一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习;二是保持良好的职业操守,遵守国家的法律、法规;三是培养和谐的人际关系,与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

参加工作以来,我立足本职岗位,踏实工作,努力学习业务知识,向有经验的同事请教,只有这样,才能确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到,作为一名一线的员工,注定要平凡,因为他不能像冲锋陷阵的战士一样用满腔的热血堵枪口,炸碉堡,留下英雄美名供世人传扬,甚至不能像农民那样冬播夏收,夏种秋收,总有固定的收获。有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款,账务录入,收收放放,营销维护,迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这平凡的岗位上,让我深刻体会到,伟大正寓于平凡之中,平凡的我们一样能够奉献,奉献我们的热情,奉献我们的真诚,奉献我们的青春。平凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空,没有根基哪来高楼,没有平凡哪来伟大!人生的价值只有在平凡的奉献中才能得到升华和完善。

在为客户服务的过程中,我始终坚持“想客户之所求,急客户之所需,排客户之所忧”,为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务,做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体,给客户留下了良好的印象,也赢得了客户的信任。实际办理业务时,在保证遵守我行各项规章制度的前提下,灵活掌握营销方式,为客户提供一定的方便,灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上,我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为,没有挑剔的客户,只有不完美的服务。在日常工作中,我积极刻苦钻研新知识,新业务,理论结合实践,熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起,在办理业务时,尽量做到快捷、准确、高效,让客户少等、少跑、少问,为客户提供及时、准时、定时、随

时的服务。

青年时期是人生最宝贵的时光，因为踌躇满志，精力充沛，因为敢闯敢干，活力四射，因为有太多的梦想和希望！但在我看来，青年的宝贵还在包括不懈的追求与团队的融合，崇高的道德修养，以及坚强的意志，更要耐得住平凡，立足于平凡，淡泊名利，勇于奉献！今天，我们正把如火的青春献给平凡的农行岗位，中国农业银行正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。今天我正是为推动我的事业而来，这源于我对人生价值的追求，对金融事业的一份热情。因为我知道作为一名成长中的青年，只有把个人理想与农金事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

## 银行对公机构建设工作总结报告篇七

1、帐户年检。接到上级年检通知，对营业部所有性质为正常的帐户共418户做了年检工作，在时间紧、任务重的提前下，及时通知全部企业前来看年检，并要求提供最新、最准确的单位信息资料，并对全部资料在人民银行帐户二期系统中做好登记。

2、新旧帐户变更。由于系统升级，系统要对所有20xx年前老帐号进行变更，这就需要与相关企业做好口头解释与书面交接工作。除为每户填写帐户变更告知书，还将基本户及预算专户的开户许可证收回，待变更。

3、电子开销户登记本。由于开销户登记本为连续使用，帐户年久使用已残损，故将所有开销户信息形成电子版本，待日后使用。

在思想上□20xx年部里的活动也很多，自己尽了最大能力完成了所有任务，如手机银行、短信签约、利得盈、姚明卡等等。虽然不是很突出，但我都是积极参与。如今，面临自己的是20xx年大干一季度活动，首先在存款上，自己会努力广泛开拓资源，挖掘客户，争取起到党员带头作用。其次是信用卡、基金等营销活动中，也会严格要求自己，迅速提高增长量。

新的一年，我为自己制定了新的'目标，那就是要加紧学习，更加的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里暗暗的为自己鼓励，要在竞争中站稳脚步，踏踏实实，目光不能只限于自身的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，我会向其他同志学习，取长补短，相互交流工作经验，共同进步，争取更好的工作成绩。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作中磨练自己，发扬长处，弥补不足。

## 银行对公机构建设工作总结报告篇八

重头开始，说这个词的时候，相信连自己都不敢相信，虽然已经入职有几年的时间，也很多前辈眼里，甚至是得意门生。但是由于早前一直在工作，也由于的流水线工作模式，当我来到的时候，对于我而言几乎一切的业务都是新的和没有接触过的。还记得当时来到现金区，领导就教导我要多笑。我相信，这是我要持续学习的！也是领导给我的一份大大的见面礼。

机遇，在，有专门的管库员，虽然我是后备现金管库员。但对于我而言，现金大库对于我真的是陌生得不能再陌生了，要做什么，怎么做，我可谓是一无所知。但既然领导给了我这个机会让我学习，那么我就不应该放弃。只要不放弃就有成功的机会。从现金实物管库员到后来的99999管库员，在同

事们的支持下，我不断的学习，也不断的进步。而我也得到很好的实习机会——学习管理和营销的机会。

非常感谢领导给在新的岗位上，给机会让我学习到很多，也得到很多。通过学习，让我对工作有更深一层的认识。而新的岗位也能够让我在读书时代所学知识得以现实工作中实践。也逐渐明白在很多突然情况下不可力敌，只可智取。新的工作岗位赋予我自由空间，而我也更应该把握好这种自由。

踏入xx年之后，我将会一如既往继续努力工作之余，并且会不断提升速度以节省时间可以做的事。作风上，继续遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

转眼之间□xx年的工作已经结束了一半了，在这半年之中，我们信用联社的工作进行的十分顺利，在前两个季度中，我们的工作都在不断的进步，第二季度的工作较第一季度是稳中有升，显示了我县经济的良好增长态势。

## **银行对公机构建设工作总结报告篇九**

今年暑假我到了青州市农业银行青云桥支行实习，这是一段很宝贵的经历，不仅让我锻炼了自己，学到了很多的东西，还带给了我很多的感悟。这是一个充实而又快乐的假期经过在建行的1个月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。首先要说的是在这期间我接触到的工作和任务。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

## 会计业务

对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人报告人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能为整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可到出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。

现金支票以及付款行为本行的转帐支票（如与储蓄所的内部往来，收付双方都是本行开户单位的）都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目，而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目实习报告如“内部往来”，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；“存放系统内款项”，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是“存放中央银行款项”，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取（一般是大于或等于5万元）要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

“一天之际在于晨”，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。这次实习我有一个很大的感悟就是，“失之东隅，收之桑榆”。

且通过扫楼活动，我激活天翼、电信等之前让我头疼的手机银行的成功率也大大增加，果然是“失之东隅，收之桑榆”，看来“把吃苦当作是进补”还是有点道理的。

我觉得我这次收获最大的是在人际交往方面，我不仅认识了许多新朋友，而且在于陌生人的交流方面也有了很大的收获，同时对自己也有了全新的认识。

总之，这个暑假的农行实习是我人生中一笔丰厚的财富，它对我以后的人生将会产生巨大的影响，我很感谢建行为我提供这次机会，中国建设银行，建设我的未来人生！