

2023年门店经营转让协议书 经营权转让协议书(精选7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学院年度工作报告篇一

20__年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与欢乐，我把自我的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下头我对__年稍微写一下，__的工作确立新的目标。

一、思想认识。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自我的事业，自我要求严格，鞭策自我，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够进取主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项任务。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮忙下，经过自我的努力，克服缺点，取得更大的提高。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

二、维修工作。

在维修工作方面，这年任务都十分重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了许多的加班，但不管怎样，为了把自我的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同

志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

三、制度方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自我更加努力学习专业知识，使自我的业务水平更上一层楼。

四、安全工作

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的研究到小节。在以后工作中要弥补研究不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20__年的全年工作。

学院年度工作报告篇二

（一）20xx年，我自觉加强学习，虚心请教，释疑解惑，不断澄清工作思路，总结工作方法。一方面，我边做边学，边学习边工作，不断掌握方法，积累经验。我注重以工作任务为

牵引，依靠岗位学习和提高，通过观察、探索、查阅资料和实践，快速完成任务。另一方面，要求书本和同事丰富知识，掌握技能。在各级领导和同事的帮助和指导下，我们不断改进，逐步摸清了工作的基本情况，找到了切入点，抓住了工作的重点和难点。

（二）20xx年，项目维修主要包括：卫生间后墙贴瓷砖，天花板维修，两个宿舍走廊护栏、阳台护栏维修，各种尺寸维修达数千件！

（三）爱岗敬业，扎实工作，不怕困难，勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用。关心自己的工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

（四）20xx年上半年，公司制定了完善的程序和考勤制度。20xx年下半年，行政部组织召开了20xx年工作安排会议，落实了年末工作目标，完成了情况评估，并将评估结果纳入各部门经理的年终绩效。在落实工作目标的过程中，宿舍管理层完善了工作制度，有效地促进了管理水平的全面提高。

（五）每周不定期对清洁工进行检查打分，对好的给予奖励，对坏的给予处罚。

（六）做好固定资产管理工作。负责宿舍内固定资产的管理和固定资产的监督、管理、维修、使用和维护。

（七）加强组织领导，认真落实消防责任制。为全面贯彻“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作建立了上级领导下的消防安全检查制度，促进各项消防安全工作的有效开展。

（一）只有理顺岗位，努力熟悉基本业务，才能更好地适应工作。

（二）只有积极融入集团，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

（三）只有坚持原则，落实制度，认真统计盘点，才能完成物资的采购和领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

（五）加强与员工的沟通，搞好与员工的沟通，解决员工在工作中的情绪问题，与员工交流思想。

□□进行例行检查。将安全教育作为重点检查材料之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

学院年度工作报告篇三

20xx年已经过去，供销处在公司领导的指导下，在各处室、车间大力配合下，紧紧围绕公司“20xx年管理提升年”宏伟目标。以服务车间生产为主要目的，坚持办公室6s现场管理工作，使供销处的各项工作稳步进行。

完成各项材料入库（截止12月13日）*****元（不含税），比去年采购下降35%。钼精矿销售*****吨，合计*****元，氧化钼销售*****吨，合计*****元，库存钼精矿*****吨，氧化钼*****吨，钼铁*****吨。

首先是物资材料购进方面。自钼市场疲软，成本管理重要性更加凸显。为此供销处先后到洛阳等地做了多次市场调查，掌握了第一手的市场情况，为和供货商价格谈判做好了准备。截止目前，已同公司各方面供货商进行了3轮价格谈判，五金类同比下降15%，电料同比下降25%，备品备件同比下降20%，总体采购价降低了20%，为公司成本管理奠定了良好的基础。同时坚持物资材料采购比价制度，做到货比三家，在同质的前提下，从众多供货商报价中选出最低的，再以此最低报价

为基础，尽量从老客户处采购。此举不但将物资材料采购价格降到了最低，同时因为老客户可以延期付款，又在铝市场疲软的困境中缓解了公司资金周转的压力。

在三月份杭州举行的美卓大客户会上，由于美卓矿机处于垄断地位，供货价不降反升30%。针对此种情况，我们供销处更是结合设备处，多方考察，联系多家加工单位加工。最终确定由徐州市高耐特公司生产加工衬板，每套比美卓公司供货价下降35%，同时采用洛阳市栾川吧加工的锁紧螺母，比美卓供货价下降40%，美卓圆锥内调料每桶570元，而采用烟台斯美特公司生产的调料，每桶含运费为450元，每桶节约130元，每月能节省1500元。从而在保证质量的前提下，使部分易耗件价格得到降低。下半年公司资金紧张，我们坚持以老客户为主，既保障质量又能延期付款，在铝市场疲软的困境中缓解了公司资金周转的压力。同时坚持以车间备用计划采购，全年没有因为备件缺少或质量问题等原因造成车间停机。

其次是产品销售方面，供销处严格执行栾川吧《铝都公司产品销售制度》，根据市场变化，及时掌握第一手市场行情，为领导制订销售政策提供资料，并坚决执行产品由铝都公司统一销售的制度，决不自行销售，坚持“财务货款到账后再发货”原则。全年没出现一次错发批号，结算错误等情况。

最后在办公室管理上坚持推行6s管理等公司制定的各项管理措施。首先要求从自身到供销处员工，都严格执行公司出台的各项6s管理标准和制度，并坚持从细节抓起，注重培养员工养成良好的习惯。比如坚持下班前打扫卫生，文件柜及办公桌抽屉清楚标识，办公物品标识到位，从而使每一件物品都有明确位置，在需要时能快速找到，提高了办公效率。

供销处在全年整体工作取得了较好的成绩，但是还存在不足。比如有时候服务态度还达不到各兄弟单位的要求，有时存在一些小物品采购不够及时，深入车间了解备品备件使用情况的周期不够，第一手现场材料掌握不够充分等。这些问题，

在以后的工作中会逐步改善，要经常深入一线了解情况，提高服务意识，为车间解决好备品备件采购中存在的问题。

新的一年即将开始，我们供销处全体员工一定会鼓足干劲，抓好内部管理，为公司和各兄弟单位创造更大的价值！为打造“四个一流”瑞达公司贡献我们最大的力量！

学院年度工作报告篇四

我司下属汽车站建于上世纪八十年代，站房条件差，设备简陋，已远不能适应现代运输市场的要求，同时今年初随着大部份跨省班线车辆年限将到，车况严重老化，安全隐患突出，及广大旅客对出行乘车工具的要求与日俱增，过境车辆的竞争加剧，社会停车场经营车辆一旁也是“虎视眈眈”，加上经过20xx年一场突如其来“非典”的“洗礼”，公司效益急剧下降，看起来天天是有那么多的车在跑，却因为站场条件差、车辆档次低、车况差，票价上不去，整个运输市场呈现“买方市潮，公司陷入了低谷困境，收入连创“新低”，处于这样一个危机关头，公司领导果断决策，本着“两手抓，硬件先行”的原则，在公司财力十分紧张的情况下，一如既往的对车站加大投入，在前年投资20余万元修建下水道、围墙、混凝土车坪、厕所和去年投资8万余元维修候车室、更新站场设施及修建隔离护拦的前提下，今年上半年又投资7.5万余元率先在总公司范围内安装了录像监控系统，下半年投资8.8万元修建了车辆检测站等设施，继续完善优化了站场环境，另外积极为车辆经营者提供优惠、出面担保贷款，在今年春节前基本上将全司跨省班线旧车全部换为高档空调影视卧铺车，另外全年预计共更换新车21台，一方面提高了车辆档次，消除了安全隐患，另一方面也吸引了旅客，抬高了票价，提升了经营环境的“人气”，更重要的是在春运即将来临的关键时刻，补充了运力，解决了车辆不足、档次低有客不能拉，有客不愿坐的燃眉之急，为今年春运的大丰收打下了坚实的基矗。

运输生产的环境改善了，并不意味着客源滚滚，钱从天下掉下来，还需要以我们优质的服务、以人为本的经营理念、业务扎实的服务人员等方面来吸引旅客，让他们体会到什么是“宾至如归”的感觉，什么是家庭式服务，我们不但要他们乘我们的车，还更要坐回头车、放心车。首先我司集思广义，建立健全了以岗位责任制为主的包括劳动纪律制度、安全管理制度、财务管理制度、工作交接班制度等十多项规章制度，并分发各职工组织学习，在工作中突出以制度管理的特点，体现了公平性、透明性及适用性，受到了广大职工的欢迎。另外针对个别工作不扎实，无责任心，不能胜任工作的班组成员，毫不心软，按“能者上，庸者下”的原则，进行了调换，在今年十一月份，车站更是在内部班组工作体制上“别走途径”，敢于突破，全站工作人员一律分为两个大组，下达任务，公平竞争，工资浮动，按劳取酬，打破了原来那种“有人没事干，有事没人干，干不干都一样”的状况，现在人人争着做，抢着干，极大的提高了职工的积极性，人人有了动力和压力。

为提高服务质量，树立文明“窗口”，我司开展了“交通杯”劳动竞赛，围绕“优质、安全、速度、效益”四大目标，充分调动广大干部职工的思想道德、科学文化、技术业务素质，通过一系列的主题劳动竞赛活动，促进了我司经济经济效益的飞跃提升和“两个文明”建设的全面发展。从4月份起，至今已举办了五期业务知识培训，300余人次参加了听课，在6—8月份还分三期举行了职工业务知识考试，共计发放学习资料100多份，全体上岗职工全部参加了业务知识考试，通过率100%，每个月我们还分班组组织学习安全知识，并要求人人撰写学习心得体会；另外在全年长期开展岗位练兵活动，做好真正切实把提高职工素质。上下面貌焕然一新，职工的业务素质也得到了极大的补充和提高。

通过我们的努力，企业和个人的经济效益都得到了提高，到年底，公司预计实现招揽收入1200万元，比原计划增加50万元，增加4%，同比增长250万元，增长18%，职工的工资每月

同比增长100元，全年增长1200元，而且基本上实现了人人上岗，并为每位职工订做制服两套。

20xx年合金市场行情一波三折，国家节能减排政策也给公司发展带来巨大压力，由于国家取消了地方政府自行出台的优惠电价政策，致使公司生产成本大幅上升，利润空间挤压殆尽。为拓宽公司发展之路，提高公司抗风险能力，公司在市场行情低迷的下半年派出多个考察组赴外地进行行业考察，公司主要领导亲自带队，积极做好市场信息调研，巩固原有合作伙伴，先后考察了新疆、内蒙、湖南、广西、贵州等地的相关行业企业，考察行业生产企业共50余家，并参加大型行业会议5次。广泛的市场调研和前瞻性的战略研究，拓宽了公司的发展眼界，明确了公司在国家对高耗能企业不利政策下的应对之策，在新的形势下，公司积极寻找新的资源和商机，先后形成多个投资合作意向，并重点确定了xxxx项目投资和公司现有设备改造生产其他项目计划□xx生产项目已在年底着手制定改造方案□xx投资项目也已与当地政府达成了初步共识。

为大力拓展供销市场，建立稳定、诚信的目标客户群体，公司年内积极推行工贸一体的运营模式□xx公司在成立后迅速完善自身结构，配齐对口专业人员，并要求所有员工在工作中不断学习和进步，大幅提高专业能力和对市场行情的把控能力，通过召开周工作例会、行情分析会等方式对市场变化进行讨论判断，提高市场行情判断的准确性，及时把握市场机遇，抵御市场冲击。建立企业管理制度20项，通过巩固已有客户、开发潜在客户，一年来共建立稳定的国内外供销合作方13家，共计签订各类有效合同71单，采购各类xx60000吨，4800吨，全年xx采购货款支出为：30000万元。完成产品销售25000吨。

四是采取年度考核的方式，加深员工对本岗位职责和公司相关管理制度的理解。通过以上措施，公司在年内着力进行各

项制度的宣传与贯彻，加大制度的执行力，力求将制度化管理体系落到实处，推动公司管理体系逐步走向制度化、标准化和秩序化，对公司整体管理水平的提高起到了积极作用。

20xx年，公司积极完善班子搭建，共招聘到位专职工作人员6人，用人所长，成立采购部、外贸部、财务部、办公室、销售部等机构部室，明确各部门职责做到各司其职。在员工的个人提高方面，加强日常工作中的培训力度，注重员工在专业、技能、经验、品德上的培养，并大力发展岗位成才，以周例会等形式交流分析市场动向，反思总结工作情况，以达到及时交流、认真总结，在工作中提高水平，提高个人能力推动企业发展的目的。

学院年度工作报告篇五

一是建立健全了各项规章制度。我公司今年6月开始运转，各项管理工作从零开始，为保障公司的正常有序运转，行政部制定出台了考勤、着装、资产管理等一系列规章制度，使公司管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。二是狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为客户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务方面做到了以下三点：一是积极完成总经理交办各项工作任务，当好公司领导的参谋和助手，主动为公司领导分忧解难，对领导交办的临时性工作任务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。二是想方设法搞好员工的工作、生活、娱乐等各项保障，对公司部署的重点工作，力求考虑在前、服务在前，特别是采购、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，计划周密，措施到位，保障有力。在

协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。三是认真做好客户联谊会准备和组织工作，保障了每期联谊会的圆满成功，协助理财部门搞好客户跟踪，保障客户及时续签合同或按约解除合同。每月底对每位客户进行一次电话回访，保障了客户与公司的充分沟通。

一是积极为公司招聘人才。为解决公司发展的人力需求，今年以来，行政部按照公司领导的指示，多次参加人才市场招聘会，为公司招聘员工。二是扎实搞好员工中。为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合，把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工的思想和专业技能等方面的培训，每周组织公司员工进行各种业务学习和培训，使员工的业务水平得到有效提升，保障了各项业务工作的正常开展。

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

- 1、努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

- 3、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置；

4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

学院年度工作报告篇六

大家好！

回顾xx年的整体工作情况，现做大体整理，向尊敬的各位领导、同仁予以汇报，敬请领导、同仁指正、教导；希望大家的共同努力下，以超前的眼光，立足现实、着眼未来，带领企业适应形势、超越发展，尽快做大做强！

德、法也不容乐观；但经过08经济危机的洗礼，相信国内、外应对二次经济危机的能力会大幅提升，二次经济危机的发生微乎其微，但制约了世界经济的振兴；国内10月增幅ppi5.5%[]连续3月负增长，首次破6%，对泡沫经济的担忧锐减，保增长需求下，货币适度宽松政策将陆续出台，信贷力度扶持将加大，对中小企业的扶持力度也趋于强化，国家在财、税方面，也将加大扶持，对民间借贷法律的认可，也将为整体金融市场注入活力，所以说国内形势还是向好的；下一步对于成品纸和废纸原料的定价策略，已在第三阶段阐述，不再详说！但应当把握好两节期间，因为毕竟国人对两节的重视最甚，而作为包装是必备的，我们应当适时、顺势把握市场节奏，企业决不能落后发展，尽快提升企业综合分析能力、和对市场正确研判脉动，踏准节奏，把握良机，尽快把企业做大做强！

对于我们厂的全厂上下应积极发挥主人公意识，本着我为企业发展作贡献，企业为我发展提供抱负和理想实现的舞台为原则，群策群力，助力企业发展！生产一线方面，首先对于大家的任劳任怨，一丝不苟的贡献是积极认可的，但不能固步自封，裹足不前，因为你们是最前线，尽量多提一些对节能降耗有利的建议，以提升企业竞争力，和发展的源泉；对于技改人才方面要集思广益，积极采纳吸收一线工人建议，

加大技改力度，提升产品竞争力；对于销售、采购方面，要立足现实，及时反馈市场动态，以备领导适时把握市场脉动，制定合理营销策略；而作为我们厂的中、高层领导们应放低姿态，一视同仁，尊重人才，为贤适用，为能重用！

以上为我对xx年的大体总结和展望，敬请各位领导批评指正，也请各位同仁静思、己虑，共同发展进步，助力企业发展，迎接企业奋进、辉煌的明天，希望大家的群策群力、共同努力下，与企业的茁壮发展相辉映，实现自我、超越发展！展望未来我们有雄心和壮志，尽快把我们的企业做大、做强，实现稳步跨越式发展，企业辉煌的明天就是我们幸福的未来！

此致！

学院年度工作报告篇七

与各生产企业及村签订安全生产责任状23份；落实每月一次安全生产检查；全镇上下各单位，村委会严格落实24小时值班制度，确保相关信息及时、准确上报和有效的处理；深入生产一线，对有储存危险化学品和易燃易爆物品作业场所明查暗访认真了解实情；对矿业、危险化学品、烟花爆竹、学校、交通运输、违法施工、消防、粉尘涉爆进行专项一对一的检查。

1，加大安全生产大检查力度，深化“六打六治”打非治违、易燃易爆专项行动整治的工作检查。坚决落实安全生产责任制，切实做到党政同责、一岗双责、失职追责和管业务必须管安全，管行业必须管安全，管生产经营必须管安全的要求。按职责分工，认真贯彻落实。在全镇范围内开展安全生产大检查，落实上级各部门的行动部署，认真坚决落实。全年检查单位18个，查出问题6项目，整个落实5项，正在整改一项。

2，招商引资和项目建设工作。全年新建农丰商贸有限公司一家；改建燊兴服饰制成有限公司、庆金柱养猪合作社沼气池

项目两家；亿利光伏项目已完成升压站征地赔付、土地租用等工作；完成京张城际铁路地质勘探、德青源全生物液化气工程项目申报以及煤炭市场招商等工作。

全年完成招商引资任务1100万元，完成年初县下达任务的110%。

1、种植业产销情况：

玉米播种面积1396公顷，单产9000公斤/公顷，产量12564吨；甘薯播种面积45公顷，单产7500公斤/公顷，产量338吨；葵花籽播种面积40公顷，单产1500公斤/公顷，产量60吨；蔬菜播种面积14340亩，单产29859公斤/公顷，产量28545吨。

2、把小营村鸿曙种植专业合作社作为培树对象，以带动全镇合作社及其他产业的发展。一年来，合作社在引种、种植、印制包装箱，运用镇注册的“西八里”牌商标，成功对接超市，加大宣传力度，等方面做了大量工作。使合作社红薯种植第一年一炮打响，收益和知名度大大提高。

2、林业：春季植树完成闫家房烈士陵园、逸夫小学、西八里村西环路等春季植树工作，总计3200棵；配合县林业局完成京张、京化高速前期绿化工程核实、验收、资金发放工作。

3、水利：完成了我镇机井确权前期摸底登记工作，全镇可用机井55眼，其中饮用水井19眼。库区办、洋河二灌区水利衬砌项目2600米。

4、畜牧：做好全年防疫工作，使春秋防疫7种国家强制免疫疫病防疫率达到100%。一对防疫员工作严格要求，做到工作到位，防疫员的工资与工作成绩挂钩。在档案、防疫卡、疫苗发放注射、耳标佩带等环节都要求做到位。二为能够有效的加强疫病防控工作，把各项防控措施落到实处。三发放《防疫工作要点》，使防疫具体工作人员有清晰的思路。到

年底，我镇防疫工作完成情况是：禽流感实免鸡41000只，免疫率97.6%；口蹄疫疫苗实免牛100头，免疫率95.2%；实免2985只羊，免疫率98.8%；口蹄疫猪o型疫苗实免猪8657头，免疫率97.7%；猪瘟实免猪8719头，免疫率98.4%；猪蓝耳病实免猪8542头，免疫率96.4%。耳标佩带率可达95%，建档率100%；防疫密度100%。

5、移民：核实移民1444人，及时核减12人，暂扣2人，照相1430人，实发移民款85.8万元。协助县库区办在小营等村开展300人次的红薯种植、蔬菜种植培训。

7□20xx年农业工作谋划□xx县庆金柱专业合作社的沼气池已于建成，计划在20xx年投入使用，到时真正实现了“养殖-沼气-种植”的循环农业，合作社还计划扩大种植规模，已经又流转150亩土地，准备伺机盖大棚或发展好的蔬菜产业。新沼气池的使用所产生的沼气还会配套使用，比如发电，厨房、照明等农户民用沼气。

xx县鸿曙种植专业合作社由于引进试种的五彩红薯获得成功□20xx年将有计划地扩大种植规模，继续扩大知名度，使西八里镇小营村的五彩红薯成为新的“怀来特产”。扩大红薯育秧规模，提高知名度，使之成为合作社的一个经济增长点。

和十二五期间□xx区市场监督管理局主动作为，迎难而上，真抓实干，履职尽责，在强化队伍建设、服务经济发展、维护市场经济秩序等方面做出了卓越贡献。

开一次会：局党组班子调整后，我们及时召开全局大会，组织各所所长述职，主要围绕“上半年干了哪些工作、最满意和最不满意的工作、下半年打算怎么干”三个方面进行述职，并对全体所长和副所长进行一次民主评议。同时，会上进一步统一全局思想，明确下半年全局工作目标。谈一次心：局长利用工作之余，与每一位职工谈心谈话，了解他们的思想

状况，听取对工作的意见和建议，共梳理出工作不实、监管不力和要求不严等一些不足和问题，并率先进行整改。开展一次活动：“七一”前夕，组织全体干部赴凤阳小岗村参观，面对庄严党旗，重温入党誓词，学习沈浩精神，接受精神洗礼，激发工作热情。改善一次办公条件：对局机关和所里的办公桌椅和文件柜进行修缮和更新，改造了会议室，改善办公室、走廊、厕所等环境面貌。通过“四个一”活动的开展，进一步凝聚了全局上下的精气神，激发了工作的内动力。

一是健全党群组织。成立了局机关工会、妇联和团组织，强化群团组织建设和，下步拟重新成立局机关党总支，对基层各党支部进行换届，理顺机关党建关系。二是实施人员轮岗。结合基层所管理范围调整，对7名副所长进行轮岗交流。下步，根据工作需要，拟对工作人员再做进一步调整，以调动工作积极性。三是调整工作思路。对6个市场监督管理所的地域管辖范围进行了调整，由原来的以农贸市场为中心的地域管辖范围调整为以行政区划为中心的地域管辖范围，此举既有利于文明城市创建、市场监管专项工作的全方位推进，也有利于市场局与乡、街、中心工作形成工作合力，促进区委、区政府各项中心工作的落实。通过三项创新举措，党群组织功能作用进一步发挥，骨干人员积极性进一步增强，履行管理职责进一步厘清。

。组织局领导班子、业务科室和各所所长赴固镇学习先进经验，邀请市食品药品监督管理局专家领导就即将实施的新《中华人民共和国食品安全法》对全体工作人员进行培训，开展新《食品安全法》知识竞赛，参加全市“明厨亮灶”工程学习，组织开展以“尚德守法、全面提升食品安全法制化水平”为主题的食品安全宣传周活动。通过一系列的活动，局领导班子的综合素质明显提升，全体机关人员业务水平明显提高，依法行政能力明显增强。

4. 积极配合做好文明创建工作。严格落实第三方检查前局机关全体人员下所帮助工作，局领导包所负责和所长随车现场

检查办结等制度，积极配合区文明办做好对小餐饮、日杂店的整治工作，主动协调帮助办理健康证、卫生知识培训证，协助检查亮证经营情况等工作，确保第三方检查少扣分或不扣分。同时，积极参加星级文明经营户标准规范制定工作。

全年，组织开展了面制品生产加工小作坊、学校周边劣质小食品、小餐饮整顿规范、夏季餐饮服务食品安全、火锅原料、底料调味料等共9项专项整治行动。出动执法人员1232人次，检查餐饮服务单位1920家次，发出整改意见书200份，查处违法案件12起，结案8件，罚没款2.69万元。

其中，重点整治工作有：一是落实市场开办者食品安全责任专项活动。将我区宏业农产品批发市场、新淮市场作为重点规范化经营市场。开展市场食品安全示范创建活动，申报新淮市场为市食品安全示范集贸市场。制定相关工作方案，对辖区内8家市场实行量化分级管理，每季度开展监督检查。二是开展春季学校食堂专项整治活动。联合区教育局、区卫生局，对辖区内7家小学食堂，4家托幼机构食堂食品安全进行督查，对学校食堂食品安全管理制度、食品原料索证索票、购进验收、从业人员健康体检等情况进行检查。在药品和医疗器械监管环节中，开展医疗器械“五整治”专项行动“回头看”行动，查处过期药品案件3起，结案2起，罚没款0.23万元。化妆品案件结案3起，罚没款0.21万元。

一是充分发挥乡镇监管办的职能。定期召开乡镇食品药品安全监管办负责人会议，组织对乡镇食品药品安全协管员、村级食品药品安全监管信息员的教育培训，指导各监管办开展对辖区内小餐饮日常巡查工作，有效延伸监管触角；二是加强监管队伍能力建设。以食品药品监管、稽查办案、检验检测、应急管理为主要内容，定期组织干部职工进行业务培训，今年共赴外参加培训 人次，较好地促进了监管队伍的业务素质和能力的提升。三是加大食品药品从业人员培训，配合市局举办的食品药品从业人员培训9期，发放培训证70余份；举办小餐饮从业人员培训班，辖区内从事小餐饮共30余人参加

了培训。通过培训，从业人员的法律意识明显提高，餐饮服务质量明显好转，进货渠道明显规范，依法办事的自觉性明显提高。

一是实行动态监控。坚持日常监管与量化分级相结合，动态考评与年度考评相结合，目前我区餐饮经营户700户（证照齐全156户），获得餐饮许可的学校、幼儿园食堂21家，流通食品经营户1112户，生产加工小作坊102户，食品生产企业12家。稳步推行餐饮服务食品安全量化分级、分类分级综合评估管理工作。完成量化分级、综合评估工作对象186家（a级56家，b级94家，c级36家）；辖区内已实施“明厨亮灶”餐饮单位16家。三是积极开展食品药品监督抽验，已完成食品抽检15批次。

坚持“一审一核”制、限时办结服务、全程跟踪服务、促进辖区个私经济的持续、健康、稳定发展。截止目前：新登记注册各类企业和个体工商户1202户（其中：私营企业6户，农民专业合作社2户，个体工商户1194户）；共办理变更登记757户，注销登记219户；受理企业名称核准登记1034户，接待登记咨询3300余人次。

（2）查处取缔无照经营，维护公平竞争市场经济秩序。建立以一把手为组长的领导小组，制订方案，层层签订目标责任书，责任到所，责任到人。在上下联动查无的同时，还组织对辖区各类经营主体逐门逐户的检查登记，对各所无照经营查处取缔工作的综合评估，采取一月一抽查，一月一排名，一月一通报，限期整改后再督查通报的措施，提高查无质量。目前合计检查经营户168户，其中有照户129户，亮证照114户，无照户24户，未亮照15户，小微型餐饮已备案15户。

（3）做好年报工作，保障企业、个体户年报工作顺利开展。今年是停止企业、个体年检，实施企业、个体年度报告公示制度第二年。为保障年报工作顺利进行，一是完善内部工作机制，确保年报工作人员在年报开始前熟练掌握操作技能，

提高工作效率。二是开展宣传工作，印制10000份给个体户、农民专业合作社的一封信，在场所张贴统一制作的年度报告操作流程图，公布咨询电话等方式广泛宣传。三是集中力量做好年报催报工作。年报软件开始使用后，各场所采取上门、打电话、发短信□qq群等方式对企业和个体户进行催办。采取每周一通报的方式，对工作进度低的市场所进行督促。截止10月份，我区应填报20xx年度企业年度报告的企业1560户，已填报1343户，年报率86.09%□20xx年度应填报个体工商户年报6270户，已填报6261户，年报率99.86%□20xx年度应填报企业年度报告的企业20xx户，已填报 1599户，年报率77.51%□20xx年度应填报个体工商户年报7771户，已填报7298户，年报率93.91%□20xx年度应填报农民专业合作社年报19户，已填报15户，年报率78.95%。

（4）通过开展多项专项整治工作，加强对市场经营主体的管理。一是每月开展 2 次门窗铆焊加工点和集贸市场及周边野生动物整治，定期开展网络监管培训。二是开展重点行业查处。开展了打击侵权仿冒等的专项执法，开展了汽车及配件，儿童用品、建材市场、消防器材专项检查，非法卫星广播电视地面接收设施专项整治，网络淫秽色情信息专项治理“净网”行动，打假及打击傍名牌等专项工作。三是开展劳动密集型企业消防安全专项治理行动。对辖区内同一时间容纳30人以上，从事纺织、制鞋、制衣、玩具加工、电子加工、食品加工、农产品加工、日用百货加工、家具木材加工、物流仓储等劳动密集型企业的生产加工车间、经营储存场所和员工集体宿舍等涉及消防安全行业全面摸底。经排查我区共有该类企业12家，配合相关部门联合执法2次，出动执法人员67人次。四是开展非法集资风险专项排查活动。针对符合排查条件的93户企业，其中车站所35户、国安所32户、解放所15户、二钢所9户、李楼所2户，逐户开展检查。未发现问题企业29户，承诺本企业没有非法集资行为企业21户；只开展咨询服务，没有开展代客理财、投资管理的业务企业28户；停业6户；办理注销手续2户；联系不上企业28户。五是开展

校园周边、砂石场等联合执法行动。联合区公安局、区人社局、区行政执法局、区卫生局、区安监局、区教委等部门，开展了校园周边、砂石场等联合执法次5次，出动执法人员45人次，下达责令改正通知书7份，取得了较好的成果。六是开展了合同帮农、重合同守信用企业评选活动，申报市级守信用重合同企业11家，省级3家。办理动产抵押4件，金额20xx万元。

（5）完善站点，着力调处，切实维护消费者合法权益

开展了声势浩大的“3.15”国际消费者权益日活动，提高消费者的维权意识和经营者的自律意识。在开展消费维权职能作用的同时，充分发挥“一会两站”的作用，建立12315维权“五进”示范点，有效地加大了调处力度。建立健全一会两站20个，受理投诉120起，调解成功120件，为消费者挽回经济损失9.8万元。

学院年度工作报告篇八

一、生产管理方面

〈1〉 保证生产正常化

从开业至今由于员工未及时到位、以及用水、用电等方面种种原因，机器时开时停、断断续续，生产并未保持稳定、正常。另外，由于公司正处于起步状态，仍采用一班工作制，以上两点大大的影响产品的产量与质量。

〈2〉 设备尽快完善到位

由于公司正处于起步阶段，虽说目前车间里生产已基本上能得到保证，日产量最高已达到270支。但距原设想的目标仍有很大差距。究其主要原因还是在设备的完善与人员到位方面问题。因此在近阶段的工作首要任务即是完善公司现有的设

备，并大力引进新设备，增产、增效。

二、内部管理方面

〈1〉降低生产成本，提高企业竞争力

降本节支这也是企业增效的一种手段，**公司刚刚创建，各项经费开支巨大，公司各部门应从小到日常办公用品、大到生产原料着手，节约每张纸、每度电、每吨水。这点要从我们企业的每一员做起。那样才能真正提高企业内部的凝聚力，以及与外界的竞争能力。

〈2〉强抓产品的制成率，把好质量关

强抓产品的制成率，这一工作要点并非我们润浦型钢的特色，因为这一点是任何一个生产企业都能认识到这一点。如果产品的制成率低，企业的生产成本必将增加，生产成本增加，效益自然下降。在今后的工作中，我们一定要大步提高制成率，并且要严格把制成率控制在90%以上，真正做到每公斤原料都能发挥出它的最大作用。

加强员工培训

1. 思想上的交流

由于目前公司刚刚组建，员工也都是新引进的。员工之间缺乏默契、缺乏交流、缺乏了解。在这种状态下，很难让企业的内部达到最大的团结化，缺乏凝聚力。近阶段公司的行政事务要把活络公司员工之间的关系作为工作任务来干，公司各层领导应当多深入基层了解员工的需要，让所有员工都能真正感受到自己为润浦大家庭中的重要一员。

2. 操作培训

目前公司除了原先从上海过来的近百员工为熟练工以外，大多数是“门外汉”。员工人数虽然日趋增多，但并未真正提高效益，主要原因也就在。这就要求我们应当加大对新进员工的培养，加大操作培训的力度。使新进员工能尽快胜任自己的工作，尽快发挥出他们的作用。

三、拓展销售市场、加强资本运行

1、**目前销售形势看好，但仍不容太乐观，因为产品之间的差价，并不算太高。要想加真正达到效益的增加，必须加大销售的量，拓展更广阔的销售市场。在这同时还要提高销售质量，一定要严格控制应收款的增加，更要杜绝的出现呆账、死账。

2、加强企业资本运作

目前，钢材市场起伏不定，变化无常，市场价格瞬息万变。看准市场行情动态，在原材料上做文章，降低生产成本。所以加强企业资本运作，形成良好的资本流通渠道，是企业的命脉。

以上就是我们对于下一阶段的工作情况的计划。如有不当之处，还请大家批评指正。谢谢大家！

学院年度工作报告篇九

1、企业精神是企业文化的核心，企业文化建设需要通过各种各样的方式、利用各种载体去培养、去创造。

“齐心协力、坚持到底、发展日升、信心决心”是我们公司的企业精神，为了把此精神深入到全体员工心中，形成一个蓬勃向上的团队，朝着既定的奋斗目标去前进，年初，我就定了目标，通过一年的努力，基本完成了今年企业文化工作的第一步，完成了年初的目标。利用淡季组织公司全体员工

军训为提高公司全体员工的凝聚力、战斗力和向心力，大张旗鼓的宣传公司的企业文化工作，利用淡季时间对全体员工进行为期4天的军训时值暑天高温，温度高达37。为节约开支，军训活动的教官由我和潘理帅担任，没有邀请部队军人。嗓子哑了，买点消炎药，中暑了，休息一下，喝点绿豆汤，保证了军训的成功开展。通过军训，公司员工们提高了团结意识，加强了团体合作的精神思想，为公司提高企业管理打下了一个好的基础。

2、开展“团结就是胜利”为主题的演讲比赛

为了把团结的力量这一精神贯彻到每一个员工的头脑里，今年4月28日，公司组织了日升第一届演讲比赛。企业目前文化底子薄，能写能讲的员工比较少，为了让这次演讲比赛圆满成功。我整整一个月没回家，每天帮他们写演讲稿，修改演讲稿。最终，演讲比赛以圆满成功落下帷幕。组织大型联欢晚会中秋节，思家念乡是几率大大提高，为了让全体员工安心工作，提升全体员工以厂为家的观念，愉快地度过一个欢乐的中秋节。公司组织开展了内部大型联欢晚会。由我担任总策划，由我编写的小品剧本《妈妈》《说句心里话》，得到了公司领导的一致好评。为公司企业文化工作提升了台阶，提高了我公司的企业文化工作。组织文字工作培训班公司文化底子薄，员工文化素质不高，造成了企业内部刊《日升人》的报纸质量偏低。在公司领导的关心支持下，开展了写作培训班，共吸收学员20名，由我担任培训班教员。通过为期16个课时的培训，公司基层的文字写作人数大大增加。提高了内部刊的质量，开创了企业内部人才培训的先河。公司企业文化工作自我负责以来，还开展了周末烧烤，爬山等活动，为办公室人员放松心情找了好办法。利用淡季，每周播放一场电影，活跃了职工的业余文化生活，陶冶了职工的情操，达到培养“有理想、有道德、有文化、有纪律”的四有职工队伍的目的。今年年初工会倡议广大员工，向李成秀家庭被骗伸出援助之手，捐款。送去了公司的一份爱心。

1、加强制度建设。今年行政部部进一步完善了企业管理制度，并进行全体员工培训，把公司的管理目标和管理制度贯彻到每一个员工的头脑里。

2、加强企业产品管理。要求保卫人员夜间巡查，对外来人员携带物品进行排查，不让公司物品流出公司大门。专门出台了企业保卫工作实施细则，对公司保卫工作进行了细化管理。

3、加强公司外来人员管理。针对公司外来人员多，成份复杂的特点，我及时新发、补办了暂住证，建立健全各类档案。通过说服教育及时制止多起员工酗酒滋事的事件。为公司的安全提供了保障。

1、密切联系员工，做好新形势下员工的思想政治工作，时刻把员工饥渴、冷暖挂在心上，从根本上落实好、维护好、发展好员工的根本利益。经常与员工谈心、沟通，了解员工的实际困难，为员工特别是困难员工服好务。

2、增强班子团结，维护班子团结，营造一种和谐共事的氛围。因为我认为，团结出凝聚力，团结出生产力，和谐成就伟业，所以，增强团结是加强领导班子建设、建设和谐领导班子的重要内容。自己在与其他班子成员的工作中，总是抱着相遇难得、相逢珍重、相处一心的做法，与他们多交心、不赌气，积极开展思想交流；多尽职、不争权，增强集体领导观念；多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同事之间的情分，重了正副之间的情分，重了上下之间的情分，才能在领导班子内部形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐企业的氛围。

今年一年，自己虽然完成了自己的本职工作，可是与我们的“班长”及其他几位成员相比，自己相差很远，自愧不如。身上还存在着这样和那样的问题。

3、工作抓的不够细致，不够深入，听取员工的意见也不够全面；

4、外部工作协调和处理的不够好。我时刻牢记自己是公司班子的一名成员，应具有坚定的立场，要始终站在公司的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护公司和职工的利益，不谋私利，不欺上瞒下。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的管理干部。

过去的一年，是我们公司全面提高的一年，发展是公司得以生存的必要途径。针对本部门的本职工作，我对自己明年的工作思路向公司领导汇报如下：继续在淡季开展以军训为主的各项文化工作。如：每周一场电影，每月一场比赛等。继续开展演讲比赛，提高企业文化台阶，为企业人才的能力提供一个平台和空间。加强企业管理，继续完善企业的各项规章制度，实行人性化关系。

学院年度工作报告篇十

我县印刷企业分布零散，对我们既定的年审工作造成一定的影响。针对这一情况，我局提前召开专门会议安排布置年审工作，组织参加年审工作的工作人员学习《印刷业管理条例》、《四川省文化市场管理条例》以及省市关于做好20xx年印刷企业年度核验工作的文件精神，并对历年年审工作进行认真的总结和分析，结合我县实际，明确今年年审工作的具体做法和工作程序，指定专人负责年审工作。同时下发《20xx年印刷企业年度核验的通知》到各乡镇社事服务中心，联合各乡镇社事中心文体专干们反复宣传省市相关文件精神，使印刷企业提高按规定年审的自觉性。通过宣传大部分印刷企业能够按时，按要求参加年审。

这次年审的目标，在于通过年审巩固历年来的印刷行业整顿成果，进一步规范印刷市场秩序。本次印刷企业年审，我局

将年审工作与业主培训工作相结合，组织印刷企业经营业主学习相关法律法规。稽查队工作人员利用多媒体授课，对参训人员进行统一考试，考试合格者予以颁发培训合格证。对在规定的期限内无故不参加年审或拒不接受年审的印刷企业，依照相关法律法规，发出口头或书面通知，限期办理，在限期内仍未按规定年审的，按规定给予相应处罚直至取消经营资格。

截止3月中旬，我局完成了印刷企业年审工作。审核登记情况如下：原有印刷企业40家，通过年审39家，注销1家。其中，包装装潢印刷品印刷企业10家，通过年审10家；其他印刷品印刷企业30家，通过年审29家，注销1家。原打印复印店85家，通过年审75家。

（一）个别印刷企业对年审工作不重视，个别乡镇偏远，交通受阻，影响了年审工作的顺利进行。

（二）各印刷企业虽然基本达到《印刷业经营者资格条件暂行规定》的资质要求，但与其他地区比较，则存在规模小，技术设备落后的问题，同时缺乏专业性强的专业管理技术人才，从业人员素质比较低。

（三）印刷企业缺乏生气，全县内资、专项印刷企业、出版物印刷企业有0家。

（四）部分印刷企业更改了联系方式，给通知企业参加年审带来了困难。

（一）严把市场准入关，坚持“布局合理，竞争有序”的原则，对不达到经营资质要求的企业一律不准进入市场经营。

（二）进一步完善市场基础台账，校对印刷企业联系方式。即使对未参加年审的印刷企业下达年度核验催告函，对经催告仍未参加年度核验的企业，予以注销。

（三）加强与工商部门的协调合作，加强对印刷及复打印企业的检查，杜绝无证或证照过期的经营行为，促使印刷经营者自觉守法持证经营。

（四）加大日常对印刷企业的监管力度，对企业经营行为实行动态跟踪管理，发现问题，即时整改，把违法违规消灭在萌芽状态。（五）加强对印刷企业的政策引导与技术服务，结合我县印刷业发展现状，寻找差距与不足，研讨举措与对策，促进我县印刷企业快速、健康发展。