

2023年年度工程进度控制工作总结报告(通用7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

年度工程进度控制工作总结报告篇一

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛；我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了xx年的春秋夏冬。

可以说□xx年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向公司做以回报。

一、一年来的工作：

1、努力工作，圆满完成自身任务。

1) 本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮助下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近3xx平方，其中吊顶 22 平方，木地板8 平方，壁纸17 平方以及相应的给排水、电气、中央

空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2)xx年新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪18xx平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3)总建筑面积255xx平方的地税局xx街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪34xx平方，内墙涂料35xx平方，外墙涂料约9xx平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4)xx学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。为了是xx学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉5xx平方，轻质隔墙15xx平方，铺地板砖3xx平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料75xx平方，外墙涂料32xx平方，硬化停车场3xx平方，其中篮球场7xx平方。

5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。半年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)、新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

xx年，为配合公司做好工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作□xx年工程部完成了新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作□xx街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，

装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

二、 取得的经验和收获。

1、 只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。

2、 主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。

3、 以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

4、 虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

年度工程进度控制工作总结报告篇二

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

酒店设备设施已经运行11年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。

在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

***x年工程部完成主要工作项目：

1. 完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
2. 配合完成消防监控器的安装。
3. 完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
4. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。
5. 对中高考会议进行了跟进。
6. 签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
7. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
8. 完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
9. 完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。
10. 除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1、部门内部协调不够，有时维修不够及时。管理人员对员工的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文化及专业技术水平有待提高。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，陈旧现象较严重。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

1、完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。

2、建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。

3、加强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、汽消耗比***年再降5~8%。

4、对客房供暖设施进行一次全面维修。

5、完成工程部日常维修和计划维修工作。

年度工程进度控制工作总结报告篇三

20xx年进入公司以来，前期在培训，后期在实践，在师傅和师兄们的帮助下，我由一个对行业及机器完全陌生的工程师逐渐成长为一个对行业以及机器比较熟悉的工程师。

去年我主要负责mri的维修，一个月当中外出天数居多，其中有一次维修失败，虽然最终在师傅帮助下完成维修，此次经验不可忘却，只有吸取经验教训，才能让以后的路走得平坦。

去年是收获的一年，不仅了解了mri、ct、dr等等医疗设备的基本原理，而且会操作mri、ct、dr等主要医疗设备，对mri、ct、dr等产品能进行简单保养、诊断、测试、效准，部

分产品能单独维修，远程指导院方解决问题。

不足的是，自身技术水平有限，初涉医疗设备，许多地方还是不懂，在这感谢所有帮助过我的师傅前辈和师兄弟们，在以后的道路中，我会继续努力，争取尽快成长成为一名合格并且优秀的工程师。

进入公司也快一年了，感谢领导的栽培，感谢同事的帮助，是您们让我度过一个个难关，是您们让我学到不少新知识，也学到做人的许多道理。

我们这份工作需要经常在外风餐露宿，一路颠簸还得小跑，有时候会因为一个难题而耗费好几天的精力，有时候还要面对医院的催促责难。刚开始不是太适应，后来我终于明白了，工程师是需要吃苦耐劳的毅力，在遇到故障困难时候，还需要胆大心细、沉着冷静，只有心里平静了才会做到从容不迫，心里才会有谱，故障才会迎刃而解，客户才会信赖我们。

最后，非常荣幸能成为公司一员，我们这个团结互助的大家庭是温暖而有激情，朝气蓬勃向上的。希望在接下来的一年里，公司更上一层楼，我也会更加努力，和公司里的每一位成员一起，为公司的明天创造更多价值。

年度工程进度控制工作总结报告篇四

1、##市南山农庄路建设工程，全长1.892km□路基宽12m□路面宽9m□沥青砼路面，二级公路标准，到6月30日止，工程全部完工，完成工程量400万元。

2、##市茅圣公路一期工程，全长5.937 km□路基宽6.5m□路面宽5m□沥青砼路面，三级公路标准，工程已于12月中旬全部结束，完成工程量850万元。

3、有机农业园改造工程（水稳基层）完成工程量105万元。

4、农村公路及扶贫路7km²完成工程量150万元。

5、太极南路新建工程，完成工程量300万元。总计全年已完成工程量为1805万元。面对今年工程时间紧，任务重，路线长，难度大，为此公司一班人意识到：如何抓好公司的全面建设，适应新的形势要求，跟得上时代发展的步伐，必须积极参与市场竞争，增强抗风险能力，经受得起考验，打铁必须自身硬，加大内部管理力度，制订严格的管理措施，改变过去工作人员职责不明，责任不清等局面。

分工明确，责任到人，狠抓了单位内部各类人员职责的制定和落实，建立健全各项管理制度，使各岗位人员明确职责和责任，掌握各自的工作目标和任务，增强责任感和工作的主动性、积极性，提高了工作效益，坚持以前瞻的思路研究发展规律，以科学的规划指导各项工作，提高了单位的整体管理水平。公司领导以交通工程建设为重点，以交通局建设指标为契机，积极参加招、投标，争取多投标多中标。在工程施工中，领导班子亲临现场指挥，统筹安排，精心组织，科学管理，坚持吃住在工地，同施工员工拧成一股绳，同甘苦、共命运。对施工技术方案、具体实施步骤、质量监管等各个环节抓紧抓实、环环紧扣，按时保质保量完成承建的各项工程建设任务。

安全就是效益，一年来，公司安全生产成效明显。年初，制定了安全生产工作计划，与各科室、队签订了安全生产目标责任书，与全体职工签订了“三不伤害”公约。重新调整了安全生产领导小组，将安全责任落实到人。成立了安全生产隐患排查治理领导小组，全面落实“安全生产年”的各项工作。成立了“安全生产月”活动领导小组，制订了“安全生产月”活动计划，做到精心部署、严格落实。组织了特种作业人员的送培工作，及时做好特殊作业操作证的新办、复检工作。完成了各类机械、车辆的年检工作。及时做好安全生产三类人员和企业安全生产许可证的延期申报工作。在日常安全检查中加强对重要部位、危险源点的防范工作。

目前对施工建设单位来讲，安全和质量是企业的根本保障，是各项工作中的重中之重。20xx年是全国“安全生产年”，为加强教育公司全体职工关注健康、关爱生命，切实将“安全第一、预防为主、综合治理”的方针落到实处，促进企业安全生产状况的持续稳定好转，我公司根据上级指示精神，始终坚持科学发展、安全发展、和谐发展理念，紧密围绕“安全生产年”总体部署和各项要求，大力开展了以“关爱生命、安全发展”为主题的“安全生产月”活动，工作总结《工程公司年度工作总结》。公司领导始终坚持以科学发展统领全局，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，突出安全生产促发展这条主线。具体措施为：第一是为每个施工标段配备专职安全监督员，做到警钟长鸣，并及时做好安全台帐。二是领导亲临现场指导，发现不安全因素及苗头立即制止，坚决杜绝盲目指挥现象。三是配备施工现场所需的各类安全设施、标志、标牌、安全减速带、标语、横幅等，使职工增加安全知识，增强安全保护意识。四是根据季节的变化，随时提醒施工队伍应预防什么，要注意什么，灵活安排，切实加强施工场所人员的安全管理，及时发放安全劳保用品。保证路面整洁、完好、畅通，真正做到了安全管理，警钟长鸣，确保了全年安全生产无事故。

根据交通局《党建暨机关作风建设》会议精神和要求，组织学习文件，传达会议精神，使全体干部职工充分认识加强软环境建设的重要性和紧迫性，采取墙报、简报、网络等形式加大软环境建设的宣传力度，增强公司全体职工的自觉性和主动性，围绕交通系统软环境建设升档进位目标，以争先进创一流为工作标杆，以领导满意、群众满意为最高追求，团结协作，努力拼搏，致力打造“勤政、务实、廉洁、高效”的公司形象。以新一轮“党建争创”为重点，加强了党员的日常教育管理工作。做好宣传报道工作，加强与局人教科的沟通协调，及时将信息上报至局宣传报道领导小组办公室。上半年，公司在各类媒体上录用稿件14篇，其中省级报刊2篇，镇江市级1篇，##简讯11篇。同时，积极参加交通局开展的“辉煌跨越六十年，服务发展作先行”庆国庆60周年征文

活动，并获得多名奖项。踊跃参加爱心捐款活动，坚持开展“心桥工程”结对帮扶工作，做好困难职工的慰问和夏季慰问工作，扎实推进软环境工作，将软环境考核作为年度目标考核兑现的依据。

做好新形势下的信访工作，是构建社会主义和谐社会的迫切需要，构建社会主义和谐社会是与时俱进全面建设小康社会的重要内容。妥善地解决职工反映的突出问题，及时解决他们的忧事、难事，有利于社会稳定。做好信访工作就是要真抓实干，把这项工作当大事来抓，按照职责分工，切实担当起信访工作的责任。群众之所以来信来访，多数都是由于切身利益受到损害，合法权益没有得到保护，遇到的问题长期得不到解决。做好信访工作就是要在第一时间给予回应。##公司在做好各项工作的同时，非常注重信访工作。一是对退休的重症病人提出的困难补助要求，公司及时召开办公会议，根据实际情况，每年给予补助，并委托工会每季度上门慰问。二是对职工重大手术后的来信要求，及时处理，使职工的利益和权利得到及时的处理。三是在正常施工中对于职工提出的异议，公司都及时派专人调查并给予回复，使职工怀着舒畅的心情投入工作。做好新形势下的信访工作，使命光荣，责任重大，树立和维护发展稳定大局，更加努力的做好信访工作。

20xx年，我们尽管做了一定的工作，取得了一定的成绩，但仍存在一些困难和问题。今年工程施工时间紧，任务重，施工作业点多，里程长，加上各类涨价因素，因此，资金压力较大。另外，所有在建项目到12月底基本结束，请局党委予以考虑下步工程计划安排。

1、展望20xx年，我们有信心面对新的机遇和挑战，我们将继续按照交通局党委及有关上级领导的要求，结合我公司的实际情况，积极参加我市重点工程104国道以及一系列农村公路的建设。

2、严把工程建设质量关，确保工程质量合格率100%，重点工程质量达优良，无重大质量和责任事故。

3、继续推进软环境建设，及时完成市局开展的各类创建任务，巩固市级文明单位，力争创成镇江市文明单位。

4、贯彻落实安全生产责任制，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，切实做到安全生产，确保全年不发生安全生产责任事故。

5、完成上级临时交给的各项任务。

我们将周密计划，精心组织，科学管理，抓紧抓实各个环节，环环紧扣，按时保质保量完成承建的各项工程建设任务，确保工程质量合格率100%，重点工程质量达优良，无重大安全责任事故。同时，我们将时时增强自身忧患意识、危机意识，抢抓机遇，立意高远，咬定目标不放松，脚踏实地，把握来年的发展进程，争创跨越发展的辉煌。

年度工程进度控制工作总结报告篇五

施工工程实施的过程中，需要做好相应的管理工作，做好工作的计划；下面是有施工工程进度控制计划，欢迎参阅。

建设工程进度控制的措施应包拓组织措施、技术措施、经济措施及合同措施。

一、进度控制的组织措施主要包括以下几种。

1) 建立进度控制目标体系，明确建设工程现场监理组织机构中进度控制人员及其职责分工。

2) 建立工程进度报告制度及进度信息沟通网络。

- 3) 建立进度计划审核制度和进度计划实施中的检查分析制度。
- 5) 建立图纸审查、工程变更和设计变更管理制度。

二、合同措施。进度控制的合同措施主要包括以下几种。

- 1) 推行cm承发包模式，对建设工程实行分段设计、分段发包和分段施工。
- 2) 加强合同管理，协调合同工期与进度计划之间的关系，保证合同中进度目标的实现。
- 3) 严格控制合同变更，对各方提出的工程变更和设计变更，监理工程师应严格审查后再补入合同文件之中。
- 4) 加强风险管理，在合同中应充分考虑风险因素及其对进度的影响，以及相应的处理方法。
- 5) 加强索赔管理，公正地处理索赔。

三、进度控制的技术措施主要包括以下几种。

- 1) 审查承包商提交的进度计划，使承包商能在合理的状态下施工。
- 2) 编制进度控制工作细则，指导监理人员实施进度控制。
- 3) 采用网络计划技术及其他科学适用的计划方法，并结合计算机的应用，对建设工程进度实施动态控制。

四、进度控制的经济措施主要包括以下几种。

- 1) 及时办理工程预付款及工程进度款支付手续。
- 2) 对应急赶工给予优厚的赶工费用。

3)对工期提前给予奖励。

4)对工程延误收取误期损失赔偿金。

在确保工程质量和安全的基础上，对工程施工进度实行严格控制，以总进度网络计划为依据，按不同施工阶段、不同专业工种分解为不同的进度分目标，以各项技术、管理措施为保证手段，进行施工全过程的动态控制。

一、目标

确保在计划工期内完成任务，力争提前竣工。

二、进度控制的方法：

1、按施工阶段分解，突出控制节点。

以关键线路为主要线索，以网络计划中心起止里程碑为控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，制定施工细则。以确保控制节点的顺利完成。

2、按施工单位分解，明确分部目标。

以总进度网络计划为依据，明确各个单位的部分目标，通过合同责任书落实相关责任，以分头实现各自的部分目标来确保总目标的实现。

3、按专业工种分解，确定交接时间。

在不同专业和不同工种的任务之间，要进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制达到保证各分部工程进度的实现。

1、工程开工前，必须严格根据施工招标书的工期要求，提出

工程总进度计划，并在对其是否科学、合理，能否满足合同规定工期要求等问题，进行认真细致论证。

2、在工程施工总进度计划的控制下，施工过程中，坚持逐月(周)编制出具体的工程施工计划和工作安排，并对其科学性、可行性进行认真的推敲。

3、工程计划执行过程，如发现未能按期完成工程计划，必须及时检查分析原因，立即调整计划和采取补救措施，以保证工程施工总进度计划的实现。

施工进度计划的控制是一个循环渐进的动态控制过程，施工现场的条件和情况千变万化，施工项目经理部要及时了解和掌握与施工进度有关的各种信息，不断将实际进度与计划进度进行比较，一旦发现进度拖后，要分析原因，并系统分析对后续工作会产生的影响。调整有施工管理经验的人员担任管理工作，并针对技术、质量、安全、文明施工、后勤保障工作配置数名项目副经理主抓分项工作。

1、建立严格的《施工日记》制度，逐日详细记录工程进度，质量、设计修改、工地洽商和现场拆迁等问题，以及工程施工过程必须记录的有关问题。

2、坚持每周定期召开一次由工程施工总负责人主持，各专业工程施工负责人参加的工程施工协调会议，听取关于工程施工进度问题的汇报，协调工程施工外部关系，解决工程施工内部矛盾，对其中有关施工进度的问题，提出明确的计划调整意见。

3、各级领导必须“干一观二计划三”，提前为下道工序的施工，做好人力、物力和机械设备的准备，确保工程一环扣一环地紧凑施工。对于影响工程施工总进度的关键项目、关键工序，主要领导和有关管理人员必须跟班作业，必要时组织有效力量，加班加点突破难点，以确保工程总进度计划的实

现。

四、保证工期的技术措施

在施工生产中影响进度的因素纷繁复杂，如设计变更、施工技术、资金、机械、材料、人力、水电供应、气候、施工组织协调等等，要保证目标总工期的实现，就必须采取各种措施预防和克服上述影响进度的诸多因素，其中从技术措施入手是最直接有效的途径之一。

1、设计变更因素：是进度执行中最大干扰因素，其中包括改变部分工程的功能引起大量变更施工工作量，以及因设计图纸本身欠缺而变更或补充造成增量、返工，打乱施工流水节奏，致使施工减速、延期甚至停顿。针对这些现象，项目经理部要通过理解图纸与业主意图，进行自审、会审和与设计院交流，采取主动姿态，最大限度地实现事前预控，把影响降到最低。

2、保证资源配置：

(1)、劳动力配置：在保证工程劳动力需求的条件下，优化对工人的技术等级、思想、身体素质等的管理与配备。流水作业方式以均衡流水为主，以利施工组织，对关键工序、关键环节等影响工程工期的重要环节配备足够的施工劳动力。

(2)、材料配置：按照施工进度计划要求及时进货，做到既满足施工要求，又要使现场无太多的积压材料，以便有更多的场地安排工程施工。建立有效的材料市场调查、采购、供应部门。

(3)、机械配置：为保证工程的按期完成，配备足够的施工机械，不仅满足工程正常施工使用，还要保证有效备用。如在现场配备自动计量配料的应急混凝土搅拌场，以防止商品混凝土因特殊原因(如交通原因)供应不上导致混凝土施工中断

的现象;为确保在市电网停电的情况下也能正常施工,在工地配备柴油发电机以备用。另外,要做好施工机械的定期检查和日常维修,保证施工机械处于良好的状态。

(4)、资金配备:根据施工实际情况编制月进度报表,根据合同条款申请工程款,并将预付款、工程款合理分配于人工费、材料费等各个方面,确保施工能顺利进行。

(5)、后勤保障:后勤服务人员要作好生活服务供应工作,重点抓好吃、住两大难题,工地食堂的饭菜要保证品种多、味道好,同时开饭时间要随时根据施工进度进行调整。

3、技术因素:

(1)、实行工种流水交叉,循序跟进的施工程序,抢工期期间昼夜分两班作业。

(2)、发扬技术力量雄厚的优势,大力应用、推广“三新项目”(新材料、新技术、新工艺),运用ISO9002国际标准、TQC网络计划、计算机等现代化的管理手段或工具为本工程的施工服务。

在管理责任及范围、目标明确后,则无论是项目经理部还是各专业班组必须按要求无条件完成,逐级完成施工进度计划,从而确保施工总进度计划的完成。

作为项目经理部全权对业主负责,督促施工总进度计划的落实和完成。根据下属管理人员所提交的月、周的评估报告及亲自观察到的现象,及时要求未按计划完成的各专业施工班组进行人、财、物的调整,而专业施工班组在无异议的情况下必须无条件执行。

当阶段性施工进度计划未按时完成,则当月施工进度款将按余留工作量的2-4倍扣除,何时追上何时发放。而对进度拖欠

而影响其它专业施工班组的施工则影响部分款项由该专业施工班组承担50%-100%。同时，有权要求专业施工班组撤换其派出的有关管理人员，直至更换专业施工班组。

对专业施工班组施工进度计划的控制主要体现在对专业施工班组人、材、物、工作量、工作工序的总体控制来达到对专业施工班组按时完成计划的控制，从而落实项目经理部对业主所作出的工期承诺。

由于施工现场的管理是一个动态管理的过程，有许多不可预见的因素存在，故在施工进度计划的实施中必定存在有高速的可能，而总承包商如何把这些变化，不可预见因素所造成的影响在调整中予以消化，并最终确保施工总进度计划的完成就显得至关重要。

项目经理部在编制施工总进度计划时，必须对每个分项工程的开工期进行仔细考虑，应根据历史气候、工序完成情况、前道工序的质量、供货时间等进行综合分析，留有一定的余地即机动时间给分项工程，以便在总进度计划里消除一些不可预见之因素。

2、专业施工班组之阶段性计划的消化性

在阶段性计划中，由于不可预见因素影响施工2-3天的时间内，各专业施工班组应无条件在阶段性计划中予以消化，不得因为在3天内的影响而提出工期的延误。

3、总体调整的可行性

4、由于种种原因造成施工工期有较大拖延，则项目经理部就必须对施工总进度计划进行调整，这些工期尽量以原工期不变为前提在工序搭接、工作面提供、机械投入、劳动力方面进行通盘考虑，编制调整后的施工总进度计划，并报业主批准后执行，当不能按原工期完成则应有详细的评估报告同

时提交业主。

年度工程进度控制工作总结报告篇六

为保证大楼各系统正常运行，我部根据中国保险信息管理有
限公司自20xx年8月入住并结合平安物业管理处物业工程部的
实际情况，展开各项工作。同时为创办节能型公司，在物业
管理处的领导下，工程部全体员工出主意，想办法，采取了一
系列的节能措施，自接管本楼以来，取得了很好的效果。
现分部分对20xx年的物业工程部工作总结汇报如下。

1、设备专业（截止到11月份）

空调系统完成8项，给排水系统完成12项，综合维修完成48项，
共完成68项。

2、电气专业（截止至11月份）

强电系统完成5项，消防系统完成3项，共完成8项。

3、工程部全年工作共计76项。

临时性工作截止至11月底共完成19项。

20xx年6月至12月份共用电369659（度），用水6921（吨）

1、电气专业

写字楼物业公司工程部年度工作总结与年工作计划

1.2、为使大楼供电负荷的分配更趋合理，在平安办公的领导
下对大楼的用电设备启停时间做了相应调整。使设备使用趋
于合理，降低了大楼的能源开支。

1.3、为了确保大楼的消防安全，对大楼消防排烟进行接收试运行，确保消防设备的可靠性。

1.4、做好会议音响设备的日常保养工作，为公司领导的每次会议提供了可靠的会议音响支持。

1.5、为保证大厦的正常照明，工程部电工定期对大厦的照明设备进行巡视检查。

2、空调专业

2.1、积极促进空调维保公司的确定，签订维保合同。

2.2、协助维保单位进行设备维保。

2.3、空调水处理更换药剂后，按照水处理公司的加药流程，严格控制药剂含量，精确排污，既节约用水，又保证空调水指标在安全范围内，本篇文章来源于蜂巢物业论坛。

2.4、秋季更换分集水器蝶阀，为冬季供暖奠定了基础。

3、给排水

3.1、对供水设施各阀进行检测，对不合格品进行了更换。

3.2、生活水箱按照要求巡视。

3.3、每月度对隔油池、污水井、废水井、雨水井、进行开盖检查。

4、综合维修

4.1、楼层重要部位更换加装锁具。

4.2、雨季对大楼办公室窗户的漏雨问题进行处理。

4.3、对大楼内各种门和门框及时修补刷漆。

4.4、配合施工单位对屋顶造型进行修补。

5、节能降耗

5.1、首先是对大楼电光源改造提出整改建议。

5.2、调整电热水器的开关时间、根据天气情况适时调整室外照明的开关时间。

5.3、在供冷及供暖季节根据天气情况适时调整空调主机的运行时间。最大限度地节约能源的消耗。

5.4、增加对公共区域的测温频次，并对办公区域的室温进行检查督促。

年度工程进度控制工作总结报告篇七

一、认真做好技术支持

1、图纸会审

施工图纸是在工程实施前将图纸进行放样的纸面依据，是以图纸语言符号将工程预先完整的实施一遍。因此，对图纸的审查是至关重要的。今年以来，工程部在项目总工程师的领导下，对新下发的图纸进行了会审工作，集中梳理了田洋里特大桥、泽国特大桥、谷岙隧道及大岙隧道等26份图纸中相关细节及存在问题，并就发现的问题及时地跟设计进行沟通，并得到了妥善回复。

2、开工报告

为项目部能争取早日开工，工程部按照总包部要求，积极编

制并报批施工组织设计等开工所需的资料。并协调综合、物资、设备、试验、测量等部门提供相关数据及检测资料，为项目尽早开工做了良好铺垫。

3、项目策划

根据前期项目调研、线路踏勘情况，从项目实际情况出发，编写了《项目管理总体策划》，并在领导班子的带领及各部门的协助下，根据公司领导的指导意见对总体策划进行了修订完善。同时根据项目技术、质量管理重点，规划项目技术、质量管控方向，编制完成《项目技术管理策划》、《项目质量管理策划及创优规划》，并上报公司工程部。同时绘制了《九工区形象进度立面图》以及《九工区施工平面布置图》。

4、施工方案

编制了项目总体施组、临电施组、安全施组共计3项；编制了谷吞隧道、田洋里特大桥等单位工程施工方案共计7项；编制了钢筋厂建设、临时便道、交通疏解等一般施工方案共计51项，其中25项已通过总包部审批，17项已通过监理审批；编制一般危大及超危大方案共计10项，其中7项通过监理审批。

5、模板选型及工艺优化

根据项目部施工总体部署以及施工进度计划安排，对桥梁模板方案进行了优化，提高了单套模板的利用率，增加重复利用次数，大大减少了模板总重量，节省模板675.9吨，为降低成本奠定了技术基础。

原计划桥梁简支箱梁支架采用单层贝雷梁+中支墩形式，根据部分桥梁地质较软的情况，部分简支箱梁支架优化为双层贝雷梁，且不设置中支墩。每榀简支箱梁节省中支墩施工相关的人、机、料费用约10万余元。

谷岙隧道进口按照设计进行刷坡，刷坡量不仅巨大，而且刷完边仰坡导致洞口上方的山体更加不稳定，项目部通过和设计单位多次沟通，将洞口导向墙向山体外侧移动4米，遵循了“早进晚出”的原则，确保了施工的安全，并且加快了施工进度。

对隧道掘进机开挖、二氧化碳气体爆破开挖、乳化炸药爆破开挖工艺进行比选，通过对比施工成本、施工进度、审批手续办理、施工质量控制、施工安全风险管控等因素，确定了隧道采用乳化炸药爆破开挖工艺。

6、施工计划

工程部在年初给公司上报全年总体施工计划的基础上，将全年施工进度计划进行分解，细化到季、月、周。根据20xx年施工进度情况、征地拆迁情况以及业主关于车站开工手续办理情况，编制20xx年施工计划。

二、时刻注重过程管理

1、内业资料

内业资料是施工过程的书面记录，反映了施工中的各种状态和责任，工程施工的每一步都牵扯到相关内业资料的产生。因此，工程部高度重视内业资料管理，工程部重新梳理内业资料管理办法，新修订了施工日志以及检验批资料管理办法，明确了相关要求，并定人、定岗、定责。同时根据公司个人施工日志管理的规定，打印装订专门的个人施工日志本，并明确相关填写要求，指导、督促、检查现场管理人员施工日志填写，并定期组织施工日志评比，明确奖惩。对施工现场下发桩基施工、洞口施工等技术交底共计13份，完成桩基检验批审批305份。

同时按照总包部相关要求，派人参加由总包部组织的资料培

训工作，提前做好相关资料填写及归档的准备工作，从资料的形成、保存进行全方位的管控，确保拿出一套“真实、有效、完整、追溯性强”的施工资料。

2、现场管理

项目的效益离不开现场的管控，质量、安全进度的保证也同样不能脱离施工现场。工程部充分认识到现场管控的重要性，针对施工过程中发现的各类问题，着重关注钢筋加工厂建设、泽国车站试验钻孔灌注桩施工等工作。提前做好方案编制、现场交底工作，为现场施工顺利进行保驾护航。对泽国车站试桩地质情况与设计勘察图纸不相符的地方，及时与设计单位、监理单位、总包部进行沟通商讨。由设计、监理、总包部确认地质后，提出切实可行的解决方案，确保施工过程中畅通无阻，生产环节安全有序。

3、大力推动工艺改进和技术研发

按照公司关于高新企业科技立项要求，工程部确定《桩基混凝土灌注标高控制应用研究》为本项目部20xx年立项项目。为此，工程部及时编制了立项报告，明确了相关小组成员组成，并上报了立项申请书、预算书、合同、申请表，完善了相关审批手续。

在20xx年的工作中，工程部做了相当多的前期准备和过程管理的工作，但也暴露出了不少的问题。

1、现场管理

由于项目技术管理人员普遍年轻，中层管理干部相对缺乏，项目部实行“拜师学技”的制度，即通过少量的有经验、会管理、懂技术的管理人员，通过“传、帮、带”的方式，教授现场的施工管理人员进行现场各类资源、进度、安全、质量的掌控工作。但由于师傅少，徒弟多，导致师傅不能全方

位的时刻专注于一名徒弟，于是在钢筋厂临建施工时就暴露了现场管理不及时、部分工序监管不力等问题。

2、内业管理

内业资料是随着工程的开展而展开的，施工过程中，每一个步骤、每一道工序都必须产生相关的资料。但在大多数人的认知中，认为工程实体是最重要的，资料整理很繁琐，没有实体重要。因此，项目内业资料方面尤其是施工日志，存在不少的问题。现场施工日志填写不及时，对项目部临建施工记录不详细、存在填写回忆录等现象。

1、强化管控，重视过程管理与各方单位对接

配合总包部组织召开超过一般规模的危险性工程安全专项方案专家论证会，提前做好安全方案的编制报审工作，为现场危大工程施工做好技术保障工作。对后续下发的图纸进行图纸会审，将会审结果及时反馈设计院，对存在问题的图纸，催促设计院下发设计联系单。积极与设计院对接，在过程中收集变更建议书、会审纪要等设计变更的基础资料。

2、加强学习，提升技术人员技术水平

第六项目经理部对于年青的工程技术人员既是一个严峻的考验，更是一个难得遇到的“炼丹炉”，唯有加强学习，时刻保持清醒的头脑，高效的工作状态，才能适应项目乃至企业、行业发展的新需求。工程部将加强技术人员的培训及考核工作，不定期组织专业技能考核，提高技术人员熟练掌握施工图纸、施工质量验收标准及施工技术规程等方面的技术水平。

3、严格控制，确保施工方案有效实施

在各分部分项工程施工前，提前完成施工方案的审批手续，确保方案先行。在施工过程中严格执行施工方案和工艺流程，

落实技术措施和质量保证措施，从技术措施到实际操作中严格把好质量关，通过层层控制，把住关键环节，做好监督工作，确保施工方案有效实施。

4、定期检查，加强现场指导、监督工作

针对现场技术服务工作，每月组织一次技术联合检查，加强施工过程中的指导、监督工作，对重点工序、重要质量控制点，实行重点监控，切实提高施工一次合格率。针对施工过程中发现的新问题，及时召开技术专题会，以解决施工现场存在的问题，总结当月施工技术难点，分析技术管理工作不足之处，全员参与讨论，提出整改意见，进一步提升项目部技术管理水平。