

最新品质部工作总结和工作计划(实用9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

品质部工作总结和工作计划篇一

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快！工作顺利！

回想过去的一年，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到润辉公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

一、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

二、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

三、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，

通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

四、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

五、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

六、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

二、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习和贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

品质部工作总结和工作计划篇二

1. 对各个部门上交的文件计划单进行编号、打印封面并传递给各审核人审核后及时收回, 并作相关记录, 以便追溯。

2. 体系文件的编辑、编号、印制、发放、回收、装订、存档及回收。

文件版、台帐、数据库及电子版本的保存及对应性。

4. 质量文件执行前培训的实施和监督, 电子文档拷贝的管理。

5. 制订文件审核计划, 监督各部门文件制修订复审工作。

6. 负责质量体系文件系统的建立、管理和完善。

二、201#年度已完成主要工作总结

1. 生产一致性控制计划、程序文件以及质量手册的编写完成已分发至各个部门。

2. 公司3c工厂审查□3c认证已经完成。

3. 归档失效体系文件及文件制修订底稿。

4. 积极参加公司组织的各项培训。

5. 配合其他部门、其他同事完成相关工作。

三、改进措施与对策

通过对实践过程进行认真的分析, 找出经验教训, 发现规律性的东西, 使感性认识上升到理性认识。

1. 在及时完成工作的同时, 抽一些时间监督各车间执行前培

训工作，能参与他们的培训，了解情况。

2. 查找自身原因，做到高效率高质量的完成本质工作。
3. 做好文件管理体系输入工作，规范体系流程。
4. 查漏补缺，确保整个文件管理系统的资料相互对应、完整统一。

四、201#年度主要工作任务、目标

1. 对质量体系文件进行审核传递。
2. 对质量体系文件进行排版/打印/下发/装订/归档。
3. 对失效的质量体系文件进行回收、销毁。
4. 下发文件同时做好执行前培训计划, 并监督实施。
5. 质量体系文件201#年度复审计划的制订、下发。
6. 修订质量体系文件起草/修订/审核/批准sop□完善质量体系文件传阅审核表, 简化文件管理。
7. 监督并实施201#年度复审计划。
8. 监督规范各部门文件管理, 定期组织文件现场检查。
9. 定期更新各部门文件目录。

五、本年度工作自我评价

今年几乎都是在忙碌中度过的，除了正常的编写修订外，还完成了公司车辆的3c认证。但是美中不足的是还有很多工作没有做到位。201#年继续加油，提高工作效率工作质量。

同时感谢领导对我的指导、感谢各位同事对我的帮助!谢谢!

品质部工作总结和工作计划篇三

1. 来料检验:

现在的人员配置来说,还是比较缺乏,每天的工作量还是比较大的,况且像原材料、焊接、外协五金抛光、机加件产品的来料检验都划分给了五金机加部门的品管员,来进行质量监督!在外协处目前覆盖的检验有:外购的半成品和成品、零配件、包材、电镀件抽检、成品的抽检试水这几个大项!在产品的覆盖面基本可以满足现行的品质需求!

在来料检验品管员的配置上是定岗定职;主要负责产品检验和异常处理;检验内容主要为产品外观、装配、功能、尺寸等;在实际的检验技能方面还需要逐步提升;在检验的流程上基本达到要求,在标准的判定上还需要牢固掌握!对于异常的处理还需要掌握一定的技巧和方式!针对龙头方面的检验还需要培训上岗!

在目前外协处的电镀抽检中,发现的问题点主要是产品的电镀镀层达不到要求!此种现象一直存在着,没有得到很好的改善!其次就是外观性异常特别多,基本上每批次都有30%左右的不良品被挑选出来!造成生产和成本的双增加;在这方面很多都是电镀厂原因造成!

外购方面的检验有时回来的产品找不到原定的图面清单或者样品,在品质判定上比较难决定;在决大部分的产品中可以依据图纸和样品进行检验判定;在实际工作中发现仓库的送检单上的名字跟技术部的清单名字不统一;有时各有各的叫法,这点必须进行改善!物料在全公司必须有固定的代码和名称!

在外协机加和焊接方面的检验还存在着问题,在12月底有所改善!之前出现的问题主要是没有发现异常:主要是焊接件的

外观、密封性和外协机加产品的尺寸等!

2. 制程检验:

五金车间:

在抛光的抽检没有发现大的问题, 检验内容主要是产品抛光后的外观; 主要问题是外观不良等! 基本可以解决! 总体上品管员在抛光检验方面还需要提高和改进!

注塑车间:

技术方面的压力, 处理的不是很及时!

塑胶抛光在现在面临着人手不够的局面, 主要是抽检产品抛光后的外观; 在品管员的努力下, 可以满足现在需要, 发现了不少问题, 主要是注塑时的产品外观问题和抛光操作不当而产生的异常!

: 安装车间:

在安装成品检验方面实行的定人定岗; 实行线上首、巡、抽检同打包时的抽检相结合, 实行全覆盖; 主要负责产品检验和异常处理; 检验内容主要是外观、适配、功能、包装、配件、不良品界定; 在产品的实际检验中发现了不少问题: 主要体现在产品的功能和配置上, 由于前工序的问题导致产品无法装配或是达不到品质要求; 再就是在生产的流程上, 比如在龙头试水检测上, 要求是先堵住出水口试气再试水, 但是在实际中未能完全去执行! 公司在具体的生产流程上还需要继续完善! 特别是在部门与部门的沟通上, 存在着很大问题, 有时发现问题异常去进行沟通解决, 安装有时不配合执行! 总是显得比较高傲!

总体上讲, 在安装成品检验方面基本可以满足现在出货需要,

在龙头方面还需要培训检验标准和检验方法!在花洒方面可以满足出货品质需求!

成品抽检:

在成品抽检这个岗位上实行定职定岗、专人检验;主要负责产品检验和异常跟踪处理;在实际的检验过程所起的作用明显的;在工作中发现了很多问题:功能性、外观、配件、包装等方面的异常都能得到发现和解决。在一定程度上阻止了不良品的外流!

在人员的能力和和经验上可以满足现在出货需要!

二: 品质部人员能力评估:

工程师: 在所管辖的范围类, 对于日常的工作安排和工作指导还可以, 在下属的工作纪律、团队合作、指令传达、标准参考、部门沟通、异常处理、服从性等方面做得比较到位;在对于下属的培训指导上还需要有所提升和挖掘!

品管员: 在服从性、工作态度、团队建设、部门沟通、工作内容、工作执行力等方面还是可以, 基本满足现在需要;在工作质量、标准掌握、工作技能、方法、经验方面还有很大提升空间!

在目前的品管员中, 很多是新手, 在以前没有从事过品管工作, 所以在工作期间在经验上显得很专业、在技能上不足, 对于品质的理解不够透彻、在某些流程上不懂、完全要靠上级的指导和培训才能够上手!特别是异常的界定方面尤显不足!对于检验依据还不能完全掌握和清楚!在检验标准的执行上还没有完全体现出品质的作用和价值!

三: 内部程序文件、检测设备、检验流程

部门内部所使用最多的是产品的检验标准和相关性表单;在产品的检验标准上,一般性的标准已经有了,可以满足现在客户品质需求,但是在执行实施方面有待继续提高;在龙头的检验标准上目前没有明确的产品检验标准和流程。这是急需要解决的问题!

在检验流程上:公司目前的检验流程覆盖了原材料基本上实行了全方位监控,在具体的实施、执行上还有待改进:比如图纸和外购实物的名称、外形、检验名称等不一致!

在检测设备上:现有的设备基本可以满足生产品质需要,只是在某些方面可以改进得更实用和更先进!最主要的欠缺在于材料成分的分析上还是空白!龙头试水设备上还有待进行优化,以满足明年大批量生产品质需求!在基本的尺寸检测用的卡尺、螺纹规等需要进行校验和外购;具体型号等根据现实需要进行请购!

五:质量目标的达成情况:

在进一月的实际统计后:除外协加工件()和外购()的部分产品质量未能达到公司既定的目标外;机加()注塑()、安装()、品质部目标值(100%)均满足了既定目标和要求!

六:20--年工作计划:

:组织架构重新配制人数,架构不变,具体见附表1!

:品管员内部培训:在20--年的培训计划是每月2次以上!主要是标准、流程、检验技巧和方式、品质专业术语、对于发现问题的处理iso等方面!

品质部工作总结和工作计划篇四

一年以来,本人在公司各级领导的正确领导下,在同事们的

团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了202x年的各项工作任务，现将202x年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对202x年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施

施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

品质部工作总结和工作计划篇五

1、4月28日，完成公司质量体系文件《质量手册》和《程序文件》的发布，标志我公司ts16949质量体系贯标运行进入第二阶段正式运行阶段。在这个阶段中，全公司每一相关部门要不断完善质量纪录，整理统计相关各部门工作/过程绩效指标，为下一步公司内审打下基础。

2、在综合管理部的配合下，利用接近半月时间，针对各部门缺乏ts16949质量管理体系知识和有效工作手段，组织本公司后勤管理人员进行体系文件的培训。主要使基层管理人员了解公司质量目标，质量方针，并在希望在得到日常工作中贯彻；结合各部门实际工作着重讲解部门职责和 workflows，以及各部门工作过程需要留下的质量纪录和工作接口，并要求形成闭环管理。提高整体质量意识和广大基层管理者的质量管理水平。

3、根据贯标推进计划要求，完善/设计/制作公司质量记录表格，完善质量纪录清单。总共160余个质量纪录表格（文件），除8种需要油印外，其余全部下发到位。六月份各部门在实际工作中逐步按照标准要求/程序文件规定 workflows 采用表格记录，杜绝以前工作靠口头传达，后续无跟踪验证缺陷。必能使公司各项工作得到升。

4、指导各部门按照ts16949质量管理体系完善本部门质量记录。督促各部门指定体系运行专员，负责本部门体系运工作，协助部门领导完善部门工作。形成例会制度，每周定期检查公司体系运行状况，并在小组例会通报激励；同时安排下步工作。希望通过这样活动加快公司贯标工作进程，推动管理

提升。

1、产品不合格率居高不下：建议改善对策如下

a□对所有品质人员进行专业技能、品质意识工作责任心等培训，提升检验员向心力。

b□建立供应商品质管理以及绩效考核程序增加检验频次，对来料品质进行严格管控。

c□统计各品质管控点数据，寻找真因，彻底改善。

d□组织各部门成立品质改善小组（qc小组），特别是加强调机控制，可进行首末比较，小批量试生产，提高产品合格率。

2、各部门之间缺乏团队合作精神，基层管理消极怠慢缺乏工作激情，生产效率低下。

a□完善员工绩效考核制度。（可分a/b/c三档）

b□组织公司内部团队活动。利用淡季组织管理培训（内部/外聘/影视资料）

c□特别加强团队精神方面的培训课程对工作中的表现，适当实行奖罚制度

d□□根据各工序工艺节拍，专业人员合理安排生产工序，推行产量目标管理。

1、协助进行内审培训，并在培训前编制内审检查表（过程审核检查表、产品审核检查，内审检查表）提供老师审查。

2、加强品保部内部的日常工作管理，充分调动员工工作积极性，避免内部矛盾。改变过去检验员常在办公室毛病，增强

主动配合意识，准备实行末位淘汰或者末位降系数。增强过程管控，改变过去过程检验过程被动考核为主（出现废品考核），主动考核少，员工质量意识差问题，提高产品质量。

品质部工作总结和工作计划篇六

我站现有人员人，其中（岗位职务），人，（岗位职务），人。质量监督是工程质量管理的重要组成部分，质量监督队伍建设是提高水利工程质量监督水平水平的关键。水利工程质量监督工作是一项专业性、技术性、政策性和实践性都很强的工作。

因此，我站十分注重对质量监督人员的培训和教育，在自学的基础上，经常组织大家学习国家、水利部和省有关工程质量的法律、法规以及技术标准等。组织有关人员参加全省水利工程质量监督员资格认证培训班。

在日常的质量监督工作中，每个质量监督人员都能经常深入工地，熟悉工程的施工工艺和质量检验方法，并能坚持原则，秉公办事，保持勤政廉洁的工作作风，一年来，我们认真落实党风廉政建设责任书的规定，认真执行局党组制定的《干部廉洁自律规定》，没有一起违法违纪的事件发生，树立了良好的行政执法人员形象。

在对工程进行质量监督的过程中，我站主要从以下几方面开展工作：

1、严格执行质量监督程序

在质量监督过程中，严格执行《省水利工程质量监督程序》，一是在工程开工前，及时办理质量监督手续，签订《水利工程质量监督书》；二是在工程开工后，及时办理项目划分报批手续，明确工程主要分部和重点关键部位；三是在工程实施过程中，遇有项目划分调整、重大设计变更等必须报质监

站备案；四是在工程实施的各阶段，及时进行质量等级的核定。

2、加强对质量行为的监督检查

以往的质量监督常常偏重于对工程实物质量的监督，而忽视了对工程参建各方质量行为的监督。根据《建设工程质量管理条例》和部、省水利工程质量监督管理规定，在抓好对工程实物质量的监督下，检查项目法人的质量管理体系、监理单位的质量控制体系和施工单位的质量保证体系，重点是总监理工程师、项目经理、技术负责人和终检工程师的到位情况；检查施工企业执行《工程建设标准强制性条文》（水利工程部分）情况；检查监理单位在施工监理过程中执行《建设工程监理规范》，开展旁站监理、见证取样以及监理人员执证上岗情况；检查施工单位、监理单位、建设单位对工程质量进行检验和评定的情况。

3、严格掌握质量标准，做好质量评定工作

实行“监督、帮助、促进”相结合的原则，指导各参建单位做好工程质量评定工作。通过对建设、监理、施工单位的工程技术资料的抽查和对工程实物质量的抽查，检查核实施工单位、监理单位在工程质量自评和复评时，是否严格执行工程质量评定标准，发现质量问题或缺陷的坚决要求整改。在工程质量抽查中，既要检查施工单位自检是否符合要求，也要检查监理单位是否有一定数量的平行检测。

水利工程外观质量既是各参建单位的形象，也是我们水利行业的形象。因此，在工作中我们要求各参建单位在加强内在质量管理的同时，也要加强工程外观质量的管理。在质量评定时严格掌握标准，外观质量达不到规定要求的，工程质量不能评为优良等级。

4、全面开展在建工程建设质量的监督抽查工作

我站多次深入工地现场对受监水利工程开展监督抽查，在参建单位普遍自查的基础上，按照部颁《水利工程质量检查评分办法》，在现场检查和资料审核的基础上逐个对项目进行评分。针对检查中存在的问题，现场提出意见，限期整改，使发现的质量缺陷和质量隐患得到了及时、有效地处理，整个在建工程始终处于受控状态。

20xx年，我市水利工程（不包括外行业涉水工程）建设项目质量监督覆盖率达100%，全市受监水利工程项目共项。其中我局实施的水利工程项目有项，包括xx项工程中已完成个，已验收个；已验收单位工程个；已验收分部工程个，其中个优良，分部工程优良率%。

- 1、提高认识，加大宣传力度，牢固树立质量就是生命的意识。
- 2、进一步强化质量监督管埋，建立完善质量监督管埋网络，建立健全质量监督制约机制。
- 3、进一步加强对受监工程的质量监督抽检，加强对监理平行检验的检查，确保质量监督的性。
- 4、进一步加强质监人员的技术培训，提高技术水平，保证质量监督的质量。

品质部工作总结和工作计划篇七

为进一步宣传贯彻《农产品质量安全法》，落实江苏省人民政府《农产品质量安全条例》，切实加强我镇农产品质量安全管理工做。根据市农林局《20xx年溧阳市农产品质量安全工做目标任务考核办法的通知》，结合我镇实际，特制定《20xx年度南渡镇农产品质量安全工做计划》。

加强无公害农产品生产基地建设，主导农产品实行农业标准化生产，无公害农产品生产基地累计面积达万亩，特色优势

农产品标准化覆盖率达50%，基地农产品抽检合格率达到95%以上，规范化农业专业合作社5家。继续推行农产品可追溯制度的探索，做好农产品示范基地的可追溯数字化管理应用试点工作，选择3家农业龙头企业开展产销合作、数字化管理销售试点。确保全镇农产品质量安全水平稳定提高，实现农产品安全生产和放心消费。

1、组织领导。加强农产品质量安全领导小组，对农产品质量安全工作的领导。

2、扩大宣传。突出发放明白纸、科技周等宣传方式，造大声势，扩大影响。

3、实施农业科技入户工程。继续开展农技人员联基地联大户活动，建立联系档案，实行绩效考核考评制度。

4、加强农产品质量安全知识培训，重点加强对农民合作意识和标准意识以及安全农产品生产、加工、管理技术的培训。

5、推行农产品可追溯制度，建立农产品数字化管理信息系统，实现农产品质量安全可追溯，从源头上加强农产品质量安全管理。

6、推广应用农业标准化生产技术，实现主导农产品有标可依，依标生产。根据标准要求编制切实可行的标准化模式图或标准化生产操作规程。

7、落实农产品质量安全监管员，建立农产品质量安全监管制度。建立和完善基地、合作社、农资经营企业等管理相对人的基本档案，并建立日常监管记录档案。

8、加大农业投入整治力度，整顿规范农资市场的经营行为，加强农业投入品销售使用的管理。

9、健全安全农产品质量检测检验体系，成立南渡镇农产品质量安全监督管理站，负责日常事务，加强农产品质量安全监测工作，建立农产品质量安全信息通报制度，做好检测信息通报工作。

1、广泛开展农产品质量安全宣传和生产技术培训。

加强宣传力度。要充分利用各种宣传方式，开展专题宣传；开展送科技、送安全农产品知识下乡活动。通过发放明白纸、科技宣传周等活动，将农产品安全知识做到家喻户晓。

健全农技人员联基地、联大户制度。深入开展农技人员联基地、联大户活动，确定具体名单和挂钩的基地、大户，强化面对面培训。实现科技人员直接到户，良种良法直接到田，技术直接到人。重点要加强对合作社社员、科技示范户和种养专业户的标准化生产技术的培训。

强化对农业投入品安全使用的培训。以指导农民科学、合理、规范地使用农业投入品工作为突破口，加强各类农业投入品安全知识和使用技术培训，提高安全使用的技术水平，使之懂法、守法、合法地生产、经营。加强对农业投入品生产、经营者的依法生产经营培训，年培训3次以上，1次上电视或报刊。

2、强化无公害生产基地建设。

建设无公害农产品生产基地是农产品质量安全的重要保证，要根据当地的现有条件和产业优势，搞好种养业布局调整，建立基地。全镇无公害农产品生产基地面积达万亩。无公害基地要有年度生产计划，有档案记录、农资使用等相应的管理制度，加强统一供种、统一供药、统一供肥、统一技术、统一销售等服务。明确基地建设的目标，在显要位置设标志牌，标明基地名称、基地面积、建设单位、建设时间，扩大示范效应。

3、推行标准化生产。

推广农业种养技术标准模式图。农业服务中心负责结合本地的主导产业，根据标准要求编制标准化生产模式图或标准化生产技术操作规程，并发放到每个生产者手中，使生产者、经营者看得懂、会应用。

建立生产档案。要大力推行农户生产档案记录制度，认真记载农（兽）药、肥（饲）料购买、使用及防疫、检疫等情况，使农户坚持科学施肥、科学用药，确保农产品安全生产和实现可追溯制度。

提高农业规模化、实现农业标准化。加强农业企业、农民专业合作社、农业产业协会和农民联户管理制度建设，全面提高农产品规模化和组织化程度。围绕农业主导产业，积极引导产业合作组织参与农产品生产的全过程质量监督管理，提高服务水平，切实加强行业自律，加强标准全程监管，确保标准落到实处。

4、加大农产品质量专项整治和农业投入整治力度，控制源头污染。

要按照《农药管理条例》、《兽药管理条例》、《饲料及饲料添加剂管理条例》等法律法规，加强对农业投入品和农产品的监管，深入开展农资打假工作，规范食用农产品种养殖行为。建立农资企业管理档案和信用体系，整顿和规范市场秩序，配合市农业执法大队，工商质监严厉打击制售、使用假冒伪劣农资的违法行为。各经销户要建立健全农资经营档案，推行进货查验、进货记录和销售记录制度，实行质量安全承诺，坚决杜绝禁用农（兽）药和饲料添加剂的销售，大力推广高效低残毒农药品种。

5、健全农产品质量安全例行检测制度。

实施农产品质量安全检测制度。各无公害农产品生产基地、农产品市场要配备现场检测设备，开展“农产品质量安全行”活动，对全镇各类农产品质量安全进行巡查，加强产地和市场检测。与工商配合坚决销毁不合格产品，形成一种质量安全的“倒逼”机制。

6、推行农产品产地编码制度。

按照计划安排，逐步完善产地数安化管理系统。及时上报产地编码区块调查资料和系统信息表，做到数字信息齐全、详实，并按时完成信息录入工作。要按照边推行边使用原则，有选择地开展应用农产品可追溯试点工作，探索产农产品可追溯发挥作用的途径。

品质部工作总结和工作计划篇八

1、编制并实施《品质管理监管办法》，根据公司质量管理体系对各部门进行品质检查。

2、依据各部门提交的《文件更改申请表》，修改、发放《电梯日常运作作业指导书》、《电梯设备操作作业指导书》、《擦窗机操作作业指导书》、《擦窗机日常运行作业指导书》、《综合维修作业指导书》等体系文件。

3、组织公司各部门召开大厦公共租摆花木招标评审会，以无记名投票的形式评定了20_年度大厦公共区域花木摆放项目供应商。

4、跟踪验证20_年9月25日大厦现场安全检查所发现问题。

5、20_年10月30日，组织各部门负责人及相关专业人员进行安全礼貌小区建立工作自检自查，并通报检查结果，要求各职责部门就存在问题限期整改。

二、加强绩效考核，完善内部管理

1、修改、完善《绩效考核管理办法》，跟进各部门绩效考核量化指标的制定
质量管理部月工作总结
质量管理部月工作总结。

2、征集各部门绩效考核修改意见，并根据其意见进行了相应修改，整理完善后已提交电信实业。

三、完善培训管理、提高培训质量

品质管理部于20_年10月接管公司培训工作，本月完成工作如下：

1、对所接管培训设备设施进行了统计、整理

2、中国科学院教授来司培训的组织安排工作

3、完成9月份以来新入职员工的入职培训及7月份以来新员工的强化培训工作，并协助综合办人事对相关晋升人员的考核。

4、编制并实施《培训完善方案》，对各部门各级人员在不同阶段所需进行的专业类培训科目进行了调查。

5、根据领导指示提出规范培训工作开展及实施有针对性培训的工作汇报。

四、完善5s实质，提升自身素养和服务素质

1、编制《5s手册》及《礼仪手册》，将5s执行状况将与个人绩效考核直接挂钩。

3、经公司领导审批后，于10月底正式印发《5s手册》及《礼仪手册》。同时，要求公司各部门自发文之日起执行，并进

行相应的培训质量管理部月工作总结工作总结。

五、部门其它日常工作：

1、收集、整理公司各部门20_年9月质量记录；与机电维护中心空调值班室对接、收取8、9月份空调专业质量记录，并复印、归档。

2、配合建立安全礼貌小区工作的开展，协助客户服务中心完成各项资料的整理。

3、第六十二期至六十五期周信息的汇编、制作。

品质部工作总结和工作计划篇九

1. 按计划及时, 保质, 保量完成工作任务及其成效

下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2. 未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在

收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到zui低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3. 计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

二. 个人职业发展规划(个人职业发展目标及希望公司提供哪些方面的帮助)

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完

成下季的任务，与公司同时俱进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作。紧绷了很久的神经得以放松一点。两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍。一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我zui多指导的老师。有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的。她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到。这是我从她身上感受得zui深的一点。说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是zui难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人……这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了。我们的活动才能够开展。但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的。

十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺

少经验和能力不足。十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的。在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持。每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获。很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好。但是我想[zui]能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。