

2023年店面工作汇报 工作总结报告(精选10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

店面工作汇报 工作总结报告篇一

时间匆匆，转眼就已经过去了将近一年的时间了。回顾今年，为了能在工作中更加积极的发挥自身的热情和努力，我在月初就总结了自己过去的一些问题和不足，并在__月初的假期里认真准备，充分的在__月里发挥了自己的工作热情，取得了不错的成绩和结果。

如今，再回顾这个月的情况，虽然在工作上我们确实取得了不错的成绩和进步，但仔细反思下来，也有一些不足和值得检讨的地方。为此，我针对__月个人的工作情况和问题制定了工作的总结反思，让自己能更清楚的认识到自己在工作中的情况，并做好接下来的打算。

一、工作情况

在本月的工作中，因为月初假期的缘故，工作时间并算不得充分。但也正因为这次的假期，我不仅自身得到了良好的修整，对工作也有了充分的准备和计划。

为此，对比这__个月的情况，本月的成绩有了不少的提升，并且针对上个月在工作中总结的那些的问题和不足我也较好的进行了整改，调整了自己的工作方式，提高了效率和质量。

总的来说，这个月的发挥十分的不错，其他同事虽然也取得

了不少的进步。但更重要的是我们真个团队都得到了良好的发挥。

二、个人收获

在工作中，我通过自我的改进提高了工作的质量和效率，虽然一开始的时候并没有这么顺利，就连我自己一时间都没能适应过来。但很快，通过工作的实践，我也意识到了自己问题的存在，并进一步的加强了自我的完善。

回顾真个五月的历程，我几乎实在边总结边计划的情况下完成自己的工作的，虽然有些麻烦和费时，但也让我吸收了很多的经验教训，改进了自己的工作方法。

三、自我反思

回顾这个月的情况，通过自我的总结反思，我也认识到了更多在工作中的不足。想要改进这些问题，不仅仅要从工作上下手，更要在我个人的习惯和能力上进行进一步的提高。为此，我在工作上面，还要更多的去做好改进准备，加强自我的要求。

四、下月计划

很快就要到新的一月了。在下个月里，我主要的目标还是巩固自己现在的改变，并进一步的完善自己。当然，我也要加强自己的学习和锻炼，慢慢提高个人能力，争取在技术上的进一步发展！

店面工作汇报 工作总结报告篇二

本人20____年10月来进入入江苏华建深圳公司(原江苏建安一公司深圳公司)，一直工作在施工第一线。自1999年至____年担任给排水施工班长，先后参与或独立承担了美丽365花园、

朗钜御风庭、等工程的给排水施工任务，给排水安装工程均能够一次性通过深圳市建设主管部门的验收，优良率达100%。____年至今从事美丽365花园、朗钜·御风庭、云顶·天海花园、榭丽花园三期等工程的给排水施工员及资料员工作。其中朗钜·御风庭工程荣获了市优质样板工程和扬子杯的称号。

面对这样的成绩，我深深感到这是得益于上级领导的关心和支持，得益于公司和工程处、项目部领导对我的信任，并且通过自己不懈的努力而换来的。面对如此成绩，我要倍加珍惜。回首这十几年的工作历程和取得的成绩，我作为在一线的工程技术人员，对自己的工作作一些总结。

一、勤于学习，刻苦钻研

我1996年从学校高中毕业后在江苏江都工业设备安装工程公司做安装钳工。1999年10月进入江苏华建(原江苏一建)设备安装处工作。刚开始来深圳的时候，对民用住宅不太熟悉，对施工工艺不是太熟悉。我就虚心的请教师傅，晚上的时间看图纸，并作好笔记，白天带着问题到现场看工人师傅施工，看不懂的就请教施工员，很快我对给排水施工工艺及图纸不再感到陌生，由不懂到懂一直到能够拿图纸独立施工。我一直都这样认为，能够按图纸施工是最基本的要求，怎样安全高效的完成施工任务是我一直所追求的。我不仅埋头苦干，还学会了巧干。至1999年初承蒙领导的信任，我开始担任水工班的班长。作为30多人的施工班组，怎样带领大家出色完成工程任务是对我的一大考验。我深信只有不断学习，提高自己才能更好的胜任工作。施工中控制人工、材料的耗用是一门学问，我利用业余时间学习安装工程预算定额。只有掌握好安装定额才能做到心中有数，有的放矢，学会定额拆分做到每个工作面需要多少人工、材料心中有数并加以控制。随着电脑的普及，我利用业余时间自学电脑，用电脑做施工预、决算使自己的工作效率比原来快几倍。我始终坚信干一行爱一行，学无止境。

二、积极推广和应用新材料、新技术、新工艺

近年来，随着科学技术的突飞猛进，新材料、新工艺层出不穷，日新月异。几乎所有工程给排水均采用了新材料。给水系统普遍使用了pp-r给水管，钢塑复合给水管pe给水管；排水系统普遍采用了pvc排水管，柔性铸铁排水管安装。在开始使用这些新材料时，我们也在探索，学习产品说明书，掌握这些新材料的特点，请教厂家技术人员，加强对工人的技术培训。经过长期的学习和探索，目前我队施工人员已基本上掌握了这些给排水新材料的施工要领，做到人人手到擒来。在设备安装方面，近几年随着高层建筑的增加和节能的需要高层建筑都使用高层变频供水设备、气压供水设备。在这些新材料、新工艺的施工过程中，我们边学习边总结，在实践中不断提高，为日后工作打好基础的同时也为兄弟项目部(工程处)积累经验。通过实践我们感觉到，这些新材料、新技术、新工艺的应用，大大的提高了工作效率，减轻了工人的劳动强度，增加了经济效益。

三、不断学习，爱岗敬业

____年开始，领导安排我负责工程技术资料工作。在转换角色之后，面对新的工作岗位，由陌生到熟悉。工程技术资料是一个工程的软件，是评定一个工程优劣的不可或缺的依据。一个工程在施工前、施工中直至竣工和以后的保修阶段，工程技术资料贯穿始终。为了尽快适应新的工作需要除做好日常的技术资料工作外，本人还利用业余时间学习电脑，因为工程技术资料的编辑已经数字化、电子化。不懂电脑就是“现代文盲”。本人还协助项目工程师编制月进度工程量报表、编制材料耗用计划、参加工程成本核算，为财务部门和处领导提供准确的人工、材料耗用数值。参加工程的招投标预算的编制，为工程投标提供准确的理论数量。对于工程日常的工程设计修改、变更能及时计算和编制出变更部分的造价金额，一旦施工完成，立即进行工程量签证并进行存档，协助项目工程师编制竣工图为日后工程的决算提供准确的一

手资料。在工程项目中，本人除做好工程技术资料的编制，收集整理外，还协助安全员做好安全资料的管理工作。

四、做好iso贯标工作，顺利通过内、外审核

自九八年以来，在深圳公司和工程处统一部署下，我队所有工程均进行了贯标工作。本人作为工程项目的资料员，直接参加了多次贯标工作，对贯标工作的每项工作都进行了大量的学习、记载、布置、检查、复核等细致工作。贯标工作是一个企业走向国际化，标准化，程序化管理的必由之路。由本人负责资料的项目工程在内、外审过程中均能够顺利通过。经过几年来对iso贯标工作的认识和了解，企业实行iso标准，不能只局限于纸上谈兵，更应该对照它的实质内容进行项目管理，将程序文件、作业指导书、质量手册中的内容落实到实处，通过贯标工作，更进一步加强了规范管理，法制化管理；杜绝了工程管理中的随意性，盲目性。更好的明确公司的管理目标，更好的落实公司的管理方针这是我通过iso贯标工作得到的体会。

随着深圳特区更大规模的开发建设，随着我公司不断的做大做强，我深切感受到做为一个华建人的骄傲和自豪，也深知自己的责任。建筑市场竞争越来越激烈，工程管理、工程质量等要求也越来越高，这也就是要求我们要以更高的要求、标准来规范自己，不等、不靠、不要。要努力不断的充实自己，认真学习、踏实工作，这样才能跟上日新月异的时代变化，才能在强烈的市场竞争环境中得已不败之地。来深圳十多年来，深圳人的与时俱进、不断创新、团结协作、勇于开拓的精神一直激励着我。这就是我这些年来源于工作中而发自肺腑的体会。

今年有幸江苏华建深圳公司推荐我申报助理工程师职称，这是对我的鼓励也是对我的鞭策。不管能否评上，我今后都以工程师的要求来严格自己，工作中认真找差距，认真学习别人的长处，不断丰富自己的知识面，不断提高自己的技术管

理水平，使今后的工作更上一个新台阶，为公司的发展作出我应有的贡献。

店面工作汇报 工作总结报告篇三

（一）、全年经营状况及经济完成指标

2018年度公司共承接实业（用户）工程 55 个，承接合同总包金额总计 908 万元，其中含外协单位挂靠工程10个，合同金额计165万，工程完工率70%，完成工程结算率75%。承接主业工程项目（浙江图盛输变工程有限公司分包工程）26个，合同金额共计186万，工程完工率100%，完成工程结算率100%。参与温州电力局运检公司配电运检工区招投标项目1个，中标金额211万，目前该项目正在施工中。承接35kv送电线路工程2个，合同金额计14万。与永强项目部签订合同4份，合同金额共计210万。

（二）、技术服务工作成效

1. 工程施工合同编写管理及合同保管；
 4. 收集并提供用户工程报验所需的相关文件及资料；
 6. 主业工程施工现场收资，并报温州电力局年底项目计划。
1. 与各部门相互配合，团结协作，以确保每项工程优质顺利完工；
 4. 进一步完善工程项目报价机制，合理进行投标报价决策，为项目创效创造条件。加强对市场的研究，了解各地区及材料价格行情，详细调勘现场，合理编制施工组织设计，准确核实工程量，为报价决策、为项目创效创造有利的条件。

5. 进一步加强计划经营管理工作，做到每项工程有账可查，有据可依，并实时对每项工程施工进度、工程进帐等情况进行监控。

已过去的2018年，在公司领导的指导及支持下，我有所收获，有所成长，也有所不足。展望新的一年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我感到的是更大的挑战，我将以更加积极的心态，积极进取、努力奋发，扎扎实实的开展工作，同时祝愿公司发展欣欣向荣，蒸蒸日上！

每年的这个时候，人们都会稍稍停下仓促的脚步，回头看一看来路，看一看这一年来的自己，在心中明得失，知不足，以便再迈开步伐时，方向清晰，内心坚定。不是所有的人都有收获，有的人回头看到的是大雪纷飞，有的人回头却看到阳光明媚。万分庆幸的是，我回头，看到了一个略显稚嫩的青年，在前辈们友善的帮助下，飞快地成长了起来。一年的时间虽然短暂，但是却足够发生许多改变人一生的`契机。无论以后将去往何地，我想青年必会永远对前辈们的帮助心怀敬意，感恩于心。

进入18年开始，我们工作小组负责人刘工和小组各成员，都渐渐感受到了之前传统的工作模式在应付越来越多越来越复杂的新项目上，开始变得力不从心。为此，刘工开创性提出了小组结构的转型和工作模式的优化计划。

计划的核心是分化项目的管理职能与创作职能，拟设立一个项目管理团队，由项目管理员与项目秘书组成；一个项目主创团队，由项目主创和助理规划师组成。 项目管理团队负责对项目的组织、调研的展开、会议的汇报□ppt汇报成果的构成、项目的推进程序进行把控；明确每次向谁汇报，汇报重点是什么，掌握这个项目的操盘手与决策者是谁；从一开始就要把工作的重点围绕准备汇报文件来展开（尤其是项目前期），让住主创能专心关注成果，为设计团队点明当前的汇报方案成果里面应该反应和表现那些重点内容，达到什么目

标。

项目主创团队负责方案与规划成果的有序推进，每个成员都要非常明确自己的职责，项目主创负责创作和落实方案，但设计团队的其他人员要分担信息收集、信息提炼的任务、并积极参与头脑风暴与方案讨论。主创根据项目管理员拟出的汇报重点和方案表达重点、亮点的要求来判断每一阶段设计团队要完成的成果，并确定每个人的分工。设计团队中，项目主创的人员可以根据项目类型来找合适的人担任，具备能力的人可以以项目为阶段轮值担任，这样每个人都有做主创和助理的机会，既能让大家有成长的空间和锻炼的机会，让大家都能明白到主创的需要什么样的能力，助理需要什么样的责任心和自我管理能力。

这种创新性的工作模式的提出，不但使得工作分工和各自职能更加明确，小组的任务推进更加有序，方向更加明晰，配合更加协调，而且轮流做主创和助理的机会，更是提高了小组成员的工作积极性和热情。

此后，我担任了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》项目的主创，对该项目的进展情况作了最详细的收集整理，对项目的进程和成果的落实直接负责，对项目的工作计划统筹安排，在其他成员的帮助下，取得了良好的成果。

此外，我还以助理规划师的身份参与了《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》等多个项目的工作，做出了应有的贡献。

我们工作小组的成员经过了几次变迁，有的成员离开了，也

有新的成员加入。虽然人数并不多，但是我们是一个很有凝聚力的整体，成员之间彼此分工明确，配合默契，发挥出了“1+1>2”的作用。在此过程中，我们潜移默化地达成了共识，形成的“团队精神”发挥着很大的作用。它让我们统一认识，规范行为，明确方向，步调一致。

用八个字来形容这种认识，可以表述为“追求卓越，不要加班”。

“追求卓越”是我们对待工作的一种精益求精的态度，是我们职业使命感的体现。各行各业对自身的职业认识都各不相同，但有一个共通点，就是所有行业都会有“职业使命感”。我们尤其如此。我们的工作将会对人们的居住环境产生巨大到致命的影响，与其说城市规划师是在规划人居环境，不如说是在规划人们的生产生活。我们所虑及的问题未必一定会顺利解决，但是我们都没有考虑到的问题，势必会对市民的生活带来巨大负担。所以在工作中的“追求卓越”，不仅仅是我们对自我的一种高标准严要求，更是对市民负责的一种职业使命感。

把频繁的加班自认为是工作积极的表现。这样的行为会带来严重的后果，就是拖延整个项目的进度。事实上我们经过实践发现：在一个配合默契，分工明确的团队中，利用上班时间积极工作，是能够完成绝大多数的工作的。拖延不但是浪费自己的时间和精力，也是对团队其他成员的不尊重。因为很多工作是环环相扣的，一个人的工作耽误了，会导致其他人的工作进行都受到阻碍。因此“不要加班”是对积极工作，按时完成任务的精神的一种诠释。

由于各种各样的原因，办公室有许多老旧遗留的项目没有完结。有些项目的负责人离职了，有些项目的原始资料被毁坏了，有些项目进展到一半暂停了。当后续环节展开，需要对这些项目重新启动设计整合修改的时候，往往找不到人来负责。今年中，我们小组主动承担起了对这些老旧项目的责任，

主动整理修改并完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》、《山东莱州城市中心区控制性详细规划》、《咸宁城市总体规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》等多个项目。

在个人的职业规划中，我们都需要一个机会来实现个人的价值，打造自身的核心竞争力，拓展综合能力，以此来面对未来更多的挑战和机遇。我的核心竞争力是独立完整的综合交通规划、场地竖向设计能力。综合能力是良好的城市设计方案设计能力、院规程的掌握和执行能力。

这一年里，我独立完成了《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》、《甘肃金塔县县城控制性详细规划》四个项目的竖向设计。能够在符合场地要求和国家规范的前提下，最优化地处理场地和道路的竖向关系，使场地排水通畅自然，道路合适有序，土方合理可行。并且我还对《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》、《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》、《河南洛宁县城区控制性详细规划及核心区城市设计》、《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》四个项目的综合交通规划专项全权负责。掌握了综合交通规划各个子项目的规划方法。

一. 《淮安里运河文化长廊城市设计及修建性详细规划》

1月。独立完成了城市设计综合交通规划章节“区域交通”“城市道路”“道路断面”“慢行交通”“游览交通”等小节规划内容的创意设计、图纸制作、文本编制及id图文排版。合作完成了城市设计导引的id图文排版。完成总平面和

四个分区空间结构的新一轮修改。

2月。完成山阳湖分区id图文排版，完成市政专项图纸重绘□ppt排版和id图文排版。

3月。完成各段地块指标统计。合作完成汇报ppt制作。

4月。独立完成里运河榷关修建性详细规划场地竖向设计及消防设计专项。完成里运河榷关修建性详细规划成果制作。合作完成汇报简本id图文排版。

5月。合作完成汇报全本id图文排版。

6月。合作完成报奖材料制作。

二. 《河南洛宁县城控制性详细规划及核心区城市设计》

9月。合作完成现状调研和现状分析图纸制作。

10月。独立完成现状地形及建筑模型制作。独立完成现状、控规、城市设计中综合交通专项各子项的创作设计、图纸绘制。

11月。合作完成城市设计方案设计。独立完成城市设计模型制作。独立完成控规中综合交通和公共交通子项的图纸修改及文本编制。独立完成控规中场地的竖向设计。

12月。合作完成老城区地段方案设计的创作设计。独立完成老城区地段方案设计的图纸绘制、文本编制、汇报ppt编制。独立完成老城区地段方案设计的模型制作。

三. 《河南郑州万山地址文化产业园地热谷及修建性详细规划》

2月。合作完成居住区方案设计。

7月。合作完成所有地块方案修改及指标制作。

8月。独立完成所有地块场地竖向设计的创意设计、图纸绘制。独立完成所有地块综合交通规划各子项的创意设计、图纸绘制。独立完成所有地块消防规划的创意设计、图纸绘制。

9月。合作完成所有地块的方案修改。独立完成所有地块的场地竖向设计、综合交通规划各子项、消防规划的图纸修改。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

四. 《甘肃金塔县县城控制性详细规划》

2月。独立完成修规居住建筑建模。合作完成修规说明书修改。

9月。独立完成场地竖向设计。合作完成成果补充修改。

10月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

五. 《山东莱州滨海新区城市设计及城东区控制性详细规划（投标）》

7月。独立完成城市开发强度数据可视化图的创意设计、图纸绘制及ppt排版。合作完成竞标文件制作。

六. 《山东莱州城市中心区控制性详细规划》

9月。独立完成交通系统图纸修改。

10月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的修改。

12月。合作完成控规文本、说明书、图纸、图则的又一轮修

改。

七. 《咸宁城市总体规划》

12月。独立完成项目院规程自检。整合现有资料，确定项目完成度，把控项目进展。

店面工作汇报 工作总结报告篇四

一、主要工作情况：

1、太湖路小学周界报警与电子围栏

完成电子围栏图纸和方案（周界报警图纸与方案为刘甜甜完成），去了太湖路小学看现场，并将方案送至马主任查阅。

2、典当行报警系统和监控系统（经开区国信典当行旁边）完成典当行报警系统和监控系统的图纸与合同。沈总已来盖过章。

3、大洋珠宝报警系统

大洋珠宝的报警系统图纸绘制完成。已交李经理。

4、山湖新村招标图纸与方案 图纸已完成。与方案装订成册。

5、未入网的典当行清单 已整理好。

6、四十八中监控系统

四十八中监控系统图纸完成（修改中）。

二、工作中的不足：

- 1、需要更加迅速的掌握制作标书的流程。标书的格式，要求。不懂要问。
- 2、需要更加的细心对待图纸，做完需检查。
- 3、作为一个新人需要更加努力认真工作。弥补不足。

xxx 2013年4月2日

店面工作汇报 工作总结报告篇五

引言：也许这个世界上真的存在，不管你怎样努力都无法达成的梦想。但千百倍的努力能够换取与这个梦想一个呼吸的距离，那么就值得我们一往无前的执着付出！

两个星期的课程设计，让我们经历了很多、学到了很多。在课程设计中，从刚开始的一无所知到最后作品的出炉，大家都花费了很多时间与精力。因为只有用心的付出，才能有更多知识的沉淀与收获！作为我们大学最后一次课程设计，我想此次课程设计它有着非常特殊的意义。在即将离开学校之前，让我们更加深刻的记住那些一起学习、讨论、思考的经历，一起欢笑场景！也许明天，不会再有老师的谆谆教诲、不会再有同学之间坦诚、纯真、真挚的友谊。但我们可以记住在自己大学学习过程中感动自己的一切，激励我们永远向前拼搏奋斗！接下来，就我们的课程设计进行总结思考。

在课程设计的第一天，老师主要给我们讲解了实验具体安排相关要求，以及flexsim软件的使用方法。在刚开始接触这套软件之前，我们就已经组建了自己的小组，并针对各自的工作进行了分工，分工的思路主要根据课程设计的各环节来进行的。主要分为设计思路的构建、实地调研、具体flexsim设计、总结报告。在设计中，设计思路的构建由三个人讨论后决定做某车间的生产流水线设计，张峰主要负责写总结报告、王秋月负责具体flexsim设计、张宝负责实地调研。

flexsim是属于分散型模拟软件，它能使决策者轻易的在个人计算机中构建及监控任何工业和企业的分布式流程。根据其对象的功能及参数设置可以把任何制造业、物料处理和业务流程的快速、轻易、高效建摸的主要特征描述出来。flexsim还是一个强有力的分析工具，可帮助工程师和设计人员在系统设计和运作中做出智能决策。采用flexsim可以建立一个真实系统的3d计算机模型，然后用比在真实系统上更短的时间或者更低的成本来研究系统。作为一个“what-if”分析工具flexsim就多个备选方案提供大量反馈信息，来帮助用户迅速从多个方案中找到最优化方案。在flexsim的逼真图形动画显示和广泛的运作绩效报告支持下，可以在短时间内识别问题并对可选方案做出评估。在生产流水线系统建立之前，使用flexsim来建立系统的模型，或在系统真正实施前试验其运作策略，可以避免在启动新系统时经常会遇到的很多缺陷。以前需要花费几个月甚至几年时间来进行查错试验以对系统进行改进，现在使用flexsim可以在几天甚至几小时内取得效果。

mrp制造工艺路线与各工序的能力编排工序加工计划，下达车间生产任务单，并控制计划进度，最终完工入库。

生产中的物流主要是围绕生产备料而展开的，特别是推行jit制造，看板管理的企业，物流的管理的精细程度要求就特别高，不希望在生产线旁设置过大的配送区来备料，生产备料需要高速、准确、切合到生产线的生产能力。

完成这些任务，物流便是最后的控制环节。

借助flexsim软件对生产车间工艺流程进行设计流程图如下：

集货物料输入系统

该环节主要包括集货以及物料输入，集货是将分散的或小批

量的物品集中起来，以便进行运输、配送的作业。它是生产车间里面的第一个环节，把所有的物料堆积起来，然后进行物料的自动输入。

物料筛选系统

在物料实现自动输入以后，通过该环节对刚开始自动输入的物料进行筛选，为下一个环节作好准备。通过筛选的物料，则直接从指定的运输路线运到下一个环节。而对于不合格的物料，则通过中间两条运输路径直接运输到回收站，以降低产品的不合格率和次品率。

拣选与加工系统

接到合格的物料以后，该环节开始拣选〔orderpicking〕按订单或出库单的要求，从储存场所选出物品，并放置在指定地点。然后在该环节实现初步加工，并进行必要的内包装。大致性完成产品的生产制造。

监控包装系统

该环节主要是把上一环节的的产品进行监控检验，根据器合格情况进行标记，实现质量管理控制与管理。同时通过该环节可以很好的实现仿真系统的作用，更好的统计产品的不合格率，便于更好的实现质量改进和管理。

合成包装系统

对产成品进行打包，按照需求进行特殊包装，并且在配送前，根据物品的流量、流向及运输工具的载质量和容积，组织安排物品装载的作业。通过这一步以后，则真正的产成品就出来了。

存储系统

通过叉车的运输，实现产品的分类存储放置，为企业的备货作好充分的准备。

为了便于更好的实现该生产流水线运作管理，我们运用记录器记录成品在暂存区的数量，以便随时观看整个生产过程是否出于稳态，以及出现较大波动时及时去处理并发现问题，保证整个流水线的平衡，并使得我们能够及时掌握生产数据。以及看是否达到预计的生产计划数量，当出现于预计的生产规模产生偏差时及时调整流水线的生产，达到与预计生产基本吻合，避免缺货情况。

上图是介绍我们通过记录器分析叉车的运动状态，分析是否出现太忙乱或者太空闲，继而及时对系统增加或减少叉车，由于我们整个流水线是一个全自动的过程，最重要的就是所有的工序要协调。主要是记录叉车装载、运输、以及空车返回等的时间，从而根据记录数据调整叉车的运输速度、叉车的升降速度，一旦出现太繁忙时可以考虑在临时增加叉车以便应急。

我们为了更清楚地了解生产过程，需要对生产的批量进行控制，目的是使产品在质量形成的全过程中始终处于受控状态，保持过程能力稳定地生产出满足合同规定或符合标准的产品。主要是记录产品的随着加工过程的加工的时间过程。

店面工作汇报 工作总结报告篇六

转眼间，我来到4s店已经x个月了。这期间，从一个连at和mt都不知道什么意思的汽车菜鸟蜕变成熟知汽车性能的业务员。一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我都及时请教有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门同事对我的帮助!也很感谢领导能给我展示自我的平台。

这三个月时间，我不仅仅学会了基础的汽车知识，同时也对

自己的品牌有了更深入的了解，使我深深的爱上了自己所从事的工作，自己所销售的汽车。在我心里只有热爱自己的岗位才能做好本职工作。

短短的三个月时间，我明白了做汽车销售单凭自己的热爱是不够的，要学会如何进行客户谈判、分析客户情况的。这些是我一个刚入职的销售员从前所没经历过的，而我们老销售员在谈判的过程他们常常会带着我这个新人，学习谈判经验，这点我非常感谢我的同事们。所以，到现在我有难以谈的下来的客户我会吸取老销售员的谈判技巧，来进行谈判。

现在汽车销售市场竞争的日益激烈，摆在所有销售人员面前的是-平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，所以拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

而我每一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。这些一直是我的工作态度。我相信只有这样才能把工作完成的更好。

对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，在与客户的沟通过程中，缺乏经验。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习，请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

1. 继续学习汽车的基础知识，并准确掌握市场动态各种同类竞争品牌的动态和新款车型。实时掌握汽车业的发展方向。
2. 与客户建立良好的合作关系，每天都建好客户信息卡，同

时对于自己的意向客户务必做到实时跟进，对于自己的老客户也要定时回访。同时，在老客户的基础上能开发新的客户。让更多人知道与了解江淮车，并能亲身体验。了解客户的资料、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息。我在这里想说一下：我会要把c类的客户当成o类来接待，就这样我才比其他人多一个o类，多一个o类就多一个机会。对客户做到每周至少三次的回访。

3. 努力完成现定任务量，在公司规定的任务上，要给自己压力，要给自己设定任务。不仅仅要努力完成公司的任务，同事也完成自己给自己设定的任务。我相信有压力才有动力。

4. 对于日常的本职工作认真去完成，切不可偷懒，投机取巧。

5. 在业余时间多学习一些成功的销售经验，最后为自己所用。

6. 在工作中做到，胜骄败不馁，不可好大喜功，要做到一步一个脚印，踏踏实实的去做好工作，完成任务。

7. 意识上，无论在销售还是汽车产品知识的学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处。

1. 卫生工作，办公室，展厅值班都要认真完成。

2. 每日至少回访和跟踪2到3个潜在客户，并及时跟新客户需求。

3. 每日做好前台值班工作，登记每位来访客户的信息。

4. 每日自己给自己做个工作总结，回想一下每天的工作是否有没做好的，是否需要改正。

1. 查看潜在客户，看是否有需要跟进的客户。整理每位客户

的信息。

2. 查看自己的任务完成了多少，还差多少量。下周给自己多少任务。

1. 总结当月的客户成交量，客户战败原因。

2. 总结当月自己的过失和做的比较好的地方。

3. 制定下个月自己给自己的任务和工作计划。

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的平台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前。碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司的其他同事团结协作，让团队精神战胜一切。

工作总结报告2

店面工作汇报 工作总结报告篇七

在区委、区政府的正确领导下，经信局充分抓住庆祝建党九十周年和“治庸问责”的契机，以优化投资发展服务环境为重点，以创新思维、服务企业为举措，深入解决影响我区工业经济发展的实际问题，突出了工业经济结构调整、转变经济发展方式和服务企业等工作，较好地完成了年度工作目标，并荣获武汉市“五五”普法依法治理工作、电力设施建设与保护等先进单位，实现了“”规划良好开局。

一、企业改制稳步推进。今年企业改制得到了区委、区政府的高度重视，相关街道办事处积极参与，区直部门积极配合，抓住了项目建设的机遇，克难攻坚，一企一策，企业改制工作取得了较好的成绩。承担市级14家改制企业的目标，已经完成8家，正在进行的有6家，年底前可全部完成目标。

二、企业节能减排有序开展。按照全面部署，突出重点的思路，实施重点跟踪和监管，建立了5家企业节能指标统计与市级直报制度，加大了全区工业企业年度节能总量和节能进度检查落实力度。一是分解目标落实责任，实行节能减排工作责任制。二是建立节能准入机制，大力推广节能技术。三是组织开展节能宣传周活动，促进依法用能和经济社会的可持续发展。向市经信委节能办申报有机实业和水务集团两家企业参加20xx年工业节能专项项目评选。四是重点能耗企业节能减排工作取得成效。截止11月，武汉远大制药集团、武汉水务集团、有机实业、无机盐化、方圆钛白粉等企业20xx年实现工业万元产值综合能耗标准煤，同比下降幅度均达到目标要求。

三、1135片项目强力推进。一是一期土地挂牌的前期工作有序进行。已完成一期供地范围(洲际、啤酒厂片)的勘界及面积测算，确定为403.64亩;古田化工区的土壤环境抽查工作，各项数据及背景专题资料已整理拍摄完毕，拟申报国家环保专项资金用于古田化工区的土壤治理修复;项目招商工作态势良好，中粮投资、联想融科、上海宝龙、上海绿地、新加坡仁恒置地几家投资商与专班取得了联系，正密切关注1135片项目的进展情况。二是非化工企业收储工作正紧锣密鼓推进。皇经堂蔬菜批发市场、第二电线电缆厂同意政府收储方案，红星村集体土地收储，标三、标四企业改制、收储和军通标准件厂、军威仪表厂的搬迁工作已有了具体的日程。三是社会拆迁工作进入攻坚阶段。2112户社会拆迁，现已签署协议同意搬迁1600余户，还剩500余户正在抓紧签约和搬迁之中。截止目前，没有出现大的群体性问题。四是老工业基地焕发发生机。以硚口经济开发区为载体，先进制造业和生产性服务业方兴未艾，已形成133家重点纳税企业和机械电子、电线电缆、包装印刷3大优势产业群，充分利用武汉城市圈的广阔腹地，加快了产业双向转移，产业结构调整已初见成效。

四、安全生产无重大责任事故。从建设“平安企业”、构建“和谐硚口”的大局出发，切实加强了对19家归口企业安

全生产工作的组织领导，实现了安全生产无事故的目标。一是进一步落实安全生产责任制。与企业签订了安全生产责任状，各企业又逐级签状至车间、班组，实行领导安全生产事故责任追究制，建立健全了安全生产责任体系。二是领导带队重点检查。组织了8批90人次安全检查，查处安全隐患36处，整改33处。三是大力开展安全生产的宣传教育活动。组织开展了“安全生产年”、“安全生产月”等系列活动，做到有组织、有方案、有措施、有效果。新康化学集团被市安监局评为市安全生产先进单位，胡建设被评为市安全生产先进个人。

五、电力建设、议题案工作同步推进。一是电力设施等各项工作进展有序。协调了宗关变电站等电力纠纷3起，协助宜家变电站项目建设及江城壹号、都市工业园电力建设前期申报系列工作。今年来，处理电力设施破坏事件19次。二是积极保障职工合法权益。开展了“春暖行动”和中小企业劳动合同专项检查，完成未参保五.七工集体企业退休职工435人参保工作；三是按期完成议提案办理工作。按照市、区有关部门的要求，较高质量按时完成了15件市、区人大、政协提案办理工作。其中，主办区政府办交办的市人大1件议案、市政协1件建议案。

强机关作风全面建设，叫响以敬业之心爱岗，以敬责之心履职，立足岗位创先争优。“三万”活动圆满完成。结对共建工作受到检查组的好评。1-11月份共接待上访110批次，1200人次。分别办理上访信件11封、公共平台投诉42件、治庸问责投诉15件、行政投诉中心投诉4件，回告率100%，实现了无进京上访、赴省上访的目标。

七、存在的问题

20xx年我局工作取得了较好成绩，同时还存在着不可忽视的问题：一是当前的紧缩政策，增加了中小企业融资难度。二是区1135片项目专班的社会拆迁补偿超出预算，导致补偿费

用等问题有待于破解。三是企业改制中，历史遗留问题较多，信访稳定压力大。四是归口企业安全生产监管工作难度大。企业跨区监管难的问题比较突出，解决职工宿舍危房的路径和办法异常艰难。

八、20xx年重点工作

贯彻落实科学发展观，以“保增长、调结构、储后劲”为目标，以加快生产性服务业发展和工业经济结构调整为主要内容，实施现代工业与现代服务业的互动共进战略。

1、坚持把产业结构调整作为主攻方向，创新发展现代都市工业。抓住全区“三件大事”、拓展转型发展、跨越发展的空间的契机，加快产业结构调整步伐，大力推进古田地区化工企业搬迁和改造。

2、加大对企业的服务力度，着力推进全民创业。进一步提升政务服务水平，完善健全服务体系，严格落实政务公开，不断完善企业直通车服务。开展一批特色主题活动，积极为企业发展和创业提供服务，把企业投诉，化解矛盾作为确保平稳推进硤口经济发展的头等大事，营造“重商、亲商、扶商”的良好氛围。落实国家、省、市、区政府对中小企业的扶持政策，组织申报企业各类专项资金项目，大力宣传推介我区优秀企业及企业家，激励企业开拓进取健康发展，促进政企对接、企企合作，大力发展总部经济，为企业打造一流品牌总部。

3、加强经济运行调度，推进“两化融合”建设。加强工业经济预警预测分析，特别是加强对规模以上工业企业的运行调度，着力培育工业经济新的快速增长点，用信息技术改造传统产业，发挥试点企业的引领作用，以新华印务两化融合建设为示范，促进信息化与工业化融合发展。

4、落实节能减排工作责任制，着力抓好重点企业节能减排。

围绕高耗能行业 and 重点用能企业，抓好落后产能淘汰、产品能耗限额标准执行、节能降耗技术改造等工作，进一步细化量化全区工业企业节能指标，确保节能减排目标落实到用能单位，在企业中大力推广节能技术，建立节能准入机制，力争工业企业污染源稳定达标排放，确保主要污染物排放总量削减10%。

5、加快企业改革改制步伐，强化安全生产检查和信访稳定。采取多种方式推进企业改革改制工作，积极协调相关职能部门共同做好企业改革改制的服务工作。加强对19家党组织关系归口企业进行安全生产大检查，建立安全生产档案杜绝安全事故；要做好信访工作，对上访的问题及时劝阻疏导，努力将矛盾化解在基层。

店面工作汇报 工作总结报告篇八

时光荏苒□20xx年很快就过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，忙碌的一年里，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着公司各项制度的完善与实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更

高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

1、完成a系统与验收工作。

1) 完成系统外框架功能的实现。主要实现了系统中除图形与设立扩区外的

其他功能。跟客户数据科的科长与助工进行深入的需求探讨与研究，经过数十次的修改后，终于基本满足客户的要求。目前处于验收后的试运行阶段，还有问题仍要继续的修正与改进。

2) 配合图形研发人员进行功能的交互。本系统最大的亮点就是图形的浏览与图形校验。由于客户要求，为了减少初始图形时带来的加载缓慢问题，将用户交互的部分功能迁移至外框架中，实现公司（包括总公司）的业务首创，减少初始加载带宽过大，从原有的半分钟以后的图形加载时间减少至几秒。相对其他公司的图形系统，还是很快的（客户数据科表扬）。

3) 除设立扩区外的表单实现与展示。共三十多张。

4) 用地与供地情况分析定时服务。该服务主要是满足客户各科室对供地与用地的项目是否落于a系统的数据。与客户用地报批系统进行交互。提供财务科对项目退钱的依据。当然，也只是个依据，不提供法律效应。

2、维护b系统。

1) 用户同步服务。目前b系统是通过客户原有的政务系统进行单点登录，

会导致用户a修改完密码，通过政务系统无法登录到b网系统

中。在此前景下，做了用户同步的服务程序，现每天定时执行一次。

由于前期需求调研不是太仔细，导致后面改了数十次。

2□b存量用地接口开通数据获取。此工作是b系统存量用地数据获取，以xml格式传入行政区代码参数，获取的数据格式行政区名称，存量用地名称，存量总面积，存量剩余面积。

3□b系统增加专项工作模块。

4□b系统升级(增加动态巡查功能)。主要功能有：用户同步程序；动态巡查数据获取同步程序；增加动态巡查菜单链接地址。

5) 旧数据的处理。由于b系统部署至客户前，有大量未知的上报数据，结果监察厅要求利用处将有问题的项目处理，并列出来清单，最后跟同事a一起加班加点解决此问题。

6□b系统用户同步添加权限。

8) 配合a公司对b网接口的调用。

9) 土地开发利用数据获取服务。部页面动态巡查交地巡查，动工巡查，竣工巡查，闲置巡查数据填报完后，把实际交地时间，实际开工时间，时间竣工时间，闲置状态数据获取下来更新到客户数据库。

10) 客户动态巡查用户同步服务:根据客户政务网用户跟土地b系统上用户比较，根据行政区名称和用户名来比较，两边都有用户都存在，才把这些用户同步到部系统。

11) 合同公告页面增加估计报告备案号，如果有备案号填写备案号，如果没有备案号填写无备案号原因。

12) 合同

13) 等其他就不一一列举。以上为重要修改内容。

3、其他地籍修改

1) 柘荣地籍修改。

2) 连江地籍修改。

店面工作汇报 工作总结报告篇九

时间过的好快啊?转眼间到了***年末，这一年里有欢笑有争吵，有开心有烦恼，重要的是更有进步和成长，应该总结一下今年一年的收获，本人自从踏入厨师界以来一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地适应当今社会教育发展的形势，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质，在学习“厨政目标”中，自己深刻理解“厨政目标”的内涵，并能够主动配合上级，利用老师们的传播做好工作。

一年来，本人认真履行自己的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在工作中我端正态度，积极主动，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，无论是接听一个电话、传达一个指示，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了中心小学的纽带作用、窗口作用。来人接待、上下沟通、内外联系、资料打印等大量的日常事务，我都能分清轻重缓急，安排合理有序，按时、按质、按量完成领导交办的各项工作任务。力求把工作做得更好，树立酒店的良好形象。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、

细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

学厨师几年了，距去息县也一年多了，这是我第一次进私人宾馆做事，也是我进的第一个私人宾馆，“第一个”教会我东西的应该是最多的，不管欢笑还是争吵挨骂都是我的收获，都是为我的成长和进步做准备。来这里的时候我只是抱着试试看的心态来的，当时想不合适就走，没什么的，来了之后我才知道，选择这里选择这里是对的，就打消了离开的念头，刚来的时候我做配菜的员工，不是很适应，也不是很积极效率不高，站板老大和厨师长都没有责怪我，只是说没有把握安排到合适的位置上。后来我调到了打荷，渐渐喜欢上了打和的工作，也受到了鼓励于是我踏实做事，仔细认真的做好自己的工作，虽然做的不是很好，我觉得自己很尽力在自己的事。我本来就是不怎么积极的，有点自卑，总是抱怨身边的事情和人，所以对上司安排的事情也很难服从，我觉得安排不合理，就不服从顶撞上司，曾经有段时间厨师长都很头疼，说我再这样下去，他们也没办法只能放弃我了。那时候厨师长经理找我谈话，给我做思想工作，经常开导我，我总算是听了进去，开始反思自己的问题和对待工作的态度，之后我有了很大改变，这都归功于我的上司对我的耐心，那种不放弃不抛弃的执著让我重新做回了快乐的自己。

后来有打荷头子的职位的空缺和上司极力的推荐，于是我有了做荷王的机会，扮演了荷王的角色。息州宾馆给我提供了发展的平台和提升的空间。做荷王以后我自己就觉得自己已经不是普通的员工了，不能再已普通员工的行为来要求自己了。于是我在做好员工工作的同时我开始考虑荷台的工作进度了，这就是我做荷王的最大的进步，也是自己的一次突破，站在更高一层看待问题。这都是在钟老师的带领下和指点不断的犯错，不断的碰壁中慢慢的到提升。

现在我最主要的问题还是在安排上，对自己下属的员工做事效率不是很了解，没有做到心理有数，安排工作的时候也不是心理有数，时间把握不好。还是员工的本分作的较好，组长的没做好，有时候还是把自己当员工来工作，拼命做事而忽略了总体的进度，自己做事而没有跟踪，导致总体出问题。现在我觉得我们存在的最大问题就是，我们的生产流水线不循环，总是被卡在一个位置没有流下去，就在那里断掉了，卡住的位置有问题不上报，没解决而导致流水线断裂，所以提醒下每位荷王在自己范围出现问题的时候，能解决的第一时间解决，解决不了的第一时间上报，做出补救的决策，在最有效的时间内处理好问题。

息州宾馆致力于培养每一位员工，让每一位员工都有发展的可能，为每一位提供学习和发展的机会，息州宾馆经常组织我们学习和培训，让我们一起进步，有更大的发展空间。五一的时候王总为我们组织了一次全封闭培训，这种培训是我们打多数没有听说过的培训，这次培训我受益颇深，震撼心灵，这次培训让我懂得做人要做一个负责任的人，做事就要做踏实的事，凭心做事自己做事要做到自己满意。同时我明白要珍惜身边的每一个人和事情，珍惜现有的工作和每一次学习机会，珍惜身边的亲人和同事，不要在以后的日子里让自己留有遗憾和内疚，所以我要认真的生活努力的工作，我的成长和进步是对家人和上司最好的回报。“把简单的事千万次的做好就是不简单，把平凡的事千万次的做好就是不平凡”这是我在之后的工作中最大的心得。

即将过去，我将会带着我这一年的经验教训迈入，优点发扬光大缺点一点一点改正，努力的做好自己的本分，努力学习管理能力，为酒店贡献自己的力量，与酒店同进步，共繁荣。给自己多一点进步的机会，在这个竞争激烈的社会中立于不败之地。

餐饮行业的明天会更好！

店面工作汇报 工作总结报告篇十

- 1、办理外系统调入一名公务员的调动入编、工资核定等相关手续。
- 2、做好事业单位专业技术人员高级职称继续教育学时的审核、汇总工作，上报省局确认。
- 3、办理市质检所黄国春、魏振易等2位同志的调档手续，认真审核2位同志的档案材料。
- 4、根据省局要求，收集20__年以来受省、部级以上表彰的人员状况及时上报省局。
- 5、组织干部考察组到仙游县局对蔡振锋同志主持县局工作半年来的状况进行考察了解。
- 6、制作事业单位新招聘人员的继续教育证书，上报省局盖章。
- 7、拟定促进干部素质潜力提升的工作方案，提交领导审定。
- 8、准备好全市系统单位整合、变更的工资基金建册材料，上报省工改办审核、建册。
- 9、广泛征求、收集各单位意见，拟定、出台全市质监系统20__年教育培训计划。
- 10、及时组织有关人员准时参加省局举办的“金质大讲坛”，做好教育培训的组织、签到、座位安排等工作。

下周主要工作计划

- 1、按省局的`通知精神，开始办理全市系统行政机关在职人员和退休人员的津贴补贴标准提高工作。

- 2、办理新招聘4位专业技术人员的入编、工资核定等相关手续。
- 3、将市质检所黄国春、魏振易等2位同志的考察了解状况向党组进行汇报，开始办理采取考核方式直接招聘入编的相关手续。
- 4、办理从三明市局调入一名专业技术人员的调动上报审批等相关手续。
- 5、总结全市系统教育培训工作状况和推荐博士、硕士研究生中(含在读)先进典型，及时上报省局。
- 7、拟定关于《对部分科级领导岗位实行竞争上岗方案》的请示上报省局批复后，着手开始准备竞争上岗的各项筹备工作。