

# 最新搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结 (优质9篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇一

20xx年，高庄乡农村经济办公室紧紧围绕乡党委、乡\*的总体工作思路，以年初制定的工作目标主指导，认真履行法律赋予的职责，规范农村经济秩序，引导农民合理进行土地流转，解决农村土地纠纷。现将20xx年的工作总结如下。

(一) 加强学习，不断提高农经干部素质。

农经工作政策性强，工作范围广，业务要求精，工作要求细，而农经办公室的工作人员又都是新同志，因此，今年在办公室主任李锡铭的带领下，大家狠抓业务学习，不断充电，尽快进入工作状态，掌握业务知识，为做好全年工作打下基础。

(二) 对农村账务实行电算化管理，进一步提高管理水\*。

按照上级要求，“三资”代管后，各村账务要实行电算化管理，然而各村会计素质参差不齐，有的账务混乱不堪，给输入工作带来很大困难。我们知难而进，加班加点，一笔笔手续辨析，一张张凭证解决，逐村进行录入。经过近两个月的努力，终于将从去年7月份到今年5月份近一年的账务全部输进了电脑，理清了多年积累的难题，其间共纠正账面差错5万多元。

### （三）做好村级财务收支审计。

财务代管后，我们对审计工作一刻也没有放松，每月按时对各村的收支单据进行审计，发现不合理的开支，坚决制止，不予入账。发现不清楚、不规范的单据及时查询、改正，从而避免了村级财务混乱现象。

### （四）进一步做好“三资”代管工作。

按照民主化、制度化、规范化和公开化的管理要求□20xx年农经管理办公室进一步完善“三资”代管工作，村级账务全部实行电算化管理，资金代管一步到位，凡是提取大额资金必须填报大额审批表，确保为群众理好账，管好钱，把钱用到该用的地方，杜绝贪污、挪用和挥霍浪费现象。

### （五）认真落实减轻农民负担工作。

今年农经办公室工作人员经常入村入户走访调查，看一看，问一问有没有对农户乱摊派、乱收费现象，各惠民补贴有没有及时发放到农户手中，并分发农民负担监督卡12500多份，坚决杜绝加重农民负担现象的发生。

### （六）做好土地纠纷调解工作。

大官庄、朱家营、汪流、西崇固等村的几户村民，由于地界不清，对所承包的土地权属发生争议，地邻间产生纠纷，长期四处\*，形成不安定因素。农经办公室接待他们后，立即查找土地承包合同，深入田间地头进行实地丈量，取得第一手材料，并对当事人讲解土地承包法，依法处理，使他们化干戈为玉帛，安心农业生产。

### （七）积极引导农民合理流转土地，提高土地效益。

为加强土地集约化生产，提高土地效益。今年我们积极引导

农民合理进行土地流转，已流转土地2200多亩，参加土地流转的农户2470户。在高庄、东小寒、大官庄形成了三个百亩高效农业示范园，为下一步搞好搞活我乡土地流转工作打下了良好的基础。

（一）继续做好“三资”代管工作，提高会计电算化管理水\*。

（二）对村会计进行业务培训，提高会计业务水\*。

（三）做好土地流转工作，继续引导农民进行土地流转，提高土地整体效益。

（四）解决好土地纠纷。

（五）配合村委换届，做好村级财务审计工作。

（六）做好包村工作及乡党委\*交付的其他工作。

## **搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇二**

资料员是建筑行业中最基础、最全面的工作。个人认为新人要想有所发展，一定要从资料员开始干起。资料员的工作看起来非常的琐碎，似乎每个人都能干，但要想把资料员工作做好绝对不是随随便便就能做到的。以下是我的工作总结。

在过去中，自己所做的本职工作从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。在施工阶段对各资料进行积累、组卷和归档，使施工资料达到完整性、准确性，符合有关要求。我努力的去做好我的本职工作，努力的把资料员的工作做到最好。

配合各施工班组把施工资料做好。因为工程资料是真实反映工程项目施工的结果，资料就是在工程建设过程中形成各种形式的信息记录，只有和各施工班组全力配合才能完成并做

好这项工作。

负责施工资料的治理工作，并对监理资料进行收集、整理和归档。施工资料是工程建设过程中，项目部进行施工的真实记录，是一项系统工程。它牵涉到各施工班组以及甲方、设计、监理的各种工作，是施工工作科学化、规范化、法制化的标志。施工资料反映项目部的工作水平，是衡量、评定施工工作的重要依据。

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集。材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

工作的完成也存在着很多不足之处：对于工程资料的报验有一定的拖后，由于对资料不熟悉使得个别工程资料不能与工程同步，往往在施工完毕之后才将工程资料上报监理。工程资料应随工程进度同步收集、整理并按规定移交。

缺乏相应地经验，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清。某些施工资料的缺项也是有的，往往资料报上去之后，监理部提出才知道缺施工资料，这些缺项我都做了详细的记录，这样可以让自己更清楚的看到自己的不足，需要向哪方面努力。工程资料的编制填写不够严谨。如试验报告中个别代表数量缺失；检验批中个别检查项目数据过于虚伪，一看即假；个别资料附图不够详细、清晰。

在崭新的日子里，我们将继续坚持吃苦耐劳、不断探索、迎难而上的战斗精神，高举优质工程的旗帜，坚持好的，抛弃坏的，让资料工作更上一层楼。

# 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇三

我公司从20\*\*年8月公司投产以来,已安全生产三年。

我科室全体人员,在公司领导正确领导下,在兄弟部门的大力支持下,紧紧围绕“安全、节能、高效、优质”的工作重点和“试验室工作计划”,落实“以质量求生存,以质量求发展,”的工作方针,在质量管理体系的实施过程中,按照《质量手册》管理职责的要求,扎扎实实地开展工作,主要任务、指标得以按进度实现,工作取得显著成效。

## 1、日常工作的开展和落实。

如透水性商品混凝土。试验室严格把好了原材料进厂质量关,对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料,不储存不合格材料,不生产不合格材料”的“三不”原则,确保了产品出产合格率100%,优质产品90%以上的目标。

## 2、成本控制

水泥和外加剂在整个商品混凝土原材料组成中占重要位置,也是价格最高的

两种材料,要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则,综合考虑最优性价比的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰,将得出的数据及时上报公司领导,为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发,

在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验,坚

持在同等价格的情况下比质量，在同等质量的情况下比价格的原则，确定了正式投入使用的产品。

(2)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不效仿同行数据，通过在反

复论证的过程不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约，优化配方。

成本控制工作是公司增加盈利的根本途径，是抵抗内外压力、求得生存

和公司发展的根本基础，所以成本控制对我们而言将是一项任重道远的长期性工作，我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线，做好成本控制工作。

### 3、资质评审

实验室人员于8月份顺利完成了本司的质量手册，程序文件进行了撰写与技术规程规范的升级。出色的完成了9月份由湖南省技术监督局专家评审团的评审任务，顺利的获取了该实验室的资质更新。

### 4、人员培训

在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定

期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书和内审员资格证。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展商品混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作也进

行得紧张有序并取得良好效果。

(1) 在今年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是砂、石和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐，试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了一年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于表面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

(5)、与各部门之沟通协条不到位。

最后，回顾今年来的工作，总的来说我科室的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，质检科试验室将在来年的工作中，逐步改善，相信有各级领导的关心以及公司的大力支持，我科室一定能把试验质检的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

对2014年试验室整体工作计划

贯彻质量方针，落实质量目标，提高质量管理水平，加强成本控制，全心全意服务于施工现场。

1. 反复论证、不断创新、加强对配合比的验证与分析。在保证质量的前提下，围绕降低成本这一中心思想，厉行节约，

优化配方。

2. 以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善对我公司商品混凝土从原材料进场开始直到后期养护的全过程监控。保证用于工程的产品合格率达100%，优良产品达到95%以上。

3. 加强中心试验室人员思想品德教育，重视责任心教育和业务培训，让员工牢固树立“质量第一”的思想，全面提高试验室人员整体素质。

1. 新的一年，我试验室将积极参与行业学术交流活动。

通过拌制试配小样，对新技术、新工艺、新材料进行反复论证和试验。争取为生产线提供更经济、更优质、更先进的配合比。

2. 继续坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格产品”的“三不”原则。制定更完善，更严格的检验制度，严格控制各种原材料质量。对进场材料按规范要求及时进行检测，做到无漏检、错检。保证用于生产的材料合格率达到100%，不合格的材料坚决拒绝进入公司料场。同时，积极与材料部沟通和协调，尤其做好对连续生产的大方量商品混凝土的原材料的准备和储备计划工作。加强与材料供应商的沟通工作，力争让原材料在进场前便处于监控中。

3. 加强人员培训力度，作好各部门的技术指导工作。（1）在2014年里我部将继续以人材培训为重点工作之一，不断强化培训手段和机制建设，制定全年培训计划，力争全员外送培训率达到90%以上的目标。做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。同时深入开展“继续教育工作”鼓励大家充分利用工作间隙加强学习和实践，努力建立起学习型工作环境。

度工作中我室计划进一步加强与前场的沟通交流，及时将商品



混凝土的坍落度、和易性、砂率等常规指标向前场泵机操作人员作讲解和传递，以确保商品混凝土的最终质量。

4. 加强内部管理, 进一步建立健全内部各项管理规章制度. 在新的一年里我科室将进一步规范和完善各项规章制度, 管理工作制度细化到岗位, 细化到工作流程, 落实责任到人, 奖惩分明, 切实做到(凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督的)“四凡制度”。根据公司特殊生产情况实行的倒班工作制度, 制定具体工作流程, 前一工作班组要对后一工作班所交接的工作负责, 后一工作班组监督前一工作班组的完成, 一环扣一环互相制约, 切实做到督促各项制度的贯彻执行。

以上计划请公司领导给予指导和支持, 本部门将尽力贯彻公司2014年度目标及任务, 发动部门全体人员共同努力, 使公司质量指标、效益指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

试 验 室

20\*\*年12月8日

## 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇四

一、安全及生产方面：在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产混凝土8万立方，完成生产产值××万元。在新的工作之前，我们制定了工作流程，以实验室搅拌操作人员为中心，控制砼的生产质量。从搅拌楼、泵车、铲车、搅拌车及后勤人员的安全教育开始；进行了搅拌站生产制度的制定，由于自建站新人多，经验严重不足，还有很多的工作及困难需要我们客服和改正，为此在××度要做以下几方面工作。

1、加强与介休指挥部各项目的沟通联系，增强砼的供应量，努力把自建站的效率尽可能的发挥，较好的完成生产目标。

3、加强对车辆用油的跟踪及控制，保证了公司生产运输的需要。

4、以实验为中心，加强不同标号砼强度的试配次数，满足砼的质量技术要求，控制好进场原材的质量，以实验检测，材料员，门卫三方共同参与的进场材料收料制度，从源头控制砼的强度稳定及自建站的成本。

5、完善自建站的管理制度，修订建立各岗位职责，建立健全奖罚制度，依照集团公司节点绩效考核办法，制定适合可行的考核办法，激励员工积极性。

6、加强搅拌站的设备保养、日检工作保证设备正常运行，充分发挥其效率。维修工定期检查机械使用情况，电工人员定期检查现场正常供电和电气设备运行安全。

7、加强源头治超工作力度，严格执行各项规章制度，积极响应政府“打非治违”要建立磅房及门卫的管理制度。

8、建立健全后勤管理制度，厨房制度，宿舍制度，食堂做好各项卫生工作。

二、试验室在××年完成了从c20到c50的配合比的试配生产工作，共生产普通砼、泵送砼、道路砼、膨胀砼、细石砼、早强砼、高强砼，混凝土合格率达到98%以上。

三、总结经验，吸取教训：过去一年自建站还存在很多不足

1、加强对自建站设备的检查保养，避免重大设备故障。

2、积累数据经验，稳定砼质量，保证出厂砼质量的合格率。

3、要控制原材料的进场成本，规范原材料的进场验收工作。

4、严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。

5、加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关项目及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，保证按时完成生产任务。

我们总结过去，是为了更好的展望未来，××年我们有公司领导正确决策和全体员工的共同努力，让我们以百倍信心，在以公司领导班子的带领下，战胜一切困难，努力做好本职工作，为公司、为××工程部创造更多的效益！

## 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇五

### 一、上半年工作回顾

#### 1、日常工作的开展和落实。

xx年，我公司累计生产混凝土将近8万方，试验室取样检测20xx余次，制作试件1595组，累计收检各厂家/厂地原材料数十余种类，试验项目100多个，出具报告500余份，试验室严格按照国家标准(gb)□行业标准(gbj)对进场材料进行抽样检验，其中，水泥进厂2.07万吨抽样常规检测200多批次；外加剂进厂约490吨抽样常规检测50多批次；粉煤灰进厂7500余吨抽样常规检测70多批次；砂进厂3.2万方抽样常规检测150多批次；卵石进场4.8万方抽样常规检测220批次；卵碎石进厂800多方抽样常规检测40余批次，试验室严格把好了原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品90%以上的目标。

#### 2、成本控制

水泥和外加剂在整个混凝土原材料组成中占重要位置,也是价格最高的两种材料,要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则,综合考虑最优性价比的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰,将得出的数据及时上报公司领导,为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发,在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验,坚持在同等价格的情况下比质量,在同等质量的情况下比价格的原则,确定了正式投入使用的产品,从而使每吨外加剂产品的价格下降了约10%左右;每月外加剂成本节约近3万元。

(2)、水泥。从公司经营发展大局出发,胆大心细选用其它搅拌站“近而远之”的远威水泥,通过试验改良配方后运用到生产,基本克服了远威水泥坍损快、易开裂的弊端。以远威水泥与其它同类型水泥价格相比每吨差距在30-50元左右,以7、8、9、10每月保守使用约20xx吨远威水泥计算每月节约成本8万多元累计节约32万多元。

(3)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不效仿同行数据,通过在反复论证的过程不断创新工艺优化配方,在保证质量的前提下厉行节约,从优化后的配方来比较当地同行业同等级配合比每方减少水泥用量5-10公斤,从而使每月累计水泥用量减少100吨左右,节约直接成本10万余元。

成本控制工作是公司增加盈利的根本途径,是抵抗内外压力、求得生存和公司发展的根本基础,所以成本控制对我们而言将是一项任重道远的长期性工作,我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线,做好成本控制工作。

### 3、技术改进和创新

自公司准备开发水泥稳定级配碎石料生产项目后，试验室克服生产经验缺乏，一切从零做起的难题。专门派人在新村、菜坝、内宜高速公路等数家专业生产水稳层的搅拌站实地学习，到滨江路工程现场查看。从收集回来的几十套数据中一一验证和分析，通过大量的试验和实践工作得出了生产配方。在确保质量的前提下，每方水稳层材料较集团公司提供的配方减少使用水泥15公斤左右，经检验其各项技术指标完全能满足设计要求。现水稳层生产项目已累计出料1万余吨，铺筑道路3000多米，按时完成了集团公司交赋的任务。同时为实现公司的预拌混凝土、水稳层以及将来的预拌砂浆产业多元化发展奠定了基础。

在今年下半年以来，在我司的浇筑任务中，太阳岛工程有11栋楼为超高程泵送混凝土，高层泵送的难点在于：垂直泵送距离高、压力大，容易造成堵管，浇筑点钢筋密集不便于混凝土流动，混凝土坍落度要求大，大水灰比混凝土势必会影响到混凝土强度等一系列难题。既要确保质量又要满足施工要求，这就必须使砼拌合物有较好的可泵性、摩阻力小、不离析、不阻塞和粘滞性良好等性能。作为一个刚起步的试验，摆在我们面前的任务是艰巨的，因为没有那么多时间或者好泵送的场所给你练习和试验，前场有部分泵机操作人员也是刚刚从事本行业，对砼料的性能和认识有些不足，所以如果砼料的泵送性能稍差就可能造成堵管，针对这些问题，我室组织人员从改善粗细集级配料入手，在本合比设计过程中引用双掺法，从本上改善了砼料的和易性，大大降低了砼料的发生堵泵的机率。在和其它的搅拌站对比浇筑7、8号楼的施工过程中，得到施工单位的好评，后继浇筑任务全部交由我司完成，通过实践证明我司的砼料完全满足了施工要求和质量要求。

4、取得的工作成绩。10月初，我科室在参加由宜宾市建设工程质量安全监督站组织检测能力对比试验验证活动中。我司试验室和远大、安吉、贵友等这样的行业“老大哥”企业试验室同台竞技，在公司领导的关心和大力支持下，凭借过硬的技术水平和良好的团队合作，在众多实力强劲的同行业代表队

中脱颖而出，并取得了较好成绩，获得主管部门满意评价。通过本次活动之后试验室所有人员增长了见识，加强了技能，受益匪浅，为公司下一步进入市场竞争做好准备，为树立公司良好的品牌形象打下牢固的基础。

5、人员培训。在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并全部通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书。通专业培训试验全体试验人员均能独立开与混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作进行得紧张有序并取得良好效果。

## 二、 在上半年工作中存在的问题

(1)在上半年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是水泥和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐，公司刚组建之初，试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了半年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识强，就是责任心、责任意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

(5)、与各部门之沟通协条不到位。

### 三、来年工作计划

#### 1□xx年重点工作

明年，保障“城中央”工程的混凝土生产浇筑任务将是我司的首要工作重点，就目前和施工单位达成的意向性计划就达20多万方，这将预示是对我司的质量控制、生产能力、车辆运输、后勤保障等环节的重大考验。虽然我们通过一年的实践，积累了一定经验，已成功完成像“太阳岛”、城北倒迁房等到工程的供应浇筑任务，但“城中央”工程相当于3个“太阳岛”的生产量，其涉及的技术涵盖面广，施工工艺多样，其中包括有高强度混凝土、大体积混凝土、抗渗混凝土、早强混凝土以及细石混凝土的生产计划，我室作为承当技术开发和质量控制的部门，来年工作任务是相当艰巨，所以我室应及早计划，提前作应对措施，目前，我们已在逐步有针对性的对该工程展开试验和试配工作，对首先开盘的“城中央”工程4、5号楼的施工计划也在编制过程中。

#### 2、试验室整体工作计划

最后，回顾半年来的工作，总的来说我科室的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，质检科试验室将在来年的工作中，逐步改善，相信有各级领导的关心以及公司的大力支持，我科室一定能把试验质检的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

## 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇六

### 1、日常工作的开展和落实。

20xx年，我公司累计生产混凝土将近30万方，试验室取样检测2600余次，制作混凝土强度28天抗压试件20xx组，累计收检各厂家/厂地原材料数十余种类，试验项目100多个，出具检测报告600余份，试验室严格按照国家标准□gb□□行业标准

□jc□对进场材料进行抽样检验，其中，水泥进厂7.6万吨抽样常规检测140多批次；矿粉进厂2万余吨抽样常规检测90多批次；外加剂进厂约2370吨抽样常规检测30多批次；粉煤灰进厂1.6万余吨抽样常规检测60多批次；砂进厂25万吨抽样常规检测211多批次；卵石进场31万吨抽样常规检测248批次；全年实验室进行适配124次，其中进行了部分特殊适配，如透水性混凝土。试验室严格把好了原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品90%以上的目标。

## 2、成本控制

水泥和外加剂在整个混凝土原材料组成中占重要位置，也是价格最高的两种材料，要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则，综合考虑最优性价比的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰，将得出的数据及时上报公司领导，为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发，在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验，坚持在同等价格的情况下比质量，在同等质量的情况下比价格的原则，确定了正式投入使用的产品。

(2)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不效仿同行数据，通过在反复论证的过程不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约，优化配方。

成本控制工作是公司增加盈利的根本途径，是抵抗内外压力、求得生存和公司发展的根本基础，所以成本控制对我们而言将是一项任重道远的长期性工作，我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线，做好成本控制工作。



### 3、资质评审

实验室人员于8月份顺利完成了本司的质量手册，程序文件进行了撰写与技术规程规范的升级。出色的完成了9月份由湖南省技术监督局专家评审团的评审任务，顺利的获取了该实验室的资质更新。

### 4、人员培训

在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书和内审员资格证。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作中也进行得紧张有序并取得良好效果。

(1) 在今年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是砂、石和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐, 试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了一年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于表面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

## 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇七

3、严格执行生产操作规程，保证混凝土的坍落度，防止堵泵现象发生；

10、搅拌机工作时应一看、二听，当部件出现异响时要及时与机修人员沟通，进行维修； 11、完成站长临时交待的其他任务。

四平市星源房地产开发有限公司

## 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇八

自我担任了车队队长一职，我就下定决心，要全力以赴才能不辜负领导的期望与队员的信任，所以我一直兢兢业业，保持积极心态来面对问题，在工作岗位上，履行了职责、起到了表率、发挥了作用，也推动着车队整体工作的稳步开展。

一)加强学习，不断提高自身素质。

“打铁先要自身硬”。一年来，我把坚持学习作为提高自身素质的关键措施，做好本职工作的自觉性；广泛学习了有关企业管理等方面的知识，初步认识了一些科学管理的理论和概念，开阔了自己的眼界；认真学习了上级的各项制度规定，进一步增强了自己的政策观念和廉洁自律意识。

二)属尽职守，认真做好本职工作。

我车队的4辆小车是领导及各部门参加会议、落实工作所不可缺少的重要工具。因此，我始终把服务生产建设、促进各项工作作为工作重点，在有效满足领导和各部门工作需要的前提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，最大限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。身为一名基层管理干部，要在工作中收到令行禁止的效果，就

必须做到言行一致、做出表率。在实际工作中，我不仅仅从管理者的角度看问题、定措施，更重要地是把自己放在与其他同志同等高度、同等位置，设身处地为单位员工排忧解难、创造条件。一年来，我几乎是把自己全部的精力与时间都用在了工作上，对每辆车的运行状态、安全性能、管理调度等情况，都详细掌握，处处留心，该保养维护的时候及时督促，可能出现的安全隐患提前预见，实现了安全行车，提高了运行质量。

### 三)联系实际，全面加强队伍建设。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，为各项工作的正常开展创造有利条件，首先，我利用各种场合、机会，引导车队员工增强服务意识、识大体、顾大局；其次，根据我《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依；另外，经常性召开一对一或一对多式的座谈会和经验交流会，交流车辆驾驶维护的实践经验，既增进了同事间的团结合作，也促进了全体成员业务水平的提高。

严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。在车辆维修和保养中，当好“医生”和“美容师”的双重角色，对车辆勤检修、勤保养、勤清洗，熟练掌握各种车辆技术性能，有故障及时排除，使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志，帮助别人，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中，把同志们安全送抵目的地后，便不顾旅途劳累，立即和同志们一起搬东西，拿器械，跑前跑后，主动热情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦，做个好司机就更为不易。“做就做好”是

我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时，深感开车之苦；当看到领导信任和同志们的赞许，看到工作发展的累累硕果时，又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业，以单位为家，尽职尽责做好本职工作。经常加班加点，不分班上班下，没有星期天和节假日，始终做到出车时随叫随到，不管是领导还是同志用车，上车有迎言，下车有送语。一听说有出车任务，便顾不得休息，立即全身心投入到工作中。作为一名管理人员，一名司机，时刻牢记自己肩负的重任。

1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，但当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。
2. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。
3. 部分驾驶员在提货、送货迟到、不到等现象与安全服务方面上仍存在一些问題。
4. 员工在工资方面有些负面情绪，会影响工作的积极性，请领导研究给予工资调整，以稳定员工情绪，便于车队管理工作。解决员工工资的问题迫在眉睫，也是激励员工工作积极性的重要方法。虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为公司的一面旗帜！

自从上个月我们车辆增加了，我针对车队存在的一些问题进行了深入研究，对驾驶员的职责进一步细化明确，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准。

我将定期对车队成员进行定期安全培训、提高服务意识培训，加强对驾驶员的考核。根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响公司利益的驾驶员将按照规章制度严肃处理，确保车队的正常工作的进行。爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。（行政部年底规划）

在新的一年里，我要做到商品混凝土搅拌站工作总结之车队年终报告中的要求，也希望大家对我工作上的缺点和不足给予批评指正，以便在今后的工作中使我能够发扬成绩、纠正错误，为车队乃至公司的建设和发展做出自己应有的贡献。

## 搅拌站工作总结报告 搅拌站工作总结篇九

在公司领导及全体员工的共同努力下，本年安全生产混凝土8万立方，完成生产产值xxx万元。

在新的工作之前，我们制定了工作流程，以实验室搅拌操作人员为中心，控制砼的生产质量。

从搅拌楼、泵车、铲车、搅拌车及后勤人员的安全教育开始；进行了搅拌站生产制度的制定，由于自建站新人多，经验严重不足，还有许多的工作及困难需要我们客服和改正，为此在xx度要做以下几方面工作。

- 1、加强与介休指挥部各项目的沟通联系，增强砼的供应量，努力把自建站的效率尽可能的发挥，较好的完成生产目标。
- 3、加强对车辆用油的跟踪及控制，保证了公司生产运输的需要。
- 4、以实验为中心，加强不同标号砼强度的试配次数，满足砼的质量技术要求，控制好进场原材的质量，以实验检测，材料员，门卫三方共同参与的进场材料收料制度，从源头控制

砼的强度稳定及自建站的成本。

5、完善自建站的管理制度，修订建立各岗位职责，建立健全奖罚制度，依照集团公司节点绩效考核办法，制定适合可行的考核办法，激励员工积极性。

6、加强搅拌站的设备保养、日检工作保证设备正常运行，充分发挥其效率。

维修工定期检查机械使用情况，电工人员定期检查现场正常供电和电气设备运行安全。

7、加强源头治超工作力度，严格执行各项规章制度，积极响应政府“打非治违”要建立磅房及门卫的管理制度。

8、建立健全后勤管理制度，厨房制度，宿舍制度，食堂做好各项卫生工作。

生产工作，共生产普通砼、泵送砼、道路砼、膨胀砼、细石砼、早强砼、高强砼，混凝土合格率达到98%以上。

过去一年自建站还存在很多不足

1、加强对自建站设备的检查保养，避免重大设备故障。

2、积累数据经验，稳定砼质量，保证出厂砼质量的合格率。

3、要控制原材料的进场成本，规范原材料的进场验收工作。

4、严格执行各种安全规章制度，对车辆进行安全管理，只有以制度管人，才能使管理工作得以顺利开展。

5、加大管理力度，勤上路和到工地检查，及时发现安全隐患，以便和有关项目及公司有关部门的沟通，完善应有的安全措施，保证按时完成生产任务。

我们总结过去，是为了更好的展望未来[]xx年我们有公司领导的正确决策和全体员工的共同努力，让我们以百倍信心，在以公司领导班子的带领下，战胜一切困难，努力做好本职工作，为公司、为工程部创造更多的效益！