

# 最新家电行业采购 采购工作总结(大全9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效率，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 家电行业采购 采购工作总结篇一

20xx年甘再电站的设备物资采购工作在项目公司的领导和帮助下，在各部门同事的共同努力下，克服种种困难，以经济效益为中心，创新管理，辛勤工作，控制成本开支，较好的完成了项目公司下达的各项任务，保证了电站平稳、高效、长期运行。

不断研究探索设备物资管理新理念、新思路、新方法，大力推行设备物资精细化管理，根据中国水电股份公司《中国水利水电建设股份有限公司标准化管理办法》和《中国水利水电建设股份有限公司标准化建设工作规划(20xx-20xx年)》的文件要求，结合海投公司《运营水电站标准化工作规划方案》的安排，在海投公司运营管理部领导的指导下，项目公司制定了《物资与设备采购管理》、《设备管理》标准化制度并颁布实施，建立、健全了设备物资管理的各项岗位职责。

树立“以人为本，安全第一”的思想，设备物资管理人员定期对项目公司设备物资情况进行检查，对于现场发现的问题定人员、定措施的限期整改。

自购设备、大宗物资的采购，严格按照项目公司管理程序，报请海投公司机电物资部集中采购，确保质量，采购成本。

计划批准后机电物资部进行询价，做到公平、公正、透明，明光采购，同时维护了项目公司的利益。在合同执行中没有出现任何差错，合同执行情况良好。根据电站运行情况以满足生产需求为宗旨，强化供需衔接，提高计划准确性，加强物资平衡，降低采购成本。

在废旧物资管理中，为了从根本上降低成本，保证最小投入产出最大利润，项目公司废旧设备物资、剩余材料的处理工作，采取先评估，后处理的原则。由项目公司运营管理部、运行管理部进行评估然后在处理。

加强物资管理人员的培训，提高物资管理水平，完善仓库管理制度，提高仓储管理能力，保证生产物资的妥善保管和发放。合理控制物资流通，既要保证生产需求物资的供应，又要降低采购成本。积极开展业务培训，采用走出去请进来的方法拓展学习空间，推广先进的物资管理方法和手段，提高物资管理人员的专业知识和水平。

加强物资供应商的管理，把设备原生产厂家和区域代理商作为主渠道供应商，减少采购环节，能从生产厂家采购的设备和物资必须从生产厂家采购，加强供应商的日常管理，清除资质不全、供货质差价高、售后服务不好的供应商。

加强统计分析管理，做好生产期间物资系统需求分析，积极联系海投公司机电物资部，做好物资系统准备和实施工作。

建立健全各类物资台帐，做到及时更新、数据准确、各类统计报表和经济活动分析有据可依。

总之□20xx年项目公司生产技术部按照海投公司的要求认真部署，积极主动地开展好各项工作，把各方面工作纳入正规化、规范化、标准化的轨道，为电站各装置设备的安全稳定运行做好服务，为公司的发展做出了积极贡献！

## 家电行业采购 采购工作总结篇二

地址：

电话：

供货方（以下简称“乙方”）：

地址：

电话：

甲乙双方本着公平、互利、诚实信用的原则，经过友好协商一致，依据《中华人民共和国合同法》及有关法律，订立本合同。

一、乙方向甲方供应以下产品：

1、商品名称：

2、单价：

3、商品数量：

4、单品总额：

5、总金额：

二、交货地点：

三、交货时间：合同签订之日起\_\_\_\_\_天之内。

四、运输费用承担：由\_\_\_\_\_方承担。

五、付款方式：合同签订后，甲方先付合同款的\_\_\_\_\_%订金，

货到指定交货地点时再交付合同款的\_\_\_\_\_%，剩余尾款在安装验收完毕\_\_\_\_\_个工作日内付清。

六、验收标准、方法：包装完好，\_\_\_\_\_ %合格。供方必须按照需方要求进行安装。

七、供方负责免费安装调试。在安装过程中员工的安全由供方负责。

八、违约责任：合同自签订日生效，违约方每一天按总货款的\_\_\_\_\_ %承担违约金。需方货款未付清前，实物所有权归供方所有。需方按国家有关法律规定，承担赔偿责任经济责任。

九、解决合同的纠纷方式：本合同在履行中发生争议，由甲乙双方协商解决。协商不成的，任何一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

十、其它事项：需方负责电源线到位及控制柜设备。

十一、保修期限：\_\_\_\_\_包修\_\_\_\_\_年，\_\_\_\_\_免费包修\_\_\_\_\_年，其它产品包修\_\_\_\_\_年，终身维修。

十二、本合同一式\_\_\_\_\_份，双方各持\_\_\_\_\_份，本合同自签订日起至包修期满失效。

甲方（签字）：

签订地点：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（签字）：

签订地点：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 家电行业采购 采购工作总结篇三

第一条标的、数量、价款及交(提)货时间

合计

合计人民币金额(大写)

(注：空格如不够用，可以另接)

第二条质量标准

第三条出卖人对质量负责的条件及期限：

第四条包装标准、包装物的供应与回收：

第五条随机的必备品、配件、工具数量及供应办法：

第六条合理损耗标准及计算方法：

第七条标的物所有权自 时起转移，但买卖双方未履行支付价款义务的，标的物属于 所有。

第八条交(提)货方式、地点：

第九条运输方式及到达站(港)和费用负担：

第十一条成套设备的安装与调试：

第十二条结算方式、时间及地点：

第十三条担保方式(也可另立担保合同)：

第十四条本合同解除的条件：

第十五条违约责任：

(一)提交仲裁委员会仲裁；

(二)依法向人民法院起诉。

第十七条本合同自起生效。

第十八条其他约定事项：

出卖人(章)：

买受人(章)：

注：

## 家电行业采购 采购工作总结篇四

经甲乙双方友好协商，甲方向乙方采购空调、冰箱等家电，根据《中华人民共和国合同法》及其他法律法规的规定，签订本合同，以资双方共同恪守。

一、产品明细、数量、单价、金额见下表：

合同总价款为：

注：以上价格含运费。从合同总价款预留元质量保证金，于20xx年2月7日前付清。

二、交货地点：铁岭市新城区售楼处

交货时间：合同签订之日起50天之内三、运输费用承担：由乙方承担

四、付款方式：合同签订后，空调产品甲方先付合同款的30%订金，货到指定交货地点时再交付合同款的50%，剩余尾款在安装验收完毕10个工作日内付清。冰箱、热水器、浴霸、电磁炉、电水壶产品，签订合同后，甲方先付合同款的30%，货到指定地点时，甲方须一次性付清尾款。

五、验收标准、方法：包装完好，开箱100%合格。供方必须按照需方要求进行安装。

六、供方负责免费安装调试。在安装过程中员工的安全由供方负责。（空调原内外机连接管为挂机3米，如安装位置需要延长管道，需方需要另外支付加管费，挂机1p的元/米□1.5p的.元/米，以最后测量为准。打孔费元/个。）

七、此工程安装位置必须与合同签订位置相符，如分散安装，此工程作废。

八、违约责任：合同自签定日生效，违约方每一天按总货款的0.5%承担违约金；需方货款未付清前，实物所有权归供方所有。需方按国家有关法律规定，承担赔偿责任经济损失的责任。

九、解决合同的纠纷方式：本合同在履行中发生争议，由甲乙双方协商解决。协商不成的，任何一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

十、其它事项：需方负责电源线到位及控制柜设备。

十一、保修期限：热水器包修叁年，空调整机免费包修陆年，其它产品包修壹年，终身维修。

十二、本合同一式两份，双方各持一份，本合同自签订日起至包修期满失效。

甲方：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：

## 家电行业采购 采购工作总结篇五

需方(以下简称乙方)： \_\_\_\_\_

一、购买产品清单： \_\_\_\_\_

二、甲方的权利和责任： \_\_\_\_\_

甲方有权了解乙方的用电设备的详细资料。

甲方负责对乙方相关人员进行设备使用操作培训。

三、乙方的权利和责任： \_\_\_\_\_

乙方负责提供甲方需要的各用电设备的详细资料。乙方应按本合同规定的条款如期支付货款给甲方。

四、运输和安装： \_\_\_\_\_

甲方负责将设备运输至乙方指定的地点，相关费用由甲方承担。

如需甲方安装调试设备，乙方需支付设备的.安装调试材料费，为合同总金额的5%。

如乙方为非成都区域内客户，则甲方技术服务人员的相关差旅费由乙方承担。

五、付款方式： \_\_\_\_\_

1、乙方需预付合同总金额的20%，给甲方，设备安装调试完



成后20日内结清合同余款。

2、付款方式一律以银行汇款、贷记凭证或支票形式支付，甲方不收取现金，否则后果自负。

六、售后服务：\_\_\_\_\_

甲方销售之产品，主机出现故障三年内包换。

甲方销售之产品，如属甲方选用其他厂家之产品由甲方系统集成，则按照该厂家的售后服务条款执行。

以上条款若属乙方使用不当或由不可抗因素造成，则不属于质保范围。甲方销售之产品实行10年保修，质保期后相关维修费用由乙方承担。

七、违约责任：\_\_\_\_\_

甲方产品安装调试后出现非人为因数造成的问题，甲方负责无条件维修，乙方必须按合同规定条款支付货款，如拖延不付，甲方有权向乙方索赔，乙方必须赔付合同金额10%的违约金给甲方。

八、其它事项：\_\_\_\_\_

本合同双方签字盖章后生效，未尽事宜由双方协商解决。

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 家电行业采购 采购工作总结篇六

甲乙双方依照《中华人民共和国合同法》及其它有关法律法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，协商一致，订立本合同。

- 1、物品的质量技术标准按国家法律法规规定的标准执行。
  - 2、乙方应按生产厂家的保修规定和服务承诺做好保修等免费服务。
  - 3、乙方售后服务响应时间为甲方通知乙方之日起1日内，若乙方在甲方通知之日起1日内不安排工作人员进行售后服务的，甲方可自行组织维修，费用由乙方承担，甲方可在货款和其他应付乙方的款项中扣除。
  - 4、在物品保修期结束后若乙方需要对物品、设备进行改造和升级的，乙方应按照承诺提供相应的服务，由此而产生的费用由甲方承担。
  - 5、如因乙方物品质量原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。
- 1、交付时间：乙方应在甲方要求的时间内将所有采购物品交付给甲方。
  - 2、交付地点：乙方应将采购的物品按时送到甲方指定的地点。
  - 3、乙方负责物品的运送、安装、调试，负责基本操作培训等工作，直至该物品可以正常使用为止；负责提供物品的使用说明等相关资料；并承担由此产生的全部费用。
  - 4、验收时间：甲方必须于乙方提出验收申请后3个工作日内组织验收。

## 5、验收标准：

(2) 质量符合国家法律法规规定的标准。 第四条 贷款的结算

1、结算依据：采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告。

2、结算方式：货款结算按照季度结算的方式进行，甲方每季度按时将当季度货款支付给乙方。甲乙双方应以书面形式告知对方各自的开户银行、账号名称、账号，开户银行、账号名称、账号如有变更的，变更一方应在合同规定的相关付款期限前20天内以书面形式通知对方，如未按时通知或通知有误而影响结算的一方应当承担逾期付款的责任。

3、乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。

4、甲方逾期付款的，按逾期付款部分货款计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金。

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

甲乙双方如因违反相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

1、本合同一式两份，双方各执一份，具有同等的法律效力。

2、本合同的附件是本合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

3、本合同自签订之日起生效。

采购单位(甲方)： 法定代表人：

签约时间： 年月日

供货单位(乙方)： 法定代表人：

签约时间： 年月日

## 家电行业采购 采购工作总结篇七

一、继续加强和稳定采购部人员结构，提高全体员工素质。考虑到规模化生产的需要，需要增加采购人员和仓库管理员，配合加强采购部门内部管理，加强仓库内外物料管理。

2. 继续加强对现有供应商的管理和联系，通过对质量和生产的接触，淘汰部分供货及时性差、质量合格率低厂家。继续多渠道拓展数字机顶盒合格供应商，丰富原材料采购渠道，确保数字机顶盒量产。

三、进一步降低原材料价格，控制对供应商的付款比例，减轻财务部门的财务压力，保证原材料采购渠道畅通。

四、20xx年全面实现进出仓物料的电脑化管理和票据打印，加强对仓库成品出仓的监管。仓库管理人员的业务水平和责任意识应进一步加强。仓库应定期检查。根据iso9000的要求存储的商品和原材料的放置，脏，乱，差的现象，仓库应该是消除，整个仓库的工作形象应该改进，和的分布的一致性和准确性的入口和出口原材料和成品应保证。

五、确保成品出货物流顺畅，降低物流运输风险，与物流公司多渠道接触，降低物流成本，确保货物及时、准确、完整的到达用户位置。相信20xx年不仅是公司规模和生产的一年，也是检验我们采购部门业务水平和管理水平的一年。采购部的所有员工都要从我做起，从工作的细节做起。只有不断提高和增强工作潜力和责任感，才能更好地适应公司未来发展的需要。

## 家电行业采购 采购工作总结篇八

为了体现公开、公正、透明的原则，每项建筑材料的采购都以招标的形式来进行。按照工程部和监理部上报的采购计划，再由工程部提供相应的采购数量进行招标。邀请的投标单位最低不少于三家，。对于专业性较强的材料，每次都会安排由工程部、监理部等相关人员参加。确保投标单位能统一按我公司要求进行投标报价，同时保证投标单位提供的产品符合国家标准或本项目的要求。为保证招投标工作的公正性，每次都会邀请公司人员一同参加。谈判结果及时汇报公司领导，待确定有意向的合作单位后，邀请工程技术人员对有意向的合作单位再次进行谈质论价。同等材料和设备通过几轮谈价对比，降低了材料价格，确保公司利益最大化。

采购人员都必须做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，积极掌握市场动态。在采购具体材料前我都要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决情况作详细记录以便备查，对所有采购的各种材料都有登记和签收手续。

严格审查材料供应商的资质，认真拟订和审查采购合同，对采购物资实行“三对比”的办法，即比质量、比价格、比运距，坚持“质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运”的原则，只要能降低成本，不管是哪个环节，都会去认真研

究，商讨办法，出谋划策，千方百计去降低成本。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要公司内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与技术、生产、财务、质量等部门有着紧密的联系，且需要尽可能的多掌握这些部门的相关知识。在与这些部门不断的接触与合作中，使我的协调能力，分析与表达能力等有了明显提高。

采购工作遇到问题，体现在采购的计划性不强，我们采购任务中的一多半是临时采购计划，因为没有库存，往往刚解决了上一笔，下一笔又有上一笔内容，为不影响工程进度，只有再安排车辆、人力重复采购，成本增加，工作量加大，影响工作效率。还需要进一步规范采购程序，不断提高效率。

关于供应商档案管理，应建立起供应商产品信息数据库，对供应商资质材料、往来函件和产品质量证明等重要档案进行存档，并复印留底；建立起货物供应商信息的数据库，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，避免单一货源，尽量寻求三家或多家合作。同时要保证所选供应商的供应实力、进度、质量及售后等。

在今后的作当中，应虚心向其他同仁借鉴好的工作方法，管理经验。努力学习业务理论知识，不断提高自身业务水平，进一步强化敬业精神，增强责任意识。公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受其他部门和公司领导的监督。

积极树立务实的工作作风，做到说实话，办实事，求实效，保持正派的工作作风。加强学习拓展知识面，尽可能的多掌握各种材料的质量指标、性能指标。准确了解市场价格浮动，熟悉谈判技巧，合理使用资金，确保采购的产品是物美价廉产品，为公司跨越式发展贡献自己的一份力量。

采购部 xx

20xx/8/5

## 家电行业采购 采购工作总结篇九

转眼一年就要过去，感谢公司领导在过去的一年当中给我提供磨练自己的机会，采购部配套科主管的工作，配套科只要工作是供应商的管理、订单的下发、零部件按质按量按时的催交工作，采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要的环节，我很感谢公司领导对我的信任和支持，通过这一年的采购工作，使我懂的了很多道理，也积累了很多管理上过去从未有的经验，同时也明白了采购员和采购管理之间工作的差别。了解到一个采购所具备的最基本的素质就是要具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚、不带个人偏见、在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价格的供应商处进行采购，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量”的工作原则，坚持以诚信为工作的基础，不断努力提高自己的工作业务和管理水平。

在这里我想说，作为一个部门主管，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话、签个合同、下个订单那样简单，这些只是日常工作其中之一，也是最基本，在领导的提醒下，我及时的调整工作思路和观念，改变了过去错误的意识，采购和销售是没有关联的错误意识，采购与销售是密不可分的。在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真对待。

- 1、截止20xx年12月17号，供应商从185家整理到123家，目前主要供应商29家。
- 2、今年采购金额1.15亿元。
- 3、付款金额1.亿元。

4、新开发供应商10家。

5、马士基产品零部件供应商的选择和采购6、地铁零部件的采购工作。

1、对于零星采购的时效性没有把握好，需要加大供应市场的了解。

2、与各部门的沟通不足需要加强。

3、对采购长期战略合作认识不够充分，只是一味的询价签单，没有充分重视长期合同的重要性日后需加强。

4、对供应商进行全面的分析及研究不够，导致无法正确认识双方所需，造成资源浪费。

5、对采购零部件的重点没有很好的掌控，对难采购的零件不能进行库存分析，如：16车间芯体、外购成件、玻璃钢。

6、不能很好的带领队伍完成公司下达任务。

1、积极与各供应商沟通，提高各供应商的质量控制能力与合约执行能力，保持质量与交期的长期稳定性。

2、严格核对器材验收通知单与仓库货物批号、数量、厂家相符。

3、及时开出产品增值税票，及时登记并交与财务部。

4、稳定现有的供应商开发培养有潜力的供应商。

5、按时完成计划内外的采购工作。

6、全面调查及分析现有供应商真正的生产能力，并且对每一个产品做足市场调查，利用公司优势争取供应商最大限度政



策支持及价格优势。

7、综合考虑供应商产品种类，优化采购结构。

8、加强与供应商的沟通，全面分析现有供应商生产经营状况，防范资金风险转嫁我方的潜在风险。

9、加强时事关注力度，充分发挥公司项目优势，高效率避免采购风险。例如：采购周期、自然灾害、人员事故。

10、将强对采购员的考核力度，施行优劣淘汰制度，提高采购员个人自身能力。

11、加强自己的采购业务水平，让自己在采购工作中领域能够独当一面。