

# 最新高中物理自由落体运动教学设计(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 妇科主任工作述职篇一

本人自投身事业以来，一直担任基层办公室工作。借此机会，根据自身积累的一些经验，就基层单位办公室主任职能、素质问题，谈一点粗浅的看法。

概括的讲，办公室主任的主要职能就服务，为领导的科学决策和决策的正确执行服务。服从具体的讲，其基本职能大体有四项，即参谋职能、承办职能、管理职能和协调职能。

### (1) 参谋职能

办公室主任的参谋职能大多的围绕领导决策进行的。主要表现在：第一，在决策形成过程中，在帮助领导全面了解基层情况、确定工作方向和重点、范围及程度上发挥参谋作用。第二，在决策实施过程中，在帮助领导及时了解工作进展情况、审时度势、强化控制上发挥参谋作用。第三，在决策实施过程结束后，在帮助领导正确总结经验、进行新的决策活动上发挥参谋作用。

### (2) 承办职能

办公室主任的承办职能大致来自二个方面。一是来自上级部门的。主要是指上级领导部门交付的事项，如工作调研、信息反馈、工作总结等，需要认真对待，按期完成。二是来自

各部门的。各部门职工需办理有关事项或对高层领导的意见建议，按程序应先和办公室取得联系，这就需要办公室主任根据实际情况去处理。总之，办公室主任对所负责的事项要高度负责。一丝不苟，一办到底，落到实处。

### (3) 管理职能

管理职能主要是针对办公室内部而言，集中体现在以下两个方面。一是文书管理。尽管内部文件并不太多，但围绕着文件的处理与保管而需要进行的撰稿、校对、印制、收发登记、立卷、归档等环节是必不可少的。办公室主任负责对文书工作统一领导，统一组织安排，负责督促、检查，把好质量关，防止滥抄乱送和形式主义。二是事务管理。办公室作为公司事务性办事机构，办公室主任作为这个机构的负责人，应该说是事无巨细，都要认真操办。如会议安排、领导用车、对外接待、办公用品以及为公司职工提供生活服务的有关事项。

### (4) 协调职能。

办公室主任履行协调职能，主要是抓好纵向协调、横向协调和内部协调。所谓纵向协调，即指致力于上下级之间关系融洽，上令下行，下情上晓，上下紧密配合、步调一致辞的协调工作。所谓横向协调，即指致力于票证、监控、财务等各部门融洽和谐的协调工作。

### 办公室主任应具备的素质

办公室主任应具备哪些素质呢？危言耸听为大致辞包括政治素质、品德素质、心理素质、知识素质四个方面。

1、政治素质是办公室主任的首要素质。就是政治上绝对可靠，具有坚定的共产主义理想信念能经得起执政、改革开放和反“和平演变”三大考验，是思想的忠实实践者。

2、品德素质是除了政治素质以外最基本、最要紧的素质之一。要求做到光明磊落，忠实老实；服从组织，顾全大局；关心他人，助人为乐；公道正派，谦虚谨慎；严以律己，廉洁奉公。

3、心理素质主要包括稳定的情绪、良好的性格、广泛的兴趣和坚强的意志。要求做到：急而不躁怒而不形，喜而不亢；随和而不盲从，自信而不固执，忍让而不献媚，直率而不粗暴，多思而不多疑，谨慎而不圆滑。同时，还要从本职工作出发，不以个人爱好为取舍，培养广泛的兴趣，培养兴趣的多样性，以适应工作需要。此外，在工作中不仅要雷厉风行的作风，还要有善始善终的毅力；不仅在取得成绩的时候保持清醒的头脑，也能为顾全大局而忍辱负重。

如历史知识、自然科学知识等辅助知识，力争使自己成为一个知识渊博的人。

办公室主任除了需要具备以上四种素质和不断加强自身修养外，在工作中还要树立二种意识。

### 一、要树立敬业意识

所谓敬业意识，也就是人们平常所说的干一行、爱一行、专一行，这是做好工作的前提。首先是要爱这一行，喜欢这一行，要有浓厚的兴趣，带着感情去做这项工作。办公室主任的工作，即辛苦又枯燥，没有一定的爱心，没有浓厚的兴趣，没有诚挚的感情，是做不好的。应该看到，办公室主任是个很重要的岗位。能够为领导和同志们服务，是一件很光荣的事。对于这样一项重要而又有意义的工作，不能妄自菲薄，不能见异思迁，而要怀着强烈的事业心和高度的责任感，全身心投入进去，努力把工作干好。

### 二、要树立公仆意识

公仆意识，也可以说是服务意识，就是要当上级领导的公仆，

当好广大职工的公仆，全心全意地为他们服务。

当好“公仆”要做到“三心”、“四勤”。“三心”是热心、诚心、耐心，“四勤”是脑勤、嘴勤、手勤、腿勤。

热心，就是要有一付热心肠，满腔热情地服务，自学自愿地服务，尽心尽力地服务。

诚心，就是要有一颗真诚的心，真心实意地、实实在在地干事情，不弄虚作假，不懈怠，不自满。一方面，我们反映情况、提供资料，要实事求是，真实可靠，有一是一，有二是二，不能瞎估计，想当然，含糊其词，似是而非，以免贻误工作。

耐心，就是不怕麻烦，不辞辛苦，谦虚谨慎，不骄不躁。办公室的工作单调而琐碎，而是要对全公司职工服务，难免有众口难调的现象出现，所以当好办公室主任要有较高的涵养，要有毅力，有韧性，有忍辱负重的精神。接受任务、听取意见、汇报情况、开展工作，都必须有耐心，不可急躁冒进，不可粗枝大叶，更不可三天打鱼两天晒网。

脑勤，就是要勤于动脑，善于思考。如何使我们的工作适应形势发展，体现时代特征，更有针对性和实效性。

嘴勤，一方面要多请示汇报，及时得到领导的指示、支持和帮助；一方面要多做宣传工作。宣传先进的管理经验，宣传广大职工的感人事迹。

手勤，就是要勤于动手动笔写文章，这是办公室主任的一项基本功。工作总结、情况汇报、调研文章、领导讲话、典型经验等等，都是勤于动手撰写，不能懒惰。

腿勤，要迈开双腿，不辞辛苦在上跑下跑。上跑就是往领导同志那跑，及是请示工作、汇报情况、征求意见；下跑就是深

入职工中搞好调查研究，了解情况、发现典型、总结经验，掌握第一手材料。

## 妇科主任工作述职篇二

对学生分组，提前一周布置班会主题，让学生搜集资料合作完成。这样既使得班会摆脱了仅由班主任单纯说教的枯燥形式，增强了班会实际教育效果，又锻炼了学生的口头表达潜力，合作潜力。

### 2. 举行过两次奖励主动回答问题学生的活动

由于本班的课堂气氛不活跃，为提高学生回答问题的用心性，特举办此项活动。活动规则：由各小组组长记录本组同学一周内主动回答问题的次数进行评比，奖励最多的小组和个人。此项活动必须程度到达了预期目的，收到了较好效果。

### 3. 进行过两次学生关于同学、教师、班级管理的意见征集

征集对同学意见时，要求学生实事求是地写出对班上同学存在的缺点，问题，匿名上报，并当场宣读，承诺只宣读，不核实，不处理。对提到的问题做到有则改之，无则加勉就能够。让学生更好地认识到自己在他人心目中的形象，以及自己的缺点。对征集到的教师、班级管理意见及时给予解答，合理的采纳，不合理的说明原因。让学生产生主人翁精神，真正参与到班级建设中来。

### 存在问题

1. 个别后进生的学生态度还需要进一步转变。

2. 班级的吃零食现象还没有得到彻底根治，礼貌养成教育有待进一步加强。

总之，班主任工作是一项极其繁杂的工作，需要我们有耐心，有恒心，有细心，有慧心才能做好。今后我将不断地向各位有经验的班主任老师学习，取长补短，奋发上进；应对学生，我愿是春风化作雨，永远滋润着他们健康成长！

## 妇科主任工作述职篇三

### 一、认真钻研，致力学生优秀品质的培养

本学期先后召开班会课十多次。“养成良好学习习惯教育”系列班会课，致力于培养学生良好的学习、行为习惯；结合模拟考，进行学习经验交流班会课，表扬先进，组织学习互助小组，帮助学习上有困难的学生，共同进步；在“如何处理同学之间的纠纷”主题班会中，以小组讨论的形式，对学生进行正确处理问题、解决问题的方法引导。同时，也进行了多次的班级演讲与诗歌朗诵比赛，取得了良好的效果。以上班会课，我都能够认真组织，精心备课，对学生进行了全面细致的思想和品德教育，收到了良好的效果。

### 二、破旧立新，创造有优良学风、团结向上的班级

本学期我致力于培养良好的班风学风，全面细致地分析每一个学生情况，做到工作有的放矢，不骄不躁。

首先，我抓紧班干部的建设，确保以点带面，形成良好班风，并严格以“中学生日常行为规范”条例要求学生，在课堂纪律、仪表风范、日常行为规范等各方面严格要求学生，培养学生的自律性。在学校的文明班评比中，我班连续二个月获得全级文明班的好成绩。

其次，我充分发挥尖子生的光环作用，开展“学习一帮一”小组帮教帮学活动，让学习后进的学生尽快赶上来，形成你追我赶的良性竞争的学习局面。

第三，我努力做好后进学生的思想工作，积极进行家访、信访、电访。在家长、学生、学校中建立了良好的桥梁和沟通作用，相互间增加了信任与了解，达成了共识。

通过一个学期的努力，九一班的班风、学风有了明显的转变，在本学期的各类考试中，我班均取得了比较优秀的成绩，各学科也都在科任教师的积极协作下取得了明显的优势。

### 三、多种渠道，培养学生独特个性的能力

我进行了多次的班级演讲与诗歌朗诵比赛，既选拔了优秀的演讲朗诵人才，又能锻炼学生的胆识和信心。在校红五月艺术节比赛中，我班第一次获取了第二名的历史好成绩。

我发动学生进行“学会学习、学会休息”的讨论，鼓励他们进行适当的体育锻炼，从而更好地提高学习的效率。并以此进行班际的球类比赛，增加了班集体的凝聚力。我还需要推荐许多有价值的名著、小说给同学们看，使同学们学会获取终身受用的知识。

同时，我还积极进修心理学与教育学，力求把理论应用到实践中去。

### 四、团结协作，加强与各科科任教师的合作与沟通

要做一个成功班主任，一定要教会学生做到各学科都要平衡发展，更要加强与各科教师的沟通和联系，及时了解学生的学习情况，处理好各种关系，并协助任科教师处理各种突发事件。通过我与全班学生的努力，学生与任教老师关系融洽，成绩斐然，各科任教师均反映良好。

在今后的工作中，我将更加努力地提高管理水平，以更高的工作热情投入到工作中去，争取做一个更出色的班主任。

## 妇科主任工作述职篇四

一、全面了解每一个学生，因材施教，做好学生的教育工作。

工作经验告诉我不全面地了解学生，就制定不出切实可行的、行之有效的科学工作方法；不完全掌握问题的症结，就无法因材施教，对症下药。经过第一学期的接触，我对我班的学生已经有了很深入的了解，可是学生毕竟是孩子，他们的变化十分明显，反复性十分强，为了能更深入地了解学生了解他们在短时间内的思想变化，我总是不遗余力的利用课余时间，经过找他们谈心、家访、和家长电话沟通等形式尽量了解他们的内心的真实想法和在家表现，然后找出问题的原因，疏导他们的心理，使他们把心思尽可能多的放到学习上。我的这一做法也得到了学生的认可，王晶、白丹、张艳茹、袁金亮这几个过去总爱和教师构成对立、内心想法比较多的同学都愿意和我敞开心扉，将内心的想法说出来和我交流。当然他们在学习上的表现和学习成绩也提高了不少。

二、利用故事、典型事例引导，培养他们树立奋发向上的精神。

对于很多学生的教育要注意潜移默化、耳濡目染的影响，榜样的力量是无穷的。所以我经常在班会课给学生讲一些短小的故事，让他们讨论其中的大道理。比如，树立目标的重要性、要有奋斗的豪情、男儿当立志、要去掉身上的坏习惯等。有时候，也给学生讲一些典型事例。我觉得，讲这些故事、事例，虽然学生不可能一下子明白，也不可能所有的学生都听进去，可是，总还是有学生会受到启示的。事实证明，这些事例对部分学生还是起了作用的。如李金、郑海雷等同学在学习态度上有了十分明显的提高。

三、用爱心浇灌学生的心灵，增进师生之间的感情，起到良好的教育效果。

高尔基说：“谁爱孩子，孩子就爱谁，仅有爱孩子的人，他才能够教育孩子。”爱是信任的基础和前提。师生间有了爱，学生才会喜欢你，你才能取得良好的教育效果。在班主任工作中我一向十分重视培养师生之间的感情，我不仅仅关心学生的`学习更关心学生的生活。这学期由于初三年级全部上晚自习，大部分学生都在学校住校，很多学生只能一周回一次家。所以在生活上他们更期望有人能关心他们，这样他们才能安心学习。学生饭卡上没钱了，我会借钱给他们，学生生病了我会第一时间帮他们联系家长甚至送他们到医院。我的办公桌里经常备有感冒药和消炎药，就是用来在学生感冒或饮食上出现问题的时候应急的。当然，师生之间的爱是具体的，是表此刻多方面的。学生犯了错误我从来就不是一根子打死，采用简单、粗暴的态度去处理，而是耐心的去引导、去梳理，使他们自我真正意识到他们的错误。这些做法不仅仅增进了师生之间的感情并且取得了良好的教育效果。很多学生不仅仅丢掉了过去懒散、不认真学习、无事生非的坏习惯，并且变得在学习上十分努力。

#### 四、严格管理，促进良好班风的构成。

我从来都相信：严慈相济，才是教育的真谛，才能到达教育的最终目的，才能结出最丰硕的果实。所以，在对实施爱心教育的同时，对学生严格管理也是必要的。因为学生之间的差别是很大的。有些学生由于性格、家庭、自身所积累的知识、自制力等多方面的原因，就是讲再多的道理，教育效果也不是很好，对他们必须进行严格管理，约束他们的行为，杜绝他们的一些不良风气在班里的影响，不至于影响到班风的构成。

#### 五、最想说的话

在那里，我最想说的话就是感激我班的每位科任教师。没有各位教师的支持，就不会有九(2)班此刻的提高。

周建伟教师一向带我们班，对学生比较熟悉，和学生的沟通较好，加上周教师爱岗敬业、严谨治学的态度对学生影响较大，有助于良好班风的构成。刘丽君教师对我班学生的英语学习更是花了不少心血，经常下班督促辅导，我们之间也经常有沟通，针对英语学习态度不稳定的学生及时引导。李淑芳教师赵建国教师在物理语文学习方面也异常注意了对优生的辅导，给他们扬起了更足的信心。高成斌教师也注重了对问题学生的帮教，要求他们守纪勤学，完成学习任务。

总之，在那里我向各位教师说声多谢了！

## 六、存在的问题和改善的措施

尽管我付出了很大的努力，可是直到学期结束个别学生的学习习惯依然很差，学习态度还是不够进取，如部分学生心浮气躁，心神不宁，学习不踏实，自我感觉良好等，这些现象主要集中在此刻平时学习成绩看似还不错，但一到考试就现原形的同学身上，另有个别男生还在混日子，不愿勤学深钻，缺乏学习的兴趣和活力。

今后的工作中，还要加强工作方法的研究，尤其是在怎样建设班级学风问题上多探索，多努力，并有效转化问题学生，做一个优秀的班主任。

“工作就是人生的价值，人生的欢乐，也是幸福之所在”。我用自我的实际行动印证了这句话。我工作着，我欢乐着。在今后的班主任工作中，我会不断地完善自我，在平凡的三尺讲台，以春蚕的精神、蜡烛的品格，为大坝电厂学校的发展，尽自我的一份力量与职责。

## 妇科主任工作述职篇五

一、科学管理，爱导航。

进入六年级，这班学生懂事了很多，我彻底放权让学生自我管理。开学初，我在班内重新竞聘班干部，充实班委的力量，充分发挥学生的潜力。实施宋校长在德育计划中提到的“人人有事做，事事有人做”的班级管理方法，按照学校领导的分工方法，将班干部职责具体细化，我将其采取表格的形式，打印出来张贴在教室的醒目位置。开始的时候，学生不熟悉自己的职责，也不知道如何参与管理，前一个月，我几乎每天7：20准时到校，指导负责早读时间的学习委员和当天的值日班长如何管理好；中午我和他们一起共餐，观察午餐时间存在的问题，指导管理的同学该注意的问题；每天下午离教室前十分钟，由当天值日班长在全体同学面前，汇总汇报这一天的各项管理情况，如眼保健操谁说话了，午休谁迟到了，路队上谁出问题了；谁在课堂上被老师表扬了，谁在管理时尽职尽责……学校每周的《周计划》成了班长的指挥棒，经过一段时间的培训指导与实践，班级的一切管理有条不紊地顺利进行，学生的在校生活节奏有序，我也轻松多了。

允许他们犯错误，宽容对待，爱导航，让学生改变了撒谎的不良做法。这学期，我发现有的孩子犯了错误不敢承认，偶尔还搞个恶作剧，更让我头痛的是，做了错事找到他面前还撒谎，错上加错。以前，其中一个很少写作业，组长找他要作业，他总是强词夺理：要么“忘家里了”，要么“把课本忘教室了”，要么“我写了，不知道哪去了”等一大堆理由，后来，我找他谈话，并在班里公开的讲：“‘人无完人，金无足赤’何况我们同学还是未成年的小孩子，做错了不要紧，重要的是知错就改。”孩子们听了很受启发，从此，不完成作业的现象少了，损坏公物，自觉主动找老师的多了，随地扔垃圾的少了，捡了东西交公的多了……孩子们的意识变了，素质提高了。

## 二、快乐成长，超自我。

这学期，我和孩子们一起商榷的主题是：快乐成长，超越自我。我的目的是：在完全确保孩子们安全的情况下，认真做

好学生思想教育工作，根据学校每周的主题班队会的要求，加强班级管理、思想教育，充分发挥班级自管小组的作用和德育积分的方法，在室内墙壁评比栏内通过形象的大树，实施奖优促差，榜样示范，每周小结时，根据情况，组长给组员添加叶子或果实；月评比时，组与组之间进行评比，优胜组加闪光的五星。就这样，班内呈现出你追我赶的良好氛围，如同那棵棵大树，枝繁叶茂，硕果累累。所以，通过这学期的努力，真正做到了班训中提到的：静，净，敬，竞，为学生创设了一个文雅清静、宽松和谐的学习氛围。

我和学生们共处的这三年中早就发现，这74个孩子很聪明，大多数孩子习惯已经很好，就是因为个别学生还存在问题，导致了班级管理费心费力。通过与各科老师沟通，也了解到这几个孩子很特别，作为班主任，应发现问题及时对症下药，我课下找他们谈心，特别的就与家长沟通，并继续每天记录班级日记，对于牛硕、李涵阳这样的同学，我也在网上请教过心理教育专家，班级管理成了我专心研究的课题。经过这学期的慢慢引导，爱，让我打开了他们心灵的窗户。有时这几个特殊的孩子主动跟我说，也想好好做，但有时控制不住自己，我也不再生气，毕竟孩子的自制力差点。渐渐地，这几个孩子行为有所收敛，思想有所转变。特别是高英杰，自从前段时间开了家长会以来，简直是判若两人，妈妈也非常高兴孩子的转变。现在，尽管班级量化有时还是处于最低档，但我心不再那么沉重，因为我进行过纵向比较，也了解过任课教师，这几个孩子各方面进步很大，班级的整体面貌也改变不小，孩子们的集体荣誉感特强，听到班级量化分高了，他们发自内心的高兴。

## 妇科主任工作述职篇六

总结20xx年的工作，我心中常在反思：我在学校教育教学工作中应该做些什么？怎样才能做的更好？有了这些追问，才觉得自己的工作更有意义，全身心地投入教育工作才能享受工作的快乐。因为我坚信一切的回报都是和投入成正比的，我

愿意用最大的真诚，对教师、对学生、对学校、对社会负一份职责。

## 一、关注学生的发展，对学生负责。

从执教的第一天起，我就要求自己的举止行为要更加规范，做好教师角色，做好表率，尽到教书育人的职责。要求自己不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面。不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力和工作效率。这一年来，我始终坚持到的比学生早，走的比学生晚。我相信，只要乐岗敬业，定会有所收获。

## 二、组织学校的校本教研活动，组织实施课题组实践活动。

新课程对教师提出了更高的要求，学校要发展教师的教学素质必须不断提高。在校长室的指导下，精心制定了以人为本的校本教研计划，组织新型的教学研究活动，通过集体备课—上课—听课—沙龙式研讨等多种形式的教研活动，增强了教研的实效性，提高了教师的课堂教学水平。积极宣传发动广大教师撰写论文，每学期组织开展教师练兵。贯彻上级的有关教师培训精神，能认真布置，及时宣传，使广大教师能及时领会，并能通过校培、自培、应用达到熟练掌握运用于教学，服务教学，让教学受益，学生受益。

20xx年2月，我校向省教育厅课题组申报课题成功。作为课题组组长的我，认真组织开展课题组的各项实践活动并做好活动记录，撰写开题报告和课题组阶段性小结，并为我校课题研究工作贡献自己的力量和智慧。

## 三、加强服务意识，对学校负责。

1、在校长室的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划、青年教师培训计划并组织实施，使学校教育教学工作更有针对性、实效性，并注意总结教育教学

方面的经验。

2、制订教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的常规检查，期中抽测和期终检测工作，为学校考评教师提供依据。

3、组织、指导各年级教育行动计划，各教研组教学教研计划，组织学校教育研究和经验交流，组织检测试题及质量分析，指导教研组工作。

4、关心全体学生的全面发展，安排好兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。

5、组织好备课、听课、评课工作，负责指导数学学科教研组工作，审查教学计划，组织好教研活动。协调解决教师在教育教学中的疑难。

6、组织教导处人员完成“双基”资料的收集、整理工作，顺利通过省双基工作组的复查验收。

7、协助开展远程教育的培训。强化教师对现代教育技术在教学中的应用，并确保教育教学资料、设施、设备在教学中发挥更大的作用。

总之□20xx年是忙碌的一年，也是我校教育教学工作持续发展的一年，正是大家的工作，在承受着各种各样的压力之后，奠定了学校发展的基础。我的工作我的付出只是全校教师工作的一个缩影，我只是尽了自己的微薄之力。在这里，再次感谢各位领导、各位老师一年来对教导处以及我本人工作的理解、支持和帮助。谢谢大家！