

干部管理工作总结汇报 老干部管理服务处的年度工作总结(优秀5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

干部管理工作总结汇报 老干部管理服务处的年度工作总结篇一

首先是一个人的心态，有了正确的心态才能有正确的工作态度，我一直认为工作不该是一种任务或是负担，应该是一种乐趣。

人是为了责任而活，我既然选择了这份工作，身上就多了一份责任。所以做任何事情的时候我首先考虑到我是为首长、阿姨们服务的，他们都是为国家做出贡献的人。

我喜欢我所学的专业、和工作，我享受着它给我带来的快乐，为它我会毫无保留的付出我的一切。

总结过去，看到了自己很多的不足，工作中任何一次故障的维修对于我来说都是一次新考验，对工作充满了憧憬，又深感压力之大。但正所谓有压力才有动力，紧张而又充实的工作又给予了我积极向上的动力。

每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事即领导请教，直到弄懂弄通为止，真正做到“三人行必有我师”。工作的这四年，也是我学习的四年，不断地从书本上摄取知识，向领导学习，向同事请教，学习他们工作的态度及工作的方式，学习他们的为人处事，要求自己做到取别人之所长，

补己之所短。

回顾xx年的工作历程，本人感觉从专业能力及工作态度上都有一定的.进步和提高，主要表现在：工作态度有明显进步；对维修专业有深刻的认识；有意识的进行专业提升及个人学习，这些都离不开单位及领导对我的培养。

但同时还有许多的不足之处有待提高：工作主动意识需要进一步加强；沟通及表达能力需要不断提高；执行工作中细节关注不够；专业提升及个人学习需及时进行培训。

通过实践结合自我学习，快速提升个人专业能力，积累丰富的工作经验，并及时的总结和调整。扩宽个人的知识面，积累丰富的专业知识，提高个人服务水准及技术要求。

xx年我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作业务能力。为老干部管理服务处的水、电、暖能够正常使用，尽自己之所能。

1.人事管理年度工作总结

2.iqc管理经验年度工作总结

3.生产管理年度工作总结

4.学生管理年度工作总结

5.管理部的年度工作总结

6.管理人员年度工作总结

7.设备部管理年度工作总结

8.审计局老干部工作总结开头语

干部管理工作总结汇报 老干部管理服务处的年度工作总结篇二

一、认真学习党在农村的各项方针、政策，积极参加乡党委中心组学习，通过学习不断提高自身素质，每个村干部年摘抄学习笔记不少于1万字，学习笔记适时由党政办公室调阅。

二、积极组织群众学习党和国家的方针、政策和法律法规，不断提高广大群众的政策水平，增强学法、懂法、守法意识。

三、不折不扣地完成党委、政府安排的各项工作任务，不准推诿扯皮，敷衍塞责。及时准确上报各类材料报表，不按规定时间上报的，村干部每人罚款100元，年终从工资中。

四、全面掌握村情民意，及时调处民事纠纷，做到小事不出村，大事不出乡。

五、根据阶段性工作推进情况，召集村干部会议，由村干部汇报进展情况。

六、按时参加各种会议，不得无故缺席，迟到一次罚款100元，缺席一次罚款200元，年终从工资中扣除并予以通报。对连续缺席（或累计）3次会议以上的，由乡纪委集体约谈，所有先进不得评选。

七、严格落实村级财务管理制度，一切开支，先审批，后使用，并及时向群众公开，接受群众监督。

八、社会治安综合治理、党风廉政建设、安全生产、计划生育实行一票否决制。

九、村干部工资由基础工资、职务工资、工龄工资、奖励工资、效益工资五项组成，并与年底的“五位一体”目标责任书考核分值相挂钩，兑现发放工资。

十、“五位一体”目标责任书任务的完成按120分考核，并实行领导考评和群众评议相结合的量化积分制，按分值计发工资。在各村干部考核台帐的基础上，每季度对村干部进行考核评价，记分在册，季度汇总，年度通报，全年评定。考核汇总求村干部得分平均值，高于平均值的每高1分奖励基础工资的1%，并适当增加村级办公经费，低于平均值的每低1分，减发基础工资的1%，并适当扣除村级办公经费。120分考核评价体系分值分解：日常工作（参加会议、上报材料、组织参加活动）占10分；阶段中心工作占20分；年终考核重点工作指标占50分；民主测评占20分，组织评分占20分，总计120分。

十一、单项工作的考核，以单项工作出台的奖励政策兑现。

十二、对在项目争引和招商引资中作出突出成绩的村干部，给予重奖。

干部管理工作总结汇报 老干部管理服务处的年度工作总结篇三

一、进一步提高认识，加大工作力度

老干部是我们党和国家发展历程中形成的特殊群体，是党和国家的宝贵财富。广大老干部为我国革命、建设、改革和发展做出了重大贡献。老干部过去是我国革命和建设的中坚力量，现在仍然是社会主义经济建设、政治建设、文化建设及和谐社会建设的重要力量。我局在接到上级通知后，进一步提高认识，统一思想，从立党为公、执政为民及实现、维护和发展好人民群众根本利益的高度出发，把解决好困难离退休干部的生活问题作为当前一项重要工作来抓。局领导统筹安排，精心组织，得到了市委、市政府的大力支持和相关部门的密切配合，全局上下把保持共产党员先进性活动的成果转化为关心困难离退休干部的实际行动，扎扎实实为老干部们办好事、办实事，确保了我市广大离退休干部生活正常、安全越冬。

二、确实把解决好离退休干部各项生活待遇落到实处

在解决困难离退休干部生活问题上，我局把离退休干部的离休费和医药费作为此项工作的突破口来抓。今年我们围绕这个重点采取了一些新的办法，收到了较好的成效。（1）离退休干部离休费全部纳入社保所发放，财政保底，做到了足额及时发放。（2）建立了财政每年补助企业离退休干部1000元医药费的制度。减轻了企业负担，促进了企业离退休干部医药费的解决。（3）实行了企业离退休干部地方性补贴由财政统一拨付，保证了全市企业离退休干部地方性补贴的足额及时发放。（4）提高了离退休干部护理费标准。我局从2013年高了离退休干部护理费标准，每人每月增加50元。通过我局一系列的新举措，全年我市离退休干部“两费”无一拖欠，全部作到了及时足额发放，目前各项机制运转正常。

三、精心安排、做好20123元旦、春节慰问工作。

截止去年12月底，我市共有离退休干部总数1212：离休干部为225为987慰问工作显得更为繁重。为确实做好“两节”慰问工作，我局早动手、早安排，制定了“两节”慰问日程，向市财政申请了专项慰问资金，于12月底分三片对全市离退休干部进行了走访慰问活动。我局还把走访慰问活动与解决老同志的实际困难结合起来，在送去党和政府的关怀情况下，帮助广大离退休干部树立主人翁意识和大局意识，引导他们为促进社会全面、和谐、可持续发展作出贡献。去年年底我局还下发文件，在全市各部门、各单位广泛开展了为老同志送温暖活动。在市委老干部局的组织和带动下，全市各单位都开展了不同形式的送温暖活动，力所能及地帮助解决老同志的实际困难。

干部管理工作总结汇报 老干部管理服务处的年度工作总结篇四

根据20xx年度人事处干部管理科的工作部署，各项工作稳步

实施，有序进行并取得建设性突破。一年来，在集团领导的带领指导下，在其他科室的支持帮助下，团结一致，共同奋进，较好地完成了本科的各项工作任务。为使08年度的各项工作有一个全面、系统、客观的总结，使09年度工作有一个良好的开端，更上一个台阶，现将20xx年度具体工作及工作过程中发现的一些问题总结如下。

1、协同组织部对潞宁煤业公司的领导班子06、07年度考核工作。2、由人事处牵头，与组织部、劳资处、企管处、企改办、人才中心共同研究起草了《潞安集团公司机关定员定编管理办法（暂行）》，并收集汇总了各公司领导的反馈意见，对《潞安集团公司机关定员定编管理办法（暂行）》进行了修改，并上报公司领导。

3、完善了《潞安集团公司干部民主测评表》。新的测评表从道德品质、工作能力、工作态度、工作业绩四个方面进行了细化。更好的体现了民主公平原则，客观、准确、公正地评价干部，加强了干部的管理与监督，更加全面地反映干部的素质、潜力和工作实绩。

4、由人事处组成考察组，到被考察人所在单位通过进行无记名民主测评，个别谈话方式完成了对煤矿管理中心等16家单位共53位同志的任职考察。其中，共有38位同志为副科转正科、有12位同志为初次提拔、有1位同志为平级兼任、有3位同志未通过考察。考察合格的并对其进行了行文聘任。另外有5位平级调任、1位平级兼任的也对其进行了行文聘任。

5、完成了对集团公司招待所改制为山西潞安宾馆服务有限责任公司及冯俊斌和申秀凤同志任职的行文。

6、行文撤销了多晶硅项目建设筹备处，成立山西潞安高纯硅业科级有限责任公司。并设立山西潞安高纯硅业科技有限责任公司董事会、监事会以及师文林等5位同志的任命。

7、完成了对山西潞安高纯硅业科技有限责任公司、审计处、上海投资公司、煤化工产业发展处四个单位共5位矿处级干部的干部任职及行文。

管理部分进行了完善，系统中对处级干部信息和人才信息科中录入的信息进行了链接，并增加了处级干部信息表和处级干部信息查询功能。

9、在人力资源系统中输入处级干部信息388条，除去档案不在人事处的郭庄煤业公司、慈林山煤业公司、山轻建设公司、公司一中的处级干部信息，别的各单位所有处级已经基本输入完毕。

10、完成了机电设备租赁站、石圪节煤业有限公司等28个单位共186位同志的科级干部职数的审批工作。

11、完成了股份公司对运销总公司、漳村煤矿等8个单位共49位同志的职数审批备案。

12、回复了漳村煤矿就关云波、王苏文同志任职问题的书面请示。对副科级干部升任正科级干部，集团公司把初任副科级的年限资历条件确定为两年（含一年试用期）。集团公司信访办在纪委、监察处合署办公后，仍由监察处监管，仍为副处级建制。相应的，集团公司下属各矿等二级单位的信访办为副科级建制，不得随意升格。

明年的工作思路

在认真分析今年工作的基础上，用发展的眼光、创新的思路对明年的工作进行了思考。我们要在公司领导的带领下，继续以拼搏的精神，求实的态度投入到新的工作之中，把20xx年的各项工作做好，努力开创工作新局面，为潞安集团的发展做出我们应有的贡献。

1、机关科级干部试用期满的闭合考察。

2、对集团公司各部门的二级机构的审核及职数审批。3、搞好人力资源开发和干部管理工作。让人力资源信息系统真正用于干部管理、从而提高办事效率和质量。4、进一步做好干部管理各项基本制度的梳理工作。5、认真完成领导交待的各种即时任务。

6、科室内部加强业务知识学习和理论知识学习，与时俱进，不断提高综合工作能力和自身修养；实事求是，密切联系群众，发扬民主作风，进一步提高了工作绩效水平。

7、以发现人才、挖掘人才为主线，建立好人才库，为领导使用人才当好参谋。8、努力贯彻中央、省委有关“人事”“人才”工作的精神，改进和拓展好人事干部的管理工作。

干部管理工作总结汇报 老干部管理服务处的年度工作总结篇五

按照表格要求，经过统计，我县镇村干部“走读”情况归纳如下：16个镇，其中镇党委书记、镇长共计31人，在县城购房为30人，县城租房居住1人，长期居住在镇上的人数26人，白天在镇上工作，晚上住在县城5人；行政村183个，村主要干部382人，其中村党支部书记、村主任占317人，在县城购房为43人，租房为9人，长期居住在村371人，白天在村上工作，晚上住县城11人，异地任职村干部数13人；社区26个，社区党支部书记、居委会主任51人，其中社区党支部书记、居委会主任共46人，在县城购房的12人，无租房，长期居住在社区的40人，白天在社区工作，晚上住县城11人。

为加强镇村干部管理，严肃干部纪律，在全县形成为民、务实、清廉的良好工作氛围，促进各项工作落实，我县主要采取以下措施加强镇村干部的管理。

完善“书记抓、抓书记”的基层党建工作责任制，促进基层党组织建设制度化规范化。在全县继续推行“一册两聚四会”和“四有三定两评议”制度，逐步健全基层党组织领导的充满活力的基层群众自治机制，调动党员群众的积极性和创造性。建立县镇村三级便民服务平台，全面推行村干部轮流坐班办公制和为民服务代理制，方便群众办事。在总结党代表任期制试点工作经验的基础上，为230个党代表工作室统一制作了标牌，设置了室内相关制度和工作室联络员职责等，印发了《党代表联系党员和群众工作记录卡》和《党代表工作室建设进度表》，并严格实行党代表工作室建设情况月报制度。

20xx年我县开始筹备村级便民服务中心建设以来，目前已顺利完成62个村级活动场所建设任务，搭建了14个镇级便民服务中心，172个村级便民服务平台，由各镇统一安排，每周周二、周四在村坐班，坐班人员为村两委干部、村监会干部、住村干部、大学生村官，主要处理社会事务、合作医疗、人劳社保、计生等事项。村干部的日常坐班记录作为年底兑现村常务干部绩效工资及评先选优的重要依据。

每周周一或周二为镇全体干部工作调度会时间，会议主要听取挂村干部，各所站办负责人汇报上周工作开展完成情况及本周工作打算，镇领导安排部署本周全镇工作，以及县委县政府召开的相关重要视频会议。每两周召开一次镇村两级干部工作调度会，会议主要听取村支书或主任汇报上两周来的工作落实完成情况及下步工作打算。镇村两级干部会议时间由办公室通知，涉及到村常务干部参加的会议，由办公室通知挂村干部，挂村干部通知所挂村常务干部，有特殊情况不能参加开会的，要向组织会议的镇领导请假，由于工作不负责任，通知不到位的，镇纪委要向相关人员进行问责。各站所原则上不再组织村干部会议，如急需临时组织村常务干部召开会议落实工作的，需报镇党政主要领导批准。

在全县208个基层党组织推行联系服务群众“记实卡”制度，

由各镇分别委派党员干部常年包村，镇包村干部原则上每个星期确保2天以上时间下自己所包的村开展帮扶工作。在窗口部门（社会事务、合作医疗、人劳社保、计生办）工作的干部，确保每周七天有人上班（周末轮休），镇包村干部原则上在所驻村分别选择1户以上困难群众、困难企业、合作社等，以“联亲”方式进行结对帮扶，帮助脱贫致富，解决发展困难。

全面推进农村党务政务公开，完善村级重大事项决策议事规则，推行村务公开目标管理制度，切实解决村务公开责任不落实的问题，扩大群众的知情权、监督权、话语权。进一步规范村务公开形式，细化公开内容，重点突出村级财务收支情况的公开。建立农村集体“三资”委托代理服务制度，构建村集体资金、资产、资源的有效监管体系。至目前，全县16个镇全部建立了“三资”委托代理服务中心，各项工作有条不紊运行。并建立推行了红、橙、黄“三色廉情预警”机制，制定《村务监督廉情报告办法》，村民监督委员会将村“两委会”及其成员和村组党员存在的问题上报镇纪委，经镇纪委整理分析并初步核实，根据问题程度分别确定出红、橙、黄等三级预警等次，并对应采取警示训诫三项制度及时进行预防处置。

由各镇成立督查督办工作领导小组，镇纪委书记担任组长，成员为办公室主任及办公室工作人员，负责督查各村各个阶段工作落实完成情况，适时将督查督办情况在党政领导会议上通报。县委也将组织人力进行定期不定期的巡回检查、半年督查、年终抽查，将检查结果进行通报，并将存在问题与群众路线教育实践活动相结合，列成书面督办单，督促镇村整改落实。

镇村干部管理是发挥基层干部的重要作用，引导干部服务群众，深入群众，为群众排忧解难，是开展党的群众路线的必由之路。在今后工作中，我县主要从以下几方面加强镇村干部管理。一是继续完善教育培训机制，提高镇村干部素质，

提高基层干部带头致富、带领致富的本领，使镇干部掌握示范引导、提供服务、依法办事等工作方法，把主要精力放在发展经济上，放在积极主动地为农民排忧解难上；二是继续健全村干部待遇保障机制，解决后顾之忧，与民政等部门联系，把村干部的养老、医保等纳入社会保障体系的一部分，研究和解决村干部的养老和医疗问题，完善离退休干部的社会保障制度；三是继续全面关心和理解村干部，激发工作热情，把村干部这种平凡的工作岗位当作是为党为人民作贡献的崇高职业来看待，不要把村干部的管理问题片面性地认为乡镇党委政府的责任，要用现代的眼光看待村干部是经济发展、社会稳定的基石，要让全社会正确看待村干部，努力形成关心和支持村干部的工作局面；四是继续建立健全考核约束机制，强化监督管理，积极推行村级党务、村务公开，广泛接受监督。五是继续注重村级后备干部培养，改善队伍结构。培养一批懂得农业新技术、能力突出的农村实用型人才，积极为新农村建设提供智力支持。切实改善村干部队伍的结构，不断激发农村工作的活力。