

# 部队干事年终总结(精选10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 部队干事年终总结篇一

部队文书主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发。今天本站小编为大家精心挑选了关于部队文书工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

### 一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都

会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

## 二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

### 1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文 份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

### 2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

### 3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

### 4、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。

因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作总结。

### 5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始

动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

## 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加各项学习活动，并注重自学，认真学习了“”、群众工作等文件精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。一年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

## 二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我不断适应领导对各项工作提出的新要求，转变作风、更新观念、加快工作节奏，取得了显著的成效。

一是强化责任意识，正确领会领导意图，做到任劳任怨，不论撰写材料还是协调办事都保持着强烈的服务意识，以高度负责的态度，一丝不苟地工作。

二是高质量的完成材料的起草工作。保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料 and 文件起草工作，保证了上情下达，下情上报，促进办公室工作的高效运转。

三是认真做好协调服务工作，按照办公室创建“服务型”机关的要求，作为乡党委政府秘书首先要做到认识到位，行动到位。在工作中，做到了热情服务，有问必答，切实让基层的同志感到亲切和温暖，拉近了乡党委政府办公室和基层的关系，尽可能地为基层多服务、办实事、解难题，得到同志们

的理解和赞扬。

四是发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。工作中，我准确定位，强化角色意识，使自己迅速转换角色，从以前的“领导交办”的思维方式，向“怎样去办、怎样办好”的方式转变，提高了工作效率，得到了领导的认可。

### 三、存在不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

#### 一、强烈的责任意识是干好机要工作的前提

我所从事的办公室机要秘书岗主要工作内容包括当年文件的登记、流转、跟踪、查询、分发和保管；定期做好文件的清退、销毁工作，并按有关规定做好年度归档、上缴工作；审核所有指挥部对外发文的格式、编号工作；市政府oa平台文件下载及地铁oa办公平台电子文件上传及扫描工作；各类会议通知、行政接待工作的送签、流转和跟踪；每月津贴、绩效工资造表发放；指挥部领导日志的统计整理；保密纸的销毁；密级文件的清退；地铁指挥部、地铁有限责任公司、地铁总公司四证的年检；政务报刊杂志的征订；以及所有领导交办的其他日常事务。

这些看似简单的工作内容，其实每一件都要经过好几个流程才能办结。而我们手上的日常工作常常纷繁交错，往往一件还没处理完，另一件又接踵而来。这就要求我们在工作中具有强烈的责任意识，严格要求自己，合理安排好每件事情，做到忙而不乱，对工作中的一一点一滴都要力求做得更好，结束后还要及时总结经验教训，考虑有无疏漏之处，确保工作的正确率。

当我们每天面对着各类文件、资料，日复一日地重复着单调的程序时，如果没有高度的责任心，就很容易在工作中出现失误，给部门和单位造成不好的负面影响。为此，我们必须时刻牢记自己的责任，保持良好的工作习惯，越是工作繁忙越要分清轻重缓急，做到忙而不乱、忙而有序。机要秘书岗的“四个不让”，就是我们不懈追求的目标——“不让工作在自己手里耽误；不让文件在自己手里积压；不让错误在自己手里出现；不让机关形象因自己受到损害”。

## 二、高度的纪律意识是做好机要工作的底线

办公室机要室涉及的密级文件较多，涉密设备比较集中，是指挥部的重点涉密部门。同时，机要室又是指挥部文件信息传输的中心枢纽，是指挥部各种政策指令上传下达的关键集散地。因此，机要秘书要有很强的保密意识，不但嘴要严，还要对自己从事的每一项工作进行认真分析，自觉遵守保密法规，严格遵守各项保密制度。

做好涉密文件的管理工作是机要秘书的重要工作之一，其中机要文件的传阅、办理都是有严格规定的。所以，机要秘书务必保守机密，做到不该透露的绝不透露，不该说的绝对不说。同时，还必须注意时效性。我们收到文件后，首先要注意传递文件的时间，避免发生文件传递不及时错误。

这就要求我们熟悉指挥部领导之间的分工，了解各部门及其分管领导的工作规律和时间安排，准确领会领导指示精神，掌握文件的急缓程度，机动灵活，掌握时机。因此，机要秘书在这种情况下更要注意做好文件的传阅管理登记工作，及时将传阅完的文件收回，按顺序分类，确保文件安全。

## 三、主动的服务意识是提升机要工作水平的关键

我所从事的机要秘书岗，可能是每天与指挥部各处室打交道最频繁、最一线接触的岗位。因此，机要秘书必须具备主动

服务的意识，为领导服务、为机关服务、为基层服务，在不影响正常工作的情况下，只要能做到的，不分份内份外，都要竭尽所能将事情办好。

机要室是指挥部各类文件的中心集结地，无论是上级来文、外单位来文，还是指挥部发文，都要经过机要室。如何充分利用这一资源为指挥部各部门工作服务，今年我们想了很多办法。如使用了文档一体化系统对文件进行分步跟踪、系统管理；对重要文件如上级单位的批复、市政府会议纪要等都进行了扫描，与电子文件同步存档，方便指挥部领导及其他部门的同事随时调阅。

对上报市政府的重要紧急文件，根据部门需求及时进行电话跟踪提醒，督促上级部门加快办理速度。在不违反保密规定的情况下。我们总是热心、热情、热忱为大家服务，及时查找调阅文件内容，及时跟踪协调办理进度，真正做到真心、用心、贴心，为确保指挥部正常有序运转提供切实保障。

#### 四、无私的奉献精神是热爱机要工作的“秘诀”

随着地铁工程建设不断向纵深推进，指挥部绩效考核力度不断加强，各项管理规章逐步建立健全，办公室承担的各项上传下达、内外协调的工作任务也日益增加。在这个年轻的集体里，我们努力克服人手相对较少的困难，力争一人多岗、一专多能，个个成长为本职岗位的行家里手和办公室工作的多面手。

为给建设和运营一线部门提供保障，我们发扬优良传统，几年如一日周末轮流排班，星期六上午保证不休息，星期天休息不保证。每遇有重大任务，大家更是夜以继日、不辞辛苦地加班加点，满负荷甚至超负荷工作，不计报酬和个人得失，全力以赴，无私奉献，任劳任怨，爱岗如家。

我所在的机要秘书岗也不例外。仅今年1至10月份，机要室各

类纸质收文已高达1097件，而去年全年收文仅为789件，预计今年文件办理的工作量将比去年增长一倍左右。今年机要室的督查督办件也特别多，至10月底，办件已累计947件，其中有上级单位来文、外单位来函、下属公司请示，也有我们给上级单位的请示及报告。而这些文件流转的各个环节，都需要我们根据时限要求按轻重缓急，分类进行跟踪、催办和督办。为此，机要秘书工作也常常不限于8小时之内，8小时之外的工作我们一样要无怨无悔。

数不清多少个中午，我们总是去食堂用餐最迟的一拨；数不清多少个夜晚，我们总是踏着沉沉夜色离开办公室。由于日常工作繁忙，每天的文件收发传递工作量极大，要做到登记、办理、汇总完成情况程序多而不乱、条理分明，加班加点早已是家常便饭。

总结：年轻的我们，在得与失、苦与乐、公与私的各种落差面前，要守得住寂寞，踏踏实实，乐于奉献。面对各种琐碎的事务，每天紧绷着神经，我们也会觉得疲惫。但只要学会放飞心情，认真面对，一定能将机要工作做得更好。

## 部队干事年终总结篇二

今年以来，在旅团首长的关心下，在机关各部(处)的帮助下，我能认真对照“职责”和“年度目标”，严格落实上级的指示精神，始终把组织信任挂在心上，全心全意扑在营队建设上。原创工作中求真务实、踏实肯干；生活上严以律己，宽以待人；学习上勤奋努力，注重能力提高；执行纪律上坚持原则、公道正派、以身作则；关心干部成长进步，心系战士冷暖。我热爱本职工作，能以营为家，把岗位当事业干，积极探索新时期思想政治工作的特点和方法，拓宽教育渠道，注重教育效果，保证官兵个个政治合格。

### 一、主要工作和成绩：

(一)时刻保持清醒头脑，政治意识强。

在工作中，从政治上观察形势，思考大事，不被错综复杂的表面现象模糊视线，不被具体繁冗的行政事务捆住手脚，能保持清醒头脑，有较强的政治敏感性，注重用讲政治的高度观察和处理问题，教育官兵要有坚定的政治立场，高度的政治使命感，用实际行动保证任何时候，任何情况下都坚决听从党的领导。

二、思想政治教育深入扎实，效果明显。

为了使政治教育深入扎实，注重从严把握教育的“摸底、准备会、备课、授课、讨论、演讲”六个环节。摸清官兵思想底数，增强教育针对性，贴近官兵的实际，解决官兵思想上存在的疑虑和困惑。

一是开好教育准备会。每次专题教育前，都要组织召开营连政工干部例会，讲评当月政治教育落实情况，部署下月的政治教育内容，指定授课人员。

二是搞好备课示教，保证授课质量。每周一为政工干部备课、示教日。并结合营队的实际，在教育内容上大胆改进，做到“四个不上讲台”即：针对性不强不上讲台；试讲不过关不上讲台；准备不充分不上讲台；基本不脱稿不上讲台。

〈1〉 人员到课关。

〈2〉 笔记检查关。

〈3〉 时间落实关。营每月制定下发教育计划，重要内容营统一组织授课，不宜集中的，由连组织实施。

〈4〉 补课关。补课使全营官兵不漏一人，人人受教育。

四是搞好课后讨论。今年年初，针对骨干新不会组织教育小讨论、不会组织班务会、不会组织小讲评、不会组织党小组会等实际，进行了示范演示，受到了良好的效果。营除落实好上级规定的政治教育外，对官兵进行了时事政策教育、法纪教育，并根据部队任务转换、季节特点、官兵思想情况分析，适时进行随机教育，经常性教育等，使官兵自觉地服务于大局，奉献于大局。

### 三、讲团结、拢班子、凝聚“一班人”。

今年以来，我积极按照新时期政工干部的素质要求锻炼自己，“按照班长”的角色塑造自己。平日工作、生活中，我能宽宏大量，做到三容：“容得下才，容得下嫌，容得下过”，淡泊名利重事业，与同志相处，情真口直，谋事不谋人，原则之事上了桌子不怕议，非原则问题的以事业为重，不扯皮。

工作中敢于较真。原则问题不让步，大是大非不含糊。除了加强自身的学习外，经常组织党委成员学习有关《党委自身建设经验做法》，集团军党委，旅党委自身建设措施等，引导和带领“一班人”为做到：政治上相互信任，不猜疑；思想上相互交流，不隔膜；工作上相互支持不拆台；生活上相互关心，不冷淡；有了失误互相帮助，不指责，有了分歧互相道明，不结怨；有了成绩互相勉励，不争功。“一班人”的心拢在了一起，情融在了一起，劲拧在了一起，形成了一个团结和谐、勤奋肯干、坚强有力的战斗集体。提高了委员们的政治素养，增强了委员们的责任意识，今年“七一”营党委被集团军表彰为先进营党委。

### 四、坚持原则，公道正派，维护“班子”形象，狠抓风气建设。

在工作上，我严格要求自己，戒骄戒躁，务真求实，讲求实效，不搞虚假作风。营党委把风气建设作为一项系统工程来抓，战士入党、考学、选配骨干、选技术学兵、转改士官等

热点敏感问题，带领党委一班人做到：不伸手、不出面、不授意、不接受吃请，严格要求自己，管好自己的嘴、管好自己的手、管好自己的腿，在全营营造了一个风正、气顺的工作环境。始终坚持“集体领导、个别酝酿、民主集中，会议决定”的原则，处理常委的重要议事日程和官兵敏感问题，自己有主见但不主观，严格按党性原则决策，当“班长”不当家长，听得进各委员意见，鼓励大家讲实话，报实情，善纳群言，博采众长，处理内部矛盾时，能心平气和，以理服人，做好领导和教育工作。决策前做到五清：相关政策法规清、上级指示标准清、营区建设现状清、阶段工作目标清，部属思想特点清。

## 五、扎根炮营，热爱基层，关心部属成长进步。

以营为家，建营胜家。注重创造一个优美的营区环境，带领全营官兵自己动手整治营区，绿化、美化、净化180平方米营区环境。优美的小环境，舒适的工作、学习、生活条件，使官兵感到温暖如家。对战士的态度坚持做到“四个到家”，即：对有困难的战士关心到家，对患病的战士体贴到家，对有思想问题的战士教育到家，对后进战士帮助到家。

真正让战士感受到部队大家庭的温暖，从而增强官兵爱营建营的主人翁意识。教育官兵学习是提高素质的需要，是社会发展的需要，是个人发展的需要，把学习当作乐趣，把知识当作营养，不断提高自身素质。广泛开展读书活动。营造浓厚氛围。营设立读书领导小组，下设学习小组，辅导小组，咨询小组，教育官兵多读书，读好书；让健康向上，催人奋进的军营文化占领思想文化阵地，形成“教育育人、管理育人，活动育人，环境育人”的浓厚氛围，官兵陶冶了情操，增长了见识。

今年来，全营有16名干部士官参加\_学院，函授和自学考试，有42名战士拿到了法律毕业证书，6名干部拿到了《全国律师》证书，12名同志在全国报刊、杂志见稿，共计42篇。

六、加强了三支队伍的培训，提高他们的管教能力，有效的防止了事故案件。

每月第一周作为思想骨干培训周，利用一、三、五3个晚上由营组织，对全营75名思想骨干统一培训，采取了授课辅导、体会交流、难题会诊、典型发言、思想分析，预测等方法，提高了思想骨干的观察分析和解决实际问题的能力。同时在思想骨干中开展“一周一谈心，一周一汇报，一周一碰头，一周一讲评”活动，把战士中的一些小想法、小矛盾，小误会及时给予化解。

营成立了法律咨询站和心理咨询服务台。营每月分析一次官兵思想情况，每月一次法纪教育课，加大了随机教育的力度，建立了以党员骨干为主题的思想骨干\_，开展了以预防为重点的法制图片展、法制宣传、法制演讲等活动，打牢官兵预防事故案件的意识，把事故案件消灭在萌芽状态。

七、注重干部队伍建设。

年初，我们组织全营干部立了军令状，写了责任书；认真落实了干部学习制度，“心得体会”展评和“难题会诊”等18项制度；组织干部对新形势下思想政治工作方法和路子进行研究探索，在管干上，坚持原则，秉公办事，较好地落实了“公示制”；每季度组织干部述职和讲评干部。

宣扬身边典型，把激发内动力，调动积极因素作为干部工作的着力点，落实了“三学三考一推”方法。“三学”，即：结合工作需要向书本学；结合工作实践向领导学；结合工作实际向群众学。不断提高干部的理论水平和实际工作能力。“三考”，即：考理论、考技能、考体能，落实每周一考、每月一讲、每季一评。“一推”，即对素质全面、群众威信高的干部向机关推荐使用。

# 部队干事年终总结篇三

## 一、思想方面

一年来我们积极参加政治理论的学习，学有所思、思有所悟、悟有所行、行有所果忠诚于党的事业。作为一名部队士兵，我深刻的认识到要严格要求自己，在思想上与党中央保持高度一致。常学，在刻苦学习中夯实自己履行职责所需理论水平的根基；常思，在创新中提高履行职责的能力水平，努力在理性思考中提高判断问题、筹划工作和指导落实的能力素质；常用，在工作实践中研究新情况、谋划新思路、解决新问题、求得新成效。成为知识型、谋划型，务实型，开拓型，复合型的参谋人才。

## 二、训练方面

在训练中我可以严格的要求自己，做到没有最好只有更好。各项训练也能按要求标准不错的完成。积极参加各类能提高自身军事素质的训练，对于不断提高自身素质充满热情。我会时刻秉持着做精兵做强兵的思想在训练方面持之以恒，是自身的素质更上一层楼。

其次就是工作与学习，在一年的班副工作中，锻炼了我的工作能力，也从各级领导班长及各位战友身上学到了许多工作技巧，我不仅学会了如何与他人配合从而更完美的完成上级领导下达的任务也学会了如何与战士们更好的沟通。一年的工作中我积极辅助班长，尽可能完美的完成班级的工作。相信这一年来的宝贵经验为我以后的工作于学习都打下了坚实的基础。

最后就是作风方面，良好的作风纪律是我军的优良传统，认真学习条令条例和各项规章制度，在组织的条令条例中能够充分利用时间来学好并应用到平时的生活中。虽然我现在做的还不是特别的优秀但是还是有所提高的，我会更加认真改

正，更加注意生活上的细节，将自身的缺点逐一瓦解。

为了更好的开展新一年的工作，我与对自身让需提高的部分做了如下总结：

一是与“用科学的理论来武装头脑”的高度有差距，对于政治理论的学习浅尝辄止不够深刻，课后自主学习的意识不够强烈。

二是训练的激情不够高涨，专业学习不够深入，体能训练有待进一步强化，队列素质也需要进一步改善。

三是在日常业务工作中有时存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法平平踏踏、照抄照搬的现象。

有时工作不够刻苦，工作不够深入，精力和能力没有百分之百地发挥，“脑勤、嘴勤”做得比较好一点，“手勤、腿勤”做得差一点。

四是作风纪律不够严谨，容易放松对细小部分的要求，不能一如既往的保持。没有注意树立严肃认真的形象，给领导和同志们留下了不稳重的印象。

以上是我对于一年的工作和学习所做的总结，深感不十分全面，还有许多自己没有意识到的不足，希望大家能予以指出我一定加以改正，在明年的工作中脚踏实地，彻底落实。

## **部队干事年终总结篇四**

今年来，在支队党委的正确领导和业务部门的有力指导下，我们班始终以重要思想为指针，以政治合格、军事过硬、作风优良、纪律严明、保障有力“五句话”总要求为统揽，以《军队基层建设纲要》和总队、支队两级党委扩大会议精神为依据，本着“依据条例抓管理，按照《纲要》抓建设，以

管促训，以训促勤，固强补弱，与时俱进创先进”的工作思路以狠抓“三项经常性工作”为出发点，以治理“五个重点问题”和贯彻落实“执勤三项纪律”、“六个严禁”为突破口，在部队全面建设上下功夫，取得了一定成效，也得到上下一致好评。

## 一、主要工作

### 一是炊事班人员管理

炊事班整改以后，每个人都认真落实值班制度，把工作落实到个人，责任到人，哪个环节出问题抓哪个环节。这样不仅增强了同志们的责任心和积极性，还更好的调动了个人单独搞好工作的标准。提高了炊事班的正常运行效率和质量。

1、炊事班的所有人员在请假外出方面做了调整，规定要请假的人员提出申请，大家表决，连队批准的过程，该变了以往盲目请假，乱请假的毛病，使更多的同志从中受益。

2、及时的了解班集体成员的思想状况，对有困难或者有心事的同志实行互帮互导的方法，使大家更好的融合在一起。

### 二是日常工作管理

炊事班的同志除了完成连队一日生活外，还必须遵守连队安排，进行政治、理论、军事等个方面的训练学习，在这中实行相互监督，相互督促。增强自我控制意识。

1、通过将近一年的时间以来我们把理论学习和政治教育始终放在政治工作的重要位置，注重教育前进行认真调查摸底，掌握同志的思想实际，理论、政治学习后并组织课后讨论，加深对教育内容的理解和深化，我们在教育形式的多样性和灵活性上下功夫，改变了过去“你讲我听，你讲我做”的灌输式单一模式，大力开展群众性自我教育，拓宽教育渠道，

保证了教育时间、人员、内容、效果的落实。运用各种有效载体，开展经常性思想工作。坚持贯彻疏导方针，以理服人、以情感人，同志中出现思想问题能够及时发现，准确掌握，正确处理。

2、抓了条令条例的学习教育。在平时学习训练的基础上，按照支队统一安排，我们从日常生活的点点滴滴抓起，注重作风养成，强化同志们履行职责，遵章守纪，服从命令的意识。-安全防事故工作。

3、在烹饪技术上实行你教我做，我做你看再指导的原则，使大家在互帮互教中增加感情和知识面，使更多的同志在短时间内能独立执行炊事班任务。

## 二、存在的问题：

我们虽然取得了一些成绩，但仍然存在不少不可忽视的问题。

1、 政治教育的方法还不够灵活。主要表现在课堂教育与实习生工作、生活、思想实际结合不是很紧密，还存在照本宣科的情况，教育的“一感三性”不强。

2、 军事训练质量不高，主要表现在官兵训练中，还有个别同志思想不够集中，有在训练场嘻笑打闹现象，执勤中处置情况和应急反应能力也不是很强。

3、 有时作风还不够严谨。表现在集合站队有个别同志拖后腿，队列养成也不够好。还有一些同志对待工作讨价还价，对安排的任务不能认真积极负责地去完成。

4 、组织作用发挥不十分明显。主要表现在工作缺乏主动性、规范化和经常性。

以上存在的不足，我们要在今后的工作中下功夫解决。

### 三、下一步工作打算

继续抓好同志们的理论学习和政治教育要切实加强后勤保障能力。要把保中心、保生活作为后勤保障作为工作重点，坚持以任务为牵引，以质量为核心，提高炊事技能，严格落实连队一日生活制度，条令条例，等规章制度。要下功夫抓好军事训练。以“五句话”去严格要求自己。抓好安全防事故工作，正确操作机械和各类电器，并定期检查炊事班的各项电路确保安全无事故。

以上是我班的年终工作总结，有不完善的地方，希望领导和同志们指出。

#### 一、政治思想方面

一年来，本人在思想上牢固树立以队为家的思想，保持高度的稳定，团结在中队党支部的周围，作为一名士官，在中队组织的各项政治理论教育和及落实科学发展观的教育中，积极参加，并且从中查找自身存在的不足，通过科学发展观的学习和特色社会主义理论的专题教育，使我在思想上提高了思想觉悟，作为士官要真正的把科学发展观在部队的工作中落到实处。一年来，我和积极参加中队组织的政治教育和理论学习，积极学习领会上的各项指示和规章制度。思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了中队所提出的要求，本人能够从思想上提高认识，积极汇报自己的思想状况，确保了自身思想上的高度稳定。

#### 二、工作方面

本人在担任卫生员以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的四周，积极发挥士官骨干的模范作用，完成了上级交给的各项任务。在士-12演习以来，工作任务较重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为

力量，尽职尽责的干好工作。对领导交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。

### 三、生活方面

本人在日常生活中，团结同志，关心战友，帮助其他同志解决困难。

在生活中，把战友们当作自己的亲兄弟，时常同战友们拉家常，聊天谈心，即营造了和谐的氛围，又与战友们更进一步的拉近了距离。

### 四、存在的问题：

- 1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏难情绪，（主要表现在工作多，任务重的情况下）
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想。
- 3、在理论学习和基本技能上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用目的。
- 4、在士官发挥作用上还有待于进一步加强。
- 5、工作积极性有待于加强
- 6、在关心战友方面还存在漏洞，没有真正深入战友中去。取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。以上的我一年来的工作总结，如有不足之处，敬请领导和同志们批评指正。

## 部队干事年终总结篇五

### 一、政治思想方面

一年来，本人在思想上牢固树立以队为家的思想，保持高度的稳定，团结在中队党支部的周围。一年来，我和积极参加中队组织的政治教育和理论学习，积极学习领会上级各项指示和规章制度。思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了中队所提出的要求，本人能够从思想上提高认识，积极汇报自己的思想状况，确保了自身思想上的高度稳定。

## 二、工作方面

本人在担任部队班长以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作。一年来，能够紧紧的团结在党支部的四周，积极发挥士官骨干的模范作用，完成了上级交给的各项任务。在某某演习以来，工作任务较重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对领导交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。

## 三、生活方面

本人在日常生活中，团结同志，关心战友，帮助其他同志解决困难。

在生活中，把战友们当作自己的亲兄弟，时常同战友们拉家常，聊天谈心，即营造了和谐的氛围，又与战友们更进一步的拉近了距离。

## 四、存在的问题

- 1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏维情绪。
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想。
- 3、在理论学习和基本技能上，只求表面的学习，而没有深入

的探索，没有真正达到学以致用目的。

4、在士官发挥作用上还有待于进一步加强。

5、工作积极性有待于加强。

## 部队干事年终总结篇六

随着年终工作的开展□20xx年的工作已经接近尾声。回首20xx年本班的工作有好的地方也有不足，在这一年的工作当中，我们班在完成军事训练以及完成领导布置的任务上取得了一定成绩，得到了大(中)队领导的肯定，但也存在的一些不足，同时这些不足将是我们班今后如何提高和怎样提高必须解决的问题。下面我代表本班对20xx年的工作从以下几个方面进行总结同时也有本班存在的不足以及今后改正的措施。

### 一：在思想方面

本班思想工作方面全班人员思想稳定，能够安心部队服役，在2009年年初新兵到队之后，我们班对全班的兵龄层次进行了调整，老兵的比例和新兵的比例基本上达到了同等。同时也发挥了这一优势对本班的人员合理搭配，结成“一帮一”的队子，保证了以后的工作正常开展。

充分运用“三互”活动拉近了新老兵之间的关系，为新兵如何平稳的度过“第二适应期”做好了保证，由于本班在春季防火期担负了驻防任务，本班人员分散不利于管理和驻防点的生活条件较差，人员的思想比较活跃，我与副班长积极的想对策，找方法。解决了这一时期容易产生的各类思想问题，杜绝了一些问题的发生，同时在治沙以及拉练当中适时的开展政治教育，牢牢地掌握全班人员思想，在解决思想问题的同时也提高了本班的战斗力和凝聚力。

在下半年的工作中本班依然以思想工作为主，积极的落实在国庆的安保期间我班全班人员积极服从大局树立大局观念保证国庆期不出现问题，于此同时在考核上我们全班人员积极备考为中队能取的好的成绩到贡献。在老兵退伍期间：积极间退伍老兵谈心谈话。掌握思想对有存在的思想矛盾的老兵积极化解使其正确面对来与留。

## 二：军事训练方面

本班在今年的训练工作也取得了一定的成绩，在新兵下连之后对各项训练也逐步开展。对于新兵我们班采取一帮一育分运用五小练兵等方面对全班人员进行训练不但提高了训练的质量以提高了训练热情，由其在驻防期间，利用大块的时间。保证训练质量为考核提前做好了保障，在今年全年颁布了新的考核大纲。这就对班长以及战士的考验，其中加入了很多以前从未接触的东西。本班全班人员从班长到战士积极投身到训练当中去达到新的水平，使全班的训练成绩提高新的层次。

## 三：其他方面

本班今年，积极落实条例条令和规章制度，以及一日生活制度，服从领导的管理。做到令行禁止，全班加强理论学习。积极完成上级交给的任务。学习灭火技术，提高本职战斗力，为保障中心任务的完成做好保障。预防事故案件发生，落实安全规定，确保各项任务完成。

## 四：存在的不足以及整改措施

1本班在思想管理上还存在不足具体体现在“严新兵，松老兵”管理出现了漏洞，总以为问题出现常常出在新兵身上的错误思想放松了老兵的管理导致一些问题发生。针对情况我首先对自身的缺点进行改正，同时也加强对老兵的管理，对战士一视同仁，灵活运用管理方法保证全班团结。

2在全年的工作中我发现本班对工作的认真程度不够，总是在于工作时敷衍了事的现象比较严重，下一步将对这一方面进行整改加强思想教育，赏罚分明，调动全班的积极性。

以上就是我对20xx年本班工作的总结，以及一些问题，请领导批评指正，如有不妥之处请领导提出。

## 部队干事年终总结篇七

一、转变工作作风，努力提高自身和后勤人员整体素质。

把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

（一）围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

（二）加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质，并将“三个代表”重要思想落实到实践中去。

（三）牢固树立后勤就是服务的思想，保持良好的职业道德，面向官兵、服务官兵。

二、加强经费管理，提高经费的使用效益。

经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

（一）首先，坚持抓住“预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10的递增，限度的争取地方财政的支持。

（二）把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经额坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

（三）认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。三、推进伙食标准化管理制度，使官兵吃饱吃好。

在伙食管理工作上中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐，科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食，尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

（一）根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、

一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

（二）教育炊事人员树立为兵服务的奉献精神，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标准。

四、加大器材装备的配备管理力度，保证器材的完整好用。

在加强器材装备的管理上，不断的建立健全各项管理制度，在管理环节上下功夫，坚持建管并举，以管为主的方针，向管理要效益。认真实行“目标管理”制度，把器材装备的管理同使用者的自身利益挂起钩，谁使用，谁管理，谁负责，实行计价挂帐的管理办法，在使用中因责任心不强造成丢失或人为原因造成损坏的使用者必须根据相应比例予以赔偿。从而增强了人员的责任心，保证了装备器材的完整好用。灭火执勤工作的顺利开展，灭火执勤工作的顺利开展。加强后勤人员对设备的安全操作和精心维护保养，搞好卫生，保证了厨房设施的完整好用。

五、建立健全管理机制，提高服务质量，做好卫生防病工作。

坚持每月开展防病教育，严把食品采购关，坚决杜绝采购腐烂变质的食品或未经检验的食品，对买回的食品在操作之前进行认真的消毒和清洗，对厨房餐具坚持餐后消毒，有效地防止了病毒细菌的传染。保证了饮食符合卫生要求。落实卫生管理和疫情报告制度，上好卫生课，提供心理健康咨询服务。定期组织官兵体检，对伤病员及时送诊。培养良好的卫生习惯，经常检查卫生，保持环境整洁，有效的防止了传染病流行和食物中毒的发生。

同时，中队加强与县政府、县财政的联系，拓展渠道，争取经费。今年中队业务费预算x元，截止x月份中队已向县财政争取拨回x元经费，积极拓展中队的后勤工作坚持认真贯彻落实支队《x年后勤工作安排》的通知，不断开拓创新，完善中

队硬软件建设；不断地转变工作作风，增强后勤服务意识，以管理为主体，提高后勤人员的自身素质建设，实现后勤管理规范化、专业化，进一步提高后勤为“中心”的工作保障能力。

## 部队干事年终总结篇八

### 一、主要工作和成绩：

#### (一)时刻保持清醒头脑，政治意识强。

在工作中注重运用\_的立场、观点和方法，从政治上观察形势，思考大事，不被错综复杂的表面现象模糊视线，不被具体繁冗的行政事务捆住手脚，能保持清醒头脑，有较强的政治敏感性，注重用讲政治的高度观察和处理问题，教育官兵要有坚定的政治立场，高度的政治使命感，用实际行动保证任何时候，任何情况下都坚决听从党的领导。

### 二、思想政治教育深入扎实，效果明显。

为了使政治教育深入扎实，注重从严把握教育的“摸底、准备会、备课、授课、讨论、演讲”六个环节。摸清官兵思想底数，增强教育针对性，贴近官兵的实际，解决官兵思想上存在的疑虑和困惑。

一是开好教育准备会。每次专题教育前，都要组织召开营连政工干部例会，讲评当月政治教育落实情况，部署下月的政治教育内容，指定授课人员。

二是搞好备课示教，保证授课质量。每周一为政工干部备课、示教日。并结合营队的实际，在教育内容上大胆改进，做到“四个不上讲台”即：针对性不强不上讲台；试讲不过关不上讲台；准备不充分不上讲台；基本不脱稿不上讲台。

〈1〉 人员到课关。

〈2〉 笔记检查关。

〈3〉 时间落实关。营每月制定下发教育计划，重要内容营统一组织授课，不宜集中的，由连组织实施。

〈4〉 补课关。补课使全营官兵不漏一人，人人受教育。

四是搞好课后讨论。今年年初，针对骨干不会组织教育小组讨论、不会组织班务会、不会组织小讲评、不会组织党小组会等实际，进行了示范演示，受到了良好的效果。营除落实好上级规定的政治教育外，对官兵进行了时事政策教育、法纪教育，并根据部队任务转换、季节特点、官兵思想情况分析，适时进行随机教育，经常性教育等，使官兵自觉地服务于大局，奉献于大局。

三、讲团结、拢班子、凝聚“一班人”。

今年以来，我积极按照新时期政工干部的素质要求锻炼自己，“按照班长”的角色塑造自己。平日工作、生活中，我能宽宏大量，做到三容：“容得下才，容得下嫌，容得下过”，淡泊名利重事业，与同志相处，情真口直，谋事不谋人，原则之事上了桌子不怕议，非原则问题的以事业为重，不扯皮。

工作中敢于较真。原则问题不让步，大是大非不含糊。除了加强自身的学习外，经常组织党委成员学习有关《党委自身建设经验做法》，集团军党委，旅党委自身建设措施等，引导和带领“一班人”为做到：政治上相互信任，不猜疑；思想上相互交流，不隔膜；工作上相互支持不拆台；生活上相互关心，不冷淡；有了失误互相帮助，不指责，有了分歧互相道明，不结怨；有了成绩互相勉励，不争功。“一班人”的心拢在了一起，情融在了一起，劲拧在了一起，形成了一个团结和谐、勤奋肯干、坚强有力的战斗集体。提高了委员们的政治素养，

增强了委员们的责任意识，今年“七一”营党委被集团军表彰为先进营党委。

四、坚持原则，公道正派，维护“班子”形象，狠抓风气建设。

在工作上，我严格要求自己，戒骄戒躁，务真求实，讲求实效，不搞虚假作风。营党委把风气建设作为一项系统工程来抓，战士入党、考学、选配骨干、选技术学兵、转改士官等热点敏感问题，带领党委一班人做到：不伸手、不出面、不授意、不接受吃请，严格要求自己，管好自己的嘴、管好自己的手、管好自己的腿，在全营营造了一个风正、气顺的工作环境。始终坚持“集体领导、个别酝酿、民主集中，会议决定”的原则，处理常委的重要议事日程和官兵敏感问题，自己有主见但不主观，严格按党性原则决策，当“班长”不当家长，听得进各委员意见，鼓励大家讲实话，报实情，善纳群言，博采众长，处理内部矛盾时，能心平气和，以理服人，做好领导和教育工作。决策前做到五清：相关政策法规清、上级指示标准清、营区建设现状清、阶段工作目标清，部属思想特点清。

五、扎根炮营，热爱基层，关心部属成长进步。

以营为家，建营胜家。注重创造一个优美的营区环境，带领全营官兵自己动手整治营区，绿化、美化、净化180平方米营区环境。优美的小环境，舒适的工作、学习、生活条件，使官兵感到温暖如家。对战士的态度坚持做到“四个到家”，即：对有困难的战士关心到家，对患病的战士体贴到家，对有思想问题的战士教育到家，对后进战士帮助到家。

真正让战士感受到部队大家庭的温暖，从而增强官兵爱营建营的主人翁意识。教育官兵学习是提高素质的需要，是社会发展的需要，是个人发展的需要，把学习当作乐趣，把知识当作营养，不断提高自身素质。广泛开展读书活动。营造浓

厚氛围。营设立读书领导小组，下设学习小组，辅导小组，咨询小组，教育官兵多读书，读好书；让健康向上，催人奋进的军营文化占领思想文化阵地，形成“教育育人、管理育人，活动育人，环境育人”的浓厚氛围，官兵陶冶了情操，增长了见识。

今年来，全营有16名干部士官参加\_\_学院，函授和自学考试，有42名战士拿到了法律毕业证书，6名干部拿到了《全国律师》证书，12名同志在全国报刊、杂志见稿，共计42篇。

六、加强了三支队伍的培训，提高他们的管教能力，有效的防止了事故案件。

每月第一周作为思想骨干培训周，利用一、三、五3个晚上由营组织，对全营75名思想骨干统一培训，采取了授课辅导、体会交流、难题会诊、典型发言、思想分析，预测等方法，提高了思想骨干的观察分析和解决实际问题的能力。同时在思想骨干中开展“一周一谈心，一周一汇报，一周一碰头，一周一讲评”活动，把战士中的一些小想法、小矛盾，小误会及时给予化解。

营成立了法律咨询站和心理咨询服务台。营每月分析一次官兵思想情况，每月一次法纪教育课，加大了随机教育的力度，建立了以党员骨干为主题的思想骨干网络，开展了以预防为重点的法制图片展、法制宣传、法制演讲等活动，打牢官兵预防事故案件的意识，把事故案件消灭在萌芽状态。

七、注重干部队伍建设。

年初，我们组织全营干部立了军令状，写了责任书；认真落实了干部学习制度，“心得体会”展评和“难题会诊”等18项制度；组织干部对新形势下思想政治工作方法和路子进行研究探索，在管干上，坚持原则，秉公办事，较好地落实了“公示制”；每季度组织干部述职和讲评干部。

宣扬身边典型，把激发内动力，调动积极因素作为干部工作的着力点，落实了“三学三考一推”方法。“三学”，即：结合工作需要向书本学；结合工作实践向领导学；结合工作实际向群众学。不断提高干部的理论水平和实际工作能力。“三考”，即：考理论、考技能、考体能，落实每周一考、每月一讲、每季一评。“一推”，即对素质全面、群众威信高的干部向机关推荐使用。

八、加强理论学习，不断提高自己的业务技能。

我能始终走在学习的前列，自己带头购买微机。把学习当作一种任务和终生需要。在抓工作的同时，个人制定了自学计划，每月坚持写两篇心得体会，坚持加强业务知识的学习，不断提高自身素质和业务技能，在学习中，我主要解决工作和学习的矛盾，坚持每天挤出1—2个小时，作为个人的学习时间。

做到了提高工作效率抢点时间学，省些休息挤点时间学，不断更新和完善知识结构，以开阔的视野和创新的思维，增强了管教能力，提高了个人水平。

勇于实践，把工作岗位作为增强个人素质的最好课堂，刻苦磨砺，善于总结，在实践中增长才干，提高能力，自己的理论水平，实践经验，驾驭营队全面建设的能力有了新的提高。一年来中央级报刊见稿6篇。《理论学习》65篇，心得体会22篇，简贴6本资料。

## 部队干事年终总结篇九

时光飞逝，光阴似水。很快我就结束我的军旅生涯的又一个年头，自己仔细地想想这一年来的工作、学习，我根据自身存在的问题，查找出平时的缺点，争取在今后的工作学习当中进行改正，将优点继承和保持。争取在今后的工作岗位上尽心尽力的履行好自身的本职工作。去年的工作中，在科

首长的领导下认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己。一年来无论是实施保障、工作、学习还是生活，都获得了较为明显的提高和进步。

下面就是我对这一年来的工作总结：

一：思想政治方面。一年来，我牢固树立以集体为家的思想，保持高度稳定，积极配合领导搞好全班人员的思想工作，并且从中查找自身不足，确定自身政治合格。一年来，我积极参加旅队的大课教育和理论学习，积极学习科学发展观，本人也能从思想上提高认识，把握人员的思想情况，了解本班战士的心理和想法，确保年终岁尾不出任何错误。

二：日常工作。当班长两年以来，工作标准比以往有很大的提高。从自身的内务标准和库房的管理上，都做到线是线，条是条。但是，还是缺乏主动性，平时的工作只求过得去，自身标准离领导的标准还有一定的距离，干起工作来也许还没有起到士官骨干的带头作用。担任保障、公差勤务，完成任务也许还不够利索，总抱着一种能说的过去就行的心理。后来经过科领导的教育、指教和自己的反省，现在明白那样的工作方式和心态是不对的，对自己以后开展工作也是不利的，还会给其他同志带来负面影响。至此，我严格的要求自身，把自己那摊收拾的整齐、利索，个人工作也快捷、高标准的完成，从各个方面都逐渐提高了标准。这些都是科领导平时对我的教育和帮助所得来的。

三：存在问题。 一：年终岁尾，思想上有所放松，在一些工作上有轻微抵触的情况。 二：干工作时缺乏雷厉风行的工作作风，存在打折扣现象。三：在政治教育上，只求表面学习，没有深入探讨。

四：为人处事还不够谦虚谨慎。 下步打算： 一：首先要认真学习科学发展观，提高自身素质。 二：谦虚谨慎、戒骄戒燥的干好平时工作。 三：增强创新意识，拓宽工作思路，做

到大胆细致，高标准完成好领导每次交代的任务。

以上就是我一年来的总结。通过此次总结的经过，我已清楚的了解了自身存在哪些方面的问题，并在其中查找出自身在工作上还是在学习、生活上的优点和不足。在以后的工作和学习、生活上我不会辜负科首长对我的培养和教育。我争取在今后的工作中以优异的工作标准和良好的劲头来向自己和领导汇报。以后不管把我放在哪个岗位上，我都会严格要求自己，高度重视、落实上级领导的指示，高标准完成上了赋予的任务。争取明年的工作有更大的标准和进步。年终岁尾，是案件、事故的高发期，在此节骨眼上，我会严格履行职责、履行条令条例和规章制度，确保在我的岗位上不出任何事故，安全第一的度过。

## 部队干事年终总结篇十

上半年来，在我们连队党支部的关怀下，在身边战友同志们的支持与帮助下，自己一方面注重政治学习，加强世界观的改造，另一方面强化个人业务的学习，不断提高自身的业务能力，严格落实部队的各项规章制度，工作上取得了一定成绩，基本上算圆满完成了上级交给的各项工作任务。

能够加强学习，坚定政治信念，努力提高业务素质。积极参加部里组织各类学习活动，认真学\_，树立正确的人生观、世界观，时刻保持清醒头脑，提高政治鉴别力，确保在政治上合格，永远忠诚于党、忠诚于人民军队。不断加强世界观的改造，做到了在任何情况下都能听党的话，跟党走，政治坚定，旗帜鲜明。在业务上能够按照上级领导和本职工作的要求与标准，不断提高自身业务素质。注重向书本学习、向同事们请教，在工作中学习。坚持在实践中锻炼，努力将知识转化为能力，提高发现问题、分析问题、解决问题的能力入手，提高思维的敏锐性。

### 一、政治方面

认清形势，与时俱进，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

## 二、学习方面

坚持学以致用，不断提高工作水平。利用一定的时间加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。随着形势的发展，必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。

## 三、工作方面

加强责任心，完成好各项工作任务。独立完成了野战\_\_软件系统的安装与调试，并学习掌握了综合信息网的安全保密知识，为下一步综合信息网的开通打下基础。

## 四、组织纪律方面

自律意识强，争做合格军人。认真落实《条例》、《条令》和部里规章制度。在集体利益与个人利益发生矛盾时，做到以集体利益为重。在与地方人员交往中严格遵守军队纪律，维护军人形象。在团结同志中，讲民主，重团结。与别人发生矛盾、误会时，不背后私下议论他人，认真开展批评与自我批评，敞开心扉，畅所欲言地与对方谈心交心，从中达到更好地团结战友。

一是学习积极性不够，满足于现有的理论水平，缺乏向理论探索的意识，事业心、责任感需要进一步培养和加强。

二是工作标准不够高，习惯于已有的经验、熟悉的套路办事，工作一般化，只求过得去，不求过得硬，由于工作头绪多、任务重，个人工作的压力大，往往存在顾此失彼的现象。