

# 单词课教学反思英文 英语单词教学反思(大全5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 支教工作总结篇一

为响应江苏省“千校万师支援农村教育工程”支教工作的决定，本着“尽己所能、发挥优势、资源共享、共同进步”的原则，我校从实际出发，对照上级要求，积极有效地推动各项支教工作。

支教任务下达后，学校领导高度重视此项工作。召集全体教师，明确支教的重要意义，明确支教的责任。随后，展开积极的动员，鼓励年轻有为、富有经验、有工作热情和工作责任心的教师报名。老师们踊跃报名，纷纷争取到偏远的乡村学校发挥自己的才华，大显身手。学校根据受援学校的实际需要及我校的实际情况，最终确定由英语教师徐敏为赴丰县李寨支教。

了解李寨小学教育现状和学校生活，让教师提前进入支教状态。要求支教教师克服困难，尽快适应环境；明确责任，树立大局观念；尽心尽责，努力施展才华。使支教教师能够卸下一切思想包袱，解除一切思想顾虑，全身心的投入到支教工作中去。学校在开学初，对支教教师组织了欢送会，协助受援校安排好他们的生活、工作。有学校作坚强的后盾，徐敏老师带着学校的寄托踏上了支教生涯。

来到李寨小学，学校给徐敏分配了一年级一个班的语文教学工作。语文对她来说是一个新的学科。但徐敏老师没有退缩，

努力做好教学常规工作。课前认真备课，认真细致地研究教材，研究学生掌握知识的方法。吃透教材和教学大纲，教案详细。课后能认真仔细地批改作业，优化课堂教学。关心学生，奉献爱心，努力做学生的良师益友。我在所教学生身上，倾注了全部的爱。工作中，发挥吃苦耐劳的工作作风，兢兢业业地教学精神，很快便与学生、家长、校领导和老师建立了\*\*\*的关系。还非常注意学生的养成教育，个人卫生教育，帮助他们养成良好的生活习惯。支教半年，徐敏从不把自己当作流水兵，以主人翁的态度教书育人，为人师表。服从学校的'统一管理，把支教当成一次历练。在学校、家庭、同事的关心、支持下圆满的完成了支教任务。

支教期间，学校工会到达受援学校，对徐敏老师进行亲切的慰问，了解他们的工作、生活情况，对他们生活中的困难，想方设法地进行帮助。学校领导经常打电话给支教教师送去诚挚的问候，并鼓励他们安心工作，多作贡献。

学校还经常性地参加受援学校或片区组织的大型研讨活动，同时能够提供最新的教学信息、教学动态的交流，让受援学校切实体会到支教工作的现实意义。20xx年10月29日，周娅校长带领11位学校中层及名特优教师到丰县李寨中心小学看望支教教师徐敏。鼓楼小学的骨干教师分别执教语文、数学、英语三节教研课，为李寨小学及全学区百余位教师送去全新的教学理念。以其巧妙的教学设计、\*\*\*的教学氛围和较好的教学效果获得听课教师的好评。教研活动后，鼓楼小学向李寨小学捐赠五百余册崭新的课外书籍，丰富了支教学校学生的精神生活。此次送课活动受到听课学校和老师们的一致肯定，并表示期待我校开展更多这样的活动。

## 支教工作总结篇二

不知不觉中，我已在志愿者的光环下走过了一学期的时间。在这一年的光阴里，我付出了许多，也收获了许多。志愿服务的每一分钟都是一份最为珍贵的回忆，它让我珍惜，让我

自豪，更让我成长犹记得在最初选拔阶段的时候，我激动中包含紧张，既渴盼自己能被选中成为我们内江师范学院义务支教服务队的志愿者，又担心自己不够优秀而与义务支教服务队无缘。最后经过充分的准备，我顺利通过了面试选拔，当时就感觉自己是这个世界的幸运儿，感觉一切都那么美好。

一切就这么有条不紊的开始了。面试以后，我被分配到了吕祖庙社区，我的队长是张建鑫。面对第一次参加义务支教，除了一股乐于奉献的精神和积极的热情意外，老实说，我对我所支教的对象和地点都还不是很熟悉。考虑到我们的实际情况，于是我们的队长就很热情、很有耐心的带着我们每一位志愿者去熟悉我们支教的地点，每一户的走访，每一户的引荐面对如此情景，感动由然而生，那是一种对工作的认真与负责；那是一种乐于奉献的真诚与无私；那是一种对每一位家长及志愿者的尊重与友好。那一刻，我深深的被折服了。于是，我暗下决心：我的支教之旅一定要竭尽全力用我的真诚、用我所能把知识教授给那些极力渴求知识的孩子们，让他们能够在我的帮助下更上一层楼，离理想更进一步。

心灵的交流跨越年龄的代沟。在队长的引荐下，我来到了我所支教的那个小孩的家里。她叫梅诗媛，又名anna,是一个上小学四年级的非常活泼的小女生。仍然铭记在心，在与她见面之前，原以为她或多或少会害羞，没想到，在我们见面那天她完全没有生疏之感，而是给了我一个热情的拥抱，并用她那甜甜的童音叫我老师，那一刻，说不出的惊讶于喜悦。只觉得虽然我们素未谋面，但是都有一颗真诚的心，我想这足以跨过年龄及任何可能影响我们之间感情交流的障碍，这一刻，我便和anna之间结下了只属于我俩的师生情缘。另一番的课堂，另一番的情趣。在队长的引荐后，迎来了我和anna之间教与学的第一堂科课程。孩子的天真与童趣永远都毫不遮掩的显露。那是一个星期天的下午，那趟课，我主要与她交流为主，通过交流了解她们在学校的课程进度，方便帮她进行期中或期末复习，再次一便给她设计书本以外的

延伸课程，帮她开拓眼界。在第一堂科中，我们相互交谈了很多关于学习方面的话题。例如：英语有什么用，喜不喜欢学习英语，以前的英语课堂是什么情况等等。或许这些话题看起来，对于一个小学生来说太复杂不适合她们，但是事实证明恰恰相反。我发现：虽然年纪小，但是不代表思想的局限或者狭窄。她们乐意和我分享她的想法，就这样我差不多就了解了anna大致的思想动态。当然以一种交流的方式开启我们的课程之旅，心与心的沟通，这一刻，结下的不仅仅是师生情，还有友情。

就这样，顺其自然的每周星期天下午1:00-3:00成了我们相约的固定时刻，每一堂课程我都为那个小孩儿设计了特别的教学内容，快乐中学习，学习中体验快乐。例如教她唱英文歌曲sunshine对日常生活用具的听说读写、复习她们的教材、带她到我们学校参加外教的party明白大学生活是怎样的等等。如今回忆起来，很享受这个过程。

有人说，成长不需要仪式，需要的是体验。是的，短短10周左右的支教行动，让我真正体验了另一种生活，快乐之余，成长不少。第一次作为一个老师，面对一双渴求知识的眼睛，聆听一声声甜甜的“老师”，教育那个热情洋溢的孩子。激动和紧张之后，终于完成了学生到老师的角色转变。教学相长，确实，我也在回答那个小孩儿一个个为什么的过程中锻炼了口才和逻辑思维能力，她积极的参与和进步更让我信心倍增，而且这些宝贵的经验也成为了我改善自己学习方法的财富。在支教过程中让我们感触最深的，也让我大开眼界，了解了文明社会的偏远角落里，那些仍然过着自给自足的人们的最真实的生活：高高的封闭的房屋，昏暗简陋的空间，还有满是垃圾的小道，周围弥漫着一股异味。日复一日，年复一年很多家庭，什么都没有，只有几个孩子，看得我们心酸，却只能无奈。毕竟我们能做的很有限。直面自己的生活，珍惜，感恩是最应该做的吧！或许，学过，做过，才叫真正的体验了生活。

一个慰藉的眼神，一抹善意的微笑，传播的是人与人之间的相契相知。或许就是这一个小小的鼓励就能唤起他们心中的希望，摆脱自卑的束缚，从此走向成功的彼岸。而换个角度想想，自己又何尝不是如此呢！一学期的支教之行已结束，早已深谙此理。而今的我也早已不是当初那个羞涩的小女孩啦，当然这也得益于昔日的恩师。回过头来看今日的自己，就如同今日看他们。相信他们的明天会越来越。

## 支教工作总结篇三

在公务员队列里度过的第四个春秋，可以说是酸甜苦辣都又尝了一遍的。这也让我深刻的意识到，要想把为人民服务的工作做好，首先要提高的是自己的道德水平。在今年的工作中，本人不断阅读和学习“学习强国”以及相关的理论书籍，为自己的道德水平的提高做到了“严于律己，宽以待人”，也为自己的理论修养做了打牢地基的工作。这些工作都是外在看起来看不太出的工作，但我相信这些工作能够让本人的工作态度有一个完全的转变。

虽然说起来公务员要做的事情，无非是“为人民服务”，但“为人民服务”的队列里，也是有各种不同分工，才有了“为人民服务”这项合作的。尤其是本人的岗位是办公室的专业技术岗，如果不提高业务水平，是没办法提升自己的工作能力的。在今年的工作中，本人积极参加各项相关培训，把自己的业务水平提高放在一个自己相当重视的位置，最后得到的成绩也算是对得自己所有的付出吧！提高了业务水平，让自己的工作能力有了一个质的提升！

要说今年的工作中，让我有些困惑的，或许还是得提到人际交往的问题。虽然本人来此工作已达四年之久，但本人与单位同事之间的关系没有什么很好的改善，而本人又是深知社交能力也是工作能力考查的一个维度，于是针对此问题，本人不断提高自己的理解水平，尽可能的去宽容所有人与己不同的想法和意见，去体谅和理解别人，也算是在一定程度上

提升了自己的社交能力吧！

## 支教工作总结篇四

不知不觉，进入梵尔赛时尚酒店快12个月了，在这段时间中，在领导和同事们的关心帮助下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。

在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

现在我将自己这一个月收获和认识向领导做一下汇报。

一、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

二、工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误。

为了避免类似错误的再次发生，在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习。

三、大家能在同一公司上班并非易事。

在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

四、工作收获：

1、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

2、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

五、工作中存在的不足：

外来客人的接待和服务不够热情大方。做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不是做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

## 支教工作总结篇五

一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办

公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

## 二、加强服务，树立良好风气

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

## 三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

## 四、认真履行职责

1、狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。



严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2、培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

3、人力资源管理工作：根据各部门的人员需求，在确保人员编制完全控制在标准编制内，本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，协助部门完成人员招聘工作。对于新员工，定期与其面谈，发现问题随时沟通，深入的了解，帮助他解决思想上的难题，通过制度培训、企业文化的培训等等手段，让员工喜欢公司的文化、了解企业的发展前景、设计员工的职业发展规划。通过考核，肯定优点，更不保留的指出欠失，使员工在企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作；并按时完成员工月考勤记录、月工资报表的上报工作。

## 五、存在的不足

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善。