

2023年月份化验室工作总结表格 化验室工作总结(通用8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇一

转眼已经走过20xx年，这一年是化验室发展壮大，各方面工作都取得优异成绩的一年。透视过去的一年里，在领导的帮助和同事们的关心与配合下，我们班组在某些方面可以说上了一个新台阶，我们认真履行化验室各项职责，全体化验室员工共同努力，实现了安全生产和质量无事故的喜人成绩。

全年共完成化验样品42422个，校表2794个圆满的完成了全年化验任务。五月份，我区严格落实安全生产制度举办了“我为安全做贡献，我为银牌添光彩”活动，致力消除工作中存在的安全隐患。化验室以此为标杆，将消除本岗位安全隐患做为工作目标，精心组织开展了岗位危险分类、分级活动，教导员工主动认识危险，学会远离危险。活动中我们发现隐患就及时整改，不走过场、不留盲区，逐一明确责任目标，确定责任人，采取有力措施，确保安全生产工作的顺利进行，每位员工都积极参与，并取得了良好的效果。

一、加强安全知识教育

将安全作为工作的重心，制作了“安全文化学习园地”，鼓励员工学安全、懂安全、记安全。同时将安全生产纳入“每日一考”范围。加强化验室危险源及危险物品的管理，以全国安全月为契机，组织员工每周自主收集安全知识，在“安

全文化学习园地”与大家共同分享。

二、强化内部岗位技能培训

对员工进行了深入的岗位知识培训，使员工提高了思想认识、工作能力和综合素质，例如：通过“每天一考”增强员工对岗位知识的熟练度，增强员工岗位练兵能力；对化验室试剂的分级和分类；样品的制备、检测及记录管理等。

三、加强设备及精密仪器管理

对化验室的仪器设备进行了系统的管理和维护。设备责任到人，做好设备标识，并由责任人定期进行设备检查，加强设备的管理意识，减少消耗品的报废率，提高设备使用率。对化验室各项仪器进行定期检查，减小由于设备引起的误差。

严格执行化验操作规程，减小化验过程中不必要的误差。依据国家最新标准及指标，做到化验有法可依，有据可查。为避免不必要的误差产生，统一了化验员的操作手法，提高了数据的准确性、可靠性，减小由不同化验员操作引起的误差，提升了化验人员的岗位技能和综合素质。

五、工作环境方面

为了满足设备的使用环境(温度、湿度、无尘洁净等)，加强了化验室环境管理。具体措施有：对卫生区进行划分，由班长负责，责任到人，做到班前清洁，班中维持，交接班不留死角。该项措施的实施保证了化验仪器的测试精度，也树立了化验室的良好形象。

六、节能降耗方面

节约是发展之本，有效利用现有能源创造新能源是保证企业可持续发展的关键。化验室一直以“开源节流、节能降耗”

为工作指南。从点滴做起，杜绝浪费。如：汽油、棉纱等可重复利用的资源绝不丢弃；收集报废压力表的可用部件做备用，来减少因压力表损坏而报废的情况，降低了各工区生产成本；及时关闭水、电开关，避免不必要的浪费；班长带领员工利用工作之余美化环境，给大家创造了温馨的工作环境。在班长的带领下，每名员工都以高标准来要求自己，坚持天天打扫卫生，垃圾及废料及时回收处理，让我们的员工时刻处于一个整洁、温馨的环境中。

为了迎接银牌站检查，每个班组工作都在紧张而有序的进行着。化验室在认真完成本岗工作之余也帮助“兄弟”岗位“排忧解难”。充分发挥了化验室女工的精心、细心、用心。积极主动承担了1号污水处理站及水质站泵房的刷漆和卫生清洁工作。每位员工带着联合站集体荣誉感和对工作的热情主动加班加点，通过两天的不懈努力圆满完成任务。

临近先进站检查前，化验室得知转油脱水站人员紧张，为了将联合站最好的形象展现给检查团，班长带领化验室集体员工经过一天一夜的艰苦奋斗完成了输油泵房的设备清扫任务。确保了输油泵房设备清洁无油污、卫生干净无死角。

通过这两次的集体活动，不仅体现了化验室员工强烈的集体荣誉感和对待工作的认真负责的态度，同时也展现了我们敢于面对困难，积极应对解决困难的决心。

一、配合生产，做到化验先行，及时指导生产，不推诿责任，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、技术争先，通过学习紧跟公司指导思想，努力提高化验室整体水平，以求更快更好为油田生产服务，力争提高化验数据准确性和时效性。

三、推陈出新，鼓励新员工发挥创造性思维，结合化验室实际工作情况，为化验室工作的高效、快捷、安全性贡献自己

的力量。

在新的一年里，化验室全体员工有信心，有决心在领导的带领下完成各项任务，为公司发展尽一份力量。

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇二

在xxxx年的后半程，我开始了自己的职业生涯。我于xxxx年9月19日进入晨光公司，作为一名化验员，开始了我为期三个月的试用期。在即将逝去的xxxx年里，我从一名刚出校园的学生顺利过渡到了工作岗位上的一名员工，并结束了自己的试用期正式成为晨光公司的一份子，成为了一名化验员。对我来说□xxxx年的年度工作总结就相当于我在这一个季度多一点的时间里的个人工作总结。在这辞旧迎新的过渡阶段，总结过去就是对未来的一种预测。为了让以后的工作更好地落实与开展，实现自己的价值，为个人和公司增值，现将之前的工作做如下总结并向领导汇报。

从踏出校园到迈进企业，在简单的地域转变中还同时进行着个人的角色转变——从学校的学生到企业的员工的转变。角色的转变意味着自己已挥手告别了父母的庇护开始了自己独立的生活和崭新的职业生涯；意味着自己不能再任性随意，对自己的言行推卸逃避责任，而应该是对自己的言行负责到底，注意自己的言行对他人和企业的影响。在进入企业完成角色转变的同时，还进行着思想的转变——把自己的思想和企业的思想文化结合起来，让自己真正地成为企业的一份子。晨光公司的核心理念是“人与企业共发展”，作为一个合格的晨光人，就应该把这个理念同自己的思想结合起来，不再以自我为中心，而应该在考虑自己的时候也想想对公司的影响，把自己和公司利害得失有机的结合起来。用我们勤勤恳恳，踏踏实实，认认真真的工作，感激公司给我们提供的这样一个实现自己人生价值的机会和平台。

我在学校虽然也学了一些与公司化验内容相关的知识，但远不及自己真正的站在化验这个岗位上所要知道和懂得的东西多。所以我多看多练，有什么不懂或是不明白的地方都向他人请教；面对自己在检测过程中存在的问题和不足，我也虚心接受意见，及时更正。经过这段时间的努力，我已经能较为规范的进行实验操作，并且能独立的完成化验室的日常检测任务，在检测结果上也比较稳准，但是也偶有波动，所以让自己的检测结果更为稳准就是我要继续努力的方向和目标。在化验这个工作岗位上，除了检测任务外，我还学到了一些相关的业务知识。但在这一块儿上我还有很多欠缺，所以这也是我在以后的工作中要努力提高的地方。

化验员的本职工作就是做好每次检测工作，而自己离一个合格的化验员还有一定的差距。在平常的检测工作中，我都努力地规范自己每一个实验操作，尽可能的让自己的每一个检测结果都能够稳准。自己的每一个检测结果都和公司的经济利益直接挂钩，所以，每一次检测，我都认真地对待，实事求是，如果一次不行，就继续做第二次、第三次……直到自己满意为止。我会继续以一个合格的化验员的标准严格要求自己的。

以上就是我对xxxx年工作的总结。虽然时间不长，但是我却收获颇丰，受益匪浅。对自己的不足，我会继续努力改进提高，让自己向着更高更远的目标出发。作为一个晨光人，我无比自豪与骄傲。因为在晨光人的身上我看到了很多闪光的地方——平和亲切、踏实认真、任劳任怨、有责任感……在晨光这个温暖的大家庭里，相信我这个初生的婴儿一定能够茁壮地成长，将来也能熏陶出晨光人的优秀品格。

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇三

2、专业知识、工作能力和具体工作。

在这半年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：(1)虚心学习，勤于实际操作，理论接合实践，能熟练操做所有化验项目并报证结果的准确性。(2)协助化验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果(3)协助化验室主管做好关于化验室认证的相关工作。(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。勤俭耐劳.始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

存在的问题和今后努力方向

我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇四

在这项管理内容中将建立适合于企业整体运营的组织机构(见

企业组织机构图)。以上的企业组织机构能够使企业在管理上实现部门分工明确、责任清晰。

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《组织管理制度》。即部门工作职能和岗位职责。具体工作流程在下面的阐述中予以说明。

1、拟定和实施企业各部门的工作职能。主要是部门负责的工作范围和责任。

2、拟定和实施企业各岗位的工作职责。主要是各个岗位实际的工作目标和责任，确立第一责任人，实行首问制和80：20原则。

二、人事管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《人事管理制度》。主要是企业各项规章制度的确立。其内容主要从人员甄选录用、人员培训、人事调整管理、人事考核评议、员工激励、员工考勤管理和人事档案管理等诸多方面入手。实现企业管理过程中有章可循、有法可依。

三、生产管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《生产管理制度》。主要是生产工艺流程的确立，各道工艺建立质量控制点(由质检部门进行生产环节各项指标的内控过程)，工艺工序的服务意识，实现逐级负责制，个人利益与量化指标挂钩，降低成本消耗和工艺流程失误，降低不合格品和废品的发生率。同时制定各级工艺操作规程的岗位职责(生产系统员工劳动纪律、工艺纪律、质量标准等处理(评分制))。

四、财务管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《财务管理制度》，主要对企业成本核算、资金周转、审批手续等方面的规定。

五、营销管理：

营销工作在现代企业运营中地位相当突出，需要营运和销售两个环节来完成。其实质性工作需要创新、发展、务实的思路来完成。具体说明在下面阐述。

以上几个方面是企业管理的总体纲要。关于能否有效的实施和执行是至关重要的，否则也只能是纸上谈兵。

六、对于组织机构的相关部门和人员的实质性问题的说明：

(一)办公室：

1□(20xx年 有关县商务局年度工作总结)保卫：外来人员的初步接待登记工作，需要事先与办公室人员建立沟通方可是否。外来文件的收发、上传。员工出入监管。车辆出入盘查登记。厂内安全、四防、环境、设施、照明、建筑等方面的检查和上报。

2、食堂：伙食的标准、卫生、采购财物的检验和成本核算。就餐人员的管理和安排等问题。较少浪费。

3、宿舍：住宿人员的管理(特别是外来人员的安置问题)。环境卫生及财物的管理问题。

4、外事：处理或直接上报。

5、卫生、环境、设施：采用 分担区平面图 ，确定责任的划分。同时可以采用 现场管理大检查 发现和解决问题，周、月、季、年的情况总结内容。

6、劳保、福利：劳保实行定期定额发放管理或以久换新，防止随意性。

7、车辆：行车记录和百公里耗油或者大包干制。

(二) 人力资源：

1、招聘：由企业各部门主管上报招聘岗位，确定岗位招聘标准和条件，组织面试流程。

2、培训：主要是岗位技能、能力、素质方面。企业管理制度和企业文化。采用会议、参观或者委培等形式(确定议程)。培训中强调真实性，以试题的形式择优录用、选拔、晋升、储备人才。特殊岗位应定期培训(会计、电工、技工、电脑等方面人员)。

3、劳资：主要是考勤制度的实行和审批。

流程：签到(出入厂时间、收回) 门卫监管 主管复核 主管部门上报 第一责任人审核 报表 审批 上报 发放。

4、绩效：日常工作考核和年终评比工作。确定最佳员工、优秀员工、先进员工(必要设立特殊贡献员工)。其中涵盖日常的奖罚性文件依据。采取以比例分配、差额选举或定额的形式。

5、档案：建立部门编码 文件台帐 输入 输出 借阅凭证等程序。

6、奖罚：根据国家关于劳动用工的法律法规，贯彻落实企业《人事管理制度》的有关规定进行执行。

1、企业文字综合：收发文件的格式、内容和归档、保密问题。

2、ISO9001质量管理体系认证内审和年审工作，此项工

作十分繁杂。

(四) 采购:

定点、定价，执行采购计划上报审批手续，实现质优价低(货比三家)，防止高买低卖的现象发生。其中涉及合理采购、价格、资金、发票等问题。财务部门的审批和保管、使用部门的验收。

七、生产部:

(一) 各车间: 车间主任负责制。对员工的劳动纪律、工作能力、工作效率有评价。完成工作计划。对产品质量、安全、绩效考核等情况监管、安排生产和涉及情况的总结(早会)。强化工艺流程和质量控制点的有效实施和控制。

(二) 设备动力: 保证设备动力的正常、合理运行。修旧利废。生产过程中的安全隐患发现和处理。在现场管理大检查中积极配合。做好制作、安装、报修、检修计划和工程实施的合格交工。总之，是服务部门。

(四) 保管: 此部门的职责划分和部门归属问题有待于确立。保管工作相当重要。应按照iso9001□20xx质量管理体系认证要求实施，做好产成品、半成品的标识和完好率，帐目的建立和库存的实际清点，防止积压和浪费。领用、借用、使用情况、出入库手续的逐级完善，同时财务、生产的合理协调。

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇五

来到酒不知不觉已经半年多了，在这半年里我学到了很多东西，如糟醅的检测、色谱仪的使用、酒样的分析等等。我虽然从事化验工作十几年了，但是我从来没有接触到酒样的分析，这个工作对我来说是一次机会更是一次挑战。

在这半年里我和化验室工作人员一起检测了生产车间糟醅515个，成品半成品理化分析241个，原辅材料70个。色谱仪是一台精密的仪器，我学会了它的基本操作，能看懂色谱图，能简单分析色谱数据，但离精通还有一段很长的距离。但是我一定会努力学习，做一个多面手，一个好助手，一个优秀的化验员。

金无足赤，人无完人，我知道在工作中我也有很多不足的地方：

- 1、有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，心有时还不够细，化验报告有时交得不够及时等，这都有待于在今后的工作中加以改进。
- 2、对工作还没有特别的精通。如色谱的检测，但我相信勤能补拙，在同事们的帮助下我一定会克服不足，把工作做得更好。
- 3、学习还不够主动。除了要把本职工作做好以外，还要多学习，多了解白酒方面的知识，扩大自己的知识面，了解公司的发展动向。

对20xx年工作的展望及要求：

- 1、我希望在今后的工作中能有到外面培训和学习的机会。
- 2、和同事多团结，有事多商量，加强技术练兵。多和同事、领导沟通。能提出有建设性的意见。
- 3、服从领导安排，尽心尽职完成领导安排的工作任务。
- 4、加强色谱仪的学习和深入，能单独完成色谱仪的操作及报告。

5、加强自己文化功底的学习，不要出现错误，多学习，多总结。

1、安全高于生命，责任重于泰山。化验室的精密分析仪器，有一部分需要用到高压钢瓶，一定要作好高压钢瓶的管理，氧气、氮气、氢气等高压钢瓶的存放要达到实验环境条件的规定。

2、易燃易爆及有毒物品的保管及发放应设立一定的程序制度，并让大家熟悉事故处理方法。

3、仪器及设备的检验及校正。如色谱仪的校正、分析天平的校正等。我建议至少要一年检验校正一次。

在今后的工作中我一定加强岗位练兵，增加自己对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率；提高业务水平，对业务钻研，为自己制定一整套的学习和工作计划；也同时加强和内部工作人员的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力，为化验室的发展做出自己应有的那份贡献。

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇六

斗转星移，时光如梭，岁月流星般流逝，转瞬间2011年已经过去一半，回望过去的半年，有收获的喜悦，也有待提高的不足。回首2011年上半年，在公司领导的带领下，我们公司一跃而上，乘胜追击，突破产品发货量达18891吨，又创历史新高，累计购进材料21138吨，化验室全体人员能够紧跟公司步伐，坚守岗位，做到材料购进检验先行，坚决杜绝不合格原材料进厂，严格执行来料进厂先化验，后卸车，最后投入使用，产成品化验24小时值班，确保化验为生产主导，认真落实每一项工作，为生产服务好，做到了化验是生产的眼睛，为生产提供快速、高效、准确的服务数据，生产、质检、供应、仓库我们都能与之配合，做到不耽误生产，为生产产品

提供优质的材料，连接好每一项工作流程，我们科室人员都做到坚守自己的岗位不掉队，服务好生产一线，舍小家顾大家，为生产车间能够顺畅运行，做出了我们应有的贡献。

一、配合工作，力争做到化验先行，及时指导服务生产，不推诿扯皮，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、技术争先，通过学习紧跟公司的指导思想，努力提高科室整体检验水平，以便适合为越来越多的新产品服务，检验的准确率为争达到97%以上。

三、优质服务，对来样进行快速、准确、全面的检验分析，服务好供应商(原材料)，生产车间(产成品)，力求做到有求必应，有需即到，服务好每一个单位。

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇七

1、密切配合公司业务，圆满完成各项分析任务

中化室共有144人，主任1名，副主任1名，17个班组，主要负责烧结进厂精富矿、烧结用各种物料；炼铁用各种块状物料；炼钢用各种合金辅料及耐火材料、高炉的生铁和炉渣、煤气的检化验工作，高炉、制氧、炼钢生产用水的检化验及中间过程产品如焦炭、烧结矿等化验工作。原料取制样班分2个小班组，共16人，主要负责炼铁进厂物料、炼钢进厂合金辅料、烧结及炼铁辅料的取样及制样工作。同时负责烧结用煤、焦化用煤、金牛用煤、动力煤、动力烟煤、动力无烟煤、烧结地方精矿抽样的取样及制样工作。以及炼钢用耐火材料、纪委抽查样、质量科外委样、炼铁送瓦斯灰的制样工作。每天固定样27种，30个样；通知即取的8种，每周二个样的6种，每周一个的4种，每周不固定的4种41个样，每旬一个样的9种，每季取样3种，38个样。荧光分析班14人，其中荧光分析11人，碳硫分析3人，主要负责烧结厂送精、富矿，中化室取的烧结

矿、球团、块矿、精矿、白灰、白云石及瓦斯灰、铝质、镁质、低硅质耐火材料的全分析工作，还有硅锰、锰铁、碳化硅、脱氧剂等合金中碳、硫的分析工作。每天有样品15种、38个样子，300个元素，每个样做平行样，压片法10分钟一个样，熔样法1小时一个样。杂项分析班组共有9个人，主要负责炼钢厂用各类合金辅料中相应成分的分析工作，白灰活性度的分析工作，烧结矿、球团矿等试样中FeO的分析工作，对仪器分析进行验证，和实验的内控标样的定值工作。每天有球团、烧结矿的氧化亚铁10个，白灰活性度1个，合金（20种）2~3个，均为化学方法，分析时间比较长，一般都在2个小时以上，重量法要6小时左右，合金中钒的分析要2天时间。煤焦分析班10人，主要负责中化室取各类煤样、焦化厂焦炭、金牛焦炭、高炉喷吹煤粉、碳粉、碳线中C和ad以及高炉煤气的分析工作，中化室抽查动力厂、烧结厂、焦化厂化验室底样、胶质层的分析工作，以及焦炭、金牛焦炭热反应性、反应后强度的制样和分析工作。每天平均12个样，54个元素。水质分析班14人，主要负责水电厂供水系统、高炉发电、制氧、炼钢、污水处理厂个人生活与工业水处理系统各泵点水样的取样及水样中pH值，电导率、浊度、p碱、m碱、Ca²⁺、总硬度、Cl⁻、温度、总磷、浓缩倍数等的分析工作，同时还配合水电厂做绝保实验变压器油的检测工作。每日取水样23个并分析相应成分，共190个元素。6高炉生铁化验班共12人，主要负责6高炉送生铁中Si、Mn、P、Ti、S等成分的分析及6高炉送炉渣中CaO、MgO、SiO₂、Al₂O₃、TiO₂的分析工作及抽取6高炉生铁及炉渣样的取样及分析工作。每日大约18个炉渣样，18个生铁样，共36个样子180个元素。老区炼铁检化验共有四个生铁取制样班21人，及四个生铁化验班26人，主要负责1至5高炉生铁及炉渣的取、制样工作，和1至5高炉生铁中Si、Mn、P、Ti、S及炉渣中CaO、MgO、SiO₂、Al₂O₃、TiO₂的分析工作以及资源公司送生铁中Si、Mn、P、Ti、S等成分的分析工作。每日约有90个炉渣及90个生铁的取、制样及化验，共180个样子900个元素。每旬中化室对烧结厂、焦化厂、动力厂、石灰石矿化验室进行抽查，其中烧结厂抽烧结矿4个48个元素，烧

结用煤5个25个元素；焦化厂进厂煤2个10个元素，焦炭5个25个元素，胶质层2个4个元素，粘结指数2个2个元素；动力厂煤样7个35个元素；石灰石矿石石灰石4个12个元素，石灰2个6个元素。2014年全年家化验工作未出现一起失误，全面服务于公司各分厂的调度及生产，配合公司圆满完成了各项生产任务。

2、安全运行，无重大事故发生

中化室紧紧围绕公司1号文件精神，积极落实“三项制度，两项措施”全面加强安全管理。中化室全体班长以上干部签署了安全责任状，明确了安全责任和安全生产工作目标。对私家车信息进行了统计审核工作，所有中化室私家车登记造册上报综合办。对灭火器进行了统一检查，过期的上报综合办更换。三月份，做好两会期间安全管理工作，加大监管力度，确保了两会期间安全无事故。对中化室所有班组长进行了安全培训，培训过后进行考核，中化4人未通过，补考后全部合格上岗。组织了消防应急演练，参加演练人员均会应急自救措施，了解应急程序，会拨打急救电话并及时上报车间主任。并对演练结果进行了总结评价。五月，安技处领导张连水带队检查指导，发现中化室存在8大项问题，经过10天的整改，基本达到要求，并进行了防雷、防火、防汛的专项检查，对防雷不达标的建筑设备进行了维修维护。积极参加安全月活动，开展了事故案例回顾，“安全在我心中”主题演讲，化学危险品事故应急演练等活动。迎接暑期来临，对中化室所有空调进行调试，有问题的上报车间，车间报综合办维修，在暑期来临前有效解决了防暑问题。对水电库房进行清理，并统一建立健全了各种台帐，清点了各种物质，归类存放。对化学危险品加强了监管，增加了班组药品柜上锁领用制度。对安全操作规程进行了修订，并发放到人手一本，同时开展了操作规程的全面大学习活动，并验收了学习成果。对新分配大学生进行了细致的安全教育，并建立三级教育档案，同时制定老师傅传帮带。重新整理了安全管理组织体系，加大了检查力度、考核力度，严肃了安全会议制度，并以隐患排查

治理，安全教育培训为抓手大力开展安全监管。保障了2014年度安全无事故，为技术中心安全银星荣誉添加了自己的力量。

对新老职工提出了更高的标准和更严格的要求，所有职工立足岗位努力熟练自己岗位的操作规程，并兼顾其他岗位，做到“我是公司一块砖，哪里需要哪里搬”不但熟练掌握本岗位检化验操作规程，能够处理简单设备故障，还要全面熟悉中化室内其他岗位规程，能够灵活调动，务必在公司内树立中化室化验“中心”的地位。在岗位操作上要人无我有，人有我精。中化室15个小班组，上报升级班组14个，都达到升级标准，同时荧光班组继续发扬公司级优秀班组的优势，一路领跑公司检化验行业。在公会组织的节能减排，节能增效先进班组中，荧光班和原料取制样班积极参加，每月节约6千多元人民币。在公司加快产品研发的进程中，出现了许多以前没有见过的物料和对稀有元素的检验工作。这就需要我们开创新方法，研究新技术，荧光在砷、铅上的分析的应用，钝化剂的分析，以及硅铁的重量化学分析法都是在这样的环境下应运而生的。在公司组办的化验分析技术比武中，中化室多名职工参加，取得总成绩第一，个人一等奖包揽，二等奖三等奖数人的好成绩，在科技论文发布会上，梁彩凤凭借钝化剂对焦炭焦炭反应性影响探讨一篇论文获得科技论文二等奖的荣誉。同时2014年度中化室申报技术工程师7人，侧面反映了中化室在业务学习上的浓厚氛围。在部长和主任的呼吁下，职工在工余时间都选择了学习，利用好每一分钟学习业务技能及相关知识。

4、团结积极，迎难而上

中化室在各分厂设施不一致，环境多样化的环境下，克服困难迎难而上，面向一线，服务生产，在工作中努力发挥自身的积极主动性，提高检化验的准确性，及时性，保证数据真实有效的反应出各种物料的实际成分，保障了对外及时有效的结算，对内生产准确精密的指导，同时配合质量科和纪检

对矿物质量进行严密监控。一年来未曾出现失误，努力做好自己的监督指导工作，为一线分厂提供有力保障。为了服务生产中化室根据实际生产需要调整化验频次，即使加班加点也要将数据及时报出，真正做到了服务一线。在高术财主任的领导下，中化室上下一心、团结奋进，克服了焦炭热反应性、反应后强度化验时间长数据报出慢，仪器设备损耗快的难题，为焦化厂和金牛天铁供应炼铁焦炭加钝化剂改性实验顺利进行及时准确的提供数据支持，发挥出了中化室服务一线的本质。取制样方面现场环境复杂，又有多种矿物，但是中化取样班没有漏取错去一个样子，表现出了严密的组织性和纪律性。通过发明了取样盘，克服了新区汽车球团取样职工掉下篦子的情况。没有足够车辆，取样人员徒步前去现场取样，手拎取样桶50多公斤样子来回穿梭于休息地和现场之间，却不曾落下一个样子。后来在现场焊制了专门的放置样子的铁皮柜子才缓解了这一情况。翻车机皮带取样浓烟滚滚，职工就带上防护面具。合金库取样窜高爬低，职工就联保互保，守望相助。生铁取样更是不论刮风下雨，全部自行车代步。6高炉原来的风洞送样机也产生故障，一年来都是职工步行取样，但是从来没有出现漏样情况。同时为了保障取样质量，车间主任和技术员经常与取样职工一同下现场，顶风冒雨，披星戴月，都是为了准确及时的报出化验数据完成公司交给的任务。化验班组精益求精，不论单位安排什么化验任务都是保质保量及时完成，不拖拉不推诿，经常为了高炉生产加班加点报出数据。荧光分析班每天都要工作到下班才能收工，烧结矿白灰的数据急着要，荧光分析班就以最快速度化验，自从新区烧结建立以后更是改进方法，由以前的熔样分析改进为压片分析，在保证准确性的情况下将时间从1个小时压缩到了10分钟。为了烧结攻关中化室技术员和荧光职工昼夜加班了1年多。杂项分析班是采用化学分析法，为了高炉吃合金着急经常加班到晚上8、9点钟。这些职工有着强烈的集体荣誉感，秉承着中化室的服务宗旨，把辛勤的汗水默默奉献给了集团公司。

中化室现有主任一人，副主任一人，技术员6人，各班班长17

人，组织较完善。继梅小平副主任辞职，甘玉宝副主任调炼钢站主持工作后，中化室又调来了魏永刚副主任，完善了中化室组织结构。高术财主任主抓全面工作，魏永刚副主任主抓炼铁站和原料取制样及金牛焦炭取样化验班。日常工作以技术员吕平为首，刘福、靳晓军、许广凯负责中化原料、辅料化验指导及审核工作。李波负责生铁取样、宋永春负责生铁化验。其他由各班班长全面负责。安全方面由许广凯任车间安全员，总体统筹中化室安全工作，包括检查、计划、总结及各种安全活动。同时刘福负责工会工作，吕平负责团委工作，许广凯负责党建工作，以上安排基本满足了中化室各种职能的需要。其中为了完成公司对金牛焦炭热反应性和反应后强度的检验工作，中化室在人员吃紧的情况下毅然建立了常驻金牛的金牛焦炭取样班和化验班，将化验工作全面接手，肩负起了金牛焦炭化验任务的重大责任，同时也使中化室的组织更加庞大，也加大了管理难度。在未来的时间内，中化室将遵循公司人才强企的战略，大力培养新生力量，在夯实发展基础上加强专业技能人才队伍的建设，搭建成才平台，畅通人才通道。配合公司理顺和完善职工八级晋升通道，实现技术技能等级全覆盖，逐步全面实现岗级津贴制。大力开展各种形式的技术比武，搭建人才脱颖而出的平台，对成绩突出的给与重奖，破格提升，形成人人都能成才、人人争当人才的良好环境，放开眼界，敞开胸怀。加强经营管理人才队伍建设，坚持管理岗位竞聘上岗制度。建立和完善各级各类岗位的聘任和退出机制，实现能上能下，能进能出。

6、加强仪器设备管理，确保平稳运行

中化室积极完善设备体系，对所有设备登记备案，并建立专人负责制度，同时引进先进仪器设备。铁前新区安装了2台mx2400多道同时性荧光分析仪，2台艾尔特碳硫800，2台北京和澳杯型全制动磨样机。炼铁站更新安装1台浙江福特全制动磨样机。中化室新安装了1台mx2400多道同时性荧光分析仪，中化室还进行了氧气、氮气、二氧化碳、氩气的气路改造工作，方便了化验仪器的需要。原料取制样增加了合金

细破破碎机，更新了合金粗破破碎机，更新了矿物样品磨样机。煤焦分析班增加了一台焦炭反应性实验炉。节省了人力物力资源，从硬件上完善了检化验分析工作，增大了安全系数。设备管理上指定专人负责维护保养工作，建立完善了操作规程制度，针对不同仪器购置了保养工具和消耗备品及备件，确保了仪器平稳有效的运行，为及时有效检化验工作奠定了基础，增强了化验室的科技先进性，壮大了化验室的实力。

1、培训不到位，业务理论相对滞后

在岗职工缺乏有效的培训再教育体系，职工存在啃老本的现象，普遍职工还是应用几年甚至十几年前的方式方法，在业务水平上没有明显进步。从时代发展的角度，原地踏步就是后退，检化验的理论业务技能是不断进步的，先进的方法，高科技的仪器将逐步取代传统的方法，而且从精密度、准确度上都要高于传统方法。想要打造顶级的化验室，不但需要高级技能还需要不断更新，持续进步。

2、环境意识淡薄，缺乏卫生标准

环保虽然已经提上公司日程，但是受到重视程度却差强人意，在工业高速发展的今天，环保已经例如法律的门墙，再不是以前的一切以经济效益为中心的时代了，环境保护已经成为全人类的话题。中化室不论从取制样到检化验工作都将对环境产生一定得影响，怎样才能在完成公司各项任务的前提下把环保工作做好成为我们必不可少的责任和义务，所以加强环境意识，建立卫生标准是我们勉励的下一个重要课题。

3、大学生培养力度不够，缺乏有效竞争机制

中化室对大学生爱护有加，培养不足，在科技飞速发展的今天，科技就是生产力体现的更加明显，而大学生作为高科技人才，在单位中工作，理论有余，经验不足。在单位没有发

挥出大学生应该起到的作用。除了大学生自身的自我要求松散、自身培养意识淡薄、吃苦耐劳精神缺乏外，单位缺乏有效的培养机制和竞争机制。刚毕业时的激情随着参加工作，接触老职工，逐步被“混”字侵蚀，大多数大学生存在着“干多干少都一样”、“升职在这里全靠关系”等消极情绪所影响。所以，积极配合公司搞好人才晋升通道，并建立起适合中化室自身的人才培养机制和竞争机制是扭转现状突破积极的重要内容。

1、继续以公司职代会精神为导向，努力完成2014年各项工作任务

中化室作为服务单位，必须持续紧紧围绕公司七届五次职代会精神，学先进找差距，努力实施行业对标和低成本战略，为产品研发和指导生产服务。抓细节堵漏洞，练内功提素质，强化管理，提升水平。讲环保、重实效、上水平为公司建设资源节约型环境友好型企业贡献自己的力量。同时坚持牢固树立效益第一的理念，研发突破的理念，多元发展的理念，依靠职工为了职工的理念。继续着力人才培养，着力产品研发，着力管理创新，扎实开展人才年、管理年、研发年活动。

2、深入开展安全操作标准化工作

虽然中化室整体安全系数较高，2014年及以往几年并未出现安全事故，但是安全工作只有起点没有终点，标准化操作、行业对标就是我们下一步的主要安全工作。公司多个单位已经申请了安全生产标准化二级单位，技术中心在不久的将来必将紧跟发展形势，在安全方面突破现状。所以，中化室作为技术中心最大部门首当其冲要迈进标准化的门槛。

3、搞好组织建设，加大培训、培养力度

中化室人员庞大，人才也颇多，但大多没有激发出自身潜力，所以中化室必须坚持不懈的把组织建设放到重点工作中。不

断建立和完善普通职工和大学生职工的培训再教育制度，建立组织者、领导者的培养机制，开展积极有益的竞争，从培养和竞争中选人才拔干部，人尽其才，物尽其用。不断把中化室人力资源优化整合，形成一个健康、稳健的组织团队。

4、加强环境意识，建立卫生标准

加强环境意识首先从职工身边做起，以规章制度为基础，检查考核为导向，使职工逐步意识到环境的重要性，并能够本能的去维护环境，爱护环境。建立卫生检查考核制度，严格执行废品处理制度、废液排放制度、废样回收制度、废弃药品处理制度，建立定置图，让职工有法可依、有章可循，真正从被动转化为主动。

中化室在2014年度取得了一定得成绩，但也存在着问题。在今后的工作中中化室将认清形势，紧跟公司生产方向，克服自身不足，完善自身体制，不断提高化验水平，努力突破自身，开拓积极，积极主动的为公司发展服好务，与公司齐心协力共度难关。

月份化验室工作总结表格 化验室工作总结化验室工作总结篇八

一、 化验室将一如既往的做好检化验工作，严把大宗原燃料的质量关，同时为各生产厂提供准确、快速的检测数据服务，履行好检验职责。

二、 开展好原燃料取制样及化验室内部试样的工作质量抽查监督工作，并对抽查过程中发现的问题予以纠正，确保我部检化验数据的真实、准确、可信。

三、 xxxx年随着公司学巴钢活动的深入开展，以及生产系统的逐步理顺，公司产能目标的进一步提升，我部化验室任务会更艰巨，我们有信心完成各项检验任务。

四、 随着我部理化检测中心建设的开展，明年实验室认可各项工作将逐步纳入工作日程，实验室将按照认可工作的要求逐一进行落实，争取xxxx年完成理化检测中心认可，取得对外开展检验项目的能力。

五、 在工作质量抽查监督方面，在抽查物料的广度、范围、和频次方面进一步的强化，质量抽查监督延伸到原燃料质检站，包括进厂的原燃材料的表观质量、粒度以及易受潮变质的物料工作质量等；对各化验室加强工作质量数据抽查，在工作方面继续细化，针对保存试样检验数据方面进行数据的重现性、精准度抽查监督，根据抽查过程中发现的问题，有针对性的培训并予以纠正，对发现的仪器设备问题应进行仪器维修、校准，对员工操作原因引起的工作失误应落实责任，杜绝类似事故发生。