

2023年项目移交工作简报 项目工作总结(精选8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

项目移交工作简报 项目工作总结篇一

寒冬已至，项目进入冬歇阶段。翻开一年的工作经历，重温点点滴滴的记录。

- 1、在日常的工作中项目部有个不成文的规矩，即：每天早上吃早点时，简单的通报项目部各人员一天工作的计划安排，有什么没有解决的问题，有什么需要解决的问题，存在什么工作难度。然后一起商议解决办法。
- 2、根据公司批准实施的施工总进度计划，严格要求安全生产，狠抓施工质量，确保施工工期。在施工分包工程、施工原材料使用上认真筛选，为上级主管领导提供真实、详细的数据资料供领导们比对、选择。以简短选择、甄别时间。
- 3、严格履行各类工程合同，协调、处理合同实施程中的。纠纷、索赔，确保合同履约完成。协调设计图纸的按时按量到位。检查监理单位在合同授权内的，安全、质量、投资、进度的控制目标完成情况。督促施工单位在合同内的各项施工内容必须严格依照施工安全条例、施工规范规程保质、保量按期施工。
- 4、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格控制项目成本投资，杜绝“错签”“漏签”的违规现象。对于工程签证单，签字要落实到人并根据现场实际完成的工程量要严谨、

认真的核实无误后方可签证，工程部长、项目负责人严格把关。以确保工程项目成本控制目标的落实。

5、积极协调、落实现场甲方、监理、承建商及各相关部门的工作沟通，信息交流、信息传递、信息处理的畅通性、完整性、准确性。

6、通过现场实际施工中存在的问题，通过各方意见汇总，协调、解决施工中遇到的问题，难题。积极、主动对施工项目的涉外事宜，（包括水、电、市政等）进行协调解决。以缩短不必要的时间损耗。

7、对于甲方项目部内的日常管理工作进行详细分工、责任明确，施工现场安排各专业工程师分段、分项各负其责，在隐蔽验收时要集中验收，更好的避免施工中由于人员疏忽造成遗漏问题，存在安全、质量隐患。

8、组织、参加每周的现场施工协调会议，通过监理工程师每周监理会议记录、工程项目管理部每周工作内容汇报以及其他影音资料。检查在会议上商定的事宜，落实及完成情况。对施工现场正常运转进行抽查，对完成的项目参与工程质量验收工作。作为施工项目主要责任人，对施工现场的安全问题要狠抓、狠罚，严格杜绝施工现场的安全隐患。

9、通过学习公司企业文件及管理制度，深刻意识到公司的企业发展目标“集团资源优势、激发人本潜能、孕育文化魅力、走可持续发展道路、做百年企业”的精神。并本着诚信、创新、拼搏的精神投入到日常的工作中。

通过简单总结一年的工作完成情况，感触颇深。对下一阶段的工作要严格要求自己。作为一个项目经理要在日常的工作中加强工作的责任心、积极性、计划性，只有运筹帷幄才能决胜千里。通过学习不断提高自己的专业水平和管理实践经验，仔细掌握政府政策的动向与调整，及时准确的提供工程

建设信息，为项目、为公司提供有价值的参考信息。

在这样一个“互帮、互助、互相学习”的平台里，在和大家一起学习的时段里收获很多，也为大家一起向领导表个态，在工作中我们必当积极进取、拼搏创新！

项目移交工作简报 项目工作总结篇二

xxxx项目是“一把手”工程，项目能否成功依赖于观念转变和明晰的工作目标。在项目确定后，公司随即成立了以殷总为组长的项目小组，抽调了相关部门的业务骨干，全面负责公司xxxx项目的实施，为项目成功提供了组织保证。工作启动后，项目组在用友咨询实施顾问指导下制定项目整体实施主计划、周计划，明确工作任务，并严格按照计划组织落实。项目运行后，以项目内部支持人员为核心，不断解决运行中出现的问题，保证了项目稳定运行。

随着公司二、三期技改工程建成投产，公司规模扩大，带来了公司物流、资金流和信息流流量显著增加，财务管理深度和广度在不断延伸。财务与供应、生产、销售业务集中统一管理是提高公司运营效率，有效控制成本费用，实现公司年度经营目标和中长期战略规划的迫切要求。xxxx项目实施为公司业务与财务集中管理提供了一个平台，同时为以财务管理为中心的集中管理提供了现代化的管理工具。

为公司提供了一个集中统一的信息管理中心，采购、销售、供应、库存业务更加透明，公司内部物流、资金流和信息流全面集中和共享，实现了集中统一的资源平台，改变了过去由于业务与财务相互隔离，信息不对称，传递不及时，导致分析相对滞后，不能为公司经营决策提供及时准确的信息弊端。现在供应、采购、财务信息集中统一在一起，实现了信息资源的共享，为提高管理效率奠定了基础，必将减少公司管理成本。

在项目运行前期，为了保证顺利实施并稳定运行，项目组人员及各相关部门进行了大量的前期准备工作，完成了各基层单位库存物资的清查及所有库存材料的建档、分类、编码、核对、录入、再核对工作。完成了客户档案和供应商档案的建档工作。期间共加班500多人次，完成各种数据的核对录入30多万项，为系统的启动运行奠定了基础。

为了使存货分类尽可能作的完善一些，前期我们经过了两上两下，首先由项目组人员根据公司存货情况进行了大致的分类，然后反馈供应部根据实际情况进行再细分，在此基础上由公司相关领导及有关人员进行了讨论最后确定了存货分类标准，并按照规则进行了编码，编码确定后，由各库管员根据分类和编码对各自所管物资账簿进行规格型号、编号、库位号、最低库存量等的录入，在上述信息录入后，又经过了反复核对，最后才将金额录入，并再次核对，最后将存货档案打印（300多页）再次提交供应部核对确认，最终作为原始档案存档。

xxxx项目的实施，改变了公司供应、销售以及财务人员过去传统的习惯做法，要求以全新的模式和理念开展工作，因此，过去一直沿用的与公司供、产、销、财务配套的相关管理制度必须进行修订和完善。随着项目的逐步实施，项目组人员根据新的业务流程组织相关人员进行讨论，在充分讨论的基础上，根据流程的需要和实际工作的要求，制定了相关制度目录，并分配到各业务部门，由各部门根据实际工作要求进行编写，目前已编写完成各项制度20多项，初步为系统运行提供了制度保证。

xxxx项目稳定运行，对采购管理、仓库管理、销售管理、财务会计岗位人员的职业道德水平和业务素质提出更高的要求，培训支持显得尤为重要，在完成起初静态数据准备工作的同时，按照项目主计划结合项目进展情况，适时地开展关键用户及最终用户的培训工作，期间关键用户及最终用户的培训达12次，参加培训人数达250多人次，上机练习达560多小时，

培养了一大批业务能手，为系统上线运行提供了人力资源保证。

公司xxxx项目从实施到今天为止，可以说是实现了阶段性目标，具备了验收条件，这说明用友u8xxxx系统能够适应我公司的需求，能够满足公司管理的需要，对加强公司内部控制，提高经营管理效率，改变公司资源配状况，及时准确地提供生产、销售、财务管理的动态信息，高效灵活地支持公司各项业务确实能起到积极作用。但是好的软件只有充分有效地利用，才能真正发挥作用，从目前xxxx系统运行前情况看，项目前期的基础工作做得还不足，导致运行过程中重复修改，增加了工作量，因此，还有很多工作需要我们去脚踏实地地推进，在今后的工作中，还需要在以下方面持续改进。

1、加强以存货为核心的基础档案管理。由于公司没有专业物流管理人员加之时间仓促，公司存货分类不够科学合理，存在存货名称不够规范、规格型号不统一等等，存货档案冗余度较大。这就要求公司采购计划人员对公司原材料、生产设备及备品备件规格型号要熟悉，在存货立项时要谨慎负责，减少重复立项，注意收集存货档案中存在的问题，不断优化存货档案。

2、规范优化业务流程。从目前情况来看，公司采购、销售、财务管理流程有很多方面需要规范优化。已经确定的流程我们要坚定的执行下去，不得以“效率”为借口，破坏现有保证项目运行必备的流程规范，要转变观念，新的流程在执行之初，由于观念和习惯做法，可能存在效率问题，但随着流程固化，各个方面关系的理顺，必将带来效率的提高。

制度本身也还存在诸多不足，需要今后一段工作的检验和不断的修改完善，随着系统的持续运行和工作的不断深入，还会出现各种各样的问题，需要更多的制度来规范，因此，希望各部门在今后的工作中不断总结经验，制定、修改和完善各项制度，逐步形成一套系统、完整的能够保障xxxx系统正

常运行的制度体系。

4、培训工作还要持续进行。在项目实施中对相关人员进行培训，接受培训较多的是各单位选派的关键用户，其次是全部上机人员，由于时间关系，各角色的培训还不够全面。通过对项目运行中出现问题的原因分析，用户的操作水平目前还不能适应项目需要，下一步，公司将根据系统运行的实际状况和操作人员的需求适时组织再培训工作，不断提高工作人员的水平，使xxxx的作用能够真正发挥。

xxxx项目是一项专业性强，涉及面广，实施难度较大的系统工程，目前我们才完成了项目整体实施规划三个阶段的第一阶段，即财务、销售、采购、合同管理的信息化，第二阶段还将根据第一阶段运行情况，实施办公自动化系统，进而将公司生产管理、人力资源、质量管理等纳入xxxx系统。因此，第一阶段实施的是否有效，直接关系到下面两个阶段实施的时间和质量。我们一定不能停止前进的脚步，进一步汲取新的知识和方法，加强执行力，充分发挥项目的管理效能。

最后让我们上下一心，团结一致，为提高公司核心竞争力和应对市场风险能力做出积极的贡献，为公司全面实施xxxx工程打下坚实的基础。

项目移交工作简报 项目工作总结篇三

今年以来，奉化全市上下以党的十八大精神为统领，以改革创新理念为指导，围绕“两城四地”建设目标，深入推进美丽乡村建设。村庄整治建设水平持续提升，乡村环境更加优美，农民生活更为富美，农村社会更趋和美。

着力调动积极因素，不断完善保障体系

1、进一步巩固村庄整治建设的良好氛围

一是强化组织领导。专门成立了主要领导任组长的美丽乡村建设、中心村培育等一系列领导小组，明确了各成员单位的职责。分管市领导时常听取农办、乡镇街道有关三村一线、农房两改、土地增减挂钩、欠发达地区村庄整治等方面工作的汇报，多次带领相关部门赴农村一线调研，就地商讨、研究实际问题。在年初预算安排时，市委副书记还专门召集了农办和财政局进行协调，在确保对农资金足额安排的基础上，商讨了新增建设项目资金如何及时配套等问题。镇(街道)都建立起党委统一领导、党政主要领导负总责，分管领导亲自抓，新农村建设工作办公室牵头，各线分工负责的领导机制和工作机制。

二是强化政策扶持。近年来，各部门制定出台了许多涉农优惠政策，今年我市对17家主要单位的42份涉农文件进行了汇总和梳理，内容涉及村级组织建设、集体经济发展、农村住房改造、农村文化建设、民政救助、美丽乡村建设等多个方面。汇总资料编印至《政策汇编》，通过全市新农村建设工作会议分发到镇(街道)、村两级，大大提高了相关政策的知晓率和利用率。

三是强化协同联动。在“三村一线”工程推进中，全市各级各部门各司其职、积极配合，各镇(街道)、村落实责任、统筹推进。总结推行“农村经济顾问”、村企结对、“一事一议”等贴合农村实际的有效办法，基本形成了市、镇、村三级联动，社会各界合力共推美丽乡村建设的工作格局。

2、保持去年创建省先进县、召开市现场会的火热干劲

20xx年，在上级部门的关心指导下，奉化市农办牵头各有关单位精心准备、密切配合，顺利完成了浙江省美丽乡村先进县创建和宁波市幸福美丽新家园暨欠发达地区村庄整治建设现场会召开两件重点工作。全面提升了奉化美丽乡村建设的知晓度和赞誉度，在部门协调、宣传造势、资源整合、考察点及沿线整治提升等方面取得了非常重要的实践经验，营造

了各级各部门共同关心、支持农村工作的火热氛围。今年以来，各乡镇(街道)、行政村纷纷提出创建申请，各涉农单位积极与市农办对接，落实创建村的项目配套。

3、“四化同步”推进美丽镇村改革试点的建设契机

近年来，奉化市不断加大统筹城乡发展力度，大力实施实力城市、品质城市、文化强市“三大建设”和美丽乡村行动计划，为农村改革奠定了坚实基础。萧王庙街道区位优势明显，农村集体建设用地整理潜力大，土地增减挂钩作为奉化市的试点，已经取得了一定成效。去年与绿城集团签订共建美丽镇村示范区框架协议，赋予萧王庙先行先试权限，今年又被宁波市确定作为“四化同步”美丽镇村的改革试点区域。目前示范区推进美丽镇村改革的总体方案已经制定，《萧王庙街道概念总体规划》、《萧王庙农业规划》两个指导性规划也分别由同济大学、省农科院编制完成，街道内农户的宅基地面积和置换意愿的入户调查登记等各项工作全面展开。

有效实施项目载体，全力推进村庄建设

今年我市新启动1条精品线、2个先进乡镇(街道)、3个中心村、6个全面小康村、7个特色村培育建设，新启动30个村开展面上生活污水处理。

1、启动美丽乡村精品线1条。基于20xx年美丽乡村先进镇创建完成的有利条件，本年度我市选择上报了尚田镇开展精品线培育建设。共涉及汇溪、条宅、广渡、柴家岙、杨家堰、九龙、方家岙、印家坑等8个村庄。依托毛竹、茶山等生态条件，积极挖掘布龙文化，培育精品线个性特色。同时抓住金峨、蒋家池头、桐蕉司等重要节点村提升和沿线环境整治工作，做好去年启动的茼白花木长廊精品线的考核验收准备。

2、启动美丽乡村先进镇(街道)创建2个。根据宁波市农办的指标安排和我市实际，今年我市选择溪口镇、萧王庙街道开

展美丽乡村先进镇(街道)创建工作。

3、启动培育中心村3个。根据各村近年建设安排，并与相关乡镇(街道)沟通衔接，市农办明确了萧王庙街道云集村、后竺村和大堰镇柏坑村等3个村开展培育建设。各培育建设村相继制定了建设规划和具体方案，有序推进建设。同时做好20xx年启动的尚田镇楼岩村、裘村镇马头村等2个中心村的考核验收准备工作。

4、启动培育特色村7个。分别是溪口镇岩头村、三十六湾村、莼湖镇曲池村、尚田镇广渡村、大堰镇大堰村、西畈村、西坞街道蒋家池头村。各培育建设村对照相关要求制定了2年项目实施方案，并按计划稳步实施。同时，积极做好20xx年启动的溪口镇明溪村、尚田镇冷西村、大堰镇里车头村、裘村镇黄贤村、西坞街道金峨村等5个特色村的考核验收准备工作。

5、启动全面小康村创建6个[]20xx年，市农办在广泛筛选比较的基础上，确定了溪口镇明溪村、莼湖镇朱家弄村、尚田镇鸣雁村、锦屏街道城西岙村、江口街道后江村、西坞街道庙后周村等6个村庄开展创建工作。为克服由于一票否决等可能因素造成的影响，确保完成创建任务，市农办另外准备了1个后备创建村。目前各村均完成了既定的建设项目，上报了申报材料，等待最后的考核验收。

6、农村生活污水处理工作。世行项目方面：做好第二批6个行政村运行维护和设备调试监管工作；全面启动第三批11个行政村工程，加强工程质量监管；完成第四批10个行政村设计，完成工程监理和施工招投标工作；完成第五批村选村，并开始设计。面上项目方面：完成20xx年度5个行政村工程验收工作。完成今年实施村庄选择和实施细则制定，确定设计单位，完成初步设计，向各村进行交底并完善方案，完成设计评审和施工图设计。完成施工单位入围招标工作和管道集中采购招标工作。完成各村工程招标工作。确定监理单位。各施工单位进场施工。

此外，还积极配合上级部门完成了五类村庄调研、历史文化村落保护重点村与一般村申报、农业部“美丽乡村创建试点”申报、浙江最美乡村评选、宁波市十年村庄整治建设三“十佳”评选、农村生活污水处理情况调查等一系列其它工作。

充分尊重客观现实，科学对待面临困难

1、农村创建工作压力逐年增大

比如全面小康村创建，已经实施了十年，我市累计创成了61个，为我市农村面貌的改变作出了极大的贡献。但另一方面，条件较好的村庄一批一批的开展创建，剩下的村庄基础条件短期内很难跟上，由此造成创建难度逐年增大。

2、农村生活污水处理存在障碍

主要是三个方面：一是镇村对污水项目认识不足，重视程度不够，对项目实施的主动性和积极性不高，工作推进难度大；二是项目实施时间紧，要在一年时间内完成选村、地形勘察、立项、设计、招投标、施工、验收等一系列工作，难度非常大；三是市农污办缺乏懂技术、会管理的工程技术人员，对项目管理能力有待进一步加强。

3、资金瓶颈依然存在

中心村培育、特色村培育、精品线、先进镇(街道)创建和农村生活污水处理都是面广量大的系统工程，人力物力财力投入很大。尽管市领导高度重视，不断加大资金倾斜力度，反复强调相关部门配套资金要紧紧跟上，但受限于我市农村集体经济的现状，项目建设资金存在瓶颈仍然是一个不可回避的问题。

严格遵照规划布局，合理安排明年思路

20xx年，我市将继续按照各项规划，稳步推进中心村与特色村培育、全面小康村创建、精品线与先进镇打造，以此带动美丽乡村建设的各个方面。

一是继续抓好中心村、特色村、全面小康村、精品线、先进镇的培育、创建、建设工作。及时开展村庄摸底排查和选村工作，新启动2个左右中心村和4个左右特色村培育、5个以上全面小康村创建。同时，在莼白花木长廊精品线和尚田镇龙舞竹海精品线的基础上，新创建精品线1条；在尚田、溪口、萧王庙的基础上，新创建先进乡镇1个。确保“三村一线一镇”的中心工作在年初选村时科学合理、在年中项目建设时扎实推进、在年末考核验收时顺利圆满。

二是着力实施萧王庙街道美丽村镇改革试点工作。在《奉化市中国美丽镇村建设示范区(萧王庙街道)改革试验方案》的总体指导下，充分发挥《萧王庙街道概念总体规划》和《萧王庙街道农业产业规划》的控制布局功能，加快实施建设用地增减挂钩和农民中心社区建设，依托土地集中流转，调整优化产业结构，深化综合配套改革，推动改革试点工作在广度和深度上稳步展开。

三是继续推进农村生活污水治理等其它工作。做好污水设施运行维护管理的招投标工作，监督运行维护管理质量。完成世行第三批村工程验收工作，完成世行第四批村工程建设，启动第五批村工程建设。分批实施20xx年度面上污水处理项目，力争全年共完成70个村农村生活污水处理项目建设。

项目移交工作简报 项目工作总结篇四

时光飞逝，转眼之间过去了半年，感触颇深，做一份工程项目管理半年工作总结，来回报自我的工作和思想的转变以及看法。扎实的工程建设理论和技术管理知识、丰富的现场施工经验是做好工程项目管理的基础；这就需要在平时的工作中不断积累和总结，让实践与理论更好地沉淀于本事上，更好

去管理协调。

一、技术管理方面：

1、外部协调：对于一个工程项目来说外部协调工作对于项目的顺利开展有很大的帮忙。我的主要工作是在主管领导的指导下，配合各专业公司(自来水、供热、燃气)完成项目的管网配套设计工作。专业管网的配套设计正在如期进行，目前已完成给水、排水管网的设计工作，燃气、供热管网的设计正在进行中。在工作当中能够从公司的利益和角度出发，进取配合各专业设计人员，完成各项任务。

2、能够耐心细致的做好图纸审查工作，配合主管领导及相关设计单位落实小区给排水、供热、燃气等管网的位置、走向，尽可能发现不合理的方案及设计，并提出自我的方案与设想，进取与设计人员沟通，完善方案及施工图纸的设计。

二、质量目标方面

1、经过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标。

2、进取推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

3、经过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理部门的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归

属单位，使用单位送检职责不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不贴合项督促改善完毕。

三、建立项目核算制

对项目进行成本控制，人、材、机、管是构成成本的主要费用；人工费严格按工程量计算，优化劳动力，减少返工，杜绝滥用工，施工要按工期严格进行，严禁窝工，无故停工，用工要按时按量(定量定工)；材料在在提取使用前，施工主要负责人要熟悉施工图纸，对所用的材料的数量做到心中有数，要按时按量提取材料，尽量控制材料使用量，严格按照图纸施工，多用材料和少用材料土建工长都要以洽商的形式反映在书面上。

工程项目管理半年工作总结中，经过多年坚持和完善这两项成本管理措施，使我们项目施工的任务无一亏损，为企业创效做出了一些工作。接下来的半年中，我将继续拼搏。

项目移交工作简报 项目工作总结篇五

衷心感谢您在百忙之中莅临我县检查指导工作。根据工作安排，现将我县高寨新区、城市综合体及寨头民族村寨项目建设状况汇报如下，不足之处，敬请批评指正。

(一) 基本概况

高寨新区位于xx县城西北面，在20xx年启动的我县县城总体规划修编工作中，结合我县沪昆快速铁路的建设实际，把火车站纳入新城建设规划当中。由重庆大学编制的《xx县城总体规划(20xx-20xx)》已于20xx年6月由州人民政府批准实施，规

划高寨新区总面积约20平方公里，其中高铁站前商务核心区约5平方公里。

(二) 规划思路

高铁站片区作为xx县城的门户及重要的交通节点，其功能以商业金融、旅游服务等公共服务功能为主，是三穗城市形象展示区，是商务、商贸、文化等大型公共设施的集中区域。其建筑风貌重视城市公共空间、城市景观的建设，建筑体量相对较大，部分地段设置适量的高层建筑作为区域地标。在建筑风貌构建过程中结合地方特色文化元素的应用，强化片区特色。

除为高铁服务的高铁用地，和商务商贸功能外，还布置三穗对外汽车站、文化中心、体育中心、医院、旅游服务市场、三穗新区及车站附近居民建筑拆迁安置用地。结合高铁站、汽车站、迎宾大道、游客服务中心及宾馆酒店等功能设施，将高寨新区建设构成集中反映现代服务功能和民族特色的新兴城区，对整体提升三穗新城的城市魅力和完善三穗城市功能具有重要好处。

(三) 工作开展状况

20xx年9月由铁道部设计单位设计的三穗站建筑概念设计方案已完成，建筑面积约6000平方米。建筑风格体现地方特色。目前我县已委托xx市建筑设计院有限公司对高寨新区进行控制性详细规划及城市设计等编制工作，目前正在加紧评审及修改。规划县城xx区至高寨新区连接道路(二中至高寨新区、水利局至高寨新区)已由中交远洲交通科技集团有限公司贵州分公司进行设计编制，预计12月完成设计并启动征地等前期工作。

县重点项目建设状况工作汇报县重点项目建设状况工作汇报

(一) 基本概况

xx县邛水滨河城市综合体位于我县城南边亚飞坝，是县城xx区及工业区的结合地带，是未来我县重点开发建设的重要地段之一，该项目总用地面积约1400亩。

(二) 规划思路

邛水滨河城市综合体项目将建成集高端居住、商业娱乐、休闲购物于一体的现代化、复合型“高端城市综合体”，规划惠民中心广场、商住区、星级酒店区、步行商业街区、风情酒吧街区、商业中心及文化艺术区等7个功能分区。将以“品味文化、精致生活”的理念，打造公园式休闲和娱乐购物于一体的城市休闲文化广场；建设高适应现代城市发展水平的高端城市居住区；建成我县具有地标性高层五星级酒店，同时该区域还将吸纳部分企业进驻，使城市建设项目各项功能设施更好发挥作用，进一步提高城市综合品味。

(三) 工作开展状况

该项目目前正由xx市规划设计院有限职责公司进行规划编制。

(一) 基本概况

寨头民族旅游村寨属台烈镇管辖，含寨头、上坪两个村，共1328户、5616人(其中98%的人口属苗族)，南毗剑河、西邻镇远，有“千户苗寨”和“千里苗疆门户”之称，有浓郁的民族文化风情(语言、服饰、习俗、节日等完好传承)。

(二) 规划思路

《xx县寨头民族旅游村庄规划》由贵州省城乡规划设计研究院编制。规划定位寨头为军屯文化及蚩尤朝拜圣地。规划总用地面积约3平方公里。一是打造苗家风情寨，塑造“黔东苗疆

门户”形象。二是开发民族文化项目，建设文化活动场所。三是立足传统精美的手工艺，丰富的饮食文化，创新开发打造模型化、品牌化、礼品化的旅游商品。修建芦笙堂、风情楼、苗风苗趣体验区、苗家对歌台区、苗家私语区、苗家情话区、苗家工艺展示区、苗家生活展示区、苗家农耕展示区及古战场遗址博物馆等，同时恢复古城墙，修建苗族英雄“万官保牛”纪念广场等。

(三) 工作开展状况

20xx年5月，穗党通[20xx]10号文件通知精神，明确寨头民族村项目建设列入县年度19个重点建设项目之一，10月中旬，我县组织相关人员到寨头民族村进行调研，随后组织设计方和施工方深入寨头村实地查看，结合实际状况，对项目样板点调整为一栋砖房(4间、320国道边)、一段便道(村信用社通道)，按台烈镇的安排，明确由xx市金城建筑有限公司、个体户张先光负责此次样板点的实施工作，初步协调工期为15天。

今年，黔东南府发[20xx]46号文件明确补助我县3000万资金用于我县寨头村及星光村农危房改造整村推进试点建设，我县将整合资金落实寨头风貌改造工作。

一是加快设计编制及审批；

三是加强制度建设及规划建设宣传。

五、需请州领导协调解决的事项

(二)把站前土地2934亩(约2平方公里)纳入州级土地收储范围；

(三)请求州领导协调解决320国道、310省道、830县道改线项目。

汇报完毕，多谢！

项目移交工作简报 项目工作总结篇六

每个人的工作都存在差异，每个人的思想境界也各有不同。但是，上帝很公平地给了每个人一天24小时，因此我们提出管理时间。

管理时间是每个人都可以做到的事情。每天把24小时规划好，也就管理好了自己。平时大家会说时间不够，事情做不过来，我建议大家把时间拿出来分析一下，根据工作性质合理安排时间。

对于项目经理，事情多、工作琐碎，这样就需要养成每天入睡回顾一天工作的习惯，并对第二天的工作进行安排。

在安排工作上，要求本部门员工要把握主次、分清轻重缓急。这样，员工每天一到工作岗位上就能很快进入工作状态，把工作抓好。这样就提高了“工作时效”。

“轻重缓急”对于每个人来说都很重要，这就要求员工思维要活跃，把火烧眉头的事情先处理掉，然后再去做日常工作。

就好比用户要一个深层次的技术交流，特别着急，这时项目经理就需要安排资深人员进行相关的支持，如果客户需要，可提供面对面的现场交流，因为用户的需要就是一切。

总之，轻重缓急具有一定的灵活性、时间性、场合性，要视具体情况而当机立断，做好了可减少客户的抱怨。

谈到管理，就一定要从规范入手。规范是我们日常工作的行为准则，是企业生存、运作、发展、壮大的标尺和纲要。规范的实施者既包括管理者，也包括员工。只是各个岗位所规范的内容不同罢了。

万事开头难，难就难在你走出的第一步，第一步迈出去了，第二步、第三步就没有问题了。

正如我们日常工作，如果没有第一稿资料，就没有后续的所有工作内容。你最近没有向职能部门提交××问题，就没有人来问你这个或那个问题是如何解决的，等大家都反映这件事，就有人开始琢磨怎样规范这项工作，让大家都按这个规定来做。

规定一出，大家就在这个基础上逐步完善工作，把工作做得更好。任何事情都是一样的道理，只要你想做，就会去规范这件事，每个人也就有了行为的准则。

工作中的很多问题都是在会议中解决的。会议使我们对问题有了更多、更好的解决方案。

我们平常开的会议比较多，大大小小、各式各样的都有。那么，如何提高开会的效率，就成为大家关注的事情。

如果我们在会议之前把要开会的内容告诉所有人，让大家有所准备，开会时就可以直接切入主题，让每个人谈自己的思路，这样可以有效利用时间。

但在会议上，往往大家谈着谈着就跑题了，这时就需要会议的主持人能往主题方向引导大家的思路。此外，会议结束前，主持人或主管人员一定要重述这次会议的几项内容和解决措施，这样大家才会感觉到会议的重要性。

统计数据，简单地说是工作量化，是总结工作最直接、最明了的方法之一。统计对于各项工作都很重要，没有数据的分析，我们不知道努力的方向，至少说轻重缓急把握不好，有了数据就可以比较，知道目前面临最大的缺陷在哪里，针对缺欠加以改进。

对于基层的管理人员来说，数据的统计可以通过公司相关部门获得，得到的数据分析后一定要应用，只作分析不加以应用等于白搭，反而增加了工作量。

有人会说，应用了分析但效果不大，问题就在于应用后，有没有跟踪验证，我们对分析出来的数据没有应用、没有验证，怎么会知道分析是对的呢！因此，分析—应用—验证，三者缺一不可。

愿景每次开会公司都会给我们描绘一下愿景，公司现在……即将……将来是……对于这些传到耳朵里的信息，员工们总是格外的在意，有的甚至在聆听笔记，这是不知不觉的愿景激励。

因为这些与公司的每一个成员的切身利益直接相关，不管愿景好与坏大家都会关注，我们跟同事开会的时候也不要忘记强调三年规划。

尊重同事之间相互尊重，可以加深合作，同时也会得到其他人的尊重，做起事情来也会顺畅。

工作之余的沟通很关键，公司领导鼓励下属发言，但自己却不太发言，结果是大家都不发言，最后就变成你看着我、我看着你，然后领导看着现场所有人，脸上一副“说话呀”的样子。

这种状况就会导致大家对于自己想说的话都往肚子里吞，戒慎恐惧，一副“不要问我，我什么都不知道。”的样子。

所以，只要项目经理要鼓励大家把话说出来，大多数时候，尽管很难获得到他们的回应，如果现场里有一两个人敢于表达自己的意见，就算不错。

沟通“说出来”是沟通的最基本原则，如果连话都不愿意说

出来，沟通肯定不会有任何的进展。

如果在一个团队里，每个人都必须要透过猜测才能了解他人的想法，这将会是一件很累人的事，而如果你是团队里的一员，相信每天陪着你的一定是强烈的无力感。

项目经理要打破不说话的几个因素：面子问题、怕担责任、中庸、以为别人知道。

此外，项目经理的立场要明确，不能别人怎么说，就怎么做。如果那样，员工以后有问题，就不会问你，而且对你逐渐失去信任。因此，项目经理一定要有立场，在立场发生变化的时候要和员工做好沟通。

一件事情的好与坏，如何去评价，首先要看所定目标是否合理性。合适的目标对每个人、企业都有好处，员工不会有太大的压力，就会安心努力地工作。企业每年都会有稳步的积累和发展。

目标要靠人来执行，执行过程中会有各种各样的评价，严格地说就是考核和监督。员工努力地工作，到每个月底公司收集数据进行评估和考核，到年底公司检查是否完成年初订立的目标。

关键在于怎么学

不管你在学校学习什么专业，80%的学生找不到和自己本专业相同的工作，多数都是改行，有的从事与本专业临近的工作，有的甚至与本专业搭不上边。

从事本专业的人未必就有好的成绩，从事非本专业的人也有很多人打出一片天空。因此，关键不是你现在会什么，而是你怎么学。

培养人才的关键在于留住人才，留住人才有三个因素：能力、价值观、人生志趣。能力的体现就是知识内涵，价值观主要表现在技能和态度两个方面。

知识可分为内隐知识和外显知识（内隐知识：平常看不到、学不到的，要靠个人的感悟和积累；外显知识：看得到，学得到的东西）。

公司总是要经过选拔招聘找到适合自己的员工，员工进入公司后像小树苗一样被培育，初长成就要考虑如何使用，经过一系列的洗礼，员工就有了一定的想法。因此，如何留住人才是公司要积极考虑的事情，特别是在资源不足的情况下，留住人才更难。

随着其他公司技术能力的提高，我们意识到，靠个人的力量是不行的，要靠一个团队。

如何培养一个可以打胜仗的团队呢？首先要了解团队中每个成员，发挥他们的优势，挖掘其潜能，根据每个人的个性不同选择不同的岗位，让每个人在团队中都能发挥作用，项目经理就成功了一半，团队也就有了竞争力。

项目移交工作简报 项目工作总结篇七

1、进取负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作资料，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感激！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情景，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，仅有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，坚持着装整洁大方，接待约访领导，在不一样的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、资料，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为本事，注意每一个细节，对外公关时按有理、有节、有度的标准要求自我，确保自我良好的形象，不给公司丢脸，进取宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自我的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- (3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- (4) 用餐时跟领导坚持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。
- (5) 饮酒不能过量，要时常坚持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- (6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。
- (7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按量入为出、高效、节俭的原则做好每一个项目的

管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的完美时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导十分重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，异常是x总、x副总□x副总等几位领导，在节庆前每一天晚上都会同我一齐忙到晚上10点多钟，对我的工作帮忙很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，所以，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项资料单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自我完全能够胜任，但对内的项目可行性研

究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自我的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应当加倍学习，异常是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，进取改善，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的日事日毕、日清日高精神，使自我当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自我善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、本事，努力学习以弥补自我文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自我特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮忙。我相信，只要我发挥自我的优势，就必须能将xx年度项目部的工作做好！

项目移交工作简报 项目工作总结篇八

以及建设单位和监理单位的积极配合下，我项目部全体施工人员的努力，金无足赤，人无完人。然而不足之处还是有的，首先，我觉得在项目管理上做到的还不够好。

一、取得成绩：

- 1、今年完成红旗路道路工程、汽车城道路新建工程(含给水工程以及排水工程)、中山南路慢车道和人行道工程，高新技术经济开发区兴业大道和如意南路工程等，全年完成产值2299万。
- 2、通过公司领导及生产科检查记录提出问题现场整改后，安全设施、设备、管理等问题变得越来越小、越来越少。
- 3、选拔了一些有一定技术能力和管理能力的年轻人从事管理，使他们能更进一步的提高。
- 4、制定和完善了本项目部安全生产、环境保护、消防、卫生、交通等，各项管理制度及制定相应的惩罚措施，并严格贯彻执行。
- 5、落实管理人员的岗位责任制，明确分工、责任到人。经常不断的自查自纠，与上级检查整改相结合。对检查的问题，一定找出原因，落实改正的办法和措施，并设专人负责实施。
- 6、安全生产方面：坚决贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，落实国家北京市及公司的各项安全管理规定，贯彻北京市绿色施工管理规定，树立以人为本的安全生产理念，安全生产，群防群治，狠抓安全生产及文明施工。7、提高施工人员的安全意识及安全操作，提高了施工人员的防患意识和法制观念，并及时做好各工种、各班组、各施工项目的技术安全交底。

8、与劳务分包单位签订劳务合同及安全协议，并与职工本人签订合同与安全协议，提高他们的自保意识，在场职工登记制定花名册，及时给予办理暂住证和人身保险，对劳务分包方的生产安全实施过程进行全程的管理和监督。9、坚持管生产的必须管安全，坚持五个同时在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。即所有管理人员都必须将安全生产工作做为头等大事来抓。10、签证变更做的比较及时。

二、质量方面：

质量是企业的生命，我们的宗旨是以质量求生存，以信誉求发展，积极贯彻百年大计，质量第一的方针。

1、坚持执行国家验收规范，规程和操作标准，执行全面质量管理，做好书面技术交底，使操作人员知做法懂标准。认真执行三检制，自检、互检、交接检。及时做好材料进场前的检查及试验工作，不合格的材料、成品、半成品构件不准使用，做好施工过程中的隐检工作及施工试验工作。隐检或试验不合格，没有得到甲方和监理单位的签字、认可，绝不可继续施工，对于出现质量问题的通病和环节采取预控措施，防患于未然。执行样板制，如在以后安装路缘石、摊铺油面就一定要以延安南路的施工流程为基准均照此施工。

2、协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

3、所有管理人员赏罚分明，工作好的予以奖励，差的批评，直至扣除奖金和工资，从而大大的调动了管理人员的积极性。

三、存在的问题；

1、开工前考虑不周到、不全面，在工作不顺利或没有工作面时如何应对。没有作出第二套方案。但毕竟造成今年大量窝工，打不开工作面，进度缓慢，影响了今年的产值(开工前我项目部给建设单位递交拆迁报告后期也递交过好几份，但是拆迁迟迟办不妥，才造成两个施工工序窝工，以及重复施工)，但是还是有值得我们在今后的工作中吸取教训。

2、工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时管理的不精细，还是较粗放了，造成了后期工序安排不得当，分项负责人与材料员的沟通不及时人工费、材料费控制不佳。机械上控制不严，导致台班的浪费。

3、宿舍内脏乱，有时私拉乱拽电线的现象，躺在床铺上吸烟、烟头乱扔。

4、工程质量检查力度不够，对经常出现的质量问题没有提出防患措施，造成一些不必要的返工。

5、活完料净场地清做的不好，即浪费了材料又影响了文明施工，新安排人整理，又浪费了人工。

在新的一年里这些问题努力加以改正和克服。

四、20__年工作计划；

1、争取明年产值突破3000万。

2、继续在“狠”字上下功夫，要更“狠”抓管理，完善各方面管理制度与奖罚条例。从而使管理直接管到人。

3、在人工成本控制和机械成本控制下工夫，人工费控制：主要从用工数量方面进行控制。第一，根据劳动定额计算出定

额用工量，并将安全生产、文明施工及零星用工按一定比例（一般为5%~10%）一起包给领工员或班组，进行包干控制；第二，要提高生产工人的技术水平和班组的组织管理水平，合理进行劳动组织，减少和避免无效劳动，提高劳动效率，精减人员；第三，对于技术含量较低的单位工程，可分包给分包商，采取包干控制，降低工费。机械费控制：项目经理部内的设备管理部门要根据工程质量、进度和设备能力的要求，合理地配备施工机械。对于外租机械设备，如：摊铺机、压路机、平地机、吊车、发电机等，分别采取按台班，按工作量或包月等不同的租赁形式进行租用。要按油料消耗定额进行抽查。并合理安排机械设备的进、退场时间，合理调度和充分利用，提高机械利用率。自备小型机具，也要合理使用，减少机具闲置。对于机械设备应建立日常定期保养和检修制度，确保机械设备的完好，杜绝机械事故的发生，努力降低机械使用成本。

提高机械利用率。在土方工程中，机械挖土方的价格还不到人工挖土方的一半，因此，在机械施工方便的地方，应尽量使用机械，减少费用开支，加快施工进度。对现场的机械要合理安排，以减少机械闲置费。1. 严格进行设备进场验收工作。中小型机械设备由施工员会同专业技术管理人员和使用人员共同验收；大型设备、成套设备在项目部自检自查基础上报请企业主管部门，组织企业技术负责人和有关部门验收；机械设备使用实行定机、定人、定岗位责任的“三定”制度；按照安全操作规程要求作业，任何人不得违章指挥和违章作业；项目部要定期或不定期巡回检查，确保机械设备正常运行。

通过20__年一年的工作，我也很快找到了自己不足之处，也给自己以准确的定位，争取在20__年的工作中扬长避短，为公司再创辉煌！