

# 最新文员下周工作总结(精选9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 文员下周工作总结篇一

回顾目标，其实就是回述一下，自己当时做这件事的目的和初衷，或者说，你希望的结果到底是什么？也就是用结果导向论或目标法则进行分析。

### 第二是评估结果

对照最初设定的目标，看看现在完成的情况是否一致，一定要实事求是。

### 第三是分析原因

要仔细地分析事情成功或者失败的原因，每一个重要的节点都要分析清楚。

### 第四是总结经验

整件事的得失体会，其中蕴含的规律，都值得我们去参考，还包括下一步的行动计划。

当一个人能不间断地计划、执行、复盘、升级，打造一个系统，将其变成每日常态，成长可见。

## 文员下周工作总结篇二

今年以来，在xx集团党委的坚强领导下，xx公司党支部坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，按照省委、市委、区委对新形势下加强党建工作的部署要求，以加强党的政治建设为统领，以助力企业发展为目标，以推动全面从严治党为核心，以夯实党建工作基础为关键，聚焦中心任务、坚定工作方向，围绕服务发展、提高工作水平，推动了党组织的向心力、组织力、战斗力、凝聚力不断提升，为各项工作的高水平开展提供了坚强的政治保证。

### 一、工作开展情况

(一)筑牢“主阵地”，让思想教育“实”起来。围绕学懂弄通新思想、鼓舞士气聚人心、塑造企业好形象的目标任务，加强宣传引导、深化理论武装。一是领导带头，提高思想教育质量。制定《2021年度xx公司党支部理论学习计划》，每月开展集中学习不低于1次。支委成员以身作则，读原著、学原文、悟原理，带头学习新时代中国特色社会主义思想、党的十九届五中全会精神以及省、市委各项决策部署，并通过建立完善基层党组织微信公众号等宣传平台的方式，对学习内容进行专题研讨、专题宣传，不断提高思想教育的质量。二是党员跟进，掀起理论学习热潮。支部党员及入党积极分子积极开展学习，常态化地坚持好“三会一课”制度，以集中学习和个人学习相结合的方式，引导全体党员适应新时代、新形势，贯彻新任务、新要求。今年以来组织党员开展重温入党誓词活动、知识竞赛活动等共计x场次，全面掀起理论学习热潮，促进政治理论学习往实里走、往深处走。

(二)畅通“主动脉”，让战斗堡垒“强”起来。xx党支部以提升组织力为重点，完善基层组织建设、夯实基层工作基础。

一是组织建设“无死角”。根据上级集团公司党委发展及业务调整实际，xx党支部积极加强组织建设，对党组织成员重新调整划分。今年以来，新划分产生了x个党支部，以传帮带的形式，为各党小组配齐了支委成员，推动了基层党组织建设不断完善。

二是制度建设“不留白”。围绕打赢疫情防控阻击战、加快推进复工复产各项工作，xx党支部结合发展实际，制定了《关于印发《2021年党支部理论学习计划》的通知》《关于进一步加强党员干部政治理论学习的实施意见》等xx项党建工作制度，为夯实党建工作基础、促进党建工作与中心工作深度融合提供了制度保障。

三是工作责任“再压实”。明确了支委成员的党建工作责任分工，组织开展支部书记开展抓党建工作述职会议，为提升基层党建工作质量夯实了基础。

### (三) 锤炼“主力军”，让模范作用“亮”出来。

一是围绕发展大局，加强人才队伍建设。坚持党管人才原则，针对业务工作开展中高素质人才不足的实际，以线上招聘等方式，引进工程建设、技术管理、风险管控等专业人才x名，为重点业务领域工作的开展提供了人才支撑。对现有人才加强管理、优化配置，共调整人员xx人次，充分激发了人才队伍的活力。

二是加大培养力度，加强职工队伍建设。坚持以感情凝聚人、以待遇吸引人、以事业激励人的导向，在全面复工复产后，组织开展了职工技能大赛、征文比赛、演讲比赛等活动，增强了干部职工队伍的凝聚力和向心力。

三是坚持党性锤炼，加强党员队伍建设。坚持在急难险重任务中锤炼党员队伍，自疫情发挥以来，成立疫情防控党员干部先锋队，共计xx名先锋队员分x批深入社区、街道开展疫情

防控政策宣传、物资发放等工作，为群众展示了党员的先锋模范作用、筑起了生命健康防线。

(四)把牢“主动权”，让管党治党“严”起来。公司党委从净化政治生态、维护发展稳定的大局出发，全面落实从严治党主体责任，扎实推进党风廉政建设工作。

一是压实从严治党主体责任。以党员大会、专题宣传等形式，深入学习贯彻《党委(党组)落实全面从严治党主体责任规定》，制定《关于落实全面从严治党党委主体责任、纪委监督责任的实施意见》，坚持层层压责、严字当头，构建全面从严治党一级抓一级、层层抓落实的工作格局。

二是加大党风廉政教育力度。为引导党员干部提振工作斗志、筑牢思想防线，组织xx名党员观看廉政警示教育片并开展党纪法规知识测试，在全公司内部营造了廉政教育的浓厚氛围。

三是开展重点领域专项检查。针对招标投标、选人用人、竣工结算等腐败问题易发多发的领域，开展廉政风险点排查整治工作，对排查出的xx个风险点建章立制、全面防控，为企业高质量发展营造了风清气正的良好环境。

## 二、存在问题及不足

(一)党员教育管理力度需要加大。一定程度的重业务轻党建、就党建抓党建的现象，党组织教育内容较单一，个别党员甚至出现未开展自学、未召开专题会议的行为。这些工作短板反映出管党治党的自觉性、主动性还不够，对推动全面从严治党的认识程度和重视程度还不够。

(二)干部队伍建设力度需要加大。目前，公司正处于业务拓展、快速发展的时期，安全生产、招标投标、项目建设等重点领域的高素质专业技能人才还较为紧缺，以至于工作开展的质量和实效均受到了一定的影响。然而干部队伍建设的力

度亟需加大，特别对于一线干部、年轻干部的培养、选拔、任用方面，工作举措还不实、工作漏洞还较多，没有形成引才、聚才、育才、用才的良好格局，导致集团各领域的专业技术人才流失较为严重。

(三)廉政风险防范力度需要加大。能够严肃党内政治生活，自觉执行党的政治纪律和政治规矩。但是还存在廉政制度执行不严、党风廉政建设风险点还较多的现象，并且廉政风险防范与业务工作开展还未能深度融合，对加强纪律建设的力度还需要进一步加强，对从严管党治党的探索还需要进一步深入。

### 三、下步工作举措

(一)以提升向心力为导向，推动思想建设展现新气象。

一是理论武装要重实效。持续巩固拓展“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，以“三会一课”、党员活动日、党员培训等形式，引导全集团党员深入领会^v^新时代中国特色社会主义思想和^v^省市各项决策部署，并以检查督导等形式推动各级党组织理论武装工作往深里做、心里走、实里抓。

二是业务学习要常态化。采取请专家授课、外出参观学习等方式，组织全体干部职工常态化学习最新管理经验、业务工作技能，不断拓宽干部职工的知识广度和知识深度，努力打造学习型、复合型的发展队伍。

三是宣传报道要有声势。关注项目动态，抓好典型引路，发掘在建工程和人物事迹亮点，记录公司发展历程中的闪光点，使宣传报道工作发挥弘扬先进、鼓舞士气、激发干劲的作用。

(二)以提升组织力为重点，推动基础建设迈上新台阶。

一是严格党员管理。严格党员管理。认真贯彻《中国^v^党

员教育管理工作条例》，把好发展党员政治关，对在急难险重任务中表现突出的入党积极分子优先发展，不断提高发展党员质量。

二是建强基层组织。按照公司发展步伐同步完善党组织建设，并严格按照规定配齐党务工作人员、强化党建工作力量。组织各级党组织深入学习、贯彻落实《中国共产党支部工作条例(试行)》，推动“三会一课”、党员管理、发展党员等工作科学化、规范化、制度化开展，全面提升党组织工作水平。

三是深化创先争优。紧密结合基层生产经营实际，坚持并深化好党员责任区、党员示范岗、党员突击队等活动，引导党员创先争优、攻坚克难，在全集团范围内营造创先争优、比学赶超、勇争一流的浓厚氛围。

(三)以提升战斗力为目标，推动队伍建设实现新突破。高度重视干部队伍建设和人才培养选拔工作，不断增强企业发展后劲。

一是加大干部队伍建设力度。大力培养使用年轻干部，以轮岗锻炼等多种形式，加快年轻人才的成长步伐。对善于化解重大风险、驾驭复杂局面、作出突出贡献的优秀年轻人才大胆使用，为干部队伍建设注入新活力。

二是加大人才队伍建设力度。通过深入调研、座谈走访等方式，深入了解基层各单位在人才队伍建设中的问题和困难，结合公司发展实际制定《人才队伍建设规划》。加大急需紧缺专业技术人才的引进、培养和使用工作，形成尊重人才、爱护人才、使用人才的良好氛围，为公司的高质量发展提供建强的人才保证和智力支撑。

(四)以提升凝聚力为核心，推动廉政建设开创新局面。

一是推动主体责任再压实。严格按照《党委(党组)落实全面

从严治党主体责任规定》要求，建立健全各级党组织全面从严治党工作责任清单，做到全面从严治党工作职责明确、责任压实。

通过召开工作会议、专题党课等形式，引导各级党组织书记牢固树立管党治党的责任意识，开创全面从严治党工作与中心工作相互渗透、互相促进的良好局面。

二是推动廉洁教育再入心。集中开展以学习《党章》《条例》等为核心内容的宣传教育活动，以组织党纪法规知识测试、廉政教育基地参观等形式，增强党员干部廉洁从业意识。

三是推动监督问责再深入。开展重点领域风险点排查，健全监督管理机制，用好监督执纪“四种形态”，及时发现、严肃处置苗头性、倾向性问题，始终保持反腐败高压态势。

## 文员下周工作总结篇三

一、做好各部门的日常管理工作。负责管好公司的水、电、门窗。在每天下班之前，必须仔细检查好水、电、门窗是否关好；做好部门饮水领用等办公用品的登记工作。

二、办公用品的采购。各部门把所需要用的办公用品登记下来，我再统一汇总交给总经理审批，根据总经理的审批意见，再去采购。

三、负责做好总经理的助理工作。每天及时完成好总经理分配的任务，做好公司每月的台账以及保存客户的重要资料。

四、做好会议纪要。在每周一的例会上都要做好会议记录，然后拟定成文，递交给上级领导审阅。

五、积极协助各部门把工作完成好。协助信贷部给客户拟定合同，然后做好和财务的对接工作。

在本周的工作中，我学习到了很多东西，同时也让我认识到了认真完成工作，更要注重细节。资料的归类和整理，要做到心中有数，在需要资料时，可以在第一时间内将资料找出。对待部门同事要做到虚心请教、真诚以待，要善待周围的每一个人和物。我会从中汲取更多的经验，争取把下周的工作做得更好、更完美。因此，在下周工作中，不仅加强前台文员本岗位工作方面的学习，而且努力扩展自己的知识面。积极学习各方面的业务知识，为自己以后的工作做铺垫。

本周客户有效拜访12访，回收新单一件，开发准客户零个，准增员一人，学习记录没有，主要问题：新年过来不在状态，时间规划不是很合理，邀约客户话术不熟练，跟客户见面信心欠佳、分析不到位，每天拜访量太少，增员电话不会打，周末偷懒了，总结本周规划下周。

本周计划：拜访客户有效防21访，回收新单4件，开发准客户一个，准增员两人，做好学习记录，做好每天的工作总结和第二天的计划，规划好时间，准备一份邀约客户电话话术，提起精神来熟练话术为见客户建立信息，坚持促成三次，见客户前规划好为客户利益着想的事情，增员电话尝试新的技巧，在勤奋一点，让我的.时间和生活渐渐的变得轻松起来，工作总结《总结本周规划下周》。

2月19日工作补充：意想不到：我的第一个客户厂子地点我找了一个多小时；这个客户居然以前从事5年的寿险工作；第二个客户居然是滨江保费王的老客户；这一天的规划又没能好好的执行下去；安静老师真去市公司了。

从这一天的事情中我看出来，我就是个感性的人，如果我是个有钱客户，业务员对我好点，我肯定要忍不住签个大单子；还有我发现本地的大姐做保险真的很好做，存活率要比我们高的多，我的客户就这样成他们的了；通过这些我懂得了我要更加的努力才能尽快赶上他们，才能冲动的消费一次；我期待能从这些大姐身上学习一点基本功，让更多的人懂得保险

对中国人们的意义;通过一周的写作业我学习到很多东西，真正的明白了好记星不如烂笔头，我要不断的虚心学习认真做事。

## 文员下周工作总结篇四

一、做好各部门的日常管理工作。负责管好公司的水、电、门窗。在每天下班之前，必须仔细检查好水、电、门窗是否关好;做好部门饮水领用等办公用品的登记工作。

二、办公用品的采购。各部门把所需要用的办公用品登记下来，我再统一汇总交给总经理审批，根据总经理的审批意见，再去采购。

三、负责做好总经理的助理工作。每天及时完成好总经理分配的任务，做好公司每月的贷款台账以及保存客户的重要资料。

四、做好会议纪要。在每周一的例会上都要做好会议记录，然后拟定成文，递交给上级领导审阅。

五、积极协助各部门把工作完成好。在有客户贷款的时候，协助信贷部给客户拟定合同，然后做好和财务的对接工作，及时登记贷款客户信息。

在本周的工作中，我学习到了很多东西，同时也让我认识到了认真完成工作，更要注重细节。资料的归类和整理，要做到心中有数，在需要资料时，可以在第一时间内将资料找出。对待部门同事要做到虚心请教、真诚以待，要善待周围的每一个人和物。我会从中汲取更多的经验，争取把下周的工作做得更好、更完美。

因此，在下周工作中，不仅加强前台文员本岗位工作方面的学习，而且努力扩展自己的知识面。积极学习各方面的业务

知识，为自己以后的工作做铺垫。

## 文员下周工作总结篇五

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我不仅从报刊和专业书籍上汲取营养，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了自己的政治敏锐性和洞察力，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。

### 二、勤于笔耕，增强了文字功底和思维能力

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，能够经常从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请部门领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。公司印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表公司的形象，出现任何纰漏都会影响公司工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，有时达5-6遍，并请其他领导和同志帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

### 三、深入实践，强化了协调意识和服务意识

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调、检查和督促，这是秘书工作的一项重要职能。为此，我能够深入单位或部门中调查研究，掌握第一手材料，特别是公司去年开展的挖潜增效活动中，能够积极深入到各相关单位或部门进行调研，为公司改革发展提供参考依据。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，正确处理问题。在日常工作中，密切联系实

际，收集有关资料，积极为领导实施工作计划提供可靠依据，当好参谋助手。努力促进公司经营、施工生产和企业文化建设健康发展。工作中，积极转变工作作风，增强公仆意识和服务意识，对外来电函、来访人员和办事人员认真接待，积极高效办事，恪守不损害公司利益的宗旨，切实为员工解难、为领导分忧，充分发挥桥梁纽带作用。同时，能够自我鞭策、自我激励。

#### 四、快速反应，完成临时工作和紧急任务

办公室是公司的综合部门，业务和事物都很多，涉及为领导服务、部门之间沟通协调、公司方针政策执行情况的督促、检查，以及安全、工伤、保卫、消防、打字、档案管理、小车管理、交通管理、食堂、卫生、接待、印章(介绍信)管理、办公费用考核、餐费考核、油料考核等等，分工细、面积大、很繁杂，虽然有严细分工，但更多的是相互协作，所以很多的情况下都是部门之间的同志，不分份内份外，都能够积极主动完成各项工作。能够体现一种协作精神、团队精神，自己也积极努力做到了这一点。不管部门领导在与不在，都能够严格要求自己，坚守岗位，努力为领导、为部门排忧解难。每次接到领导的工作时，都表现为一种：“接受任务愉快，完成任务坚决”的工作理念。另外，自己还能够以主人翁的姿态对待公司、对待工作。对常明灯、常流水，楼道、厕所卫生等，都能自觉保持和清扫。很多节假日或星期天，自己都到公司来，尽自己最大所能，有一分热，发一分光。

#### 五、存在不足

一年来，我虽然在工作中取得了一些成绩，但还存在很多问题和不足。一是工作主动性较差，业务水平有待提高；二是处理一些复杂工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。三是深入基层调查研究还不够。在今后的工作中，我还要继续加强学习，扬长避短，努力实践，力求把工作做的更好。

## 六、今后的努力方向

一年来，在工作和生活中，都得到部门领导或身边同志的帮助和关爱，但自己的工作距离组织和领导的要求还存在很大差距，所以在以后的工作中，自己有决心认真提高业务水平、工作水平，为公司实现持续稳定发展贡献自己的力量。为此，要做到：1、努力拓宽自己的知识面，深入学习专业知识和相关法律知识，加强对市场发展走向的了解；2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手和参谋；3、团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围和积极向上的团队精神；4、不断改进对其他部门、单位的服务水平和工作能力，维护公司利益，积极为公司创造更大的价值，力争取得更大的工作成绩。

## 文员下周工作总结篇六

严格按照上级文件精神及省、市财政与市局的有关财务规定，配合中心领导，团结部室同志，严格执行各项财务管理制度，坚持勤俭办公高度负责的原则，细化与加强了各项财务管理制度，严把出入关，全面提升了中心整体财务管理，确保各项资金的安全运行健康发展。

1、严格执行各项财务管理制度，对每一笔收入与支出，本着客观、严谨、细致的原则，做到细心审核、加强监督，保证会计凭证手续的完备、规范、合法，日清月结不出差错。

2、努力做好资金争取与福彩审计检查工作。积极配合领导协调财政部门及时回拨发行经费，保证了中心各项业务工作的正常运转。并配合领导做好财政、审计、税务、纪委等部门及市局对中心福彩资金的销售、提取、结算、管理、使用等情况的财务检查工作。通过检查，中心的财务管理工作，能够严格执行财政、民政部门的各项财务管理规定，做到资金使用的规范、合理，同时检查部门对中心的财务管理工作也都给予了充分肯定和表扬。

3、每年结合工作实际，积极配合领导进一步更新和完善内部财务管理制度、责任制度、强化监督机制及各项考核管理办法，最大限度地降低开支，提高经济效益，并进一步规范了财务部工作职责与流程，全面提高各项财务工作的严谨性和时效性，确保有章可循，有章必循，违章必纠，保证财务决策及计划真正得以有效贯彻落实，形成科学的财务管理格局，确保全年财务工作零差错，为事业健康发展奠定基础。

4、密切关注各项资金运行情况，随着销售量的快速增长和销售方式的不断变化，给财务管理工作带来了许多新情况新问题，同时也对财务管理工作提出了更高的标准和要求。一是在电脑票方面，密切关注站点动向和资金运行情况，发现问题及时做出反应，对销售过高的`站点，及时与管理员联系，了解销量过高的原因，确保资金的安全。同时，定期提醒，做好资金的安全防范工作，注意人身财产安全，将风险降至最低。二是在刮刮乐即开票方面，进一步严格了中心站提票制度，提票出库后及时与省即开票系统数据进行核对并登记入账。同时，每天随时关注刮刮乐中心站扫票销售情况，每周对刮刮乐库存进行清查盘点，并对刮刮乐中心站的资金运营情况采用定期与不定期的抽查，利用新设立的中心内部信息进行通报督促，及时提醒各中心站资金的到位与资金运行安全，降低潜在的风险。三是中福在线销售厅方面，每周定期对中福在线销售厅的资金运行情况进行抽查，做到账款相符，并严格要求柜员每天必须向银行存款一次，每周二按时上交中心缴款单并与中心核对缴款金额，确保资金不出差错。

5、积极做好政府采购和招标工作，强化财产管理。按照市财政局和市局的规定要求，全面规范中心固定资产招标采购制度，完善招标采购程序，把应政府采购的所有物资全面纳入招标底价采购或政府集中采购范畴，严格执行采购程序，健全采购档案资料，实行阳光操作，做到公开透明，自觉接受监督。同时，每年2次对中心固定资产进行详细的清查登记，做到账实相符不流失。并规范了日常办公用品的采购使用程序，做到账物分离，账物相符，严格出入库制度，规范物品

领用登记手续，厉行节约，物尽其用。

## 文员下周工作总结篇七

这周工作已经结束，完成了基本的一周工作任务，但同样我也有了很多问题，在岗位上工作中遇到问题很常见，所以也并不觉得有什么不妥，反而激发起来我不屈的精神，一直坚持突破。

因为对工作负责，我负责的财务部分很少出问题，每次都做到了要求，完成了基本操作，这就是我的工作符合我的工作要求，我也都一直坚持着工作经常会为了工作的去请教和学习。因为自己认为不如人，需要前进的地方多，所以就学会了不断的去学去听。

我们按照要求每周都要对自己的工作进行汇报和总结，我总结自己在一周中犯得错，有犯过粗心的问题，因为一些非常简单的事情，导致自己有些轻慢，所以最后才会犯错，有些后悔，还要我每次都会对自己的工作复查所以每次都被自己坚持出来，这也让我加强了对自己的工作要去。

我的工作效率不是那么高，做的也不是那么好，经常会因为犯的一些错误导致自己不能按时上交任务，所以速度效率也是我一直在提高的东西，我经常会给自已一些压力，做不完就加班，随着工作做的多了，慢慢的对工作的步骤和细节熟练了速度自然就快了，速度快了效率也因此提高了很多。

每天我都在强调自己的工作的重要性，经常会为自己的工作提高很多的负担和压力经常会告诫自己要稳不要急，我们财务一旦犯错那就是一个巨大的窟窿，虽然不需要我们自己负责，但是也损害了我们公司的利益不符合我们公司的发展计划，所以最好的就是服从要求和命令。

任何时候我都不忘记自己的工作本身职责，不是没有压力就

不需要我们去负责不需要去承担压力，反而需要靠自己不断的去强化自身的建设和发展，提高自我能力和效率，抓到主要的关键问题，一周工作时间虽然短，但是同样也需要分析总结，我有优势就是有耐心，这让我减少了很多的负担和压力，减少了很多的压力让我感受到了很多的趣味。

对于本身的责任我认识的很清楚，不需要去考虑不再自己职能范围之外的事情，多考虑自身的不足就行，当然要有担当要有责任心，和毅力，做任何时事情都少不了这一点，这是工作的积极要求和努力付出的结果。每天都需要靠反思总结前进。

下面是个人对于下周工作的一些计划。

- 1、服从公司安排，积极配合部门的工作。
- 2、团结公司同事，积极努力工作，遇到问题及时寻找解决方案。
- 3、提高自己的`财务职责担当，不忘记自己的更本任务，及时准确的完成工作。
- 4、统筹协调，配合工作，按时完成基本工作。

## 文员下周工作总结篇八

由：酒店总经理\_\_\_\_x

事由：本周工作总结及下周工作计划

日期：\_\_\_\_\_年12月26日

二、下周工作计划：

6、联系周边小区和花园，找一间二房一厅承租，给鑫圣公司钟宏居住；

10、快接近年底，做好各部门的消防安全以及员工个人的安全工作，安排保安部多进行检查和排查。

## 文员下周工作总结篇九

### 一、主要工作

#### （一）加强法律法规和业务知识的学习

青铜峡销售厅现有员工6人，实行两班组上班，每班组3人，月平均工资为1800元左右，低于其他销售厅工资水平。在《彩票管理条例实施细则》颁布后，组织员工认真学习领会，并编制了《中福在线销售厅工作人员岗位业务知识》进行岗前业务培训，每周星期天集中学习，记录了业务学习笔记，不断提高员工业务和服务水平。

#### （二）修改销售厅效益工资考核办法

将去年的销售厅效益工资考核办法进行修改，把销售量与员工工作对应起来，设立销售量和业务数据进行量性考核，每月考核，能有效地调动员工的积极性和主动性，改进和提高服务水平。

#### （三）对中福在线游戏进行宣传

2012年青铜峡销售厅共中出两个25万元大奖，在中奖当天鸣放鞭炮、挂横幅进行宣传，同时在5月份印制宣传单2000份、制作展板1块在古峡广场组织了宣传。

#### （四）加强销售厅的安全管理