

失泄密事件报告和查处(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

农业部门工作总结 农业部门个人总结篇一

20xx年在新洋农场党委和农业部门领导的指导和带领下，加强学习，不断提高思想认真修养，认真贯彻并执行上级各项决策和决定。加强工作协调，充分团结大队上的工作者，积极完成农业上初定的各项指标。因此我主要从德、能、学、廉、勤这几方面来完善自己的工作。

认真弘扬党的优良作风，切实贯彻落实党风廉政责任制，廉洁奉公。在工作中想别人所想、多做实事，戒躁戒傲，在工作和生活中，积极地向农场的党员们学习。切实履行工作职责，取得了较大成效，努力塑造新洋农场农业大队的一线工作人员的良好形象。

努力将自己的所学习的专业性知识和农场实际相结合，利用业余时间巩固自己的知识。在“三夏”和“三秋”的工作中，紧抓农业上各项事项，以确保粮食的安全生产。积极跟上级领导和大队的管理人员沟通，把各项事情做得更完善。

在如何创收农业高效上，我认识到自己还有一些不足之处，以前我仅知道的就是学校里学习的书面知识，不能运用到实际，等于是纸上谈兵，积极参加农业单位的各类学习活动，并利用空余时间请教大队里的前辈们。结合实际情况，才能更好的完成上级定的各项指标。在这点我还会继续努力以便

做的更好。

农业部门工作总结 农业部门个人总结篇二

x年x月x日，我进入了xx飞亚铃木4s店做一名销售顾问，此后1年多的日子里在公司领导和同事的支持和帮助下，我在自己原先的基础上上了一个大大的台阶。在刚刚过去的x这一年中，通过不断的接触各类客户，慢慢了解了不同客户的不同需求，订单也是慢慢的增加，并且在待人接物上也有了很大的进步。

我谈不上有什么大的成功，工作却磨练了我的毅力和耐性，这是我的收获。虽然我的业绩还有待再提高，可我一直坚信通过自己的努力可以获得更好的收效。

第二，在接待客户时，有时候会因为手里同时处理几件事，而让客户等候时间偏长而造成客户有情绪波动，在谈价格的时候给自己带来困扰，亦或是客户询价之后，没能做到及时的跟进。

针对这样那样的不足，我认为作为销售，应该与客户打好关系，及时沟通，了解客户的购买意向，随时掌握其最新动态缩短与客户之间的距离。

其次，可以尝试通过各种方式开发新客户，如在xx□xx网等平台发布与个人销售相关的信息，或者是借助微薄微信等新型软件来传达出最新优惠等等的讯息来吸引客户进店咨询。

再次，坚持今日事今日毕，并在下班前做好明天的规划，这样工作就具有针对性，哪些事完成了，哪些事还有待改进，都一目了然，纵然第二天事情多，也不会找不到头绪。

最后，增强自己工作的主动性，做事情要分清主次，尽量不受外界其他因素的干扰。同时，还要多与同事沟通，学习他

们的优点，弥补自己的不足。

农业部门工作总结 农业部门个人总结篇三

在时间的流程中，我常常审视自己的脚印，自20xx年3月中旬有幸加入财富物业管理公司，作为财务部的实习生，深知自己即将敲开财富的大门，然而，通往这扇大门的道路一定是条坎坷之道，遇到挫折摔倒是常有的事，但在摔倒以后，稍有理智的人，都会从失败中总结出一个正确的论断，就会重新踏上征途，继续去走一条有意义的人生之路，而且会比之前走得更快更稳。在此感谢给我理智的人们，正是因为你们给我勇气，使我在遭受了挫折以后，总会得到一个明白，正是这个明白给了我经验，给了我智慧，给了我百折不回的意志。在这请允许我将自己的工作做一个正确的论断，论失败，论成功，论缺点，论优点。

自20xx年3月中旬我以实习生的身份接触了财富物业公司财务部，到20xx年4月中旬结束了一个月的实习阶段真正入职财富物业公司财务部，再到20xx年7月凭借着敬业爱岗、积极好学的精神踏上了新的工作岗位，这就意味着我理想的人生路又已经向前迈进了一大步，因而我的业务水平及思想觉悟必须随着岗位的提高而升温。此刻请允许我总结汇报一下如今的工作岗位，会计主管的岗位工作职责权限主要是：负责各类原始单据的录入、会计凭证的保管及整理、各项票据的领销及保管、各项发票的购买及验销、填开增值税发票、各项印章的保管、复核会计凭证、监督对账、盖章、核数、记台账等重要任务。

各类原始单据的录入：分类各小区的原始单据，按规定排序、敲数，对整理好的原始单据(包括现金收入支出单、银行单、报销单，及发票等)填写会计分录输入电脑(每月约350张凭证)，检查凭证输入核算科目、摘要、金额的正确及规范，随后打印凭证，原始单据和凭证粘贴好。

会计凭证的保管及管理：对于粘贴好的会计凭证待复核无误后，记完账再进行检查排序、打印凭证汇总表进行装订，会计凭证要进行严格的保存。

各项票据的领销及保管：整理各小区票据，整理财富饭堂饭票、收据，将空白收据、饭票，排号，盖章，验销，领用。每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，保存放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

各项发票的购买及验销：整理财富广场财富大厦及福昌片区、绿芳田等停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十号左右到福田地税局购买发票。整理青春家园停车场发票，管理费发票，填写验销及购买单，每月二十五号左右到南山地税购买发票。整理水电费发票，打数，到福田国税局购买水电费发票，盖章，登记。填写验销单准确无误，及时购买。整理各小区购买回的发票，排号，登记入购领本，每次管理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，放好。登记入本准确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

查账：这是一项比较繁琐的工序，如果说下面这么多小区这么多管理处，每人每天都打一通电话来要求查数，那么，我想，这个会比较繁杂。所以，我们并不轻松。

记账：登记没有录入系统的管理费、租金、场地费、停车费台账，将发票及收据分类排序并记台账，台账是一个重大工程，马虎不得。记完台账无误后方可作下一步操作。

复核凭证：复核会计凭证，复核各项单据登记；必须严密核对；以至核对相符；如有不符，及时查明原因并予以处理。必须协助出纳核对其银行是否串户，金额是否一致等。

以上简单的概括了财务会计中的日常工作，一两个字便可以将其说完，其实看似无足轻重，事实就马虎不得。显然，财务者必须做到三心而不能两意，耐心、细心、专心者不自欺，

才是成大器干大事的根本。会计工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术技能，需要好好学习才能掌握。并且我的业务水平还需要不断的提高，毕竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，但在自我调整、自我学习和各位同事的帮助下，我知道了如何管理全套会计账目和各种票据，保证自己经手的会计账目和票据的正确与完整，还了解了如何申报税务，以及如何进行帐务处理等问题，通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

第二部分：自我对比法

20xx年3月中旬，我成为财富物业管理公司财务室的一名实习生，在我以为绝望的人生历程中财富给予我重生的机会，我真的很感谢财富，感谢徐董给我一个能锻炼自己能力的实习机会，我非常珍惜这个难得的机会。在我看来，把最好的贡献给公司就是对她最好的回报。所以，我要主动为公司服务，做到上班三到、服务三心、工作三勤。如今，要想在这个人才济济的社会中立足，就应该对自己狠点让局势促使自己要比旁人努力百倍，力争上游。我坚信功夫不负有心人，总有一天终会有人认可我。其实我并不奢望我的付出能有多大的回报，我只希望在这里靠实力展视自己最真诚的一面，终于，我的真诚打动了众人，公司领导和同事对我的评价不错，都相称我是一个懂事踏实且有礼貌的人。

20xx年4月结束了实习阶段正式接管财务出纳工作进入紧张的独立阶段，从那时起我就发誓，我一定要做出点成绩来，绝不会辜负领导对我的期望。然而，有些人有些事有些物不是如人所愿的，就像天空不会永远都是晴天，天气预报有时也会估算错误，下雨了，没有雨具，你就只能是个落汤鸡。此时，必须要把心态调整好重新上路，绝不允许在通往成功之路被淋感冒。事实上有时候付出了，机遇来了，真的未必会有回报，因为机遇不是获得成功的根本原因，锲而不舍的追求才是成功最重要的条件。所以，对人对事对物一定要问心

无愧，对得起自己，做好自己的本职工作才是基础，只有追求了珍惜了才不会后悔。只有锲而不舍的追求目标，成功总有一天会找上你的。显而易见，我锲而不舍的努力，胜不骄，败不馁的锤炼钢铁意志[]20xx年7月我凭借着敬业爱岗、积极好学的精神踏上了新的工作岗位，在新的工作岗位上，我才意识到理论与实践才真正的相结合，作为一个合格的会计人员，必须要有强悍的职业道德，心无杂念心灵才能得以重生。只有具备了良好的职业道德修养，才能热爱本职工作，精业、敬业。要竭力为本公司中心工作，为公司的总体利益。其实来财富物业公司的这些日子里，也有很多的难题和不如意，遇到挫折时我也曾想过放弃，但是为了心里的梦想我坚持了下来，因为我意识到正确的理念就像茫茫黑夜中海上的航标灯，闪耀着红光，引导航船沿着正确的航线前进，所以，我们有了正确的理念指导，就会有坚定的信念。不甘于失败，不耽于安逸，不困于迷惑，镇定的迎接探索道路上的荆棘和风浪，最终达到胜利的目标。我还相信工作中所有难题会因为组织的信任和自己的努力变的迎刃而解，我不会辜负组织对我的培养与信任，在以后的工作中我更加的努力，所谓的冷眼定会因为我的坚强和执着而不攻自破！

以上都是我在财富所表现出来的成绩，谈不上硕果累累，但却蕴含着太多的梦想，为了梦想奋斗而上进，只有一个字：值！

第三部分：换位思考

人生，人们大都渴望轰轰烈烈，然而，会计人员的日常工作却永远都摆脱不掉它的繁忙与琐碎，历史太容易忽略细节，但生活中，一个细节，一件小事都可能比什么都珍贵感人。对于人生的美丽，我们常常是在小事中体验着，对于人的认识，也常常是从小事上品味出来的。那么，现在就让我们用理论来去换位思考他人，去感悟他人，去理解他人。

每个人从出生起就被赋予了一种使命，只要在漫长的生命道

路上，始终怀抱着这样一种庄严的使命感，就能使许多人生变得辉煌起来。然而，辉煌的人生不是靠空想或者嫉妒而想的。的是，平庸的人总是在哀叹生活不测的命运，总是去感叹谁谁又升职了，谁谁又加工资了。这就是失败者的心态，失败者一味的只会埋慈，而强者却争取做命运的主宰。所以，从小就被赋予使命的我们，清醒理智的想一起，我们要选择智者还是愚者。

其实大凡天下，我想没有多少企业会安排一个基本没活干的职位等着领工资的，因为并非不得已没有必要去浪费企业的人力物力财力。在企业里，有的只是岗位职责权限的不同而已，它们分工明确，权限清晰。在没有做好自己本职工作的基础上，我们没权利去理会他人与否，没法正面去批评自己的人也就没资格批评别人，只有正视了自己的人，才真正的认识到事实上在这个日趋竞争的社会，每个人都是平凡的普通人，他们会有压力，会有烦恼，会有悲观。因人因事，只不过是人们处理的方式不同，得出的结论也就不同。就像地球这块神奇的土地，在这块土地上，五色俱备，五形相生，五音齐奏，五彩缤纷。它不仅有雍容的牡丹，还有偏狭的荆棘，不仅有高贵的含羞草，还有夺魂的魔鬼花。随便你喜欢牡丹也好荆棘也好，或者含羞草又或者魔鬼花，这都不重要，重要的是不要总是埋慈生活带给你的喜怒哀乐，试问，人生在世，有哪个逃脱得了痛苦？请不要去烦恼，请不要去嫉妒，嫉妒固然有引致恶劣行为的因素，但若是疏导得好，它也会出然迥然不同的结果，说到底，嫉妒不是一种行为，仅仅是充塞胸臆的心态而已。重要的是善于把嫉妒的心态转化为积极行为的动力。我们为什么不嫉妒高山？它比我们奇崛峻峭千万倍，我们为什么不嫉妒大海？它比我们雄浑深厚千万倍。因为，站在它们面前，我们溶化了，和它们合为一体，我们蓄纳了山的高昂精神，我们获取了海的宽阔胸襟。那么，就向我们所嫉妒的一切学习吧：吸收长处、扬弃不足。如此，我们便在不久的将来，为别人所嫉妒，所倾慕。

第四部分：自我评估

一个人，首先要认识自己的优劣所在，才能找准目标，才有权利去选择生活和拒绝生活，也才能完善自己，并超越自己。如果对自己的优点和缺点视而不见，掉以轻心，不能正确地加以评估，就是人生最大失策。

工作时间：记得有个名人说过：“你热爱生命吗？那么别浪费时间，因为时间是组成生命的材料。”显而易见，时间是宝贵的，然而，我却浪费时间浪费生命了，我在这里真的很惭愧，对于上班迟到的我已经深深的向上帝忏悔过了，只要我鼓起勇气承认并改正自己的错误，大众才能宽恕我的罪行。上班迟到的我还未悲哀到下班早退，所以请大家给我一个改过自新的机会，以后本人的意识中一定不会再犯以上错误，现在，请大家为我监督。

工作态度：在会计工作中，工作者的心态尤为重要，在多方面的压力下，我的态度一如既往的积极向上，因为我是个乐观的人，深知无论悲与喜都无法将事实改写，只有把心态放宽，把心情调整才能更好地把事情推上高峰。虽然有时候遇挫折心情真有点失落时，我会告诉自己，明天的太阳又会是新的，但我的态度丝毫不会影响工作。请大家相信我，我会是一人积极向上的好同事。

工作行为：在工作行为上，除了做好自己的本职工作，我还懂得处理一些财务事件。如果处理行为不过关，也请大家考核和监督。我一定会给大家一份满意的答卷。

工作效率：或许我个人不怎么喜欢拖拉，做事干净利索，所以我所担任的工作绝对是会及时完成的，我不喜欢找借口，我觉得我有能力处理一些事务，而且工作效率也会随着熟悉提高而提高。如果今后，有什么做得不好，我还希望大家给予指出，我会虚心的改正。

工作其它问题：电脑变玩具，刚听到这个的时候我的心真的抽了一下，有些害怕，因为我是真的做错了，我不应该把工

作电脑当玩具，不应该沉迷于网络游戏，我现在真心悔过，我保证日后电脑变玩具的这种事件不会再出现在办公室。

以上便是我所犯下的罪状，请大家给我一个改正错误的机会，让我大踏步坚定地朝着你认定的方向毅然前行，勇敢追求吧。这才是一个真正的人的成功之举。我不会再懦弱了，我不会再把希望寄托于虚幻。在自责中，我感到羞愧，羞愧使我浑身燥热，在自责中，我开始觉悟，觉悟使我清醒镇静，我终于感到正在酝酿的火山就蕴育在我心底，内在的熔岩正在膨胀，催我奋发爆破。我感到了自己的巨大力量，这种力量是任何人无法给予的。放心吧，世上没有最好，只有更好，相信我，我会做得更好！

农业部门工作总结 农业部门个人总结篇四

在忙忙碌碌中半年时间又过去了，团委组织部在新的学年中走过了辉煌的一个学期。在这个学期中，组织部在各位老师的指导、同学的支持下，组织部完成了团委日常团建、资料整理。领导、协助xx级各班完成团组织生活，加强了各班团学组织建设，增强了团委组织部的凝聚力，领导力。在这个学期中，组织部在11月举办了以“留下最真的，送出最美的”为主题的感恩心愿卡活动，在12月带领xx级各班举办了大型团组织生活。两次活动的成功举办，锻炼了组织部各位干事，扩大的工商系组织部在学校的影响力。

在组织部的这个学期，我始终坚持“高标准，严要求”的管理方法，在活动任务中，始终强调部门的执行力。尽管在活动执行中遇到过挫折或者失败，但是我始终相信，坚持就是胜利，自信创造辉煌。通过一个个活动的举办，我们不断总结成功的经验和失败的教训，希望组织部在我们的组织带领下能有一个辉煌的发展。活动的举办，也让我经历一次次的蜕变，让我逐渐从去年的干事角色中逐渐转变。让我在活动中不断成长进步。

从组织部干事宣传招新到现在活动结束，组织部在我们三个人的带领下，干事从单一的个体到逐渐磨合成一个整体。尽管部门干事在招新初期和活动进行中经历了干事流失，给部门干事心理造成了一些影响，但是经过及时化解也将对干事的影响降到了最小。组织部干事经过一期的锻炼，有一小部分人对工作激情有所减退，但是大部分同学还是对部门工作保持较高的激情。

在10月份xx级各班的团组织生活中，组织部充分发挥部门的号召作用和干事的能动性，使各班团组织生活顺利进行。11月的感恩节活动在部门所有干事的辛勤劳动下，感恩节活动取得了非常大的成功。尽管在活动后期宣传和活动进行中存在一些失误，但是活动仍然在全校造成了很大的影响力。12月的大型团组织生活在宣传部及秘书处的帮助下，活动得到了顺利开展，随着大型团组织生活的结束，本学期整个部门的活动告一段落。本学期各个活动的成功开展也一步步成就了组织部的成功和辉煌。也为下学期活动的开展奠定基础。

组织部是一个不断创新不断进步的一个部门，为了打造部门特色活动，我们将继续保持对工作的高度热情，不断总结成功经验、虚心接受先进、优质的活动意见。将部门带上一个新台阶！

农业部门工作总结 农业部门个人总结篇五

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作；同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局

及部门工作做出了应有的贡献。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

3、认真做好“20xx年保护绿色食品标志打假”专项活动；

4、认真做好监管科档案的整理、归类、保存工作；

5、做好本年度科室工作总结的上报工作。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。下半年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大的贡献。

农业部门工作总结 农业部门个人总结篇六

20__年，我们单位围绕构想，按照管理工作理念，进一步增强科技创新的责任感、紧迫感和使命感，积极探索，锐意进取，以精细化管理为契机，不断提升各项工作的管理水平，继续加大力度，逐步解决，努力发展完善，为社会进步和可持续发展做出了应有的贡献。现对今年工作进行总结。

一、主要做法和经验

加强领导，明确责任，领导分片包干。全员全过程参与项目

推广工作，形成所长全盘抓，分管领导包片抓，室主任分项抓，项目负责人直接抓的工作体系。与外联单位建立了较好的伙伴关系，建立定期回访制度，在沟通中及时发现问题，解决问题。持续改进设计规划技术水平，提高外联单位的满意度。定期到各外联单位与工程技术人员座谈。

加强了项目的跟踪管理。对于新开发的技术依靠科技例会、中评估、重点项目汇报会等，从调研、立项、研究、实验、推广应用等各个环节进行跟踪管理，确保科研项目按期顺利完成。分工明确，责任到人。明确项目负责人与推广项目负责人，做到技术开发与现场推广同步实施，加快新技术推广力度，确保各项技术的成果转化率80%不降低。

二、存在的问题和建议

在项目成果转化上，有些项目成果还有待于加强推广和应用。特别是科研项目现场试验，有些项目需要选定区块，集中试验，进行效果对比，这种情况与各外联单位协调很难，建议主管部门和各外联单位定期沟通后召集协调会解决；解决员工切身利益问题有待加强。由于项目任务重，人员少，科技人员和技术骨干工作压力过大，身体素质下降；办公电话陈旧破损严重，影响通话质量。建议相关职能部门改造活动室和工房，并统一配备办公电话。

科技管理工作需进一步加强。项目现场试验施工运行不畅通，现场试验补贴发放有的不到位，影响了前线小队现场试验施工配合的积极性，应加大协调力度；增强学术交流和技术考察，有利于提高科研骨干技术水平；试验工房不配套，面积小，已完成的推广项目工具与生产单位交接不及时；新增技术干部没有计算机，部分计算机老化，运行速度慢，影响工作效率。建议相关部门试验补贴带帽奖励到小队或者直接发到研究单位，为技术干部考察交流创造机会，定期配备更新计算机。

三、明年工作安排

在管理上，围绕设计研究所的大方向，严格控制变动成本支出，继续完善细化科研及奖励机制，推进技术创新，充分调动技术干部积极性，确保下年度科研目标顺利实现。在项目研发上，不断提高技术干部自主研发能力，能独立完成的项目不搞外协，能内部合作的不搞外部合作。大力培养技术干部创新精神，大胆解放思想，挑战技术极限，敢于突破新技术。结合生产实际需求开展安全环保节能增效等方面的课题研究，为完成全年任务提供技术支持。

在项目推广上，采取请进来走出去的办法，加大对鉴定项目的推广力度。请进来，经常邀请工程方案规划的同志来我所倾听新技术讲座，让他们多了解我们的新技术，在编制项目工程方案时多采用我们的新工艺。走出去，所领导和项目组要经常到各单位介绍我们的新技术，不断拓宽新技术推广范围。同时要继续做好新技术推广价格评估工作，不断提高科技贡献率。在精细化管理上，完善和细化各项规章制度，定期对制度的合理性和实用性进行评审，实现管理的规范化和人性化，做到持续改进和提高。继续做好安全隐患排查和改进，严格控制、遵章行车，确保全年安全生产。

农业部门工作总结 农业部门个人总结篇七

我局局属4个公园、广场基本情况具体如下：

(一)大洲广场基本情况

内江市大洲广场位于沱江南岸，土地面积297亩，为滚滚沱江冲积而成。广场于20xx年11月完成。广场整体呈星月形，东西长1100余米，南北宽96至165米，占地面积274亩(183030m²)□

(二)人民公园基本情况

内江市人民公园始建于1961年，座落在市中区，占地124亩，

园内设有动物园、纪念馆、游乐设施、茶楼、餐馆及其他设施。现园内分为四大功能区：游乐区、纪念馆区、动物展区和休闲区。公园位处市中区低洼地段，(全园最低处约海拔308)遇上洪水来临极易倒灌，加之园内泄洪设施落后，每年遇到暴雨季节很易造成被淹的情况。据统计，我园在水位警戒线(我园制定308为我园的警戒线)处居住人员(3户6人)，动物有(老虎1只、狼一匹、骆驼1头、猴子6只、猫头鹰2只、豪猪3只、鹇鹑4只、鸵鸟1只、水禽类动物20余只、其它小禽类动物70余只)数十个品种，一百一十余只。

(三)梅山公园基本情况

梅山公园，建于1954年8月，1985年规划为以花卉、盆景为主的文化休息公园。1988年经四川人民政府批准的内江市城市总体规划(修订)将此处也定为城市公共绿地，面积62.7亩。公园地势较高，在夏季洪水频发期，不会发生洪水灾害。在夏季汛期，大雨持续，极易引发园内危岩石块滚落和泥土垮塌，对此公园在这些路段设置有警示标语和警戒线。

(四)塔山公园基本情况

内江市塔山公园距城市中心3公里，现有面积101亩，绿化率达95%以上，属山地型森林式公园。公园植被繁多，分布广，但只有3个灌溉蓄水也，不池水量储存严重不足且分布不合理，大部分植被区需长线运水，工作效率低，旱季植被缺水，园内枯枝落叶多，极易引起山火。公园东临沱江河，但由于地势高，在夏季洪水频发期，不会发生洪水灾害。在夏季汛期，大雨持续，极易引发园内危岩、滑坡路段山石滚落和泥土垮塌，对此公园在这些路段设置有警示标语和警戒线。

我局领导高度重视防汛工作，在思想上和行动上做好各项准备工作，成立了内江市园林管理局防汛抗旱安全工作领导小组，以刘伟局长任组长，周远江副局长任副组长，各科室负责人和局属各单位负责人任组员，制定了20xx年防洪值班表

和24小时值班制度，从5月1日至10月15日，实行24小时值班，明确值班制度和职责，落实了值班人员和带班领导，实行领导带班24小时昼夜值班，对重点部位落实专人负责，有重要情况，领导应亲临现场指挥。

(一)汛前落实防汛责任。全园林系统每一位干部职工树立防汛意识，提高防灾能力，对洪涝灾害保持较高警惕性。针对今年四川盆地受超强厄尔尼诺事件影响，汛情十分严峻的情况下，局领导在5月的安全会上提前将防汛工作布署下去，坚持“一岗双责”和“谁主管、谁负责”的工作原则，把责任落实到局属各单位安全责任人以及各条道路负责人。

(二)汛前早检查。在汛期来临之前，要求局属各公园、广场的易涝区域和重点部位防涝隐患的进行彻底的检查和整治，认真制定防御方案，及时消除防汛安全隐患，并组织抓好各项防汛抢险工作，做好汛前准备工作，确保安全渡汛。

(三)修订完善了防汛预案。根据市住建局下达的防汛抗旱通知，今年完善了《内江市园林管理局20xx年防洪抢险应急预案》、《内江市园林管理局20xx年防洪抢险工作预案》，并把预案落到实处，做到有备无患。局属各公园、广场制定了突发性洪水应急抢险方案，建立了切实有效的防汛机构和应急抢险队伍。各单位制定完善突发性洪水应急抢险方案，一旦接到各级防汛指挥部的防洪抢险预警预报后，要确保通讯畅通，车辆、人员、物资迅速到位并投入抢险，最大限度地减轻洪灾损失。

(四)抓好防洪抢险队队伍建设和物质储备。各公园、广场根据实际情况，建立了防汛机构，成立了防洪抢险队伍，落实物质储备，包括有纺织袋、河沙、箩筐、铁铲、锄头、铁笼、铁丝及其它防洪抢险设备，并安排专人进行管理。

(五)建立6支防洪抢险队伍，分别由市园林局机关、大洲广场、人民公园、梅山公园、塔山公园、清溪湿地公园组队，并落

实抢险物资器材、设备。

(六)加强宣传教育工作，全民抗洪意识。进一步认真学习宣传贯彻《防洪法》、《水法》、《防汛条例》等法律法规和中央领导的一系列重要指示，增强法制观念，提高全民防洪意识。做好防大汛、抗大洪的思想、物资和经费的准备，积极承担防洪抢险义务。

(七)加强暴雨防汛警讯发布。在接气象部门及上级部门强降雨预警时，立即向局属各单位负责人以及各条道路负责人通过书面通知或手机信息发送暴雨警讯，做好预防与防范准备，防汛期间发布此类警讯8余次。

(八)保证汛期通讯畅通。洪灾发生后，各单位党政领导应及时深入受灾现场，组织指挥抢险救灾，恢复生产，安排职工生活。在整个防汛期内，各单位负责人及防汛值班人员要保证通讯畅通，及时通报有关情况。

我局组织召开了20xx年抗洪防涝工作会议。由刘伟局长带队对局属各公园、广场以及城区各条干道进行拉网式排查，明确了重点隐患部位和市本级直管绿地存在的汛期安全隐患等问题。

一是梅山公园后山存在围墙下沉的现象，梅山公园立即疏散居住在该处的工作人员立即搬迁到纪念堂临时居住，以便安全度汛。针对梅山公园后山公厕沼气池由于梅山有缘餐厅的排污增大了沼气池的承载压力，需要立即清淤，并限期整改完成。

二是人民公园北门危房和憩园危房内人员必须全部撤离做好监测记录和警示标志。人民公园游泳池汛期倒灌是公园防汛防涝工作的重中之重，必须安排专人随时观察，发现险情立即报告。人民公园动物园堡坎要加强监测，预防安全责任事故的发生。

三是塔山公园存在三处易发山体滑坡地段。在二平台以上临五队处和公园办公楼后面山坡，以及原盆景园处属于塔山公园重点监测部位，并在这三处重点部位牵拉警戒线，防洪值班人员监控。由于塔山公园办公楼属于c级危房，重要的物资设备临时安放到保安值班室，工作人员临时疏散到保安值班室值守。

四是大洲广场两处防汛防涝重点部位需要加强监控。大洲广场二期配电房一直存在大雨天气漏雨等隐患，大风大雨天气立即采取断电措施，防止次生灾害的发生。大洲广场原办公楼属于c级危房，大洲广场工作人员全部疏散到安全的办公场所办公，并加强围挡警戒进行警示。

五是清溪湿地公园要做好防汛预案。在公园地势高处做好警示标示标牌，禁止游人汛期在公园内钓鱼和捕鱼，防止意外人身事故发生。做好向家坝泄洪安全预防准备，做好向家坝泄洪协调工作。对高大乔木实施固定加固处理，防止大树被洪水冲倒后危及橡皮坝水电站，引起次生灾害的发生。

六是城区各条道路要做好汛期行道树监测检查工作。要求城区各条道路负责人开展道路巡查工作。对城区行道树的三角支撑是否坚固，有无倒伏树木等进行认真排查，及时整治，确保安全。

在防汛期间，我局召开了5次防汛会议，整治查处隐患20余处，确保了安全渡汛。

今年的防汛工作，在上级领导部门的关心和支持下，通过园林系统全体干部职工的共同努力，顺利度过汛期，但是仍然存在一些不足，由于工作人员即要做好防汛工作，还要参与其他日常工作，任务非常繁重，一定程度影响了防汛工作的开展。在今后的防汛工作中，我们将认真总结工作经验，扬长避短，争取防汛工作更上一层楼。