

最新领导干部年底总结(优质6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

领导干部年底总结篇一

一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐倡廉宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和

领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

四、恪尽职守，做好分管各项工作

一年来，在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。期间，我作为副主任，协助周主任完成各项工作，主抓政工、后勤和部分主要项目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资2.8亿，规划建设17个4s店，目前已

投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，破解瓶颈，为企业提供更好的服务。

领导干部年底总结篇二

根据局扶贫办的通知，确定我成为第二批联村帮扶人，被分派至xx镇xx行政村协助xx帮扶工作队长进行帮扶任务，我为帮扶队员。而后在县委县政府的安排下在党校进行为期一天的学习。明确了帮扶队员的职责和任务，具体了解了各单位对精准扶贫的政策，为接下来驻村工作打下了良好的基础。

学习结束后，根据帮扶责任人的职责和明确了相关的政策，制定了一份工作计划，确定了驻村之后的具体工作内容和以

水利人为主的帮扶行动。

xx村是非贫困村，共计xx户xxx人，其中剩余贫困户xx户xx人。

而后结合工作队长对贫困户进行逐一走访，详细了解贫困户家庭情况以及是否满足“两不愁，四保障”。做好走访笔记，记好每一户的位置跟家庭基本情况。

领导干部年底总结篇三

一、注重积累，提高学习力，不断克服“本领恐慌”

古人云“三人行，必有我师”。学习是作为区委办一员的一项重要工作。始终坚持把学习内化为一种政治要求、精神追求、工作责任和生活态度。随着时代的发展进步，拱墅的科学发展、跨越发展，服务对象呈现出许多新的特点，对办公室工作提出了新挑战，迫切需要增强主动性，平时自己能自加压力，注重学习积累，积极主动向领导、向同事、向书本、向网络、向实践学习，不断提升自身的理论素养和学习能力。

一是结合形势学，增强精政意识。以学为纲，锻造厚积薄发的工作品格。面对新形势，新理论、新技术、新知识不断涌现，知识更新周期大大缩短，知识结构变化速度明显加快，把加强精政广学的意识放在重要位置上，以现代办公应用技术为手段，增闻广博，开拓视野，加快丰富自身学识，积聚实力，认真学习xx大历届全会精神以及省市全会和区委全会的讲话精神等，及时了解分析新形势新任务，深刻学习领会区委“四大战略”、“建设秀美拱墅三年行动计划”、“深耕南部、开发北部”、“双城记、双转变”等战略目标的深刻内涵和精神实质，不断提高政治敏感度，增强适应形势发展与变化的能力。始终坚持以学促干，以干验学，不断更新知识库存，完善知识结构，拓宽知识层面，在组织的安排下□20xx年参加了为期35天的市委党校第10期城区领导干部培训班，担任班委，被评为优秀学员，近年来还被浙大城市

学院聘为行政公文实训课程客座教师，通过边工作边学习，以学习促认识提高，再从认识提高到指导学习，进一步增强做好本职工作的能力。

二是结合业务学，增强反思意识。坚持点滴积累，努力做到一事一结，一事一思。善于接受批评，认真对待不同意见，对在工作中发现的问题、对工作不足的地方、对好的工作方法进行及时总结，通过每日、每周、每月、每年总结反思寻找差距，做到释疑补缺，理顺工作思路，不断提升自己的综合能力。为加强知识储备，应对本领恐慌，支部以创“学习型”组织为目标，建立“学习日”活动载体，通过喜闻乐见、易于接受的多种学习方式推行快乐学习法，组织学习交流、总结反思、考核评比，本人3次荣获学习日活动“红旗手”。

三是结合实践学，增强无限意识。树立终身学习理念，以“他山之石”来雕琢自家之玉，充分发挥主观能动性，不断从实践这一“活的课程”中学习，虚心请教办公室领导、同事，从互相交流碰撞中得到启发，汲取他们在工作中好的经验、方法、方式，真正做到融会贯通，体现在自己的工作中，提高工作能力及文字综合水平。起草的《建设秀美拱墅三年行动计划第一年度工作汇报》、《关于建设运河新城设想的请示》、《以新一轮思想大解放推动拱墅大发展》等综合文稿，得到时任市委书记王国平同志的重要批示。及时总结提炼了全员信息制、全员创建党员先锋岗等经验做法，撰写的《构建学习型执行理念和行为方式的实践与思考》的论文荣获省秘书学会三等奖，《以“首善”理念引领队伍管理效能感提高的对策性思考》获市党建调研理论文章三等奖，《建构全员信息制提升辅政水平的探索与思考》等文多次获区管中层领导干部优秀理论文章一等奖，参与了《我爱杭州》征文活动，荣获市铜奖。分管政研工作后，参与了区六次党代会、领导讲话稿等相关材料的起草，撰写的《沿着转型升级之路向全省一流高端科技产业园进发》、《创意繁花在中运河畔竞相璀璨绽放》等稿件在《今日浙江》、《杭州》等杂志上刊发。

二、着眼细节，提高协调力，不断克服“眼高手低”

办公室是一个特殊群体，是服务党委的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，按照由区委办牵头的所有会务、接待、活动，每位秘书样样会做，并做优、做精的要求，能坚持实践第一的观点，理清工作思路，突出工作重点，与办公室同志们一起克服任务繁杂艰巨、服务对象面广等困难，从最关键也是最有可能是突破的环节抓起，始终用脑用心、活学活用、学以致用，虚功实做，做足实功，积极探索为区委提供决策服务、公文服务、会务服务、后勤保障的新途径新方法，不管是区委领导交代的事情，还是基层和部门提出的要求，都能认真负责地办理，全程跟踪，一抓到底，不见成果不撒手。

1、突出重点，办文办会力求规范。以规范、精细、标准化立业，天天坚持，样样落实。超前运作求主动，办文严谨、办会规范、办事精细得力，做到全程跟踪，上情下达，下情上呈，踏在工作节点上，每个环节衔接到位，服务周到细致。优化办文，在主任的指导下，把制度建设作为工作的着力点，注重改进和规范办文办会办事的重点环节和关键程序，进一步优化办公室工作的“线路图”和“时间表”，梳理调整了全区各类领导小组，起草了上网信息保密审查、重点工作目标考核、规范领导干部年休假、国内考察、疗休养等制度，做到上级电视电话会议、接待任务通知等与本办接待方案同步，踏住工作节点及时准备有关会务资料，做到领导要能及时提供。提高公文质量，严把行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、报送关和印发关，尤其是认真阅批各类文件，看懂弄清每份文件要求，第一时间提出处理意见，加快流转速度，确保各类公文的严肃性、时效性。根据实践积累建立了《制度规范》、《各类领导小组》、《领导分工》、《区委全会资料汇编》等分类流水档案二十余卷，相应建立电子资料库，便于自己和基层查阅，加快工作进程，提高工作质量和效率。严谨办会，在主任的指导下，先后跟踪协调了每年初的三大活动、五届区委三至十一次全会、秀美拱墅三年行动动员大会和誓师大会，市领导黄坤明、王国平等赴

我区多次调研座谈会等，负责协调跟踪了推出新运河活动、北部软件园、乐富智汇园开园仪式、运河新城、桃源新区开工典礼、“十纵十横”道路整治竣工典礼、市民体验日等大型活动，每次会议或活动我都注意发挥带头作用，注意与市委办公厅、区有关部门的上下和横向沟通衔接，协调好工作的各个方面和环节，注意调动各方面的力量，有效地落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，圆满完成了会务、活动的保障服务工作。今年，精心做好了省委巡视和换届考察区委办负责的相关工作，如统筹见面会、领导干部会议、经合社负责人等座谈会，组织，起草拟定各类会议通知、建议方案、实地考察方案、文件、领导表态发言稿等，科学合理分类分部门分责任，落实报告、发言材料、台帐等，编撰、收集、整理、归档、排版、印制、装帧了《巡视工作指南》、《4+2报告》、《巡视查阅目录》等29大类76卷台帐资料，相关工作和服务受到省委巡视组和换届考察组领导的好评。

2、加强协调，接待任务力求圆满。始终坚持“注重上下沟通，多方配合，相互补台，个性服务”的宗旨，树立项目意识、跟踪意识、服务意识、助手意识、效率意识、保密意识、补台(奉献)意识，要把为领导服务作为一个外包项目来考虑，在接待任务中完成接、陪、送一条龙服务。在主任的领导和同事的配合下，坚持从简、从细、从严搞好接待工作，从方案制定到具体实施协调，一竿子到底，反复沟通、多次跑现场，先后协调跟踪了中央和省市领导、尉建行、倪志福、郑万通、阿不来提、王文元、赵洪祝、吕祖善等视察运河综保工程、京杭运河博物馆等接待任务，接待了福州鼓楼、新疆克拉玛依、乌鲁木齐、青海七里河、石家庄、天津等兄弟县市区考察交流活动，接待中坚持热情大方，耐心热忱，有礼有节的服务宗旨，较好地完成了各项任务，赢得了客人的好评。

3、高效执行，临时任务力求快速。在奥运、抗雪防冻、抗台抗震救灾、出租车停运等期间，对发生的重大事件省、市领导重要批示，市机要局以机要途径传达至县市区，接到市机要局或主任的电话通知，不管是什么时间，随叫随到，主动

加班收发并处理，做到不松懈不怡误。如处理唐永明事件、“森拉克”超强台风、我区人员赴京上访等重要批示件，克服时值深夜的困难，第一时间赶到办公室，根据区委领导和办领导的意见，加快处理流程，认真跟踪反馈，以电话、短信、书面报送等形式相结合，以最快速度将紧急信息或领导批示传达告知区相关领导和有关单位负责人，及时处理化解不稳定因素。

4、强化合作，分管工作力求和谐。团结干事、和谐共事，是做好党委办公室工作的重要前提。围绕更好地服务领导、服务部门和基层、服务群众，按照“学习、团结、奉献、高效、严谨”的室风要求，恪守“忠诚、敏行、肯干、负重”职业操守，扎实开展科学发展观、党风廉政建设、机关效能建设、作风建设年活动、解放思想大讨论、全员创建先锋岗等活动，抓好“三结合”、强化“四规范”、推进“五提升”，锻造一支会写、会说、会做的“一专多能”高素质秘书队伍。服从组织安排，能根据工作分工和调整的需要，牵头组织起草深化作风建设年、科学发展观、学习型党组织、创优争先活动、支部工作、党风廉政建设、效能行风建设、保密工作中一系列讲话、文件、汇报材料等100余篇，按工作线做好相关台帐并汇编成册，其中效能行风建设和支部工作台帐受到了主管部门的好评，较好地总结宣传办公室各项工作。同时，还积极配合区考评办做好区直各单位及各镇、街道综合考评的牵头工作，还组织参加了办公室的文明劝导、参加“双包”活动、抗雪防冻、抗震救灾捐款等活动。分管的党支部工作取得了较好成绩，开展秘书大练兵活动，2次被评为区级先进基层党组织、连续4年评为一类支部，个人被区直机关工委评为优秀党务工作者。

三、转变作风，提高执行力，不断克服“被动补位”

在主任的带领下，切实落实党风廉政建设责任制的各项要求，不断增强执行党风廉政规定的自觉性。

1、力作锤炼党性的干事者。坚持“没有最好，只有更好”的信条，不断勉励自己。自觉加强党性修养，树立正确的权力观、地位观和利益观。立足本岗，拓宽思路，站在新的高度思考，视别人高于自己、想别人胜过自己、学别人提高自己、为别人奉献自己，从而达到德高于人、识胜于人的境界。坚持目标一流，瞄准最高、最优；工作标准一流，做得最好、最优；工作成果一流，评价最好、最优。真正把心思集中在想干事上，把本领体现在会干上，把目标锁定在干成事上，纵向争先进，横向创一流。

2、力作分管工作的主攻手。和谐凝聚力量，和谐成就事业，作为一名副职，做到认真定位、工作到位、思考换位、切忌越位，认真履职，作分管工作的主攻手，当好正职的参谋、助手和左膀右臂，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，正确处理好个人与组织、与领导、与同事、与基层干部之间的关系，经常反思自己的言行，善于接受批评，认真对待并虚心接受不同意见建议，自觉做到不说糊涂话、不做出格的事，以自己的一言一行维护办公室的形象。

3、力作党风廉政的自律者。在平时工作、学习、生活中，我时时刻刻注意个人的品德修养，严格遵守廉洁自律各项规定，严格遵守各项党纪政纪，严格遵守各项法律法规，严格遵守党风廉政建设责任制各项规定。实际工作中做到不以职务之便，坚持勤俭办事，不讲排场，不比阔气，不搞特殊化，能正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标。三年来在领导的关心和同志的帮助下，虽然做了一些工作，但工作中有畏难、急躁、浮躁等情绪的萌生，深感自己的工作能力和水平离组织对我的要求还存在较大的差距。如学习层次

不够高，对区委办直接服务区委和区委领导，间接服务全区经济社会发展的认识不够深；工作主动性不够强，限于任务完成，“跨上前，走一步”做得不够好，耳听八方、眼观六路的能力未能很好体现；调研不够深入，综合文字水平有待进一步提高；为人处事不够大胆果断，工作中缺乏锐气，创新意识不够强。针对以上不足，在今后的工作中，我将认真总结经验教训，努力克服不足之处，对工作始终保持新鲜感、敏感度，树立争一流、创品牌的理念，精益求精、规范高效，充分发挥副职作用，做到主动补位顾大局，勤于沟通谋默契，独挡一面大胆工作，努力在出手的每件事中体现自己的最高水平，及时有效优质地为领导、基层、群众服务。

领导干部年底总结篇四

一、加强理论学习，着力提高自身修养

几年来，我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届四中、五中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。积极参加保持先进性教育活动，在思想政治上，能时刻同市委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真贯彻党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉洁自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习专业知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持恪尽职守，着力做好本职工作

在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，

始终保持强烈

的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。近两年来，牵头或作为主要成员，完成了市委一系列大型会议活动、中心工作部署以及重大社会活动材料，既富有理论性和针对性，又体现地方和领导个人特色，深受各方好评。起草的全省新农村建设现场会发言材料《建设新农村 民生为根本》、全市第七次党代会第二次、第三次、第四次次会议报告等材料引起社会较大反响，得到高度评价。牵头撰写的《在调整中跃升》、《一个值得推广的生态养猪模式》、《一个老模式的新解读》、《立足先行先试加快推进城乡一体化》、《“梅湖现象”解析》、《在调整中转变 在转变中发展》、《推进“一主三化”建设经济强市》等重要调研文章，分别在《政策》等刊物上发表，引起省领导重视。组织撰写的《关于 工业经济考察报告》、《关于 市经济增长制约因素分析》、《关于促进我市农民专业合作社发展的建议》、《发展县域产业集群对策研究》、《准确把握发展阶段 加速 工业化进程》等调研报告，为市委决策提供了重要参考。

三、加强廉洁自律，着力树立良好形象

始终坚持讲大局、讲原则，自觉服从集体意志和决策，以自己的一言一行维护办公室集体团队的良好形象。始终坚持真诚待人、团结协作的为人风格，正确当好岗位角色，遇到问题及时请示汇报，对分管的工作尽心尽职办理，积极发挥好自身作用。始终坚持遵章守纪讲廉洁，在工作和生活中，时时处处以党员干部的标准严格要求自己，自觉执行各项规章制度，不搞以权谋私，不搞拉帮结派，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，实实在在做人，扎扎实实做事，永葆共产党员政治本色。

领导干部年底总结篇五

任科级干部以来，我坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，努力学习，勇于实践，较好地完成了本职岗位的各项工作任务，得到领导和同志们的肯定。

一、加强学习，政策理论水平和业务素质进一步提高

理论上的成熟，是政治上业务上成熟的标志。两年来，我十分注重对政治理论和业务知识及文化知识的学习。

五是虚心向老领导、老同志及领导和基层同志请教，学习他们的好作风、好经验，不断充实完善自己，领导意识和组织协调能力进一步增强。

二、恪尽职守，勤奋工作，出色完成工作任务

在担任某人大常委会代表人事任免工委副主任期间，我作为工委牵头的负责人，能克服人少事杂，工作量大等困难，提前思考，提前介入，精心组织，认真实施，保证了某人大常委会工作顺利进行。

一是出色完成了人大代表的换届选举工作。某某年是换届选举年，面临人大代表的选举和某级国家机关领导人员的选举及某政府组成人员的重新任命，责任和任务重大。我加班加点，带领工委同志出色地完成了工作任务，保证了某级地方政权建设顺利进行，得到某委和某人大常委会领导的肯定。

二是代表工作有了新的进展。我结合本某实际，学习外地经验，提出了代表工作新的工作思路，并狠抓落实，坚持代表统一活动的制度，代表工作“七个一”制度，代表向选民述职制度，全某代表人工作深入开展。

三是主持修订《人事任免办法》，完善任免程序，进一步推进了人事任免工作的规范化、制度化。四是议案、代表建议办理工作显著。我坚持集中交办，逐件督办，分工联系催办等制度，采取定期检查，通报等手段，不断改进和创新办理工作，使人大议案和代表建议落实和效果明显提高，推进了全某各项事业的发展。五是注重理论积累，完成文字材料工作。去年5月，完成了人大工作研讨会会议材料，并参加会议，交流了我某工作经验。9月，完成了包头会议材料，推广了我某换届选举工作经验，还完成了代表人事任免工作会议、领导讲话材料的撰写，2篇论文在省、市专业刊物上发表。

三、讲团结、重配合，努力营造良好工作氛围

团结也是生产力。不论是在人大工作，还是在某单位工作，我能尊重领导，团结同志，关心同志，主动与领导和同事处理好关系，不论思想上、工作上，还是生活上有什么问题和想法，我都主动向领导汇报，争取领导的支持。到某单位工作后，我经常到基层大队、企业了解情况，经常与分管科室工作同志交心谈心，通过交流，在工作上形成共识，注重在团结中推动工作。

作为某单位一名副职，我注意把握好自己的角色，大事多向班子主要领导请示汇报，按照主要领导的意见，狠抓工作落实，具体工作及时与班子其他成员交流、沟通，争取他们的支持。其他工作涉及到分管工作的，我积极配合，做好协调服务工作，总之，与班子的成员一道，心往一处想，劲往一处使，围绕单位的中心工作努力抓好分管工作，自觉营造一个团结和谐、积极向上的良好工作氛围。

四、加强党性锻炼，注重廉洁自律

作为一名共产党员和基层干部，我始终把党性锻炼放到思想建设的第一位，按照“三个代表”重要思想和党的十九大的要求，落实“八个坚持、八个反对”，不断更新观念，强化

党员意识、公仆意识、廉政意识，自觉地执行党中央和省、市、某委一系列廉政纪律，努力做到思想要求强，作风要求硬，纪律要求严，不做有损共产党员和领导干部形象的事，主动接受党员和同事的监督，努力在思想上、政治上、工作上、生活上与党中央保持一致。

两年来，我在工作上取得了一定成绩，但与所在单位党员、群众的要求还有明显差距，个人在思想上、作风上还存在一些不足，主要表现在：学习不够认真，不够自觉，理论素质不高，对新生事物研究不够；对基层工作方式、方法把握不够，观念、作风有待进一步转变等。我将在今后的工作、学习、生活中不断改进，不断提高。

我作为局里的科级领导干部、基层单位的法人，在工作中有时会感觉上有压力，下有阻力，且权力有限，陷入工作两难的境地。但是肩负着领导的重任，广大职工的期盼就要靠自己的人格魅力开展工作，让领导放心，群众满意。在工作中不断加强自身建设，奋发图强，带好基层队伍。

一、加强学习，提高素质，增强适应新变化的能力

1、作为科级领导干部，政治上靠得住是第一位的。始终把加强政治理论学习放在各项工作的首位，在深入学习运用邓小平理论、“三个代表”重要思想和实践科学发展观上下功夫，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。确保党的路线、方针、政策和国家法律法规在房产工作中的全面贯彻落实。我始终把政治思想过硬作为立身之本，放在个人素质之首，作为人生的根基。在事关全局和关系群众利益的大是大非问题上做到认识不含糊，态度不暧昧，行动不动摇，始终旗帜鲜明，立场坚定，保持一个党员领导干部坚持中国特色社会主义的坚定信仰。

2、作为科级领导干部，业务上过关是必要的保障。始终不忘强化业务知识更新学习，不断开拓眼界，积极学习其他兄弟

单位先进经验，增强适应新环境的能力，增强自身爱岗敬业，无私奉献的理念，以更加振奋的姿态、奋发有为的作风投入到工作中去。

二、爱岗敬业，公正廉明，树立可亲可近的领导形象

1、作为科级领导干部在工作中要勤于谋事，敢于干事，善于成事。时刻保持精神振奋，大胆创新，事业有为的工作状态之下，做到干事有精神，创业有激情。

2、俗语说得好：正人先正己，做事先做人。在工作中切实要求自己做到思想正，行为正，行事正。说话心口一致，做事表里如一，对待下属一视同仁，激励下属干好事业，干成事业，在公司内部营造出充满正气的工作氛围。

3、在工作中要尊重人、关心人、依靠人。把干部作为工作伙伴、荣辱与共的共同体。切实关心他们的工作、生活和进步、前途。在失误时，帮他们放下包袱；在挫折时，帮他们树立自信心；在困难时，帮他们解决问题，时时处处让他们对自己感到可亲可近。

20xx年初主持二公司工作以来，面对二公司的现状：底子薄、账面资金不足；人员参差，长假、病假、工伤、退休职工错综复杂；以前领导班子遗留问题较多（包括区局要求解决的各种协议）我时刻感到身上的责任重大，不敢有丝毫的懈怠之心，始终坚持干实事，求实效，不搞短期行为，不做表面文章，兢兢业业工作，踏踏实实做事，清清白白为官。

经济指标是我们经理公司的生命线，是衡量我们工作成败与否的关键。租金收缴工作是我们的重中之重。

1、深入管区，认真排查，加大工商业租金收缴力度

我们经理二公司所管辖的工商业用房大部分散落在街巷内，

尤其特定的地理位置导致其租金水平低，出租率低，承租单位大部分为区属企业经营方式机构发生变化，经济效益极为不佳，无能力缴纳租金，历史遗留问题较多。

面对这种状况，多次深入管区，多方位广思路，逐一排查，研究租金征收对策，提高工商业租金征收力度。

2、加强管理，提高员工队伍建设，确保租金任务的完成。

面对今年公房租金收缴任务加重、管理难度大、租户经济能力低等实际情况，我公司领导班子集思广益，奖惩分明。实行了部门负责制，于年初与房管科签订了目标责任书，责任书条款明晰、责任明确，不但对房管科各岗位的工作职责和操作流程提出了具体要求，而且把全年工作任务具体分解到每人每月，实行月度考核，做到人人有任务、月月有计划、按任务完成情况进行考核，极大地提高了工作人员的主动性和积极性。确保了租金任务的完成。

同时，加强了产权产籍管理，明细台帐，实现资料微机化管理，按照上级要求积极建设房屋档案，由于领导班子的高度重视，多次召开会议布置任务，细化到科室，任务到人头，档案建设工作也圆满完成。

以管理促经济，向管理要效益，一系列措施的实施为房屋租金征收工作提供了保障。

我们经理公司所面对的任务将更加艰巨，道路更加曲折，工作更加艰辛。但我相信只要我们大力弘扬求真务实之风，以团结协作的精神、海纳百川的胸怀，卓有成效的工作去面对事业和未来，我们的前途会更加光明，事业会更加辉煌！

一、强化政治理论与业务学习，努力提高自身素质

我个人始终认为，把加强政治思想教育和业务知识学习是提

高自身素质的关键措施。在站里组织的政治思想教育中，积极围绕把握学习贯彻邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的十九大精神这一主线，以《社会主义荣辱观教育》、《公民道德教育》为题材，认真学习规定的内容和篇目，并认真撰写心得体会和读书笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自身开展各项工作提供了强大的思想武器，在加强理论学习的同时，重点加强了业务知识学习和业务训练的工作，除了参加站党支部的学习安排之外，还利用业余时间学习了通信业务基础知识，为以后完成好本职工作打下了坚实的基础。

二、注重通信业务学习与实践，努力提高业务管理水平

本人能以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，努力把学习业务知识认真贯彻到实际工作中去，争取工作的主动性。按照站里的安排，先后积极参加了学习“通信岗位技能应知应会”、“计算机基础知识与计算机应用”、上级处室举办的“综合数据采集及通信技术”培训班，通过业务技能的学习与训练，使我在通信业务上有了较大的提高，明确了今后通信事业文章版权归文秘家园作者所有!的发展目标。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其职都有一定的距离，所以总在业务学习、专业训练向领导和同事们不断学习，不断积累，努力在日后的工作中提高组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力，积极提高自身各项业务素质，具备较强的专业水平和责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、实事求是，认真完成各项工作任务

半年来，认真完成上级机关和我单位安排的各项工作任务。一是为强化本科室的管理力度，特制定出《某某某管理制度》、《总机交接班制度》、《总机室卫生制度》。

二是积极参加我站对干部职工的计算机基础知识的培训任务，

完成了上级和我站计算机训练大纲计划的任务要求，达到了规定的标准。

三是积极参加我站职工岗位技能应知应会的学习和训练，计算机基础知识与应用的训练，在学习过程中，做到认真听讲，仔细做笔记，学了许多新知识，为今后的工作打下了良好的基础。

四是对电缆的架设、安装与调试。

五是顺利地完成了野外训练任务。

六是在精神文明创建工作中，能按时参加街道文明委的每月例会，按照街道文明委的安排和部署，预期完成了《公民道德建设》、《加强对未成年人的思想教育》、《首府文明礼仪》、《社会主义荣辱观》、《第二十四个民族团结教育月》的宣传与学习计划，拟《加强精神文明建设，构建和谐单位》的精神文明建设汇报材料等精神文明创建工作。

七是完成领导赋予的其他工作任务。

四、严于律己，不断加强作风建设

对自身要始终严格要求，始终要把爱岗敬业、舍得付出作为自己的准则，始终把通信事业的重点放在认真、求实、创新、脚踏实地、积极向上的思想意识上，在工作中以制度、纪律规范自己的言行，严格遵守站里的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。树立内强素质，外树形象的意识，积极维护我单位的良好形象。

五、存在的问题

一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离站领

导和同志们的要求还有不少的差距，主要对政治理论学习的系统性和深度不够，工作创新意识不强，创造性开展工作还不够。在今后的工作中，发扬成绩，克服不足，以对工作、对通信事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

六、下一年打算

一是进一步强化政治理论业务素质的学习意识，提高管理能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务。牢记树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯，把集体组织的学习和个人自学与通信工作结合起来，根据形势的发展和工作的需要，不断吸纳新知识，掌握新技能，增强新本领。

二是进一步强化职责意识，加强科室管理制度。在争创优异业绩上下功夫，进一步树立正确的人生观和价值观，增强通信事业心和责任感。认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥模范带头作用，努力创造更好的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢记树立宗旨意识，强化岗位文明用语，主动完成领导交办的任务，有创造性地开展通信业务工作。

四是积极努力学习通信业务知识，积极调动全科人员学习本科业务知识的主动性，加强日常值勤工作的管理力度，努力使全科人员在基础训练、新技术应用训练和专业战术训练方面有较大的提高，使每一个人都能向一专多能、一人多用的方向发展。

以上是我个人一年来的工作情况，在这里我代表本科室的全体人员真心感谢领导及各部门对我的指导与帮助。

领导干部年底总结篇六

《关于对党员领导干部违规经商办企业问题开展专项清理工作的通知》(铜纪〔201__〕55号)文件下发后，县工商联党组高度重视，精心组织，严格步骤，狠抓落实，确保专项清理工作落到实处，取得实效。现将工作开展情况总结如下。

一、加强学习，提高认识

专项清理工作开始后，县工商联及时召开了党组(扩大)会和专项治理工作会议，迅速将《通知》精神传达到全体党员干部。通过学习，进一步提高了大家的认识，统一了思想。大家一致认为，专项治理工作对党员领导干部廉洁从政、筑牢思想道德防线具有重要意义。

二、明确分工，落实责任

明确县工商联专项清理工作由“一把手”亲自抓，并将工作任务进行分解。“一把手”负总责，班子成员负责督促分管的部、室的专项清理工作。同时，明确专人负责专项清理的具体工作。通过明确分工，责任到人，确保了此次专项清理工作不走过场。

三、严格步骤，狠抓落实

1. 精心部署，全面申报。按照《通知》要求，及时将《党员领导干部经商办企业信息报告表》发放到每位填表对象手上，要求填表对象严格对照专项治理工作内容，认真如实填写并签名，不得代填。工商联班子成员率先垂范，带头登记填报。

2. 个人自查，组织核实。10名党员领导干部严格按照《通知》要求进行自查，并认真填写《党员领导干部经商办企业信息报告表》，对每位填表对象填报的《报告表》单位组织人员进行梳理、核实、汇总。经个人报告，组织核实，10名科级

领导干部除一名二线干部报告的情况待甄别外，其他无一例违规经商办企业情况。

3. 内部公示，接受监督。对10名科级干部本人及配偶、子女从业情况在单位内部进行公示，公开接受干部群众监督，公示期间未接到任何反映。9月底，《汇总表》经单位主要领导审核签字后及时上报县专项清理工作办公室。

四、认真总结，务求实效

专项清理工作结束后，我们对此项工作进行了认真总结，并根据党风廉政建设工作要求，及时对机关原有的党风廉政建设相关制度内容进行了调整、充实和完善，确保专项清理工作的各项规定落到实处，务求实效。