

# 最新第二年的工作计划(模板10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 第二年的工作计划篇一

我区自实行免疫规划工作以来，在区委、区政府和区卫生局的领导下，经过全体卫生防疫人员的共同努力，工作质量不断得到巩固提高，各项免疫规划资料收集整理逐步得到规范，儿童疫苗接种率不断提高，疫苗针对传染病的发病率不断下降，取得了良好的社会和经济效益。

鼓楼区面积35.7平方公里，辖9个街道、1个镇，69个社区，是福州市政治、文化中心，省、市级单位多，流动人口多。据统计□20xx年末全区常住人口706457人，出生数5800人。原区卫生局批准指定了我区25家预防接种单位，其中社区卫生服务中心10家、新生儿接种单位9家、自管单位4家，省疾控中心门诊部1家，福建省出入境检验检疫保健中心1家。10家街镇社区卫生服务中心接种单位全部通过了市卫生局规范化预防接种门诊验收，累计发放预防接种人员资格证509本。

为促进和完善预防接种门诊规范化管理，不断提高接种工作质量和服务水平，杜绝接种事故发生，按照要求做到规范化管理冷链运转，确保了疫苗接种效果，通过逐步完善的规范化门诊运行使接种程序更加规范、管理制度更加健全，儿童疫苗接种率不断提高，使我区各种疫苗针对传染病发病率控制在较低水平□20xx年我区脊灰、白喉、百日咳、乙脑、流脑、新生儿破伤风均未发病。

### (一)继续做好免疫规划常规工作

## 1、常规免疫接种率监测情况

20xx年辖区接种单位接种一类苗\*\*0003针剂次(不包括产科医院首针乙肝和卡介苗): 乙肝疫苗接种18319针次, 口服脊灰疫苗22692剂次, 接种百白破疫苗25252针次, 接种白破疫苗5658针次, 接种麻风疫苗7427针次, 接种麻腮风疫苗6849针次, 接种乙脑疫苗135针次, 接种a群流脑13998针次, 接种流脑a+c 12460针次, 接种甲肝疫苗7604针次。产科首针乙肝32268针次, 产科首针卡介苗31868针次。

## 2、推进儿童预防接种信息化系统建设

截至20xx年底已将辖区73374名20xx年1月1日以后出生的儿童预防接种信息上传至省cdc数据交换平台, 产科医院上传20xx年新生儿数3360名。在全区范围内基本实现儿童接种信息共享, 流动儿童跟踪接种, 数据集中安全备份, 统计分析利用等功能。

## 3、疫苗和注射器使用及冷链管理情况

为了加强疫苗管理、保证疫苗质量, 杜绝接种事故发生, 我中心严格按照《疫苗流通和预防接种管理条例》、《疫苗储存和运输管理规范》及《鼓楼区生物制品管理制度》、《鼓楼区二类疫苗管理制度》及《鼓楼区二类疫苗管理制度补充规定》等有关规定, 做好疫苗和注射器的采购、运输、储存、分发登记和使用等, 并通过业务培训、社区考核和专项督导等方式指导和督促辖区各接种单位做好相关疫苗和注射器的使用管理工作。全年累计领取2ml注射器91200支, 下发2ml注射器89400支。

### (二)开展免疫规划疫苗查漏补种月活动

根据省、市统一部署, 我区于20xx年的4月在全区范围内对适

龄儿童开展以麻疹疫苗、脊髓灰质炎疫苗为主的国家免疫规划疫苗查漏补种月活动。原区卫生局和区教育局联合转发了《福州市卫生和计划生育委员会 福州市教育局关于印发福州市20xx年国家免疫规划疫苗查漏补种月活动方案的通知》，通过局务会和主任办公会等形式部署了相关工作。全区累计召开宣传动员会19次，发放补种通知书8210张、宣传单9590张，手机短信4126条，宣传手册1650本、张贴宣传画783张，悬挂横幅宣传标语21幅，出版墙报161版次，投入活动经费2万余元。本次活动在10个固定接种点、4个单位内部接种点，全区共摸底适龄儿童4\*\*55人，需补种各类疫苗的有1891人，其中麻疹类疫苗需补种的有122人，实种人数为122人，报告接种率为100%；脊髓灰质炎疫苗需补种的有710人，实种人数为703人，报告接种率为99.01%。发现其他疫苗漏种儿童也按照补种程序逐一给予及时补种。

### (三)开展鼓楼区预防接种规范管理专项活动

为认真贯彻落实《国家卫计委办公厅关于开展预防接种规范管理专项活动的通知》(国卫办疾控函[20xx]790号)要求，进一步健全预防接种服务网络，保障预防接种服务质量和安全，巩固提高国家免疫规划疫苗接种率，全面提升预防接种工作水平，区疾控中心受区卫计局委托于12月30日举办了20xx年鼓楼区预防接种规范管理专项活动培训班，重点部署了我区预防接种规范管理专项活动及下阶段免疫规划相关工作。辖区10个社区卫生服务中心，省妇幼、省立医院、协和医院等9家产科医院及省疾控中心、省出入境卫生保健中心等24家接种单位业务负责人共40余人参加了培训。按照省、市的统一部署，我区组织制定了《鼓楼区预防接种规范管理专项活动实施方案》，并要求辖区各有关单位按照要求结合本单位实际，制定专项活动方案，认真开展鼓楼区预防接种规范管理专项活动，切实抓好专项活动的落实。

### (四)脊髓灰质炎免疫规划工作

通过提高各哨点医院afp病监测水平、及时发现afp病例，按有关要求规范地做好afp病例监测管理工作。及时对辖区内afp主动监测医院开展主动搜索工作；及时对辖区医疗机构报告afp病例进行流行病学调查、采便送检和60天随访等监测管理工作。全年共调查、处理了辖区医疗机构报告的afp病例25例(其中2例为本地病例)，均已排除了“脊灰”病例。

根据省、市、区统一部署，我区于4月结合查漏补种活动，对辖区适龄儿童进行脊灰疫苗查漏补种。全年需补种目标儿童710人，实补种目标儿童703人。

#### (五)麻疹防控工作

20xx年全年鼓楼区共报告实验室确诊麻疹病例16例((8月龄以下2例，\*\*岁以上成人11例，8月龄至\*\*岁3例(其中医院感染的外地病例1例，洪山流动儿童1例，五凤禁忌症掌握不明儿童1例)，发病率22.16/100万。我区制定和转发了上级有关消除麻疹的方案和文件，为我区麻疹消除工作的顺利开展提供了技术保障；加强消除麻疹业务培训，落实麻疹防控策略；积极开展含麻疹类疫苗查漏补种及强化免疫活动和入托入学查验接种证工作；加大免疫规划宣传力度，提高群众主动参与意识；密切监控疫情动态，提高监测敏感性，进一步落实麻疹防控工作。

#### (六)认真落实免疫规划检查，及时发现和解决存在问题

区疾控中心结合查漏补种工作督导、乡级预防接种门诊免疫规划服务能力调查、规范化门诊验收、基本公共卫生服务项目考核和预防接种规范管理专项活动等采用随机抽样的方法从卡证管理、接种率、预防接种人员操作情况、免疫规划工作情况、一类苗损耗情况、免疫规划资料等方面对辖区接种单位免疫规划工作开展情况进行了全面的督导检查。及时认真分析检查中发现问题，提出解决办法，并督促逐一认真落

实整改。

### (七)继续落实开展入托入学儿童预防接种证查验工作

秋季开学前，鼓楼区卫计局联合区教育局举办了辖区所有小学和托幼机构校(园)医、各社区卫生服务中心预防接种门诊负责人、区教育局、区卫计局和区疾控中心相关人员130余人参加了的“20xx年鼓楼区入托入学查验预防接种证暨校园常见传染病防控工作培训班”，邀请福州市疾控中心流病科副科长陈杨伟副主任医师就入托入学儿童预防接种证查验工作和学校传染病防治及健康教育活动进行了详细讲授，全面部署了20xx年鼓楼入托入学查验预防接种证工作。

20xx年，共对辖区123所小学和托幼机构开展了预防接种证查验工作，应查验18737人、实查验18737人，查验率100%;应补证儿童4人，实补证4人;应补种儿童3307人、实补种3241人，补种率98%。

### (八)、加强流动儿童管理，确保儿童免疫规划质量

为加强对我区流动儿童预防接种管理、提高流动儿童免疫规划工作质量，围绕“4.25”儿童预防接种宣传日，我区组织开展了重点针对流动儿童预防接种的宣传免疫规划知识、免疫规划疫苗查漏补种月，脊灰、麻疹类疫苗强化免疫和查漏补种活动、入托入学儿童预防接种证查验工作等活动。加强与各有关部门配合，健全接种管理网络，认真执行《福建省流动人口儿童预防接种管理办法》，推进预防接种信息化系统建设等，加大宣传力度最大限度争取家长配合，加强流动人口、计划外生育儿童出入的信息交流，以利于及时建卡;加强对麻疹确诊病例居住的小区及周边进行主动搜索，开展含麻疫苗的查漏补种工作，重点针对流动儿童，提高流动儿童接种率和及时率，促进免疫规划工作健康发展。

### (九)、做好宣传培训工作

充分利用“4.25预防接种宣传日”，查漏补种月，扩大国家免疫规划疫苗查漏补种工作有利宣传时机，在全市率先开展预防接种健康教育-社区家长课堂工作，加强预防接种知识宣传，不断提高儿童家长预防保健认识水平，营造良好的支持免疫规划的社会氛围。结合查漏补种月□20xx年鼓楼区扩大国家免疫规划疫苗查漏补种活动和查验预防接种证工作等对辖区接种单位的预防接种人员进行业务培训；还通过定期与不定期召开防保人员例会经常性地地进行业务学习，及时解决工作中重点、难点问题；与区教育局密切配合定期对校医开展有关传染病防控知识的培训和讲座，不断加强了我区学校及托幼机构传染病预防控制水平，规范了我区入托入学儿童预防接种证查验工作。

1、由于09年起取消了预防接种专项工作补助全部从基本公共卫生服务经费列支，加上事业单位绩效工资制度改革，对基层预防接种人员积极性影响较大。

2、免疫规划基础资料的收集、整理方面虽有明显的进步，但距规范化要求仍有一定的差距。还存在接种卡、证项目填写不全，未登记流动儿童迁入、迁出时间和发病具体时间等现象。

3、特殊人群接种管理工作仍是难点。大部分单位对流动儿童、计划外生育儿童等特殊人群缺乏有效的管理，未能主动对特殊儿童开展搜索。受计生检查的影响导致计划外生育儿童、外来流动儿童接种率和建卡率不高。

4、低年龄儿童和成人麻疹发病成为消除麻疹的难点。这部分人群已成为我区麻疹发病的主要人群，给我们防控工作带来一定的难度。

我们将在今后工作中不断总结经验，扬长避短，采取切实有效的措施，提高基础免疫和加强免疫接种率，促进我区免疫规划工作持续发展，保障儿童身体健康。

1、严格按照省市统一部署及《鼓楼区预防接种规范管理专项活动实施方案》的要求，进一步规范我区预防接种工作，保障预防接种质量和安全。

2、切实保障免疫规划的工作经费落实，按工作量增加基层免疫规划经费在基本公共卫生人均经费中的比重，并积极争取提高基层预防接种人员工作待遇。

3、改进预防接种服务形式，加强常规免疫，提高预防接种质量。健全规范化预防接种门诊制度，通过防保人员定期和不定期的业务培训，不断提高基层业务素质。

4、各接种单位要充分利用下午和其它非接种日时间收集整理免疫规划有关资料，特别是要认真核对预防接种信息系统上传接种个案信息、接种卡及接种证，发现问题及时与儿童家长取得联系并及时纠正与补种。加强对预防接种单位督导，及时发现问题，采取切实有效的措施，规范免疫规划工作资料收集，提高疫苗接种率，使我区免疫规划工作始终走在全市前列，保障儿童健康。

5、继续密切配合各有关部门，认真执行《福建省流动人口儿童预防接种管理办法》，落实入托入学儿童查验预防接种证制度，加大宣传力度，全面开展鼓楼区预防接种健康教育家长课堂项目，最大限度争取家长配合，加强流动人口、计划外生育儿童出入的信息交流，开展对特殊儿童的主动搜索，不断提高流动儿童和加强免疫接种率，促进我区免疫规划工作健康发展。

6、提高控制麻疹疫情的反应速度和处理能力，对单例麻疹病例按照麻疹暴发疫情规范开展处置工作，高质量开展含麻疹疫苗查漏补种工作，努力实现消除麻疹目标。

## 第二年的工作计划篇二

在教师专业技术发展学习中，本人严格按照学校的专业发展计划，制定了本人自己的专业发展目标，真心对待这一学习，一步步扎扎实实在发展自我，使自己在学习中专业水平得到提升，历经艰辛之后收获着成功的喜悦。现将本人近年来的学习情况及思想观念和教育行为上的变化总结如下。

新课改是以促进学生的发展为基本理念，力求使学生在责任感、自主学习与生活能力、创新意识与创造能力等方面有卓越的表现，努力追求创造相对宽松的发展环境，构建开放的基础教育体系，倡导学生在选择中学习选择，在尝试中负责，在参与中发展自我，强调教育教学与生活及社会实践相结合，使学生更主动、更自觉、更活泼、更多样地学习，把课堂与社会，把课堂与家庭结合起来，在更大更广的天地中获得发展，全面尝试新的学习方式。那么，在教学中我就本着导学、导教的原则，站在学生学习进行教学设计，把教学过程变成在教师指导下学生自主学习和探究学习的过程。教师要精心设计学生的学习活动，让学生在多种多样的学习活动中，获取知识发展能力。在这个过程中，老师要放手让学生自我思考、自由表达、要尊重学生的人格，重视学生的不同见解、鼓励学生大胆发言，巧设问题，让学生在课堂上真正成为学习的主人。

在指导学生学习的學習过程中，我及时对学生在学习过程中的表现给予及时评价和反思，不断地记录和积累教学工作中的体会、经验和资料，有利于教学工作的深入进行，有利于不断提升自身的理论水平和教学能力。每教完一节课后，我都要找不足之处，想应做之法，留下瞬间感悟，不断积累成功的经验。善于发现问题、总结经验，不断改进和提高，实现自我价值，我要为实现追求的目标而加倍努力，希望能得到领导和同事们的帮助。

学校的发展靠教师，教师的素质决定着学校的命运。我积极



的参加学校组织的各种教研活动。在教研活动中，我不畏艰难，主动发言，不断的体验与感悟，推敲与揣摩中我的教学技艺越来越高。学校还经常组织我们在多媒体教室进行新课程教改的理论的远程培训，进而帮助我们解决教学过程中所遇到的各种问题。通过不断的学习我真正领悟到了与时俱进的含义，要想不被社会所淘汰就得不断学习、不断充电、不断更新教育理念。只有这样才有可能成为一个领导信任，家长放心，学生喜爱的好老师。

教育是一项高难度的艺术工作，要做好它，是十分不容易的。但我坚信，只要爱岗敬业，踏实工作，就一定会有所收获的。我的精神生活中将会有一份常人无法比拟的欢愉。所以无论将来是怎样的辛苦，我都将会继续努力，多问，多想，多学习，多探究，争取更大的进步。

总之，经过多来的教学，在上级领导的正确指导下，我虽然取得了一些点滴的成绩，但仍然还存在着一些不足，在今后的教学中，我将加强继续加强自己的专业素质，及时反思，认真总结，在课程教材改革的征途上做出新的成绩。

## 第二年的工作计划篇三

### 一、以规划为龙头，树立生态立镇理念

解协议。上半年，共完成规划审批私人新建房屋5户，批准建筑占地面积1000m<sup>2</sup>□原拆原建7户，批准建筑面积1509m<sup>2</sup>□调处各类建房纠纷6起，其中达成协议调处3起，现场及时处理成功5起，还有1起正在处理。

### 二、围绕科学发展观，不断推进小城镇建设

我办在年初计划的安排下，全面推进“九化”建设。继续贯彻“清洁乡村，美化家园”活动，做好全镇垃圾清运工作，全面推行垃圾集中处理，牢固建立“定时、定人、定责”的长

效保洁机制，落实专人对镇区绿化进行全面养护，优化村镇环境。为了使畜牧养殖规范化、集约化、生态化，我办积极配合农办申报生态畜牧小区的工作，结合本地实际确立畜牧养殖的选址方案，并对选址方案进行了科学论证，以打造“最适宜人居住的生态旅游小城镇”为目标。结合“美化家园”活动，还开展了农村环境大整治活动，河道清理，村庄绿化，卫生死角整治等等。今年还完成了辖区内的全国污染源普查工作，共调查了工业、生活、农业污染源20家企业单位，较好地完成了全部任务。

### 三、加强规划监察，规范农村宅基地审批

据各村实际，本着实用、美观、节约的原则，科学制订村内道路硬化与管道敷设建设方案，促进村庄规划顺利实施。

四、加强精神文明建设，做好未成年人思想道德建设工作 按照市县安排，结合市县文明创建精神，今年上半年我镇加大文明创建力度，做好未成年人思想建设工作。我镇上报四个村作为县备查点，北张楼、刘楼、道口、古城。首先做好四个村的环境整治工作，其次沿途道路的大环境整治，再次是软件资料的收集整理，我们做到高标准，严要求，确保保质保量完成任务。

村镇规划办2011.7. 18

## 第二年的工作计划篇四

### 1、跨部门协调与沟通项目

从9月10日项目启动大会到11月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的时间，项目活动主要包括“有效沟通培训”；“公共事务服务咨询日”；“部门例会互动”；“部长轮岗”；“标杆部门评优”；“部门协工作机制”。

立足公司现状和实际，没有搞形式主义；整个活动在公司形成了一定的影响力，得到员工和公司领导的认可；活动结束后新闻报道和反馈及时；能够根据三级公司实际同步开展部分活动；每一阶段都有独特创新和亮点，实施细致，落地效果好。

1) 有效沟通培训吸引了240多位员工积极参与，张总监用丰富的人生阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工通过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的认识，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果非常好！

2) 公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动策划和组织很成功，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和生活中的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的交流与沟通。

3) 部门例会互动活动前期调研深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动；例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的学习，使沟通规范在广东公司深入人心；例会效果调查表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点；整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，实施简单，易操作，可以在公司长期推广运用。

4) 部长轮岗活动因为种种原因只在办公室与企管部；信用管理部与财务部；法务监察部与营运部之间进行开展，但是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和总结会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间的沟通是一种大胆的尝试和实践。

5) 标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整

个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的评价，寻找与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

6) 部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，可以在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未形成，值得进一步探讨。

## 2、职业规划项目

下半年主要完成了财务系统、质量管理体系、采购系统、物流系统物流序列、助理营销师、信用管理系统的岗位资格认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证考试，245人通过了认证考试，季度整体通过率高达96.41%，位居集团前列。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组讨论、领导评价、现场实操等方式。对员工的综合能力进行了全方位、立体的摸底。

## 3、人力资源规划

1) 广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑军训、理论课程的学习、沙龙探讨、外出拓展环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的“职业经理人”探索了思路，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、广西公司储备一批素质好、作风硬、业务技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的帮助，组织和协调能力得到了很大

的提升。

2)九州通集团第四期中高管培训班学员下半年学习情况跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习情况进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养会议的组织等。

#### 4、活出真我风采集训营

10月30-10月31日，在手头工作很繁忙的情况下积极报名参与了公司组织为期2天的“活出真我风采集训营”，通过训练营的学习，个人在职业心态、演讲能力、执行力方面得到了很好的锻炼，并获得了集训营“最佳口才奖”荣誉称号！

#### 5、营销储备职业规划管理方案

一方面，集团人力资源总部的集中招聘无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自己的人才梯队；另一方面，目前20xx员工个人季度工作总结以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上情况，作为广东公司职业规划专员，在\*\*\*\*年完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发展路线和考核方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

## 第二年的工作计划篇五

在过去的一年里，我在主任的正确领导下，在单位全体同事的大力支持、关怀和帮助下，认真遵守幼儿园的各项规章制度，牢记作为一名幼儿教师的光荣使命，切实负起作为幼儿教师的社会责任，以“领导认可不认可、孩子高兴不高兴、家长满意不满意”为标准，加强个人自身建设，科学安排教

学内容，全力以赴、勇于创新、取得了一定的成绩。现总结如下。

一是加强学习，提高教学水平。为了提高个人的教学水平，拓宽自己的知识面，我利用晚上、周六日和节假日的时间，认真学习和幼儿教育有关的知识，先后学习了《卡尔威特的教育》、《》、《》等书籍，使我受益匪浅；作为一名教育工作者，必须身先士卒，率先垂范，把提高学历作为鞭策自己进步的途径和方法，所以我还积极复习有关的考试内容，准备报考河北师范大学的幼儿教育专业，使自己的专业水平有更大的进步，以便更好的服务于幼教岗位。二是认真工作，确保幼儿安全。安全无小事，尤其幼儿的安全高于一切，重于一切。参加工作以来，我一直以“在岗一分钟，安全六十秒”为座右铭。

德

能

勤

技

## 第二年的工作计划篇六

联人联心金石开，

炎黄子孙不忘本，

少小离家老大回，

丹心一片报故乡，

情满桑梓竖丰碑。

（男唱）一唱那，爱国侨胞何兆丰，  
拳拳之心念故土。  
春暖花开八四年，  
他回乡观光来祭祖，  
为表造福桑梓情，  
慷慨解囊把救助，  
捐赠港币五十万，  
精心设计绘蓝图，  
一幢“如华图书楼”，  
余姚中学校园竖，  
莘莘学子和园丁，  
读书求知有佳处，  
姚中历届俊才出，  
何老功德不可估。  
他不仅助教亦助困，  
牵肠挂肚惜贫苦，  
年年出资三五万，  
委托侨办把贫扶，

爱心情暖四明山，  
六百农户广受助。

（女唱）二唱那，“爱乡楷模”陆章铨，  
奋发图强极能干。

海外创业成大器，  
报效桑梓情一片。

热心助教育人才，

“孝友小学”出资建，

再次捐款一仟万，

资助“姚中”新址迁，

急公好义多善举，

惠泽故乡美誉传，

为使家乡快发展，

投资项目一长串：

世贸中心设宁波，

北仑工业园区建，

组建开发房地产，

造起“太平洋大酒店”。



他自称，树高千丈叶归根，  
又为余姚招商引资把线牵。

台商侨商纷纷来，  
功不可没陆章铨！

（男唱）三唱那，香港同胞魏绍相，  
年少立志图自强。

饮水思源不忘本，  
一往深情报故乡。

出资助教办学校，

“百年树人”目光长，

“魏绍相教育楼”，

设施齐全又漂亮，

“仁德小学”寓深意，

仁义道德永弘扬。

奖学基金他首创，

激励全市中学生，

至今颁发七十万，

千余学子受嘉奖，

“浙大”、“宁大”求发展，  
他各捐百万助力量。

义举厚德泽桑梓，  
魏老美名永颂扬！

（女唱）四唱那，爱国华侨周金龙，  
年逾古稀乡情浓。

几十年来如一日，  
情系朗霞倍感动，

修桥辅路做好事，  
行善积德无量功，

捐款助建敬老院，  
冰箱彩电尽赠送，

红包送到老人手，  
爱心无价情义重，

周金龙，余姚请去好牙医，  
为五十余名老年人，

镶好牙齿露笑容。  
他海外买来老花镜，

让一百余名老年人，  
生活方便获轻松。

老华侨，敬老情意感肺腑，  
造福桑梓人传颂！

（合唱）天上的星星数不清，  
侨胞的功业唱不尽。

王泰生、邵丽璋，

朱文江、杨卫星，

甄兆威、张藉钊，

个个都是好典型。

助教办学乐公益，

投资经商兴事业，

为振兴中华作贡献，

为家乡繁荣尽责任，

情满桑梓竖丰碑，

统战史册载芳名！

## 第二年的工作计划篇七

### 一. 组织机构管理

我院领导重视免疫规划工作，建立健全免疫规划组织机构，免疫规划人员稳定，技术力量雄厚，定期参加上级有关部门的业务培训，掌握最新的免疫规划知识。

## 二. 工作指标完成情况

1. 7岁一下儿童建卡率达到100%。

2. 本年度全区卡介苗应接种人，实种人；脊灰疫苗应种人，实种人；百白破疫苗应种人，实种人；麻风疫苗应种人，实种人；麻腮疫苗应种人，实种人；乙脑疫苗应种人，实种人；乙肝疫苗应种人，实种人，其中第一针及时接种率为98.9%；白破疫苗应种人，实种人□a群流脑疫苗应种人，实种人□a+c流脑疫苗应种人，实种人。

3. 疫苗接种后异常反应发生率为0。

4. 无接种事故发生，无脊灰发生。

## 三. 生物制品管理及冷链运转

我院按上级要求坚持疫苗主渠道，按要求正确存放管理，认真填写出入库登记，疫苗使用的数量与接种人次数相吻合。每月对疫苗及注射器进行自查，发现过期、破损疫苗按要求出力。严格执行安全注射管理制度，冰箱温度保证在规定范围内，认真登记冰箱温度记录，定期除霜，保证疫苗贮存质量。

## 四. 学校查验接种证工作

我院每月进行免疫规划自查，要求严格按照《计划免疫接种技术管理规程》进行操作，保证安全注射，一次性用品及时毁形、消毒焚烧处理，对不达标的限期整改，按规范要求合格可开展预防接种。

## 六. 档案及信息统计管理工作

对上级引发的免疫规划相关文件、通知及各种资料认真做好收发登记，掌握免疫规划所基础资料，分类存放归档。

正确实用儿童预防接种信息客户端及时录入疫苗领取情况及儿童预防接种情况，并上传国家平台。

## 七. 开展脊灰疫苗强化免疫活动

今年10~11月份我院对辖区内儿童开展了脊灰疫苗强化工作，无论户籍地和以往免疫接种史如何，一律接种2次脊灰疫苗。确保在我辖区内无脊灰病例发生。

## 第二年的工作计划篇八

新的学年，新的征程，秘书处作为校学生会重要的职能部门对学生会的文化建设起着非常重要的作用。新的学年秘书处会继续在党的十八大的引领下、在“启航工程”与“感恩教育”具体指导下本着“精诚团结、竭诚奉献”的原则全心全意做好广大学生的思想引领与学生会的文化建设工作。本学期，秘书处会总结去年工作的经验和教训，发扬优势、弥补不足，做好承前启后的传承发展任务，力图通过一段较长时间的努力把学生会打造成有文化、有底蕴、有历史、有厚度的优秀学生组织。

### 一、立足本职工作，加强部门建设

#### 1、文档资料的收集、考评、记录、存档

学期始秘书处会向各部收集工作计划，活动前向各部收集活动策划，学期末向各部收集工作总结呈递给主席团。之后统一归档整理，同时做好记录工作。

## 2、整体筹划全体例会

学期始的全体例会是全体大一学生会成员第一次全方位的接触学生会同时也会在本次大会明确本学期学生会工作大方向，学期末的全体例会是对本学期校学生会学生工作的总结。两次大会是学生会风貌的展现和实力的体现，都至关重要。秘书处会做到全方位的认真筹划。活动流程、会场布置、座位安排、会议主持、会议记录等工作秘书处会认真安排，提前作出全体例会注意事项并发给相关部门，保证全体例会流畅进行。同时秘书处会积极和各部沟通，加强创新，为全体例会增加新的元素，如借助ppt、视频等技术扮靓全体例会。

## 3、有针对性培训部门成员

秘书处涉及多方面工作，主要有沟通联系和文档处理两大块：一方面有与老师的沟通又有与其他组织学生领导的联系，另一方面又有大量繁杂的文档整理工作。所以我们既要加强对部员待人接物的礼仪培训，又要教授部员及时掌握对office工具的使用能力。同时学生会又是有一定政治性的受校团委具体指导工作的群众性学生组织，对其成员政治素养以及思想高度的提升很有必要，所以我们会以日常签到、平日工作以及每周部门例会为契机加强部员思想建设。

4、制作校学生会工作简报和记录校学生会活动大事记 校学生会工作简报自去年十月份开始编制到现在已一年有余，期间秘书处已编制简报十余期，把学生会工作的成果对团委老师做了很好展示又把校学生会的工作做了很好的保存记录。今年秘书处除了坚持此项本职工作另外又增加了书面形式的校学生会活动大事记。希望藉此增加学生会的文化底蕴。

## 5、继续制作传承记录本

## 6、加强与院系学生会以及各大学生组织沟通交流

秘书处作为校学生会与院系学生会沟通的桥梁，是联系校学生会与院系学生会必不可少的一个环节。对此项工作我们依然会尽职尽责，及时联系院系，积极筹备校学生会主席团与各院主席例会，做到“准确、及时”两个原则。另外秘书处会做好与其他校级组织：大学生社团联合会、大学生艺术团的沟通交流。

## 二、沟通各个部门、建立文化领航

### 1、前期与各个部门做好沟通联谊

本学期秘书处计划与校学生会各部都联谊一次，形式不局限于传统的联谊，可以多种多样，如：两个或多个部门一起开例会，聚餐，出游等。

### 2、在各部推行传承记录本的制作

积淀对他们工作帮助更是尤为显著，这是一项需长久坚持的工作，从长远看很有意义，我们希望协助各部做好此项工作为后来者处理学生会事物提供借鉴，也希望借助传承记录本的制作为学生会以后的长远发展奠定基础。

3、后期在校学生会小范围试点实施《部员互换方案》 本学年末，在各部成员对自己部门有了比较全面的认识之后，秘书处准备在学生会内部小范围试点实施部员互换，使校学生会成员充分的了解学生会，增进校学生会内部的沟通交流，让校学生会成员得到更深层次的锻炼。

## 三、工作展望

文化是一个组织核心价值观的体现，是其进行一切活动的向心力。对以前秘书处为学生会的付出以及取得的成绩我们倍感自豪；对秘书处的行为规范以及构建学生会文化体系的信念我们倍加坚定；新一届秘书处肩负的胆子以及历史责任我们倍

加清醒。历史的机遇和挑战都是前所未有的，我们一定会牢记我们的责任，奋发有为，推动学生会文化建设，促进学生会地位由活动的举办者到思想引领者的变化，在学生会转型时期凝聚我们最大的力量，攻坚克难。路漫漫其修远，吾将上下而求索。

#### 四、其他工作

- 1、“感动中工”晚会的筹备
- 2、团委可领用物品统计
- 3、整理各个活动所需物品清单及注意事项

#### 一、认真完成本职工作

主要职能：

1. 负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
2. 负责起草制定学生会的有关文件。
3. 负责掌握各系学生会的活动资料。
4. 负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。
5. 负责《学生快讯》的制作各传递工作。
6. 负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处



正确摆放在团委书记的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

## 二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由吉林省出版局、中共吉林省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。活动主要思想为“三个代表”重要思想和党的十六届三中全会精神为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高大学生网络素质树立正确的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

## 三、工作要求：

### （一）

- 1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

### （二）提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

首先，介绍本年度所完成的工作任务。

其次，完成任务的结果。

再次，发展的方向。

最后，表明态度。

## 第二年的工作计划篇九

提到职业规划，很多人的第一个疑问就是有必要规划吗？不少人没有规划，事业也很成功啊，但是我能举出更多因为规划而成功，不规划而失败的例子。我们考虑问题时，不能仅仅着眼于个例，要看概率。比尔·盖茨辍学创业成了世界首富，但大部分人都不会因此而效仿他，我们还是会力争走考个好大学、找份好工作这样一条平常路，因为对普罗大众来说这条路成功的概率更大。所以，如果你不是前面序言中所说的有个好爸爸，是个富二代，或者想一夜成名、一夜暴富的人，而是像平凡人一样没有背景，必须走正规路子，靠个人奋斗获得成功的职场人士，不妨做做职业规划。

职业规划究竟有何作用呢？具体如下：

所有人都希望从事喜欢又擅长的工作，或者至少满足其一。有些人很幸运，不用规划就找到了这样的工作。但更多的人却处于迷茫中，而现在社会分工越来越细，职能越来越多，你不可能通过一一尝试来确认，那么，你可以借助职业规划找到自己的兴趣与优势，从而确认喜欢又擅长的工作。

失误是指主观所犯的可以避免的错误。在职业生涯中失误随处可见，譬如不了解职业信息，会错失很多工作机会；不清楚自己的兴趣与能力，就无法确认应该从事什么职业；没有职业目标，会浪费很多时间、精力，做无用功；有了职业目标，行动不正确就无法达成目标。通过阅读本书并按建议去实行可以尽量避免失误。

案例：当年我与面试官平起平坐。白军1997年参加工作，就职于一家食品公司，从事销售工作。公司中等规模，待遇不高。1999年网络公司兴起，重金网络大量人才。他抱着玩玩的态度应聘了一家公司，没想到被录取了。这是一个与食品完全不同的行业，这份工作始终令他力不从心，但因为热门，他留了下来。令人始料未及的是□20xx年网络公司大批关门、裁员，他不幸也成了失业的一员。在失业的压力下，他“病急乱投医”，进入了一家自己并不满意的食品公司。不知不觉在这家公司已经工作近三年了，所以当猎头公司向他推荐了一家业内知名公司时，他非常高兴。但是让白军万分意外的是，他发现自己的面试官竟是当年的点头之交！两人当初同样是刚入行的基层销售人员，虽然属于不同的公司，却常常能够在同一个经销商那里碰面。可是五年过后，别人已经升至区域经理，白军却坐在那里，等待着被他面试和选择。

## 第二年的工作计划篇十

年度工作目标规划是对个人职业生涯规划的分解细化落实，除非你要浑浑噩噩终了此生，否则，生涯规划是人生必不可少的内容。因此，千万不要以为个人年度规划是做给主管的。其实，做年度规划恰恰是一次总结过去，发现不足，以备将来更好发展的一次自我审视的好契机。

主管关注属员的年度目标，甚至调整其目标，是因为要考虑整个团队目标的设计及达成。因此，作为属员必须先仔细了解团队甚至公司的年度目标，并将自己的目标与其联系起来，才称得上一个有全局观的个人规划。那些善于将时间和精力

用在一个确定目标上的人，都会获得成功。

如果希望自己借用上一年度业绩有了较多积累，可以调整一下时间更多提升自己的学习力，以储备更多后续发展的能量，你的年度规划中就应该增设学习方面的规划。如果你萌生了发展组织的念头，就要多留意增员与留存方面能力的培养。

人类天性中具有挑战欲望，正因为如此，人类才能够从猿进化成人。此外，不论是业绩目标，还是人力发展目标，预先规划，不过是为了更加明确前进方向，让职业生涯更加科学有序。因此，在规划业绩目标时，一定要遵循“既不盲目攀高，又要具有挑战性”原则。但是我们永远不要忘记人性中自我膨胀的弱点，不要忘记在社会行进过程中时不时留下的诸如“人有多大胆地有多大产”这样自我膨胀的笑柄。尽管，你的任何规划都可能要拿给你的上司看，甚至要博得他的认同乃至好感，但是，切记：打肿脸充胖子只能昙花一现。到头来，交不了差，丢的还是自己的脸。

目标有无挑战性，其实每个人自己心里最清楚。所谓挑战性，是说既不要高不可攀，又要有一定实现难度。因为只有树立这种有一定挑战性的目标，努力的过程才有价值，成长的幅度和收获也才最大。唾手可得的目標，不能算作目标，会使目标制定失色很多。所以，只要自己希望在新年度里，无论在工作上或学习上都能有所突破，就要为自己设定具有挑战性的目标。

在目标规划中，数字化和具体化行动方案的拟定，是让规划四脚着地、不流于形式的最高法则。

只有形容词的空泛目标没有任何意义，所以要把工作计划的目标与内容数字化，例如时间化、数量化、金额化。甚至，连学习计划都可以数字化，例如，你预计花费多少时间学得某类技术，或获得某项专业证照。

有了数字化的工作目标，还要附带有效的执行计划，因为高度可行性规划，除了让你在落实目标时有依循的步骤，另外也会让主管更相信与支持你的规划。

个人规划，完成初稿后，一定要打印一份先交给主管，然后与主管约一个时间和自己来一次面对面的沟通，而不只是用电子邮件把工作计划传送给主管。

你也可以藉由面对面的机会，告诉主管你的中长期目标，比如你希望用两年时间达成国际龙奖ida奖项，或者希望可以用三年时间完成团队达成50人人力目标等。然后请主管针对你的这些规划给出建设性意见。

确定规划后，向家人、朋友，以及团队事业伙伴说出自己的年度目标，对达成目标的信心和执行力有着不可估量的作用。因此，对自己经过缜密思考制定的目标规划，一定要找机会向他人公告出来，因为，不论是怀疑的目光，还是愿意为你见证的热切期盼，都将对你全力达标大有裨益。更重要的是，因为已经公布了自己的目标，更有动力去实现它。

走过必留下痕迹，时光荏苒，又到了岁末。站在新旧交替的档口，我们总会忍不住回头看看逝去的一年里经历的那些故事，总结一年里的得与失。身为保险从业人员的我们，回顾行业这一整年的表现，则可谓是五味杂陈，酸甜苦辣种种余味恐怕各自也都能身临其境、感同身受。或许，对大多数从业人士来说，这一年，走得并不顺畅。